

# GYÁRKERT KULTÚRPARK PROGRAM

---

a VEB2023 – EKF Program kiemelt szabadtéri rendezvényhelyszínére tervezett nagyszabású  
események támogatása

## PÁLYÁZATI FELHÍVÁS ÉS ÚTMUTATÓ

kódszám:

**OC-GKT/2023-1**

jelen felhívás meghirdetésének dátuma: 2023. 03. 20.

**Benyújtási határidő: 2023.06.01.**

A pályázati csomag dokumentumai, beleértve a VEB2023 Zrt. Támogatási Üzletszabályzatát is, egységes és megbonthatatlan egésznek alkotnak, így a bennük megfogalmazottak összessége határozza meg jelen pályázat részletes előírásait, keretrendszerét, feltételeit és szabályait.

jóváhagyva 2023. 03. 20.



---

Markovits Aliz

## TARTALOMJEGYZÉK

### Tartalom

1. Bevezetés .....	3
2. A támogatható tevékenységek állami támogatási szempontú besorolása.....	3
3. Jelen támogatás célja .....	3
4. A támogathatóság általános feltételei .....	4
5. Pályázók köre .....	5
6. Kommunikáció .....	7
7. Horizontális prioritás.....	7
8. Tevékenységek időtartama és ütemezése .....	7
9. A támogatás mértéke.....	8
10. További szabályok .....	8
11. Elszámolható költségek.....	9
12. Indikátorok .....	11
13. Fenntartási kötelezettségek.....	11
14. Biztosítéknyújtási kötelezettség.....	12
15. Közbeszerzési kötelezettség.....	12
16. A pályázatok benyújtásának módja, helye és határideje .....	13
17. A pályázatok értékelése, hiánypótlás.....	13
18. Döntéshozás.....	16
19. A támogatási szerződés.....	16
20. Nyilvánosság .....	17
21. Elszámolásra vonatkozó előírások .....	17
22. A pályázati csomag dokumentumai .....	19
23. További információk .....	19

## 1. Bevezetés

A VEB2023 Zrt. az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 3/A.§ (2) bekezdése szerinti államháztartáson kívüli szervezetként közreműködik a „Veszprém-Balaton 2023 Európa Kulturális Fővárosa” program (továbbiakban: „VEB2023 EKF Program”) keretében megvalósuló programsorozat létrehozásában. **A programsorozat átfogó célja a kulturális kínálat sokszínűségének és európai dimenziójának bővítése, a kultúrához való hozzáférés és az abban való részvétel szélesítése, valamint a kulturális ágazat teljesítményének, más ágazatokhoz való kapcsolódásának fokozása, és Veszprém, illetve az érintett régió nemzetközi arculatának erősítése.**

A pályázati útmutató és annak mellékletei, illetve a hivatkozott dokumentumok, különös tekintettel a Támogató Üzletszabályzatára, egységes és megbonthatatlan egészet alkotnak, így a bennük megfogalmazottak összessége határozza meg jelen pályázati felhívás részletes előírásait, keretrendszerét, feltételeit és szabályait.

## 2. A támogatható tevékenységek állami támogatási szempontú besorolása

Jelen pályázati felhívás keretében olyan tevékenységek támogathatók, amelyek támogatása nem minősül az Európai Unió működéséről szóló szerződés – a továbbiakban EUMSZ – 107.cikk (1) bekezdése alapján állami támogatásnak.

Az Európai Unió működéséről szóló szerződés 107. cikkének (1) bekezdésében említett állami támogatás fogalmáról szóló Bizottsági közlemény (2016/C 262/01) 34. pontja<sup>1</sup>, illetve 196. pontja<sup>2</sup> alapján: jegybevételei (részvételi díj, regisztrációs díj) nem érik el a megvalósítási költségek felét VAGY ingyenesen elérhető, tisztán társadalmi, kulturális vagy örökségvédelmi célt szolgál.

**Felhívjuk a Pályázók figyelmét, hogy a fenti kritériumok legalább egyikének teljesüléséről a pályázat benyújtása során nyilatkozniuk szükséges, továbbá a projektesemények dokumentációját és nyilvántartását úgy kell megtervezniük, hogy a nyilatkozatban vállalt kritérium(ok) teljesülése bármely későbbi vizsgálat, helyszíni ellenőrzés során hitelt érdemlően bizonyítható legyen.**

## 3. Jelen támogatás célja

Támogató jelen felhívással elő kívánja mozdítani, hogy az Európa Kulturális Főváros cím viselés évében erősödni és növekedni tudjon Veszprémben a rendszeres kultúrafogyasztás. Ezért felhívással fordul minden kultúraszervező és szolgáltató felé, a széles közönségigényre reagáló, nagyszabású és nemzetközi viszonylatban is számottevő programok tervezése, szervezése és lebonyolítása érdekében.

---

<sup>1</sup> A Bizottsági közlemény 34. pontja értelmében, figyelembe véve a kultúrához, a kulturális örökség megőrzéséhez és a természetvédelemhez kapcsolódó bizonyos tevékenységek sajátos jellegét, e tevékenységek megszervezhetőek nem kereskedelmi módon, így nem gazdasági jellegűek. E tevékenységek állami finanszírozása ezért nem szükségszerűen minősül állami támogatásnak. A Bizottság úgy véli, hogy a nagyközönség számára térítésmentesen hozzáférhető kulturális tevékenység vagy a kulturális örökség megőrzéséhez kapcsolódó tevékenység állami finanszírozása tisztán társadalmi és kulturális célt szolgál, ami nem gazdasági jellegű. Hasonlóképpen az, hogy egy kulturális intézmény látogatóinak vagy a nagyközönség számára nyitott kulturális tevékenység, vagy a kulturális örökség megőrzéséhez – többek között a természetvédelemhez – kapcsolódó tevékenység résztvevőinek pénzügyi hozzájárulást kellene fizetniük, amely a valódi költségeknek csupán egy töredékét fedezi, nem változtat az említett tevékenység nem gazdasági jellegén, mivel nem tekinthető a nyújtott szolgáltatás valódi díjazásának. A támogatandó tevékenység nem minősül gazdasági tevékenységnek, amennyiben a pályázatba foglalt tevékenységek kapcsán a piaci bevételei nem érik el működési költségek legalább felét.

<sup>2</sup> A Bizottsági közlemény értelmében egy támogatási intézkedés abban az esetben nem érinti a tagállamok közötti kereskedelmet, amennyiben az kizárólag helyi jelentőséggel, hatókörrel bír. A közlemény 196. pontja értelmében egy intézkedés abban az esetben minősülhet helyi jelentőségűnek, ha 1. a kedvezményezett az adott tagállamon belüli korlátozott területen kínál árukat vagy szolgáltatásokat, 2. valószínűtlen, hogy e tevékenység más tagállamokból vonzana vásárlókat és 3. nem feltételezhető, hogy az intézkedésnek marginálisnál nagyobb hatása lenne a határon átnyúló beruházásokra és letelepedésekre. Az ilyen jellegű intézkedések nem minősülnek uniós versenyjogi értelemben vett állami támogatásnak, ezekben az esetekben tehát az állami támogatási szabályokat nem kell alkalmazni.

Jelen felhívásra kizárólag a "Gyárkert Kultúrpark Fesztiválterületen" (8200 Veszprém, Jutasi út 3.) megvalósuló programokkal lehet pályázni (lásd mellékelt helyszínrajz). A Gyárkert Kultúrpark Fesztiválterület befogadóképessége legfeljebb 4500 fő.

A felhívás célja olyan **zenei, cirkuszművészeti, táncművészeti vagy színházi produkciók támogatása**, melyek előadói kiemelkedő relevanciával bírnak a hazai és a nemzetközi kulturális színtéren, művészetük minőségével és annak elismertségével hozzáadott értéket képviselnek a VEB2023-EKF Program éves kínálatában, melyek hírértéke képes méltóképpen hozzájárulni Veszprém és a régió ismertségéhez és amelyek megfelelnek az alábbi három paraméter közül legalább egynek:

- 1) Nagyszabású, látványos, nemzetközi érdeklődésre számot tartó, szabadtéri helyszínen megvalósítható és legalább 1000 fő közönséget vonz. (16x10m színpadra)
- 2) Helyi érdekeltségen túlmutat, szabadtéri helyszínen megvalósítható, legalább 200 fő közönséget vonz. (8x5m színpadra)
- 3) Színpadtechnikát vagy színpadi környezetet nem igényel, szabad térben megvalósítható, nagyszabású, látványos, legalább 1000 fős tömeget vonz.

**Felhívjuk a Pályázók figyelmét, hogy a megvalósításra kerülő produkciók előkészületére, összeállítására, azok színpadra állítására (különösen, de nem kizárólagosan a próbafolyamatok finanszírozására) a támogatás nem használható fel.**

A szakmai tervben be kell mutatni a program Veszprém város viszonylatában megjelenő egyediségét. Felhívjuk a Pályázók figyelmét, hogy hagyományos, rendszeresen megrendezésre kerülő programokkal (pl. fesztivál, kiállítás, tematikus napok) nem lehet pályázni.

Szakmai programterv részleteiről még a pályázat benyújtását megelőzően mindenképpen érdemes konzultációt kezdeményezni. Kérjük, vegye fel a kapcsolatot Madarász Ágnessel: [agnes.madarasz@veszprembalaton2023.hu](mailto:agnes.madarasz@veszprembalaton2023.hu)

#### 4. A támogathatóság általános feltételei

A megvalósítandó programnak az EKF értékeket és célokat kell szolgálnia, rávilágítva a tagállamok kulturális gazdagságára, növelve az európai polgárok közös kulturális térségéhez való tartozásának érzetét és ezáltal egymás jobb megértését.

Az Európa Kulturális Fővárosa cím annak tudatosítása, hogy az európai kultúra közös tere a különböző országok és városok együttes hozzájárulásából jön létre. A művészetek nyelvén közvetíti, hogy az európai kultúra közös, és mindig az adott régió kulturális aktivitásának az eredménye.

A címet birtokló város és régió, az ott létrejövő kulturális produktumokkal az európai figyelem középpontjába emelkedik, így javítva a város imázsát, fokozva a lokális kreatív ipar hatékonyságát és növelve turisztikai vonzerejét.

#### A Veszprém-Balaton 2023 program értékei

- Közösségépítés: hozzájárul a széttagozott és egymással nem kommunikáló társadalmi rétegek kapcsolódásához.
- Önkéntesség: a közösség aktivizálásával bevonja és új tapasztalatokhoz segíti a régió lakóit.
- Hagyomány: olyan projektek létrejöttét támogatja, melyek tudatában vannak a lokális értékeknek, és ezek mentén tervez fejlesztéseket végrehajtani.
- Innováció: új piaci és szellemi produktumok előállításával serkenti a térség iránti kulturális és gazdasági keresletet.
- Fenntarthatóság: olyan fejlesztéseket valósítunk meg, amik segítik a régió modernizációját, mindezt oly módon, hogy azok hosszú távon is a régió környezeti és gazdasági érdekeit szolgálják.

## Az EKF program értékei globálisan

- Nyitottság: erősíti az EU népeinek összetartását. Az európai szabadkereskedelem mintájára működő rendszert hoz létre, mely termékek helyett kulturális javakat áramoltat, ezzel hangsúlyozva saját sokszínűségét és segítve egymás jobb megértését.
- Bemutatkozás: lehetőséget kínál a kevésbé ismert régiók bemutatkozására a többi európai állam előtt.
- Bevonás: érdekeltté teszi az adott területen élőket, hogy részt vegyenek a terület fejlesztésében, így növelve a kötődést a lakosság és a település között.
- Mintázat: a nyertes városok fejlődése pozitív példaként szolgálhat más települések kulturális iparának fejlesztésére.

### 4.1. Tematikus korlátozás

Megvalósítási formától és színpadi kivitelezéstől függetlenül jelen felhívásban kizárólag az alábbi tématerületeken megfogalmazott és az EKF-célokhoz közvetlenül kapcsolódó nyilvános, a nagyközönségnek szóló programokra igényelhető támogatás:

- 1) zenei produkciók
- 2) cirkuszművészeti produkciók
- 3) táncművészeti produkciók
- 4) színházi produkciók

### 4.2. Földrajzi korlátozás

Támogatás kizárólag a „Gyárkert Kultúrpark Fesztiválterületen” megvalósuló programokra igényelhető és számolható el.

## 5. Pályázók köre

### 5.1. Jelen pályázati felhívásra pályázatot nyújthat be

- gazdasági társaság (GFO11, GFO57, GFO736)
- egyéni vállalkozó
- civil szervezetek (köztük szövetség és közalapítvány is)
- állami vagy önkormányzati fenntartású kulturális intézmény

amennyiben az adózás rendjéről szóló 2017. évi CL. törvény 260. § alapján köztartozásmentesnek minősül és ennek igazolásaképp megtalálható a NAV köztartozásmentes adózói adatbázisában.

Felhívjuk a Pályázók figyelmét, hogy a köztartozásmentességi státus megtartása a támogatott tevékenység teljes időtartama alatt elvárás, és minden kifizetés előfeltétele.

### 5.2. További elvárások

- A Pályázó meg kell feleljen az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 50. §-a alapján a rendezett munkaügyi kapcsolatok követelményeinek. A rendezett munkaügyi kapcsolattal kapcsolatos követelményeket az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet 82. §-a tartalmazza.
- A Pályázó a Gyárkert Kultúrpark Fesztiválterület üzemeltetőjével köteles írásbeli szerződést kötni a megvalósítás során a megvalósítani kívánt program vonatkozásában, annak teljes időtartamára.
- **Az egyes események/rendezvények meghíúsulása vonatkozásában az alábbi szabályok irányadóak:**

Amennyiben a megvalósítani kívánt esemény/rendezvény /produkció nem, vagy nem a támogatási szerződésben és annak mellékleteiben foglaltak szerint valósul meg, úgy a Támogatás jogosulatlan igénybevétele (ideértve Kedvezményezett részére folyósított, de fel nem használt támogatás összegét is), jogszabálysértő vagy nem rendeltetésszerű felhasználására vonatkozó szabályok alkalmazandók. Ebben a nem várt esetben a Támogató a

támogatás visszavonása, a támogatási szerződéstől történő elállás vagy annak felmondása mellett dönthet, és a Kedvezményezett a jogosulatlanul igénybe vett támogatás összegét az Ávr. 98. § (1) bekezdése szerinti **ügyleti kamattal**, késedelem esetén az Ávr. 98. § (2) bekezdése szerinti **késedelmi kamattal** növelt mértékben köteles visszafizetni. Az ügyleti kamat számításának kezdő időpontja a támogatás folyósításának napja, utolsó napja a visszafizetési kötelezettség teljesítésének (jóváírásának) napja. A késedelmi kamat számításának kezdő időpontja a Kedvezményezett késedelembe esésének napja, utolsó napja a visszafizetési kötelezettség teljesítésének napja. **A Kedvezményezett köteles a bevont fellépők/közreműködők szerződéseiben is ezen rendelkezéseket előírni, tekintettel arra, hogy a fellépő/közreműködő oldaláról történő nem szerződésszerű teljesítés vagy az adott esemény/rendezvénybe/produkcióba bevont fellépő/közreműködő (különösen, de nem kizárólagosan betegség okán történő) lemondása esetén a Kedvezményezettnek a jelen pont szerinti visszafizetési kötelezettsége keletkezhet.**

**A Kedvezményezett köteles haladéktalanul tájékoztatni a fentiekben rögzített valamennyi kockázatról történő tudomásszerzést követően a Támogatót az online pályázati felületen keresztül.**

### 5.3. *Pályázat benyújtására nem jogosultak*

Jelen felhívás keretében nem részesíthetők támogatásban azok a szervezetek,

- amelyeknek lejárt köztartozása van
- amelyek végelszámolás, kényszer végelszámolás, egyszerűsített törlés vagy csődeljárás alatt állnak, adósságrendezési eljárás alatt állnak
- amelyek ellen felszámolási eljárás van folyamatban
- pártok, pártalapítványok, pártok által alapított ifjúsági szervezetek, szakszervezetek
- biztosítótársaságok
- civil társaság
- magánszemély

Továbbá nem ítéltető meg és nem nyújtható támogatás azon támogatást igénylő részére, aki nem minősül törvény erejénél fogva átlátható szervezetnek, illetve átláthatóságáról nem nyilatkozik (az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (Áht.) 50. § (1) bekezdés c) pontja és a Nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény 3. § (1) bekezdés 1. pontja alapján).

Nem lehet továbbá Pályázó az, aki a támogatási döntést meghozta vagy aki a támogatási döntés meghozatalában döntés-előkészítőként részt vett, valamint az, aki a Támogatási Üzletszabályzatban vagy az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvényben meghatározott további összeférhetlenségi esetek valamelyébe tartozik.

## 6. Kommunikáció

Az események láthatóságának biztosítása, a minél nagyobb számú közönség mozgósítása a Támogató és a Kedvezményezett közös érdeke, a támogatott projektek sikerének egyik összetevője. A hatékony és minőségi kommunikáció érdekében a VEB2023 Zrt. szabályozza a pályázati támogatásban megvalósuló projektek kommunikációs tevékenységét. A Kedvezményezett köteles a kommunikációs kézikönyvben foglaltakat megvalósítani, a vonatkozó szabályokat betartani.

Ezen túlmenően a Kedvezményezettnek biztosítani kell a projekt megfelelő láthatóságát, a közönség tájékoztatását és a pályázati célok szerinti legszélesebb és leghatékonyabb közösségi bevonást, illetve látogatottságot.

Felhívjuk a Pályázók figyelmét, hogy a kötelező kommunikációs tevékenységekkel a költségvetésükben is tervezniük kell, figyelembe véve a PR-marketing sorra vonatkozó százalékos korlátot, amely az elszámolható költség legfeljebb 10%-a lehet minden reklám, marketing és tájékoztatási tevékenységre összesen. Kommunikációs terv és a kötelező tevékenységekre vonatkozó egyértelmű vállalások hiányában a pályázat nem értékelhető, automatikusan elutasításra kerül.

Felhívjuk a figyelmet, hogy a támogatás odaítélése esetén Kedvezményezett köteles a Támogató által meghatározott arculati elemeket használni. Ezeket a támogatói határozattal együtt bocsátja Támogató Kedvezményezett rendelkezésére.

## 7. Horizontális prioritás

A Támogató négy horizontális prioritást – vagyis kiemelt értéket – nevesít. Ezek a VEB2023 EKF-program sarokpontjai is egyben, olyan értékek, amelyek az elnyert EKF-címhez is hozzátartoznak, ezzel pedig hasznos támpontot adnak minden Pályázónak ahhoz, hogy projektjét valóban EKF-kompatibilis módon tervezze meg.

### A 4 prioritás:

- 1) látogatóbarát (esélyegyenlőségi dimenzió)
- 2) gyerekbarát (családi dimenzió)
- 3) környezetileg fenntartható (ökológiai felelősség/zöld dimenzió)
- 4) önkéntesekkel megvalósuló (bevonási dimenzió)

A pályázati űrlap az igényelt támogatás mértékétől és a célcsoport méretétől függően határoz meg kötelező és választható elemeket, amelyek közül legalább a kötelezőkre érvényes és releváns választ kell adjon a projektterv.

## 8. Tevékenységek időtartama és ütemezése

### 8.1. Támogatási időszak:

A Támogatott Tevékenység Időtartamát a Pályázó a projekttervnek megfelelően szabadon választhatja meg, az alábbi szabályok betartásával:

pályázat benyújtásának határideje: 2023. 06. 01.

Támogatott Tevékenység Időtartamának kezdő napja, amikortól a projekthez kapcsolódó első kifizetés történhet: 2023. 03. 01.

rendezvények megvalósítási időszaka: 2023. 05. 06 – 2023. 09.20.

Támogatott Tevékenység Időtartamának utolsó napja: 2023. 10. 31.

Nyilvános események legkorábbi napja 2023. május 06.

**FELHÍVJUK A FIGYELMET, HOGY MÁR LEZAJLOTT ESEMÉNYRE NEM LEHET PÁLYÁZATOT BENYÚJTANI!  
A PÁLYÁZATOK ELBÍRÁLÁSA FOLYAMATOS.**

**Támogatott Tevékenység Időtartama:** A Kedvezményezett köteles a Támogatott Tevékenységet a Támogatott Tevékenység Időtartamán belül maradéktalanul megvalósítani. Ezen időtartamon túl keletkezett költségek, illetve ezen időtartamon túl megvalósuló események nem számolhatók el, ez alól egyetlen kivétel a könyvvizsgálat, melyre a Felhasználási Időszak irányadó.

**Felhasználási Időszak:** A Kedvezményezett jogosult a Támogatott Tevékenység Időtartamán belül már teljesített szolgáltatások vonatkozásában a pénzügyi kifizetésekről a Támogatott Tevékenység Időtartamának utolsó napját követő 30 naptári napon belül intézkedni. A Kedvezményezett a Felhasználási Időszak alatt felmerült könyvvizsgálói költségeket jogosult a Záróbeszámolóhoz benyújtani. A könyvvizsgálatra vonatkozó feladatok teljesítésének, a könyvvizsgálatról szóló számla kiállításának és kifizetésének legkésőbb a Felhasználási Időszakon belül meg kell történnie.

A Záróbeszámoló benyújtásának határideje a Támogatott Tevékenység Időtartamának utolsó napját követő 60. nap.

**Felhívjuk a figyelmet,** hogy pályázatot kizárólag konkrét dátummal és pontos műsortervvel, a fellépők névsorával együtt lehet beadni. Ezen túlmenően a pályázati anyaghoz csatolni szükséges a Gyárkert Kultúrpark Fesztiválterület üzemeltetőjével kötött legalább előszerződést vagy szándéknyilatkozatot, amely tartalmazza az esemény tervezett dátumát, pontos színpadot/helyszínt, időtartamot.. Illetve ugyanígy csatolni szükséges a tervezett fellépővel történt előzetes egyeztetések eredményeinek alátámasztását (pl. emailek).

## 9. A támogatás mértéke

Az elnyerhető támogatásról a Veszprém-Balaton 2023 Zrt. egyedi elbírálás alapján határoz.

Az igényelhető támogatás összegét a produkciók jellege, nézőszáma határozza meg. Az igényelhető támogatás összegét a Támogató nem kívánja maximalizálni, azonban felhívja a figyelmet a költséghatékony, takarékos és reális tervezésre.

A támogatás mértékét a Veszprém-Balaton 2023 Zrt. az igényeltnél alacsonyabb összegben is megállapíthatja.

Jelen felhívásban rendelkezésre álló forrás: 500 000 000 Ft

A támogatott pályázatok száma várhatóan: 5-10

## 10. További szabályok

**A Pályázó/Kedvezményezett köteles az esemény/rendezvény/produkció (Támogatott Tevékenység) megvalósítása során valamennyi kapcsolódó jogszabályi előírást maradéktalanul betartani.**

Egy Pályázó több pályázatot is benyújthat.

- Amennyiben a tervezett program(ok) térítésmentes(ek), akkor egy pályázatban több program is szerepelhet. Ebben az esetben is szükséges, hogy a pályázati anyagból megállapítható legyen az egyes produkciók/programokra eső támogatási igény külön-külön is.
- Belépődíjas programok esetén minden eseményre külön pályázatot és részletesen lebontott költségtervet szükséges benyújtani!

Felhívjuk a figyelmet, hogy a rendezvényekre kizárólag megfelelő és részletes szakmai indoklással lehet pályázni.

**Amennyiben a támogatásnak vagy egy részének felhasználása által a Támogatott Tevékenység Időtartama alatt a Kedvezményezettnek bármilyen bevétele keletkezik (különösen, de nem kizárólagosan jegybevétel, koncessziós díjak, szponzoráció, biztosító által kifizetett összeg), azt köteles a támogatási célra fordítani, és a bevételekkel, valamint a bevételek felhasználásával a támogatásra vonatkozó szabályok szerint (azaz tételesen, számlák szintjén) elszámolni.**

Felhívjuk a Pályázók figyelmét, hogy mind a bevételek, mind az egyéb bevont források, illetve saját erő projektcéllhoz kötött hasznosulását a záróbeszámoló során számlával, tételesen igazolni szükséges.



**A bevételekről és kiadásokról Kedvezményezett köteles elkülönített számviteli nyilvántartást vezetni és a Záróbeszámoló során a nyilvántartás adatait bemutatni.**

**A támogatás kiutalásának együttes feltételei:**

- 1) A Kedvezményezett a Támogató rendelkezésére bocsátotta a Szakmai Tervben bemutatott fellépő(k)/közreműködő(k) részvételére vonatkozó írásbeli nyilatkozatát, ehhez mellékelve a fellépő(k)/közreműködő(k) elektronikus úton történt visszaigazolását;
- 2) A Kedvezményezett a Támogató rendelkezésére bocsátotta a Gyárkert Kultúrpark Fesztiválterület üzemeltetőjével megkötött, a konkrét eseményre/rendezvényre/produkcióra vonatkozó, hatályos és érvényes írásbeli szerződés másolati példányát.

10.1. Támogatási intenzitás és finanszírozási kategóriák

A támogatási intenzitás mértéke **max. 100%**, amelyet kizárólag ingyenes (térítésmentesen látogatható) rendezvények szervezése esetén igényelhet a Pályázó.

Felhívjuk a figyelmet, hogy térítésmentes program esetén a pályázat benyújtásakor ezt szükséges alátámasztani megfelelő szakmai indokkal.

Amennyiben a rendezvény részvételi díjhoz, belépőjegyhez vagy regisztrációs díjhoz kötött, abban az esetben a támogatás intenzitása **max. 90%**. Amennyiben a jegybevételek nem fedezik a projekt összes költségének 10%-át, abban az esetben a Pályázó egyéb forrásból vagy saját erőből köteles kiegészíteni azt.

A támogatási intenzitás mértékét a támogatási szerződés rögzíti. Amennyiben a projekt összes elszámolható költsége csökken, úgy a rögzített intenzitásnak megfelelően a támogatási összeg is csökken.

10.2. A támogatás formája

A támogatás formája: vissza nem térítendő pénzbeli **támogatás utófinanszírozással**.

A támogatási összegre előleg igényelhető. Az előleg mértékét minden esetben a VEB2023 Zrt. saját hatáskörben határozza meg, az előleg mértéke legfeljebb 80% lehet, amelytől különösen indokolt esetben a Támogató Bíráló Bizottságának határozatával el lehet térni. A támogatás a Támogatott Tevékenység Időtartama alatt felmerült, a támogatott program, projekt megvalósításához közvetlenül kapcsolódó esemény költségeihez nyújtott, vissza nem térítendő pénzbeli támogatás, melynek folyósítása közvetlenül a Kedvezményezett pénzforgalmi számlájára történő banki utalással valósul meg, a támogatási szerződésben meghatározott módon.

Amennyiben az államháztartáson kívüli Pályázónak (Kedvezményezettnek) esedékessé vált és meg nem fizetett adó tartozása – ide nem értve a helyi adókat –, járulék, illeték- vagy vámtartozása (a továbbiakban: köztartozása) van, a köztartozás összegét a Magyar Államkincstár visszatarthatja, melyről értesíti a Kedvezményezettet. Az Ávr. 90. § (4) bekezdése alapján a visszatartás a Kedvezményezett támogatási szerződésben vállalt kötelezettségeit nem érinti.

## 11. Elszámolható költségek

A projekt költségvetésében funkciókra bontva szükséges bemutatni az egyes költségeket. A projekten belül egyes funkciókra csak a jelen felhívásban meghatározott költségkategóriák tervezhetők, kizárólag a belső százalékos korlátok vagy értékhatár figyelembevétele mellett. A százalékos korlátok minden esetben a megítélt és szerződésben rögzített támogatási összegre vetítve számítandók.

Az egyes költségnemekre vonatkozó indoklást a projekt-úrlapon szövegesen is be kell mutatni.

11.1. PROJEKTMENEDZSMENT ÉS ADMINISZTRÁCIÓ – MAX. 5%

**Kizárólag az alábbi költség típusok számolhatók el:**

- kötelező könyvvizsgálat díja
- jogi szakértői díjak: a teljes támogatás max. 2%-a.
- hatósági díjak közül kizárólag engedélyezési eljárások és közbeszerzési eljárás díja
- projektmenedzser és pénzügyi asszisztens díjazása (munkabér vagy megbízási díj járulékokkal)

**Felhívjuk a Pályázók figyelmét, hogy az adminisztratív működéshez kapcsolódó kis értékű eszközök, általános irodai eszközök és anyagköltség nem számolhatók el.**

#### 11.2. PR-KOMMUNIKÁCIÓ – MAX 10%

A program népszerűsítése, reklámja, a pályázói kommunikációs kézikönyvben foglalt kötelező tevékenységek biztosítása. Ebben a blokkban kizárólag az alábbi költségekre igényelhető támogatás:

- bruttó bér (**kommunikációs** szakértő vagy tervező/rajzoló bruttó bére, megbízási díja)
- bruttó bér járulékai
- megbízási díj
- megbízási díj járulékai
- dizájn, tervezési szolgáltatás
- grafikai szolgáltatás (tervezés, előkészítés)
- nyomdaköltség
- fotózás, dokumentációs videó készítésének költsége
- reklámfelületek vásárlása
- honlapfejlesztés költsége, amennyiben a pályázati programhoz készül
- marketing szolgáltatások vásárlása
- szóróanyag, plakát, molinó

#### 11.3. SZAKMAI TARTALOM – egyes költségnemek maximuma külön feltüntetve

A projekt nyilvános eseményeihez kapcsolódó minden tevékenység, a projekteredmények eléréséhez szükséges szolgáltatások, beszerzések és beruházások. Minden költségtétel elszámolhatóságának egységes feltétele, hogy a tétel a projekt megvalósításához elengedhetetlenül és igazoltan szükséges, a szakmai megvalósulást szolgálja. **Felhívjuk a Pályázók figyelmét, hogy általános irodai berendezések, számítástechnikai eszközök itt sem számolhatók el!**

Ebben a blokkban kizárólag az alábbi költségekre igényelhető támogatás:

- szakmai közreműködők bruttó bére (bér, megbízási díj, egyszerűsített foglalkoztatás díja, többletfeladat díjazása)
- bruttó bér járulékai
- előadóművészi díjak, együttesek, fellépők díja
- booking díjak (közvetítői díjak)
- rendezvényszervezés díja
- rendezvénytechnikai szolgáltatások díja (fény, hang, színpad)
- anyagköltség
- üzemeltetési anyagok (pl. rendezvény, kitelepülés áramdíja) - általános üzemeltetéshez kapcsolódó költségek nem számolhatók el
- bérleti díjak, kizárólag a projekt nyilvános eseményeivel közvetlen összefüggésben (helyszínek és eszközök)
- szállítási szolgáltatás: a projekt végrehajtása során felmerülő eszközszállítás. A személyek szállításával összefüggő költségeket az egyéb szolgáltatások között szükséges feltüntetni.
- szakmai közreműködők utazási költsége (kizárólag 2./turistaosztályon, fellépők és produkciós személyzet esetében magasabb utazási osztály is megengedett. Személygépkocsi költségtérítése nem számolható el.)
- Szállásdíjak (a szállásdíjak mértékét a Támogató nem maximalizálja, ám az elszámoláshoz Kedvezményezett a vendéglistát köteles benyújtani.)
- egyéb szolgáltatási kiadások számlával igazolt teljesítéssel (**nem megfelelő részletes indoklás esetén a VEB2023 Zrt. jogosult az erre a sorra tervezett tételeket elutasítani**).
- a projekt szakmai tartalmához egyértelműen kapcsolódó kis értékű (200 e Ft alatti egyedi értékű) eszközök beszerzésének költségei
- a projekt szakmai tartalmához egyértelműen kapcsolódó szellemi termékek, vagyoni értékű jogok költsége (pl. szoftverek, applikációk, online eszközök, licenzek)

- a projekt szakmai tartalmához kapcsolódó kiadványok előállításának költsége (nyomda, tördelés, grafika, fotók, jogdíj - könyvkiadás nem támogatott tevékenység)
- Artisjusnak fizetendő díjak,
- Catering és reprezentációs költségek, reprezentációs költségek vissza nem igényelhető áfája

#### 11.4. Különösen nem elszámolható költségek

- Fentiekbe nem sorolható kiadások
- Árubeszerzés
- Visszaigényelhető ÁFA
- Más támogatásból finanszírozott költségek
- Nem támogatott tevékenységek költségei
- Részesedés vásárlás
- Értékpapír vásárlás
- Adomány
- Önkéntes munka
- Általános működési költségek (közüzemi díjak, rendszeres iroda bérleti díjak, telekommunikációs díjak)
- A 2004. évi II. törvény (a továbbiakban: Filmtv.) hatálya alá tartozó filmalkotással kapcsolatos, a Filmtv. 12. § (3) bekezdése szerinti mozgóképzakmai tevékenység költségei. (A filmek előállításán kívül is: forgalmazás, vetítés, filmszakmai programok, moziklub, filmvetítéshez alkalmas berendezések vásárlása, film témájú oktatás vagy program.)

## 12. Indikátorok

**Az online pályázati felület ténylegesen több indikátort ajánl fel a Pályázók részére, azonban a Pályázó a pályázati anyag online összeállításakor kizárólag az alábbiakból választhat. Minden esetben öt eltérő indikátor választása kötelező.**

**Amennyiben nem az alábbi kötelező indikátorokból választ ötöt a Pályázó, úgy a Támogató jogosult a kérelmet elutasítani.**

### Indikátorok – 5 választása kötelező

- Hazai médiamegjelenések száma
- Nemzetközi médiamegjelenések száma
- Zenei események látogatóinak száma
- Látogatók száma
- Külföldi látogatók száma
- Gyerekprogramok száma
- Idegen nyelvű tájékoztatók száma
- Külföldi fellépők száma

## 13. Fenntartási kötelezettségek

A Pályázó a támogatással kapcsolatos iratokat és a támogatási összeg támogatási szerződés szerinti felhasználását alátámasztó teljes dokumentáció eredeti példányait a **Támogatott Tevékenység befejezésének a Záróbeszámoló** Támogató általi jóváhagyását követő 10 (tíz) évig köteles megőrizni.

A támogatás terhére vásárolt gépeket, berendezéseket, eszközöket Pályázó a Záróbeszámoló Támogató általi jóváhagyását követően 5 évig köteles őrizni. Ezeket Pályázó a Támogató előzetes engedélye nélkül nem adhatja el, nem adhatja bérbe és nem terhelheti meg. Mind az iratokat, mind a tárgyi eszközöket előzetes bejelentést követő helyszíni ellenőrzés során köteles bemutatni. **A támogatásból létrejött projektekre vonatkozó fenntartási kötelezettség a Záróbeszámoló Támogató általi elfogadását követő 5 év. Ennek értelmében a támogatott Pályázó ezen dátumig folyamatosan köteles:**

- a támogatás tényét és a támogatásból létrejött program rövid narratív beszámolóját saját online felületein publikálni,
- a támogatásból létrehozott online platformot, honlapot fenntartani,
- amennyiben a támogatásból valamilyen ingyenes tárgyi vagy szellemi tartalom jön létre, azt továbbra is és folyamatosan térítésmentesen elérhetővé tenni

- tevékenységéről fenntartási jelentést benyújtani

#### **14. Biztosítéknyújtási kötelezettség**

##### *14.1. A biztosítéknyújtásra kötelezettek köre*

A kapott támogatási előleg, valamint a támogatás ellenében biztosítéknyújtási kötelezettség áll fenn a támogatás visszavonása, a támogatási szerződéstől történő elállás, illetve szabálytalanság vagy szerződésszegés esetén visszafizetendő támogatás visszafizetésének biztosítékaként.

A Támogató az Ávr. 84. § (1) bekezdés szerint eltekint biztosíték kikötésétől

- költségvetési szerv, egyházi jogi személy, szociális szervezet kedvezményezett részére,
- ha a támogatás teljes egészében a helyi önkormányzat kötelező feladatát, önként vállalt helyi közfeladatát vagy a nemzetiségi önkormányzat nemzetiségi feladatát érinti, vagy a fejlesztés eredményeként létrejövő vagyon a helyi önkormányzat, nemzetiségi önkormányzat törzsvagyonná válik - helyi önkormányzat, nemzetiségi önkormányzat kedvezményezett részére folyósított támogatás esetén.

##### *14.2. Biztosítéknyújtás a projekt megvalósítási időszakában*

A Támogató által elvárt biztosíték a Kedvezményezett valamennyi - jogszabály alapján beszédési megbízással megterhelhető - fizetési számlájára vonatkozó, a Támogató javára szóló beszédési megbízás benyújtására vonatkozó felhatalmazó nyilatkozata a pénzügyi fedezethiány miatt nem teljesíthető fizetési megbízás esetére a követelés legfeljebb harmincöt napra való sorba állítására vonatkozó rendelkezéssel együtt (a továbbiakban: felhatalmazó nyilatkozat) a támogatás teljes összegére vonatkozóan.

##### *14.3. A biztosíték rendelkezésre állásának időpontja*

A kikötött biztosíték rendelkezésre állását legkésőbb a támogatási szerződés megkötéséhez szükséges benyújtani. A biztosítéknak a záróbeszámoló elfogadásáig rendelkezésre kell állnia.

Biztosítéknyújtás a fenntartási időszakra vonatkozóan nem szükséges.

#### **15. Közbeszerzési kötelezettség**

A beszerzések megtervezése során figyelembe kell venni a közbeszerzésekre vonatkozó 2015. évi CXLI. törvény (továbbiakban Kbt.) előírásait.

## 16. A pályázatok benyújtásának módja, helye és határideje

### **A pályázat benyújtása kizárólag a Támogató által üzemeltetett online felületen keresztül lehetséges.**

A benyújtás során a kötelező mellékleteket PDF formában csatolni szükséges. Az online benyújtást követően az online felületen elérhető nyilatkozatcsomagot, papír alapon, cégszerű aláírással szükséges postai úton megküldeni a Támogató részére.

**KONZULTÁCIÓS IDŐPONTOT IGÉNYELHET ITT: [agnes.madarasz@veszprembalaton2023.hu](mailto:agnes.madarasz@veszprembalaton2023.hu)**

#### 16.1. Online csatolandó, kötelező mellékletek

- fellépők szakmai bemutatása, életrajza
- Gyárkert Kultúrpark Fesztiválterület üzemeltetőjének szándéknyilatkozata/előszerveződés, amely tartalmazza a tervezett esemény dátumát, helyszínét (színpad) és időtartamát, tervezett időszávot
- a nevesített fellépővel (menedzserével) folytatott egyeztetés dokumentációja (pl. E-mailek)

#### 16.2. Postai úton benyújtandó kötelező mellékletek

- Általános nyilatkozatcsomag Vebrant felületről nyomtatva, cégszerű aláírással ellátva

#### **Postai benyújtás címe:**

Veszprém-Balaton 2023 Zrt.

8200 Veszprém, Wartha Vice u. 1. (O-épület)

A borítékra kérjük ráírni „OC-GKT”

## 17. A pályázatok értékelése, hiánypótlás

### 17.1. Formai vizsgálat

A formai vizsgálatot - jogosultsági vizsgálatot - a VEB2023 Zrt. saját hatáskörében végzi. A formai vizsgálat folyamatos, a beadott Pályázatok sorrendje szerint. A formai vizsgálatot a beérkezést követő 8 munkanapon belül a VEB2023 Zrt. elvégzi, az eredményről a Pályázót elektronikus levélben (e-mail) tájékoztatja. A benyújtott Pályázat formailag érvényes, amennyiben a támogatási igényt benyújtó személy jogosult a szervezet képviselőjére, a pályázati online űrlap/adatlap és a Támogató által ellenőrzött adatai megegyeznek; a támogatási igény benyújtója megfelel a Pályázati felhívásban a Támogatást igénylők körére vonatkozó feltételeknek; az összes, a Pályázati felhívásban nevesített melléklet hiánytalanul beérkezett, a Pályázat a formai szempontok mindegyikének maradéktalanul megfelel.

Amennyiben a Pályázatot olyan szervezet nyújtotta be, amely a felhívás szerint nem pályázhat vagy nem felel meg minden tekintetben a támogathatóság feltételeinek, úgy a Pályázatot további mérlegelés nélkül a VEB2023 Zrt. elutasítja.

Amennyiben a VEB2023 Zrt. a Pályázat érvényességi ellenőrzése során megállapítja, hogy a Pályázat nem felel meg a formai kritériumoknak, a Pályázót egy alkalommal, elektronikus értesítésben hiánypótlásra szólítja fel, 15 naptári napos határidővel. A határidő az értesítést követő 2. napon kezdődik.

A hiánypótlásra megjelölt dokumentumokat legkésőbb a hiánypótlási határidő utolsó napján kell benyújtani a Támogató által megjelölt módon. Ha a hiánypótlás határidejének utolsó napja munkaszüneti napra esik, a határidő az ezt követő első munkanapon jár le.

Amennyiben a Pályázó a hiányosságot a felhívásban megjelölt időtartamon belül megfelelően pótolja, úgy a Pályázatot a bírálókat során a hiánypótlás miatt hátrány vagy pontlevonás nem érheti. Az ügyintézésbe ugyanakkor a hiánypótláshoz szükséges időtartam beleszámít, tehát a bírálókat határidejét a hiánypótlás további napokkal kitolja.

Ha a Pályázó a hiányokat a megjelölt határidőn belül nem pótolja, vagy Pályázata a hiánypótlást követően sem felel meg a Pályázati felhívásban foglalt feltételeknek, a Támogató a Pályázatot érvénytelennek tekinti és további vizsgálat nélkül elutasítja.

#### **Érvénytelen a Pályázat, ha**

nem a Támogatási Üzletszabályzatban és a Pályázati felhívásban meghatározott módon nyújtották be, vagy

a Pályázó részvétele és támogatása nem lehetséges, vagy

a Pályázat a hiánypótlási felszólítást követően formailag ismételt hiányos, vagyis a szakmai terv űrlap vagy a költségvetési terv kötelező mezői nem lettek kitöltve.

A Pályázat érvénytelenségének megállapítását követően a Támogató elektronikus úton tájékoztatja az érintett Pályázót az érvénytelenségről és annak indokáról. A Támogató jogosult a benyújtott Pályázatokat elektronikusan és/vagy papír alapon is archiválni.

Támogató kizárólag a formailag érvényes Pályázatot küldi tovább tartalmi értékelésre. A VEB2023 Zrt. a formailag érvényes Pályázat beérkezését követően tájékoztatja a Pályázót arról, hogy a Pályázat érdemi elbírálása megkezdődött.

#### *17.2. A Pályázat tartalmi vizsgálatának folyamata*

A Pályázatokat a Támogató szervezetén belül működő Bíráló Bizottság bírálja el. Indokolt esetben, a Pályázatokat sajátosságaira tekintettel, a VEB2023 Zrt. további/más bizottságot/testületet is megbízhat a támogatási döntés előzetes értékelésével, előkészítésével. Valamennyi Pályázat támogatása tekintetében döntést csak a Bíráló Bizottság hozhat.

A Bíráló Bizottság elnöke a VEB2023 Zrt. vezérigazgatója. A Bíráló Bizottsági tagokat az elnök kéri fel, a VEB2023 Zrt. munkavállalói vagy tanácsadói közül, azzal, hogy a Bíráló Bizottság létszám az elnökkel együtt 5 fő kell legyen. A Bíráló Bizottsági tagokat a tisztség ellátásáért külön tiszteletdíj nem illeti meg.

A Bíráló Bizottság a döntéseit az összes tag szavazatának többségével hozza meg, a tagok szavazata egyenlő. A Bíráló Bizottság tagjai e minőségükben nem utasíthatók. Amennyiben a Bíráló Bizottság valamely tagja összeférhetlenség vagy akadályoztatás esetén nem tud eljárni az adott ügyben, a VEB2023 Zrt. vezérigazgatója által felkért helyettes tag jár el.

A Bíráló Bizottság a döntését a hiánytalan pályázati dokumentáció benyújtásától számított 60 napon belül hozza meg. Indokolt esetben a Támogató az elbírálási határidőt újabb 60 nappal meghosszabbíthatja, amelyről a Pályázót elektronikus úton értesíti. A hiánypótlás időtartamával a 60 napos bírálati határidő automatikusan meghosszabbodik. A Pályázati felhívás ettől eltérő elbírálási határidőket is meghatározhat. Tartalmi értékelés során hiánypótlás nem lehetséges, de Támogató jogosult tisztázó kérdéseket feltenni Pályázónak, amennyiben a Pályázat elbírálásához az szükséges.

A Bíráló Bizottság munkáját külső szakértő(k) bevonásával végzett döntéselőkészítési szakasz előzi meg. A Pályázatok szakmai értékelésére a Bíráló Bizottság szakmai értékelőket kérhet fel. A szakmai értékelők részvételéről az egyes támogatási célokra vonatkozó Pályázati felhívások általánosan is rendelkezhetnek. Szakmai értékelő lehet az, aki igazolni tudja az összeférhetlenségét, rendelkezik felsőfokú, szakirányú képesítéssel és/vagy minimum 5 év szakmai gyakorlattal az adott tématerületen. A felkérhető szakértők listáját a VEB2023 Zrt. tanácsadói, és vezetősége, a Bakony-Balaton Régió Kultúrájáért Közalapítvány kuratóriumával állítja össze. Az értékelések az adott Pályázati felhívásban közzétett pontozási vagy értékelési szempontrendszer alapján készülnek. Az értékelések összesítése és a pontszámok átlaga kerül a Bíráló Bizottság elé.

A támogatási döntés/bírálat előkészítését a szakértőknek írásban dokumentálni kell, a VEB2023 Zrt. által előzetesen rendelkezésre bocsátott értékelő íveken és pontozó lapokon. Az írásos dokumentációnak tartalmaznia kell az elbírálás során tett észrevételeket, a Pályázatok értékelését, és a véleményezésre jogosultak javaslatát a Bíráló Bizottság részére. Amennyiben a Bíráló Bizottság szükségesnek ítéli meg, a döntés meghozatala előtt személyes konzultációra kérheti fel a Pályázót (amelyre időpontot jelöl ki (halasztott döntés)). Halasztott döntést hozhat a Bíráló Bizottság abban az esetben is, ha a döntés meghozatalához szükséges információk még nem állnak a rendelkezésére.

A Bíráló Bizottság az Ávr. 72.§ (2) bekezdése és 73. §-a alapján fenntartja a jogot, hogy a Támogatás megítélésénél a Pályázattól eltérjen, illetve a Pályázó által megjelölnél alacsonyabb összegű támogatást ítéljen meg, melynek indokairól a Támogató a Kedvezményezettet tájékoztatja. Amennyiben a Bíráló Bizottság az igényeltnél kisebb összegben kíván támogatást nyújtani, és a Pályázó ezzel egyetért és nem kívánja visszavonni a Pályázatát úgy köteles a támogatási szerződés megkötését megelőzően módosított költségvetést és finanszírozási tervet és az ezeket alátámasztó dokumentumokat benyújtani, a Támogató kérésére megfelelő mértékű önerőt bevonni és ezek rendelkezésre állásáról nyilatkozni.

A Bíráló Bizottság az adott támogatási célon belül részcélokat határozhat meg, és ahhoz az igényelt keretösszegeken belül támogatási összeget rendelhet azzal, hogy a rész cél megvalósításának függvényében dönt a további keretösszegeken belüli támogatásról.

A Bíráló Bizottság döntését határozatba foglalja. A Bíráló Bizottsági határozat tartalmazza a megítélt támogatási összeget, a pályázati célt, a Pályázatban megjelölnél alacsonyabb Támogatás biztosítása, a Támogatás feltételekhez kötése vagy elutasítása esetén ennek indokait, a Kedvezményezett által teljesítendő feltételeket és annak határidejét, a támogatási szerződés megkötésére rendelkezésre álló határidőt és a kifogás benyújtásának lehetőségét és módját.

Ha a támogatási döntést követően a támogatási cél megvalósítását érintő körülmények változása folytán a támogatási cél megvalósítása lehetetlenné, aránytalanul nehezzé vagy költségessé, vagy a Kedvezményezett érdekkörében felmerült tények folytán indokolatlanná vált, a támogatási szerződés megkötéséig a Bíráló Bizottság a döntését módosíthatja, vagy visszavonhatja.

A Pályázattal kapcsolatos minden kockázat és esetlegesen felmerült költség (pl. pályázatírási költség) a Pályázót terheli, különösen annak elutasítása, érvénytelen Pályázat esetén, illetve amennyiben a Bíráló Bizottság az adott pályázati célhoz az igényelnél kisebb összegben kíván támogatást nyújtani. A Pályázó a Támogatóval szemben megtérítési igénnyel nem léphet fel.

Ugyanazon pályázati cél megvalósítására a már megítélt támogatáshoz képest kiegészítő költségvetési támogatás nem nyújtható, kivéve amennyiben a jogszabály erre lehetőséget biztosít. Azonban a részletes indoklást tartalmazó kiegészítő támogatási kérelemhez minden esetben be kell nyújtani mindazokat a dokumentumokat, amelyek a támogatott projekt költségvetésének változása folytán módosultak vagy módosulnak. A kérelem nem irányulhat a Támogatott Tevékenység eredeti céljának megváltoztatására. Az egyéb dokumentumokat akkor kell benyújtani, ha az eredeti és a kiegészítő támogatás között eltelt időben azokban változás következett be. Kiegészítő támogatás csak akkor nyújtható, ha a projekt a módosításokkal együtt is támogatható lett volna.

#### 17.3. A pályázat tartalmi értékelése

A formai szempontból érvényes pályázatok szakmai bírálatát a Veszprém-Balaton 2023 Zrt. saját hatáskörben végzi el (szakmai értékelők bevonásával), a pályázatokat tételesen megvizsgálja, tartalmilag értékeli. A tartalmi értékelésre a pályázati csomag hiánytalan érkezésétől számítva 60 nap áll a VEB2023 Zrt. rendelkezésére.

#### 17.4. Értékelési szempontok

##### **Az értékelés során vizsgált szempontok**

- a projekt mennyiben támogatja az EKF általános célkitűzéseit és mennyiben felel meg a pályázati felhívásban foglaltaknak,
- mennyiben gazdagítja Veszprém kulturális kínálatát,
- milyen új, eddig nem ismert élményeket hoz a helyi közönség számára és
- milyen ár-érték arányt tud felmutatni.

Továbbá kiemelten vizsgált szempont a finanszírozási struktúra.

**Horizontális prioritások:** a projekt mennyiben támogatja, illetve mennyire veszi figyelembe és építi be az EKF horizontális prioritásait (önkéntesség, látogatóbarát/akadálymentesség, zöld fenntarthatóság és gyerekbarát fókusz). Az értékelés és pontszámítás a "Horizontális Útmutató" c. dokumentumban foglaltak szerint történik.

- Céltottan foglalkozik a környezeti fenntarthatósággal, van zöld-stratégiája, minimális környezeti terhelés mellett valósul meg
- Látogatóbarát módon valósul meg, vagy sérülékeny célcsoportoknak szól
- Kiemelten tervez önkéntesek bevonásával

**Eredmény, hatás, bevonás:** a tervezett projekt milyen célcsoportokra és milyen módon ér el és gazdagítja azok szakmai életét, mik a várható eredmények és azoknak mi lesz/lehet a hosszabb távú hatása. Milyen a projekt kommunikációs terve, és mennyire alátámasztott a hosszabb távú hasznosulás.

- Az eredmények 3-5 éves távlatbanis hozzájárulnak a VEB 2023 régió pozicionálásához a szakmai közösségben (lehetőség szerint országos és/vagy nemzetközi szinten is)
- A projekt tervez azzal, hogy a szakmai program tapasztalatait, eredményeit széles körben megossza (amennyiben releváns, a nemzetközi közönség számára is hozzáférhető módon)
- A kommunikáció és a láthatóság jól tervezett, rendszeres és megfelel a kommunikációs kézikönyvben foglaltaknak.

**Költségvetés:** a tervezett költségek szükségesek, reálisak és takarékosan, gondosan tervezettek. Különös tekintettel a munkabérekre és a reprezentációs költségekre.

- A tervezett költségek szükségesek és összefüggenek a projekttel
- A tervezett költségek indoklása megfelelő
- A költségvetés gondosan tervezett, takarékos
- A költségvetés nem tér el a kötelező %-korlátoktól (kommunikációs költségek)
- Az egyéb források reálisan tervezettek és kifejtettek
- A projektben a megfelelő lehatárolások megtörténtek (valóan a projekten belüli tevékenységekre terveztek költségeket)
- A szakmai program - amennyiben a bevett szakmai gyakorlat ezt támasztja alá - (vagy annak egy része) költségterítéses módon valósul meg

## 18. Döntéshozás

A Támogató fenntartja magának a jogot, hogy a döntés meghozatala előtt Pályázót konzultációra hívja, és a benyújtott projekttervvel kapcsolatban tisztázó kérdéseket tegyen fel, vagy a pozitív értékelést kapott Pályázót a döntést megelőzően konzultációra hívja.

Veszprém-Balaton 2023 Zrt. az alábbi döntéseket hozhatja:

- a pályázat támogatása;
- a pályázat elutasítása;
- a pályázat támogatása csökkentett támogatási összeggel .

A Pályázó az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Ávr.) 102/D. §-a alapján kifogást nyújthat be Támogató hivatalos kapcsolatfelvételi csatornáin keresztül, ha a pályázati eljárás, vagy a támogatási döntés meghozatalára vonatkozó eljárás véleménye szerint jogszabálysértő, illetve a pályázati felhívásba ütköző.

A Pályázó a döntés ellen annak jogszabálysértő jellege esetén vagy ha a döntés a pályázati felhívásban foglaltakba ütközik, egy alkalommal jogorvoslattal/kifogással élhet.

A jogorvoslati kérelmet a döntés közlésétől számított 10 napon belül, írásban, az indokok megjelölésével kell előterjeszteni a VEB 2023 Zrt.-nél. A jogorvoslati eljárás során a VEB 2023 Zrt. megvizsgálja, hogy a döntése jogszabályt sért-e, vagy a pályázati felhívásban foglaltakba ütközik-e. A VEB 2023 Zrt. a kérelem hozzá történő beérkezésétől számított 45 naptári napon belül dönt, döntéséről igazolható módon tájékoztatja a Pályázót.

Amennyiben a jogorvoslati kérelemben foglalt tényállás tisztázásához, illetve a kérelem elbírálásához szükséges, a VEB 2023 Zrt. 15 napos határidő kitűzésével a kérelem kiegészítésére szólítja fel a Pályázót.

A VEB 2023 Zrt. jogorvoslati kérelem tárgyában hozott döntése ellen, a VEB 2023 Zrt. előtt további jogorvoslati kérelem előterjesztésére nincs lehetőség.

## 19. A támogatási szerződés

A támogatási döntést követően Veszprém-Balaton 2023 Zrt. elektronikusan értesíti a Pályázó szervezetet annak eredményéről. Pozitív támogatási döntés esetén egyúttal tájékoztatja a Pályázót a támogatási szerződés megkötéséhez szükséges dokumentumok köréről és a szerződéskötés várható időpontjáról.

19.1. A támogatási szerződés megkötéséhez szükséges dokumentumok

Támogató a támogatási szerződést kizárólag az alábbi dokumentumok hiánytalan kézhezvétele és vizsgálata után állítja ki:

- 30 napnál nem régebbi hitelesített cégkivonat vagy bírósági kivonat
- Hivatalos képviselő(k) közjegyző által hitelesített aláírási címpéldányának egyszerű másolata
- A számlavezető pénzintézet igazolása a számlavezetésről (bankszámlaszerződés egyszerű másolata vagy egy bankszámlakivonat első oldala a Pályázó hivatalos képviselője által hitelesítve)
- Banki felhatalmazó levél azonnali beszedési megbízásra (eredeti)
- NAV-0 igazolás vagy köztartozásmentes adatbázisból nyomtatott riport
- Átláthatósági nyilatkozat



Támogatottak a fenti dokumentumok visszaküldésére a támogatásról szóló elektronikus értesítést követő 10 munkanap áll rendelkezésre. A Veszprém-Balaton 2023 Zrt. a beérkezett dokumentációt megvizsgálja. Amennyiben a szerződéskötéshez szükséges dokumentumok valamelyike nem áll rendelkezésre vagy hiányos, a Kedvezményezettet egy alkalommal 5 munkanapos határidővel hiánypótlásra szólítja fel elektronikus úton. Az elektronikus értesítés a küldést követő 2. naptári naptól külön átvételi igazolás nélkül is kézbesítettnek tekintendő. Amennyiben a hiánypótlást nem vagy késedelmesen teljesíti, a Veszprém-Balaton 2023 Zrt. tájékoztatja, hogy a szerződéskötés meghiúsulhat és a támogatási döntés hatályát veszítheti.

## 20. Nyilvánosság

A támogatásban részesült Pályázóknak nyilvánossá kell tennie, hogy a pályázatban megjelölt tevékenységet a Veszprém-Balaton 2023 Zrt. támogatja. A nyilvánosság biztosításának kötelező módjai:

- a projekt megvalósítása és a megvalósításhoz kötődő minden nyilvános esemény során a kommunikációba be kell építeni az Európa Kulturális Fővárosa 2023 arculati elemeit a Veszprém-Balaton 2023 Zrt. „Pályázói kommunikációs Kézikönyvében” megfogalmazott elvárásrendszernek megfelelően.

## 21. Elszámolásra vonatkozó előírások

### 21.1. Szakmai Előrehaladási Jelentés

Kedvezményezett köteles a projekt megvalósítása alatt írásbeli **szakmai és pénzügyi előrehaladási jelentést** készíteni. Az előrehaladási jelentés kötelező része a rövid narratív beszámoló és az adott időszak kiadásaira vonatkozó elkülönített számviteli nyilvántartás, és banki kivonatok (kifizetési bizonylatok).

Az előrehaladási jelentések féléves ütemezését és határidejét a Támogatási Szerződés szabályozza.

Az előrehaladási jelentések dokumentumait a Vebgrant alkalmazáson keresztül szükséges benyújtani, cégszerű aláírással ellátva, PDF és XLSX formátumban

### 21.2. Záró elszámolás

A Kedvezményezett a támogatott tevékenységről és a támogatott tevékenység megvalósításával kapcsolatban felmerült valamennyi bevételéről és költségről, azaz a Támogatás rendeltetésszerű felhasználásáról köteles **pénzügyi elszámolást és szakmai beszámolót** (a továbbiakban: „Záróbeszámoló”) benyújtani. **A Záróbeszámoló benyújtásának határideje a Támogatott Tevékenység Időtartamának utolsó napját követő 60. nap.** A pénzügyi elszámolás és a záró szakmai beszámoló együttesen alkotják a záró elszámolást. Bármelyik hiányában a záró elszámolást a Támogató vizsgálat nélkül elutasíthatja. A támogatási összegből fennmaradó utolsó hányad folyósításának feltétele a záró beszámoló elfogadása.

A Záróbeszámolót az erre rendelkezésre álló űrlap kitöltésével kell benyújtani, csatolva a rendelkezésre álló egyéb papír alapú dokumentumokat.

A Záróbeszámoló része a projekt szakaszait és eredményeit bemutató fotódokumentáció is, szakaszonként 10-10 db fotóval, amelyeken könnyen felismerhető az alátámasztandó tétel. Kérjük, hogy ezek a képek legyenek alkalmasak további felhasználásra (300dpi és licenszjog). A projektdokumentációval kapcsolatos elvárások részleteit és az ehhez kapcsolódó segítségeket a pályázati kommunikációs kézikönyv 3. fejezete tartalmazza.

A szakmai beszámolóval szemben támasztott követelmények elsősorban:

- A szakmai beszámolónak kellően részletezettnek kell lennie, és ki kell terjednie az elszámolási időszakban teljesült összes szerződéses eredményre.
- A támogatási szerződésben vállalt eredmények pontos feltüntetése, megfelelő alátámasztó dokumentumokkal.
- Fényképdokumentáció készítése az elszámolásban, illetve a szakmai beszámolóban feltüntetett megvalósult eredményekről, beszerzett tételekről. A fényképeknek olyan minőségben kell készülnie, hogy azokon könnyen felismerhető legyen az alátámasztandó tétel.

- A támogatási szerződés mellékletében tárgyalta, kommunikációs célra készült fotódokumentációnak minőségében is alkalmasnak kell lennie a további felhasználásra.

Támogatott pályázat esetén a pénzügyi elszámolásnak tartalmaznia kell:

- Számlaösszesítő
- Tételes könyvvizsgálói nyilatkozat

A pénzügyi elszámolás része egy könyvvizsgálói nyilatkozat. A könyvvizsgálót a Támogatottnak kell megrendelnie és finanszíroznia. Ennek határidőn belüli lebonyolítása a Támogatott felelőssége. A könyvvizsgálói nyilatkozatnak tartalmaznia kell legalább, hogy a könyvvizsgáló az elszámolás alapjául szolgáló dokumentumokat tételesen megvizsgálta, igazolja, hogy azok megfelelnek a hatályos számviteli előírásoknak és a támogatási szerződésben rögzített kötelezettségeknek és kritériumoknak, annak keretében elszámolhatók az elszámolásban szerepeltetett összegben. A nyilatkozatnak továbbá tartalmaznia kell, hogy a pályázatban elszámolni kívánt költségek elkülönített számviteli nyilvántartásba kerültek. A könyvvizsgáló köteles a nyilatkozat végén feltüntetni a kamarai tagság nyilvántartási számát.

A könyvvizsgáló és a pénzügyi ellenőrzés során különösen vizsgálandó dokumentumok:

- Számla, pénzügyi bizonylat

A támogatott tevékenységről minden esetben szükséges számlát, pénzügyi bizonylatot benyújtani, melyeket az alábbi megjegyzéssel kérünk záradékolni: *A számlán szereplő nettó/bruttó ..... összeg kizárólag a VEB2023 Zrt.-vel kötött ..... számú támogatási szerződés terhére került elszámolásra. Az elszámolásra benyújtott számlát csak az itt megjelölt záradék feltüntetésével tudjuk elfogadni.*

A támogatás terhére csak a projekt megvalósítási időszaka alatt teljesült számlák számolhatók el.

Idegen nyelvű számla esetén magyar nyelvű fordítás csatolása szükséges, nem szükséges hitelesített fordítás.

- Árajánlatok

Pályázati elszámolás esetén szükséges a 3 darab összehasonlítható árajánlat benyújtása nettó 1.000.000 Ft beszerzési összköltség felett. Amennyiben egy előadóművész kizárólagosan egy helyről szerezhető be, akkor kivételt képeznek ez alól az előadóművészeti tevékenység kategóriába tartozó, illetve a produkciós booking szolgáltatások. A kizárólagosság bizonyítása Pályázó/Kedvezményezett feladata.

- Megrendelők, szerződések

A Kedvezményezett **legfeljebb bruttó 50.000,- Ft értékben eszközölhet készpénz kifizetést**, minden esetben a készpénz átadás-átvételéről történő **bizonylat és kiadási pénztárbizonylat egyidejű kiállítása mellett**. Ezen összeghatár felett a Kedvezményezett kizárólag banki átutalással vagy elektronikus úton fizethet. A Kedvezményezett tudomásul veszi, hogy a **Támogatott Tevékenység költségei között nem vehető figyelembe a bizonylat nélkül vagy az ezen összeghatárt meghaladó készpénzkifizetés összege**. A támogatott tevékenység megvalósítása során a támogatás terhére nettó 200.000 Ft értékhatárt meghaladó értékű áru beszerzésére vagy szolgáltatás megrendelésére irányuló szerződés kizárólag írásban köthető. A nettó 1.000.000 Ft értéket meg nem haladó megrendelés esetén írásban kötött szerződésnek minősül az elküldött és írásban visszaigazolt megrendelés is, amelyeket az érintett bizonylatok vonatkozásában az elszámoláshoz be is kell nyújtani. Az fentiekben meghatározott előadóművészeti tevékenység és booking szolgáltatás kivételével a Kedvezményezett nettó 1.000.000,- Ft számla összköltség felett minden esetben három összehasonlítható árajánlatot köteles bekérni. Ezen értékhatárt meghaladó értékű áru beszerzésére vagy szolgáltatás megrendelésére irányuló szerződés kizárólag írásban köthető, ezen összeghatár esetén a megrendelés visszaigazolása nem elegendő.

Minden szerződésnek hivatkoznia kell a Támogatott Tevékenység tárgyára (projekt címe) és a jelen Szerződés egyedi azonosítójára. Amennyiben a kapott támogatás terhére megkötött szerződés teljesítésigazolásról rendelkezik, az elszámoláshoz azt is csatolni szükséges. Az idegen nyelven kiállított szerződések mellé ezek tartalmi fordítását is csatolni kell oly módon, hogy a fordítás tényét aláírással igazolni kell.

- Kifizetés bizonylata

Adott számla pénzügyi teljesítését igazoló dokumentum.

## 22. A pályázati csomag dokumentumai

Jelen pályázati csomag az alábbi dokumentumokból áll:

- Támogató Támogatási Üzletszabályzata
- pályázati felhívás és útmutató;
- pályázati űrlap Vebgrant felületen
- költségterv Vebgrant felületen
- kommunikációs kézikönyv
- Horizontális útmutató

Ezen dokumentumok egységes és megbonthatatlan egészet alkotnak, így a bennük megfogalmazottak összessége határozza meg jelen pályázat részletes előírásait, keretrendszerét, feltételeit és szabályait.

Az elszámolás és módosítás szabályait a Támogatási Szerződés tervezete tartalmazza.

## 23. További információk

A pályázati csomag dokumentumai letölthetők a [www.veszprembalaton2023.hu](http://www.veszprembalaton2023.hu) honlapról. A pályázattal kapcsolatos további információkat a honlapon feltüntetett elérhetőségeken kaphat.

A Veszprém-Balaton 2023 Zrt., vagy annak képviseletében eljáró személy a projekt megvalósítási és fenntartási időtartama alatt jogosult a pályázattal és a projekt megvalósításával, fenntartásával kapcsolatban ellenőrzést lefolytatni, melyről a Támogató az ellenőrzés várható dátumát megelőzően legalább 5 munkanappal tájékoztatja a Pályázót.

A jelen pályázati felhívást a Veszprém-Balaton 2023 Zrt. jogosult egyoldalúan – amennyiben azt jogszabály vagy jogszabályváltozás indokolja vagy lehetővé teszi, visszamenőleges hatállyal is – módosítani, visszavonni. Amennyiben a Pályázó a módosított feltételekkel nem kíván a pályázaton részt venni, úgy jogosult mind a már benyújtott és még el nem bírált, mind a már benyújtott és elbíralt pályázatát visszavonni. A pályázati feltételek módosításából, ill. a pályázat fenti visszavonásából eredően a felek egymással szemben semmilyen követelést nem támaszhatnak.

A Veszprém-Balaton 2023 Zrt. a 19. pont szerinti támogatási szerződés megkötéséig bármikor jogosult akár a teljes pályázati felhívást egyoldalúan visszavonni, megszüntetni, akár bármely, már elbíralt pályázat tekintetében – amennyiben azt jogszabály vagy jogszabályváltozás indokolja - a támogatási szerződés megkötésétől elállni. A Pályázó a fentiekből, így különösen a támogatási szerződés megkötésének elmaradásából eredően a Veszprém-Balaton 2023 Zrt. szemben semmilyen igényt vagy követelést nem támaszthat.

Mellékletek:

1. számú melléklet: Adatkezelési tájékoztató
2. számú melléklet: Támogatási szerződés tervezet

## ADATKEZELÉSI TÁJÉKOZTATÓ PÁLYÁZATOKBAN MEGADOTT KAPCSOLATTARTÓI ADATOK KEZELÉSÉRŐL

Az Európai Parlament és Tanács Általános Adatvédelmi Rendeletéről szóló 2016/679 számú rendelete (a továbbiakban: GDPR) előírásai alapján ezúton tájékoztatja a Veszprém Európa Kulturális Fővárosa 2023 projekt („Projekt”) keretében megvalósuló pályázatok („Pályázat”) során megadásra kerülő kapcsolattartói személyes adatainak Adatkezelő által történő kezeléséről.

A jelen adatkezelési tájékoztató a Pályázati Felhívás elválaszthatatlan részét és mellékletét képezi. A jelen adatkezelési tájékoztatót a Pályázó köteles az adatkezeléssel érintett természetes személy kapcsolattartónak átadni és köteles ennek megtörténtét Adatkezelő felé igazolni.

### 1. ADATKEZELŐ NEVE ÉS ELÉRHETŐSÉGEI

**Cégnév:** Veszprém-Balaton 2023 Zártkörűen Működő Részvénytársaság

**Székhely:** 8200 Veszprém, Óváros tér 26.

**Cégjegyzékszám:** 19-10-500277

**Adószám:** 23701142-2-19

**Képviseli:** Markovits Aliz vezérigazgató

**Weboldal:** [www.veszprembalaton2023.hu](http://www.veszprembalaton2023.hu)

**Adatvédelmi tisztviselő:** Bazsala Judit

**E-mail:** adatvedelem.kulso@veszprembalaton2023.hu

### 2. AZ ÉRINTETTI ADATOK KÖRE, AZ ADATKEZELÉS CÉLJA, JOGALAPJA ÉS IDŐTARTAMA

Kezelt adatok köre	Adatkezelés célja	Adatkezelés jogalapja	Adattárolás időtartama	Adatok forrása
kapcsolattartói név, e-mail cím, telefonszám, beosztás	a) Pályázat benyújtása b) Nyertes Pályázat esetén a támogatási szerződés megkötése c) Igény- és jogérvényesítés d) Kapcsolattartás	Az a), b) és d) pontok tekintetében: GDPR 6. cikk (1) bek. b) pont: a támogatási szerződés létrehozása  A c) pont tekintetében: GDPR 6. cikk (1) bek. f) pont az adatkezelő igényérvényesítéshez fűződő jogos érdeke.	Az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet 101. §-ának figyelembevételével a Veszprém-Balaton 2023 Európa Kulturális Fővárosa Projektre vonatkozóan a Miniszterelnökség felé teljesítendő záróbeszámoló elfogadásának napjától számított 10 év (előreláthatóan 2034. december 31.)	Pályázó

### 3. JOGOS ÉRDEK JOGALAP

A GDPR 6. cikk (1) bekezdés f) pontja szerint abban az esetben kezelhető személyes adat, ha az adatkezelés az adatkezelő vagy egy harmadik fél jogos érdekeinek érvényesítéséhez szükséges. Az Adatkezelő esetleges igényérvényesítéshez fűződő jogos érdeke a kapcsolattartói személyes adatok kezelése.

A kapcsolattartónak csak a feltétlenül szükséges adatait kezeli az Adatkezelő, így a kapcsolattartó alapvető jogai és szabadságai az adatkezeléssel nem sérülnek, és is nem élveznek elsőbbséget az Adatkezelő és a szerződött partner fenti jogos érdekeivel szemben.

#### **4. ADATBIZTONSÁG**

Az Adatkezelő a személyes adatok biztonságára vonatkozó előírások szerint védi a rendelkezésre bocsátott személyes adatokat, így megfelelő intézkedésekkel védi a jogosulatlan hozzáférés, megváltoztatás, továbbítás, nyilvánosságra hozatal, törlés vagy megsemmisítés ellen, ezen belül a személyes adatokat tartalmazó adatbázisokhoz kizárólag azon munkatársainak engednek hozzáférést, akik az adatkezelési cél megvalósításában részt vesznek, illetve hibaelhárítással kapcsolatos munkakörük miatt erre szükségük van.

#### **5. ADATOKHOZ VALÓ HOZZÁFÉRÉS, ADATFELDOLGOZÓ IGÉNYBEVÉTELE**

A pályázat során megadott személyes adatok a pályázat elbírálásában résztvevő külső, független szakértőnek továbbításra kerülnek. A szakértővel közös adatkezelői szerződés van hatályban. Az adatok harmadik országba nem kerülnek továbbításra.

#### **6. ÉRINTETTI JOGOK JELEN ADATKEZELÉS VONATKOZÁSÁBAN**

##### **6.1. A hozzáféréshez való jog**

Ön a GDPR 15. cikke alapján bármikor jogosult felvilágosítást kérni arra vonatkozóan, hogy személyes adatait az Adatkezelők kezelik-e és miként, ideértve az adatkezelés céljait, a címzetteket, akikkel az adatait közölték, vagy a forrást, ahonnan az adatot az Adatkezelők megkapták, a megőrzési időtartamot, az adatkezeléssel kapcsolatos bármely jogát, továbbá, harmadik országba vagy nemzetközi szervezetnek való továbbítás esetén pedig az ezzel kapcsolatos garanciákra vonatkozó információkat.

A hozzáférés joga gyakorlása során Ön arra is jogosult, hogy az adatok másolatát kérje az alábbiak szerint:

- A másolat igénylésére vonatkozó jog nem érintheti hátrányosan mások jogait és szabadságait,
- Amennyiben az Ön kérelme túlzó vagy egyértelműen megalapozatlan, Adatkezelő az általános adatvédelmi rendelet 12. cikke (5) bekezdésének a) pontja szerint észszerű összegű díjat számíthat fel, vagy megtagadhatja a kérelem alapján történő intézkedést (GDPR 12. cikke (5) bekezdésének b) pontja).

##### **6.2. A helyesbítéshez való jog**

A GDPR 16. cikke alapján az Adatkezelő az Önre vonatkozó személyes adatokat az Ön kérésére helyesbíti vagy kiegészíti.

##### **6.3. A törléshez való jog („az elfeledtetéshez való jog”)**

A GDPR 17. cikke értelmében amennyiben Ön a személyes adatának törlését kéri, az Adatkezelők azt indokolatlan késedelem nélkül törli:

- Ha már nincs rá szükség arra a célra, amelyre eredetileg tárolták, vagy az adatkezelés jogszerűtlen, ha Ön gyakorolja a tiltakozáshoz való jogát, és az adatkezelésnek nincs elsőbbséget élvező, kényszerítő erejű jogos indoka.

Az adatok nem törölhetőek, amennyiben az adatkezelés szükséges:

- a véleménynyilvánítás szabadságához és a tájékozódáshoz való jog gyakorlása céljából;
- a személyes adatok kezelését előíró, az adatkezelőre alkalmazandó uniós vagy tagállami jog szerinti kötelezettség teljesítése céljából;
- jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez, illetve védelméhez.

##### **6.4. Az adatkezelés korlátozásához való jog**

Ön a személyes adatai kezelésének korlátozását kérheti a GDPR 18. cikke alapján az alábbi esetekben:

- Az adatkezelés jogellenes, de Ön ellenzi az adatok törlését, és ehelyett kéri azok felhasználásának korlátozását;
- Az Adatkezelőnek már nincs szüksége a személyes adatokra adatkezelés céljából, de Ön igényli azokat jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez vagy védelméhez.

#### **6.5. Adathordozhatósághoz való jog**

Ön a GDPR 20. cikke alapján jogosult arra, hogy az Önre vonatkozó, Ön által az Adatkezelők rendelkezésére bocsátott személyes adatokat megkapja, valamint arra is, hogy ezen adatokat az Adatkezelők egy másik adatkezelőnek közvetlenül továbbítsa, feltéve, hogy az adatkezelés jogalapja az Ön hozzájárulása.

#### **6.6. A tiltakozáshoz való jog**

**A GDPR 21. cikke alapján amennyiben az Önre vonatkozó adatkezelés jogalapja az Adatkezelők vagy harmadik személy jogos érdeke (GDPR 6. cikk (1) bek f) pont), Ön jogosult tiltakozni az adatkezelés ellen. A tiltakozásnak az Adatkezelők nem kötelesek helyt adni, ha bizonyítják, hogy az adatkezelést olyan kényszerítő erejű jogos okok indokolják, amelyek elsőbbséget élveznek az Ön érdekeivel, jogaival és szabadságaival szemben; vagy az adatkezelés az Adatkezelők jogi igényeinek előterjesztéséhez, érvényesítéséhez vagy védelméhez kapcsolódnak.**

#### **6.7. Panaszjog, jogorvoslathoz való jog**

Ha Ön úgy ítéli meg, hogy Adatkezelő általi személyes adatainak kezelése megsérti a mindenkor hatályos adatvédelmi jogszabályok, így különösen az GDPR rendelkezéseit, Önnek jogában áll illetékes adatvédelmi felügyeleti hatóságához panasszal fordulni. Magyarországon a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóságnál („NAIH”) lehet panaszt benyújtani. A NAIH elérhetőségei:

Honlap: <http://naih.hu/>  
 Postacím: 1363 Budapest, Pf.: 9.  
 Cím: 1055 Budapest, Falk Miksa utca 9-11.  
 Telefon: +36 (1) 391-1400  
 Fax: +36 (1) 391-1410  
 E-mail: [ugyfelszolgalat@naih.hu](mailto:ugyfelszolgalat@naih.hu)

Továbbá a GDPR és az Info tv. szabályai szerint bírósághoz fordulhat. Részletes jogait és jogorvoslati lehetőségeit a GDPR III. és VIII Fejezete, illetve Info tv. 23. § rendelkezései tartalmazzák.

#### **6.8. Érintett kérelmének megválaszolása**

**Amennyiben bármilyen jogát kívánja gyakorolni, vagy kérdése, észrevétele van, kérjük, hogy a VEB2023-hoz forduljon a jelen Tájékoztató 1. pontjában megjelölt elérhetőségeken!**

A VEB2023 gondoskodik róla, hogy amennyiben a jelen adatkezeléssel kapcsolatban Ön bármely jogát gyakorolja és ezzel kapcsolatban a VEB2023-et megkeresi, a VEB2023 az ilyen kérelmekre indokolatlan késedelem nélkül, de legkésőbb 30 napon belül válaszol és az érintetti jogok megfelelő érvényesítése érdekében megteszi a szükséges intézkedéseket a másik adatkezelő(k)nél, amennyiben másik szervezettel közösen valósul meg az adatkezelés.