



Veszprém-Balaton 2023
European Capital of Culture

KULTURÁLIS-MŰVÉSZETI PROJEKTEK

PÁLYÁZATI FELHÍVÁS ÉS ÚTMUTATÓ

Ragyogj! - A kreativitás ünnepe
Magyarország új kulturális - kreatív régiója

Régióink közös pályázattal nyerte el a 2023. évi Európa Kulturális Fővárosa (EKF) címet, amely sokszínű programjával, fejlesztéseivel segít a térséget európai színvonalú kulturális és kreatív szintérré emelni. Pezsgő élettel teli megújuló városi terek, Veszprém, a Bakony és a Balaton új, közös identitása, a kulturális- és kreatívipar új otthona.

A megvalósításért felelős projektszervezet, a Veszprém-Balaton 2023 Zrt. pályázati úton a már létező, hagyományokkal rendelkező rendezvények, fesztiválok fejlesztését vagy új, értékteremtő események, eseménysorozatok létrejöttét kívánja ösztönözni. Olyan projektek támogatását tűztük ki célul, amelyek hozzájárulnak a Veszprém-Balaton régió közösségi életéhez, a kreatív-kulturális szektor sokszínűségét erősítik, valamint hozzásegítik Veszprémet az Európa Kulturális Fővárosa program sikeréhez.

Veszprém, 2020. november 05.

PÁLYÁZATI FELHÍVÁS

Jelen pályázati program célja olyan művészeti értéket létrehozó és bemutató veszprémi és/vagy régiós kulturális fesztiválok, események, rendezvénysorozatok megrendezésének és kulturális-kreatív projektek megvalósításának támogatása, amelyek:

- önálló koncepcióval és egyedi arculattal rendelkeznek;
- azonosulni tudnak a Veszprém-Balaton 2023 projekt célkitűzéseivel;
- színesítik annak programkínálatát;
- a kulturális értékközvetítést fontos elemnek tekintik és magas színvonalon valósítják meg.

1. A pályázat célja

A pályázat célja olyan rendezvények, programok, projektek támogatása, melyek a kulturális alapellátást is szolgálva gazdagítják a Veszprém-Balaton 2023 régió kulturális életét, hozzájárulnak térségünk kultúrájának megismertetéséhez, és ezen keresztül a magyar kultúra pozíciójának és színvonalának európai szintéren történő erősítéséhez.

1.1. Olyan rendezvényeket/programokat/projekteket támogatunk, amelyek

- Veszprém és a régió kulturális életének, kreatív közegének revitalizációját célozzák meg;
- helyi értékek bemutatására, reflektorfénybe helyezésére törekszenek;
- a szezonális problémájára reagálnak, azt orvosolandó a fő, azaz a nyári rendezvény időszakból kilépve valósulnak meg;
- országos és/vagy nemzetközi érdeklődésre tartanak számot;
- megvalósulásuk esetén a minimális környezetterhelésre törekednek, összhangban működnek a Veszprém-Balaton 2023 program környezeti fenntarthatósági stratégiájával;
- gazdaságélénkítő hatásuk kiemelkedő, esetleg kapcsolódnak már működő vállalkozásokhoz;
- közösségteremtő hatással bírnak.

1.2. A pályázat előnyben részesíti azon rendezvények, programok, projektek támogatását, amelyek a megvalósulás során az alábbi szempontok közül minél többet érvényre juttatnak:

- **A rendezvény/program/projekt valós nemzetközi dimenzióval bír:** képes arra, hogy nemzetközi együttműködésekkel alakítson ki, felkeltse a nemzetközi szakemberek közösségének érdeklődését, és/vagy nemzetközi közönség számára is vonzó és hozzáférhető.

- **Lendületet ad a közönségfejlesztésnek:** kidolgozott közönségfejlesztési stratégiával rendelkezik, és meghatározott elérendő célcsoportokkal. E szempont tekintetében a 25 év alatti korosztály kiemelt csoportnak számít, elérésük prioritás.
- **Fenntarthatóság** mint fő elem (szociális, és környezetvédelmi szempontból): a projekt a fenntarthatóság és környezettudatosság tekintetében kellőképpen megalapozott.
- **Jövőbe tekintő** és új technológiákat alkalmazó projektek: újszerű formátumok, innovatív eszközök alkalmazása, új technológiák integrálása mind tartalomban, mind kommunikációban.

2. Pályázat benyújtására jogosultak

Tervezett tevékenységükben már tapasztaltnak számító települési önkormányzatok, intézmények, egyéni vállalkozók, gazdasági társaságok és civil szervezetek. A pályázónak vállalnia kell, hogy a támogatási időszak kezdetére Veszprém városában vagy az EKF régióban bejegyzett székhellyel vagy telephellyel rendelkezik.

A támogatott rendezvénynek, programnak, projektnek egy vagy több az EKF programban való részvétel mellett döntő településen kell megvalósulnia.

Pályázat benyújtására nem jogosultak:

- azon szervezetek, amelyeknek lejárt köztartozása van;
- azon szervezetek, amelyek végelszámolás, kényszer végelszámolás, egyszerűsített törlés vagy csődeljárás alatt állnak, adósságrendezési eljárás alatt állnak, illetve amelyek ellen felszámolási eljárás van folyamatban;
- pártok, pártalapítványok, pártokhoz kötődő ifjúsági szervezetek, szakszervezetek.

3. Támogatható tevékenységek

Jelen pályázati kiírásban támogatható minden olyan rendezvény, program, projekt, amelynek víziója illeszkedik a Veszprém-Balaton 2023 projekt céljaihoz, azaz olyan

- már hagyományokkal rendelkező rendezvények, rendezvénysorozatok, események, tevékenységek, attrakciók, projektek – melyek a kiírás 1.2. pontban bemutatott szempontok szerinti fejlődést kívánnak elérni, szintet szeretnének lépni;
- új kezdeményezésű projektek

amelyek céljai a Veszprém-Balaton 2023 projekt alábbi értékei mentén alakulnak:

- **Közösségépítés:** hozzájárulnak a széttagozott és egymással nem kommunikáló társadalmi rétegek kapcsolódásához.

- Hagyomány: tudatában vannak a helyi értékeknek, elismerik azokat, és eltökélt hívük ezek szélesebb körben történő bemutatásának.
- Innováció: új művészeti produktumok előállításával serkentik a térség iránti kulturális és gazdasági keresletet.
- Fenntarthatóság: célul tűzik ki, hogy segítsék a régió modernizációját oly módon, hogy hosszú távon is a régió környezeti és gazdasági érdekeit szolgálják.
- Nyitottság: erősítik Európa népeinek összetartozását. Az európai szabadkereskedelem mintájára működő rendszert hoznak létre, amely termékek helyett kulturális javakat áramoltat, ezzel hangsúlyozva saját sokszínűségét, kölcsönösen segítve egymás jobb megértését, elfogadását.
- Bemutatkozás: lehetőséget kínálnak régióknak bemutatkozására a többi európai állam előtt.
- Bevonás: érdekeltté teszi az adott területen élőket, hogy részt vegyenek a rendezvényen, akár annak lebonyolításában is, így erősítve a településhez és a régióhoz való kötődést.
- Mintázat: értékteremtő rendezvények pozitív példaként szolgálhatnak a régió egyéb települései számára azok kulturális életének felpezsdítésére.

Elszámolható költségek

A pályázat keretében az alábbi, a projekt előkészítéséhez, végrehajtásához alátámasztható módon közvetlenül kapcsolódó költségtípusok számolhatók el.

1. Személyi jellegű költségek

Elszámolhatóak a bérjellegű rendszeres (munkabérek stb.) és nem rendszeres (pl. jutalom, túlóra) kiadások, valamint a megbízási jogviszonnyal foglalkoztatott természetes személyek és az ún. adószámmal rendelkező (nem vállalkozó) magánszemélyek díjazása vagy ezeknek bizonyos százaléka abban az esetben, amennyiben a támogatott hitelt érdemlően bizonyítani tudja, hogy a szóban forgó költségek a projekt előkészítése és lebonyolításával közvetlen összefüggésben merültek fel.

Külön kell szerepeltetni a munkadíjat, és az arra fizetendő járulékokat, valamint megbízási díj esetén a bruttó és nettó értéket.

- Személyi juttatások (bérek): A projektmegvalósítás során felmerülő, bérszámfejtett, bérjellegű rendszeres kiadások (bruttó munkabérek). Az elszámolni kívánt összeg nem haladhatja meg a valós kifizetés összegét.

- Egyéb személyi juttatások: A megbízási jogviszonnyal foglalkoztatott, adószámmal rendelkező (nem egyéni vállalkozó) természetes személyek díjazása, tiszteletdíjak bruttó összege, a szervezet által biztosított természetbeni juttatások költségei.

- Utazási napidíj költsége

2. Munkaadókat terhelő járulék

A napidíjhoz, természetes személyek díjazásához kapcsolódó járulékok, a természetbeni juttatások után fizetendő járulékok, adók ezen a soron kerülnek bemutatásra. Az elszámolni kívánt járulék összege arányosan nem haladhatja meg az alapjául szolgáló egyéb személyi jellegű elszámolni kívánt kifizetés összegét.

3. Dologi kiadások

3.1. Készletbeszerzések

A projekt keretében elszámolhatóak a megvalósításához elengedhetetlenül szükséges és azzal közvetlen összefüggésben felmerülő anyagbeszerzések.

- Szakmai anyagok beszerzése – pl. színpad háttérmolinó
- Üzemeltetési anyag – pl. aggregátorhoz használt üzemanyag
(Kivétel: árubeszerzés, amely nem elszámolható.)

3.2. Szolgáltatási költségek

- Kommunikációs szolgáltatás: A projekt végrehajtása során felmerülő vezetékes és mobiltelefon, illetve internet szolgáltatás költsége.
- Bérleti díjak: A projekt végrehajtása során felmerülő bérleti (pl. terem-bérlés, eszköz-bérlés, gépjármű-bérlés) díjak.
- Szállítási szolgáltatás: A projekt végrehajtása során felmerülő eszközszállítás, futár költségeit.
- Közüzemi díjak: A projekt végrehajtása alatt, igazoltan a projekt sikeres tervezési és lebonyolítási folyamata során felmerülő, közvetlenül a projekthez köthető közüzemi díjak. A támogatott általános működéskéhez kapcsolódó és/vagy annak tulajdonában álló ingatlanhoz kapcsolódó havi rezsidíjak (pl. áram, víz, szennyvíz, fűtés, hulladékkezelés) nem számolhatóak el.
- Karbantartási, kisjavítási szolgáltatás: A támogatott projekthez közvetlenül és igazoltan kapcsolódó és/vagy annak tulajdonában álló ingatlan, egyéb berendezések közvetlenül a projekt miatt felmerülő karbantartási, javítási költségei. A dologi kiadások között a Számviteli Törvényben rögzített olyan karbantartások számolhatóak el, amelyek nem minősülnek felújításnak.
- Egyéb üzemeltetési szolgáltatás: A projekt végrehajtása során felmerülő igazolt egyéb üzemeltetési szolgáltatás (pl. informatikai rendszer üzemeltetése).
- Egyéb szolgáltatási kiadások például: Kiadványok megjelentetéséhez kapcsolódó nyomdai, grafikai szolgáltatás; lektor, szakfordító, tolmács szolgáltatási költsége; ügyvédi megbízási díj (számlázott); Könyvelői, adatrögzítői szolgáltatás díja (számlázott).
- Gépjármű biztosítás – jelen projekt keretében beszerzésre kerülő gépjárművek esetében
- Szakmai szolgáltatások (pl. szakértői szolgáltatás, informatikai fejlesztési szolgáltatás, stb)

3.3. Tájékoztatás, reklám, hirdetés

- Kiküldetés: utazási költség (napidíj nélkül) és szállásköltség
- Egyéb reklámköltségek: például televíziós, és rádiós reklám, szóróanyag, plakát, molinó, online hirdetések stb.
- Egyéb: A szakmai program végrehajtása során felmerülő egyéb reklámköltségek. Például: szervezet munkavállalóinak kiküldetéséhez kapcsolódó egyéb díjak, egyéb promóciós és reklámszolgáltatás igénybevételéhez kapcsolódó költségek.

4. Felhalmozási kiadások – felújítás, beruházás

A vissza nem igényelhető ÁFA oszlopban kell kimutatni az ÁFA visszaigénylési joggal nem rendelkező szervezetek beruházáshoz és felújításhoz kapcsolódó vissza nem igényelhető ÁFA összegét.

- Gépek, berendezések, felszerelések vásárlása: A projekt végrehajtása során megvásárolt nagyértékű gépek, berendezések, felszerelések, amelyek egy éven túl szolgálják a szervezetet. Például: műszaki eszközök, informatikai eszközök, biztonsági rendszerek, egyéb eszközök, berendezések stb.

- Kisértékű tárgyi eszköz, szellemi termék: A projekt megvalósítása során felmerülő 200 e Ft alatti egyedi értékű eszközök beszerzésének költségei. Például: Irodai gépek, berendezések, kommunikációs és prezentációs eszközök, kisértékű számítástechnikai eszközök, háztartási eszközök, bútorok.

- Járművásárlás – jelen projekt sikeres lebonyolításához igazoltan elengedhetetlenül szükséges gépjárművek esetében

- Immateriális javak

Immateriális javak vásárlása, létesítése: A projekt végrehajtása során felmerülő szellemi termékek, vagyoni értékű jogok, K+F tevékenység beszerzésének költsége, amelyek a támogatottat közvetlenül és tartósan (egy éven túl) szolgálják.

- Ingatlanberuházás

A projekt megvalósításához elengedhetetlenül szükséges, megvásárolt hazai vagy külföldi ingatlan vagy földterület.

Nem elszámolható költségek:

1. Fentiekbe nem sorolható dologi kiadások
Reprezentáció vissza nem igényelhető ÁFÁ-ja
2. Készletbeszerzés
Árubeszerzés
3. Visszaigényelhető ÁFA
4. Más támogatásból finanszírozott költségek
5. Részesedés vásárlás
6. Értékpapír vásárlás
7. Adomány
8. Önkéntes munka
9. A 2004. évi II. törvény (a továbbiakban: Filmtv.) hatálya alá tartozó filmalkotással kapcsolatos, a Filmtv. 12. § (3) bekezdése szerinti mozgóképzakmai tevékenység.

4. Támogatási időszak

A pályázati kiírás keretében támogatott projektek támogatási és megvalósítási időszaka: **2020. január 01. – 2021. október 31.**

A benyújtott pályázatok elbírálásának határideje a benyújtást követő 60 munkanap. Javasoljuk a projekt ütemezésekor ezt figyelembe venni.

5. Az elnyerhető támogatás mértéke és a benyújtható pályázatok száma

Az elnyerhető támogatásról a Veszprém-Balaton 2023 Zrt. egyedi elbírálás alapján határoz, a támogatási igénynek nincs maximalizált összege.

Az elnyert összeg nem vehető igénybe visszaigényelhető általános forgalmi adó finanszírozására. A támogatás formája: vissza nem térítendő támogatás a Veszprém-Balaton 2023 Zrt. döntése alapján **utófinanszírozással**.

Maximálisan adható támogatási előleg a támogatási összeg 80%-a.

Jelen pályázati felhívásra egy pályázó **akár több** pályázatot is benyújthat.

6. A pályázatok benyújtásának módja, helye és határideje

A pályázati dokumentációt elektronikusan kell benyújtani a www.veszprembalaton2023.hu pályázati felületén, az alábbi linken:

<https://veszprembalaton2023.hu/hu/tenders/kulturalis-muveszeti-projektek>

Beadási határidő: folyamatos, a rendelkezésre álló források keretéig.

7. Benyújtandó dokumentumok

A pályázat benyújtásakor az alábbi dokumentumok csatolása szükséges:

- Kitöltött pályázati adatlap - cégszerű aláírással PDF formátumban
- Kitöltött pályázati adatlap - Word formátumban is
- Költségvetési terv - Excel formátumban
- Költségvetési terv - cégszerű aláírással PDF formátumban is
- Alírási címpéldány egyszerű hitelesített másolata PDF formátumban
- 30 napnál nem régebbi NAV köztartozásmentes igazolás PDF formátumban

8. A pályázat formai vizsgálata

A beérkező pályázatok formai ellenőrzését a Veszprém-Balaton 2023 Zrt. végzi. A benyújtott pályázat érvényes, amennyiben

- a jelen pályázati kiírás 2. pontjában foglaltak szerinti szervezet pályázott;
- a támogatási igényt benyújtó személy jogosult a szervezet képviselőjére, a pályázati adatlap és a lekérdezett hatályos okirat adatai megegyeznek;
- a támogatási igény benyújtója nem tartozik a Veszprém-Balaton 2023 Zrt. igazgatóságának, vezető tisztségviselőinek, valamint ezek közeli hozzátartozóinak érdekeltségi körébe;

- a támogatási igény benyújtója a pályázati adatlapot hiánytalanul kitöltötte;
- a pályázó az előírt mellékleteket hiánytalanul benyújtotta.

Formai szempontból érvényes az a pályázat, amely a formai szempontok mindegyikének maradéktalanul megfelel. Amennyiben a Veszprém-Balaton 2023 Zrt. a pályázat érvényességének ellenőrzése során megállapítja, hogy a pályázat nem felel meg a pályázati felhívásban és az adatlapban foglalt feltételeknek, a pályázót egy alkalommal, elektronikus értesítésben hiánypótlásra hívja fel legfeljebb 5 munkanapos hiánypótlási határidő megjelölésével. Amennyiben a hiánypótlás nem vagy újból hiányosan érkezik meg a megadott határidőn belül, a Veszprém-Balaton 2023 Zrt. a támogatási igényt érvénytelenné nyilvánítja és elutasítja.

9. A pályázat tartalmi bírálata

A formai szempontból érvényes pályázatok szakmai bírálatát a Veszprém-Balaton 2023 Zrt. végzi el, a pályázatokat tételesen megvizsgálja, tartalmilag értékeli.

Tartalmi értékelési szempontok:

- A létrehozandó rendezvény hozzájárul a pályázati felhívás és az Európa Kulturális Fővárosa projekt céljaihoz, valamint ez a tény megfelelően alátámasztásra kerül a szakmai tervben;
- A bemutatott költségvetési terv reális és megalapozott adatokat tartalmaz, a tervezett bevételek és költségek a szakmai tervben megfelelően alátámasztásra kerülnek;
- A pályázó szervezet megfelelő tapasztalattal rendelkezik, és referenciamunkái a pályázati adatlapon részletesen bemutatásra kerülnek;
- Előnyt élveznek azon pályázatok,
 - melyek bizonyítják, hogy a már létező rendezvény a támogatási összeg segítségével minőségi fejlődési utat jár majd be, így hosszú távú célja kulturális jelentőségében egy kitűzött mérföldkő elérése lehet.
 - melyek célul tűzik ki, hogy az új ötletből születő rendezvény hosszú távon a régió új kulturális turisztikai termékévé, attrakciójává váljon.
 - amelyek célprojektje szervesen illeszkedik a Veszprém-Balaton 2023 művészeti-kulturális programjához, konkrét kapcsolódást mutat az egyes tervezett projektekkel.
 - melyek a költségvetési tervükben önrésszel is kalkulálnak.

A pályázó fenntartja a jogot, hogy a pozitív elbírálás alá eső pályázat benyújtójával a támogatási döntés meghozatala előtt személyesen is egyeztessen.

A formailag érvényes, megfelelő tartalommal benyújtott pályázat és a lehetséges személyes egyeztetés alapján a Veszprém-Balaton 2023 Zrt. az alábbi döntéseket hozhatja:

- a pályázat támogatása;
- a pályázat elutasítása;
- a pályázat támogatása bizonyos feltételek és/vagy részleges tartalom- és költségmódosítás mellett.

A Veszprém-Balaton 2023 Zrt. által hozott szakmai döntés ellen felülvizsgálatnak nincs helye.

10. A támogatási szerződés megkötése

A támogatói döntés meghozatalát követően Veszprém-Balaton 2023 Zrt. elektronikusan értesíti a pályázó szervezetet annak eredményéről, ezzel egy időben tájékoztatja a pályázót a támogatási szerződés megkötéséhez szükséges dokumentumok köréről és a szerződéskötés várható időpontjáról.

A támogatási szerződés megkötéséhez szükséges dokumentumok (1 példányban eredeti példányban megküldve):

- Aláírt pályázati adatlap (eredeti)
- Alapító okirat / 30 napnál nem régebbi hitelesített cégkivonat
- A legfrissebb, közjegyző által hitelesített aláírási címpéldány (másolat) – abban az esetben, ha a pályázati adatlap mellékleteként való benyújtása óta abban változás történt
- Együttes nemleges adóigazolás (nullás) (eredeti), vagy köztartozásmentes adatbázisban való szereplés megküldése – 30 napnál nem régebbi
- A számlavezető pénzügyi igazolása a számlavezetéséről
- Felhatalmazó levél azonnali beszédési megbízásra (eredeti)
- Elfogadott költségvetési terv (eredeti aláírással)
- Nyilatkozat az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 50. § (3) bekezdése szerinti összeférhetetlenség fennállásáról vagy hiányáról számú melléklet
- Nyilatkozat a rendezett munkaügyi kapcsolatokról az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 50. § (1) a) pontja és az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet 82. § (1)-(3) bekezdése szerint
- Nyilatkozat az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 50. § (1) bekezdés c) pontjának és a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény 3. § (1) bekezdés 1. pontjának való megfelelésről
- Nyilatkozat az Európai Unió működéséről szóló szerződés 107. és 108. cikkének a csekély összegű támogatásokra való alkalmazásáról szóló, 2013. december 18-i 1407/2013/EU bizottsági rendelet szerinti csekély összegű (de minimis) támogatásokról

A támogatottnak a fenti dokumentumok visszaküldésére a támogatásról szóló elektronikus értesítést követő 15 naptári nap áll rendelkezésre. A Veszprém-Balaton 2023 Zrt. a beérkezett dokumentációt megvizsgálja. Amennyiben a szerződéskötéshez szükséges dokumentumok valamelyike nem áll rendelkezésre vagy hiányos, a támogatottat egy alkalommal 5 munkanapos határidővel hiánypótlásra szólítja fel elektronikus úton. Amennyiben a hiánypótlást nem vagy késedelmesen teljesíti, a Veszprém-Balaton 2023 Zrt. tájékoztatja, hogy a szerződéskötés meghiúsul és a támogatási döntés hatályát veszti.

11. Nyilvánosság

A támogatásban részesült pályázóknak nyilvánossá kell tennie, hogy a pályázatban megjelölt rendezvényt a Veszprém-Balaton 2023 Zrt. támogatja. A nyilvánosság biztosításának kötelező módjai:

- a projekt megvalósítása során annak arculatába be kell építeni az Európa Kulturális Fővárosa 2023 arculati elemeit, amelyet a Veszprém-Balaton 2023 Zrt. a pályázó rendelkezésére bocsát. A támogatott kommunikációs stratégiáját a támogató kommunikációs-kreatív osztályának együttműködésével, arculati elemeinek használatára vonatkozó ajánlásait megfogadva alakítja ki;
- az esemény hivatalos irataiban történő feltüntetés (meghívó, jelenléti ív, sajtóközlemény), valamint az esemény helyszínén tájékoztató felirat;
- kommunikációs és marketing anyagok, eszközök, felületek esetén a Veszprém-Balaton 2023 Zrt. támogatóként történő feltüntetése.

12. Elszámolásra vonatkozó előírások

A pályázat elszámolási dokumentációját papíron (cím: 8200 Veszprém, Óváros tér 9.) és elektronikusan (email cím: palyazat@veszprembalaton2023.hu) is be kell nyújtani a támogató felé. A pályázó a támogatással kapcsolatos iratok és a támogatási összeg támogatói okirat szerinti felhasználását alátámasztó teljes dokumentáció eredeti példányait támogató általi jóváhagyását követő 10 (tíz) évig köteles megőrizni.

Záró elszámolás: a támogatási szerződésekben foglaltak megvalósítását követően **pénzügyi elszámolás** és **szakmai beszámoló** benyújtását írjuk elő. A támogatási összegből fennmaradó hányad folyósításának feltétele ennek a végső elszámolásnak az elfogadása.

A szakmai beszámolóval szemben támasztott követelmények elsősorban:

- A szakmai beszámolóknak kellően részletezettnek kell lennie, és ki kell terjednie az összes, szerződésben előírt célra. A vállalt indikátorok, számszerűsíthető eredmények pontos feltüntetése megfelelő alátámasztó dokumentumokkal.
- Fényképdokumentáció készítése az elszámolásban, illetve a szakmai beszámolóban feltüntetett megvalósult eredményekről, beszerzett tételekről, lebonyolított programról. A fényképeknek olyan minőségben kell készülnie, hogy azokon könnyen felismerhető legyen az alátámasztandó tétel.
- A támogatási szerződés mellékletében tárgyalt, kommunikációs célra készült fotódokumentációnak minőségében is alkalmasnak kell lennie a további felhasználásra.

Támogatott pályázat esetén a pénzügyi elszámolásnak tartalmaznia kell:

- Számlaösszesítő
A benyújtott számlák mellé kérjük az útmutató mellékletét képező számlaösszesítő kitöltését is. Az összesítőt kérjük excel formátumban, valamint aláírt, beszkenelt formában is beküldeni.
- Számla, pénzügyi bizonylat

A támogatott tevékenységről minden esetben szükséges számlát, pénzügyi bizonylatot benyújtani, melyeket az alábbi megjegyzéssel kérünk záradékolni: *A számlán szereplő nettó/bruttó összeg kizárólag a VEB2023 Zrt.-vel kötött számú támogatási szerződés terhére került elszámolásra.* Az elszámolásra benyújtott számlát csak az itt megjelölt záradék feltüntetésével tudjuk elfogadni.

A projektek keretében csak a pályázati adatlapon feltüntetett támogatott tevékenység időszakában teljesült számlák támogathatóak.

Idegen nyelvű számla esetén magyar nyelvű fordítás csatolása szükséges, nem szükséges hitelesített fordítás.

- **Árajánlatok**

Pályázati elszámolás esetén szükséges a 3 darab összehasonlítható árajánlat benyújtása nettó 1.000.000 Forint számla összköltség felett.

- **Megrendelők, szerződések**

A támogatott tevékenység megvalósítása során a támogatás terhére nettó 100.000 Ft értékhatárt meghaladó értékű áru beszerzésére vagy szolgáltatás megrendelésére irányuló szerződés kizárólag írásban köthető. Írásban kötött szerződésnek minősül az elküldött és írásban visszaigazolt megrendelés is, amelyeket az érintett bizonylatok vonatkozásában az elszámoláshoz be is kell nyújtani. Amennyiben a kapott támogatás terhére megkötött szerződés teljesítésigazolásról rendelkezik, az elszámoláshoz azt is csatolni szükséges. Az idegen nyelven kiállított szerződések mellé ezek tartalmi fordítását is csatolni kell oly módon, hogy a fordítás tényét aláírással igazolni kell.

- **Kifizetés bizonylata**

Adott számla pénzügyi teljesítését igazoló dokumentum.

Átutalás esetén tartalmaznia kell:

- bankszámlaszám, amelyről a terhelés
- bankszámlaszám, ahova jóváírásra került az átutalt összeg,
- terhelt összeg,
- terhelés napja,
- a kiegyenlített bizonylat számára való hivatkozás az utalás közleményében (kivéve bankkártyával történő fizetés),
- egyértelműen megállapítható, hogy az átutalás megtörtént.

Felhívjuk a pályázók figyelmét, hogy a megítélt támogatásról és költségvetési tervben feltüntetett, vállalt önrésszel együttesen kell elszámolni. Az önrész felhasználását a támogatási összeg felhasználásához hasonlóan igazolni szükséges, ám záradékolni az itt elszámolt bizonylatokat nem kell.

13. A pályázati csomag dokumentumai

Jelen pályázati csomag az alábbi dokumentumokból áll:

- pályázati felhívás és útmutató;
- pályázati adatlap;
- költségvetési terv;
- elszámolási útmutató.

Ezen dokumentumok egységes és megbonthatatlan egészet alkotnak, így a bennük megfogalmazottak összessége határozza meg jelen pályázat részletes előírásait, keretrendszerét, feltételeit és szabályait.

14. További információk

A pályázati csomag dokumentumai letölthetők a www.veszprembalaton2023.hu honlapról. A pályázattal kapcsolatos további információkat a honlapon feltüntetett elérhetőségeken kaphat.

A jelen pályázati felhívást a Veszprém-Balaton 2023 Zrt. bármikor jogosult egyoldalúan módosítani. Amennyiben a pályázó a módosított feltételekkel nem kíván a pályázaton részt venni, úgy jogosult mind a már benyújtott és még el nem bírált, mind a már benyújtott és elbírált pályázatát visszavonni. A pályázati feltételek módosításából, ill. a pályázat fenti visszavonásából eredően a felek egymással szemben semmilyen követelést nem támaszthatnak.

A Veszprém-Balaton 2023 Zrt. a 10. pont szerinti támogatási szerződés megkötéséig bármikor jogosult akár a teljes pályázati felhívást egyoldalúan visszavonni, megszüntetni, akár bármely, már elbíralt pályázat tekintetében a támogatási szerződés megkötésétől elállni. A pályázó a fentiekből, így különösen a támogatási szerződés megkötésének elmaradásából eredően a Veszprém-Balaton 2023 Zrt. szemben semmilyen igényt vagy követelést nem támaszthat.

Veszprém, 2020. 11. 05.