



Veszprém-Balaton 2023  
European Capital of Culture

# KULTURÁLIS ÉS KÖZMŰVELŐDÉSI INTÉZMÉNYEK KAPACITÁSFEJLESZTÉSE PÁLYÁZATI FELHÍVÁS ÉS ÚTMUTATÓ

---

Ragyogj! - A kreativitás ünnepe

Magyarország új kulturális - kreatív régiója

## PÁLYÁZATI FELHÍVÁS ÉS ÚTMUTATÓ

kódszám: OC-KPC/1-2021

jelen felhívás meghirdetésének dátuma: 2021.03.25.

benyújtás folyamatos – de legkésőbb 2021.04.30.

A pályázati csomag dokumentumai egységes és megbonthatatlan egészet alkotnak, így a bennük megfogalmazottak összessége határozza meg jelen pályázat részletes előírásait, keretrendszerét, feltételeit és szabályait.

<b>PÁLYÁZATI FELHÍVÁS ÉS ÚTMUTATÓ</b>	<b>0</b>
1. Bevezetés	2
2. A támogatás célja	2
3. Pályázók köre	2
4. Támogatható tevékenységek	3
5. Önállóan nem támogatható tevékenységek	4
6. A támogatható tevékenységek állami támogatási szempontú besorolása	5
7. A támogatás mértéke	6
8. Elszámolható költségek	6
9. Fenntartási és egyéb kötelezettségek	8
10. Biztosítéknyújtási kötelezettség	9
11. Közbeszerzési kötelezettség	9
12. A pályázatok benyújtásának módja, helye és határideje	9
13. A pályázatok értékelése, hiánypótlás	10
14. A támogatási szerződés	11
15. Módosítási kérelem	12
16. Elszámolásra vonatkozó előírások	12
17. A pályázati csomag dokumentumai	14
18. További információk	14
19. Mellékletek	15

## 1. Bevezetés

Veszprém városa és a Bakony-Balaton régió közös pályázattal nyerte el a 2023. évi Európa Kulturális Fővárosa (EKF) címet, amely sokszínű programjával, fejlesztéseivel törekszik a térséget európai színvonalú kulturális és kreatív szintérré növesztetni.

A VEB2023 Zrt. az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 3/A.§ (2) bekezdése szerinti államháztartáson kívüli szervezetként közreműködik a „Veszprém-Balaton 2023 Európa Kulturális Fővárosa” program (továbbiakban: „VEB2023 EKF Program”) keretében megvalósuló programsorozat létrehozásában, melynek célja a kulturális kínálat mértékének, sokszínűségének és európai dimenziójának bővítése, többek között a kultúrák közötti együttműködés, a kultúrához való hozzáférés és az abban való részvétel szélesítése révén, valamint a kulturális ágazat teljesítményének, más ágazatokhoz való kapcsolódásának fokozása, és a város nemzetközi arculatának kultúra általi erősítése révén.

## 2. A támogatás célja

A Veszprém-Balaton 2023 Zrt. (továbbiakban „Támogató”) a 2023-as programévre való felkészülés jegyében elő kívánja mozdítani Veszprém város kiemelt közművelődési és kulturális intézményei, illetve legjelentősebb turisztikai attrakciói tekintetében a jogyakorlatok gyűjtését, és az intézmények kommunikációs és közönség-tájékoztatási rendszerének fejlődését.

## 3. Pályázók köre

### 3.1. Jelen pályázati felhívásra pályázatot nyújthatnak be

- Agóra Veszprém Kulturális Központ
- Csermák Antal Zeneiskola Alapfokú Művészeti Iskola
- Eötvös Károly Megyei Könyvtár
- Gizella Királyné Főegyházmegyei Gyűjtemény
- Kabóca Bábszínház
- Kittenberger Kálmán Növény és Vadaspark Szolgáltató Közhasznú Nonprofit Kft.
- Lackó Dezső Múzeum
- Magyar Nemzeti Levéltár Veszprém Megyei Levéltára
- Művészetek Háza
- Pannon Egyetem
- Pannon Várszínház Színművészetfejlesztési Nonprofit Kft.
- Petőfi Színház
- Szaléziánus Érsekségi Turisztikai Központ
- Veszprémi Érseki és Főkáptalani Levéltár
- Veszprémi Érseki Könyvtár
- Veszprémi Programiroda Rendezvényszervező és Kulturális Kft.
- Veszprém Megyei Tankerületi Központ

Jelen felhívásban konzorciumok nem pályázhatnak.

### 3.2. A jogosultság egyéb feltételei

- Amennyiben a pályázó gazdasági társaság vagy civil szervezet, rendelkezzen egy lezárt üzleti évvel vagy a bíróságon letétbe helyezett beszámolóval.
- A pályázó az adózás rendjéről szóló 2017. évi CL. törvény 260. § alapján köztartozásmentesnek minősül, melynek igazolásaképp megtalálható a NAV köztartozásmentes adózói adatbázisában. Amennyiben nem található meg az adatbázisban, a köztartozásmentesség igazolására 30 napnál nem régebbi NAV-0 igazolás becsatolása szükséges.
- A tervezett tevékenység végzéséhez minden engedély a pályázó birtokában van vagy megtette a szükséges lépéseket ezek megszerzésére és az engedélyeket legkésőbb a szakmai beszámolóban benyújtja (pl. területfoglalási, vagy zenés-táncos rendezvények tartására vonatkozó jegyzői engedély stb.).
- A pályázó szervezet megfelel az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 50. §-a alapján megfelel a rendezett munkaügyi kapcsolatok követelményeinek. A rendezett munkaügyi kapcsolattal kapcsolatos követelményeket az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet 82. §-a tartalmazza.

Amennyiben a pályázatot olyan pályázó nyújtotta be, amely nem felel meg a pályázati kiírás 3. pontjában foglaltaknak, a pályázatot a VEB 2023 Zrt. hiánypótlás és mérlegelés nélkül elutasítja.

Jelen felhívás keretében nem részesíthetők támogatásban azok a szervezetek,

- amelyek nem felelnek meg a 3.1-es pont feltételeinek
- amelyeknek lejárt köztartozása van;
- amelyek végelszámolás, kényszer végelszámolás, egyszerűsített törlés vagy csődeljárás alatt állnak, adósságrendezési eljárás alatt állnak
- amelyek ellen felszámolási eljárás van folyamatban;
- pártok, pártalapítványok, pártok által alapított ifjúsági szervezetek, szakszervezetek
- biztosítótársaságok
- civil társaságok

Továbbá nem ítéltető meg, továbbá nem nyújtható támogatás azon támogatást igénylő részére, aki nem minősül törvény erejénél fogva átlátható szervezetnek, illetve átláthatóságáról nem nyilatkozik (az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (Áht.) 50. § (1) bekezdés c) pontja és a Nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény 3. § (1) bekezdés 1. pontja alapján).

## 4. Támogatható tevékenységek

### 4.1. Önállóan támogatható tevékenységek

Jelen pályázati kiírásban kizárólag az **alábbi három** tevékenységi forma támogatható:

- nemzetközi és hazai jógyakorlatok cseréje, tanulmányút
- EKF projektekben érintett és/vagy a szervezet nemzetközi szakmai jelenlétét biztosító munkatársak angol nyelvi felkészítése
- közönségtájékoztatás és bevonás fejlesztése és az ehhez kapcsolódó intézményi honlapok és közösségi médiafelületek technikai és tartalmi fejlesztése

### 4.2. Jelen felhívásban különösen nem támogatható tevékenységek

- profitorientált gazdasági tevékenység
- nyilvános, a nagyközönség számára szervezett kulturális vagy közművelődési rendezvények
- profitszerzési célú zenei és irodalmi kiadói tevékenység

- turisztikai, szabadidős vagy rekreációs tevékenység, program
- írott vagy elektronikus sajtótermék előállítása, terjesztése
- K+F tevékenység
- tudományos kutatás, piackutatás és / vagy oktatási program, amennyiben nem kapcsolódik művészeti vagy kulturális eseményekhez
- a mozgóképről szóló 2004. évi II. törvény (a továbbiakban: Filmtv.) hatálya alá tartozó filmalkotással kapcsolatos, a Filmtv. 12. § (3) bekezdése szerinti bármilyen mozgóképzakmai tevékenység.

#### 4.3. Tevékenységek időtartama és ütemezése

A pályázati kiírás keretében támogatott projektek támogatási és megvalósítási időszaka legfeljebb: **a pályázat benyújtásának napját követő naptól 2022. május 30-ig.**

A fent jelzett időszakon belül a pályázó jelöli ki a támogatási időszakot. A projekt megkezdésének legkorábbi napja a pályázat benyújtását követő nap. A **benyújtás napja** az a nap, amikor a postai bélyegző szerint a pályázat dokumentációját postai ajánlott küldeményként vagy expressz postai szolgáltatás<sup>1</sup> / futárposta-szolgáltatás<sup>2</sup> (garantált kézbesítési idejű belföldi postai szolgáltatás) igénybevételével postára adták. A projekt befejezésének legkésőbbi napja a jelen felhívásban rögzített **véghatáridő: 2022. május 30.** Felhívjuk a pályázók figyelmét, hogy ezen véghatáridőn túl további projekthosszabbítására nincs lehetőség.

A pályázati projektet úgy szükséges megtervezni, és a projekt támogatási időszakát megválasztani, hogy a projekthez tartozó minden szakmai és gazdasági esemény megvalósuljon legkésőbb a pályázó által megjelölt támogatási időszak végéig. A projekt saját felelősségre a benyújtás napját követő naptól megkezdhető. A megkezdés után felmerülő költségek pozitív támogatói döntés esetén a támogatás terhére elszámolhatók.

A benyújtott pályázatok elbírálásának határideje legkésőbb a benyújtást követő 60. nap. A támogatás folyósítására a szerződéskötést követően legkésőbb 30 nappal kerülhet sor, amely határidő a kötelező melléletek hiánypótlatása esetén további 30 nappal meghosszabbítható.

## 5. Önállóan nem támogatható tevékenységek

### 5.1. Kommunikációs tevékenységek

Az események láthatóságának biztosítása, a minél nagyobb számú közönség mozgósítása a Támogató és a Támogatott közös érdeke, a támogatott projektek sikerének egyik összetevője. A hatékony és minőségi kommunikáció érdekében a VEB2023 Zrt. szabályozza a pályázati támogatásban megvalósuló projektek kommunikációs tevékenységét. Támogatással érintett projekt kapcsán a támogatott szervezet minden

<sup>1</sup> A postai szolgáltatásokról szóló 2012. évi CLIX. törvény (a továbbiakban Posta tv.) 2. § 9. pontjában foglaltak szerint expressz postai szolgáltatás: az az időgarantált szolgáltatás, melynek keretében a postai szolgáltató arra vállal kötelezettséget, hogy a postai küldeményt belföldön legkésőbb a felvételt követő munkanapon, Európai Unió tagállamaiba címzett küldemény esetében legkésőbb a felvételt követő harmadik munkanapon, egyéb nemzetközi viszonylatú küldemény esetében legkésőbb a felvételt követő ötödik munkanapon kézbesíti, és emellett az alábbi a)-f) pontban foglalt többlétszolgáltatások közül legalább egyet teljesít:

- a) nyomon követhető kezelés;
- b) utánvétel;
- c) tértivevény;
- d) értéknylvánítás;

e) kizárólag a küldemény címzettjeként megjelölt személy kezéhez történő kézbesítés;

f) a küldeménynek a feladó lakóhelyén, tartózkodási helyén, székhelyén, telephelyén vagy fióktelepén történő felvétele.

<sup>2</sup> A Posta tv. 2. § 15. pontjában foglaltak szerint futárposta-szolgáltatás: olyan - a küldemény felvételétől számított legfeljebb 24 órán belül teljesítendő - időgarantált postai szolgáltatás, amelynek keretében a postai szolgáltató arra vállal kötelezettséget, hogy a postai küldemény felvételét végző személy a postai küldeményt a kézbesítés megkísérléséig megszakítás nélkül személyes felügyelete alatt tartja oly módon, hogy a feladó ez alatt bármely időpontban rendelkezheszen a postai küldemény címzettjének vagy címének a megváltoztatásáról, és sikertelen személyes kézbesítés esetén megtehesse a szükséges intézkedéseket.

esetben köteles feltüntetni a VEB 2023 EKF programban való részvételt, a VEB2023 Zrt. támogatásának tényét, illetve a támogatás összegét.

Függetlenül attól, hogy jelen felhívásban nyilvános programok nem támogathatók, a támogatás tényét és a projekt megvalósításának dokumentációját támogatott köteles publikussá tenni.

## 5.2. Horizontális EKF-prioritások érvényesítése

A Támogató négy horizontális prioritást – vagyis kiemelt értéket – nevesít. Ezek a VEB2023 EKF-program sarokpontjai is egyben, olyan értékek, amelyek az elnyert EKF-címhez is hozzátartoznak, ezzel pedig hasznos támpontot adnak minden pályázónak ahhoz, hogy projektjét valóban EKF-kompatibilis módon tervezze meg.

**A 4 prioritás: (1) látogatóbarát - esélyegyenlőségi dimenzió (2) gyerekbarát - családi dimenzió (3) környezetileg fenntartható - ökológiai felelősség/zöld dimenzió (4) önkéntesekkel megvalósuló - bevonási dimenzió.**

Jelen Felhívás esetében a horizontális szempontok a választott tevékenységekhez kapcsoltan az alábbiak szerint értelmezendők:

- Nemzetközi és hazai joggyakorlatok megismerését, cseréjét célzó projektek: Horizontális vállalás nem kötelező, viszont az értékelés során többletpontot jelent, ha a 4 horizontális EKF prioritás intézményen belüli megvalósulását támogatja a joggyakorlat, megszerzett tapasztalat.
- EKF projektekben érintett és/vagy a szervezet nemzetközi szakmai jelenlétét biztosító munkatársak angol nyelvi felkészítése: Horizontális vállalás nem releváns.
- Közönségtájékoztatás és bevonás fejlesztése és az ehhez kapcsolódó intézményi honlapok és közösségi médiafelületek technikai és tartalmi fejlesztése: Honlapfejlesztési tevékenységre támogatás csak abban az esetben ítélt meg, amennyiben az infokommunikációs akadálymentesítés is megtörténik. További látogatóbarát vagy gyerekbarát megoldások, tartalomfejlesztések a bírálat során előnyt jelentenek.

## 6. A támogatható tevékenységek állami támogatási szempontú besorolása

Jelen pályázati felhívás keretében olyan tevékenységek támogathatók, melyek támogatása nem minősül az Európai Unió működéséről szóló szerződés – a továbbiakban EUMSZ – 107.cikk (1) bekezdése alapján állami támogatásnak a következők figyelembevételével.

Az EUMSZ 107. cikkének (1) bekezdésében említett állami támogatás fogalmáról szóló Bizottsági közlemény (2016/C 262/01) (a továbbiakban: Bizottsági közlemény) 34. pontja<sup>3</sup>, illetve 196. pontja<sup>4</sup> szerinti feltétel

<sup>3</sup> A Bizottsági közlemény 34. pontja értelmében, figyelembe véve a kultúrához, a kulturális örökség megőrzéséhez és a természetvédelemhez kapcsolódó bizonyos tevékenységek sajátos jellegét, e tevékenységek megszervezhetőek nem kereskedelmi módon, így nem gazdasági jellegűek. E tevékenységek állami finanszírozása ezért nem szükségszerűen minősül állami támogatásnak. A Bizottság úgy véli, hogy a nagyközönség számára térítésmentesen hozzáférhető kulturális tevékenység vagy a kulturális örökség megőrzéséhez kapcsolódó tevékenység állami finanszírozása tisztán társadalmi és kulturális célt szolgál, ami nem gazdasági jellegű. Hasonlóképpen az, hogy egy kulturális intézmény látogatóinak vagy a nagyközönség számára nyitott kulturális tevékenység, vagy a kulturális örökség megőrzéséhez – többek között a természetvédelemhez – kapcsolódó tevékenység résztvevőinek pénzügyi hozzájárulást kellene fizetniük, amely a valódi költségeknek csupán egy töredékét fedezi, nem változtat az említett tevékenység nem gazdasági jellegén, mivel nem tekinthető a nyújtott szolgáltatás valódi díjazásának.

<sup>4</sup> A Bizottsági közlemény értelmében egy támogatási intézkedés abban az esetben nem érinti a tagállamok közötti kereskedelmet, amennyiben az kizárólag helyi jelentőséggel, hatókörrel bír. A közlemény 196. pontja értelmében egy intézkedés abban az esetben minősülhet helyi jelentőségűnek, ha 1. a kedvezményezett az adott tagállamon belüli korlátozott területen kínál árukat vagy szolgáltatásokat, 2. valószínűtlen, hogy e tevékenység más tagállamokból vonzana vásárlókat és 3. nem feltételezhető, hogy az intézkedésnek marginálisnál nagyobb hatása lenne a határon átnyúló beruházásokra és letelepedésekre. Az ilyen jellegű intézkedések nem minősülnek uniós versenyjogi értelemben vett állami támogatásnak, ezekben az esetekben tehát az állami támogatási szabályokat nem kell alkalmazni.

teljesülése okán a jelen pályázati felhívás szerinti támogatás nem minősül az EUMSZ 107. cikk (1) bekezdése hatálya alá tartozó állami támogatásnak, amennyiben a pályázó nyilatkozik az alábbiak szerint és a projekt kapcsán teljesül, hogy vagy

- a) nem minősül gazdasági tevékenységnek, mivel a pályázatba foglalt tevékenységek kapcsán a piaci bevételei nem érik el a működési költségek legalább felét, vagy
- b) a támogatásban részesített tevékenység kizárólag helyi hatással bír, a támogatási intézkedés nem érinti a tagállamok közötti kereskedelmet, mivel a támogatandó tevékenységből megvalósuló szolgáltatások korlátozott vonzáskörzettel rendelkeznek, ezeket elsősorban magyar állampolgárok fogják igénybe venni (és a külföldi látogatók száma előre láthatóan marginális lesz), és ezért a támogatás előreláthatóan marginális hatással van a határon átnyúló beruházásokra és letelepedésekre.

## 7. A támogatás mértéke

Az elnyerhető támogatásról a Veszprém-Balaton 2023 Zrt. egyedi elbírálás alapján határoz. Az igényelhető támogatás összege legfeljebb bruttó **3.000.000 Ft**. A támogatás mértékét a Veszprém-Balaton 2023 Zrt. az igényeltnél alacsonyabb összegben is megállapíthatja.

### 7.1. Rendelkezésre álló forrás

Jelen felhívásban rendelkezésre álló forrás: 30.000.000 Ft.

A támogatott pályázatok várható száma: 16

### 7.2. Támogatási intenzitás

A támogatási intenzitás mértéke max. 100%. A támogatási intenzitás mértékét a támogatási szerződés rögzíti. Amennyiben a projekt összes elszámolható költsége csökken, úgy a rögzített intenzitásnak megfelelően a támogatási összeg is csökken.

A pályázati költségvetésben kizárólag az igényelt támogatási összeg felhasználását kell megtervezni, oly módon, hogy ebben a táblázatban csak elszámolható költségek szerepeljenek.

### 7.3. A támogatás formája

A támogatás formája: vissza nem térítendő pénzbeli támogatás **utófinanszírozással**.

A támogatási összegre előleg igényelhető, maximum a **támogatási összeg 80%-áig, de legfeljebb tárgyévben igazolhatóan felhasznált támogatástartalom összegéig**.

A támogatás a támogatási időszakban felmerült, a támogatott program, projekt megvalósításához közvetlenül kapcsolódó gazdasági esemény költségeihez nyújtott, vissza nem térítendő pénzbeli támogatás, melynek folyósítása közvetlenül a kedvezményezett pénzforgalmi számlájára történő banki utalással valósul meg, a támogatói szerződésben meghatározott időpontig.

Amennyiben az államháztartáson kívüli pályázónak (kedvezményezettnek) esedékessé vált és meg nem fizetett adótartozása – ide nem értve a helyi adókat –, járulék, illeték- vagy vámtartozása (a továbbiakban: köztartozása) van, a köztartozás összegét a Magyar Államkincstár visszatartja, melyről értesíti a kedvezményezettet. Az Ávr. 90. § (4) bekezdése alapján a visszatartás a kedvezményezett támogatói szerződés vállalt kötelezettségeit nem érinti.

## 8. Elszámolható költségek

A támogatás terhére kizárólag a támogatott projektben ténylegesen megvalósult tevékenységekhez alátámasztható módon, és közvetlenül kapcsolódó költségek számolhatók el. Az elszámolni kívánt költségek

teljesítési és kifizetési ideje (illetve amennyiben szolgáltatás vagy eszköz beszerzéséről van szó, a kapcsolódó megrendelés és/vagy szerződéskötés időpontja) is a támogatási időszakra kell esnie. A támogatási időszak lejártát követően kifizetett számlák a támogatás terhére nem számolhatók el. Kivételt képez a rendszeres bérek és juttatások esete, ahol a kifizetés megtörténhet a projektzárást követően, még a jogszabályban rögzített határidőn belül.

Felhívjuk a pályázók figyelmét, hogy a pályázó szervezet **általános működésével, törvényileg meghatározott kötelezettségeivel összefüggésben felmerülő költségek nem számolhatók el.**

### 8.1. Az elszámolható költségek belső százalékos korlátai

A projekt költségvetésében a tevékenységekre külön lebontva szükséges bemutatni az egyes költségeket, a jelen felhívásban meghatározott belső százalékos korlátok vagy értékhatár figyelembevételével. A százalékos korlátok minden esetben a megítélt és szerződésben rögzített támogatási összegre vetítve számítandók.

#### I. PROJEKTMENEDZSMENT ÉS ADMINISZTRÁCIÓ – MAX. 4%

Ide tartozik a projekt előkészítése, a szervezéssel, koordinációval összefüggő tevékenységek, a szakmai program kereteinek biztosítása. A projekthez kapcsolódó adminisztratív feladatok ellátása (pénzügy, jog, könyvvizsgálat), a szabályosság és a pénzügyi dokumentálás kötelezettségeinek való megfelelés biztosítása. Továbbá az ehhez szükséges kis értékű irodai eszközök, számítástechnikai fogyóeszközök, nyomtatványok és írószerek. Itt elszámolható költségnemek:

- személyi költségek (bruttó bérek, járulékok, megbízási díjak és járulékaik): projektvezetés, adminisztráció.
- szolgáltatási költségek: projekt munkatársak számlás kifizetéssel, kötelező könyvvizsgálat díja
- anyag jellegű költségek, írószer, irodaszer, fogyó eszközök, dokumentációs és adminisztrációs kellékek

#### II. JÓGYAKORLATOK GYŰJTÉSE ÉS NYELVI FELKÉSZÍTÉS

Indokolt esetben tanulmányutak, online találkozók lebonyolítása. A hatékony tapasztalatcseréhez szükséges nyelvi továbbképzés biztosítása. Itt elszámolható költségnemek:

- anyag jellegű költségek (szakkönyvek, kiadványok, tanulást segítő fogyóeszközök, írószerek)
- szolgáltatási költségek: nyelvi felkészítés max. nettó 175.000 + 0% áfa / fő / éves nyelvi kurzus – amennyiben a teljes éves kurzus teljesül.
- munkavállalók kiküldetési napidíja max. 500 Ft/nap/fő külföldön 40 €/fő/nap
- munkavállalók utazási költsége (kizárólag 2. osztályon)
- szállásköltség kizárólag „tanulmányúton” max. 3 éj, max. 60€/fő/éj értékben
- egyéb dologi költségek: tanulmányúton felmerült, annak céljához közvetlenül kapcsolódó egyéb költségek pl. belépődíjak, idegenvezetés díja, utasbiztosítás.

**Figyelem!** Kis értékű (200 e Ft alatti egyedi értékű) eszközök beszerzésének költségei, általános irodai és számítástechnikai berendezések nem számolhatók el.

#### III. KÖZÖNSÉGTÁJÉKOZTATÁS ÉS BEVONÁS FEJLESZTÉSE - HONLAPFEJLESZTÉS

- egyéb szolgáltatási kiadások számlás teljesítéssel (pl.: fordító, nyomda, grafikai tervezés, nyomtatás)
- egyéb szolgáltatások költségei - az infokommunikációs akadálymentesítés technikai feltételeinek biztosítása, grafikai tervezés, design, indokolt esetben nyomda
- gépek, berendezések, felszerelések, amelyek egy éven túl szolgálják a szervezetet és az online felületek fejlesztéséhez elengedhetetlenül szükségesek



- szellemi termékek, vagyoni értékű jogok, tevékenység beszerzésének költsége pl. szoftverek, applikációk, online eszközök, licenzek.

#### **IV. PROGRAMKOMMUNIKÁCIÓ – MAX. 5%**

A program népszerűsítése, reklámja, a kommunikációs kézikönyvben foglalt kötelező tevékenységek biztosítása. Itt elszámolható költségnemek:

- anyag jellegű költségek
- szolgáltatási költségek design, tervezés, grafikai előkészítés, nyomdaköltség
- marketing szolgáltatások vásárlása

#### **8.2. Különösen nem elszámolható költségek**

- Fentiekbe nem sorolható dologi kiadások
- Reprezentáció vissza nem igényelhető ÁFÁ-ja
- Árubeszerzés
- Visszaigényelhető ÁFA
- Más támogatásból finanszírozott költségek
- Nem támogatott tevékenységek költségei
- Részesedés vásárlás
- Értékpapír vásárlás
- Adomány
- Önkéntes munka
- Általános működési költségek (közüzemi díjak, rendszeres iroda bérleti díjak)
- A 2004. évi II. törvény (a továbbiakban: Filmtv.) hatálya alá tartozó filmalkotással kapcsolatos, a Filmtv. 12. § (3) bekezdése szerinti mozgóképszakmai tevékenység költségei.
- A 651/2014 EU rendelet 53. cikk (9) bekezdés alapján írott vagy elektronikus sajtótermék előállításával és terjesztésével összefüggésben felmerülő költségek.

### **9. Fenntartási és egyéb kötelezettségek**

A pályázó a támogatással kapcsolatos iratokat és a támogatási összeg támogatói szerződés szerinti felhasználását alátámasztó teljes dokumentáció eredeti példányait a projekt fizikai zárását követő 10 (tíz) évig köteles megőrizni. A projekt fizikai zárásának a támogatási szerződésben rögzített támogatási időszak utolsó napja tekintendő – ez egyszerismind a projekttel kapcsolatban felmerülő gazdasági események utolsó napja is.

A támogatás terhére vásárolt gépeket, berendezéseket, eszközöket pályázó a projekt fizikai zárását követően 5 évig köteles őrizni. Ezeket pályázó a Támogató engedélye nélkül nem adhatja el és nem adhatja bérbe. Mind az iratokat, mind a tárgyi eszközöket előzetes bejelentést követő helyszíni ellenőrzés során köteles bemutatni.

A támogatásból létrejött projektekre vonatkozó fenntartási kötelezettségek a projekt fizikai zárását követő 3. naptári év december 31. napjáig érvényesek. Ennek értelmében a támogatott pályázó köteles:

- a támogatás tényét és a támogatásból létrejött program rövid narratív beszámolóját saját online felületein elérhetővé tenni
- a támogatásból létrehozott online platformot, honlapot fenntartani
- amennyiben a projekt eredménye valamilyen ingyenes tartalom, azt továbbra is és folyamatosan térítésmentesen elérhetővé tenni

A támogatásból létrehozott szellemi termék, művészeti produkció vagy alkotás, amennyiben a projekttervben ingyenesen hozzáférhető tartalomként lett betervezve, a fenntartási idő alatt sem válhat áruvá, nem árusítható, és 3.fél részére nem idegeníthető el, vagy nem adható át.

## 10. Biztosítéknyújtási kötelezettség

### 10.1. A biztosítéknyújtásra kötelezettek köre

A kapott támogatási előleg, valamint a támogatás ellenében biztosítéknyújtási kötelezettség áll fenn a támogatás visszavonása, a támogatási szerződéstől történő elállás, illetve szabálytalanság vagy elszámolhatatlanság esetén visszafizetendő támogatás visszafizetésének biztosítékaként.

A támogató az Ávr. 84. § (1) bekezdés szerint eltekint biztosíték kikötésétől

- költségvetési szerv, egyházi jogi személy, szociális szervezet kedvezményezett részére,
- ha a támogatás teljes egészében a helyi önkormányzat kötelező feladatát, önként vállalt helyi közfeladatát vagy a nemzetiségi önkormányzat nemzetiségi feladatát érinti, vagy a fejlesztés eredményeként létrejövő vagy a helyi önkormányzat, nemzetiségi önkormányzat törzsvagyonná válik - helyi önkormányzat, nemzetiségi önkormányzat kedvezményezett részére folyósított támogatás esetén.

### 10.2. Biztosítéknyújtás a projekt megvalósítási időszakában

A támogató által elvárt biztosíték a kedvezményezett valamennyi - jogszabály alapján beszedési megbízással megterhelhető - fizetési számlájára vonatkozó, a támogató javára szóló beszedési megbízás benyújtására vonatkozó felhatalmazó nyilatkozata a pénzügyi fedezethiány miatt nem teljesíthető fizetési megbízás esetére a követelés legfeljebb harmincöt napra való sorba állítására vonatkozó rendelkezéssel együtt (a továbbiakban: felhatalmazó nyilatkozat) a támogatás teljes összegére vonatkozóan.

### 10.3. A biztosíték rendelkezésre állásának időpontja

A kikötött biztosíték rendelkezésre állását legkésőbb a költségvetési támogatás folyósítását megelőzően kell biztosítani, azaz a biztosíték nyújtása a támogatási szerződés megkötését követően az előleg ill. a támogatás kifizetésének feltétele. A biztosítéknak a záróbeszámoló elfogadásáig rendelkezésre kell állnia.

Biztosítéknyújtás a fenntartási időszakra vonatkozóan nem szükséges.

## 11. Közbeszerzési kötelezettség

A beszerzések megtervezése során figyelembe kell venni a közbeszerzésekre vonatkozó 2015. évi CXLI. törvény (továbbiakban Kbt.) előírásait.

## 12. A pályázatok benyújtásának módja, helye és határideje

### 12.1. A pályázat benyújtása a következő módon történik

A pályázó szervezet **első lépésként** regisztrálja pályázati szándékát a VEB2023 hivatalos honlapján. Ehhez a jelen felhíváshoz tartozó „Intézményi Kapacitásfejlesztési projektek támogatása” pályázati aloldalt szükséges megnyitni.

A regisztráció során az alapadatok megadása mellett az alábbi két dokumentumot szükséges feltölteni:

- cégszerű aláírással ellátott adatlap és szakmai terv PDF formátumban
- költségvetés és horizontális vállalások **Excel!**

A pályázati szándék regisztrálását követően, **második lépésént** kell beküldeni a teljes pályázati csomagot, 1 eredeti példányban, ajánlott küldeményként az alábbi címre:

Veszprém-Balaton 2023 Zrt.  
8200 Veszprém, Óváros tér 26.  
A borítékra kérjük ráírni „OC-intézmény”

A pályázatok értékelése a benyújtás ütemében, **folyamatosan** történik. Felhívjuk a pályázó figyelmét, hogy jelen felhívás keretében pályázatokat benyújtani a rendelkezésre álló forrás erejéig, de **legkésőbb 2021. 05. 30-ig lehetséges.**

## 12.2. Postai úton benyújtandó dokumentumok

- Kitöltött adatlap és szakmai terv űrlap - cégszerű aláírással PDF formátumban
- Költségvetés és támogatási ütemterv – nyomtatva, cégszerű aláírással
- Aláírási címpéldány egyszerű hitelesített másolata PDF formátumban
- Nyilatkozatcsomag dokumentumai
- NAV-0 igazolás, amennyiben a pályázó nem szerepel a köztartozásmentes adatbázisban

## 13. A pályázatok értékelése, hiánypótlás

### 13.1. Formai vizsgálat

A beérkező pályázatok formai ellenőrzését a Veszprém-Balaton 2023 Zrt. végzi. A benyújtott pályázat érvényes, amennyiben:

- a támogatási igényt benyújtó személy jogosult a szervezet képviselőjére, a pályázati adatlap és a lekérdezett hatályos okirat adatai megegyeznek;
- a támogatási igény benyújtója megfelel a 3.pontban foglalt feltételeknek;
- az összes űrlap és melléklet hiánytalanul beérkezett.

Formai szempontból érvényes az a pályázat, amely a formai szempontok mindegyikének maradéktalanul megfelel. Amennyiben a Veszprém-Balaton 2023 Zrt. a pályázat érvényességi ellenőrzése során megállapítja, hogy a pályázat nem felel meg a formai kritériumoknak, a pályázót egy alkalommal, elektronikus értesítésben hiánypótlásra hívja fel legfeljebb 5 munkanapos hiánypótlási határidő megjelölésével. Az elektronikus értesítés a kiküldést követő 2. munkanapot követően olvasási visszaigazolás nélkül is kézbesítettnek tekintendő. Amennyiben a hiánypótlás nem vagy újból hiányosan érkezik meg a megadott határidőn belül, a Veszprém-Balaton 2023 Zrt. a támogatási igényt érvénytelenné nyilvánítja és elutasítja.

### 13.2. A pályázat tartalmi értékelése

A formai szempontból érvényes pályázatok szakmai bírálatát a Veszprém-Balaton 2023 Zrt. saját hatáskörben végzi el (szakmai értékelők bevonásával), a pályázatokat tételesen megvizsgálja, tartalmilag értékeli.

### 13.3. Tartalmi értékelési szempontok

**Kapcsolódás: 30** – azt méri, hogy a projekt mennyiben támogatja az EKF általános célkitűzéseit és mennyiben felel meg a pályázati kiírásban foglaltaknak.

**Erőforrások, szakmai háttér: 15** – azt méri, hogy a tervezett projekt és a pályázó szervezet kapacitásai mennyire vannak összhangban. A megvalósítani tervezett projekt mennyiben támogatja a szervezet fejlődését.

**Horizontális értékek: 25** – azt méri, hogy a pályázati projekt mennyiben támogatja, illetve mennyire veszi figyelembe és építi be az EKF horizontális prioritásait, kiemelten az akadálymentesítést.

**Hatás, láthatóság: 20** – azt méri, hogy a tervezett projektnek milyen hosszútávú hasznosulása várható.

**Költségvetés: 10** – azt méri, hogy a tervezett költségek szükségesek, reálisak és takarékosan, gondosan tervezettek. Különös tekintettel a munkabérekre.

### 13.4. Döntéshozás

A Támogató fenntartja a jogot, hogy a pozitív elbírálás alá eső pályázat benyújtójával a támogatási döntés meghozatala előtt személyesen is egyeztessen.

Veszprém-Balaton 2023 Zrt. az alábbi döntéseket hozhatja:

- a pályázat támogatása;
- a pályázat elutasítása;

Pályázó az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Ávr.) 102/D. §-a alapján kifogást nyújthat be Támogató hivatalos kapcsolatfelvételi csatornáin keresztül, ha a pályázati eljárás, vagy a támogatási döntés meghozatalára vonatkozó eljárás véleménye szerint jogszabálysértő, illetve a pályázati felhívásba ütköző.

## 14.A támogatási szerződés

A támogatási döntést követően Veszprém-Balaton 2023 Zrt. elektronikusan értesíti a pályázó szervezetet annak eredményéről, ezzel egy időben tájékoztatja a pályázót a támogatási szerződés megkötéséhez szükséges dokumentumok köréről és a szerződéskötés várható időpontjáról.

### 14.1.A támogatási szerződés megkötéséhez szükséges dokumentumok

Támogató a támogatási szerződést kizárólag az alábbi dokumentumok hiánytalan kézhezvétele és vizsgálata után állítja ki:

- 30 napnál nem régebbi hitelesített cégkivonat / bírósági kivonat
- közjegyző által hitelesített aláírási címpéldány egyszerű másolata
- 30 napnál nem régebbi NAV-nullás eredetije, amennyiben a pályázó nem szerepel a köztartozásmentes adatbázisban.
- A számlavezető pénzintézet igazolása a számlavezetésről (bankszámlaszerződés egyszerű másolata vagy egy bankszámlakivonat első oldala a képviselő által hitelesítve)
- Banki felhatalmazó levél azonnali beszedési megbízásra (eredeti)

Támogatottnak a fenti dokumentumok visszaküldésére a támogatásról szóló elektronikus értesítést követő 10 munkanap áll rendelkezésre. A Veszprém-Balaton 2023 Zrt. a beérkezett dokumentációt megvizsgálja. Amennyiben a szerződéskötéshez szükséges dokumentumok valamelyike nem áll rendelkezésére vagy hiányos, a Támogatottat egy alkalommal 5 munkanapos határidővel hiánypótlásra szólítja fel elektronikus úton. Amennyiben a hiánypótlást nem vagy késedelmesen teljesíti, a Veszprém-Balaton 2023 Zrt. tájékoztatja, hogy a szerződéskötés megghiúsul és a támogatási döntés hatályát veszti.

## 15. Módosítási kérelem

A támogatási szerződésben a Támogatottnak kötelezettséget kell arra vállalnia, hogy ha a támogatott program meghúsul, tartós akadályba ütközik, a támogatási szerződésben foglalt ütemezéshez képest 3 hónapnál hosszabb késedelmet szenved, vagy a pályázati program megvalósításával kapcsolatban bármely körülmény megváltozik, akkor legkésőbb 8 napon belül bejelenti ezt a VEB 2023 Zrt.-nek. A pályázati program megvalósulásának végső határideje és a támogatás felhasználásának határideje jelen felhíváson belül egységesen: **2022. május 30. napja.**

Ezt követően a projektben végzett tevékenységek nem támogathatók és ezek költsége nem számolható el.

Módosítási kérelem benyújtására legkésőbb a pályázati úrlapon megjelölt támogatási időszak végéig van lehetőség.

Felhívjuk a pályázók figyelmét arra, hogy a beszámolás során a pénzügyi elszámolás és a költségvetési terv közötti esetleges eltéréseket csak a fő sorok tekintetében vizsgáljuk. A római számmal jelzett fő sorokban rögzített összegek tekintetében megengedett eltérés legfeljebb 10 % lehet, de csak abban az esetben, ha ezt a felhívásban rögzített belső költségvetési korlátok is lehetővé teszik. A felhívásban rögzített belső költségvetési korlátok nem módosíthatók. A 10 %-ot meghaladó mértékű eltérés esetén módosítási kérelmet kell benyújtani.

## 16. Elszámolásra vonatkozó előírások

### 16.1. Időszaki beszámoló

Amennyiben a projekt támogatási időszaka 2021. május 30. előtt megkezdődik, támogatottnak időszaki beszámolót kell benyújtania. Az időszaki beszámoló része egy rövid narratív előrehaladási jelentés, amely számot ad a projekt eredményeiről és eseményeiről, illetve az időszakra vonatkozó költségek számlaösszesítője. Az időszaki beszámolót elegendő elektronikus formában benyújtani, Támogató hivatalos kapcsolattartási címére: [palyazat@veszprembalaton2023.hu](mailto:palyazat@veszprembalaton2023.hu)

### 16.2. Záró elszámolás

A projekt fizikai zárását követően 30 nap áll rendelkezésre a záró elszámolás elkészítésére: a pénzügyi elszámolás és a záró szakmai beszámoló együttesen alkotják a záró elszámolást. Bármelyik hiányában a záró elszámolást a Támogató vizsgálat nélkül elutasíthatja. A támogatási összegből fennmaradó hányad folyósításának feltétele a záró beszámoló elfogadása.

A pályázat záró elszámolási dokumentációját papíron és elektronikus formában is be kell nyújtani, Támogató hivatalos címére (postacím: 8200 Veszprém, Óváros tér 26., email: [palyazat@veszprembalaton2023.hu](mailto:palyazat@veszprembalaton2023.hu))

A záró szakmai beszámolót az erre rendelkezésre álló űrlap kitöltésével kell benyújtani, csatolva a rendelkezésre álló egyéb papír alapú dokumentumokat (jelenléti ív, programfüzet, kiadvány stb.).

A záró szakmai beszámoló része a projekt eredményeit, nyilvános eseményeit bemutató fotódokumentáció is, eseményenként, illetve tételenként 3-3 fotóval, amelyeken könnyen felismerhető az alátámasztandó tétel vagy esemény. Kérjük, hogy ezek a képek legyenek alkalmasak további felhasználásra (300dpi és licenszjog). A projektdokumentációval kapcsolatos elvárások részleteit és az ehhez kapcsolódó segítségeket a pályázati kommunikációs kézikönyv 3. fejezete tartalmazza.

### 16.3. A pénzügyi elszámolás

Felhívjuk a pályázók figyelmét, hogy a pénzügyi elszámoláskor a támogatási szerződésben megítélt **teljes támogatási összeg felhasználást kell bemutatni.** A támogatás terhére költség kizárólag számla, vagy pénzügyi bizonylat megléte esetén számolható el.

Támogatott köteles minden számlát, pénzügyi bizonylatot és a hozzájuk tartozó kifizetés igazolását (banki kivonat, kifizetési bizonylat) záradékolni az alábbi szöveggel .....xxx.... *nettó/bruttó összeg elszámolva a VEB 2023 -EKF programban a .....yyyy ..... számú támogatói szerződése terhére*. Az elszámolásra benyújtott számlát csak záradék megléte esetén tudjuk elfogadni.

Az elszámolni kívánt költségek tekintetében minden tételnél be kell mutatni, hogy

- a felmerült költség elszámolható: a támogatási időszak alatt merült fel
- célhoz kötött és arányos: szerepelt a költségvetési tervben és indokolt volt
- megfelel a számviteli törvény előírásainak

A pénzügyi elszámolás során az alábbi dokumentumok benyújtását kérjük

- számlaösszesítő – papír alapon, cégszerű aláírással eredetiben
- tételes könyvvizsgálói jelentés – papír alapon, eredetiben
- záradékolt számlák és kifizetési bizonylatok – elektronikusan
- a számlákhoz tartozó szerződések, munkaköri leírások és árajánlatok - elektronikusan

**A pénzügyi elszámolás része egy könyvvizsgálói nyilatkozat.** A könyvvizsgálót a Támogatottnak kell megrendelnie és finanszíroznia. Ennek határidőn belüli lebonyolítása a Támogatott felelőssége. A könyvvizsgálói nyilatkozatnak tartalmaznia kell legalább, hogy a könyvvizsgáló az elszámolás alapjául szolgáló dokumentumokat **tételesen megvizsgálta**, igazolja, hogy azok megfelelnek a hatályos számviteli előírásoknak és **a támogatási szerződésben rögzített kötelezettségeknek** és kritériumoknak, annak keretében elszámolhatók az elszámolásban szerepeltetett összegben. A könyvvizsgáló köteles a nyilatkozat végén feltüntetni a kamarai tagság nyilvántartási számát.

A könyvvizsgálat és a pénzügyi ellenőrzés során különösen vizsgálandó dokumentumok, amelyeket az érintett bizonylatok vonatkozásában az elszámoláshoz is be kell nyújtani:

- Árajánlatok

Abban az esetben, ha a megrendelés, beszerzés (nem a számla!) összértéke meghaladja a nettó 1.000.000 Ft-ot, 3 darab összehasonlítható árajánlat benyújtása is szükséges az írásban kötött szerződés mellett.

- Megrendelők, szerződések, teljesítésigazolások

A támogatott tevékenység megvalósítása során a támogatás terhére nettó 200.000 Ft értékhatárt meghaladó értékű áru beszerzésére vagy szolgáltatás megrendelésére irányuló szerződés kizárólag írásban köthető. Írásban kötött szerződésnek minősül az elküldött és írásban visszaigazolt megrendelés is, elektronikus formában is, amennyiben a megrendelés minden paramétere, valamint a küldő és a küldés dátuma is azonosítható. Az idegen nyelven kiállított szerződések mellé ezek tartalmi fordítását is csatolni kell oly módon, hogy a fordítás tényét aláírással igazolni kell.

- Kifizetés bizonylata

Adott számla pénzügyi teljesítését igazoló dokumentum. Átutalás esetén tartalmaznia kell:

a megterhelt bankszámlaszám számát, a terhelés összegét, terhelés dátumát, a kiegyenlített bizonylat számára való hivatkozást az utalás közleményében (kivéve bankkártyával történő fizetés). Egyértelműen megállapítható kell legyen, hogy az átutalás megtörtént.

- Munkaszerződések és munkaköri leírások

A projekt terhére csak a költségvetési tervben megjelölt munkakörök esetén számolható el személyi költség, amennyiben a munkaszerződés és a munkaköri leírás is egyértelműen és nevesítetten hivatkoznak a projektre.

## 17.A pályázati csomag dokumentumai

- pályázati felhívás és útmutató – ennek mellékleteivel és elektronikus hivatkozásaival;
- adatlap és projekt űrlap;
- költségvetés és felhasználási ütemezés (Excel);
- nyilatkozatcsomag;

Ezen dokumentumok egységes és megbonthatatlan egészet alkotnak, így a bennük megfogalmazottak összessége határozza meg jelen pályázat részletes előírásait, keretrendszerét, feltételeit és szabályait.

## 18.További információk

A pályázati csomag dokumentumai letölthetők a [www.veszprembalaton2023.hu](http://www.veszprembalaton2023.hu) honlapról. A pályázattal kapcsolatos további információkat a honlapon feltüntetett elérhetőségeken kaphat.

A jelen pályázati felhívást a Veszprém-Balaton 2023 Zrt. jogosult egyoldalúan – amennyiben azt jogszabály vagy jogszabályváltozás indokolja, visszamenőleges hatállyal is – módosítani, visszavonni. Amennyiben a pályázó a módosított feltételekkel nem kíván a pályázaton részt venni, úgy jogosult mind a már benyújtott és még el nem bírált, mind a már benyújtott és elbíralt pályázatát visszavonni. A pályázati feltételek módosításából, ill. a pályázat fenti visszavonásából eredően a felek egymással szemben semmilyen követelést nem támaszthatnak.

A Veszprém-Balaton 2023 Zrt. a 11. pont szerinti támogatási szerződés megkötéséig bármikor jogosult akár a teljes pályázati felhívást egyoldalúan visszavonni, megszüntetni, akár bármely, már elbíralt pályázat tekintetében – amennyiben azt jogszabály vagy jogszabályváltozás indokolja - a támogatási szerződés megkötésétől elállni. A pályázó a fentiekből, így különösen a támogatási szerződés megkötésének elmaradásából eredően a Veszprém-Balaton 2023 Zrt. szemben semmilyen igényt vagy követelést nem támaszthat.

Veszprém, 2021.03.25.

## 19. Mellékletek

### 1. sz. melléklet

## KOMMUNIKÁCIÓS TEVÉKENYSÉGEK – ÁTTEKINTŐ

A VEB2023 Pályázati kommunikációs közikönyv (röviden: „kommunikációs kézikönyv”) azért jött létre, hogy a láthatóvá tegye a Veszprém-Balaton 2023 Európa Kulturális Fővárosa programot azon projektek és események esetében is, amelyek továbbadott támogatással, VEB2023 rész/finanszírozásban jönnek létre.

A VEB2023 kommunikációs csapata összeállított egy segédletet, amellyel minden projektgazda számára könnyen tervezhetővé válnak a láthatóság elemei. Ezek a tevékenységek mind hozzájárulnak, hogy Veszprém és a Bakony-Balaton régió növelje turisztikai vonzerejét és növelje a térségben a kultúrafogyasztók arányát.

Mindemellett a nyertes pályázati projektek és események megfelelő információszolgáltatás esetén a részt vehetnek a VEB2023 Európa Kulturális Fővárosa program központi kommunikációjában. Megjelenhetnek a program weboldalain, közösségi média felületein, sajtókommunikációjában, és időszaki kiadványokban.

A kommunikációs tevékenységek rendszerét az elnyert támogatás mértéke határozza meg. A teljes és részletes leírást a VEB2023 hivatalos honlapján közzétett 'Pályázói Kommunikációs Kézikönyv' tartalmazza. Kérjük, a projekt költségvetésének tervezése előtt mindenképpen tanulmányozzák át a dokumentumot.

Kommunikációs kötelezettségek és elvárások az elnyert támogatás mértékének függvényében.

Esemény és/vagy kulturális, művészeti projekt jellegű aktivitások kommunikációs elvárásai						
Támogatás összege →	VEB2023 megjelenés	*I. csomag: 500e Ft alatt*	**II. csomag: 500e és 4m Ft között*	***III. csomag: 4 és 8 m Ft között*	****IV. csomag: 8 m Ft felett*	
<b>1</b>	<b>Tervezési szakasz</b>					
1.1	Kommunikációs terv		opcionális	kötelező	kötelező	kötelező
<b>2</b>	<b>Online eszközök</b>					
2.1	Website	kötelező	opcionális	opcionális	kötelező	kötelező
2.2	Saját közösségi média oldal és tartalmak (postok, storyk, események....)	kötelező	kötelező	kötelező	kötelező	kötelező
2.3	Közösségi média és kereső felületeken futó hirdetések (Google, Bing, Facebook, Instagram, Twitter, Waze, ...)	kötelező	opcionális	opcionális	kötelező	kötelező
2.4	Banner	kötelező	opcionális	opcionális	opcionális	kötelező
<b>3</b>	<b>Tartalmi dokumentáció, archiválás</b>					
3.1	Fotó	kötelező	kötelező	kötelező	kötelező	kötelező
3.2	Videó	kötelező	opcionális	opcionális	kötelező	kötelező
3.3	Szöveges beszámoló tartalmak	kötelező	kötelező	kötelező	kötelező	kötelező
3.4	Kiadvány / album	kötelező	opcionális	opcionális	opcionális	opcionális
<b>4</b>	<b>PR kommunikációs eszközök</b>					
4.1	Sajtóközlemény / sajtóhír	kötelező	opcionális	kötelező	kötelező	kötelező
4.2	Sajtótájékoztató	kötelező	opcionális	opcionális	opcionális	kötelező
<b>5</b>	<b>Klasszikus reklám eszközök</b>					
5.1/5.2	Sajtóhirdetés	kötelező	opcionális	opcionális	opcionális	Kötelező**
5.3	Közterületi reklám	kötelező	opcionális	opcionális	opcionális	Kötelező**
5.4	TV reklám	kötelező	opcionális	opcionális	opcionális	Kötelező**
5.5	Rádió reklám	kötelező	opcionális	opcionális	opcionális	Kötelező**
<b>6</b>	<b>Eseményspecifikus eszközök</b>					
6.1	Molino*	kötelező	kötelező***	kötelező	kötelező	kötelező
6.2	Roll-up*	kötelező	kötelező***	kötelező	kötelező	kötelező
6.3	Fotó fal / sajtóhátér*	kötelező	kötelező***	kötelező	kötelező	kötelező
6.4	Zászló*	kötelező	kötelező***	kötelező	kötelező	kötelező
6.5	Pulpitus*	kötelező	kötelező***	kötelező	kötelező	kötelező
6.6	Megállítótábla*	kötelező	kötelező***	kötelező	kötelező	kötelező
6.7	Asztali zászló, világító kocka*	kötelező	kötelező***	kötelező	kötelező	kötelező

\* Igény esetén, ha az EKF raktárban rendelkezésre állnak az eszközök díjmentesen, maximum 10 napra biztosítjuk az eszközöket. Az eszközök állagmegővésétől, oda-vissza szállításától a támogatott gondoskodik. Eszközigény leadása: kommunikacio@veszprembalaton2023.hu

\*\* A IV.-es csomagba eső támogatottak, az 5-9-es kategóriába tartozó hirdetési eszközökből két elemet kötelezően kell választaniuk.

\*\*\* 6-os kategória eszközeiből a támogatottnak minimum két elemet kell szabadon választania az eseménye, projektje kapcsán.



## 2. sz. melléklet

**ELSZÁMOLÁSI ÚTMUTATÓ**

A támogatás terhére kizárólag a ténylegesen megvalósult, a projektbe betervezett események költségei számolhatók el, a belső százalékos korlátok figyelembevételével. Az alábbi kategóriák számviteli, könyvelési fogalmak. Felhívjuk a pályázók figyelmét, hogy a projekten belül az egyes projekt-tevékenységekre külön-külön meg kell tervezni a költségeket, a 8.pontban ismertetett korlátok szerint.

Az elszámolás minden esetben kötelező dokumentuma, külön említés nélkül is, a kifizetés megtörténtének igazolása: banki kivonat, vagy kifizetési bizonylat és átvételi elismervény.

költségnemek	kibontás	elszámolás kötelező dokumentumai
<b>I. Személyi jellegű kiadások</b>		
bruttó bér	projekt-munkatárs vagy szakmai megvalósító bére, a projektre fordított idővel arányosan	munkaszerződés, munkaköri leírás, időnyilvántartás, bérszámfejtési lap
bérszámfejtett juttatás	természetes személy számára fizetett bérszámfejtett megbízási díj	megbízási szerződés, teljesítésigazolás, banki kivonat
egyszerűsített foglalkoztatás költsége	természetes személy bére egyszerűsített foglalkoztatásban	munkaszerződés, munkaköri leírás, időnyilvántartás, bérszámfejtési lap
napidíj	kizárólag szakmai megvalósítók számára adható, csak amennyiben a támogatott szervezet munkavállalói	kiküldetési rendelet, munkaszerződés
<b>II. Járulékok</b>		
szociális hozzájárulási adó és szakképzési járulék	a projektmenedzsmentben, adminisztrációban vagy szakmai megvalósításban foglalkoztatott munkavállalók bérjáruléka, a projektre fordított időre arányosítva	munkaszerződés, munkaköri leírás, időnyilvántartás, bérszámfejtési lap – kizárólag a ténylegesen kifizetett bérre vetített járulék számolható el
<b>III. Dologi kiadások</b>		
szakmai anyag	írószer, szakkönyv, tanulási segédeszköz	számla, bizonylat árubeszerzés nem tervezhető! – árunak számít minden, ami később változatlan formában 3.fél birtokába kerül.
<b>IV. Szolgáltatási kiadások</b>		
szállítási szolgáltatás	a projektben résztvevő szakmai megvalósítók, szakértők, eszközök szállítása fuvarszolgáltatással	szerződés, írásos megrendelés, TI, számla, az esemény fotódokumentációja
szállás, utazás	kizárólag szakmai megvalósítók számára számolható el – utazás csak turista/2.osztályon, szállás max. 12.000 Ft/fő/éj értékhatárig	menetjegyek, számla, kifizetés bizonylata, az utazás szükségességének alátámasztása nyilatkozattal
biztosítási díjak	csak a jogyakorlatok cseréjéhez kapcsolódó utazások esetén alap baleset és poggyászbiztosítás	biztosítási kötvény, szerződés, számla

szakértői szolgáltatások	szakmai megvalósítók és projektmenedzserek díja számlás teljesítéssel	
reklámfelületek vásárlása	online vagy print felületek	megrendelés, szerződés, megjelenés igazolása (print, prinscreen, fotó)
egyéb szolgáltatások (mindig nevesítve!)	PR-marketing, technikai és lebonyolítói szolgáltatások díja – a költségtervben egyesével, nevesített sorokban bemutatva (pl. honlaptervezés, grafika, hangosítás, könyvvizsgálat) Banki szolgáltatások díja nem számolható el!	szerződés, teljesítésigazolás, számla, a fizikai példányokból 2-2 db, ahol releváns (műsorfüzet, plakát, könyv, stb.)
<b>V. Felhalmozási kiadások</b>		
gépek, berendezések	a projektben elengedhetetlenül és igazoltan szükséges gépek, berendezések, felszerelések, amelyek egy éven túl szolgálják a szervezetet. Általános irodai berendezések, számítástechnikai eszközök és járművek nem számolhatók el.	megrendelés/szerződés, számla, tárgyi eszköz katon
immateriális javak	szoftverek, applikációk, online eszközök, licenzek: olyan szellemi termékek, vagyoni értékű jogok, amelyek a Támogatottat közvetlenül és tartósan szolgálják.	megrendelő, számla, üzembe helyezés dokumentuma (Honlapfejlesztéssel a PR-marketing kereten belül, egyéb szolgáltatás soron szükséges tervezni!)

4. sz. melléklet

## ADATKEZELÉSI TÁJÉKOZTATÓ

Tájékoztatjuk, hogy az Európai Parlament és a Tanács (EU) 2016/679 Rendelete (2016. április 27.) a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK rendelet hatályon kívül helyezéséről (Általános Adatvédelmi Rendelet) 6. Cikk (1) bekezdés a) pontja értelmében, az a pályázat benyújtásával hozzájárul a pályázat során megadott személyes adatainak kezeléséhez. Az alábbiakban az adatkezelés részletei olvashatók.

### I. Az adatok kezelője:

Veszprém-Balaton 2023 Zártkörűen Működő Részvénytársaság

Veszprém 8200, Óváros tér 26.

Cégjegyzékszám: 19-10-500277

Email cím: info@veszprembalaton2023.hu

### II. Kezelt személyes adatok köre:

1. Jogi személy vagy jogi személyiséggel nem rendelkező pályázó esetén:
  - Kapcsolattartó neve
  - Kapcsolattartási adatok: üzleti email cím, telefonszám
2. Magánszemély pályázó esetén:
  - Név
  - Születési adatok
  - Lakcím
  - Kapcsolattartási email cím, telefonszám
  - Adóazonosító jel

### III. A hozzájárulás módja

A pályázat benyújtásával a pályázó hozzájárul a pályázatban megadott személyes adatok kezeléséhez. Az adatok megadásával a pályázó hozzájárul ahhoz, hogy szervezetünk felvegye vele a kapcsolatot, a megadott adatokat meghatározott ideig tárolja.

### IV. Az adatkezelés célja

Az adatkezelés célja a kapcsolattartás a pályázókkal, a nyertes pályázatok során a végrehajtás koordinálása, elszámolása.

### V. Adatkezelés jogalapja

Az adatkezelés jogalapja az érintett hozzájárulása, amelyet a pályázati adatlap benyújtásával egyidejűleg, a pályázati adatlapon tesz meg. Jelen tájékoztató a pályázati felhívás dokumentumcsomag részét képezi.

Az adatkezelés jogalapja továbbá az adatkezelő (Veszprém-Balaton 2023 Zrt.) jogos érdeke, a partnerekkel, kialakított üzleti kapcsolatok fenntartása, fejlesztése [GDPR 6. cikk (1) bek. a) illetőleg f) pont]

### V. Adattárolás időtartama

Nyertes pályázó esetén az Európa Kulturális Fővárosa projekt végrehajtásának lezárásától, elfogadott záró elszámolástól számított 10 év, 2033. december 31, tekintettel az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011 (XII. 31.) Kormányrendelet rendelkezéseire.

Elutasított pályázat esetén az adatok megőrzési határideje szervezetünk működési szabályai értelmében 2023. december 31. vagy a Miniszterelnöki Hivatal felé teljesítendő záróbeszámoló elfogadásának napja.

A határidő leteltékor az adatokat véglegesen és visszaállíthatatlanul töröljük rendszereinkből.

## VI. Adatok továbbítása harmadik félnek

A pályázat során megadott személyes adatok a pályázat elbírálásában résztvevő külső, független szakértőnek továbbításra kerülnek. A szakértővel közös adatkezelői szerződés van hatályban. Az adatok harmadik országba nem kerülnek továbbításra.

## VII. A pályázó személyes adatainak kezelésére vonatkozó jogok

GDPR az alábbi igényérvényesítési lehetőségeket biztosítja a pályázó személyes adataival kapcsolatosan

- Tájékoztatáshoz való jog
- Hozzáféréshez való jog
- Helyesbítéshez való jog
- Hozzájárulás visszavonásának lehetősége
- Törléshez való jog / „elfeledtetéshez való jog”
- Jogos érdeken alapuló adatkezelés elleni tiltakozáshoz való jog
- Az adatkezelés korlátozásához való jog
- Panasztételi lehetőség

Ezen jogok jelen adatkezeléssel kapcsolatban a GDPR-ban foglaltak szerint rendelkezésére állnak, melyekről részletes tájékoztatást honlapunkon, Adatvédelem címszó alatt talál.

Adatvédelmi kapcsolattartási cím: [adatvedelem@veszprembalaton2023.hu](mailto:adatvedelem@veszprembalaton2023.hu)

Az adatkezelést az alábbiak figyelembevételével végezzük:

**Jogszerűség, tisztességes eljárás, átláthatóság:** A személyes adatok kezelése csak meghatározott jogalap (hozzájárulás vagy más törvényes jogalap) alapján történhet. A személyes adatokat tisztességesen és az érintett által átlátható módon kell kezelni. Az adatkezeléssel kapcsolatos információkat pontos, átlátható, érthető és könnyen hozzáférhető formában, egyszerű és érthető nyelvezettel kell megadni.

**Célhoz kötöttség:** A személyes adatok csak meghatározott, egyértelmű és jogszerű célból gyűjthetők. A személyes adatok további kezelése is csak e célokkal összhangban történhet. A célhoz kötöttséggel közvetlenül összefüggő, az adatkezelő és az érintett érdekei közti mérlegelés sok esetben megteremti az adatkezelés jogalapját. Ezért az adatkezelés konkrét célját minden esetben meg kell határozni.

**Adattakarékosság:** Az adattakarékosság alapelveként értelmében az adatgyűjtés és az adatkezelés azokra az adatokra korlátozandó, amelyek a kívánt cél eléréséhez ténylegesen szükségesek.

**Pontosság:** Az adatkezelés során igazolható módon biztosítani kell az adatok pontosságát, teljességét és naprakészségét, valamint a pontatlan adatok haladéktalan törlését vagy helyesbítését. A Társaság által, illetve a Társaság szervezetében ezen alapelv érvényesülése érdekében a társaság köteles a kezelt személyes adatok aktualizálására rutinszerű eljárásokat bevezetni.

**Korlátozott tárolhatóság:** A személyes adatok érintettek azonosítását lehetővé tevő formában történő tárolása az adatkezelés céljának eléréséhez szükséges ideig lehetséges. Továbbá be kell tartani a jogszabályban előírt határidőket is.

**Integritás, bizalmi jelleg:** A személyes adatok kezelését oly módon kell végezni, hogy megfelelő technikai vagy szervezési intézkedések alkalmazásával biztosítva legyen a személyes adatok megfelelő biztonsága, az adatok jogosulatlan vagy jogellenes kezelésével, véletlen elvesztésével, megsemmisítésével vagy károsodásával szembeni védelmet is ideértve. Ezért elsősorban IT és szervezeti vonatkozásban (pl.: hozzáférési és jogosultsági eljárásrendek, kódolás) kell megfelelő intézkedéseket fogantatosítani, figyelembe véve különösen a GDPR 32. cikkében (az adatkezelés biztonsága) és 35. cikkében (adatvédelmi hatásvizsgálat) foglalt rendelkezéseket.

**Elszámolhatóság:** Az elszámoltathatóság alapelve a GDPR 5. cikk 2. bekezdése értelmében a Társaságnak az előzőekben bemutatott alapelveknek való megfelelést tudnia kell dokumentumokkal alátámasztva igazolni.