



HATÁROZAT

Tárgy: **PLX/2 pályázatok Támogatott Tevékenység időszakának hosszabbítása**

A Veszprém-Balaton 2023 Zrt. Bíráló Bizottsága az érintett kérdésben döntést hozott.

A Bíráló Bizottság döntése alapján a VEB2023 Zrt. a **PLX/2 pályázatok Támogatott Tevékenység időszakának hosszabbítását elfogadta.**

A Bíráló Bizottság határozatának száma: 2974/2023(11.23.)

A döntéshez kapcsolódó egyéb feltételek vagy indoklás:

A PLX/2 kódjelű pályázati felhívásra benyújtott pályázatokban a Támogatott Tevékenység időszakának zárónapját a Bíráló Bizottság 2024.03.31. napjára módosította.

Kelt: Veszprém, 2023.12.04.

Veszprém-Balaton 2023 Zrt.
Markovits Aliz



HATÁROZAT

Érintett projekt címe: **PLX/1; PLX/2; MUV/4 - FELHÍVÁS MÓDOSÍTÁSA**

Tárgy: **PÁLYÁZATI FELHÍVÁS MÓDOSÍTÁSA**

A Veszprém-Balaton 2023 Zrt. Bíráló Bizottsága az érintett kérdésben döntést hozott.

A Bíráló Bizottság döntése alapján a VEB2023 Zrt. a pályázati felhívás módosítását **elfogadta**

A Bíráló Bizottság határozatának száma: **2356/2023(03.09)**

A fenti határozat értelmében a felhívás az alábbi pontban módosul:

A Támogató Bíráló Bizottsága a PLX és MUV/4 jelű, folyamatban lévő pályázatoknál (OC-PLX/1-2021, OC-PLX/2-2021, OC-MUV/4-2022), amelyekben a szállásdíj elszámolható költségként szerepel, 10.000.- Ft/fő/éj helyett 20.000.- Ft/fő/éj összegben maximalizálja a szállásdíj mértékét. A 20.000.- Ft/fő/éj maximum összeg alól kivételt képeznek a sztárfellépők, akik esetében a Kedvezményezett egyedi kérelemmel fordulhat a Támogatóhoz magasabb összeg elszámolása érdekében.

Kelt: Veszprém, 2023.03.09.

Veszprém-Balaton 2023 Zrt.

Markovits Aliz



Veszprém-Balaton 2023
Európa Kulturális Fővárosa

**KOMPLEX KULTURÁLIS-MŰVÉSZETI PROJEKTEK
TÁMOGATÁSA A 2023-AS PROGRAMÉVRE**

ŐSZI FORDULÓ

Ragyogj

Magyarország új kulturális - kreatív régiója

PÁLYÁZATI FELHÍVÁS ÉS ÚTMUTATÓ

a pályázati felhívás kódja: OC-PLX/2-2021

jelen felhívás meghirdetésének dátuma: 2021.12.01

1. Bevezetés

Veszprém városa és a Bakony-Balaton régió közös pályázattal nyerte el a 2023. évi Európa Kulturális Fővárosa (EKF) címet, amely sokszínű programjával, fejlesztéseivel törekszik a térséget európai színvonalú kulturális és kreatív szintérré növeszteni.

A Veszprém-Balaton 2023 Zrt. (a továbbiakban: VEB2023) az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 3/A.§ (2) bekezdése szerinti államháztartáson kívüli szervezetként közreműködik a „Veszprém-Balaton 2023 Európa Kulturális Fővárosa” program (továbbiakban: „VEB2023 EKF Program”) keretében megvalósuló programsorozat létrehozásában, melynek célja a kulturális kínálat mértékének, sokszínűségének és európai dimenziójának bővítése, többek között a kultúrák közötti együttműködés, a kultúrához való hozzáférés és az abban való részvétel szélesítése, valamint a kulturális ágazat teljesítményének, más ágazatokhoz való kapcsolódásának fokozása, és a város nemzetközi arculatának kultúra általi erősítése révén.

A pályázati csomag dokumentumai egységes és megbonthatatlan egészet alkotnak, így a bennük megfogalmazottak összessége határozza meg jelen pályázat részletes előírásait, keretrendszerét, feltételeit és szabályait.

2. Jelen pályázati felhívás felépítése

2.1. Jelen felhívás kétfordulós. A felhívás első fordulójában a projektötletet kell bemutatni. A projektötletet a Támogató a pályázati kérelmekkel azonos módon elbírálja. Pozitív döntés esetén a Támogató a Pályázót részletes projektterv kidolgozására hívja fel, amelyet Pályázó a Támogatott által szabott határidőn belül nyújthat be. Vissza nem térítendő pénzügyi támogatásra kizárólag a teljesen kidolgozott projekttervvel lehet csak pályázni. A második fordulóba jutást megalapozó pozitív döntés nem jelenti a részletesen kidolgozott projektterv automatikus támogatását.

A pályázatok benyújtása két lépcsőben történik az alábbiak szerint:

	1.fázis: ÖTLETPÁLYÁZAT	2.fázis: RÉSZLETES PROJEKTTERV
benyújtás	2021. 12. 01 – 2021. 12. 15.	legkésőbb 2022. 01. 31-ig
bírálat	folyamatos, legkésőbb: 2022.01.12.	folyamatos, legkésőbb: 2022. 02. 28.
támogatott tevékenység időszaka	N/R	kezdő dátum* : az ötletpályázat pozitív bírálatának kelte. záró dátum : az utolsó nyilvános esemény utáni 30. nap, de legkésőbb 2023.12.31.

Támogató fenntartja a jogot, hogy forráskimerülés esetén a felhívást a benyújtási határidő előtt felfüggesse.

Az ötletpályázat benyújtási határideje: 2021. december 15. szerda - dél

A benyújtás módja: kizárólag online, Támogató honlapján keresztül.

Az ötletpályázatok elbírálása folyamatos, végső határidő a bírálatok kiadására: 2022. január 12. szerda

***A tervezett tevékenység az ötletpályázatra kiadott pozitív Bíráló Bizottsági határozat dátumától saját felelősségre megkezdhető.**

A nyertes ötletek mentén kidolgozott projekttervek benyújtására legkésőbb 2022. január 31-ig van lehetőség.

Felhívjuk a pályázók figyelmét, hogy az ötletpályázatra kiadott támogatói döntés nem jelenti a kidolgozott projektterv automatikus támogatását. A kidolgozott projektterveket (mint pályázatot) Támogató az Üzletszabályzatában foglaltak szerint külön eljárásban értékeli és bírálja.

3. Pályázók köre

3.1. Jelen felhívásban pályázatot nyújthatnak be az alábbi szervezetek:

- nonprofit gazdasági társaság (GFO57)
- profitorientált gazdasági társaság
- civil szervezetek közül egyéb egyesület, alapítvány, közalapítvány (GFO 517, 529, 561, 569)
- felsőoktatási intézmény
- kutatóintézet
- települési önkormányzat
- kulturális és közművelődési intézmény,

amennyiben a **választott tématerületen igazolt tapasztalattal rendelkeznek, továbbá** az Államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Áht.) 50. § (4) figyelembevételével köztartozásmentesnek minősülnek. Ennek igazolásaképp megtalálhatóak a NAV adózás rendjéről szóló 2017. évi CL. törvény 260. § szerinti köztartozásmentes adózói adatbázisában.

Felhívjuk a pályázók figyelmét, hogy a köztartozásmentességi státus megtartása a projektmegvalósítás teljes időtartama alatt elvárás, és minden kifizetés előfeltétele.

3.2. Pályázat benyújtására nem jogosultak

Jelen felhívás keretében nem részesíthetők támogatásban azok a szervezetek,

- amelyeknek lejárt köztartozása van
- amelyek végelszámolás, kényszer végelszámolás, egyszerűsített törlés vagy csődeljárás alatt állnak, adósságrendezési eljárás alatt állnak
- amelyek ellen felszámolási eljárás van folyamatban
- pártok, pártalapítványok, pártok által alapított ifjúsági szervezetek, szakszervezetek
- biztosítótársaságok
- civil társaságok
- egyéni vállalkozók
- magánszemélyek

Nem ítéltető meg és nem nyújtható támogatás azon támogatást igénylő részére, aki nem minősül törvény erejénél fogva átlátható szervezetnek, illetve átláthatóságáról nem nyilatkozik (az Áht. 50. § (1) bekezdés c) pontja és a Nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény 3. § (1) bekezdés 1. pontja alapján).

Nem ítéltető meg továbbá támogatás azon támogatást igénylő részére, aki nem felel meg a rendezett munkaügyi kapcsolatok Áht. 50. § a) pontja szerinti feltételeinek, melynek részleteit a foglalkoztatás-felügyeleti hatóság tevékenységéről szóló 115/2021. (III. 10.) Korm. rendelet 20. §-a tartalmazza.

4. A támogatás célja

4.1. Általános rendelkezések

Jelen pályázati felhívással a Támogató **kizárólag** azon **komplex, többlépcsős előkészítési folyamatot igénylő kulturális-művészeti projektek** megvalósulását kívánja támogatni, amelyek **szerves részei tudnak lenni** a VEB2023-EKF program 2023-as évre meghirdetett hivatalos programjának. Jelen felhívásban kifejezetten azok a programok kaphatnak támogatást, amelyek kimondottan a **nagy nyilvánosságnak szólnak**, jellemzően **több művészeti-kulturális területet érintenek**, valamint **több, egymásra épülő fázisból állnak és/vagy legjelentősebb eredményeik, eseményeik a 2023-as EKF programévben lesznek elérhetőek**.

Jelen felhíváson belül a VEB2023 Zrt. elsődlegesen programok, eseménysorozatok megvalósulását kívánja előmozdítani, és csak másodsorban, indokolt esetben támogat a kulturális program megvalósításához szükséges, kisebb beruházásokat (gépek, berendezések, immateriális javak vásárlása).

4.2. Támogatott tématerületek részletes ismertetése

Pályázó **az alábbi 11 tématerület valamelyikén belül** valósíthat meg programot. A tématerületek mindegyike közvetlenül kapcsolódik az EKF hivatalos programcsomagjaihoz. Alábbiakban a tématerületek EKF-programhoz illesztett definíciója található. Amennyiben a tervezett projekt a pályázó által kiválasztott tématerület kritériumainak nem felel meg, abban az esetben jelen felhíváson belül nem támogatható.

- (1) **Képzőművészet, fotó és dizájn:** ide tartozik minden olyan, 2023-as fókusszal megvalósuló, a nemzetközi szakmai közösséget és közönséget érdemben bevonni és megmozgatni képes projekt, amely a régió természeti és kulturális örökségére, mindennapi valóságára, kreatív iparára reflektál a képzőművészet, fotó, dizájn eszköztárával. A tématerület kapcsán preferált formátumok az "artist in residence" programok és a nagyszabású kiállítások. Ezen túlmenően elvárás, hogy a projekt legyen képes érdemben hozzájárulni ahhoz, hogy a Veszprém-Balaton régió nemzetközi láthatósága erősödjön és ez a terület kulturális-kreatív térségként, képzőművészetiileg is jelentős desztinációként jelenjen meg a közös európai kulturális térben.
- (2) **Összművészet:** ide tartozik minden olyan projekt, amely hazai és nemzetközi partnerségeken alapuló, a teljes 2023-as évadot lefedő összművészeti programsorozatot képes megvalósítani (2022-es felvezető programokkal és/vagy szakmai előkészítéssel), annak érdekében, hogy a kortárs művészeti tartalmakat szélesebb közönségek számára vonzóvá, megismerhetővé tegye. Kiemelt szempont, hogy a tervezett projekt egyrészt Európa kulturális sokszínűségét felmutatni képes programokat, másrészt pedig az Európán túli, Veszprém és/vagy a régió szempontjából releváns kulturális-művészeti értékeket hozzon el az EKF régióba.
- (3) **Zene:** zenei programok tématerület kapcsán az alábbi prioritások mentén számíthatunk nagyívű projektötletekre: 1) rendhagyó zenei ismeretterjesztést megcélzó, széles, EKF régiós merítésű, acélközönséget aktívan bevonni képes, több műfajon és zenei területen átívelő oktatási programok; 2) Kárpát-medencei kitekintéssel megvalósuló nagyszabású amatőr zenei programok (pl. kórusoktalálkozó, kórusok közös rendezvényei és kezdeményezései); 3) olyan 2023-ban megvalósuló, a nemzetközi zeneszakmai közösséget és közönséget érdemben bevonni és megmozgatni képes események, amelyek nagyszabású jellegükből adódóan éveken átívelő szervezési, szakmai támogatási munkát feltételeznek, és amelyek feltörekvő zenekarok számára kínálnak nem csupán bemutatkozási, de szakmai előre lépési, fejlődési lehetőséget.
- (4) **Közösségfejlesztés – Élhető város, élhető falu:** olyan, széles érdeklődésre számot tartó témákat feldolgozó, összművészeti projektek, programsorozatok, amelyek Veszprémben és/vagy a régióban élő közösségek rejtett értékeit, erősségeit hivatottak a felszínre hozni és bemutatni szélesebb közönség számára, elsősorban edukációs és közösségépítő tevékenységek által, különböző művészeti és kreatív eszközök segítségével.
- (5) **Kulturális intézmények közönségfejlesztése:** ide tartoznak a legalább térségi működési hatókörrel rendelkező kulturális intézmények közönségét érdemben bővíteni képes projektek. Fontos szempont,

hogyan a projekt az intézmény alaptevékenységéhez kapcsolódjon és járuljon hozzá annak régiós ismertségének, beágyazottságának növeléséhez. Kiemelt szempont az innovatív megoldások alkalmazásának beépítése a mindennapi működésbe. **(E tématerületen csak kulturális intézmény nyújthat be pályázatot)**

- (6) **Kultúrtáj:** ide tartozik minden olyan projekt, amely a Veszprém-Balaton régió meghatározó kultúrtáji elemeit teszi témájává, egy-egy nagyobb térséget/több települést lefedve, a helyi közösségeket bevonva indít el edukációs, szemléletformáló, közösségfejlesztő folyamatokat az alábbi fókuszpontok mentén: (1) intelligens tájhasználat; (2) épített örökség szerepe és jövője a 21. században; (3) helyi értékek, értéktárak újszerű feldolgozása; (4) az előbbieken felsoroltak és a helyi közösségek kapcsolata.
- (7) **Ökológiai szemléletformálás:** ide tartozik minden, a közönséget interaktív módon bevonni képes ökológiai edukációs, szemléletformáló projekt, amely tematikájában közvetlenül épít a Veszprém-Balaton régió természeti adottságaira, az ökológiai sérülékenységre adható válaszokra és a klímaváltozás kihívásaira.
- (8) **Helytörténet:** ide tartozik Veszprém és/vagy a Veszprém-Balaton régió helytörténeti emlékeinek digitális feldolgozása és bemutathatóvá tétele. Ezen belül minden olyan projekt, amely átfogó képet ad az érintett település/térség/régió történetéről, bővíti a feldolgozott történeti emlékek körét (új adatbázisok létrehozásával vagy meglévők érdemi bővítésével) és interaktív módon teszi azt hozzáférhetővé a szakmai közösség és az érdeklődők számára. Ide tartoznak továbbá a helyi jelentőségű régészeti lelőhelyek, bemutatóhelyek egyedi kulturális tartalommal való megtöltését célzó, a célközönségük körét érdemben bővíteni tervező projektek, programsorozatok.
- (9) **Kulturális emlékezet:** a rendszerváltás politikai közéletét feldolgozó programsorozat megvalósítása, különös hangsúllyal a magyarországi, közép-kelet európai és a helyi történések összefüggéseinek feltárására. Alapvető elvárás, hogy a projekt széles célközönséget megmozgatni képes ösztönzési módszerekkel, formátumokkal dolgozzon és 2023-ban a tématerület kapcsán országos szinten egyedülálló és példamutató legyen.
- (10) **Irodalom és színházművészet:** ide tartozik minden, a tématerületen hiánypótló projekt, a következő prioritások mentén: 1) a 2023-as irodalmi emlékekhez kapcsolódó kezdeményezések (pl. Petőfi emlékévi, Madách emlékévi). Ezekkel szemben alapvető elvárás, hogy a projekt széles célközönséget megmozgatni képes ösztönzési módszerekkel, formátumokkal dolgozzon és 2023-ban a választott témában országos szinten egyedülálló és példamutató legyen; 2) kortárs magyar pályakezdő irodalmi és színházi szereplőknek bemutatkozási teret biztosító programok, programsorozatok; 3) hazai és nemzetközi "artist in residence" programsorozatok széles körű közönségbevonást célzó programokkal társítva.
- (11) **Gasztronómia és borkultúra:** olyan, a teljes EKF régiót lefedő és emellett nemzetközi kitekintéssel is bíró nagyrendezvények, amelyek a Bakony-Balaton régió bor-és gasztronómiai hagyományait, vívmányait mind az érdeklődő nagyközönség, mind a hazai és nemzetközi szakmai közösség felé képesek közvetíteni. Alapvető elvárás, hogy az adott rendezvény legalább országos vonzerővel bírjon, és a régió egyik gasztronómiai zászlóshajó eseményeként a 2023-as programéven túlmutató perspektívával és fenntarthatósággal rendelkezzen.

5. Területi korlátozás

Támogatott tevékenység kizárólag EKF-együttműködési megállapodással rendelkező településeken valósulhat meg. Ez a korlátozás a program minden nyilvános eseményére vonatkozik, az összes projektfázisban.

6. Tevékenységek időtartama és ütemezése

6.1. Támogatási időszak

A támogatás terhére kizárólag a támogatási időszak alatt felmerült, a projekthez közvetlenül kapcsolódó és teljesült tevékenységek költségei számolhatók el.

A támogatási időszakot a Pályázónak szükséges a projekthez igazítva megválasztania. A támogatási időszak legkorábban az ötletpályázatra kiadott pozitív bírálat dátumával kezdődhet. Ez a dátum nem lehet korábban, mint **2021. december 16. napja**. A támogatási időszak legkésőbb a projekt utolsó nyilvános eseményét követő 30. napig tarthat. Ez a záró dátum nem lehet később mint **2023. december 31. napja** – kivéve, ha szakmailag indokolt esetben a VEB2023 Zrt. Bíráló Bizottsága külön engedélyt ad a projektidőszak meghosszabbítására.

A támogatás folyósítására a szerződéskötést követően legkésőbb 30 nappal kerülhet sor, amely határidő a kötelező mellékletek hiánypótlása esetén további 30 nappal meghosszabbítható.

Projekt megvalósítási időszak legfeljebb: 2021. december 16 – 2023 december 31.

Támogatás felhasználásának időszaka: a projekt zárását követő 30. nap – legkésőbb 2024. január 31.

A záróbeszámoló benyújtásának határideje: a projekt zárását követő 60. nap – legkésőbb 2024. március 1.

>>> A projektek megvalósítási időszaka csak különösen indokolt esetben és csak külön engedéllyel hosszabbítható meg.

Felhívjuk a pályázók figyelmét, hogy bármely esemény vagy program kizárólag az aktuálisan érvényben lévő COVID-szabályozások betartásával szervezhető. Kérjük, a pályázati program tervezésekor ezt figyelembe venni. Amennyiben a Támogatási Szerződés megkötését követően a járványügyi intézkedések miatt egyes programok megvalósítása csak online térben lehetséges, úgy a **Kedvezményezett köteles részletes indoklással ellátott változásbejelentő kérelmet benyújtani a Támogató részére legkésőbb az esemény/rendezvény (Támogatott Tevékenység) tervezett megvalósításának kezdőnapját megelőző 15. (tizenötödik) napig**. A Támogatónak jogában áll a Kedvezményezett kérelmét elutasítani. **A Kedvezményezett tudomásul veszi, hogy online térben történő megvalósítás vonatkozásában költség csak a Támogató kifejezett engedélyével számolható el.**

6.2. Mérföldkövek

A kidolgozott projekttervben pályázó köteles minimum 3 legfeljebb 4 szakmai mérföldkövet meghatározni, amelyek közül az első mérföldkő záró napja nem lehet később mint **2022. június 30**. A mérföldkövekhez releváns, mérhető és önállóan is érvényes szakmai tartalmat kell rendelni és a szakmai tartalom elérésének dátumát megjelölni. A mérföldköveknek időben elhatároltnak kell lenniük, oly módon, hogy az egyik mérföldkő záró napját követő nap kell legyen a soron következő mérföldkő indító napja. A pénzügyi ütemtervet ezekkel összhangban szükséges megtervezni oly módon, hogy a teljesült szakmai tartalmak jól elhatárolhatóak és a hozzájuk tartozó költségek beazonosíthatóak legyenek.

A támogatási összeg kifizetése több előlegrészletben, a mérföldkövek teljesülése alapján történik. Amennyiben a szakmai tartalom elérése nem igazolható, Támogató jogosult a támogatást visszatartani, vagy visszavonni.

7. Támogatható tevékenységek

A komplex programokkal kapcsolatban **elvárás, hogy minimum kettő, de jellemzően három vagy több tevékenységtypusból épüljenek fel, amelyek jól elkülöníthető szakmai fázisok mentén, önállóan is értelmezhető eredményeket hoznak.** A tevékenységek kizárólag a projektcélként megfogalmazott 2023-as esemény megvalósítása érdekében támogathatók, amennyiben a projektterv a szükségességüket megfelelően alátámasztja.

- kutatás
- digitalizálás, technológiai fejlesztések
- tanulmányi vagy alkotói verseny, alkotói pályázat
- anyaggyűjtés
- kurátori munka
- kiállítás szervezése és installálása
- módszertani fejlesztés, tanulmányok készítése
- oktatási, edukációs programok és tevékenységek
- könyvkiadás, kiadványok megjelentetése (lásd 7.1-ben megfogalmazott feltételek)
- előadóművészeti tevékenység
- Gasztronómiai és borkultúrával kapcsolatos program
- urbanisztikai beavatkozás
- alkotó-, és építőtáborok
- helyi identitást erősítő akciók
- artist in residence programok
- egyes művészeti ágak szakmai találkozói

7.1. Könyvkiadással kapcsolatos általános szabályok

Jelen felhívás keretében kizárólag **magyar nyelven** megjelenő, helyi jelentőségű, a régió kultúráját, hagyományát, kulturális örökségét, kincseit, kreatív potenciálját bemutató kiadványok (könyv, album) támogathatók, kizárólag akkor, ha a könyvkiadás egy nagyobb projekt része. **A könyvkiadás egyetlen tématerületen sem lehet egy pályázati projekt célja**, csupán annak egy kiegészítő eleme. (Ennek megfelelően például valaki önmagában egy antológia, tanulmánykötet, album, vagy egyéb kiadvány megjelentetésre pályázna, azt sajnos el kell utasítanunk).

A támogatással érintett kiadványoknak meg kell **megfelelniük az alábbi feltételeknek:**

- témájukban közvetlenül kapcsolódnak a VEB2023 EKF régióhoz
- nem tartalmaznak reklámot, hirdetést
- megjelentetésük nem profitorientált
- rendelkeznek ISBN számmal
- kereskedelmi forgalmazás esetén az eladás előre vetített bevétele nem haladhatja meg az előállítási költség 50%-át.

Sem az írott, sem az elektronikus formában közzétett sajtótermékekre és magazinokra nem nyújtható és nem számolható el támogatás. Könyvkiadás-tartalmú projekttel könyvkiadók nem pályázhatnak.

7.2. Könyvkiadáshoz nyújtott támogatás esetében elszámolható költségek:

- Szerző díjazása
- Fordító díjazása
- Fotós, illusztrátor díjazása
- Szerkesztő díjazása
- Egyéb szerkesztési költségek
- Elrendezés és nyomdai előkészítés költsége
- Nyomtatás vagy elektronikus közzététel költsége

8. Különösen nem támogatható tevékenységek

- profitszerzési célú zenei és irodalmi kiadói tevékenység
- turisztikai, szabadidős vagy rekreációs tevékenység
- bármely piaci alapon működtetni hivatott, de egyébként kultúra tartalmú program (pl. borvacsora, gyerektábor, tánclubok)
- írott vagy elektronikus sajtótermék előállítása, publikálása, terjesztése
- K+F tevékenység
- tudományos kutatás, piackutatás és / vagy oktatási program, amennyiben nem kapcsolódik művészeti vagy kulturális eseményekhez
- könyvkiadás, amennyiben nem kapcsolódik szervesen és közvetlenül a tágabb projektcélokhoz
- a mozgóképről szóló 2004. évi II. törvény (a továbbiakban: Filmtv.) hatálya alá tartozó filmalkotással kapcsolatos, a Filmtv. 12. § (3) bekezdése szerinti bármilyen mozgóképzakmai tevékenység.
- írott vagy elektronikus sajtótermék előállítása vagy terjesztése

A filmtörvény korlátozása alól kivételt képeznek a rövid, néhány perc hosszúságú imázsfilmek, amelyek kizárólag a pályázati projekt megvalósítását, folyamatát, eredményét mutatják be, feltéve, hogy ezen imázsfilmek nem jelölnek meg, nem reklámoznak vagy népszerűsítenek valamilyen egyéb szolgáltatást vagy vállalkozást.

A Pályázó kizárólagos felelőssége bizonyítani, hogy az általa készített filmalkotás nem tartozik a Filmtv. hatálya alá és a fenti bekezdés szerinti imázsfilmnek tekintendő. A Támogató kifejezetten felhívja a figyelmet arra, hogy amennyiben az elkészült filmalkotás a Támogató álláspontja szerint a Filmtv. 12.§ (3) bekezdése szerinti mozgóképzakmai tevékenységnek minősül, úgy arra vonatkozóan a támogatás nem használható fel és a Támogató a támogatási összeg jogosulatlan, nem rendeltetésszerű, nem szerződésszerű felhasználásának jogkövetkezményeit alkalmazhatja.

A nyertes pályázók a megkötésre kerülő támogatási szerződésben kötelesek nyilatkozni arról, hogy a Támogató az elkészült imázsfilmet az EKF Program népszerűsítése érdekében területi korlátozás nélkül határozatlan időtartamra a felhasználhatja.

9. Kötelező tevékenységek

9.1. Kommunikáció

Az események láthatóságának biztosítása, a minél nagyobb számú közönség mozgósítása a Támogató és a Támogatott közös érdeke, a támogatott projektek sikerének egyik összetevője. A hatékony és minőségi kommunikáció érdekében a VEB2023 Zrt. szabályozza a pályázati támogatásban megvalósuló projektek kommunikációs tevékenységét. Támogatással érintett projekt kapcsán a támogatott szervezet minden esetben köteles feltüntetni a VEB 2023 EKF programban való részvételt, a VEB2023 Zrt. támogatásának tényét, illetve a támogatás összegét.

Ezen túlmenően a támogatott szervezetnek biztosítani kell a projektje megfelelő láthatóságát, a közönség tájékoztatását és a pályázati célok szerinti legszélesebb és leghatékonyabb közösségi bevonást, illetve látogatottságot.

A kommunikációs tevékenységekkel kapcsolatos elvárásokról a pályázati kiírás 1.sz. melléklete ad áttekintést, részletes útmutatót pedig a pályázói kommunikációs kézikönyv tartalmaz. Kérjük, töltsé le a VEB2023 Zrt. honlapjáról. Ebben a dokumentumban található a pályázati kommunikációban használandó minden grafikai elem, logó, vizuális eszköz is. Felhívjuk a pályázók figyelmét, hogy a kötelező kommunikációs tevékenységek tervezésekor vegyék figyelembe a PR-marketing sorra vonatkozó százalékos korlátot. PR-marketing tevékenységre az összes támogatás max. 10%-a költhető. Kommunikációs terv és a kötelező tevékenységekre vonatkozó egyértelmű vállalások hiányában a pályázat nem értékelhető, automatikusan el kell utasítanunk. Kérjük, hogy a pályázat összeállításakor figyelmesen tanulmányozzák át az 1.sz. mellékletet és a pályázóknak készült kommunikációs kézikönyvet is.

Felhívjuk a pályázók figyelmét, hogy az 1. forduló döntésében a Támogató dönthet úgy, hogy a részletes projektterv kidolgozása során a Pályázó köteles egyeztetni a Támogató kommunikációs és marketing szakembereivel. Ezen egyeztetés eredményeképpen a részletes projektterv részletes kommunikációs terve az általános kommunikációs elvárásokhoz képest eltérő tartalommal is elkészülhet.

9.2. Horizontális tevékenységek

A VEB2023 Zrt. négy horizontális prioritást – vagyis kiemelt értéket – nevesít. Ezek a VEB2023 EKF Program sarokpontjai is egyben, olyan értékek, amelyek az elnyert EKF-címhez is hozzátartoznak, ezzel pedig hasznos támpontot adnak minden pályázónak ahhoz, hogy projektjét valóban EKF-kompatibilis módon tervezze meg. Ennek értelmében minden támogatott szervezettől elvárt, hogy ezeken a területeken fejlődést érjen el.

A 4 prioritás:

- látogatóbarát (esélyegyenlőségi dimenzió)
- gyerekbarát (családi dimenzió)
- környezetileg fenntartható (ökológiai felelősség/zöld dimenzió)
- önkéntesekkel megvalósuló (bevonási dimenzió)

A támogatási összeg mértékétől és a támogatott program jellegétől függően bizonyos horizontális intézkedések kötelezőek, mások választhatók. Az ide vonatkozó magyarázatokat és ajánlásokat a pályázati csomag részét képező Horizontális Útmutató tartalmazza.

10. A támogatható tevékenységek állami támogatási szempontú besorolása

Jelen pályázati felhívás keretében olyan tevékenységek támogathatók, amelyek támogatása nem minősül az Európai Unió működéséről szóló szerződés – a továbbiakban EUMSZ – 107.cikk (1) bekezdése alapján állami támogatásnak.

Egy tevékenységre nyújtott támogatás akkor nem minősül állami támogatásnak (EUMSZ 107. cikk 34. pontja, illetve 196. pontja alapján), amennyiben a támogatott tevékenység

- jegybevételei (részvételei díjai) nem érik el a megvalósítási költségek felét VAGY
- tisztán társadalmi, kulturális vagy örökségvédelmi célt szolgál VAGY
- a programon, eseményen résztvevő külföldi látogatók aránya igazolhatóan nem haladja meg az 5%-ot.

Felhívjuk a pályázók figyelmét, hogy a fenti kritériumok teljesüléséről a pályázat benyújtása során nyilatkozniuk szükséges, továbbá a projekt események dokumentációját és nyilvántartását úgy kell megtervezniük, hogy a kritériumok teljesülése bármely későbbi vizsgálat, helyszíni ellenőrzés során hitelt érdemlően bizonyítható legyen. A nyilatkozatot megalapozó tényeket és adatokat a szakmai beszámolóban fel kell tüntetni.

Amennyiben fenti kitételeknek a pályázati program nem felel meg, a támogatást a Támogató az ÁCSR 53. cikk (2) bekezdés c) és d) pontja alapján nyújtja (kulturális örökség valamennyi formája, illetve kulturális esemény, előadás, fesztivál, kiállítás). Ebben az esetben a támogatási intenzitás mértéke max. 80%. A Támogatás kizárólag a pályázati projektekre fordítható, a szervezet általános működésére, infrastrukturális beruházásra nem.

11. A támogatás formája és mértéke

11.1. Rendelkezésre álló forrás

Jelen felhívásban rendelkezésre álló forrás 1.850.000.000 Ft

Minimálisan igényelhető támogatás összege: 10.000.000 Ft.

A támogatott projektek száma várhatóan: 20-30

11.2. A támogatás formája

Támogatást a Támogató vissza nem térítendő pénzbeli támogatásként nyújtja, utófinanszírozással, a Kedvezményezett bankszámlájára történő utalással.

A támogatási összegre előleg igényelhető.

Az előlegigénylég mérföldkövenként történhet. **Minden projektfázis megkezdésekor a soron következő mérföldkőhöz tervezett összeg 80%-a igényelhető meg támogatási előleg gyanánt.**

A támogatás a támogatási időszakban felmerült, a támogatott program, projekt megvalósításához közvetlenül kapcsolódó gazdasági esemény költségeihez (egyszerűen költségekhez) nyújtott, vissza nem térítendő pénzbeli támogatás, melynek folyósítása közvetlenül a kedvezményezett pénzforgalmi számlájára történő banki utalással valósul meg, a támogatói szerződésben meghatározott időpontig.

Az elnyerhető támogatásról a Veszprém-Balaton 2023 Zrt. egyedi elbírálás alapján határoz. **A támogatás mértékét a Veszprém-Balaton 2023 Zrt. - az Ávr. 72.§ (2) bekezdése és 73. §-ának figyelembevételével - az igényeltnél alacsonyabb összegben is megállapíthatja.** Az igényeltnél alacsonyabb támogatási összeg megállapítása esetén Támogató a pályázót a költségvetés egyszeri visszatervezésére vagy saját forrás bevonására szólíthatja fel.

12. Önerő

Nem állami támogatás besorolás esetén önerő rendelkezésre állását a Támogató nem írja elő, de a bírálat során figyelembe veszi. Előnyt élveznek azok a pályázók, akik egyéb forrásokat vagy önerőt is bevonnak a projekt megvalósításához.

ÁCSR 53. cikk szerinti állami támogatás esetén az önerő mértéke min. 20%.

Itt hívjuk fel újra a pályázók figyelmét, hogy a támogatás utófinanszírozású, az előlegek kifizetése mérföldkövekhez és szakmai tartalomhoz kötött.

13. Elszámolható költségek

A projektben keletkező költségek elszámolhatóságának feltételei:

- az esemény a projekttervben leírt módon valósult meg
- az esemény a projekt cél érdekében valósult meg
- az esemény ténylegesen megvalósult (vismajor esetén az elszámolhatóságról a Támogató egyedi mérlegelés alapján dönt.)

A támogatás felhasználásának határideje: a projektidőszak utolsó napját követő 30. nap.

A támogatás felhasználását bemutató Záróbeszámoló benyújtási határideje a projektidőszak utolsó napját követő 60. nap.

Felhívjuk a pályázók figyelmét, hogy a pályázó szervezet általános működésével, törvényileg meghatározott kötelezettségeivel összefüggésben felmerülő költségek nem számolhatók el!

Beruházási költség kizárólag a projekt szakmai tartalmához elengedhetetlen eszközök és berendezésekkel kapcsolatban tervezhető.

13.1. Az elszámolható költségek belső százalékos korlátai

A projektben 3 fő tevékenység-blokkot különböztetünk meg:

- projektmenedzsment és adminisztráció (az igényelt támogatás max. 10%-a)
- PR-kommunikáció (az igényelt támogatás max. 10%-a)
- szakmai tartalom megvalósítása

A pénzügyi tervezés során ezekben a blokkokban külön-külön szükséges részletezni az egyes költségeket. A felhívás meghatározza, hogy melyik blokkban milyen típusú költségek igényelhetők támogatás, és azt is szabályozza, hogy az összes támogatás mekkora része fordítható az egyes blokkokra. Ezek az ún. **százalékos korlátok, amelyek a megítélt és szerződésben rögzített támogatási összegre vonatkoznak.**

Az egyes költségeket szövegesen is indokolni kell, az elszámolás során pedig igazolni. Az elszámolhatóság feltételeit tartalmazó részletes táblázat az *2.sz. mellékletben* található. Kérjük, hogy ezt a dokumentumot már a tervezési szakaszban gondosan olvassák el.

A pályázati költségvetésben kizárólag az igényelt támogatási összeg felhasználását kell megtervezni. Támogatást igényelni és elszámolni kizárólag a jelen felhívásban nevesített költségkategóriákban lehet. Az "egyéb szolgáltatás" költségkategóriába sorolt tételeket a Bíráló Bizottság jogosult indoklás nélkül elutasítani, amennyiben a Pályázó nem ad részletes magyarázatot hozzá.

I.PROJEKTMENEDZSMENT ÉS ADMINISZTRÁCIÓ – MAX. 10%

A szakmai program kereteinek biztosítása (szervezés, adminisztráció, dokumentáció, pénzügy, jogi szabályosság, könyvvizsgálat). Ebben a blokkban kizárólag az alábbi költségekre igényelhető támogatás:

- projektmenedzser és/vagy asszisztens, pénzügyi munkatárs bruttó bére (megbízási díj, egyszerűsített foglalkoztatás díja, többletfeladat ellátásának díja)
- bruttó bér járulécai
- projektmenedzser vagy asszisztens díja számlás kifizetéssel (amennyiben vállalkozó szerződéssel látják el a feladatot)
- KATA-s vállalkozói teljesítések különadója (amennyiben projektmenedzser/asszisztens, pénzügyi munkatárs katas kisérték)
- kötelező könyvvizsgálat díja
- hatósági díjak közül kizárólag engedélyezési eljárások és közbeszerzési eljárás díja
- anyagjellegű költségek

II. PR-KOMMUNIKÁCIÓ – MAX 10%

A program népszerűsítése, reklámja, a pályázói kommunikációs kézikönyvben foglalt kötelező tevékenységek biztosítása. Ebben a blokkban kizárólag az alábbi költségekre igényelhető támogatás:

- KATA-s vállalkozói teljesítés különadója
- anyag jellegű költségek
- Egyéb szolgáltatások keretében kizárólag alábbiak, számlás teljesítéssel
 - dizájn, tervezési szolgáltatás
 - grafikai szolgáltatás (tervezés, előkészítés)
 - nyomdaköltség
 - fotózás, dokumentációs videó készítésének költsége
 - reklámfelületek vásárlása
- honlapfejlesztés költsége, amennyiben a pályázati programhoz készül
- marketing szolgáltatások vásárlása
- a programhoz kapcsolódó logózott termékek előállítása
- szóróanyag, plakát, molinó

III. SZAKMAI TARTALOM – egyes költségnevek maximuma külön feltüntetve

A projekt nyilvános eseményeihez kapcsolódó minden tevékenység, a projekteredmények eléréséhez szükséges szolgáltatások, beszerzések és beruházások. Minden költségtétel elszámolhatóságának egységes feltétele, hogy a tétel a projekt megvalósításához elengedhetetlenül és igazoltan szükséges, a szakmai megvalósulást szolgálja. **Felhívjuk a pályázók figyelmét, hogy általános irodai berendezések, számítástechnikai eszközök itt sem számolhatók el!** Ebben a blokkban kizárólag az alábbi költségekre igényelhető támogatás:

- szakmai közreműködők bruttó bére (bér, megbízási díj, egyszerűsített foglalkoztatás díja, többletfeladat díjazása)
- bruttó bér járuléakai
- KATA-s vállalkozó teljesítés különadója
- anyagköltség
- üzemeltetési anyagok (pl. rendezvény, kitelepülés áramdíja) - általános üzemeltetéshez kapcsolódó költségek nem számolhatók el
- bérleti díjak, kizárólag a projekt nyilvános eseményeivel közvetlen összefüggésben
- szállítási szolgáltatás: a projekt végrehajtása során felmerülő eszközszállítás. A személyek szállításával összefüggő költségeket az egyéb szolgáltatások között szükséges feltüntetni.
- szakmai közreműködők utazási költsége (kizárólag 2./turistaosztályon, tömegközlekedéssel. Személygépkocsi költségtérítése nem számolható el.)
- egyéb szolgáltatások (nem megfelelő indoklás esetén a VEB2023 Zrt. jogosult az erre a sorra tervezett tételeket elutasítani)
- karbantartási, kisjavítási szolgáltatás: a támogatott projekthez közvetlenül és igazoltan kapcsolódó ingatlan, egyéb berendezések közvetlenül a projekt miatt felmerülő karbantartási, javítási költségei. Kizárólag olyan karbantartások számolhatók el, amelyek a számviteli törvény szerint nem minősülnek felújításnak.
- szállásdíjak (csak szakmai közreműködők számára, max. 8.000 Ft/fő/éj) a projekt szakmai tartalmához egyértelműen kapcsolódó kis értékű (200 e Ft alatti egyedi értékű) eszközök beszerzésének költségei
- a projekt szakmai tartalmához egyértelműen kapcsolódó gépek, berendezések, felszerelések, amelyek egy éven túl szolgálják a szervezetet
- a projekt szakmai tartalmához egyértelműen kapcsolódó szellemi termékek, vagyoni értékű jogok költsége (pl. szoftverek, applikációk, online eszközök, licenzek)
- Artisjusnak fizetendő díjak, könyvkiadás kapcsán szerzői jogdíj

13.2. Különösen nem elszámolható költségek

- Fentiekbe nem sorolható dologi kiadások
- Reprezentációs költségek és reprezentáció vissza nem igényelhető ÁFÁ-ja
- Árubeszerzés
- Visszaigényelhető ÁFA
- Más támogatásból finanszírozott költségek
- Nem támogatott tevékenységek költségei
- Részesedés vásárlás
- Értékpapír vásárlás
- Ingatlan és földterület vásárlás
- Járművásárlás
- Adománnyal kapcsolatban elszámolt ráfordítás
- Ösztöndíjak
- Önkéntes munka vélelmezett költsége
- Általános működési költségek (többek között, de nem kizárólag: közüzemi díjak, rendszeres iroda bérleti díjak, telekommunikációs díjak)
- A 2004. évi II. törvény (a továbbiakban: Filmtv.) hatálya alá tartozó filmalkotással kapcsolatos, a Filmtv. 12. § (3) bekezdése szerinti mozgóképszakmai tevékenység költségei. (A filmek előállításán kívül is: forgalmazás, vetítés, filmszakmai programok, moziklub, filmvetítéshez alkalmas berendezések vásárlása, film témájú oktatás vagy program.)
- A 651/2014 EU rendelet 53. cikk (10) bekezdés alapján írott vagy elektronikus sajtótermék előállításával és terjesztésével összefüggésben felmerülő költségek.

14. Fenntartási kötelezettségek

A pályázó a támogatással kapcsolatos iratokat és a támogatási összeg támogatói szerződés szerinti felhasználását alátámasztó teljes dokumentáció eredeti példányait a kedvezményezett beszámolójának támogató általi jóváhagyásától számított követő 10 (tíz) évig köteles megőrizni. A projekt fizikai zárásának, vagyis **a támogatott tevékenység befejezésének, a támogatási szerződésben rögzített támogatási időszak utolsó napja tekintendő.**

A támogatás terhére vásárolt gépeket, berendezéseket, eszközöket pályázó a projekt fizikai zárását követően **5 (öt) évig köteles őrizni.** Ezeket pályázó a Támogató előzetes engedélye nélkül nem adhatja el, nem adhatja bérbe és nem terhelheti meg. Mind az iratokat, mind a tárgyi eszközöket előzetes bejelentést követő helyszíni ellenőrzés során köteles bemutatni. A kötelező fenntartási időszak nem akadályozza a gyors technológiai változások miatt a fenntartási időszak alatt korszerűtlenné vált vagy meghibásodott tárgyi eszköz cseréjét, melyről a Támogatót előzetesen tájékoztatni szükséges. A változás bejelentését követően az új eszköznek a lecserélt tárgyi eszközzel azonos funkcióval és azonos vagy nagyobb kapacitással kell rendelkeznie, továbbá a gyártási időpontja nem lehet korábbi, mint a lecserélt tárgyi eszközé.

A támogatásból létrejött projektekre vonatkozó fenntartási kötelezettségek a támogatott tevékenység lezárását követő 3. (harmadik) naptári év utolsó napjáig (december 31.) érvényesek. **Ennek értelmében a támogatott pályázó ezen végdátumig folyamatosan köteles:**

- a támogatás tényét és a támogatásból létrejött program rövid narratív beszámolóját saját online felületein publikálni,
- amennyiben készül ilyen a támogatásból, akkor a létrehozott online platformot, honlapot fenntartani.

A fenntartási kötelezettség nem vonatkozik az eseményekre, csupán azok narratív beszámolója, kommunikációja kell elérhető maradjon.

15. Biztosítéknyújtási kötelezettség

15.1. A biztosítéknyújtásra kötelezettek köre

A kapott támogatási előleg, valamint a támogatás ellenében biztosítéknyújtási kötelezettség áll fenn a támogatás visszavonása, a támogatási szerződéstől történő elállás, illetve szabálytalanság vagy elszámolhatatlanság esetén visszafizetendő támogatás visszafizetésének biztosítékeként.

15.2. Biztosítéknyújtás a projekt megvalósítási időszakában

A támogató által elvárt biztosíték a kedvezményezett valamennyi - jogszabály alapján beszedési megbízással megterhelhető - fizetési számlájára vonatkozó, a támogató javára szóló beszedési megbízás benyújtására vonatkozó felhatalmazó nyilatkozata a pénzügyi fedezethiány miatt nem teljesíthető fizetési megbízás esetére a követelés legfeljebb harmincöt napra való sorba állítására vonatkozó rendelkezéssel együtt (a továbbiakban: felhatalmazó nyilatkozat) a támogatás teljes összegére vonatkozóan.

15.3. A biztosíték rendelkezésre állásának időpontja

A kikötött biztosíték rendelkezésre állását legkésőbb a költségvetési támogatás folyósítását megelőzően kell biztosítani, azaz biztosíték nyújtása a támogatási szerződés megkötését követően az előleg ill. a támogatás kifizetésének feltétele. A biztosítéknak a záróbeszámoló elfogadásáig rendelkezésre kell állnia.

Biztosítéknyújtás a fenntartási időszakra vonatkozóan nem szükséges.

16. Közbeszerzési kötelezettség

A beszerzések megtervezése során figyelembe kell venni a közbeszerzésekre vonatkozó 2015. évi CXLI. törvény (továbbiakban Kbt.) előírásait.

17. A pályázatok benyújtásának módja, helye és határideje

1. forduló ötletpályázatok benyújtása

Az ötletpályázatokat kizárólag elektronikusan kell beküldeni a VEB2023 hivatalos honlapján keresztül a kötelező melléklet csatolásával:

- legutolsó aláírási címpéldány egyszerű másolata PDF formátumban

2. forduló kidolgozott projekttervek benyújtása

Amennyiben az ötletpályázatot a Bíráló Bizottság további kidolgozásra érdemesnek találja, a pályázót kötelező konzultációra hívja fel. A konzultációt követően nyújtható be a teljes pályázati csomag, kizárólag online, a Támogató által közzétett felületen.

Az online benyújtáskor kötelezően csatolandó mellékletek:

- Költségvetési terv Excel formátumban
- Mérföldkő tervező Excel formátumban
- A szakmai tapasztalat alátámasztására szolgáló dokumentáció (például alapító okirat)
- Amennyiben képi anyag vagy tervrajzok kapcsolódnak a pályázathoz, azokat elegendő csak elektronikusan benyújtani.

Postai úton benyújtandó dokumentumok:

- Összesítő pályázói nyilatkozatok nyomtatva - cégszerű aláírással

Felhívjuk a pályázók figyelmét, hogy a pályázatban való részvétel feltétele, hogy a pályázó szerepeljen a NAV köztartozásmentes adatbázisában! E nélkül a pályázat nem nyújtható be.

A papír alapú pályázati dokumentáció benyújtásának címe/helye:

Veszprém-Balaton 2023 Zrt.
8200 Veszprém, Óváros tér 26.
A borítékra kérjük ráírni „OC-KOMPLEX”

18. A pályázatok értékelése, hiánypótlás

18.1. Formai vizsgálat

A beérkező pályázatok formai ellenőrzését a Veszprém-Balaton 2023 Zrt. végzi. A benyújtott pályázat formai szempontból érvényes, amennyiben:

- a támogatási igényt benyújtó személy jogosult a szervezet képviselőjére, a pályázati adatlap és a lekérdezett hatályos okirat adatai megegyeznek;
- a támogatási igény benyújtója megfelel a 3. és 4. pontban foglalt feltételeknek;
- az összes űrlap és melléklet hiánytalanul beérkezett.

Formai szempontból érvényes az a pályázat, amely a formai szempontok mindegyikének maradéktalanul megfelel. Amennyiben a Veszprém-Balaton 2023 Zrt. a pályázat formai ellenőrzése során megállapítja, hogy a pályázatot nem támogatható szervezet nyújtotta be, a kérelmet további hiánypótlás nélkül elutasítja. Amennyiben a pályázati űrlap hiányos, a pályázatot a Támogató szintén elutasítja, mivel tartalmi hiánypótlásra nincs lehetőség.

Amennyiben a formai ellenőrzés más hiányosságokat tár fel, Támogató a pályázót egy alkalommal, elektronikus értesítésben hiánypótlásra hívja fel legfeljebb 5 munkanapos hiánypótlási határidő megjelölésével. Az elektronikus értesítés a kiküldést követő 2. naptári napot követően olvasási visszaigazolás nélkül is kézbesítettnek tekintendő. Amennyiben a hiánypótlás nem vagy újból hiányosan érkezik meg a megadott határidőn belül, a Veszprém-Balaton 2023 Zrt. a támogatási igényt érvénytelenül nyilvánítja és elutasítja.

Az ötletpályázatok kapcsán hiánypótlásra lehetőség nincs.

18.2. A pályázat tartalmi értékelése

A formai szempontból érvényes pályázatok szakmai bírálatát a Veszprém-Balaton 2023 Zrt. saját hatáskörben végzi el (szakmai értékelők bevonásával), a pályázatokat tételesen megvizsgálja, tartalmilag értékeli jelen felhívás 5.pontjában megjelölt időpontokig. Az ötletpályázatok és a kidolgozott projektervek elbírálására rendelkezésre álló idő eltérő, ám ezt a hiánypótlás minden esetben kitolja.

18.3. Értékelési szempontok és pontszámok

Az ötletpályázatok tekintetében:

Illeszkedés, relevancia (40): az ötlet a felhívásban rögzített célokat szolgálja, újító tartalmat mutat fel, kapcsolódása a választott tématerülethez szoros és megalapozott. Világosan kiderül, hogy mekkora hozzáadott értéket jelent az EKF 2023-as programévhez.

Mérföldkövek (20): a mérföldkövekhez jól lehatárolható, mérhető és releváns szakmai tartalmak kapcsolódnak, amelyekből megállapítható a projekt komplex szerkezete és az elemek egymásra épülése.

Hatás, láthatóság (25): akár területi lefedettség, akár a célcsoport változatossága tekintetében kimagasló számokat tud felmutatni a projekt, a 2023-ra tervezett programelem nagy nyilvánosságnak tervezett és nagy sajtóérdeklődésre tarthat számot.

Költségvetés (15): a költségvetés arányait tekintve megalapozott és áttekinthető.

A kidolgozott projekttervek tekintetében

Illeszkedés, relevancia: 30 – a projekt egyértelműen támogatja jelen felhívásban nevesített célokat, és megfelel a pályázati felhívásban foglaltaknak. Egyértelműen magas a szakmai/művészeti hozzáadott értéke, jól beazonosítható eseményekkel járul hozzá a 2023-as programév vállalásainak teljesüléséhez.

Kapacitás, szakmai háttér, együttműködések: 20 – a tervezett projekt és a pályázó szervezet kapacitásai és szakmai múltja összhangban vannak. A pályázó tapasztalata, a projektmenedzsment minősége. Előnyt élveznek azok a szervezetek, ahol a megvalósítani tervezett projekt a szervezet fejlődését is elősegíti és kettőnél több szakmai együttműködőt von be.

- A szervezet korábban valósított meg sikeres programot
- A programmal a szervezet is szintet lép, a projekt a megvalósítóra is hatással van
- A bevonnai kívánt szakemberek háttere, tapasztalata a projekttel összhangban van
- A projektmenedzsment biztosított

Horizontális prioritások: 10 – a projekt mennyiben támogatja, illetve mennyire veszi figyelembe és építi be az EKf horizontális prioritásait (önkéntesség, látogatóbarát/akadálymentesség, zöld fenntarthatóság és gyerekbarát fókusz).

- Célzottan foglalkozik a környezeti fenntarthatósággal, van zöld-stratégiája, minimális környezeti terhelés mellett valósul meg
- Látogatóbarát módon valósul meg, vagy sérülékeny célcsoportoknak szól
- Kiemelten tervez önkéntesek bevonásával

Eredmény, hatás: 25 – a tervezett projekt milyen célcsoportokra és milyen módon hat, mik a várható eredmények és azoknak mi lesz/lehet a hosszabb távú hatása. Milyen a projekt kommunikációs terve, és mennyire alátámasztott a hosszabb távú hasznosulás.

- A tervezett hatás és az eredmények a projekttevékenységekkel elérhetők, logikus és megalapozott kapcsolat van a helyi események, az eredmények és a remélt hatás között.
- Az eredmények fenntarthatók vagy ismételhetők.
- A kommunikáció és a láthatóság jól tervezett, rendszeres és megfelel a kommunikációs kézikönyvben foglaltaknak.
- A projekt a szervezet méreteihez képest arányosan a helyi célcsoport igényeihez alkalmazkodva fejt ki hatást. Amennyiben szűk csoportnak szól a program, az indokolt és alátámasztott.

Költségvetés: 15 – azt méri, hogy a tervezett költségek szükségesek, reálisak és takarékosan, gondosan tervezettek. Különös tekintettel a munkabérekre.

- Az egyéb források reálisan tervezettek és kifejtettek, a pályázó nem csak a VEB2023-támogatással tervez
- A tervezett költségek szükségesek és összefüggenek a projekttel
- A tervezett költségek indoklása megfelelő
- A költségvetés gondosan tervezett, takarékos
- A projektben a megfelelő lehatárolások megtörténtek (tényleg csak a projekten belüli tevékenységekre terveztek költségeket)

18.4. Előnyt élvez az a pályázat, amely

- széleskörű szakmai együttműködésre épít és vannak konkrét együttműködő partnerei
- megvalósulási területe kiterjedt: kettő vagy több, EKF-település vonódik be
- haszonélvezőinek csoportja jól beazonosított, a létszámuk mérhető és magas
- a pályázó arányos önerővel vagy egyéb forrással számol, ezek rendelkezésre állását igazolja és a felhasználás tervezett módját bemutatja
- a kommunikációs tervének kidolgozásakor a pályázó konzultált az EKF-kommunikációs csoportjával

19. Döntéshozás

Támogató fenntartja magának a jogot, hogy a döntés meghozatala előtt Pályázót konzultációra hívja, és a benyújtott projekttervvel kapcsolatban tisztázó kérdéseket tegyen fel, vagy a pozitív értékelést kapott projektek gazdáit a döntést megelőzően konzultációra hívja.

Veszprém-Balaton 2023 Zrt. az alábbi döntéseket hozhatja:

- a pályázat támogatása;
- a pályázat elutasítása;
- halasztott döntés további konzultáció szükségessége esetén
- a pályázat támogatása költségmódosítás mellett.

Pályázó az Ávr. 102/D. §-a alapján kifogást nyújthat be Támogató hivatalos kapcsolatfelvételi csatornáin keresztül, ha a pályázati eljárás, vagy a támogatási döntés meghozatalára vonatkozó eljárás véleménye szerint jogszabálysértő, illetve a pályázati felhívásba ütköző.

A pályázó a döntés ellen annak jogszabálysértő jellege esetén vagy ha a döntés a pályázati felhívásban foglaltakba ütközik, egy alkalommal jogorvoslattal/kifogással élhet.

A jogorvoslati kérelmet a döntés közlésétől számított 10 napon belül, írásban, az indokok megjelölésével kell előterjeszteni a VEB 2023 Zrt.-nél. A jogorvoslati eljárás során a VEB 2023 Zrt. megvizsgálja, hogy a döntése jogszabályt sért-e, vagy a pályázati felhívásban foglaltakba ütközik-e. A VEB 2023 Zrt. a kérelem hozzá történő beérkezésétől számított 45 naptári napon belül dönt, döntéséről igazolható módon tájékoztatja a pályázót.

Amennyiben a jogorvoslati kérelemben foglalt tényállás tisztázásához, illetve a kérelem elbírálásához szükséges, a VEB 2023 Zrt. 15 napos határidő kitérésével a kérelem kiegészítésére szólítja fel a pályázót.

A VEB 2023 Zrt. jogorvoslati kérelem tárgyában hozott döntése ellen, a VEB 2023 Zrt. előtt további jogorvoslati kérelem előterjesztésére nincs lehetőség.

20. A támogatási szerződés

A támogatási döntést követően Veszprém-Balaton 2023 Zrt. elektronikusan értesíti a pályázó szervezetet annak eredményéről. Pozitív támogatási döntés esetén egyúttal tájékoztatja a pályázót a támogatási szerződés megkötéséhez szükséges dokumentumok köréről és a szerződéskötés várható időpontjáról.

20.1. A támogatási szerződés megkötéséhez szükséges dokumentumok

Támogató a támogatási szerződést kizárólag az alábbi dokumentumok hiánytalan kézhezvétele és vizsgálata után állítja ki:

- átláthatósági nyilatkozat
- a legutolsó közjegyző által hitelesített aláírási címpéldány egyszerű másolata
- a számlavezető pénzügyintézet igazolása a számlavezetésről (bankszámlaszerződés egyszerű másolata vagy egy bankszámlakivonat első oldala a pályázó hivatalos képviselője által hitelesítve)
- banki felhatalmazó levél azonnali beszedési megbízásra (eredeti)

Támogatottnak a fenti dokumentumok visszaküldésére a támogatásról szóló elektronikus értesítést követő 10 munkanap áll rendelkezésre. A Veszprém-Balaton 2023 Zrt. a beérkezett dokumentációt megvizsgálja. Amennyiben a szerződéskötéshez szükséges dokumentumok valamelyike nem áll rendelkezésre vagy hiányos, a Támogatottat egy alkalommal 5 munkanapos határidővel hiánypótlásra szólítja fel elektronikus úton. Az elektronikus értesítés a küldést követő 2. naptári naptól külön átvételi igazolás nélkül is kézbesítettnek tekintendő. Amennyiben a hiánypótlást nem vagy késedelmesen teljesíti, a Veszprém-Balaton 2023 Zrt. tájékoztatja, hogy a szerződéskötés meghiúsul és a támogatási döntés hatályát veszti.

21. A támogatás felhasználásának különös szabályai

Kedvezményezett a Támogatott tevékenység megvalósításába közreműködőket bevonhat, **köteles** azonban a **közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény, és a vonatkozó egyéb közbeszerzési szabályok előírásait betartani**. Amennyiben jogszabály közbeszerzési eljárás lefolytatását nem írja elő, Kedvezményezett abban az esetben is köteles a közreműködőket (vállalkozókat) olyan egyéb transzparens, diszkriminációmentes eljárás során kiválasztani, amely lehetővé teszi a legkedvezőbb áron nyújtott szolgáltatás elfogadását, melyet Kedvezményezett nettó egymillió forint számla összköltség felett minden esetben **három összehasonlítható árajánlat** bekérésével köteles biztosítani. **Nettó 1.000.000,- (egymillió) Ft értékhatárt meghaladó értékű áru beszerzésére vagy szolgáltatás megrendelésére irányuló szerződés kizárólag írásban köthető, ezen összeghatár esetén a megrendelés visszaigazolása nem elegendő.** A Támogatás szabályszerű felhasználása érdekében **Kedvezményezett közbeszerzési eljárást és más beszerzési eljárást úgy köteles lefolytatni, hogy az a Támogatás észszerű és hatékony felhasználását biztosítsa.**

Kedvezményezett az Ávr. 76. § (2) bekezdésének megfelelően tudomásul veszi, hogy a Támogatott Tevékenység megvalósítása során a Támogatás és – saját forrás jogszabály vagy a Támogató által történő előírása esetén – a saját forrás terhére egyaránt a **200.000,- Ft (kétszázezer forint) értékhatárt meghaladó értékű áru beszerzésére vagy szolgáltatás megrendelésére irányuló szerződést kizárólag írásban köthet**. Írásban kötött szerződésnek minősül az elküldött és visszaigazolt megrendelés is. Kedvezményezett tudomásul veszi továbbá, hogy az írásbeli alak megsértésével kötött szerződés teljesítése érdekében történt kifizetés összege a Támogatott Tevékenység költségei között nem vehető figyelembe.

Kedvezményezett **az eredeti Költségtervben** foglalt költségtételekre (személyi juttatások, munkaadókat terhelő járulékok, dologi kiadások, felhalmozási kiadások) tervezett összegeket erre irányuló módosítási kérelem benyújtása nélkül – **saját hatáskörben** – **módosíthatja a teljes támogatási összeg 20%-nak erejéig, azzal, hogy a Támogatást kizárólag a Szakmai Tervben meghatározottakra használhatja fel (azaz az eltérés +/- 20 százalék lehet).** Az esetleges átcsoportosítás mértékét és szükségességét Kedvezményezett a **Részbeszámolóban részletezni köteles**. A pályázati felhívásban rögzített korlátozásokat az átcsoportosítás során is figyelembe kell venni. A 20 %-ot meghaladó mértékű módosítás esetén Támogatott köteles a változást az erre rendszeresített formanyomtatványon bejelenteni. A 20%-ot meghaladó mértékű költségmódosítás végrehajtásához a Szerződés módosítása szükséges, **amelyre legkésőbb a Támogatási Időtartam utolsó napjáig van lehetőség.**

Kedvezményezett tudomásul veszi, hogy a **támogatott beruházással létrehozott vagyont** - az Ávr. 102. § (1) bekezdésének megfelelően - a pénzügyi elszámolás és szakmai beszámoló Támogató általi elfogadásától számított **10 (tíz) éven belül** a foglalkoztatási, a szolgáltatási és egyéb kötelezettségek átvállalásával, átruházásával, a **támogatásból vásárolt eszközöket** pedig a pénzügyi elszámolás és szakmai beszámoló Támogató általi elfogadásától számított **3 (három) éven belül kizárólag a Támogató előzetes jóváhagyásával és a Támogató döntése alapján idegenítheti el, adhatja bérbe, vagy más használatába**, illetőleg terhelheti meg, továbbá, hogy ezen időszak alatt **köteles gondoskodni azok fenntartásáról és állagmegóvásáról**. Támogató a jóváhagyás megadását a Kedvezményezettet jelen támogatás alapján terhelő kötelezettségek átvállalásának biztosítása érdekében feltételhez kötheti.

22. Módosítási kérelem

A támogatási szerződésben a Támogatottnak kötelezettséget kell arra vállalnia, hogy ha a támogatott program meghúsul, tartós akadályba ütközik, a támogatási szerződésben foglalt ütemezéshez képest 3 hónapnál hosszabb késedelmet szenved, vagy a pályázati program megvalósításával kapcsolatban bármely körülmény megváltozik, akkor legkésőbb 8 napon belül bejelenti ezt a VEB 2023 Zrt.-nek. A pályázati program megvalósulásának végső határidejét jelen felhívás szabályozza. Ezt követően a projektben végzett tevékenységek csak külön határozattal támogathatók és számolható el.

Módosítási kérelem benyújtására legkésőbb a támogatási szerződésben megjelölt támogatási időszak utolsó napjáig van lehetőség.

23. Beszámolás és ellenőrzés

A beszámolási kötelezettség – Részbeszámoló

A Kedvezményezett köteles továbbá a 2. számú mellékletben és az Aktualizált 2. számú mellékletben megjelölt **mérföldkövek kapcsán, azok teljesítéséről, megvalósításáról, valamint a továbbadott támogatási összegek felhasználásáról írásbeli részbeszámolót készíteni** az adott mérföldkő megvalósítását követő 30 (harminc) napon belül a Támogató által rendszeresített formanyomtatványon („Részbeszámoló”). **Minden Részbeszámoló két kötelező részből áll: szakmai és pénzügyi beszámolóból.** A Támogató Bíráló Bizottsága minden egyes mérföldkő megvalósítása vonatkozásában határozatot hoz a Részbeszámoló alapján a mérföldkövek megfelelő vagy nem megfelelő teljesítése tárgyában. **A Támogató jogosult a Részbeszámoló(k) alapján a Kedvezményezettnek további kérdéseket feltenni, tőle felvilágosítást vagy további dokumentumok benyújtását kérni. Amennyiben a Kedvezményezett nem vagy nem megfelelően tesz eleget a Támogató felhívásának, és/vagy nem tudja hitelt érdemlően igazolni, hogy a támogatási összeget az adott mérföldkő vonatkozásában szerződésszerűen és a jogszabályoknak megfelelően használta fel, úgy a Támogató jogosult a Szerződéstől egyoldalú írásbeli nyilatkozattal, azonnali hatállyal elállni vagy azt felmondani, továbbá a 8. pontban foglaltak szerint a Kedvezményezett részére átutalt támogatási összeget visszakövetelni.**

A beszámolási kötelezettség – Záróbeszámoló

A Kedvezményezett a Támogatott Tevékenységről és a Támogatott Tevékenység megvalósításával kapcsolatban felmerült valamennyi költségről, azaz a Támogatás rendeltetésszerű felhasználásáról köteles **pénzügyi elszámolást és szakmai beszámolót** (a továbbiakban: „Záróbeszámoló”) benyújtani akkor is, ha a Támogatásból az őt terhelő köztartozások összege visszatartásra kerül. **A Záróbeszámoló benyújtásának határideje a Támogatott Tevékenység Időtartamát követő 60. (hatvanadik) nap.** A Záróbeszámolót úgy kell elkészíteni, hogy alkalmas legyen a Támogatás felhasználásának részletes ellenőrzésére. **A Kedvezményezett jogosult kizárólag a Támogatott Tevékenység Időtartamán belül teljesített szolgáltatások vonatkozásában a pénzügyi kifizetésekről a Támogatott Tevékenység Időtartamának utolsó napját követő 30 napon belül intézkedni (felhasználási idő) A Kedvezményezett ezen felhasználási idő alatt felmerült könyvvizsgálói költségeket**

jogosult a Záróbeszámolóhoz benyújtani. A könyvvizsgálatra vonatkozó feladatok teljesítésének, a könyvvizsgálatról szóló számla kiállításának és kifizetésének legkésőbb a felhasználási időn belül meg kell történnie.

Záró szakmai beszámoló

A Záró szakmai beszámolót az erre rendelkezésre álló űrlap kitöltésével kell benyújtani, csatolva a rendelkezésre álló egyéb papír alapú dokumentumokat és a támogatási szerződés mellékletében nevesített alátámasztó dokumentumokat, eredményeket és projekttermékeket. A záró szakmai beszámoló része a Támogatott Tevékenység szakaszait és eredményeit bemutató fotódokumentáció is, szakaszonként (beruházás esetén: induló-köztes-végleges állapot, rendezvény, egyéb kulturális tartalom esetén: eseményként és helyszínenként) 10-10 db megfelelő minőségű (300dpi), általa jogszerűen felhasználható fotóval, amelyeken egyértelműen beazonosítható, hogy melyik tétel alátámasztására szolgál.

A Záró szakmai beszámolót a Kedvezményezett képviselőjére jogosult aláírásával kell ellátni, és – amennyiben az arra alkalmas – az eredményt tárgyasult formában (pl. folyóirat, kiadvány stb.) a szakmai beszámolóhoz mellékelni kell. A szakmai beszámolónak fentiekén túlmenően – amennyiben az engedélyköteles – tartalmaznia kell a Támogatott Tevékenység megvalósításához szükséges jogerős hatósági engedélyek másolatát.

Kedvezményezettnek nyilatkoznia kell arra vonatkozóan is, hogy az általa Támogatott Tevékenységek - a Szerződésben foglalt határidőben - megvalósultak.

A szakmai beszámoló nyelve magyar. A nem magyar nyelven készült dokumentáció esetén egyszerű fordítást kell csatolni. A szakmai beszámoló az az alábbi kötelező mellékletekből áll:

- 1) teljesen kitöltött beszámoló űrlap**
- 2) fotódokumentáció**
- 3) engedélyek (ahol releváns)**
- 4) amennyiben a Támogatott Tevékenység során prospektusok, kiadványok, tanulmányok, fordítások vagy egyéb dokumentumok készültek, úgy a Kedvezményezett köteles azokat elektronikus úton (PDF formátumban) megküldeni a Támogató kapcsolattartója részére.**

A Záróbeszámoló határidejének elmulasztása vagy a Záróbeszámoló nem megfelelő teljesítése esetén a Támogató írásban, határidő tűzésével felszólítja Kedvezményezettet a kötelezettsége teljesítésére vagy a hiányok pótlására. A Záróbeszámoló annak Támogató általi elfogadásáig korlátlanul **hiánypótolható**. A Záróbeszámoló elfogadásáról Támogató Kedvezményezettet az elfogadástól számított **60 (hatvan) napon belül írásban értesíti.**

Kedvezményezett köteles legkésőbb a Záróbeszámoló benyújtásának időpontjáig **a Támogatás fel nem használt részét** (maradvány) – a 8. pontban foglaltak figyelembevételével – **visszafizetni** a Támogató részére. A fel nem használt Támogatás után esedékes, **8.1. pont szerinti kamat összegéről Támogató a jóváírást követően külön írásbeli értesítést küld.**

Kedvezményezett **köteles** a Támogatás terhére elszámolni kívánt költségekről **elkülönített számviteli nyilvántartást vezetni**, továbbá a Támogatással kapcsolatos iratokat, valamint a Támogatás felhasználását alátámasztó bizonylatokat teljeskörűen a Beszámoló Támogató általi jóváhagyásától számított **10 (tíz) évig megőrizni.**

Az Ávr. 93. § (2) bekezdésének megfelelően a Kedvezményezett a Beszámolóban kizárólag a Támogatott Tevékenység Időtartama alatt felmerült költségeket szerepeltetheti. Felek megállapodnak továbbá abban, hogy Kedvezményezett **köteles külön nyilatkozni** arról, hogy a feltüntetett költségek kifizetése előtt azok jogosságáról ésösszességéről – ellenszolgáltatás teljesítését követően esedékes kifizetés előtt ezen felül az ellenszolgáltatás teljesítéséről is – előzetesen meggyőződött. Ezen nyilatkozat hiányában a Beszámoló nem

fogadható el. Kedvezményezett tudomásul veszi továbbá, hogy **nem számolhat el olyan költséget, amelyre más — az államháztartás valamely alrendszeréből, vagy egyéb forrásból származó — támogatás nyújt fedezetet.**

A beszámolási kötelezettség pénzügyi vonatkozásai

A Részbeszámolóra és a Záróbeszámolóra vonatkozó közös szabályok:

Pénzügyi elszámolás

- a) A pénzügyi elszámolásnak tartalmaznia kell a teljeskörűen kitöltött és a Kedvezményezett képviselőjére jogosult, vagy az általa meghatalmazott személy cégszerű aláírásával ellátott - számlaösszesítőt (a továbbiakban: **Számlaösszesítő**). A számlaösszesítő – az Ávr. 93. § (3) bekezdésére figyelemmel – tartalmazza a Támogatott Tevékenység Időtartama alatt a Támogatott Tevékenység megvalósításával összefüggésben felmerült, forintban megállapított költségeket az alábbi részletezés szerint: az elszámolás részét képező költséget igazoló számviteli bizonylatok sorszáma, típusa (így különösen számla, bérkifizetési összesítő, számlakivonat), a kiállításának kelte, a teljesítésének dátuma, a gazdasági esemény rövid leírása, nettó összege, bruttó összege, a Támogatás terhére elszámolt összeg, a számviteli bizonylat kiállítójának neve, adószáma, a pénzügyi teljesítés időpontja. A Számlaösszesítőt úgy kell elkészíteni, hogy ellenőrzéskor a kifizetések egyértelműen azonosíthatóak legyenek. A Számlaösszesítőt a Kedvezményezett képviselőjére jogosult vagy az általa meghatalmazott személy cégszerű aláírásával kell ellátni és Támogató részére elszámoláskor átadni.

- b) Támogató a Részbeszámolás/Záróelszámolás elfogadását megelőzően jogosult ellenőrzést folytatni. Az ellenőrzés során az Ávr. 100. § (3) bekezdésének megfelelően a Támogatónak ellenőriznie kell a Beszámolóhoz csatolt Számlaösszesítőt, oly módon, hogy az összesítőből szűrőpróbaszerűen kiválasztott bizonylatok létezését és az összesítővel való egyezőségének meglétét az eredeti bizonylatok vagy azok hiteles másolatának bekérésével vagy helyszíni ellenőrzés során vizsgálja. Hiteles másolatként a Kedvezményezett képviselőjére jogosult vagy az általa meghatalmazott személy által aláírt másolat fogadható el. A kiválasztásba a bizonylatok legkevesebb 5%-át, ha az összesítőn tíz darabnál kevesebb bizonylat szerepel, azok legalább 50%-át, de legkevesebb 4 (négy) darab bizonylatot kell az ellenőrzésbe bevonni úgy, hogy az ellenőrzött számlák összege elérje az összesítőben szereplő érték minimum 10%-át. Az ellenőrzésre kiválasztott tételek vonatkozásában – csatolni kell a teljesítést igazoló, eredetivel mindenben megegyező, a Támogatott Tevékenység megvalósítását tanúsító dokumentumok (szerződés, számla, egyéb számviteli bizonylatok stb.) és a pénzügyi teljesítést alátámasztó bizonylatok, banki kivonatok egyszerű másolatait elektronikus formátumban (PDF).

A pénzügyi elszámolás összeállításakor az eredeti bizonylatokat Kedvezményezett minden esetben **köteles záradékkal ellátni, vagyis jól olvashatóan feltüntetni jelen Szerződés iktatószámát** és azt, hogy **a bizonylaton szereplő összeg vagy annak egy része a jelen Szerződés terhére** került elszámolásra. (**Záradék szövege:** *** Ft összeg elszámolva a VEB2023 EKF-programban a *** számú szerződés terhére.) Hiteles másolatként a Kedvezményezett képviselőjére jogosult vagy az általa meghatalmazott személy által aláírt másolat fogadható el.

- c) A forinttól eltérő pénznemben kiállított számla, számviteli bizonylat esetében annak végösszegét és az arra tekintettel elszámolható költség összegét a számlán, számviteli bizonylaton megjelölt teljesítés időpontjában érvényes, a Magyar Nemzeti Bank által közzétett középárfolyamon kell forintra átszámítani, a Magyar Nemzeti Bank által nem jegyzett pénznemben kiállított számla, számviteli bizonylat esetén az Európai Központi Bank által közzétett középárfolyamon kell euróra átváltani. A nem magyar nyelven készült szerződésekhez és kiállított számlákhoz egyszerű fordítást kell csatolni.

- d) Kedvezményezett tudomásul veszi, hogy Támogató kizárólag azon bizonylatokat fogadja be a pénzügyi elszámolás részeként, amelyek megfelelnek a Szerződésben meghatározott követelményeknek.

- e) Amennyiben a Támogatott Tevékenység megvalósításához Kedvezményezett saját forrást vagy egyéb bevételt is felhasznált, úgy a pénzügyi elszámolást arra vonatkozóan is - a Támogatott Tevékenység megvalósításának teljes költségvetésére - köteles benyújtani.

Kötelező könyvvizsgálói jelentés

A Záró pénzügyi elszámolás kötelező része egy könyvvizsgálói nyilatkozat, **amelynek** tartalmaznia kell legalább, hogy a könyvvizsgáló az elszámolás alapjául szolgáló dokumentumokat tételesen megvizsgálta, beleértve annak vizsgálatát is, hogy a Kedvezményezett elkülönített pénzügyi nyilvántartást vezet-e, továbbá igazolja, hogy azok megfelelnek a hatályos számviteli előírásoknak és a Szerződés keretében elszámolhatók az elszámolásban szerepeltetett összegben. A könyvvizsgáló köteles a nyilatkozat végén feltüntetni a kamarai tagság nyilvántartási számát. A Kedvezményezett a Támogatott Tevékenység Időtartamának utolsó napját követő 30 napon belül (felhasználási idő) a felmerült könyvvizsgálói költségeket jogosult a Záróbeszámolóhoz benyújtani.

24. Nyilvánosság

A támogatásban részesült pályázóknak nyilvánossá kell tennie, hogy a pályázatban megjelölt tevékenységet a Veszprém-Balaton 2023 Zrt. támogatja. A nyilvánosság biztosításának kötelező módjai:

- a projekt megvalósítása és a megvalósításhoz kötődő minden nyilvános esemény során a kommunikációba be kell építeni az Európa Kulturális Fővárosa 2023 arculati elemeit a Veszprém-Balaton 2023 Zrt. „Pályázói kommunikációs Kézikönyvében” megfogalmazott elvárásrendszernek megfelelően.

25. A pályázati csomag dokumentumai

Jelen pályázati csomag az alábbi dokumentumokból áll:

- pályázati felhívás és útmutató;
- 2. forduló pályázati űrlap
- költségterv sablon
- mérföldkő tervező sablon

Ezen dokumentumok egységes és megbonthatatlan egész alkotnak, így a bennük megfogalmazottak összessége határozza meg jelen pályázat részletes előírásait, keretrendszerét, feltételeit és szabályait.

26. További információk

Jelen pályázati felhívás meghirdetésére a a Veszprém-Balaton Zrt. Üzletszabályzata alapján kerül sor. A jelen felhívásban nem szabályozott kérdésekben az Üzletszabályzata az irányadó. Amennyiben a jelen felhívás és az Üzletszabályzat eltérően rendelkezik, és azt az Üzletszabályzat lehetővé teszi, a jelen pályázati felhívás rendelkezései az irányadók.

Az Üzletszabályzat és a pályázati csomag dokumentumai letölthetők a www.veszprembalaton2023.hu honlapról. A pályázattal kapcsolatos további információkat a honlapon feltüntetett elérhetőségeken kaphat.

A Veszprém-Balaton 2023 Zrt., vagy annak képviseletében eljáró személy a projekt megvalósítási és fenntartási időtartama alatt jogosult a pályázattal és a projekt megvalósításával, fenntartásával kapcsolatban ellenőrzést lefolytatni, melyről a támogató az ellenőrzés várható dátumát megelőzően legkésőbb 5 munkanappal tájékoztatja a pályázót.

A Támogatott Tevékenység kizárólag akkor tekinthető megvalósultnak, ha valamennyi mérföldkő maradéktalanul megvalósításra került. Önmagában egy vagy több mérföldkő megvalósítása nem

egyenértékű a Támogatott Tevékenység megvalósításával. Amennyiben a Kedvezményezett nem valósítja meg valamennyi mérföldkövet maradéktalanul, úgy a Támogató jogosult a Szerződést felmondani/attól elállni, továbbá a Kedvezményezett részére kifizetett teljes támogatási összeget ügyleti kamattal növelt mértékben visszakövetelni.

A jelen pályázati felhívást a Veszprém-Balaton 2023 Zrt. jogosult egyoldalúan – amennyiben azt jogszabály vagy jogszabályváltozás indokolja, visszamenőleges hatállyal is – módosítani, visszavonni. Amennyiben a pályázó a módosított feltételekkel nem kíván a pályázaton részt venni, úgy jogosult mind a már benyújtott és még el nem bírált, mind a már benyújtott és elbíralt pályázatát visszavonni. A pályázati feltételek módosításából, ill. a pályázat fenti visszavonásából eredően a felek egymással szemben semmilyen követelést nem támaszthatnak.

A Veszprém-Balaton 2023 Zrt. a 16. pont szerinti támogatási szerződés megkötéséig bármikor jogosult akár a teljes pályázati felhívást egyoldalúan visszavonni, megszüntetni, akár bármely, már elbíralt pályázat tekintetében – amennyiben azt jogszabály vagy jogszabályváltozás indokolja - a támogatási szerződés megkötésétől elállni. A pályázó a fentiekből, így különösen a támogatási szerződés megkötésének elmaradásából eredően a Veszprém-Balaton 2023 Zrt. szemben semmilyen igényt vagy követelést nem támaszthat.

ADATKEZELÉSI TÁJÉKOZTATÓ

Tájékoztatjuk, hogy az Európai Parlament és a Tanács (EU) 2016/679 Rendelete (2016. április 27.) a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK rendelet hatályon kívül helyezéséről (Általános Adatvédelmi Rendelet) 6. Cikk (1) bekezdés a) pontja értelmében, az a pályázat benyújtásával hozzájárul a pályázat során megadott személyes adatainak kezeléséhez. Az alábbiakban az adatkezelés részletei olvashatók.

I. Az adatok kezelője:

Veszprém-Balaton 2023 Zártkörűen Működő Részvénytársaság
Veszprém 8200, Óváros tér 26.
Cégjegyzékszám: 19-10-500277
Email cím: info@veszprembalaton2023.hu

II. Kezelt személyes adatok köre:

Jogi személy vagy jogi személyiséggel nem rendelkező pályázó esetén:

- Kapcsolattartó neve
- Kapcsolattartási adatok: üzleti email cím, telefonszám

Magánszemély pályázó esetén:

- Név
- Születési adatok
- Lakcím
- Kapcsolattartási email cím, telefonszám
- Adóazonosító jel

III. A hozzájárulás módja

A pályázat benyújtásával a pályázó hozzájárul a pályázatban megadott személyes adatok kezeléséhez. Az adatok megadásával a pályázó hozzájárul ahhoz, hogy szervezetünk felvegye vele a kapcsolatot, a megadott adatokat meghatározott ideig tárolja.

IV. Az adatkezelés célja

Az adatkezelés célja a kapcsolattartás a pályázókkal, a nyertes pályázatok során a végrehajtás koordinálása, elszámolása.

V. Adatkezelés jogalapja

Az adatkezelés jogalapja az érintett hozzájárulása, amelyet a pályázati adatlap benyújtásával egyidejűleg, a pályázati adatlapon tesz meg. Jelen tájékoztató a pályázati felhívás dokumentumcsomag részét képezi.

Az adatkezelés jogalapja továbbá az adatkezelő (Veszprém-Balaton 2023 Zrt.) jogos érdeke, a partnerekkel, kialakított üzleti kapcsolatok fenntartása, fejlesztése [GDPR 6. cikk (1) bek. a) illetőleg f) pont]

V. Adattárolás időtartama

Nyertes pályázó esetén az Európa Kulturális Fővárosa projekt végrehajtásának lezárásától, elfogadott záró elszámolástól számított 10 év, 2033. december 31, tekintettel az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011 (XII. 31.) Kormányrendelet rendelkezéseire.

Elutasított pályázat esetén az adatok megőrzési határideje szervezetünk működési szabályai értelmében 2023. december 31. vagy a Miniszterelnöki Hivatal felé teljesítendő záróbeszámoló elfogadásának napja.

A határidő leteltekor az adatokat véglegesen és visszaállíthatatlanul töröljük rendszereinkből.

VI. Adatok továbbítása harmadik félnek

A pályázat során megadott személyes adatok a pályázat elbírálásában résztvevő külső, független szakértőnek továbbításra kerülnek. A szakértővel közös adatkezelői szerződés van hatályban. Az adatok harmadik országba nem kerülnek továbbításra.

VII. A pályázó személyes adatainak kezelésére vonatkozó jogok

GDPR az alábbi igényérvényesítési lehetőségeket biztosítja a pályázó személyes adataival kapcsolatosan

- Tájékoztatáshoz való jog
- Hozzáféréshez való jog
- Helyesbítéshez való jog
- Hozzájárulás visszavonásának lehetősége
- Törléshez való jog / „elfeledtetéshez való jog”
- Jogos érdeken alapuló adatkezelés elleni tiltakozáshoz való jog
- Az adatkezelés korlátozásához való jog
- Panasztételi lehetőség

Ezen jogok jelen adatkezeléssel kapcsolatban a GDPR-ban foglaltak szerint rendelkezésére állnak, melyekről részletes tájékoztatást honlapunkon, Adatvédelem címszó alatt talál.

Adatvédelmi kapcsolattartási cím: adatvedelem@veszprembalaton2023.hu

Az adatkezelést az alábbiak figyelembevételével végezzük:

Jogszerűség, tisztességes eljárás, átláthatóság: A személyes adatok kezelése csak meghatározott jogalap (hozzájárulás vagy más törvényes jogalap) alapján történhet. A személyes adatokat tisztességesen és az érintett által átlátható módon kell kezelni. Az adatkezeléssel kapcsolatos információkat pontos, átlátható, érthető és könnyen hozzáférhető formában, egyszerű és érthető nyelvezettel kell megadni.

Célhoz kötöttség: A személyes adatok csak meghatározott, egyértelmű és jogszerű célból gyűjthetőek. A személyes adatok további kezelése is csak e célokkal összhangban történhet. A célhoz kötöttséggel közvetlenül összefüggő, az adatkezelő és az érintett érdekei közti mérlegelés sok esetben megteremti az adatkezelés jogalapját. Ezért az adatkezelés konkrét célját minden esetben meg kell határozni.

Adattakarékosság: Az adattakarékosság alapelveinek értelmében az adatgyűjtés és az adatkezelés azokra az adatokra korlátozandó, amelyek a kívánt cél eléréséhez ténylegesen szükségesek.

Pontosság: Az adatkezelés során igazolható módon biztosítani kell az adatok pontosságát, teljességét és naprakészségét, valamint a pontatlan adatok haladéktalan törlését vagy helyesbítését. A Társaság által, illetve a Társaság szervezetében ezen alapelv érvényesülése érdekében a Társaság köteles a kezelt személyes adatok aktualizálására rutinszerű eljárásokat bevezetni.

Korlátozott tárolhatóság: A személyes adatok érintettek azonosítását lehetővé tevő formában történő tárolása az adatkezelés céljának eléréséhez szükséges ideig lehetséges. Továbbá be kell tartani a jogszabályban előírt határidőket is.

Integritás, bizalmi jelleg: A személyes adatok kezelését oly módon kell végezni, hogy megfelelő technikai vagy szervezési intézkedések alkalmazásával biztosítva legyen a személyes adatok megfelelő biztonsága, az adatok jogosulatlan vagy jogellenes kezelésével, véletlen elvesztésével, megsemmisítésével vagy károsodásával szembeni védelmet is ideértve. Ezért elsősorban IT és szervezeti vonatkozásban (pl.: hozzáférési és jogosultsági eljárásrendek, kódolás) kell megfelelő intézkedéseket fogantatni, figyelembe véve különösen a GDPR 32. cikkében (az adatkezelés biztonsága) és 35. cikkében (adatvédelmi hatásvizsgálat) foglalt rendelkezéseket.

Elszámolhatóság: Az elszámolhatóság alapelve a GDPR 5. cikk 2. bekezdése értelmében a Társaságnak az előzőekben bemutatott alapelveknek való megfelelést tudnia kell dokumentumokkal alátámasztva igazolni.

ELSZÁMOLÁSI ÚTMUTATÓ

A támogatás terhére kizárólag a ténylegesen megvalósult, a projektbe betervezett események költségei számolhatók el, a belső százalékos korlátok figyelembevétele mellett. Az alábbi kategóriák számviteli, könyvelési fogalmak. Felhívjuk a pályázók figyelmét, hogy a projekten belül az egyes projekt-tevékenységekre külön-külön meg kell tervezni a költségeket, a felhívás erre vonatkozó fejezetében ismertetett korlátok szerint.

Az elszámolás minden esetben kötelező dokumentuma, külön említés nélkül is, a számla vagy bizonylat és a kifizetés megtörténtének igazolása: banki kivonat, vagy kifizetési bizonylat.

költségnemek	kibontás	elszámolás kötelező dokumentumai
Személyi jellegű kiadások		
bruttó bér	projekt-munkatárs vagy szakmai megvalósító bére, a projektre fordított idővel arányosan	munkaszerződés, munkaköri leírás, időnyilvántartás, bérszámfejtési lap, banki kivonat
bérszámfejtett juttatás	természetes személy számára fizetett bérszámfejtett megbízási díj	megbízási szerződés, teljesítésigazolás, banki kivonat
Járulékok		
személyi jellegű kiadásokra számított szociális hozzájárulási adó és szakképzési járulék	a projektmenedzsmentben, adminisztrációban vagy szakmai megvalósításban foglalkoztatott munkavállalók bérjáruléka, a projektre fordított időre arányosítva	munkaszerződés, munkaköri leírás, időnyilvántartás, bérszámfejtési lap, banki kivonat – kizárólag a ténylegesen kifizetett bérre vetített járulék számolható el
Dologi kiadások		
szakmai anyag, kellék	minden felhasznált anyag, ami a projektben elfogy, átalakul (pl. festék, dekorkellékek, faanyag stb.)	számla, bizonylat, banki kivonat/kifizetési bizonylat árubeszerzés nem tervezhető! – árunk számít minden, ami később változatlan formában 3.fél birtokába, továbbértékesítésre kerül.
Szolgáltatási kiadások		
bérleti díjak	kizárólag a projekt nyilvános rendezvényeihez szükséges eszközök, berendezések és helyszínek bérleti díja (terület, terem, sátor, világítás, hangosítás, jármű).	szerződés, teljesítésigazolás, , banki kivonat/kifizetési bizonylat, rendezvény fotódokumentációja.
szállítási szolgáltatás	a projektben résztvevő szakmai megvalósítók, szakértők, eszközök szállítása fuvarszolgáltatással	szerződés, írásos megrendelés, teljesítésigazolás, számla, banki kivonat/kifizetési bizonylat, az esemény fotódokumentációja
nemzetközi utazás	kizárólag nemzetközi szakmai megvalósító részére (turista/2. osztály)	meghívólevél, jegy és/vagy beszállókártya másolata. Amennyiben nem az állandó lakhelyéről indul, külön indokolni szükséges!
szállás	kizárólag szakmai megvalósítók részére max. 8000 ft/fő/nap	számla – amelyen feltüntették a szállást igénybe vevő nevét vagy kitöltött szálláshely-adatlap másolata

karbantartás, kisjavítás	csak a projekthez közvetlenül és igazoltan kapcsolódó ingatlan, egyéb berendezés közvetlenül a projekt miatt felmerülő karbantartási, javítási költségei és csak amennyiben a számviteli törvény szerint nem minősülnek felújításnak	megrendelés, számla – az ingatlan v. eszköz tulajdonjogát igazoló dokumentum, vagy tulajdonosi hozzájárulás és tartós bérleti szerződés, banki kivonat/kifizetési bizonylat
biztosítási díjak	kizárólag rendezvényszervezői kötelező felelősségbiztosítás és kiállítások esetén műtárgy-biztosítás számolható el – éves díj esetén csak az arányos rész	szerződés, kötvény, számla, banki kivonat/kifizetési bizonylat
szakmai, szakértői szolgáltatások	szakmai megvalósítók, a projekt szakmai tartalmához elengedhetetlen szolgáltatások és projektmunkatársak díja, számlás teljesítéssel	szerződés, referencia és/vagy szakmai ajánlás, alátámasztó, teljesítésigazolás, számla, banki kivonat/kifizetési bizonylat
reklámfelületek vásárlása	online vagy print felületek	megrendelés, szerződés, megjelenés igazolása (print, printscreen, fotó), banki kivonat/kifizetési bizonylat
egyéb szolgáltatások (mindig nevesíteni kell a költségvetési táblában!)	PR-marketing, technikai és lebonyolítói szolgáltatások díja – a költségtervben egyesével, nevesített sorokban bemutatva (pl. honlaptervezés, grafika, hangosítás, könyvvizsgálat) Banki szolgáltatások díja nem számolható el! Könyvviteli szolgáltatások közül kizárólag a kötelező könyvvizsgálat díja.	szerződés, teljesítésigazolás, számla, banki kivonat/kifizetési bizonylat, a fizikai példányokból 2-2 db, ahol releváns (műsorfüzet, plakát, könyv stb.) Felhívjuk a pályázók figyelmét, hogy könyvviteli és jogi szolgáltatás kizárólag az adminisztrációs-keret terhére tervezhető.
jogdíjak	csak Artisjus	jelentőlap, számla, banki kivonat/kifizetési bizonylat
Felhalmozási kiadások		
gépek, berendezések, eszközök	a projektben elengedhetetlenül és igazoltan szükséges gépek, berendezések, felszerelések, amelyek egy éven túl szolgálják a szervezetet. Általános irodai berendezések, számítástechnikai eszközök és járművek nem számolhatók el.	megrendelés/szerződés, számla, tárgyi eszköz karton, banki kivonat/kifizetési bizonylat. A beszerzési szabályokat, adott esetben a 3-arájánlatos beszerzési folyamatot figyelembe kell venni.
kis értékű tárgyi eszközök	a projektben elengedhetetlenül és igazoltan szükséges, 200 e Ft alatti egyedi értékű eszközök	megrendelés/szerződés, számla, tárgyi eszköz karton, banki kivonat/kifizetési bizonylat
immateriális javak	szoftverek, applikációk, online eszközök, licenzek: olyan szellemi termékek, vagyoni értékű jogok, amelyek a Támogatottat közvetlenül és tartósan szolgálják.	megrendelés/szerződés, számla, banki kivonat/kifizetési bizonylat, üzembe helyezés dokumentuma (Honlapfejlesztéssel a PR-marketing kereten belül, egyéb szolgáltatás soron szükséges tervezni!)

3.sz. melléklet

KOMMUNIKÁCIÓS TEVÉKENYSÉGEK – ÁTTEKINTŐ

A VEB2023 Pályázati kommunikációs kézikönyv (röviden: „kommunikációs kézikönyv”) azért jött létre, hogy a láthatóvá tegye a Veszprém-Balaton 2023 Európa Kulturális Fővárosa programot azon projektek és események esetében is, amelyek továbbadott támogatással, VEB2023 rész/finanszírozásban jönnek létre.

A VEB2023 kommunikációs csapata összeállított egy segédletet, amellyel minden projektgazda számára könnyen tervezhetővé válnak a láthatóság elemei. Ezek a tevékenységek mind hozzájárulnak, hogy Veszprém és a Bakony-Balaton régió növelje turisztikai vonzerejét és növelje a térségben a kultúrafogyasztók arányát.

Mindemellett a nyertes pályázati projektek és események megfelelő információszolgáltatás esetén részt vehetnek a VEB2023 Európa Kulturális Fővárosa program központi kommunikációjában. Megjelenhetnek a program weboldalain, közösségi média felületein, sajtókommunikációjában, és időszaki kiadványokban.

A kommunikációs tevékenységek rendszerét az elnyert támogatás mértéke határozza meg. A teljes és részletes leírást a VEB2023 hivatalos honlapján közzétett 'Pályázói Kommunikációs Kézikönyv” tartalmazza. Kérjük, a projekt költségvetésének tervezése előtt mindenképpen tanulmányozzák át a dokumentumot.

Kommunikációs kötelezettségek és elvárások az elnyert támogatás mértékének függvényében.

Esemény és/vagy kulturális, művészeti projekt jellegű aktivitások kommunikációs elvárásai					
Támogatás összege ->	VEB2023 megjelenés	"I. csomag: 500e Ft alatt"	"II. csomag: 500e és 4m Ft között"	"III. csomag: 4 és 8 m Ft között"	"IV. csomag: 8 m Ft felett"
1	Tervezési szakasz				
1.1	Kommunikációs terv	opcionális	kötelező	kötelező	kötelező
2	Online eszközök				
2.1	Website	kötelező	opcionális	opcionális	kötelező
2.2	Saját közösségi média oldal és tartalmak (postok, storyk, események...)	kötelező	kötelező	kötelező	kötelező
2.3	Közösségi média és kereső felületeken futó hirdetések (Google, Bing, Facebook, Instagram, Twitter, Waze, ...)	kötelező	opcionális	opcionális	kötelező
2.4	Banner	kötelező	opcionális	opcionális	opcionális
3	Tartalmi dokumentáció, archiválás				
3.1	Fotó	kötelező	kötelező	kötelező	kötelező
3.2	Videó	kötelező	opcionális	opcionális	kötelező
3.3	Szöveges beszámoló tartalmak	kötelező	kötelező	kötelező	kötelező
3.4	Kiadvány / album	kötelező	opcionális	opcionális	opcionális
4	PR kommunikációs eszközök				
4.1	Sajtóközlemény / sajtóhír	kötelező	opcionális	kötelező	kötelező
4.2	Sajtóajánlatok	kötelező	opcionális	opcionális	opcionális
5	Klasszikus reklám eszközök				
5.1/5.2	Sajtóhirdetés	kötelező	opcionális	opcionális	opcionális
5.3	Közterületi reklám	kötelező	opcionális	opcionális	opcionális
5.4	TV reklám	kötelező	opcionális	opcionális	opcionális
5.5	Rádió reklám	kötelező	opcionális	opcionális	opcionális
6	Eseményspecifikus eszközök				
6.1	Molnár*	kötelező	kötelező***	kötelező	kötelező
6.2	Roll-up*	kötelező	kötelező***	kötelező	kötelező
6.3	Fotó fal / sajtóhírtér*	kötelező	kötelező***	kötelező	kötelező
6.4	Zászló*	kötelező	kötelező***	kötelező	kötelező
6.5	Pulphus*	kötelező	kötelező***	kötelező	kötelező
6.6	Megállító tábla*	kötelező	kötelező***	kötelező	kötelező
6.7	Asztali zászló, világító kocka*	kötelező	kötelező***	kötelező	kötelező

* Igény esetén, ha az EKF reklámterv rendelkezéseire állnak az eszközök díjmentesen, maximum 10 nappal biztosítjuk az eszközöket. Az eszközök állagmegőrzéséről, oda-vissza szállításáról a támogatott gondoskodik. Eszközigény leadása: kommunikacio@veszprembalaton2023.hu

** A IV-es csomagba eső támogatottal, az 8-10 kategóriába tartozó hirdetői eszközökből két elemet kötelezően kell választani.

*** 6-os kategória eszközökből a támogatottnak minimum két elemet kell szabadon választania az esemény, projektje kapcsán.