



PÁLYÁZATI FELHÍVÁS

Dimitrov Próbaterelem Centrum

I. ELŐZMÉNYEK

A Veszprém-Balaton 2023 Zrt. (továbbiakban: „**VEB2023**”) az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 3/A.§ (2) bekezdése szerinti államháztartáson kívüli szervezetként közreműködik a „Veszprém-Balaton 2023 Európa Kulturális Fővárosa” program (továbbiakban: „**EKF Program**”) keretében megvalósuló programsorozat létrehozásában. A programsorozat átfogó célja a kulturális kínálat sokszínűségének és európai dimenziójának bővítése, a kultúrához való hozzáférés és az abban való részvétel szélesítése, valamint a kulturális ágazat teljesítményének, más ágazatokhoz való kapcsolódásának fokozása, és Veszprém, illetve az érintett régió nemzetközi arculatának erősítése.

A fentiekkel összhangban a VEB2023 pályázatot ír ki a Veszprém 131 helyrajzi számon nyilvántartott, 5513 m² területű, „kivett művelődési központ és udvar” megnevezésű, a természetben a 8200 Veszprém, Dózsa György utca 2. szám alatt található ingatlan (továbbiakban: „**Ingatlan**”) 1. számú mellékletében megjelölt helyiségeinek bérleti jogviszony keretében történő hasznosítására a II.4. pontban meghatározott célok megvalósítása, valamint az egyes művészeti területek alkotóközönségként történő együttműködésének támogatása érdekében.

A VEB2023 az Ingatlan kizárólagos tulajdonosának hozzájárulása, azaz Veszprém Megyei Jogú Város Önkormányzata Közgyűlés Tulajdonosi Bizottságának 8/2023. (I.19.) számú határozata alapján jogosult a bérleti szerződések megkötésére.

II. A PÁLYÁZATI FELHÍVÁS RÉSZLETEI

1. Kiíró adatai

Cégnév: **Veszprém-Balaton 2023 Zrt.**
Székhely: 8200 Veszprém, Óváros tér 26.
Cégyjegyzékszám: 19-10-500277
Adószám: 23701142-2-19

2. Pályázó

A bérleti szerződés kizárólag a 2011. évi CXCVI. törvény a nemzeti vagyonról szóló törvény 3. § (1) bekezdésének 1. pontja szerinti átlátható szervezettel, valamint magánszemélyekkel és egyéni vállalkozókkal köthető meg.

3. Bérelhető területek

Az 1. számú mellékletében megjelölt helyiségek (továbbiakban: „**Bérlemény**” vagy „**Bérlemények**”)

4. Hasznosítás célja és módja

A különböző művészeti ágazatok számára kulturális tevékenységek megvalósítása, elsődlegesen próbaterelem és stúdió jelleggel (különösen, de nem kizárólagosan zenekari és egyéb próbák, alkotótermek, fényképészet, design, összművészet).

5. Bérlet időtartam

A nyertes pályázóval megkötésre kerülő bérleti szerződésben foglaltaknak megfelelő határozott időtartam azzal, hogy a bérlet időtartamának utolsó napja 2023. december 31. napja. A határozott időtartam lejártát követően a nyertes pályázók elektronikus úton jelezhetik a bérleti szerződés hosszabbítására vonatkozó szándékukat, amelyről a VEB2023 saját hatáskörben jogosult döntést hozni. A már nyertes pályázók előnyben részesülhetnek



a bérlet időtartamának hosszabbítása kapcsán, amennyiben a bérleti szerződésben foglaltakat maradéktalanul betartották.

6. Bérleti díjak

A 2. számú mellékletében meghatározottak bruttó díjak, amely tartalmazzák a Bérlemények fűtés, víz, villamosenergia költségeit, illetve a kommunális hulladék elszállítását, az Ingatlan közösen használt részeinek takarítását, folyosó világítását. A VEB2023 fenntartja magának a jogot, hogy a bérleti díj mértékét szerződés hosszabbítás esetén megemelje, amelyről a VEB2023 előzetesen tájékoztatást ad.

7. A nyertes pályázó kötelezettségei

A Bérelő a pályázat benyújtásával egyidejűleg nyilatkozik, hogy megismerte és elfogadja a jelen Pályázati Felhívást, annak 3. számú mellékletét képező bérleti szerződésmintát (beleértve annak valamennyi további mellékletét: Házirend, Tűzriadó terv), nyertessége esetére azokat magára nézve kötelezőnek fogadja el, és az azokban foglalt rendelkezéseket maradéktalanul betartja.

8. A VEB2023 fenntartja magának a jogot, hogy

- a) a Pályázati Felhívást az ajánlattételi határidő lejártá előtt visszavonja (amelyről a Pályázati Felhívás közlésével megegyező helyeken és módon az ajánlattételi határidő lejártá előtt köteles hirdetményt megjelentetni);
- b) a pályázati eljárást eredménytelennek nyilvánítsa, ha
 - nem érkezett érvényes ajánlat,
 - a benyújtott pályázatok egyike sem felelt meg a Pályázati Felhívásban és a jogszabályokban foglalt feltételeknek.

9. A pályázók saját költségükre és kockázatukra vesznek részt a pályázaton, a részvételből eredően semmilyen jogcímen nem támaszthatnak követelést a VEB2023-mal szemben, még akkor sem, ha a Pályázati Felhívás módosításra kerül, a Pályázati Felhívás bármilyen okból eredménytelenül zárul, vagy azt a VEB2023 visszavonja.

III. A PÁLYÁZAT LEBONYOLÍTÁSÁNAK MÓDJA

10. A pályázat benyújtása

Határidő:	A pályázatok benyújtása folyamatosan történik, a rendelkezésre álló szabad helyiségek függvényében
Benyújtás módja:	Papír alapon, a(z) (cégszerűen) aláírt „pályázati kérelem” elnevezésű dokumentum benyújtásával
Benyújtás helye:	8200 Veszprém, Wartha Vince utca 1., „O” Épület
Kapcsolattartó:	Lehotay Judit kulturális projektmenedzser (judit.lehotay@veszprembalaton2023.hu)

Javasoljuk, hogy a megjelölt kapcsolattartót előzetesen keressék fel az Ingatlan és az egyes Bérlemények megtekintése, valamint további kérdésekkel kapcsolatos egyeztetések érdekében.

11. Ajánlati kötöttség

Az ajánlatadás ajánlati kötöttséggel terhelt, a pályázó a pályázati ajánlatához a beadási határidő lejártaától számított 30 napig kötve van.

12. A pályázat kötelező tartalmi elemei

A pályázathoz csatolni kell a Pályázati Felhívás mellékletét képező – kitöltött és a pályázó által aláírt – pályázati kérelmet. Amennyiben a pályázat hiányosan kerül benyújtásra, a beadási határidőt követő munkanapon a



VEB2023 a Pályázót elektronikus levélben felszólítja a hiányok pótlására. A hiányt az értesítést követő 5 munkanapon belül pótolni kell, ellenkező esetben a pályázat érvénytelennek minősül.

13. A pályázatok értékelése

értékelési szempontok	elérhető pontszám
szakmai kompetencia és referencia az adott művészeti területen	10 pont
művészeti koncepció részletes bemutatása	10 pont
további, a Pályázati Felhívás céljainak elérését biztosító kompetenciák	10 pont
elérhető legmagasabb pontszám	30 pont

A VEB2023 a pályázati feltételeknek megfelelő ajánlatokat szakmai szempontok figyelembevételével bírálja el.

A szakmai szempontok értékelése során figyelembe kell venni az alábbiakat:

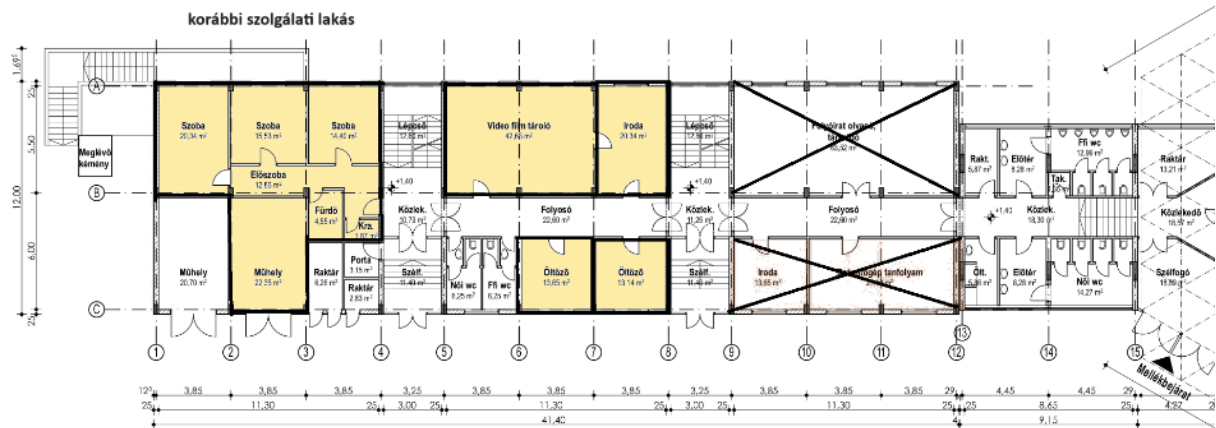
- kulturális események, amelyek széleskörű érdeklődésre tartanak számot (a helyi és regionális érdeklődés figyelembevétele)
- a kulturális kínálat mértékének, sokszínűségének bővítése Veszprémben
- magas színvonalú kulturális és művészeti tevékenység megvalósítása.

Mellékletek:

1. számú melléklet: Bérlemények alaprajzai
2. számú melléklet: Bérleti díjak
3. számú melléklet: Bérleti szerződésminta és mellékletei
4. számú melléklet: Pályázati kérelem



1. számú melléklet Bérlemények alaprajzai



Dimitrov Próbatertem Centrum - földszint



2. számú melléklet
Bérleti Díjak

	teremszám	alapterület (m ²)	négyzetméter ár (bruttó Ft/m ² /hó) 2023.12.31. napjáig
földszint	korábbi szolgálati lakás, alaprajzon jelölve ¹	92,00	500,00
I. emelet	102-103.	60,06	1 000,00
I. emelet	101.	28,62	1 000,00
I. emelet	104.	21,34	1 000,00
I. emelet	105.	12,00	1 000,00
I. emelet	106.	21,46	1 000,00
I. emelet			
I. emelet	108. ²	66,99	700,00
I. emelet	109.	14,00	1 000,00
I. emelet	110.	19,00	1 000,00
I. emelet	111.	21,50	1 000,00
I. emelet	112.	28,62	1 000,00
I. emelet	113.	29,68	1 000,00
I. emelet	114.	29,68	1 000,00
I. emelet	115.	28,62	1 000,00
I. emelet	116.	60,06	1 000,00
II. emelet	209.	28,62	1 000,00
II. emelet	210.	21,50	1 000,00
II. emelet	211.	21,16	1 000,00

¹ korábban szolgálati lakás funkciójú, felújítatlan állapotú helyiség

² hasznos alapterület kihasználásában részben akadályozott, oszloppal megosztott és leválasztott résszel rendelkező helyiség



3. számú melléklet Bérleti szerződésminta és mellékletei



Veszprém-Balaton 2023
Európa Kulturális Fővárosa

Szerződés száma:
Projekt kód:

BÉRLETI SZERZŐDÉS

amely létrejött egyrészről a

Cégnév: **Veszprém-Balaton 2023 Zrt.**
Székhely: 8200 Veszprém, Óváros tér 26.
Cégbizjegyzékszám: 19-10-500277
Adószám: 23701142-2-19
Képviseli: **Markovits Aliz vezérigazgató**
(továbbiakban: „**Bérbeadó**”), valamint a(z)

[SZERKESZTÉSI JEGYZET: CÉG/EGYÉNI VÁLLALKOZÓ/CIVIL SZERVEZET/ esetén]

Cégnév: ***
Székhely: ***
Cégbizjegyzékszám/Nyilvántartási szám: ***
Adószám: ***
Képviseli: ***

[SZERKESZTÉSI JEGYZET: MAGÁNSZEMÉLY esetén]

Név: ***
Lakcím: ***
Anyja neve: ***
Adóazonosító jel: ***

(továbbiakban: „**Bérlő**”; a **Bérbeadó** és a **Bérlő** együttes megnevezése a továbbiakban: „**Felek**”)
közt alulírott napon az alábbi feltételek szerint (a továbbiakban: „**Szerződés**”).

1. Preambulum

1.1. **A Bérbeadó** az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: „**Áht.**”) 3/A. § (2) bekezdése szerinti **államháztartáson kívüli szervezetként közreműködik** a „**Veszprém-Balaton 2023 Európa Kulturális Fővárosa**” program (továbbiakban: „**EKF Program**”) keretében megvalósuló programsorozat létrehozásában, melyeknek célja a kulturális kínálat mértékének, sokszínűségének és európai dimenziójának bővítése, többek között az országok közötti együttműködés, a kultúrához való hozzáférés és az abban való részvétel szélesítése révén, valamint a kulturális ágazat teljesítményének, más ágazatokhoz való kapcsolódásának fokozása, és a város nemzetközi arculatának kultúra általi erősítése révén.

2. A Szerződés tárgya

2.1. A **Bérbeadó** bérlője a Veszprém 131 helyrajzi számon nyilvántartott, 5513 m2 területű „**kivett művelődési központ és udvar**” megnevezésű, a természetben a 8200 Veszprém, Dózsa György utca 2. szám alatt található ingatlannak (a továbbiakban: „**Ingatlan**”).

2.2. A **Bérbeadó** kijelenti és szavatosságot vállal, hogy az Ingatlankizárólagos tulajdonosának hozzájárulása, azaz Veszprém Megyei Jogú Város Önkormányzata Közgyűlés Tulajdonosi Bizottságának 8/2023. (I.19.) számú határozata alapján jogosult a jelen Szerződést a jelen tartalommal megkötöni.



2.3. A Bérbeadó bérbe adja, a Bérelő pedig bérbe veszi a 2.1. pontban megjelölt Ingatlan ___ m² területű ___ számú helyiséget: [*] (a továbbiakban: „Bérlemény”) kulturális tevékenységek megvalósítása, elsődlegesen [*] célból. A Bérlemény pontos alaprajza a jelen Szerződés 1. számú mellékletét képezi.

2.4. A Bérelő nyilatkozik, hogy a Bérleményben folytatott tevékenység megkezdése és folytatása során a hatályos jogszabályi rendelkezések betartásával jár el. A működéshez esetlegesen szükséges valamennyi engedély és jóváhagyás beszerzése a Bérelő kötelezettsége és felelőssége.

2.5. A házirend a jelen Szerződés 2. számú melléklete, a tűzriadó terv a jelen Szerződés 3. számú elválaszthatatlan mellékletét képezi. A Felek rögzítik, hogy a házirendet és a tűzriadó tervet a Bérbeadó bármikor egyoldalúan jogosult módosítani, illetve kiegészíteni, azzal, hogy a Bérbeadó kötelezettséget vállal arra, hogy az esetleges módosításokkal, kiegészítésekkel egységes szerkezetbe foglalja házirendet és a tűzriadó tervet haladéktalanul megismerteti a Bérelővel.

3. A Szerződés időtartama, a Bérlemény használata

3.1. A Felek a Szerződést **határozott időtartamra, 2023. február [*] napjától 2023. december 31. napjáig kötik** (a továbbiakban: „Bérlet Időtartama”).

4. A bérleti díj

4.1. A Bérlemény bérleti díja havonta bruttó, - Ft (a továbbiakban: „Bérleti Díj”).

4.2. A Felek rögzítik, hogy a Bérleti Díj tartalmazza a Bérlemény fűtés, víz, villamosenergia **költségeit**, illetve a kommunális hulladék elszállítását, az Ingatlan közösen használt részeinek takarítását, folyosó világítását.

4.3. A Bérelő köteles a Bérleti Díjat havonta előre minden hónap 15. napjáig a Bérbeadó által az adott hónap 5. napjáig szabályszerűen kiállított számlája alapján a számlán feltüntetett bankszámlaszámra történő átutalással megfizetni.

4.4. A Bérbeadó tájékoztatja a Bérelőt, hogy a Bérbeadó az ingatlan bérbeadás szempontjából nem kérte az adókötelesség tételét, így ez a tevékenysége ÁFA mentes (tárgyi adómentes) a 2007. évi CXXVII. törvény [Áfa tv.] 86. §. l) pontja szerint.

4.5. A Felek megállapodnak, hogy a Bérleti Díj tekintetében az időszakos elszámolás szabályait alkalmazzák az Áfa tv. 58.§-a alapján.

4.6. A Bérelő késedelmes fizetése esetén a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvényben (a továbbiakban: Ptk) meghatározott mértékű késedelmi kamatot köteles fizetni a Bérbeadó részére.

5. A Bérleti Díjon felüli díjak és költségek

5.1. A Felek megállapodnak abban, hogy a Bérleményben lévő, a Bérelő tulajdonát képező felszerelési és berendezési tárgyakra, valamint a Bérelő által a Bérleményben elhelyezett dolgokra saját költségén, biztosítást köthet.

5.2. A Bérelő csak abban az esetben köteles gondoskodni saját költségén a Bérlemény karbantartásáról, a mindennapi javítási munkálatok elvégzéséről, továbbá festésről, tapétázásról, üvegezésről, padlócsereéről stb., amennyiben azok a napi használaton és



elhasználódáson kívüli egyéb, a Bérlet érdekkörébe eső vagy neki felróható okból válnak szükségessé.

6. A Bérlet átadása és átvétele

6.1. A Felek rögzítik, hogy a Bérlet birtokbaadására a Felek előzetes egyeztetésének és közös akaratának megfelelően napján került sor, a visszaadására pedig napján kerül sor.

6.2. A Bérlet hűtésre és fűtésre alkalmas klímaberendezéssel, egyebekben bútorozatlan állapotban kerül bérbeadásra. A Bérletnyről és a klímaberendezés állapotára vonatkozóan a Felek jegyzőkönyvet vesznek fel, amely a jelen Szerződés 4. számú mellékletét képezi. A jegyzőkönyv a Bérlet (fénykép dokumentációval alátámasztott) átadáskori állapotát részletesen rögzíti. A jegyzőkönyvet a Felek aláírásukkal és két tanúval hitelesítik.

6.3. A Bérlet köteles a Bérletny és felszereléseit jó állapotban megőrizni és a Szerződés megszűnésekor – a Bérletnynek a rendeltetésszerű használat során bekövetkező állagromlását figyelembe véve – az átadás-átvételi jegyzőkönyvben rögzítettek szerinti állapotban, átadás-átvételi eljárás keretében, kitakarított állapotban a Bérbeadó részére átadni. A Bérlet köteles a Szerződés megszűnésekor a saját tulajdonában lévő ingóságait elvinni, a Bérletny kulcsait, az átadott tokeneket a Bérbeadónak visszaadni.

7. A Bérlet használata

7.1. A Bérlet Időtartama alatt a Bérlet köteles a Bérletny használata során úgy eljárni, hogy a Bérbeadót, más bérlőket, illetve használókat ne zavarjon. A Bérbeadó is köteles tartózkodni minden olyan magatartástól, amellyel a Bérletny szükségtelenül zavarná.

7.2. A Bérbeadó jogosult a Bérlet előzetes értesítése mellett és zavarása nélkül, munkaidőben vagy akár azon kívül is a Bérletny állagát ellenőrizni.

7.3. A Felek megállapodnak abban, hogy a Bérlet köteles a Bérbeadót írásban értesíteni, ha a Bérbeadót terhelő munkálatok váltak szükségessé, továbbá köteles megengedni, hogy e munkálatokat a Bérbeadó elvégezze, illetve a károk elhárításához szükséges intézkedéseket tegye. Az értesítés elmulasztásából eredő károkért a Bérlet a felelős.

7.4. A Bérbeadó szavatol azért, hogy a bérleti jogviszony tárgyán harmadik személynek nincs olyan joga, amely a Bérletny használatban korlátozná vagy akadályozná.

7.5. A Felek rögzítik, hogy a Bérletny rendeltetésszerű használatra alkalmas állapotban van.

7.6. A Bérlet a Bérletny nem adhatja tovább albérletbe, vagy más módon harmadik személy használatába. A Bérlet a Bérbeadó előzetes hozzájárulása nélkül semmilyen módon nem jogosult sem a Szerződést, sem annak bármely részét, sem a Szerződésből eredő igényeit harmadik fél részére átruházni, vagy engedményezni.

8. A Felek kötelezettségei

- 8.1. A Bérbeadó köteles gondoskodni:
i. az ingatlan állagának karbantartásáról,



- ii. az Ingatlanban, és a Bérleményben lévő központi berendezések és az ehhez csatlakozó vezetékhálózat megfelelő állapotáról,
- iii. elemi csapás vagy a Bérlettel rendelkezők által rendeltetésszerű és gondos használat mellett természetes elhasználódás következtében megsemmisült berendezések pótlásáról,
- iv. a közös használatra szolgáló helyiségek állapotában, továbbá e helyiségek berendezéseiben keletkezett hibák megszüntetéséről,
- v. a kommunális hulladék elszállítatásáról,
- vi. A karbantartási és felújítási munkavégzések idejét a Bérbeadó a Bérlettel minden esetben egyeztetni köteles oly módon, hogy ezek a Bérlettel tevékenységét lehetőleg ne akadályozzák.

8.2. A Bérlettel köteles:

- i. a Bérlettel és a Bérlettelben található klímaberendezést rendeltetésszerűen használni,
- ii. betartani és a Bérlettelben tartózkodó személyekkel betartatni a házirendet, valamint az épületre vonatkozó tűzrendészeti, rendészeti és munkavédelmi szabályokat, melynek megszegéséből eredő károkért helytállni tartozik,
- iii. a jelen Szerződés 2.3 pontjában meghatározott célra és a rendeltetése szerint használni a Bérlettel,
- iv. az Ingatlan használatát más bérlőkkel együttműködni, más bérlők tevékenységét nem zavarhatja vagy korlátozhatja.

9. **Kármegelőzés**

- 9.1. A Felek kötelesek mindent megtenni az esetleges károk megelőzése és elhárítása érdekében.
- 9.2. A Bérlettel köteles haladéktalanul tájékoztatni a Bérbeadót a Bérlettelben bekövetkezett károkról és meghibásodásokról.

10. **A bérleti jogviszony megszűnése**

- 10.1. A bérleti jogviszony megszűnik,
 - i. ha a Bérlet Időtartama lejár;
 - ii. ha a Bérbeadó bérleti szerződése az Ingatlan tulajdonosával bármilyen oknál fogva megszűnik;
 - iii. a Felek közös megegyezéssel megszüntetik;
 - iv. a Bérbeadó jogutód nélkül megszűnik;
 - v. a Bérbeadó rendes felmondásával,
 - vi. azonnali hatályú felmondással.
- 10.2. A Felek a másik fél súlyos Szerződészegésének esetén írásban felmondhatják a Szerződést. *Súlyos Szerződészegésnek minősül különösen:*
 - i. a Bérlettel rendeltetésszerű használat, állagának rongálása,
 - ii. házirend be nem tartása,
 - iii. a Bérlettel használatának harmadik személy részére való átengedése,
 - iv. Bérlettel nem alkalmas a jelen Szerződés 2.3. pontjában meghatározott célra és a rendeltetése szerinti használatra.



10.3. Ha a Bérelő a fizetésre megállapított határidőben a Bérleti Díjat nem fizeti meg, a Bérbeadó köteles a Bérleőt - a következményekre figyelmeztetéssel - a teljesítésre írásban felszólítani. Ha a Bérelő a felszólításnak nyolc napon belül nem tesz eleget, a Bérbeadó további nyolc napon belül írásban felmondással élhet, az elmulasztott határnapot követő hónap, utolsó napjára 15 napos felmondási idővel.

10.4. Ha a Bérelő magatartása szolgálja a felmondás alapjául, a Bérbeadó köteles a Bérleőt - a következményekre figyelmeztetéssel - a magatartás megszüntetésére vagy megismétlésétől való tartózkodásra a tudomására jutástól számított nyolc napon belül írásban felszólítani. A felmondást az alapjául szolgáló magatartás folytatásától vagy megismétlésétől számított nyolc napon belül írásban kell közölni.

10.5. Amennyiben a Bérbeadó megszegi a jelen Szerződés vagy jogszabály szerinti lényeges kötelezettségeit, a Bérelő köteles a Bérbeadót a következményekre figyelmeztetéssel a szerződésszegés orvoslására felszólítani. Ha a Bérbeadó a szerződésszegés orvoslásának a felszólítástól számított nyolc napon belül nem tesz eleget, a Bérbeadó írásban azonnali felmondással élhet.

10.6. A Bérbeadó jogosult a bérleti jogviszonyt 30 napos felmondási idővel a hónap utolsó napjára indoklás nélkül rendes felmondással megszüntetni.

11. Kapcsolattartás

Bérbeadó kapcsolattartója		Bérbeadó kapcsolattartója	
név:	Lehotay Judit	név:	
beosztás:	kulturális projektmenedzser	beosztás:	
cím:	8200 Veszprém, Óváros tér 26.	cím:	
telefon:	+36 20 566 2729	telefon:	
e-mail cím:	judit.lehotay@veszprembalaton2023.hu	e-mail cím:	

11.1. A Felek a Szerződés teljesítése során kötelesek a Szerződés 12. pontjában megjelölt kapcsolattartóik útján együttműködni, így különösen indokolatlan késedelem nélkül kötelesek egymást tájékoztatni a Szerződés teljesítését érintő körülményekről (pl. ha a Bérelő olyan eseményről szerez tudomást, amely hátrányos hatással lehet a Szerződés megfelelő teljesítésére).

11.2. Mindkét Fél jogosult arra, hogy a kapcsolattartóját bármikor elmozdítsa és a helyére új kapcsolattartót jelöljön ki, Felek haladéktalanul kötelesek értesíteni egymást az ilyen változásról.

11.3. Amennyiben a kapcsolattartó rendelkezései ellentétben állnak a Szerződésben foglaltakkal, akkor a Szerződés rendelkezései az irányadóak.

11.4. A kapcsolattartók nyilatkozatai akkor tekinthetők közöltnek, amennyiben a Szerződés 12. pontjában meghatározott csatornák használatával kerültek megtételre. A közlés időpontja az alábbiak szerint alakul:

- e-mail esetén a közlés időpontja az az időpont, amikor az a feladónál elküldöttként kerül megjelenítésre, kivéve, ha a feladó automatikus üzenet alapján arról értesül, hogy a címzett „házon kívül”/”szabadságon”/”irodán kívül” található, mely esetben az automatikus üzenetben megjelölt időtartamot követő első munkanap reggel 9 (kilenc) óra a közlés időpontja;
- postai küldemény esetén
 - a küldemény a címzett részéről igazoltan átvételre került (ez esetben a közlés napja az átvétel napja), vagy



- a küldemény a Félhez a kézbesítés eredménytelensége (például cím „nem azonosítható”, „címetlen ismeretlen”, „átvételt megtagadta”, „elköltözött”, „kézbesítés akadályozott”, „levélszekrény hiánya miatt kézbesíthetetlen”, „meghalt”/”megszűnt” jelzések) miatt érkezik vissza [ez esetben a közlés napja a kézbesítés 1. (első) megkísérlésének napja], vagy
- a küldeményt a posta a rá vonatkozó szabályoknak megfelelően „nem kereste” jelzéssel küldte vissza a Félnek [ez esetben a közlés napja a kézbesítés 2. (második) megkísérlésének napja];
- c) futár küldemény esetén a közlés időpontjának a kézbesítés időpontja a közlés időpontja, amennyiben a kézbesítés rendes munkaidőben történt. Amennyiben a kézbesítés rendes munkaidőn kívüli időpontban történt, úgy a kézbesítés időpontja a kézbesítést követő 1. (első) munkanap reggel 9 (kilenc) óra;
- d) amennyiben a Bérló kapcsolattartási felületet üzemeltet az egyes megrendelésekre, úgy ez akkor minősül a kapcsolattartó nyilatkozatának, ha a felület megfelel a Ptk. 6:7. §-ában foglalt rendelkezéseknek. Ilyen esetben a közlés időpontja a nyilatkozat felületre feltöltését követő 1. (első) munkanap reggel 9 (kilenc) óra;
- e) A Felek rögzítik, hogy az egymásnak szóban tett ígéretük, egyedi megrendelésük vagy ajánlatuk, kizárólag akkor tekinthető joghatályos nyilatkozatnak, amennyiben azt az adott Fél kapcsolattartója haladéktalanul írásos [fenti a), b), c), d) alpontok] formában is megerősíti.

11.5. A Szerződés esetleges módosításával, kiegészítésével vagy megszüntetésével kapcsolatos nyilatkozatokat a Felek kizárólag ajánlott levél vagy a másik Fél által más módon, igazoltan átvett levél (pl. futár küldemény) útján tehetik meg (e-mail nem elfogadható). A közlés időpontjára az 12.4. a), b), c) d) alpontokban foglaltak irányadóak. Nem minősül a Szerződés módosításának a Felek cégjegyzékben nyilvántartott adataiban, így különösen a székhelyében, képviselőiben, bankszámlaszámában bekövetkező változás és a kapcsolattartók adataiban bekövetkező változás. Az említett változásokról – a kapcsolattartó személyében bekövetkezett változás kivételével – az érintett Fél a másik Fél – az eset körülményeitől függően – előzetesen írásban 10 (tíz) naptári napos határidővel vagy legkésőbb a változás bekövetkezését (bejegyzését) követő 10 (tíz) naptári napon belül köteles értesíteni.

12. Titoktartásra vonatkozó rendelkezések

Bizalmas információnak minősül minden olyan adat, tény, információ, vagy megoldás, amelyet a Szerződés megkötését megelőző tárgyalások során, vagy a Szerződés létrejötte és végrehajtása során az egyik Fél bármilyen formában (akár írásban, szóban vagy elektronikus formában, stb.) a másik Fél tudomására hozott, vagy azt a másik Fél megszerezte, megkapta, vagy ahhoz hozzáfért és amelynek nyilvánosságra hozatala, illetéktelenek által történő megszerzése vagy felhasználása a Fél jogszerű pénzügyi, gazdasági vagy piaci érdekeit sértené vagy veszélyeztetné. Bizalmas üzleti információ különösen a Bérbeadó pénzügyi és egyéb stratégiája, technikai módszere, számítógépes nyilvántartása, működéséhez köthető módszerei.

13. Egyes rendelkezések

13.1. A Bérló nyilatkozatai

- (i) A Bérló kijelenti, hogy nem áll jogerős végzéssel elrendelt végelszámolás, felszámolás alatt, ellene jogerős végzéssel elrendelt csődeljárás vagy egyéb, a megszüntetésére irányuló, jogszabályban meghatározott eljárás nincs folyamatban.
- (ii) Amennyiben a Bérló jogi személynek vagy jogi személyiséggel nem rendelkező szervezetnek minősül, úgy az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (továbbiakban: „Áht.”) 41. § (6) bekezdésében és az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet (továbbiakban: „Ávr.”) 50. § (1a) bekezdésében foglaltakra tekintettel kijelenti, hogy a nemzeti vagyonról szóló



2011. évi CXCVI. törvény 3. § (1) bekezdés 1. pontja szerint átlátható szervezetnek minősül. A Bérelő képviselője ezen nyilatkozatban foglaltak változása esetén arról haladéktalanul köteles a Bérbeadót tájékoztatni. A valótlan tartalmú nyilatkozat alapján kötött Szerződést a Bérbeadó felmondja vagy – ha a Szerződés teljesítésére még nem került sor – a Szerződéstől eláll.
- (iii) A Bérelő a Szerződés aláírásával kijelenti, hogy rendelkezik (illetve vállalja, hogy a teljesítés megkezdéséig beszerzi), a Szerződés tárgya szerinti minden, a Szerződés megkötéséhez, a működéséhez, bármely a Szerződés szerinti kötelezettségei teljesítéséhez szükséges jogszabály által előírt érvényes engedéllyel, illetve a Szerződés időtartama alatt ezeket fenntartja.
- (iv) A Bérelő kizárólagos felelősséggel tartozik a saját adózási, könyvvizelési, üzleti nyilvántartási, munkavédelmi, környezetvédelmi, munkajogi, továbbá titok- és adatvédelmi kötelezettségeinek önálló teljesítéséért. A Bérelő a Szerződés aláírásával megerősíti, hogy minden technikai lehetőséget biztosítani tud a bizalmas információk és adatok védelme érdekében.
- 13.2. A Felek kötelezettséget vállalnak arra, hogy a székhelyükben, illetve cégadataikban bekövetkezett változásokról egymást haladéktalanul értesítik.
- 13.3. A Felek megállapodnak abban, hogy jelen Szerződést csak írásban módosíthatják, illetve egészíthetik ki, továbbá a jelen Szerződés kizárólag írásban szüntethető meg.
- 13.4. A Felek együttműködési kötelezettséget vállalnak a Szerződésből eredő vitás kérdéseknek a kölcsönös érdekeket szem előtt tartó tisztázására. Amennyiben ezen eljárás a tárgyalások bármely Fél általi kezdeményezésének időpontjától számított 30 (harminc) naptári napon belül nem vezet eredményre a Felek a Szerződésből eredő jogvitáik rendezésére a pertárgy értékétől függően alávetik magukat a Veszprémi Járásbíróság, illetve a Veszprémi Törvényszék kizárólagos illetékességének.
- 13.5. A jelen Szerződés bármely rendelkezésének részleges vagy teljes érvénytelensége nem érinti a Szerződés többi rendelkezésének érvényességét.
- 13.6. A Felek a Szerződés aláírásával megerősítik, hogy a Szerződést minden részében, annak valamennyi mellékletével együtt alaposan áttanulmányozták és azt teljesnek, ellentmondásmentesnek és hibátlannak találták, és így azt, mint a tényekkel és üzleti akaratukkal mindenben megegyezőt, jóváhagyásuk jeléül, képviselőik útján, cégszerűen aláírták, és annak az őket megillető eredeti példányait átvették.
- 13.7. A jelen Szerződésben nem szabályozott kérdésekben a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény, valamint a lakások és helyiségek bérletére, valamint az elidegenítésükre vonatkozó egyes szabályokról szóló 1993. évi LXXVIII. törvény rendelkezései irányadók.
- 13.8. A Szerződés (kettő) azonos, a Felek által aláírt eredeti példányban készült, amelyből a Bérbeadót 1 (egy), a Bérlelőt 1 (egy) eredeti példány illeti meg.



A jelen Szerződést a Felek mint akaratukkal mindenben egyezőt, közös értelmezést követően a mai napon cégszerű aláírásukkal látták el.

Mellékletek:

1. számú melléklet: a Bérlemény alaprajza
2. számú melléklet: Házirend
3. számú melléklet: Tűzriadó terv
4. számú melléklet: Átadás-átvételi jegyzőkönyv

Veszprém, 2023. _____ „.....” Veszprém, 2023. _____ „.....”

.....
Veszprém-Balaton 2023 Zrt.

Képviseli: Markovits Aliz, vezérigazgató

.....

képviseli:

Pénzügyileg ellenjegyzem:

Veszprém, 2023. _____ „.....”

.....
Veszprém-Balaton 2023 Zrt.

Surguta Orsolya

Gazdasági Igazgató



Veszprém-Balaton 2023
Európa Kulturális Fővárosa



Veszprém-Balaton 2023
Európa Kulturális Fővárosa

Szerződés száma:
Projekt kód:

1. számú melléklet: a Bérlemény alaprajza



2. számú melléklet: Házirend

HÁZIREND

1. A HÁZIREND HATÁLYA, CÉLJA

A Házirend hatálya kiterjed a 8200 Veszprém, Dózsa György utca 2. szám alatti ingatlan (a továbbiakban: „**Dimitrov épület**”) teljes területére, minden helyiségére és udvarára, és mindazon személyekre, akik ezt bármilyen jogcímen használják, állandó vagy ideiglenes jelleggel ott tartózkodnak.

A Házirend célja, hogy meghatározza a Dimitrov épület belső rendjét és az épületben tartózkodó személyek viselkedésének általános szabályait, valamint egymás iránti tanúsított magatartását, továbbá előírja a Dimitrov épület rendeltetésszerű használatára, állagának védelmére szolgáló, más jogszabályokban nem rögzített követelményeket.

A Dimitrov épületben tartózkodó személyek kötelesek betartani a Házirend és a kulturált viselkedés szabályait, valamint a Tűzriadó Terv előírásait.

A Házirend az üzemeltető Veszprém-Balaton 2023 Zrt. által bármikor egyoldalúan módosítható.

2. BELÉPÉS AZ INGATLAN TERÜLETÉRE, AZ INGATLAN ELHAGYÁSA

A Dimitrov épületnek nincs konkrétan meghatározott nyitvatartási ideje.

Az épületben portaszolgálat, biztonsági szolgálat nem működik, azonban elektronikus kamerás megfigyelő rendszer áll rendelkezésre.

A Dimitrov épület főbejáratát mindenkor zárva kell tartani.

A Dimitrov épületben idegen személyek felügyelet nélkül nem tartózkodhatnak. Az idegen személyeknek az épület bejáratánál fogadása és az épületen belüli kíséréte azon bérlő (pl.: tanár, egyéb bevont munkatárs) feladata, akihez az idegen személy érkezett. A bérlő felelősséggel tartozik az általa fogadott idegen személyek Dimitrov épület területén belüli magatartásért.

Ügynöki tevékenység vagy az üzemeltető Veszprém-Balaton 2023 Zrt.-vel megkötött bérleti szerződésben foglalt tevékenységtől bármely módon eltérő tevékenység nem végezhető.

3. GÉPJÁRMŰVEK PARKOLÁSA ÉS BEHAJTÁSA

A Dimitrov épület udvarára behajtani és ott parkolni bérlőként egyidejűleg 1 (egy) autóval szabad. Behajtás a sorompóval lezárt területre kizárólag a Dimitrov bérlői számára lehetséges, vendégeik számára a fejépület előtti területen vagy a környező utcákban van lehetőség a parkolásra.

4. KIEGÉSZÍTŐ HELYSÉGEK, LÉTESÍTMÉNYEK HASZNÁLATA

Szintenként közös használatú mosdóhelyiségek találhatóak, amelyeket minden bérlő igénybe vehet. A takarító cég általános és pipere takarítást végez a közös használatú tereken hetente egy alkalommal.



Veszprém-Balaton 2023
Európa Kulturális Fővárosa

Szerződés száma:
Projekt kód:

A Dimitrov épület helyiségeiben a bent tartózkodók helytelen magatartása, illetve a helyiségek nem rendeltetésszerű használata folytán előállt takarítási munkák nem tartoznak a takarító cég munkakörébe. A Dimitrov épület helyiségeinek tisztaságára mindenki köteles ügyelni.

Szintenként kialakított mosdóhelyiségek rendeltetésszerű és kulturált használata hozzátartozik komfortérzetünkhöz.

A Dimitrov épülethez tartozó pincébe bemenni tilos.

A Dimitrov épület használóival történő együttműködés érdekében a Dimitrov épület használói a nap minden szakaszában olyan magatartást kötelesek tanúsítani, hogy indokolatlan zajokozással – akár a bérleményeken belül, akár bérleményeken kívül – a többi bérlő nyugalma ne zavarják.

5. SAJÁT BÉRELT HELYSÉGEK HASZNÁLATA

A Dimitrov épületben minden bérlő egyénileg zárható, különálló termet bérel. A bérleti szerződés aláírásakor átadott kulccsal tudja nyitni és zárni saját bérleményét, annak biztonságos zárvatartásáról maga gondoskodik. A termen belül teljeskörű, rendeltetésszerű és kulturált használatra jogosult, nagyobb felújítási munkálatokat csak bérbeadó hozzájárulásával intézhet. Termen belül történt károkozásért a bérlő felelős.

22:00 után és 8.00 között különösen odafigyel a hanghatásokra.

6. ÜZEMELTETÉS, KARBANTARTÁS

A Dimitrov épület műszaki üzemeltetéséről 2023. december 31. napjáig a Veszprém-Balaton 2023 Zrt. gondoskodik. Bármilyen jellegű hibát kötelező haladéktalanul judit.lehotay@veszprembalaton2023.hu e-mailcímen jelezni.

7. VAGYONBIZTONSÁG

A Dimitrov épület használói kötelesek saját érdekükben minden olyan intézkedést megtenni, ami a saját és a többiek vagyonát védik.

Dimitrov épület használói ennek keretében különösen odafigyelnek arra, hogy a Dimitrov épület főbejárata mindekor bezárásra kerüljön, a főbejárat nyitásához szükséges beléptető token kulcstartót illetékteleneknek tilos odaadni. Abban az esetben, ha a főbejáratot nyitó token elvesztésre kerül, a 6. pontban meghatározott email cím-re kell azt haladéktalanul jelezni.

8. DOHÁNYZÁS

A Dimitrov épület teljes területén tilos a dohányzás! Dohányzásra kijelölt terület a kihelyezett tábla szerint, az épületen kívül található. A saját bérleményeken belül is tilos a dohányzás és mindenféle tűzokozó tevékenység.

A Dimitrov épület területén kívül, különösen a dohányzásra kijelölt területeken, udvaron, illetve az ingatlanon kívül 22.00 óra bármilyen jellegű zajokozással a többi bérlő vagy az ingatlan közelében élő lakók nyugalma tilos zavarni.



9. SZEMÉTKEZELÉS

A szeméttárolóba kizárólag háztartási hulladék, illetve szemét önthető az arra elhelyezett és kijelölt szeméttárolóban.

A háztartási hulladék gyűjtésére, illetve tárolására szolgáló edénybe veszélyes hulladékot elhelyezni tilos!

További hulladékok elhelyezésére kizárólag az erre a célra rendszeresített gyűjtőkben megengedett.

A veszélyes hulladéknak minősülő szemetet tárolni tilos.

A háztartási hulladékot átmenetileg sem szabad az épület közös használatú területein (lépcsőház, folyosók, stb.) elhelyezni, tárolni. A hulladéktároló edények mellé szemetet lerakni tilos!

A közös helyiségben, valamint az egyénileg használt helyiségekben gyúlékony és robbanásveszélyes anyagokat tárolni tilos (pl. propánbután gázpalack, benzin, bútor, ruha, papír, stb.)!

Rovarfertőzés esetén, annak megszüntetése érdekében a Dimitrov épület bérlői az adott helyiségben a rovarmentesítési munkákat saját költségükön kötelesek elvégezni, illetve elvégeztetni.

10. KORONAVÍRUS ELLENI VÉDEKEZÉS

A Dimitrov épületben tartózkodó személyek a mindenkor hatályos koronavírussal kapcsolatos jogszabályi előírások figyelembevételével kötelesek az épületet használni.

11. ELEKTRONIKUS MEGFIGYELŐRENDSZER

A Dimitrov épületben a jelen Házirend 1. számú mellékletben meghatározott kameraképeket rögzítő elektronikus megfigyelőrendszer működik, amellyel kapcsolatos adatkezelésről a 1. számú mellékletben tájékoztatjuk.

12. EGYÉB RENDELKEZÉSEK

A Dimitrov épületben tevékenykedő összes személy köteles a központi és műszaki berendezéseket és a használt helyiségeket fokozott gondossággal használni, általában mindent megtenni az esetleges károkozás megelőzése érdekében.

A Házirendbe ütköző magatartás észlelése esetén kötelező a Dimitrov épület üzemeltetéséhez fordulni.

A Házirendben foglalt kötelezettségek megszegői a szabálysértésért teljes felelősséggel tartoznak.

A Dimitrov épület területére érvényes oltásokkal rendelkező, egészséges, jól szocializált kutyák behozatala megfelelő és folyamatos felügyelet mellett engedélyezett. A behozott kutyák által okozott károkért a gazdák teljes felelősséggel tartoznak.



Tűzriadó terv

Veszprém, Dózsa György u.2 . Dimitrov Próbatere Centrum

Jelen Tűzriadó terv (tűzriadó, mentési és kiürítési terv) a Dimitrov épületének Próbatere Centrum részének, tűz, robbanás, katasztrófa, elemi csapás, egyéb vészhelyzet (továbbiakban: tűz) esetén tanúsítandó magatartási szabályokat, az esemény következményeinek elhárítási szabályait tartalmazza.

Az előírásokat valamennyi személynek ismernie kell, munkája során, illetve vészhelyzet esetén az alábbi előírások szerint kell eljárnia.

Az épület adatai:

Megnevezés és cím: Veszprém, Dózsa György u. 2

Az épület a Dimitrov Próbatere Centrum

Szintek száma: 2

Létszám 50 fő

1. Riasztás

Aki a létesítmény területén tüzet, vagy tüzre utaló jelet észlel, köteles késedelem nélkül tűzjelzést adni és azonnal jelezni a Tűzoltóságnak.

A tűzjelzés módjai:

1. Tűzjelzés adása a közvetlen környezet felé: figyelmet felhívó jelzéssel, illetve kiabálással. Pl. Tűz van a emeleten a helyiségben.

2. Telefonon, értesíteni kell:

- Tűzoltóságot kell értesíteni a **105**, vagy a **112** telefonszámon.
- Szükség szerint értesíteni kell még a mentőket a **104**, rendőrséget a **107** telefonszámon.

A tüzeset észlelője az alábbiakat közölje:

- **Hol van a tűz, káreset?** (a létesítmény megnevezése, település neve, utca, házszám, épület, emelet, ajtó, helyiség rendeltetése – pl.: melyik emelet 1 emelet iroda)



- **Mi ég?** (folyadék, papír stb.) **Mi van veszélyben?** (tűzveszélyes folyadékok, gépek, berendezések, gázpalackok stb.)
- **Emberélet van-e veszélyben?** (pl. 2 fő nem tud kimenekülni a füsttől)
- **Mondja be a nevét és a telefonszámát** (hogy a tűzoltóság további információt kérhessen, illetve a helyszínen lévőket tájékoztathassa, utasíthassa).

A rendkívüli esemény elhárítására érkezett hatóság (továbbiakban Tűzoltóság) vezetőjét tájékoztatni kell a káreset megközelítési lehetőségeiről.

A tűzoltóság kiérkezése után a tűzoltás vezetőjének utasításait végre kell hajtani.

Az épületben munkaidőn kívül is tartózkodhatnak, ezért a riasztást, mentést, kiűrtést ebben az időben is haladéktalanul végre kell hajtani.

2. Teendők tűz esetén, a tűz oltása

A kezdetleges, kis terjedelmű tűz észlelésekor minden bent tartózkodók (bérlők) kötelessége, hogy a készenlében lévő tűzoltó készülékekkel és eszközökkel a tűz oltását megkezdje, a tűz terjedését megakadályozza, illetve eloltása. A tűz oltását – segítségkérés nélkül – csak akkor szabad megkezdni, ha annak eloltása a szintenként 2-2 db rendelkezésre álló eszközökkel lehetséges.

A tűz észlelése és jelzése után minden bent tartózkodónak, bérlőnek kötelessége a tűz által veszélyeztetett személyek, tűzveszélyes anyagok, és vagyontárgyak mentése, illetve a veszélyeztetett területről való eltávolítása.

Beavatkozás során első feladat az életmentés. Égő embert pokróccal, köpennyel, vagy zuhannyal kell eloltani.

Elektromos tüzet vízzel oltani tilos!

3. Tűzvédelmi eszközök

Tűzoltó készülékek helye: szintenként 2-2 db

Fali tűzcsapok helye: szintenként

Földalatti tűzcsap helye: Utca

4. Mentés, menekülés

Tűz, káreset esetén az épületben tartózkodó személyek mentését a lehetőségek figyelembe vételével azonnal meg kell kezdeni.

Az épületben tartózkodóknak a kijelölt menekülési útvonalakon, a folyosókon elhelyezett jelzések alapján, valamint a mentést irányítótól kapott utasítás szerint kell elhagyniuk az épületet és a gyülekezési helyre kell távozniuk. Gyülekezési hely: Az épület Dózsa György utcai bejárat előtti parkoló.

Az épületet elhagyók ne az épület körül várakozzanak, mert ezzel akadályozzák a mentési tevékenységet. Az épületet a lépcsőházakon keresztül, a főbejáraton kell elhagyni.

Az épületben tartózkodók a menekülési útvonal jobb oldalán haladjanak. A bal oldalt szabadon kell hagyni a mentésben résztvevők szabad mozgása érdekében.

A levonulást csendben és fegyelmezetten kell végrehajtani. Mindent el kell követni a pánikhangulat elkerülése



érdekében.

Az épületbe visszamenni csak a mentésben illetve tűzoltásban résztvevő személyeknek szabad.

5. Speciális feladatok

Az épületben tartózkodók feladatai:

- személyek mentése,
- a helyiségek ablakait, ajtókat be kell csukni (nem kulcsra zámi), ezzel is akadályozva a tűz továbbterjedését,
- a tűzoltó készülékekkel, tűzoltó eszközökkel meg kell kezdeni a tűz oltását,
- a vendégeket fel kell szólítani az épület elhagyására a meghatározott menekülési útvonalakon,
- az intézményben valamennyi személy, köteles aktívan közreműködni a tűz oltásában és a mentési munkákban.

A Tűzoltóság utasítására az alábbi feladatok ellátásával segíti a mentési/oltási tevékenységet:

- műszaki információk adása,
- áramtalanítás,
- közművek elzárása,
- vészüzemre történő átállás,
- külső elektromos betáplálás lekapcsolása,

Elsősegélynyújtás

Minden személy köteles szükség esetén a tőle elvárható segítséget nyújtani, sérült, balesetet szenvedett vagy olyan személynek, aki életét vagy testi épségét közvetlenül veszélyeztető helyzetbe jutott.

6. Központi elzárók

- Villamos főkapcsoló: Főbejárat
- Vízhalózat főelzáró: Épületen kívül az aknában

A jelen kiűritési tervben foglaltakat az épületben tartózkodó személy tudomására kell hozni, és ezek betartását meg kell követelni. A tűzriadó tervben meghatározottakat tűzvédelmi oktatás keretében ismertetni kell.

Molnár és Társa
Munka- és Tűzvédelmi Szolgáltató Kft.
8184 Balatonfűzfő, Innyi u. 8.
Adószám: 13712110-1-10; HU:13712110
Sz.: 10460041-0000417-0000000

Molnár Attila

Munka-tűzvédelmi megbízott



4. számú melléklet

PÁLYÁZATI KÉRELEM

a „Dimitrov Próbaterelem Centrum” helyiségében megvalósítandó kulturális tevékenység vonatkozásában

Pályázó adatai

Cégnév/név:

Székhely/cím:

Cégjegyzékszám/Nyilvántartási szám:

Képviseli:

Kapcsolattartó:

Kapcsolattartó email címe:

Kapcsolattartó telefonszáma:

A Pályázó által megvalósítani tervezett művészeti tevékenység részletes leírása

Bérelni kívánt terem sorszáma:

Művészeti tevékenység típusa:

Tevékenység ütemezése, időtartama:

További információk:

A Pályázó nyilatkozatai

A Pályázó kijelenti és vállalja, hogy

- 1) kizárólag a jelen pályázati kérelemben leírt kulturális és művészeti tevékenységet valósítja meg;
- 2) megismerte és elfogadta a Pályázati Felhívást, a bérleti szerződés tartalmát, annak mellékleteit (Házirend és Tűzriadó terv), azokat betartja és a tevékenysége során betartatja; azok megszegése esetén teljes kártérítési felelősséggel tartozik.

Kelt: _____, 2023. _____

Pályázó neve:

képv.:

ZÁRADÉK

A Veszprém-Balaton 2023 Zrt. által a jelen pályázati kérelemben foglaltak megvizsgálásra kerültek, a pályázati kérelemben foglaltakat és a bérleti szerződés megkötését támogatom.

Megjegyzés/további feltételek:

Kelt: Veszprém, 2023. _____