



Veszprém-Balaton 2023  
Európa Kulturális Fővárosa

## **BOR-, ÉS GASZTROKULTÚRA PROGRAMOK ÖSSZEVONT TÁMOGATÁSA**

**2023**

Ragyogj

Magyarország új kulturális - kreatív régiója

### **PÁLYÁZATI FELHÍVÁS ÉS ÚTMUTATÓ**

a felhívás publikálásának dátuma: 2022. 12. 09.

benyújtási határidő: 2022. 01. 16.

**Pályázati felhívás kódja: OC-BOR/3-2022**

A pályázati csomag dokumentumai egységes és megbonthatatlan egészet alkotnak, így a bennük megfogalmazottak összessége határozza meg jelen pályázat részletes előírásait, keretrendszerét, feltételeit és szabályait.

## 1. Bevezetés

Veszprém városa és a Bakony-Balaton régió közös pályázattal nyerte el a 2023. évi Európa Kulturális Fővárosa (EKF) címet, amely sokszínű programjával, fejlesztéseivel törekszik a térséget európai színvonalú kulturális és kreatív szintérré növesztetni.

A Veszprém-Balaton 2023 Zrt. (a továbbiakban: VEB2023) az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 3/A.§ (2) bekezdése szerinti államháztartáson kívüli szervezetként közreműködik a „Veszprém-Balaton 2023 Európa Kulturális Fővárosa” program (továbbiakban: „VEB2023 EKF Program”) keretében megvalósuló programsorozat létrehozásában, melynek célja a kulturális kínálat mértékének, sokszínűségének és európai dimenziójának bővítése, többek között a kultúrák közötti együttműködés, a kultúrához való hozzáférés és az abban való részvétel szélesítése, valamint a kulturális ágazat teljesítményének, más ágazatokhoz való kapcsolódásának fokozása, és a város nemzetközi arculatának kultúra általi erősítése révén.

## 2. A támogatás célja

Jelen pályázati felhívás támogatni kívánja a Bakony, illetve a Balaton térségére jellemző, sokszínű borászati és gasztronómiai hagyományok ápolását, miközben az újító törekvésekre és a szakmai összefogásra is nagy hangsúlyt helyez. A hagyományos programok továbbfejlesztése mellett fontos az új értékek, folytatható hagyományok megteremtése, az újító kezdeményezések bevezetése is.

**Jelen felhívásban olyan pályázatok kaphatnak támogatást, amelyek valós hozzáadott értékkel, újító formákkal, nemzetközileg is érvényes szakmai inputokkal járulnak hozzá** ahhoz, hogy a térségben már jelen lévő gasztronómiai potenciál értő közönséget, országos és nemzetközi láthatóságot kapjon. Továbbá olyan programok és törekvések, amelyek a hagyományokhoz innovatívan és friss szemlélettel tudnak nyúlni, ezzel is támogatva az értő és igényes gasztronómiai fogyasztók körét.

**A pályázati programnak az alábbi kritériumok közül háromnak egyidejűleg meg kell felelnie**, mérhető és objektíven alátámasztott módon:

1. a projekt kifejezetten és célzottan szemléletformálást hajt végre, akár a szakmai közösségben, akár a tágabb fogyasztói körökben
2. a projekt jelentős szakmai hozzáadott értéket mutat fel, elsősorban országos vagy nemzetközi relevanciával bíró szakértők bevonásán keresztül
3. a projekt mérhetően javítja a régió bor-, és gasztro-kultúra szempontú európai láthatóságát
4. a projekt eredménye lesz az igényes fogyasztói kultúra terjesztése, igényes fogyasztói körök és szokások kiterjesztése, a fogyasztói ismeretek bővítése és a bor-gasztronómiai közönség színvonalának emelése és az igényes fogyasztók számának növekedése
5. a projekt az események megfelelő ütemezésével csökkenti a szezonalitást
6. a projekt gazdaságilag és szervezetileg is fenntartható modellt képvisel

### 3. Pályázók köre

Pályázat benyújtására jogosultak

**Jelen pályázati felhívásra pályázatot nyújthatnak be:**

- nonprofit gazdasági társaság (GFO57)
- profitorientált gazdasági társaság
- egyéb egyesület, alapítvány, közalapítvány (GFO 517, 529, 561, 569, 549)
- települési önkormányzat

**amennyiben**

- a borászat vagy a gasztronómia bármely területén releváns tapasztalatot, szakmai múltat tudnak igazolni
- rendelkeznek 1 (egy) lezárt üzleti évvel (önkormányzatok esetében nem releváns)
- az adózás rendjéről szóló 2017. évi CL. törvény 260. § alapján köztartozásmentesnek minősülnek. Ennek igazolásaképp megtalálhatóak a NAV köztartozásmentes adózói adatbázisában.

Felhívjuk a pályázók figyelmét, hogy a köztartozásmentességi státus megtartása a projektmegvalósítás teljes időtartama alatt elvárás, és minden kifizetés előfeltétele.

**Egy pályázó altémánként egy pályázatot nyújthat be - ez azt jelenti, hogy összesen 3 pályázata lehet egy szervezetnek, amennyiben azok témában és területben is jól elkülöníthetők.**

Pályázat benyújtására nem jogosultak

Jelen felhívás keretében nem részesíthetők támogatásban azok a szervezetek,

- amelyek nem felelnek meg a fenti feltételeknek
- amelyek esedékessé vált és meg nem fizetett adótartozása – ide nem értve a helyi adókat –, járulék, illeték- vagy vámtartozása (a továbbiakban: köztartozása) van
- amelyek végelszámolás, kényszer végelszámolás, egyszerűsített törlés vagy csődeljárás alatt állnak, adósságrendezési eljárás alatt állnak
- amelyek ellen felszámolási eljárás van folyamatban
- pártok, pártalapítványok, pártok által alapított ifjúsági szervezetek, szakszervezetek, pártok többségi tulajdonában, kezelésében lévő gazdasági társaságok
- biztosítótársaságok
- civil társaságok
- oktatási és felnőttképzési intézmények
- egyéni vállalkozók
- magánszemélyek

Nem ítéltető meg és nem nyújtható támogatás azon támogatást igénylő részére, aki nem felel meg a rendezett munkaügyi kapcsolatok Áht. 50. § (1) a) pontja szerinti feltételeinek, melynek részleteit a foglalkoztatás-felügyeleti hatóság tevékenységéről szóló 115/2021. (III. 10.) Korm. rendelet 20. §-a tartalmazza.

Nem ítéltető meg és nem nyújtható támogatás azon támogatást igénylő részére, aki nem minősül törvény erejénél fogva átlátható szervezetnek, illetve átláthatóságáról nem nyilatkozik (az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Áht.) 50. § (1) bekezdés c) pontja és a Nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény 3. § (1) bekezdés 1. pontja alapján).

**De minimis** állami támogatási jogcím alkalmazása esetén nem ítélt meg támogatás azon támogatást igénylő részére, aki nem felel meg az 1. számú mellékletben szereplő feltételeknek.

Nem ítélt meg továbbá az Üzletszabályzat 5.2 pontjában nevesített támogatást igénylők részére.

## Területi korlátozás

Támogatott tevékenység kizárólag EKF-együttműködési megállapodással rendelkező településeken valósulhat meg. A települések listája a [veszprembalaton2023.hu](http://veszprembalaton2023.hu) honlapon a Csatlakozz/Régió/Az EKF régió települései menüpont alatt érhető el.

### 4. A felhíváson belül megjelölt altémák

#### ALTÉMA – 1/a

##### Hagyományos rendezvények kisléptékű támogatása

Hagyományosnak tekinthető, a térség közösségépítésében már bizonyított rendezvények, már létező borászati/gasztronómiai események **szakmai továbbfejlesztése, edukációs jellegének növelése, a minőségi fogyasztói élmény emelése** és nemzetközi láthatóságuk növelése elsődlegesen külső szakmai meghívottak, vendéglőadók bevonásával.

**Kötelező elem:** legalább 100 fő részvételével megvalósuló nyilvános rendezvény.

Maximálisan igényelhető támogatás: **5.000.000 Ft**

**Kötelező önerőt a Támogató nem ír elő.**

**Pályázat benyújtásának feltétele előzetes szakmai konzultáció.**

**Konzultációs időponthoz kontakt: [peter.tungli@veszprembalaton2023.hu](mailto:peter.tungli@veszprembalaton2023.hu)**

#### ALTÉMA – 1/b

##### Hagyományos rendezvények stratégiai támogatása

Hagyományosnak tekinthető, a térség közösségépítésében már bizonyított rendezvények, már létező borászati/gasztronómiai események **szakmai továbbfejlesztése, edukációs jellegének növelése, a minőségi fogyasztói élmény emelése** és nemzetközi láthatóságuk növelése elsődlegesen külső szakmai meghívottak, vendéglőadók bevonásával.

**Kötelező elem:** legalább 100 fő részvételével megvalósuló nyilvános rendezvény.

Maximálisan igényelhető támogatás: **10.000.000 Ft**

Kötelező önerő: **50%**

**Pályázat benyújtásának feltétele előzetes szakmai konzultáció.**

**Konzultációs időponthoz kontakt: [peter.tungli@veszprembalaton2023.hu](mailto:peter.tungli@veszprembalaton2023.hu)**

#### ALTÉMA – 2

##### Újító és kreatív törekvések támogatása

Újító és kreatív, a gasztronómiai közönségépítést és a gasztronómia mentén szerveződő közösségek fejlődését előmozdító, az igényes fogyasztói magatartást népszerűsítő nyilvános rendezvények,

amelyek képesek előmozdítani a térségben elérhető gasztronómiai termékek és szolgáltatások színvonalának emelkedését és a modern, európai irányzatok meghonosodását.

**Kötelező elem:** legalább 100 fő részvételével megvalósuló nyilvános rendezvény. A támogatás mértékéről a VEB2023 Zrt Bíráló Bizottsága az elérés/hatás, újítás mértéke alapján dönt.

Maximálisan igényelhető támogatás: **5.000.000 Ft**

**Kötelező önerő: 50%**

**Pályázat benyújtásának feltétele előzetes szakmai konzultáció. Konzultációs időponthoz**

**kontakt: peter.tungli@veszprembalaton2023.hu**

### **ALTÉMA – 3**

#### **Szakmai támogatás**

Legalább 30 fő aktív részvételével zajló szakmai rendezvény szakmai színvonalának emelése. A rendezvény formátuma lehet előadás, műhelymunka vagy egyéb nyilvános program, előadásorozat, képzés, elsősorban nemzetközi elismertségű hazai vagy külföldi vendégelőadók, szakemberek bevonásával. Célja lehet többek mellett szakmai vagy közönség-educáció, amennyiben az tágabb területekre irányul (Ilyen módon a Támogató eleve kizárja azokat a programokat, amelyek kizárólag egy termelő munkájára, termékeire fókuszálnak)

**Kötelező elem:** biztosítani, hogy a szűkebb szakmai közönség részvételével zajló program eredményei, tanulságai a nagyközönségnél is hasznosuljanak, **ingyenes és nyilvános csatornákon keresztül.**

**Pályázat benyújtásának feltétele előzetes szakmai konzultáció. Konzultációs időponthoz**

**kontakt: peter.tungli@veszprembalaton2023.hu**

Maximálisan igényelhető támogatás: **10.000.000 Ft**

**Kötelező önerő: 10%**

**Pályázat benyújtásának feltétele előzetes szakmai konzultáció.**

**Konzultációs időponthoz kontakt: peter.tungli@veszprembalaton2023.hu**

#### **Kifejezetten nem támogatható tevékenységi formák és célok**

- szüreti mulatság vagy felvonulás
- érdemi újító jelleget nélkülöző bornapok, borfesztivál
- falunap és hasonló jellegű szórakoztató események
- főzőverseny
- kizárólag kereskedelmi célú gasztronómiai kiállítás vagy vásár
- profitorientált tevékenység vagy szolgáltatás beindítása, vállalkozásfejlesztés (pl. borvacsorák, üzleti kóstolások)
- turisztikai események
- termékpromóció (ideértve az olyan rendezvényeket is, amelyek többségükben a támogatást igénylő termékeinek bemutatását tartalmazza, célozza)
- a pályázó vagy termékei/szolgáltatásai piacra kerüléséhez kapcsolódó tevékenységek
- döntően vagy kizárólag gasztronómiai és/vagy borászati tematikájú kiadványok, könyvek előkészítésére, megjelentetésére koncentráló projektek

## 5. Önállóan nem támogatható, kötelező tevékenységek

### Kommunikáció

Az események láthatóságának biztosítása, a minél nagyobb számú közönség mozgósítása a Támogató és a Támogatott közös érdeke, a támogatott projektek sikerének egyik összetevője. A hatékony és minőségi kommunikáció érdekében a VEB2023 szabályozza a pályázati támogatásban megvalósuló projektek kommunikációs tevékenységét. Támogatással érintett projekt kapcsán a támogatott szervezet minden esetben köteles feltüntetni a VEB2023 EKF programban való részvételt, a VEB2023 támogatásának tényét, illetve a támogatás összegét.

Ezen túlmenően a támogatott szervezetnek biztosítani kell a projektje megfelelő láthatóságát, a közönség tájékoztatását és a pályázati célok szerinti legszélesebb és leghatékonyabb közösségi bevonást, illetve látogatottságot.

A kommunikációs tevékenységekkel kapcsolatos elvárásokról a pályázati kiírás 3.sz. melléklete ad áttekintést, részletes útmutatót pedig a pályázói kommunikációs kézikönyv tartalmaz. Kérjük, töltsd le a VEB2023 honlapjáról. Ebben a dokumentumban található a pályázati kommunikációban használandó minden grafikai elem, logó, vizuális eszköz is. Felhívjuk a pályázók figyelmét, hogy a kötelező kommunikációs tevékenységek tervezésekor vegyék figyelembe a PR-marketing sorra vonatkozó százalékos korlátot. PR-marketing tevékenységre a megítélt összes támogatás max. 10%-a költhető. Kommunikációs terv és a kötelező tevékenységekre vonatkozó egyértelmű vállalások hiányában a pályázat nem értékelhető, automatikusan el kell utasítanunk. **Kérjük, hogy a pályázat összeállításakor figyelmesen tanulmányozzák át a pályázóknak készült kommunikációs kézikönyvet is.**

Amennyiben a program az EKF támogatása nélkül nem valósulna meg, a VEB 2023 Zrt. fenntartja azt a jogot, hogy támogatói döntésében előírja, hogy adott projekt arculatában az EKF arculata legyen meghatározó és ennek biztosítása érdekében a Pályázó egyeztessen a VEB 2023 Zrt. Kommunikációs és marketing csapatával.

### Horizontális tevékenységek

A Támogató négy nevesített horizontális prioritása közül jelen felhívásban csak három releváns: zöld-ökológiai, látogatóbarát, önkéntes. Ezek a VEB2023 EKF-program sarokpontjai is egyben, olyan értékek, amelyek az elnyert EKF-címhez is hozzátartoznak, ezzel pedig hasznos támpontot adnak minden pályázónak ahhoz, hogy projektjét valóban EKF-kompatibilis módon tervezze meg.

#### Jelen felhívásban érvényes 3 prioritás:

1. látogatóbarát (esélyegyenlőségi dimenzió)
2. környezetileg fenntartható (ökológiai felelősség/zöld dimenzió)
3. önkéntesekkel megvalósuló (bevonási dimenzió)

A horizontális értékekre vonatkozó tevékenységek közül egyes elemek kötelezőek, mások választhatók. A kötelező elemek és azok részletes bemutatása a Horizontális Útmutatóban is megtalálható, illetve a pályázatkitöltő online felület eleve tartalmazza.

## 6. A támogatható tevékenységek állami támogatási szempontú besorolása

Az támogatás besorolásához figyelembe vett rendelkezések:

- az Európai Unió működéséről szóló szerződés (a továbbiakban: EUMSZ) 107. cikkének (1) bekezdésében említett állami támogatás fogalmáról szóló Bizottsági közlemény (2016/C 262/01) (a továbbiakban: Bizottsági közlemény) 34. pontja<sup>1</sup>, illetve 196. pontja<sup>2</sup>
- a Szerződés 107. és 108. cikke alkalmazásában bizonyos támogatási kategóriáknak a belső piaccal összeegyeztethetővé nyilvánításáról szóló 651/2014/EU Európai Bizottsági rendelet 53. cikke szerinti a kultúrát és a kulturális örökség megőrzését előmozdító támogatás

**Jelen pályázati felhívás szerinti támogatás nem minősül az EUMSZ 107. cikk (1) bekezdése hatálya alá tartozó állami támogatásnak**, amennyiben a pályázó nyilatkozik az alábbiak szerint és a pályázó tevékenysége, illetve a projekt kapcsán igazolhatóan és dokumentálhatóan teljesül, hogy:

1. A támogatandó tevékenység egyes elemei a nagyközönség számára térítésmentesen hozzáférhető kulturális tevékenységek vagy a kulturális örökség megőrzéséhez kapcsolódó tevékenységek, melyeknek állami finanszírozása tisztán társadalmi és kulturális célt szolgál, amely nem gazdasági jellegű.
2. A támogatandó tevékenység többi eleme esetében, amennyiben egy kulturális intézmény látogatóinak vagy a nagyközönség számára nyitott kulturális tevékenység vagy a kulturális örökség megőrzéséhez kapcsolódó tevékenység résztvevőinek pénzügyi hozzájárulást kellene fizetniük, az a valódi költségeknek csupán egy töredékét (kevesebb, mint 50 %-át) fedezi, így nem változtat az említett tevékenységek nem gazdasági jellegén, mivel nem tekinthető a nyújtott szolgáltatás valódi díjazásának.
3. A támogatandó tevékenység pusztán helyi jelentőségű, hatókörű intézkedésnek minősül, más tagállamok piacaira és fogyasztóira legfeljebb marginális hatást gyakorol, tehát nem érinti a tagállamok közti kereskedelmet.

Amennyiben **a támogatható tevékenységek finanszírozása az EUMSZ 107. cikk (1) bekezdése szerinti állami támogatásnak minősül**, úgy azok az alábbi jogcímenek és támogatási kategóriákra vonatkozó előírások alapján valósíthatók meg:

---

<sup>1</sup> A Bizottsági közlemény 34. pontja értelmében, figyelembe véve a kultúrához, a kulturális örökség megőrzéséhez és a természetvédelemhez kapcsolódó bizonyos tevékenységek sajátos jellegét, e tevékenységek megszervezhetőek nem kereskedelmi módon, így nem gazdasági jellegűek. E tevékenységek állami finanszírozása ezért nem szükségszerűen minősül állami támogatásnak. A Bizottság úgy véli, hogy a nagyközönség számára térítésmentesen hozzáférhető kulturális tevékenység vagy a kulturális örökség megőrzéséhez kapcsolódó tevékenység állami finanszírozása tisztán társadalmi és kulturális célt szolgál, ami nem gazdasági jellegű. Hasonlóképpen az, hogy egy kulturális intézmény látogatóinak vagy a nagyközönség számára nyitott kulturális tevékenység, vagy a kulturális örökség megőrzéséhez – többek között a természetvédelemhez – kapcsolódó tevékenység résztvevőinek pénzügyi hozzájárulást kellene fizetniük, amely a valódi költségeknek csupán egy töredékét fedezi, nem változtat az említett tevékenység nem gazdasági jellegén, mivel nem tekinthető a nyújtott szolgáltatás valódi díjazásának.

<sup>2</sup> A Bizottsági közlemény értelmében egy támogatási intézkedés abban az esetben nem érinti a tagállamok közötti kereskedelmet, amennyiben az kizárólag helyi jelentőséggel, hatókörrel bír. A közlemény 196. pontja értelmében egy intézkedés abban az esetben minősülhet helyi jelentőségűnek, ha 1. a kedvezményezett az adott tagállamon belüli korlátozott területen kínál árukat vagy szolgáltatásokat, 2. valószínűtlen, hogy e tevékenység más tagállamokból vonzana vásárlókat és 3. nem feltételezhető, hogy az intézkedésnek marginálisnál nagyobb hatása lenne a határon átnyúló beruházásokra és letelepedésekre. Az ilyen jellegű intézkedések nem minősülnek uniós versenyjogi értelemben vett állami támogatásnak, ezekben az esetekben tehát az állami támogatási szabályokat nem kell alkalmazni.

- csekély összegű (*de minimis*) támogatás az EUMSZ 107. és 108. cikkének a csekély összegű támogatásokra való alkalmazásáról szóló Bizottság 1407/2013/EU rendelete (2013. december 18.) értelmében (a továbbiakban: *de minimis* rendelet)

A jelen kiírásban elérhető forrás biztosításának jogalapja a 1468/2020 (VIII.5.) Kormányhatározat.

**Felhívjuk a pályázók figyelmét, hogy mezőgazdasági termékek<sup>3</sup> elsődleges termelésével foglalkozó vállalkozásoknak nyújtott támogatás esetében *de minimis* rendelet szerinti csekély összegű támogatási jogcím nem alkalmazható.**

Amennyiben egy vállalkozás a *de minimis* rendelet 1. cikk 1) bekezdés a), b) c) pontjai szerinti kizárt ágazatokban<sup>4</sup>, valamint a *de minimis* rendelet hatálya alá tartozó egy vagy több ágazatban egyaránt tevékenységet végez, illetve a *de minimis* rendelet hatálya alá tartozó egyéb tevékenységeket folytat, úgy a *de minimis* rendelet csak az utóbbi ágazatokra vagy tevékenységekre tekintettel nyújtott támogatásra alkalmazandó, feltéve, hogy megfelelő eszközökkel - így például a tevékenységek szétválasztásával vagy a költségek megkülönböztetésével – biztosítható, hogy az elsődleges mezőgazdasági termelés (vagy egyéb a *de minimis* rendelet hatálya alól kizárt) ágazatokban végzett tevékenységek ne részesüljenek csekély összegű támogatásokban.

**A *de minimis* támogatásokra vonatkozó általános szabályokat az 1.sz melléklet tartalmazza!**

## 7. Tevékenységek időtartama és ütemezése

**Pályázat benyújtási határideje: 2022. január 16.**

**Támogatási időszak: 2023. február 1 - 2023. december 31.**

Felhasználási Időszak:

a Támogatott Tevékenység zárását követő 30 nap – de legkésőbb 2024. január 30.

Záróbeszámoló benyújtásának határideje:

a Felhasználási Időszakot követő 30. nap – de legkésőbb 2024. március 1.

**Felhívjuk a pályázók figyelmét, hogy a Felhasználási Időszakban projekttevékenység már nem történhet! Kizárólag a Támogatott Tevékenység Időtartama alatt teljesült tételek kifizetéséről lehet gondoskodni. Egyetlen kivétel a könyvvizsgálat teljesítése, amely szükségszerűen erre az időszakra esik.**

## 8. A támogatás formája és mértéke

A támogatás formája: működési támogatásnak nem minősülő vissza nem térítendő pénzbeli támogatás utófinanszírozással.

<sup>3</sup> Az EUMSZ I. mellékletében felsorolt termékek

<sup>4</sup> a) a 104/2000/EK tanácsi rendelet (1) hatálya alá tartozó, a halászati és akvakultúra ágazatban tevékenységet végző vállalkozásoknak nyújtott támogatás;

b) a mezőgazdasági termékek elsődleges termelésével foglalkozó vállalkozásoknak nyújtott támogatás;

c) a mezőgazdasági termékek feldolgozásával és forgalmazásával foglalkozó vállalkozásoknak nyújtott támogatás, a következő esetekben: i. amennyiben a támogatás összege az elsődleges termelőktől beszerzett vagy az érintett vállalkozások által forgalmazott ilyen termékek ára vagy mennyisége alapján kerül rögzítésre; ii. amennyiben a támogatás feltétele az elsődleges termelőknek történő teljes vagy részleges továbbadás;



A támogatási összegre előleg igényelhető. Az előleg összege a támogatás **max. 80%-a. Az előleg mértékéről Támogató jogosult dönteni, figyelembe véve a nyilvános programok ütemezését.**

A támogatás a támogatási időszakban felmerült, a támogatott program, projekt megvalósításához közvetlenül kapcsolódó gazdasági esemény költségeihez (egyszerűen költségekhez) nyújtott, vissza nem térítendő pénzbeli támogatás, melynek folyósítása közvetlenül a kedvezményezett pénzforgalmi számlájára történő banki utalással valósul meg, a támogatói szerződésben meghatározott időpontig.

Amennyiben az államháztartáson kívüli pályázónak (kedvezményezettnek) köztartozása van, a köztartozás összegét a Magyar Államkincstár visszatarthatja, melyről értesíti a kedvezményezettet. Az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Ávr.)90. § (4) bekezdése alapján a visszatartás a kedvezményezett támogatói szerződés vállalt kötelezettségeit nem érinti.

Az elnyerhető támogatásról a Veszprém-Balaton 2023 Zrt. egyedi elbírálás alapján határoz. A támogatás mértékét a Veszprém-Balaton 2023 Zrt. - az Ávr. 72.§ (2) bekezdése és 73. §-ának figyelembevételével - az igényeltnél alacsonyabb összegben is megállapíthatja.

### **Önerő**

A támogatást igénylőnek legalább a projekt összes elszámolható költségének az igényelt támogatási összeggel csökkentett részét kitevő önerővel kell rendelkeznie, **minden állami támogatástól mentes formában.**

Az önerő rendelkezésre állását a támogatási kérelem benyújtásakor a támogatást igénylőnek **nyilatkozattal igazolnia kell. Az önerő meglétére vonatkozó nyilatkozat nem hiánypótolható!**

Rendelkezésre álló forrás

Jelen felhívásban rendelkezésre álló forrás: **120.000.000 Ft.**

**Támogatott pályázatok várható száma a 3 altémában összesen: 25-30**

### **9. Elszámolható költségek**

A projekt költségvetésében funkciókra bontva szükséges bemutatni az egyes költségeket. A projekten belül egyes funkciókra csak a jelen felhívásban meghatározott költségkategóriák tervezhetők, kizárólag a belső százalékos korlátok vagy értékhatár figyelembevétele mellett. A százalékos korlátok minden esetben a megítélt és szerződésben rögzített támogatási összegre vonatkoznak.

Az egyes költségnemekre vonatkozó indoklást a költségtervben szövegesen is be kell mutatni.

#### **I. ADMINISZTRÁCIÓS KÖLTSÉGEK – MAX. 10%**

**Felhívjuk a figyelmet,** hogy kizárólag a kötelező könyvvizsgálat díja és jogi szolgáltatás számolható el!

## II. PR-KOMMUNIKÁCIÓ – MAX 10%

A projekt szakmai tartalmát, nyilvános eseményeit népszerűsítő, kommunikáló eszközök és szolgáltatások.

- PR-kommunikációs szolgáltatások
- reklámfelületek vásárlása
- grafikai és design szolgáltatások
- nyomda és nyomdai előkészítés

## III. SZAKMAI TARTALOM

A projekt nyilvános eseményeihez kapcsolódó minden tevékenység, a projekteredmények eléréséhez szükséges szolgáltatások, beszerzések és beruházások. Minden költségétel elszámolhatóságának egységes feltétele, hogy **a tétel a projekt megvalósításához elengedhetetlenül és igazoltan szükséges, a szakmai megvalósulást szolgálja**. Felhívjuk a pályázók figyelmét, hogy általános irodai berendezések, számítástechnikai eszközök nem számolhatók el!

- szakmai megvalósítók számlás teljesítéssel (szakértői, vagy előadói, oktatói díjak)
- rendezvényszervezés szolgáltatás (kizárólag megfelelő indoklással és tételesen lebontva a szolgáltatás címén megrendelt tevékenységeket)
- szállás és utazási költség kizárólag a meghívott hazai és nemzetközi vendégelőadók vonatkozásában (szállás vonatkozásában max. 10.000 Ft/fő/éj; gépkocsiköltségtérítés, benzinköltség nem számolható el, kizárólag tömegközlekedés díja)
- csoportos személyszállítási szolgáltatás, kizárólag akkor, ha a nyilvános rendezvényre való csoportos (buszos) közlekedésre irányul, annak érdekében, hogy tehermentesítse a jellemzően természeti környezetben található bor-kultúrához kapcsolódó helyszíneket, illetve kiváltsa a sofőrszolgáltatást.
- bérleti díjak (kizárólag a megvalósításhoz elengedhetetlenül szükséges eszközök, helyszínek bérleti díja)
- kis értékű eszközök beszerzése (200 e Ft alatti egyedi értékű) eszközök beszerzésének költségei - amennyiben azok közvetlenül kapcsolódnak a programhoz és bérletük nem megoldható. Felhívjuk a pályázók figyelmét, hogy jelen felhívás hangsúlyozottan nem vállalkozásfejlesztésre irányul, ilyen módon a szervezetek, cégek beruházás jellegű költségei automatikusan elutasítandók.
- eszközök, gépek, berendezések beszerzése, amennyiben azok a projekt szakmai megvalósításához indokoltan és elengedhetetlenül szükségesek - lásd mint a kis értékű eszközök beszerzésének szabályai.

### Különösen nem elszámolható költségek

- Fentiekbe nem sorolható dologi kiadások
- Reprezentációs költségek
- Reprezentáció vissza nem igényelhető ÁFÁ-ja
- Banki és adminisztrációs díjak
- Általános működési költségek és rezsi költségek
- Árubeszerzés
- Visszaigényelhető ÁFA
- Más támogatásból finanszírozott költségek
- Nem támogatott tevékenységek költségei
- Részesedés vásárlás
- Értékpapír vásárlás
- Ingatlan és földterület vásárlás
- Járművásárlás
- Adománnyal kapcsolatban elszámolt ráfordítás

- Önkéntes munka vélelmezett költsége
- A 2004. évi II. törvény (a továbbiakban: Filmtv.) hatálya alá tartozó filmalkotással kapcsolatos, a Filmtv. 12. § (3) bekezdése szerinti mozgóképszakmai tevékenység költségei. (A filmek előállításán kívül is: forgalmazás, vetítés, filmszakmai programok, moziklub, filmvetítéshez alkalmas berendezések vásárlása, film témájú oktatás vagy program.)
- Írott vagy elektronikus sajtótermék előállításával és terjesztésével összefüggésben felmerülő költségek.

## 10. Fenntartási kötelezettségek

A Kedvezményezett a Támogatással kapcsolatos iratokat és a támogatási összeg támogatói szerződés szerinti felhasználását alátámasztó teljes dokumentáció eredeti példányaikat Támogató általi jóváhagyását követő 10 évig köteles megőrizni, azokat a Támogató felhívására bármikor 5 munkanapos határidővel bemutatni.

A projekt fizikai zárásának, vagyis **a támogatott tevékenység befejezésének, a támogatási szerződésben rögzített támogatási időszak utolsó napja tekintendő** – ez egyszersmind a projekttel kapcsolatban felmerülő gazdasági események utolsó napja is.

A támogatás terhére vásárolt gépeket, berendezéseket, eszközöket pályázó a projekt fizikai zárását követően 5 évig köteles őrizni. Ezeket pályázó a Támogató előzetes engedélye nélkül nem adhatja el, nem adhatja bérbe és nem terhelheti meg. Mind az iratokat, mind a tárgyi eszközöket előzetes bejelentést követő helyszíni ellenőrzés során köteles bemutatni. A kötelező fenntartási időszak nem akadályozza a gyors technológiai változások miatt a fenntartási időszak alatt korszerűtlenné vált vagy meghibásodott tárgyi eszköz cseréjét, melyről a Támogatót előzetesen tájékoztatni szükséges. A változás bejelentését követően az új eszköznek a lecserélt tárgyi eszközzel azonos funkcióval és azonos vagy nagyobb kapacitással kell rendelkeznie, továbbá a gyártási időpontja nem lehet korábbi, mint a lecserélt tárgyi eszköze.

Kedvezményezett tudomásul veszi, hogy a támogatott beruházással létrehozott vagyont - az Ávr. 102. § (1) bekezdésének megfelelően - a pénzügyi elszámolás és szakmai beszámoló Támogató általi elfogadásától számított 10 (tíz) éven belül a foglalkoztatási, a szolgáltatási és egyéb kötelezettségek átvállalásával, átruházásával, a támogatásból vásárolt eszközöket pedig a pénzügyi elszámolás és szakmai beszámoló Támogató általi elfogadásától számított 3 (három) éven belül kizárólag a Támogató előzetes jóváhagyásával és a Támogató döntése alapján idegenítheti el, adhatja bérbe, vagy más használatába, illetőleg terhelheti meg, továbbá, hogy ezen időszak alatt köteles gondoskodni azok fenntartásáról és állagmegóvásáról. Támogató a jóváhagyás megadását a Kedvezményezett jelen támogatás alapján terhelő kötelezettségek átvállalásának biztosítása érdekében feltételhez kötheti. A támogatásból létrejött projektekre vonatkozó fenntartási kötelezettségek a támogatott tevékenység lezárását követő 3. (harmadik) naptári év utolsó napjáig (december 31.) érvényesek. Ennek értelmében a támogatott pályázó ezen végdatumig folyamatosan köteles:

- a támogatás tényét és a támogatásból létrejött program rövid narratív beszámolóját saját online felületein publikálni,
- amennyiben készül ilyen a támogatásból, akkor a létrehozott online platformot, honlapot fenntartani.

**A fenntartási kötelezettség nem vonatkozik az eseményekre, csupán azok narratív beszámolója, kommunikációja, illetve a projektbe létrehozott szakmai tartalmak (tájékoztatók, térképek, elemzések stb) kell elérhetőek maradjanak.**

## 11. Biztosítéknyújtási kötelezettség

### A biztosítéknyújtásra kötelezettek köre

A kapott támogatási előleg, valamint a támogatás ellenében biztosítéknyújtási kötelezettség áll fenn a támogatás visszavonása, a támogatási szerződéstől történő elállás, illetve szabálytalanság vagy elszámolhatatlanság esetén visszafizetendő támogatás visszafizetésének biztosítékaként.

### Biztosítéknyújtás a projekt megvalósítási időszakában

A támogató által elvárt biztosíték a kedvezményezett valamennyi - jogszabály alapján beszédési megbízással megterhelhető - fizetési számlájára vonatkozó, a támogató javára szóló beszédési megbízás benyújtására vonatkozó felhatalmazó nyilatkozata a pénzügyi fedezethiány miatt nem teljesíthető fizetési megbízás esetére a követelés legfeljebb harmincöt napra való sorba állítására vonatkozó rendelkezéssel együtt (a továbbiakban: felhatalmazó nyilatkozat) a támogatás teljes összegére vonatkozóan.

### A biztosíték rendelkezésre állásának időpontja

A kikötött biztosíték rendelkezésre állását legkésőbb a támogatási szerződés megkötéséig kell biztosítani. A biztosítéknak a záróbeszámoló elfogadásáig rendelkezésre kell állnia.

**Biztosítéknyújtás a fenntartási időszakra vonatkozóan nem szükséges.**

## 12. A pályázatok benyújtásának módja, helye és határideje

Pályázatot benyújtani kizárólag elektronikus úton lehetséges. A Támogató által rendelkezésre bocsátott alkalmazáson keresztül: [vebgrant.veszprembalaton2023.hu](http://vebgrant.veszprembalaton2023.hu)

**[A pályázó a belépésre jogosító linket a kötelező konzultációt követően kapja meg.](#)**

**Benyújtási határidő: 2023. január 16.**

**Kötelezően csatolandó, nem hiánypótolható mellékletek**

- Aláírásminta egyszerű másolata
- Igazolás, hogy a pályázó szervezet szerepel a NAV köztartozásmentes adatbázisában
- Önerőnyilatkozat (kivéve az "altéma-1 hagyományos események kis léptékű támogatása")
- Szakmai meghívottak önéletrajza
- de minimis nyilatkozat,

**Postai úton benyújtandó dokumentumok**

- Összesített pályázói nyilatkozatok cégszerű aláírással, egy eredeti példányban

## 13. A pályázatok értékelése, hiánypótlás

### Formai vizsgálat

A benyújtott és befogadott pályázatok elbírálásának határideje legkésőbb a benyújtási határidőt követő 60. nap. Benyújtottnak és befogadottnak tekintendő az a pályázat, amely minden mellékletével, hiánytalanul kitöltve beérkezett a megjelölt határidőre és az érkeztetést a Támogató visszaigazolta.

A beérkezett pályázatok formai ellenőrzését a Veszprém-Balaton 2023 Zrt. végzi. A formai vizsgálatot a benyújtási határidőt követő 8 munkanapon belül a VEB2023 Zrt. elvégzi, az eredményről a Pályázót

elektronikus levélben (e-mail) tájékoztatja. A benyújtott pályázat formai szempontból érvényes, amennyiben:

- a támogatási igényt benyújtó személy jogosult a szervezet képviselőjére, a pályázati regisztráció és a lekérdezett hatályos okirat adatai megegyeznek;
- a támogatási igény benyújtója megfelel a Pályázati felhívásban a Támogatást igénylők körére vonatkozó feltételeknek;
- Pályázati felhívásban nevesített minden kötelező melléklet hiánytalanul beérkezett.

Formai szempontból érvényes az a pályázat, amely a formai szempontok mindegyikének maradéktalanul megfelel. Amennyiben a Veszprém-Balaton 2023 Zrt. a pályázat érvényességi ellenőrzése során megállapítja, hogy a pályázatot nem támogatható szervezet nyújtotta be, a kérelmet további hiánypótlás nélkül elutasítja. Amennyiben a formai ellenőrzés más hiányosságokat tár fel, Támogató a pályázót egy alkalommal, elektronikus értesítésben hiánypótlásra hívja fel legfeljebb 15 naptári napos hiánypótlási határidő megjelölésével. Az elektronikus értesítés a kiküldést követő 2. naptári napot követően olvasási visszaigazolás nélkül is kézbesítettnek tekintendő. Amennyiben a hiánypótlás nem vagy újból hiányosan érkezik meg a megadott határidőn belül, a Veszprém-Balaton 2023 Zrt. a támogatási igényt érvénytelenné nyilvánítja és elutasítja.

#### A pályázat tartalmi értékelése

A formai szempontból érvényes pályázatok szakmai bírálatát a Veszprém-Balaton 2023 Zrt. saját hatáskörben végzi el (szakmai értékelők bevonásával), a pályázatokat tételesen megvizsgálja, tartalmilag értékeli. A tartalmi értékelésre a pályázati csomag hiánytalan érkezésétől számítva 60 nap áll a VEB2023 rendelkezésére.

#### Értékelési szempontok és pontszámok

Az értékelés 5 kategória szerint történik.

Relevancia	
<ul style="list-style-type: none"> <li>- A cél jól megfogalmazott és illeszkedik a felhíváshoz</li> <li>- A tervezett tevékenységek alátámasztottan a cél elérését szolgálják</li> <li>- Gazdaságilag fenntarthatósága igazolt</li> <li>- Releváns együttműködések alakított ki, amely hozzáadott értéket képvisel</li> <li>- A tervezett program időzítése és formája a célt szolgálja</li> </ul>	7 pont
Kapacitás	
<ul style="list-style-type: none"> <li>- A szervezet korábban valósított meg sikeres programot</li> <li>- Korábbi hagyományokat visz tovább, meglévő eredményekre épít</li> <li>- A programmal a szervezet is szintet lép, a projekt a megvalósítóra is hatással van</li> <li>- A bevonni kívánt szakemberek háttere, tapasztalata a projekttel összhangban van</li> <li>- A projektmenedzsment biztosított</li> </ul>	3 pont
Horizontális értékek	
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Célzottan foglalkozik a környezeti fenntarthatósággal, van zöld-stratégiája, minimális környezeti terhelés mellett valósul meg</li> <li>- Látogatóbarát módon valósul meg, vagy sérülékeny célcsoportoknak szól</li> <li>- Kiemelten tervez önkéntesek bevonásával</li> </ul>	3 pont
Hatás	
<ul style="list-style-type: none"> <li>- A tervezett hatás és az eredmények a projekttevékenységekkel elérhetőek, logikus és megalapozott kapcsolat van a helyi események, az eredmények és a remélt hatás között.</li> <li>- Az eredmények fenntarthatók vagy ismételhetőek.</li> </ul>	6 pont

<ul style="list-style-type: none"> <li>- A kommunikáció és a láthatóság jól tervezett, rendszeres és megfelel a kommunikációs kézikönyvben foglaltaknak.</li> <li>- A projekt a szervezet méreteihez képest arányosan a megjelölt (és jól definiálható) célcsoport igényeihez alkalmazkodva fejt ki hatást. Amennyiben szűk csoportnak szól a program, az indokolt és alátámasztott.</li> </ul>	
<b>Költségvetés</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Az egyéb források reálisan tervezettek és kifejtettek – megfelelő önerő biztosított</li> <li>- A tervezett költségek szükségesek és összefüggenek a projekttel</li> <li>- A tervezett költségek indoklása megfelelő</li> <li>- A költségvetés gondosan tervezett, takarékos</li> <li>- A projektben a megfelelő lehatárolások megtörténtek (tényleg csak a projekten belüli tevékenységekre terveztek költségeket)</li> </ul>	6 pont

#### 14. Döntéshozás

Támogató fenntartja magának a jogot, hogy a döntés meghozatala előtt Pályázót konzultációra hívja, és a benyújtott projekttervvel kapcsolatban tisztázó kérdéseket tegyen fel, vagy a pozitív értékelést kapott projektek gazdáit a döntést megelőzően konzultációra hívja.

Veszprém-Balaton 2023 Zrt. az alábbi döntéseket hozhatja:

- a pályázat támogatása;
- a pályázat elutasítása;
- a pályázat támogatása költségmódosítás mellett.

A pályázó a döntés ellen (Pályázat elbírálása, beszámoló elbírálása kapcsán) annak jogszabálysértő jellege esetén vagy ha a döntés a pályázati felhívásban foglaltakba ütközik, egy alkalommal jogorvoslattal/kifogással élhet.

A jogorvoslati kérelmet a döntés közzétételétől számított 10 napon belül, írásban, az indokok megjelölésével kell előterjeszteni a VEB2023-nál. A jogorvoslati eljárás során a VEB2023 megvizsgálja, hogy a döntése jogszabályt sért-e, vagy a pályázati felhívásban foglaltakba ütközik-e. A VEB2023 a kérelem hozzá történő beérkezésétől számított 45 naptári napon belül dönt, döntéséről igazolható módon tájékoztatja a pályázót.

Amennyiben a jogorvoslati kérelemben foglalt tényállás tisztázásához, illetve a kérelem elbírálásához szükséges, a VEB2023 15 napos határidő kitűzésével a kérelem kiegészítésére szólítja fel a pályázót.

A VEB2023 jogorvoslati kérelem tárgyában hozott döntése ellen, a VEB2023 előtt további jogorvoslati kérelem előterjesztésére nincs lehetőség.

Pályázó Ávr 102/D. §-a alapján kifogást nyújthat be Támogató hivatalos kapcsolatfelvételi csatornáin keresztül, ha a pályázati eljárás, vagy a támogatási döntés meghozatalára vonatkozó eljárás véleménye szerint jogszabálysértő, illetve a pályázati felhívásba ütköző.

#### 15. A támogatási szerződés

A támogatási döntést követően Veszprém-Balaton 2023 Zrt. elektronikusan értesíti a pályázó szervezetet annak eredményéről. Pozitív támogatási döntés esetén egyúttal tájékoztatja a pályázót a támogatási szerződés megkötéséhez szükséges dokumentumok köréről és a szerződéskötés várható időpontjáról.

## A támogatási szerződés megkötéséhez szükséges dokumentumok

Támogató a támogatási szerződést kizárólag az alábbi dokumentumok hiánytalan kézhezvétele és vizsgálata után állítja ki:

- 30 napnál nem régebbi cégkivonat / bírósági kivonat egyszerű másolata
- A számlavezető pénzintézet igazolása a számlavezetésről (bankszámlaszerződés egyszerű másolata vagy egy bankszámlakivonat első oldala a pályázó hivatalos képviselője által hitelesítve)
- Banki felhatalmazó levél azonnali beszedési megbízásra (eredeti)

Támogatottnak a fenti dokumentumok visszaküldésére a támogatásról szóló elektronikus értesítést követő 10 munkanap áll rendelkezésre. A Veszprém-Balaton 2023 Zrt. a beérkezett dokumentációt megvizsgálja. Amennyiben a szerződéskötéshez szükséges dokumentumok valamelyike nem áll rendelkezésre vagy hiányos, a Támogatottat egy alkalommal 8munkanapos határidővel hiánypótlásra szólítja fel elektronikus úton. Az elektronikus értesítés a küldést követő 2. naptári naptól külön átvételi igazolás nélkül is kézbesítettnek tekintendő. Amennyiben a hiánypótlást nem vagy késedelmesen teljesíti, a Veszprém-Balaton 2023 Zrt. tájékoztatja, hogy a szerződéskötés meghiúsul és a támogatási döntés hatályát veszti.

## 16. Tájékoztatási kötelezettség és módosítási kérelem

A támogatási szerződésben a Támogatottnak kötelezettséget kell arra vállalnia, hogy ha a támogatott program meghiúsul, tartós akadályba ütközik, a támogatási szerződésben foglalt ütemezéshez képest 3 hónapnál hosszabb késedelmet szenved, vagy a pályázati program megvalósításával kapcsolatban bármely körülmény megváltozik, akkor legkésőbb 8 napon belül bejelenti ezt a VEB2023-nak<sup>5</sup>. A pályázati program megvalósulásának végső határidejét jelen felhívás 6.pontja szabályozza. Kizárólag az adott komponenshez rendelt határidő előtt felmerült (teljesített) költségek támogathatók.

Ezt követően a projektben végzett tevékenységek nem támogathatók és ezek költsége nem számolható el.

A projektet érintő minden változást a változásbejelentő formanyomtatványon köteles a Támogatott kommunikálni. Amennyiben szerződésmódosítás indokolt, a módosítási kérelem benyújtására legkésőbb a pályázati úrlapon megjelölt támogatási időszak végét megelőző 30. napig van lehetőség.

Felhívjuk a pályázók figyelmét arra, hogy a beszámolás során a pénzügyi elszámolás és a költségvetési terv közötti esetleges eltéréseket csak a fősorokra vetítve szükséges vizsgálni (ezek a fősorok: projektmenedzsment és adminisztráció, kommunikáció, szakmai tartalom). A felhívásban rögzített belső költségvetési korlátok nem módosíthatók. Amennyiben a vizsgált fősoron a módosítás összege meghaladja a támogatási összeg 20 %-át, szerződésmódosítási kérelmet kell benyújtani.

## 17. Elszámolásra vonatkozó előírások

### Előrehaladási jelentés

Kedvezményezett köteles a projekt megvalósítása alatt írásbeli **szakmai és pénzügyi előrehaladási jelentést** készíteni. Az előrehaladási jelentés kötelező része a rövid narratív beszámoló és az adott időszak kiadásait alátámasztó banki kivonatok és az elkülönített számviteli nyilvántartás.

Az előrehaladási jelentés dokumentumait elektronikus úton szükséges benyújtani, cégszerű aláírással hitelesítve, PDF formátumban az alábbi címen: **palyazat@veszprembalaton2023.hu**

---

<sup>5</sup> A további bejelentési kötelezettségek vonatkozásában az Üzletszabályzat rendelkezései az irányadóak.

## Záró elszámolás

A záró elszámolás egy szakmai beszámolóból és egy pénzügyi elszámolásból áll.

A **szakmai beszámolóval** szemben támasztott követelmények elsősorban:

- A szakmai beszámolót az erre rendszeresített felületen (elektronikus vagy papír alapú nyomtatványon) kell benyújtani, annak minden kötelező mellékletével. A beszámolónak kellően részletezettnek kell lennie, és ki kell terjednie az elszámolási időszakban teljesült összes szerződéses eredményre.
- Fényképdokumentáció készítése az elszámolásban, illetve a szakmai beszámolóban feltüntetett megvalósult eredményekről, beszerzett tételekről. A fényképeknek olyan minőségben kell készülnie, hogy azokon könnyen felismerhető legyen az alátámasztandó tétel.
- A támogatási szerződés mellékletében tárgyalt, kommunikációs célra készült fotódokumentációnak minőségében is alkalmasnak kell lennie a további felhasználásra.

Támogatott pályázat esetén a **pénzügyi elszámolásnak** tartalmaznia kell:

- Számlaösszesítő
- **Tételes könyvvizsgálói nyilatkozat**

A pénzügyi elszámolás része egy könyvvizsgálói nyilatkozat. A könyvvizsgálatot a Támogatottnak kell megrendelnie és finanszíroznia. Ennek határidőn belüli lebonyolítása a Támogatott felelőssége. A könyvvizsgálói nyilatkozatnak tartalmaznia kell legalább, hogy a könyvvizsgáló az elszámolás alapjául szolgáló dokumentumokat tételesen megvizsgálta, igazolja, hogy azok megfelelnek a hatályos számviteli előírásoknak, a pályázati felhívás elszámolhatóságra vonatkozó szabályozásának és a támogatási szerződésben rögzített kötelezettségeknek és kritériumoknak, annak keretében elszámolhatók az elszámolásban szerepeltetett összegben. A nyilatkozatnak továbbá tartalmaznia kell, hogy a pályázatban elszámolni kívánt költségek elkülönített számviteli nyilvántartásba kerültek. A könyvvizsgáló köteles a nyilatkozat végén feltüntetni a kamarai tagság nyilvántartási számát.

### **A könyvvizsgálat és a pénzügyi ellenőrzés során különösen vizsgálandó dokumentumok:**

▪ Számla, pénzügyi bizonylat - minden esetben szükséges a dologi költségek alátámasztásához. A számlákat, bizonylatokat az alábbi megjegyzéssel kérjük záradékolni: \*\*\*\*Ft összeg elszámolva a VEB2023 EKF-programban a \*\*\* számú szerződés terhére. Az elszámolásra benyújtott számlát csak az itt megjelölt záradék feltüntetésével tudjuk elfogadni.

A támogatás terhére csak a projekt megvalósítási időszaka alatt teljesült, kifizetett és elszámolható költségekre vonatkozó számlák számolhatók el. **Felhívjuk a pályázók figyelmét**, hogy előlegszámla csak abban az esetben számolható el, ha mind az előleg kifizetése, mind a végteljesítés a Támogatási Időszakon belül valósul meg.

Idegen nyelvű számla esetén magyar nyelvű fordítás csatolása szükséges, nem szükséges hitelesített fordítás.

- A számla kifizetését igazoló bankszámla kivonat/készpénzfizetési bizonylat
- Árajánlatok

Pályázati elszámolás esetén szükséges a 3 darab összehasonlítható árajánlat benyújtása nettó 1.000.000 Ft beszerzési összköltség felett.



- Megrendelők, szerződések

A támogatott tevékenység megvalósítása során a támogatás terhére nettó 200.000 Ft értékhatárt meghaladó értékű áru beszerzésére vagy szolgáltatás megrendelésére irányuló szerződés kizárólag írásban köthető. Írásban kötött szerződésnek minősül az elküldött és írásban visszaigazolt megrendelés is, email/elektronikus formátumban is, amelyeket az érintett bizonylatok vonatkozásában az elszámoláshoz be is kell nyújtani. Amennyiben a kapott támogatás terhére megkötött szerződés teljesítésigazolásról rendelkezik, az elszámoláshoz azt is csatolni szükséges. Az idegen nyelven kiállított szerződések mellé ezek tartalmi fordítását is csatolni kell oly módon, hogy a fordítás tényét aláírással igazolni kell.

- Munkaszerződések és munkaköri leírások, munkaidőkimutatás.

A támogatott tevékenység terhére csak a költségvetési tervben megjelölt munkakörök esetén számolható el személyi költség, amennyiben a munkaköri leírás is egyértelműen és nevesítetten hivatkozik a támogatott tevékenységre.) A záradékolt bérkartonokat szűrőpróbaszerűen, illetve helyszíni ellenőrzés során kéri a Támogató.

- Megbízási díj esetén megbízási szerződés és kapcsolódó teljesítésigazolás.

Kifizetés bizonylata (Adott számla pénzügyi teljesítését igazoló dokumentum.)

A pályázó a támogatással kapcsolatos iratok és a támogatási összeg támogatói szerződés szerinti felhasználását alátámasztó teljes dokumentáció eredeti példányait támogató általi jóváhagyását követő 10 (tíz) évig köteles megőrizni, azokat a támogató felhívására bármikor 5 munkanapos határidővel bemutatni.

#### A beszámoló ellenőrzése

Az ellenőrzés során az Ávr. 100. § (3) bekezdésének megfelelően a Támogatónak ellenőriznie kell a Beszámolóhoz csatolt, a Támogatott Tevékenység megvalósításához kapcsolódó költségeket igazoló számviteli bizonylatokról készített összesítőt oly módon, hogy az összesítőből szűrőpróbaszerűen kiválasztott bizonylatok létezését és az összesítővel való egyezőségének meglétét az eredeti bizonylatok vagy azok hiteles másolatának bekérésével vagy helyszíni ellenőrzés során vizsgálja. Hiteles másolatként a Kedvezményezett képviselőjére jogosult vagy az általa meghatalmazott személy által aláírt másolat fogadható el. A kiválasztásba a bizonylatok legkevesebb 5%-át, ha az összesítőn tíz darabnál kevesebb bizonylat szerepel, azok legalább 50%-át, de legkevesebb egy darab bizonylatot kell az ellenőrzésbe bevonni úgy, hogy az ellenőrzött számlák összege elérje az összesítőben szereplő érték minimum 10%-át.

### 18. A pályázati csomag dokumentumai

Jelen pályázati csomag az alábbi dokumentumokból áll:

- pályázati felhívás és útmutató;
- önerő nyilatkozat sablon
- deminimis nyilatkozat sablon

Ezen dokumentumok egységes és megbonthatatlan egészet alkotnak, így a bennük megfogalmazottak összessége határozza meg jelen pályázat részletes előírásait, keretrendszerét, feltételeit és szabályait.

### 19. További információk

A pályázati csomag dokumentumai letölthetők a [www.veszprembalaton2023.hu](http://www.veszprembalaton2023.hu) honlapról. A pályázattal kapcsolatos további információkat a honlapon feltüntetett elérhetőségeken kaphat.

A Veszprém-Balaton 2023 Zrt., vagy annak képviselőjében eljáró személy a projekt megvalósítási és fenntartási időtartama alatt jogosult a pályázattal és a projekt megvalósításával, fenntartásával kapcsolatban ellenőrzést lefolytatni, melyről a támogató az ellenőrzés várható dátumát megelőzően legkésőbb 5 munkanappal tájékoztatja a pályázót.

Jelen pályázati felhívásban nem szabályozott kérdésekben az Üzletszabályzatban rögzített rendelkezések az irányadóak.

Amennyiben az Üzletszabályzat adott témára/kérdésre vonatkozólag jelen pályázati kiírásban rögzítettektől eltérő rendelkezést tartalmaz, jelen pályázati felhívás rendelkezései az irányadóak.

*A jelen pályázati felhívást a Veszprém-Balaton 2023 Zrt. jogosult egyoldalúan – amennyiben azt jogszabály vagy jogszabályváltozás indokolja, visszamenőleges hatállyal is – módosítani, visszavonni. Amennyiben a pályázó a módosított feltételekkel nem kíván a pályázaton részt venni, úgy jogosult mind a már benyújtott és még el nem bírált, mind a már benyújtott és elbíralt pályázatát visszavonni. A pályázati feltételek módosításából, ill. a pályázat fenti visszavonásából eredően a felek egymással szemben semmilyen követelést nem támaszthatnak.*

*A Veszprém-Balaton 2023 Zrt. a 16. pont szerinti támogatási szerződés megkötéséig bármikor jogosult akár a teljes pályázati felhívást egyoldalúan visszavonni, megszüntetni, akár bármely, már elbíralt pályázat tekintetében – amennyiben azt jogszabály vagy jogszabályváltozás indokolja - a támogatási szerződés megkötésétől elállni. A pályázó a fentiekből, így különösen a támogatási szerződés megkötésének elmaradásából eredően a Veszprém-Balaton 2023 Zrt. szemben semmilyen igényt vagy követelést nem támaszthat.*

## **A csekély összegű támogatásra vonatkozó rendelkezések**

A jelen pályázati felhívás alapján nyújtott támogatás csekély összegű támogatásnak minősül, amelyet kizárólag az Európai Unió működéséről szóló szerződés 107. és 108. cikkének a csekély összegű támogatásokra való alkalmazásáról szóló, 2013. december 18-i 1407/2013/EU bizottsági rendelet (HL L 352, 2013. 12.24. 1.o) (a továbbiakban 1407/2013/EU bizottsági rendelet) szabályai alapján lehet nyújtani. Az 1407/2013/EU bizottsági rendelet 2. cikk (2) bekezdése szerinti, egy és ugyanazon vállalkozás részére a folyó pénzügyi évben, valamint az azt megelőző két pénzügyi év során az 1407/2013/EU bizottsági rendelet alapján odaítélt csekély összegű támogatások bruttó támogatástartalma tagállamonként nem haladhatja meg a 200.000 eurónak, közúti kereskedelmi áru fuvarozást ellenszolgáltatás fejében végző vállalkozások esetében a 100.000 eurónak megfelelő forintösszeget, figyelembe véve az 1407/2013/EU bizottsági rendelet 3. cikkének (8) és (9) bekezdését is. [Az átváltásnál az európai uniós versenyjogi értelemben vett állami támogatásokkal kapcsolatos eljárásról és a regionális támogatási térképről szóló 37/2011. (III. 22.) Korm. rendelet 35. §-a alapján kell eljárni.]

A három egymást követő pénzügyi évet felölelő időszakot az érintett tagállamban a vállalkozás által alkalmazott pénzügyi évekre hivatkozva kell meghatározni. A figyelembe veendő hároméves időszakot „gördülő” módszerrel kell értékelni, tehát minden egyes új csekély összegű támogatás odaítélésekor az érintett pénzügyi évben, valamint az előző két pénzügyi évben odaítélt csekély összegű támogatások teljes összegét kell figyelembe venni.

Egy és ugyanazon vállalkozás a Bizottság 1407/2013/EU rendelete alkalmazásában valamennyi vállalkozás, amelyek között az alábbi kapcsolatok legalább egyike fennáll:

- a) valamely vállalkozás rendelkezik egy másik vállalkozás részvényesei vagy tagjai szavazati jogának többségével;
- b) valamely vállalkozás jogosult kinevezni vagy elmozdítani egy másik vállalkozás igazgatási-, irányítási- vagy felügyeleti testülete tagjainak többségét;
- c) valamely vállalkozás jogosult meghatározó befolyást gyakorolni valamely másik vállalkozás felett az utóbbi vállalkozással kötött szerződés alapján vagy az annak alapító okiratában vagy társasági szerződésében meghatározott rendelkezésnek megfelelően;
- d) valamely vállalkozás, amely részvényese vagy tagja egy másik vállalkozásnak, az adott vállalkozás egyéb részvényeseivel vagy tagjaival kötött megállapodás szerint egyedül ellenőrzi az említett vállalkozás részvényesei, illetve tagjai szavazati jogának többségét.

A fenti a)–d) pontjában említett kapcsolatok bármelyikével egy vagy több másik vállalkozáson keresztül rendelkező vállalkozásokat is egy és ugyanazon vállalkozásnak kell tekinteni.

Fúzió és felvásárlás esetén valamennyi, a korábbi vállalkozásoknak nyújtott csekély összegű támogatást figyelembe kell venni annak meghatározása érdekében, hogy bármely, akár az új, akár a megszerzendő vállalkozásnak nyújtandó új, csekély összegű támogatás meghaladja-e a vonatkozó felső határt. A fúziót vagy felvásárlást megelőzően jogszerűen odaítélt csekély összegű támogatás ezt követően is jogszerű marad.

Ha egy vállalkozás két vagy több külön vállalkozásra válik szét, a szétválást megelőzően nyújtott csekély összegű támogatást az eredetileg a támogatásban részesülő vállalkozásnak kell betudni, amely elvben azonos azzal a vállalkozással, amely a csekély összegű támogatással támogatott

tevékenységeket átvállalta. Ha erre nincs lehetőség, a csekély összegű támogatást saját tőkéjük – a szétválás tényleges időpontjában érvényes – könyv szerinti értéke alapján arányosan el kell osztani az új vállalkozások között.

Az 1407/2013/EU bizottsági rendelet alapján nyújtott csekély összegű támogatás az Európai Unió működéséről szóló szerződés 107. és 108. cikkének az általános gazdasági érdekű szolgáltatást nyújtó vállalkozások számára nyújtott csekély összegű támogatásokra való alkalmazásáról szóló, 2012. április 25-i 360/2012/EU bizottsági rendeletnek (HL L 114., 2012.4.26., 8. o.) megfelelően nyújtott csekély összegű támogatással a 360/2012/EU bizottsági rendeletben meghatározott felső határig halmozható. Az 1407/2013/EU bizottsági rendelet szerinti csekély összegű támogatás más csekély összegű támogatásokról szóló rendeleteknek megfelelően nyújtott csekély összegű támogatással az 1407/2013/EU bizottsági rendelet 3. cikkének (2) bekezdésében meghatározott felső határig halmozható.

A csekély összegű támogatás nem halmozható azonos támogatható költségek vonatkozásában vagy azonos kockázatfinanszírozási célú intézkedés vonatkozásában nyújtott állami támogatással, ha a támogatások halmozása túllépi bármely csoportmentességi rendeletben vagy a Bizottság által elfogadott határozatban az egyes esetek meghatározott körülményeire vonatkozóan rögzített maximális intenzitást vagy összeget.

A támogatottnak az 1407/2013/EU bizottsági rendelet 5. cikkének (1) bekezdése figyelembevételével – az ott meghatározott feltételek teljesítésének megállapítására alkalmas módon – nyilatkoznia kell a részére a támogatás odaítélésének évében és az azt megelőző két pénzügyi évben nyújtott csekély összegű támogatások támogatástartalmáról.

A támogatott a pályázat benyújtásával kijelenti, hogy – az 1407/2013/EU bizottsági rendelet 1. cikk (2) bekezdésének kivételével – a támogatást nem használja az 1407/2013/EU bizottsági rendelet 1. cikkének (1) bekezdésében meghatározott kivételek szerinti célokra, továbbá – az 1407/2013/EU bizottsági rendelet 3. cikk (2) bekezdésének megfelelően – közúti kereskedelmi árufuvarozás ellenszolgáltatás fejében történő végzése céljából teherszállító jármű vásárlására.

Kizárt ágazatok/tevékenységek:

- a) a 104/2000/EK tanácsi rendelet hatálya alá tartozó, a halászati és akvakultúra ágazatban tevékenységet végző vállalkozásoknak nyújtott támogatás;
- b) a mezőgazdasági termékek elsődleges termelésével foglalkozó vállalkozások támogatása;
- c) a mezőgazdasági termékek feldolgozásával és forgalmazásával foglalkozó vállalkozások támogatása, amennyiben:
  - ca) a támogatás összege az elsődleges termelőktől beszerzett vagy az érintett vállalkozások által forgalmazott ilyen termékek ára vagy mennyisége alapján kerül rögzítésre, vagy
  - cb) a támogatás az elsődleges termelőknek való teljes vagy részleges továbbadásától függ;
- d) harmadik országokba vagy tagállamokba irányuló exporttal kapcsolatos tevékenységek támogatása, nevezetesen az exportált mennyiségekhez; értékesítési hálózat kialakításához és működtetéséhez vagy exporttevékenységgel összefüggésben felmerülő egyéb folyó kiadásokhoz közvetlenül kapcsolódó támogatás;
- e) az import áruk helyett belföldi áru használatához kötött támogatás;
- f) a közúti kereskedelmi árufuvarozást ellenszolgáltatás fejében végző vállalkozások számára nyújtott támogatás teherszállító járművek megvásárlására [3. cikk (2) bekezdés 2. albekezdés].

Amennyiben egy vállalkozás a fenti a-c) pontokban említett ágazatban, valamint az 1407/2013/EU bizottsági rendelet alkalmazásának hatálya alá tartozó ágazatokban egyaránt végez tevékenységet az 1407/2013/EU bizottsági rendelet szabályait csupán ez utóbbi ágazatra vagy tevékenységre tekintettel nyújtott támogatásokra kell alkalmazni – feltéve, hogy a támogatást nyújtó megfelelő eszközökkel biztosítja – úgymint a tevékenységek szétválasztása vagy a költségek megkülönböztetése -, hogy a rendelet hatálya alól kizárt ágazatokban végzett tevékenységek nem részesülnek az 1407/2013/EU bizottsági rendelet szerinti csekély összegű támogatásban.

A támogatáshoz kapcsolódó iratokat Támogató általi jóváhagyását követő 10 évig meg kell őrizni, és a támogatást nyújtó ilyen irányú felhívása esetén a támogatott köteles azokat bemutatni.

## **ADATKEZELÉSI TÁJÉKOZTATÓ**

Tájékoztatjuk, hogy az Európai Parlament és a Tanács (EU) 2016/679 Rendelete (2016. április 27.) a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK rendelet hatályon kívül helyezéséről (Általános Adatvédelmi Rendelet) 6. Cikk (1) bekezdés a) pontja értelmében, az a pályázat benyújtásával hozzájárul a pályázat során megadott személyes adatainak kezeléséhez. Az alábbiakban az adatkezelés részletei olvashatók.

### **I. Az adatok kezelője:**

Veszprém-Balaton 2023 Zártkörűen Működő Részvénytársaság  
Veszprém 8200, Óváros tér 26.  
Cégjegyzékszám: 19-10-500277  
Email cím: info@veszprembalaton2023.hu

### **II. Kezelt személyes adatok köre:**

Jogi személy vagy jogi személyiséggel nem rendelkező pályázó esetén:

- Kapcsolattartó neve
- Kapcsolattartási adatok: üzleti email cím, telefonszám

Magánszemély pályázó esetén:

- Név
- Születési adatok
- Lakcím
- Kapcsolattartási email cím, telefonszám
- Adóazonosító jel

### **III. A hozzájárulás módja**

A pályázat benyújtásával a pályázó hozzájárul a pályázatban megadott személyes adatok kezeléséhez. Az adatok megadásával a pályázó hozzájárul ahhoz, hogy szervezetünk felvegye vele a kapcsolatot, a megadott adatokat meghatározott ideig tárolja.

### **IV. Az adatkezelés célja**

Az adatkezelés célja a kapcsolattartás a pályázókkal, a nyertes pályázatok során a végrehajtás koordinálása, elszámolása.

### **V. Adatkezelés jogalapja**

Az adatkezelés jogalapja az érintett hozzájárulása, amelyet a pályázati adatlap benyújtásával egyidejűleg, a pályázati adatlapon tesz meg. Jelen tájékoztató a pályázati felhívás dokumentumcsomag részét képezi.

Az adatkezelés jogalapja továbbá az adatkezelő (Veszprém-Balaton 2023 Zrt.) jogos érdeke, a partnerekkel, kialakított üzleti kapcsolatok fenntartása, fejlesztése [GDPR 6. cikk (1) bek. a) illetőleg f) pont]

### **V. Adattárolás időtartama**

Nyertes pályázó esetén az Európa Kulturális Fővárosa projekt végrehajtásának lezárásától, elfogadott záró elszámolástól számított 10 év, 2033. december 31, tekintettel az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011 (XII. 31.) Kormányrendelet rendelkezéseire.

Elutasított pályázat esetén az adatok megőrzési határideje szervezetünk működési szabályai értelmében 2023. december 31. vagy a Miniszterelnöki Hivatal felé teljesítendő záróbeszámoló elfogadásának napja.

A határidő leteltékor az adatokat véglegesen és visszaállíthatatlanul töröljük rendszereinkből.

### **VI. Adatok továbbítása harmadik félnek**

A pályázat során megadott személyes adatok a pályázat elbírálásában résztvevő külső, független szakértőnek továbbításra kerülnek. A szakértővel közös adatkezelői szerződés van hatályban. Az adatok harmadik országba nem kerülnek továbbításra.

### **VII. A pályázó személyes adatainak kezelésére vonatkozó jogok**

GDPR az alábbi **igényérvényesítési lehetőségeket biztosítja a pályázó személyes adataival kapcsolatosan**

- Tájékoztatáshoz való jog
- Hozzáféréshez való jog
- Helyesbítéshez való jog
- Hozzájárulás visszavonásának lehetősége
- Törléshez való jog / „elfeledtetéshez való jog”
- Jogos érdeken alapuló adatkezelés elleni tiltakozáshoz való jog
- Az adatkezelés korlátozásához való jog
- Panasztételi lehetőség

Ezen jogok jelen adatkezeléssel kapcsolatban a GDPR-ban foglaltak szerint rendelkezésére állnak, melyekről részletes tájékoztatást honlapunkon, Adatvédelem címszó alatt talál.

Adatvédelmi kapcsolattartási cím: [adatvedelem@veszprembalaton2023.hu](mailto:adatvedelem@veszprembalaton2023.hu)

Az adatkezelést az alábbiak figyelembevételével végezzük:

**Jogszerűség, tisztességes eljárás, átláthatóság:** A személyes adatok kezelése csak meghatározott jogalap (hozzájárulás vagy más törvényes jogalap) alapján történhet. A személyes adatokat tisztességesen és az érintett által átlátható módon kell kezelni. Az adatkezeléssel kapcsolatos információkat pontos, átlátható, érthető és könnyen hozzáférhető formában, egyszerű és érthető nyelvezettel kell megadni.

**Célhoz kötöttség:** A személyes adatok csak meghatározott, egyértelmű és jogszerű célból gyűjthetők. A személyes adatok további kezelése is csak e célokkal összhangban történhet. A célhoz kötöttséggel közvetlenül összefüggő, az adatkezelő és az érintett érdekei közti mérlegelés sok esetben megteremti az adatkezelés jogalapját. Ezért az adatkezelés konkrét célját minden esetben meg kell határozni.

**Adattakarékosság:** Az adattakarékosság alapelveként értelmében az adatgyűjtés és az adatkezelés azokra az adatokra korlátozandó, amelyek a kívánt cél eléréséhez ténylegesen szükségesek.

**Pontosság:** Az adatkezelés során igazolható módon biztosítani kell az adatok pontosságát, teljességét és naprakészségét, valamint a pontatlan adatok haladéktalan törlését vagy helyesbítését. A Társaság által, illetve a Társaság szervezetében ezen alapelv érvényesülése érdekében a Társaság köteles a kezelt személyes adatok aktualizálására rutinszerű eljárásokat bevezetni.

**Korlátozott tárolhatóság:** A személyes adatok érintettek azonosítását lehetővé tevő formában történő tárolása az adatkezelés céljának eléréséhez szükséges ideig lehetséges. Továbbá be kell tartani a jogszabályban előírt határidőket is.

**Integritás, bizalmi jelleg:** A személyes adatok kezelését oly módon kell végezni, hogy megfelelő technikai vagy szervezési intézkedések alkalmazásával biztosítva legyen a személyes adatok megfelelő biztonsága, az adatok jogosulatlan vagy jogellenes kezelésével, véletlen elvesztésével, megsemmisítésével vagy károsodásával szembeni védelmet is ideértve. Ezért elsősorban IT és szervezeti vonatkozásban (pl.: hozzáférési és jogosultsági eljárásrendek, kódolás) kell megfelelő intézkedéseket fogantatni, figyelembe véve különösen a GDPR 32. cikkében (az adatkezelés biztonsága) és 35. cikkében (adatvédelmi hatásvizsgálat) foglalt rendelkezéseket.

**Elszámolhatóság:** Az elszámoltathatóság alapelve a GDPR 5. cikk 2. bekezdése értelmében a Társaságnak az előzőekben bemutatott alapelveknek való megfelelést tudnia kell dokumentumokkal alátámasztva igazolni.

### 3.számú melléklet

## KOMMUNIKÁCIÓS TEVÉKENYSÉGEK – ÁTTEKINTŐ

A VEB2023 Pályázati kommunikációs kézikönyv (röviden: „kommunikációs kézikönyv”) azért jött létre, hogy a láthatóvá tegye a Veszprém-Balaton 2023 Európa Kulturális Fővárosa programot azon projektek és események esetében is, amelyek továbbadott támogatással, VEB2023 rész/finanszírozásban jönnek létre.

A VEB2023 kommunikációs csapata összeállított egy segédletet, amellyel minden projektgazda számára könnyen tervezhetővé válnak a láthatóság elemei. Ezek a tevékenységek mind hozzájárulnak, hogy Veszprém és a Bakony-Balaton régió növelje turisztikai vonzerejét és növelje a térségben a kultúrafogyasztók arányát.

Mindemellett a nyertes pályázati projektek és események megfelelő információszolgáltatás esetén részt vehetnek a VEB2023 Európa Kulturális Fővárosa program központi kommunikációjában. Megjelenhetnek a program weboldalain, közösségi média felületein, sajtókommunikációjában, és időszaki kiadványokban.

A kommunikációs tevékenységek rendszerét az elnyert támogatás mértéke határozza meg. A teljes és részletes leírást a VEB2023 hivatalos honlapján közzétett ’Pályázói Kommunikációs Kézikönyv” tartalmazza. Kérjük, a projekt költségvetésének tervezése előtt mindenképpen tanulmányozzák át a dokumentumot.

Kommunikációs kötelezettségek és elvárások az elnyert támogatás mértékének függvényében.

Esemény és/vagy kulturális, művészeti projekt jellegű aktivitások kommunikációs elvárásai						
Támogatás térsége **	VEB2023 megjelenés	*I. csomag: 500e Ft alatt*	*II. csomag: 500e és 4m Ft között*	*III. csomag: 4 és 8 m Ft között*	*IV. csomag: 8 m Ft felett*	
<b>1</b>	<b>Tervezési szakasz</b>					
1.1	Kommunikációs terv	opcionális	kötelező	kötelező	kötelező	
<b>2</b>	<b>Online eszközök</b>					
2.1	Website	kötelező	opcionális	kötelező	kötelező	
2.2	Saját közösségi média oldal és tartalmak (postok, storyk, események...)	kötelező	kötelező	kötelező	kötelező	
2.3	Közösségi média és kereső felületeken futó hirdetések (Google, Bing, Facebook, Instagram, Twitter, Waze, ...)	kötelező	opcionális	opcionális	kötelező	
2.4	Banner	kötelező	opcionális	opcionális	kötelező	
<b>3</b>	<b>Tartalmi dokumentáció, archiválás</b>					
3.1	Fotó	kötelező	kötelező	kötelező	kötelező	
3.2	Videó	kötelező	opcionális	opcionális	kötelező	
3.3	Szöveges beszámoló tartalmak	kötelező	kötelező	kötelező	kötelező	
3.4	Kiadvány / album	kötelező	opcionális	opcionális	opcionális	
<b>4</b>	<b>PR kommunikációs eszközök</b>					
4.1	Sajtóközlemény / sajtóhír	kötelező	opcionális	kötelező	kötelező	
4.2	Sajtóajánlókató	kötelező	opcionális	opcionális	kötelező	
<b>5</b>	<b>Klasszikus reklám eszközök</b>					
5.1/5.2	Sajtóhirdetés	kötelező	opcionális	opcionális	Kötelező**	
5.3	Közterületi reklám	kötelező	opcionális	opcionális	Kötelező**	
5.4	TV reklám	kötelező	opcionális	opcionális	Kötelező**	
5.5	Rádió reklám	kötelező	opcionális	opcionális	Kötelező**	
<b>6</b>	<b>Eseményspecifikus eszközök</b>					
6.1	Molnó*	kötelező	kötelező***	kötelező	kötelező	
6.2	Roll-up*	kötelező	kötelező***	kötelező	kötelező	
6.3	Fotó fal / sajtóhárta*	kötelező	kötelező***	kötelező	kötelező	
6.4	Zászló*	kötelező	kötelező***	kötelező	kötelező	
6.5	Pulphus*	kötelező	kötelező***	kötelező	kötelező	
6.6	Megállító tábla*	kötelező	kötelező***	kötelező	kötelező	
6.7	Asztali zászló, világító kocka*	kötelező	kötelező***	kötelező	kötelező	

\* Igény esetén, ha az EKF rákérten rendelkezőre állnak az eszközök díjmentesen, maximum 10 napra biztosítjuk az eszközöket. Az eszközök átvételéről, oda-vissza szállításáról a támogatót gondoskodik. Eszközigény leadása: kommunikacio@veszprembalaton2023.hu

\*\* A 2v-es csomagba is tartoznak, az 8-10 kategóriába tartozó kiegészítő eszközökből két elemet kötelezően kell választani.

\*\*\* 8-10 kategória eszközeiből a támogatásnak minimum két elemet kell szabadon választania az eseményre, projektre kapóknak.



## Útmutató a pályázati felület kezeléséhez, pályázati adatlap kitöltéséhez

Kérjük, tanulmányozza át gondosan.

**A benyújtás módja:** kizárólag online!

**Regisztráció és online felület:** [vebgrant.veszprembalaton2023.hu](http://vebgrant.veszprembalaton2023.hu)

A benyújtás menete

1. REGISZTRÁCIÓ
2. PÁLYÁZATI ŰRLAP KITÖLTÉSE
3. KÖTELEZŐ MELLÉKLETEK CSATOLÁSA
4. PÁLYÁZAT VÉGLEGESÍTÉSE
5. PÁLYÁZAT BEKÜLDÉSE ONLINE
6. NYOMTATOTT ÖSSZESÍTŐ NYILATKOZAT POSTÁRA ADÁSA

### FIGYELEM FIGYELEM FIGYELEM

- Ön rendelkezik már Vebgrant regisztrációval?
- HA töltött ki valaha online adatlapot a VEB2023 pályázati rendszerében, akkor IGEN
- Kérjük, ebben az esetben a MÁR MEGLÉVŐ REGISZTRÁCIÓJÁT használja
  
- Ön új pályázó? Szervezete sosem töltött még ki online űrlapot a Vebgrant felületen?
- Akkor NEM rendelkezik regisztrációval
- REGISZTRÁLJON!

**Pályázati űrlap:** <https://vebgrant.veszprembalaton2023.hu/felhivasok#/4e20dfac-cfc6-49f8-86b0-c66b686aac51>

**FIGYELEM! Az űrlap kizárólag regisztráció után, bejelentkezve és felhívások menüpontból indítható el!  
ELÉRÉSE CSAK 2022. december 8-tól lehetséges!**

### MIT TEGYEN, HA PÁLYÁZATOT KÍVÁN BENYÚJTANI?

- Ellenőrizze a regisztrációját
- Ha még nem regisztrált, tegye meg
- Lépjen be a felületre = írja be a regisztráció során megadott email címet és jelszót a bejelentkezés ablakba
- EZT KÖVETŐEN kattintson a pályázati linkre, vagy másolja be azt a böngészője egy új ablakába
  
- **A benyújtás határideje: 2023. január 16. éjfélig**

A pályázati felületre belépve kattintson a Felhívások menüpontban a megfelelő felhívásnál az új **pályázat indítása** gombra

VEB2023 Pályázatok

Figyelem! Megszemélyesítés mód! Kijelentkezés

VEB2023 Pályázatok Felhívások Pályázataim Profilom Kapcsolat elefánt

### Utcakép Fejlesztési Program 2022-12-31

#### Utcakép Program

Jelen pályázati program célja Veszprém történelmi belvárosában a kulturális és turisztikai szolgáltatások bővítése, olyan közösségi helyek és terek kialakítása, amelyek hosszú távra képesek megteremteni a közösségi élet, az elérhető kultúrafogyasztás és az élénk térhasználat alapjait. A támogató olyan szolgáltatások beindítását kívánja előmozdítani, amelyek hiányterületekre hoznak megoldást, élénkítik a kulturális és turisztikai forgalmat, erősítik a lokális közösséget, élehetőbbé, szerethetőbbé és színesebbé teszik Veszprém városát.

Gazdasági társaság Egyéni vállalkozó Egyesület Alapítvány Egyéb alapítvány Nonprofit gazdasági társaság Közhasznú társaság

Részletek **Pályázat indítása**

### Utcakép Fejlesztés Újra 2022-12-31

#### Utcakép Fejlesztés Újra

Jelen felhívás célja Veszprém történelmi belvárosában a kulturális és turisztikai szolgáltatások bővítése olyan gazdasági társaságok működtetése alatt álló egységekben, amelyek rendelkeznek legalább egy lezárt üzleti évvel, megfelelő helyszínnel, helységekkel, és amely vállalkozások a meglévő helyszín vagy a már bevezetett szolgáltatások

Adja meg a pályázat címét

VEB2023 Pályázatok

Figyelem! Megszemélyesítés mód! Kijelentkezés

VEB2023 Pályázatok Felhívások Pályázataim Profilom Kapcsolat elefánt

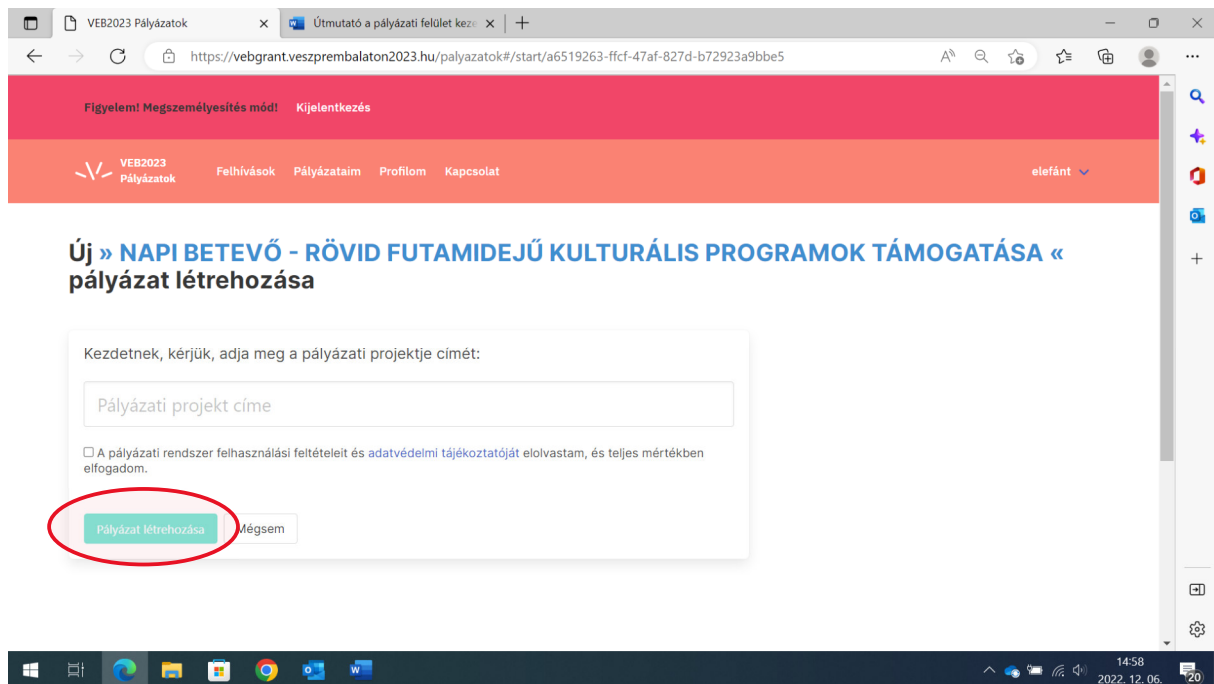
## Új » NAPI BETEVŐ - RÖVID FUTAMIDEJŰ KULTURÁLIS PROGRAMOK TÁMOGATÁSA « pályázat létrehozása

Kezdetnek, kérjük, adja meg a pályázati projektje címét:

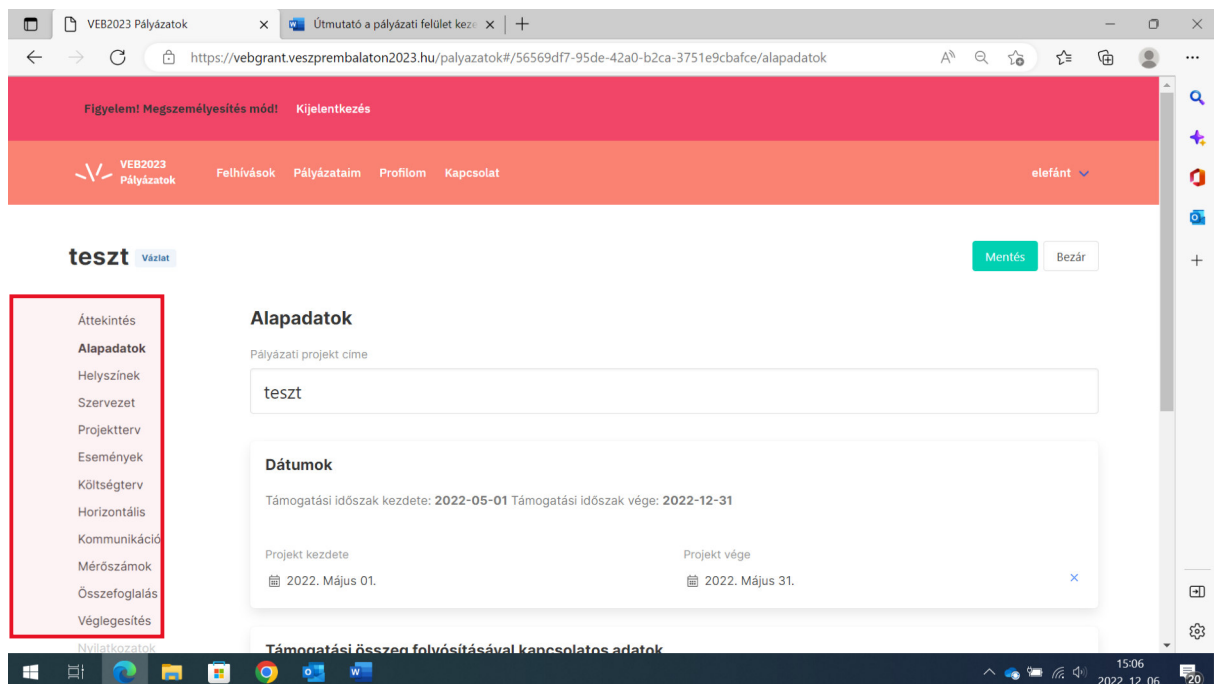
A pályázati rendszer felhasználási feltételeit és adatvédelmi tájékoztatóját elolvastam, és teljes mértékben elfogadom.

**Pályázat létrehozása** Mégsem

Kattintson a Pályázat létrehozása gombra



Ezt követően jön létre az aktuális űrlap  
Az oldalmenüben sorban haladva töltsé ki az adatokat:



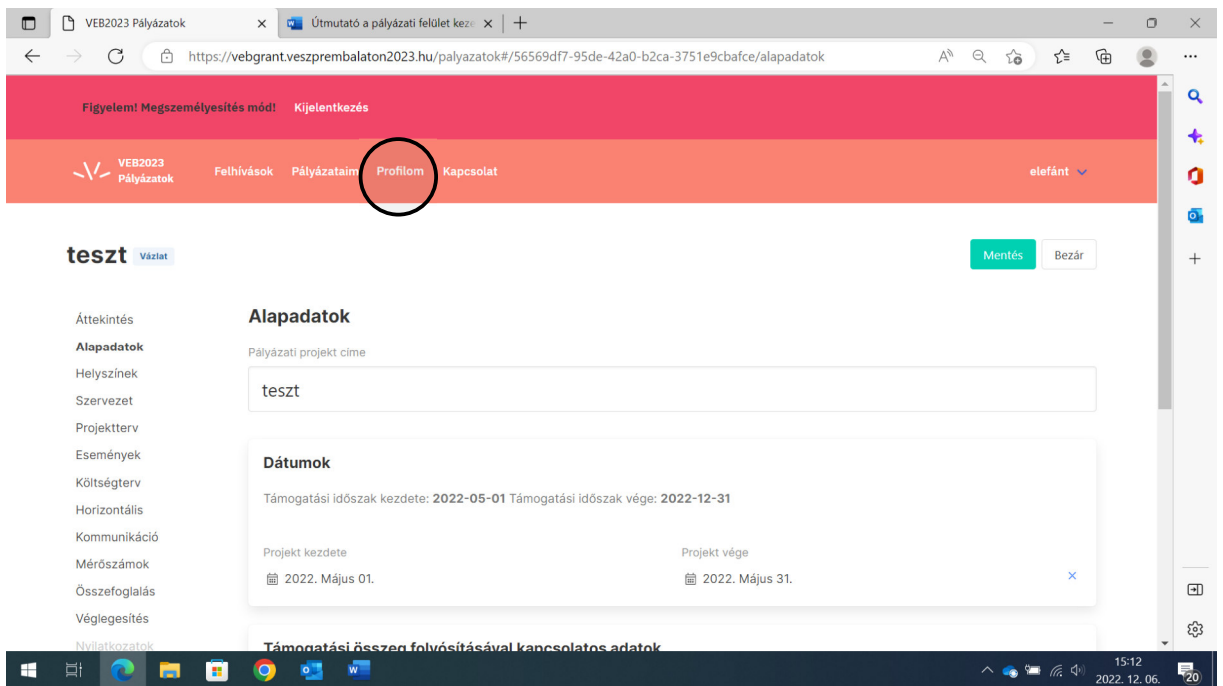
## 1. Alapadatok

Projektcím megadása

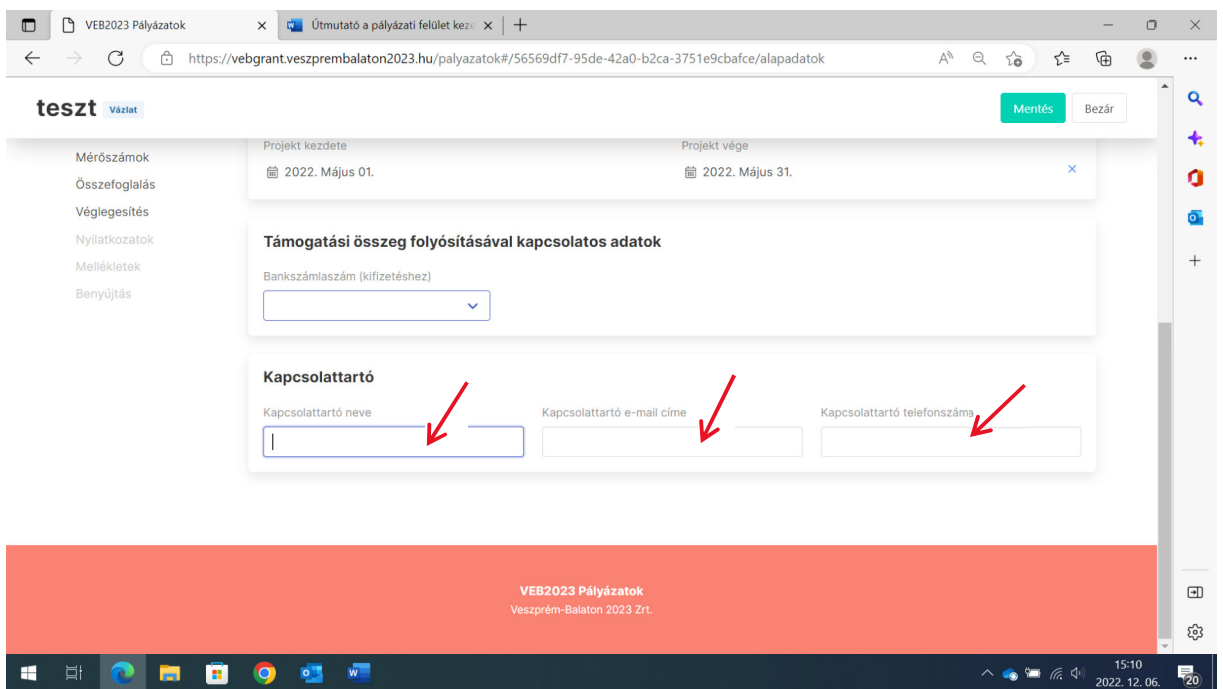
Projektidőszak: Ez az időszak a teljes megvalósítást ölel fel, azt az időszakot, amely során költségei merülnek fel.

*Pl. ha egy 3 napos rendezvényt szervez, számolja hozzá az előkészítés és a lezárás hónapjait is. Törekedjen egész hónapokat megadni, mert a tört dátumokra arányosított költségekkel később gondja lehet.*

A további szervezeti adatokat a regisztrációkor megadott adatokból emeli át a felület. Amennyiben a bankszáma szám nem megfelelő, a „Profilom” menüpontban tudja módosítani.



Kapcsolattartó adatait is itt tudja megadni:



## 2. Helyszínek:

A projekt eseményének/eseményeinek megvalósulási helyszíne. Felhívjuk figyelmét, hogy támogatott esemény kizárólag érvényes együttműködési megállapodással rendelkező településeken valósulhat meg ([EKF-régió](#)). Az együttműködési megállapodás akkor érvényes, ha az adott település 2022-ben is befizette az éves EKF-hozzájárulást. Ha bizonytalan a település státuszában, kérjük vegye fel a kapcsolatot a település vezetőivel. Szükség esetén több helyszín is megadható.

## 3. Szervezet

A pályázó szervezet bemutatása röviden. Miért gondolja alkalmasnak az Ön által képviselt szervezetet a tervezett projekt megvalósítására.

#### 4. Projektterv

A projektterv szöveges bemutatása. Irányított kérdésekkel segítjük a terv bemutatásában.

#### 5. Események

A projekt keretében tervezett események időpontja, helyszíne, bemutatása. Több esemény esetén kérjük több eseményként töltsék fel, ne egyben.

Minden esetben jelölje, amennyiben az esemény regisztrációs díjhoz vagy egyéb belépőjegyhez kötött. Minden projektben keletkezett bevétellel számla szinten el kell számolni.

#### 6. Költségterv

A projekttel kapcsolatban felmerülő költségek tervezésére szolgál. A projekt teljes költségét a felület automatikusan számolja. A teljes költség az igényelt támogatás és az egyéb források összege. **A tervezés és az elszámolás során a két összegről együttesen kell számot adni.**

Az áfa-levonási jog meghatározza, hogy bruttó vagy nettó elszámolású lesz-e a pályázat. Amennyiben személyi költségekkel is számol, azok csak a bruttó oszlopban jelennek meg, de automatikusan hozzászámolódnak az összes költséghez.

A támogatási összeget az igényelt támogatás oszlop hozza. Ez azonos kell legyen az alapadatok között rögzített támogatási összeggel.

Az egyéb forrás terhére tervezett költségeket is meg kell jeleníteni. Az egyéb forrás elszámolására a támogatás elszámolásával azonos szabályok vonatkoznak.

A számokat csak balról jobbra haladva, sorban tudja feltölteni. Kérjük, tartsa be a sorrendet!

#### 7. Horizontális

A VEB2023 Zrt. négy kiemelt értéket nevesít. Ezek a VEB2023 EKF Program sarokpontjai is egyben, olyan értékek, amelyek az elnyert EKF-címhez is hozzátartoznak, ezzel pedig hasznos támpontot adnak minden pályázónak ahhoz, hogy projektjét valóban EKF-kompatibilis módon tervezze meg. Ennek értelmében minden támogatott szervezettől elvárt, hogy ezeken a területeken fejlődést érjen el.

##### **A 3 prioritás:**

- látogatóbarát (esélyegyenlőségi dimenzió)
- környezetileg fenntartható (ökológiai felelősség/zöld dimenzió)
- önkéntesekkel megvalósuló (bevonási dimenzió)

A támogatási összeg mértékétől és a támogatott program jellegétől függően bizonyos horizontális intézkedések kötelezőek, mások választhatók. Az ide vonatkozó magyarázatokat és ajánlásokat a pályázati csomag részét képező Horizontális Útmutató tartalmazza.

Felhívjuk a Pályázó figyelmét, hogy a horizontális céloknak történő megfelelés kötelező tevékenység, és önmagában nem elegendő az EKF-kapcsolódás biztosításához.

A Vebgrant felületen ebben a menüpontban talál egy listát, hogy az igényelt támogatási összeg alapján mely tevékenységeket kell mindenképp vállalnia, és mely tevékenységek opcionálisak. Ezeket a kis jelölő négyzetekben jelölheti.

A vállalatok teljesülésére a Záróbeszámoló rákérdez. Amennyiben a projekt nem felel meg a horizontális céloknak, a Támogató jogosult a támogatást visszatartani.

#### 8. Kommunikáció

Ebben a menüpontban tudja bemutatni, milyen koncepció alapján, milyen konkrét üzentekkel fogja biztosítani, hogy a program látható, látogatott és sikeres legyen. Kérjük, semmiképpen se a kötelező kommunikációs eszközöket sorolja fel! **Valós stratégiát és kommunikációs tartalmat szükséges bemutatni.**

## 9. Mérőszámok

A projekt sikerességét konkrét, számszerűsíthető eredményekkel is meg kell határozni. Ezek a projekt mérőszámai. A mérőszámokat a Pályázó önállóan választhatja ki. Figyeljen rá, hogy a program szempontjából érdekes és érvényes kategóriákat válasszon! Rendeljen hozzájuk a projekt befejezéséig elérendő célértéket.

## 10. Összefoglalás

Foglalja össze röviden, de átfogóan a teljes projektet. Térjen ki a célokra, eseményekre, megvalósítókra és várt hatásra. Amennyiben projektje támogatást kap, ezt a bekezdést tesszük közzé nyilvános felületeinken.

## 11. Véglegesítés

Véglegesítés után már nem tud módosítani projektjén! Csak amennyiben teljesen elkészült vele, akkor véglegesítse!

## 12. Nyilatkozatok

A beküldendő általános nyilatkozatokat automatikusan generálja a felület. Ezt le kell tölteni, kinyomtatni és aláírás után eljuttatni hozzánk postai úton.

*Veszprém-Balaton 2023 Zrt.*

*8200 Veszprém, Wartha Vince u. 1.*

*Pannon Egyetem "O" épület*

A borítékra szükséges ráírni: "OC-nyilatkozat".

**A pályázata csak a dokumentumok beérkezése után lesz érvényes!**

## 13. Mellékletek

A pályázati felhívásban szereplő kötelező mellékleteket itt tudja feltölteni a pályázathoz.

## 14. Benyújtás

A pályázat benyújtása gomb megnyomásával küldi be hozzánk pályázatát. Ügyeljen a felhívásban szereplő benyújtási határidőkre!

**AMENNYIBEN A BENYÚJTÁS GOMBOT NEM NYOMJA MEG, A PÁLYÁZAT NEM ÉRKEZIK BE ÉS HATÁRIDŐ UTÁN AUTOMATIKUSAN ÉRVÉNYTELEN LESZ!**

## Eseménymarketing

Az esemény időpontja előtt legkésőbb 60 nappal kérjük az esemenymarketing menüpontban az események részleteit is kitölteni. **A VEB2023 App innen veszi az adatokat, ezért nagyon fontos ennek a felületnek a gondos kitöltése!**

## Változásbejelentés

A későbbiekben, amennyiben pályázata nyertes, de a megvalósítás során változtatni kíván a benyújtottakhoz képest, ezt a Változásbejelentés menüpontban tudja megtenni