



HATÁROZAT

Érintett projekt címe: **UTC/3 - FELHÍVÁS MÓDOSÍTÁSA**

Tárgy: **PÁLYÁZATI FELHÍVÁS MÓDOSÍTÁSA**

A Veszprém-Balaton 2023 Zrt. Bíráló Bizottsága az érintett kérdésben döntést hozott.

A Bíráló Bizottság döntése alapján a VEB2023 Zrt. a pályázati felhívás módosítását **elfogadta**

A Bíráló Bizottság határozatának száma: **2567/2023(06.08)**

A fenti határozat értelmében a felhívás az alábbi pontban módosul:

Az UTC/3 kódjelű pályázati felhívásra benyújtott pályázatokban a Támogatott Tevékenység **időszakának zárónapját** a Bíráló Bizottság **2023.09.30-ra módosította.**

Kelt: Veszprém, 2023.06.08.

Veszprém-Balaton 2023 Zrt.

Markovits Aliz



Veszprém-Balaton 2023
European Capital of Culture

Utcakép Fejlesztés Újra – 2. ütem

PÁLYÁZATI FELHÍVÁS ÉS ÚTMUTATÓ

megjelenés dátuma: 2022.08.26.

MÓDOSÍTVA: 2022.12.15.

a pályázati felhívás kódja: OC-UTC/3-2022

Ragyogj! - A kreativitás ünnepe
Magyarország új kulturális - kreatív régiója

Régióink közös pályázattal nyerte el a 2023. évi Európa Kulturális Fővárosa (EKF) címet, amely sokszínű programjával, fejlesztéseivel segít a térséget európai színvonalú kulturális és kreatív színtérré emelni. Pezsgő élettel teli megújuló városi terek, Veszprém, a Bakony és a Balaton új, közös identitása, a kulturális- és kreatívipar új otthona.

A megvalósításért felelős projektszervezet, a Veszprém-Balaton 2023 Zrt. pályázati úton olyan szolgáltatások fejlesztését hivatott ösztönözni, amelyek hozzásegítik Veszprémet az Európa Kulturális Fővárosa program sikeréhez.

jóváhagyva:.....

TARTALOM	3
I. A pályázat célja	3
II. Az elnyerhető támogatás mértéke és jogcíme	3
III. Pályázat benyújtására jogosultak	4
IV. Támogatható tevékenységek	5
V. Kötelezően megvalósítandó tevékenységek	6
VI. A ütemezése, határidők	7
VII. Elszámolható költségek	8
VIII. Nem elszámolható költségek:	9
IX. Biztosítéknyújtási kötelezettség	9
X. Közbeszerzési kötelezettség	10
XI. Fenntartási kötelezettségek	10
XII. A pályázatok benyújtásának módja, helye és határideje	11
XIII. A pályázatok bírálata	11
Formai vizsgálat	11
Tartalmi értékelés, kiemelt szempontok	12
XIV. A támogatási szerződés megkötése	13
XV. Nyilvánosság	13
XVI. Elszámolásra vonatkozó előírások	14
XVII. A pályázati csomag dokumentumai	16
XVIII. További információk	16
Mellékletek	18

PÁLYÁZATI FELHÍVÁS

Jelen pályázati program célja felkészíteni Veszprém történelmi belvárosának területén **már legalább egy éve működő** vendéglátó és turisztikai helyszíneket a 2023-as programévre, további kulturális és turisztikai szolgáltatásokkal való bővítésen, illetve közösségi helyek és terek kialakításán keresztül, erősítve ezáltal a helyi kultúrafogyasztás szokásait és segítve a vendéglátás szezonálisának mérséklését.

I. A pályázat célja

A Veszprém-Balaton 2023 Zrt. (továbbiakban VEB2023 Zrt.) jelen támogatással hozzá kíván járulni azon szolgáltatások és programok beindításához, fejlesztéséhez, amelyek a város méretei és fogyasztói struktúrája miatt nyilvánvaló kockázatot hordoznak, azonban induló támogatást követően középtávon is már fenntarthatóan és eredményesen képesek működni.

Jelen felhívás azoknak a gazdasági társaságoknak szól, amelyek **rendelkeznek legalább egy lezárt üzleti évvel**, megfelelő helyszínnel, helységekkel, és amely vállalkozások a meglévő helyszínen vagy a már bevezetett szolgáltatások bővítésén, fejlesztésén, továbbgondolásán keresztül kívánnak aktívan bekapcsolódni a kreatív-kulturális közegbe, mint a kultúrafogyasztás lehetséges helyszínei, de úgyszintén mint a városi hétköznapok kiemelt találkozási pontjai.

Felhívjuk a Pályázók figyelmét, hogy a jelen felhívás keretében elindított szolgáltatásokat vagy helyszíneket legalább **2024. december 31-ig** kötelesek fenntartani, eredeti funkciójuk szerint működtetni.

II. Az elnyerhető támogatás mértéke és jogcíme

Rendelkezésre álló forrás: **138.000.000 Ft.**

Támogatott pályázatok száma várhatóan: 3-10 db.

Az igényelhető támogatás maximális összege a pályázó '*de minimis*' keretétől függ, de **legfeljebb összesen 50.000.000 Ft.**

A támogatási intenzitás legfeljebb 100%, azonban a Támogató ennél alacsonyabb mértékű vagy összegű támogatásról is hozhat döntést. Az elnyerhető támogatás mértékéről a VEB2023 Zrt. egyedi elbírálás alapján határoz.

A támogatás formája: **utófinanszírozás.**

A támogatásra azonban előleg igényelhető. A kérelmezhető előleg a támogatási összeg legfeljebb 80%-a.

A fennmaradó 20% előleget Támogató a Záróbeszámoló jóváhagyását követően utalja.

A támogatás nyújtásának jogcíme: vissza nem térítendő, csekély összegű (*de minimis*) támogatás az Európai Unió működéséről szóló szerződés 107. és 108. cikkének a csekély összegű támogatásokra való alkalmazásáról szóló Bizottság 1407/2013/EU rendelete (2013. december 18.) értelmében.

Csekély összegű (*de minimis*) támogatás esetében bármely három egymást követő pénzügyi év időszakában az egy és ugyanazon vállalkozás részére odaítélt csekély összegű támogatás bruttó támogatástartalma tagállamonként nem haladhatja meg a 200.000 eurót.

Bármely egymást követő három pénzügyi évet felölelő időszakot tekintve a közúti kereskedelmi árufuvarozást ellenszolgáltatás fejében végző egy és ugyanazon vállalkozás részére odaítélt csekély összegű támogatások bruttó támogatástartalma tagállamonként nem haladhatja meg a 100.000 EUR-t.

III. Pályázat benyújtására jogosultak

Pályázatot az alábbi szervezetek nyújthatnak be, amennyiben rendelkeznek legalább egy lezárt üzleti évvel:

- **gazdasági társaság**
- **egyéni vállalkozó**

amennyiben Veszprémben bejegyzett telephellyel vagy székhellyel rendelkezik és megfelel az alábbi feltételeknek:

- a) rendelkezik legalább egy lezárt üzleti évvel
- b) nincs lejárt **köztartozása**;
- c) az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 50. § a) pontja alapján megfelel a **rendezett munkaügyi kapcsolatok** követelményeinek. A rendezett munkaügyi kapcsolattal kapcsolatos követelményeket az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet 82. §-a tartalmazza.
- d) törvény erejénél fogva **átlátható szervezetnek minősül**, illetve **átláthatóságáról nyilatkozik** (az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (Áht.) 50. § (1) bekezdés c) pontja és a Nemzeti vagyronról szóló 2011. évi CXCVI. törvény 3. § (1) bekezdés 1. pontja alapján).
- e) nem áll végelszámolás, kényszer végelszámolás, egyszerűsített törlés vagy csődeljárás, adósságrendezési eljárás alatt, illetve felszámolási eljárás nincs ellene folyamatban;

Nem ítéhető meg, továbbá nem nyújtható támogatás azon támogatást igénylő részére, illetve nem köthető támogatási szerződés azzal, aki

- a) nem felel meg az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (Áht.) 48/B. §-ában és 50. §-ában meghatározott követelményeknek,
- b) a támogatási döntés tartalmát érdemben befolyásoló valótlan, hamis vagy megtévesztő adatot szolgáltatott vagy ilyen nyilatkozatot tett,
- c) a jogszabályban vagy a jelen felhívásban a támogatási szerződés megkötésének feltételeként meghatározott nyilatkozatokat nem teszi meg, a dokumentumokat nem nyújtja be, vagy a megtett nyilatkozatát visszavonja.
- d) pártok, pártalapítványok, pártokhoz kötődő ifjúsági szervezetek, szakszervezetek, pártok többségi tulajdonában, kezelésében lévő gazdasági társaságok részére.
- e) De minimis támogatási jogcím alatt nem nyújtható támogatás a 3. számú mellékletben listázott kizárt ágazatok, illetve kizárt tevékenység vonatkozásában.

Jelen pályázati felhívásra egy pályázó csak egy pályázatot nyújthat be.

IV. Támogatható tevékenységek

- olyan hiánypótló szórakozási, közösségi, kulturális funkciók megteremtése a belvárosi vendéglátó helyszíneken, amelyek a pályázó eddigi tevékenységéhez, profiljához igazodnak és bővítik azt
- meglévő, és jól működő vendéglátóipari szolgáltatások minőségének fejlesztése eszközbeszerzések, beruházások révén különös tekintettel a közösségi/kreatív funkciókra
- ingatlanfelújítás vagy - fejlesztés és beruházás révén új közösségi-kulturális terek megteremtése, új helyszínek, helységek kialakítása (pl. teraszfelújítás, téliesítés) a belvárosi vendéglátó helyszíneken
- vendéglátóhelyek szolgáltatásbővítését és a szezonhosszabbítást közvetlenül szolgáló eszközbeszerzések (pl. hógomba, kültéri bútorok beszerzése)
- minőségi, egységes utcaépi megjelenés biztosítása (pl. belvárosi udvarokban működő vendéglátóhelyek egységes kültéri megjelenését biztosító beruházások, beszerzések)

A tevékenységek területi korlátozása: Veszprém város közigazgatási területén belül a történelmi Belváros.

Minden benyújtott pályázattal szemben elvárást, hogy:

- a gasztronómián és általános szórakoztatáson túlmutatóan a kreatív-kulturális szférát erősítő funkciókra koncentráljon;
- legyen kimutathatóan hiánypótló, és valós kulturális-kreatív vagy turisztikai igényre reagáljon;
- innovatív és újszerű ötleteken alapuljon;
- legyen gazdaságélénkítő hatású;

Támogatásból eleve kizárt tevékenységek

- Kizárólag homlokzatfelújításra koncentráló szakmai tervek
- Kizárólag a belső-külső terek felújítására koncentráló szakmai tervek, amelyek érdemi profilbővítést, a szezonális működés mérséklését nem hozzák magukkal
- Kulturális-művészeti programok megvalósítása (vendéglátó-és szórakozóhelyeken kulturális-művészeti programok megvalósítását a 2023-as évre vonatkozóan a VEB2023 Zrt. külön pályázati kiírás keretei között támogatja)
- Ingatlanvásárlás
- Szálláshelyfejlesztés

Felhívjuk a Pályázók figyelmét, hogy ezen tevékenységek szerepeltetése a pályázat automatikus érvénytelenítését vonja maga után.)

V. Kötelezően megvalósítandó tevékenységek

Kommunikációs tevékenységek

Támogatással érintett tevékenység kapcsán Kedvezményezett minden esetben köteles feltüntetni a VEB 2023 EKF programban való részvételt, a VEB2023 Zrt. támogatásának tényét, illetve a támogatás összegét. Ezen túlmenően a támogatott szervezetnek biztosítania kell a Támogatott Tevékenység megfelelő láthatóságát, a közönség tájékoztatását és a pályázati célok szerinti legszélesebb és leghatékonyabb közösségi bevonást, illetve látogatottságot.

A kommunikációs tevékenységekkel kapcsolatos elvárásokról a pályázati kiírás 2.sz melléklete ad áttekintést, részletes útmutatót pedig a pályázói kommunikációs kézikönyv tartalmaz, amely a VEB2023 Zrt. honlapjáról letölthető. Ugyanitt található a pályázati kommunikációban használandó minden grafikai elem, logó, vizuális eszköz is. Felhívjuk a pályázók figyelmét, hogy a kötelező kommunikációs tevékenységekkel a költségvetésükben is tervezniük kell, figyelembe véve a PR-marketing sorra vonatkozó százalékos korlátot, amely a támogatási összeg max.10%-a lehet minden reklám, marketing és tájékoztatási tevékenységre összesen. Kommunikációs terv és a kötelező tevékenységekre vonatkozó egyértelmű vállalások hiányában a pályázat nem értékelhető, automatikusan el kell utasítanunk. Kérjük, hogy a pályázat összeállításakor

figyelmesen tanulmányozzák át a mellékletet és a pályázóknak készült kommunikációs kézikönyvet is.

Horizontális EKF-prioritások érvényesítése

A Támogató négy horizontális prioritást – vagyis kiemelt értéket – nevesít. Ezek a VEB2023 EKF-program sarokpontjai is egyben, olyan értékek, amelyek az elnyert EKF-címhez is hozzátartoznak, ezzel pedig hasznos támpontot adnak minden pályázónak ahhoz, hogy Támogatott Tevékenységét valóban EKF-kompatibilis módon tervezze meg. Ennek értelmében minden támogatott szervezettől elvárt, hogy a Vebgrant felületen kötelező mezőbe eső tevékenységeket teljesítse.

A 4 prioritás kötelezettségeit a 4. számú melléklet tartalmazza

A pályázó a horizontális prioritásokhoz kapcsolódó ötleteket, tanácsokat a *Horizontális Útmutató* tartalmazza.

VI. A projekt ütemezése, határidők

Pályázatok benyújtási határideje: 2022. október 31.

MEGHOSSZABBÍTVÁ: 2023. január 20-ig

Benyújtás napjának az online pályázati rendszerben véglegesített és érvényesen beküldött pályázati anyag rögzítésének dátuma számít.

A benyújtott pályázatok elbírálásának határideje a benyújtást követő 60. nap, amely határidő a hiánypótlás időtartamával meghosszabbodik. Javasoljuk a Támogatott Tevékenység ütemezésekor ezt figyelembe venni.

A Támogatott Tevékenység kezdőnapja legkorábban 2022. 06. 01. lehet. Felhívjuk a Pályázó figyelmét, hogy a tevékenységet kizárólag saját felelősségre kezdheti meg, azonban a tevékenység megkezdése semmilyen módon nem befolyásolja a támogatási döntést.

Támogatott Tevékenység záró dátuma: a beszerzett eszközök vagy beruházással kialakított terek használatbavétele előtti nap, mely nem lehet később, mint 2023. március 31. Ezt követően tevékenység a támogatás terhére nem számolható el.

MÓDOSÍTVÁ: a beszerzett eszközök vagy beruházással kialakított terek használatbavétele előtti nap, mely nem lehet később, mint 2023. április 30.

Támogatás felhasználásának ideje: a Támogatott Tevékenység záró dátumát követő 30. nap

Záróbeszámoló benyújtásának határideje: a Támogatott Tevékenység záró dátumát követő 60. nap

Pályázatok benyújtására a meghatározott határidőig folyamatosan van lehetőség, azonban Támogató a keretösszeg kimerülése esetén a pályázatok befogadását felfüggesztheti, vagy lezárhatja.

VII. Elszámolható költségek

A támogatás terhére kizárólag a Támogatott Tevékenység végrehajtásának időtartama alatt, a Támogatott Tevékenység megvalósításához alátámasztható módon kapcsolódó és ténylegesen felmerült költségek számolhatók el.

A. Személyi jellegű költségek

Megbízási díjak

Megbízási díjak járulékai

B. Dologi kiadások

Bérleti díjak

Szállítási szolgáltatás (eszközszállítás)

Karbantartási, kisjavítási szolgáltatás

Kötelező könyvvizsgálat díja

Egyéb szolgáltatás

A kötelező nyilvánosság biztosításával összefüggő szolgáltatási költségek

C. Felhalmozási kiadások

C.1. Felújítás

Ingatlan felújítása

Ingatlanrész építése

C.2. Beruházás

Gépek, berendezések, felszerelések beszerzése, **lassú jármű**

Kisértékű tárgyi eszköz

Készletbeszerzés

Immateriális javak

Felhívjuk a pályázók figyelmét, hogy fejlesztési, beruházási célúnak tekinthető költségként - azaz a *Felhalmozási kiadások/Ingatlan* elszámolható költségkategória keretében – az elszámolható költségek összege nem haladhatja meg az 50 millió Ft-ot.

VIII. Nem elszámolható költségek:

1. Fentiekbe nem sorolható dologi kiadások
2. Bérek és bérek járulékai
3. Utazási napidíj költsége
4. Kiküldetés
5. Utazási költség (napidíj nélkül)
6. Szállásköltség
7. Reprezentáció
8. Reprezentáció vissza nem igényelhető ÁFÁ-ja
9. Ingatlan vásárlása
10. Járművásárlás
11. Árukészlet (nyersanyag) beszerzése
12. Szakmai anyagok beszerzése
13. Üzemeltetéshez szükséges készletbeszerzés (irodaszer, nyomtatvány, élelmiszer, üzemanyag)
14. Gépjármű biztosítás
15. Visszaigényelhető ÁFA
16. Más támogatásból finanszírozott költségek
17. Részesedés vásárlás
18. Értékpapír vásárlás
19. Adomány
20. Önkéntes munka
21. A 2004. évi II. törvény (a továbbiakban: Filmtv.) hatálya alá tartozó filmalkotással kapcsolatos, a Filmtv. 12. § (3) bekezdése szerinti mozgóképszakmai tevékenység költségei.

IX. Biztosítéknyújtási kötelezettség

A biztosítéknyújtásra kötelezettek köre

A kapott támogatási előleg, valamint a támogatás ellenében biztosítéknyújtási kötelezettség áll fenn a támogatás visszavonása, a támogatási szerződéstől történő elállás, illetve szabálytalanság vagy elszámolhatatlanság esetén visszafizetendő támogatás visszafizetésének biztosítékaként.

A Támogató az Ávr. 84. § (1) bekezdés szerint eltekint biztosíték kikötésétől költségvetési szerv, egyházi jogi személy, szociális szervezet kedvezményezett részére, ha a támogatás teljes egészében a helyi önkormányzat kötelező feladatát, önként vállalt helyi közfeladatát vagy a nemzetiségi önkormányzat nemzetiségi feladatát érinti, vagy a fejlesztés eredményeként létrejövő vagy a helyi önkormányzat, nemzetiségi önkormányzat törzsvagyonná válik - helyi önkormányzat, nemzetiségi önkormányzat kedvezményezett részére, folyósított támogatás esetén.

Biztosítéknyújtás a Támogatott Tevékenység megvalósítási időszakában

A Támogató által elvárt biztosíték a kedvezményezett valamennyi - jogszabály alapján beszedési megbízással megterhelhető - fizetési számlájára vonatkozó, a Támogató javára szóló **beszedési megbízás** benyújtására vonatkozó felhatalmazó nyilatkozata a pénzügyi fedezethiány miatt nem teljesíthető fizetési megbízás esetére a követelés legfeljebb harmincöt napra való sorba állítására vonatkozó rendelkezéssel együtt (a továbbiakban felhatalmazó nyilatkozat v. banki inkasszó) a támogatás teljes összegére vonatkozóan.

A biztosíték rendelkezésre állásának időpontja

A kikötött biztosíték rendelkezésre állását legkésőbb a támogatás folyósítását megelőzően kell biztosítani, azaz biztosíték nyújtása az előleg ill. a támogatás kifizetésének feltétele. A biztosítéknak a támogatási jogviszony alapján fennálló kötelezettségek megszűnéséig rendelkezésre kell állnia.

X. Közbeszerzési kötelezettség

A beszerzések megtervezése során figyelembe kell venni a közbeszerzésekre vonatkozó 2015. évi CXLI. törvény (továbbiakban Kbt.) előírásait.

XI. Fenntartási kötelezettségek

A fejlesztéssel érintett szolgáltatásra, helységekre vonatkozó fenntartási időszak záró dátuma 2024. december 31.

A pályázó a támogatási összeg visszafizetési kötelezettségének terhe mellett vállalja, hogy a fenntartási időszak alatt

- a pályázó, mint Kedvezményezett vállalkozás a szakmai tervben vállalt feltételek szerinti tevékenységének megfelelően tovább működik, továbbá
- az „Utcakép Fejlesztési Program- 2. ütem” keretében támogatott tevékenységét fenntartja, szolgáltatásait nyújtja.

Kedvezményezett tudomásul veszi, hogy a támogatott beruházással létrehozott vagyont - az Ávr. 102. § (1) bekezdésének megfelelően - a pénzügyi elszámolás és szakmai beszámoló Támogató általi elfogadásától számított 10 (tíz) éven belül a foglalkoztatási, a szolgáltatási és egyéb kötelezettségek átvállalásával, átruházásával, a támogatásból vásárolt eszközöket pedig a pénzügyi elszámolás és szakmai beszámoló Támogató általi elfogadásától számított 3 (három) éven belül kizárólag a Támogató előzetes jóváhagyásával és a Támogató döntése alapján idegenítheti el, adhatja bérbe, vagy más használatába, illetőleg terhelheti meg, továbbá, hogy ezen időszak alatt köteles gondoskodni azok fenntartásáról és állagmegóvásáról. Támogató a jóváhagyás megadását a Kedvezményezett jelen támogatás alapján terhelő kötelezettségek átvállalásának biztosítása érdekében feltételhez kötheti.

XII. A pályázatok benyújtásának módja, helye és határideje

Pályázatot kizárólag a Támogató hivatalos pályázati online felületén keresztül lehet benyújtani, az online pályázati űrlap és kötelező mellékletei kitöltésével, illetve csatolásával.

Pályázat benyújtása előtt a szervezet/Pályázó köteles regisztrálni magát a pályázati felületen (vebgrant.veszprembalaton2023.hu)

Kötelezően csatolandó mellékletek

- 30 napnál nem régebbi NAV-0 vagy a köztartozásmentes adatbázisból kinyomtatott riport a hivatalos képviselő aláírásával
- Aláírási címpéldány egyszerű hitelesített másolata
- utolsó lezárt üzleti év beszámolója
- a megvalósításhoz szükséges engedélyek
- bérelt ingatlan esetén a bérleti szerződés
- bérelt ingatlanon végrehajtandó fejlesztés esetén a tulajdonos hozzájáruló nyilatkozata
- saját ingatlan esetén tulajdoni lap
- deminimis nyilatkozat

XIII. A pályázatok bírálata

Formai vizsgálat

A beérkező pályázatok formai ellenőrzését a VEB2023 Zrt. végzi. A benyújtott pályázat érvényes, amennyiben az alábbi feltételek együttesen teljesülnek:

- a jelen pályázati kiírás III. pontjában foglaltak szerinti szervezet pályázott;
- a támogatási igényt benyújtó személy jogosult a szervezet képviselőjére, a pályázati adatlap és a lekérdezett hatályos okirat adatai megegyeznek;
- a támogatási igény benyújtója nem tartozik a VEB2023 Zrt. igazgatóságának, vezető tisztségviselőinek, valamint ezek közeli hozzátartozóinak érdekeltségébe, melyet az összeférhetlenségi nyilatkozat útján is igazol;
- a támogatási igény benyújtója a pályázati űrlapot (szakmai terv) hiánytalanul kitöltötte;
- a pályázó az előírt mellékleteket hiánytalanul benyújtotta.

Formai szempontból érvényes az a pályázat, amelyet a felhívás III. pontjában foglalt minden feltételnek megfelelő szervezet nyújtott be és amely a formai szempontok mindegyikének maradéktalanul megfelel. Amennyiben a pályázatot pályázásra nem alkalmas szervezet nyújtotta be, úgy a kérelmet a VEB2023 Zrt. automatikusan elutasítja. Amennyiben a pályázat formai ellenőrzése során megállapítást nyer, hogy a pályázati anyag nem teljes, Támogató a pályázót egy alkalommal, elektronikus értesítésben hiánypótlásra hívja fel legfeljebb 5 munkanapos hiánypótlási határidő megjelölésével. Az elektronikus értesítést a kiküldés napját követő 2. naptári naptól

Támogató kézbesítettnek tekinti. Amennyiben a hiánypótlás nem vagy újból hiányosan érkezik meg a megadott határidőn belül, a VEB2023 Zrt. a támogatási igényt érvénytelenné nyilvánítja és elutasítja.

Tartalmi értékelés, kiemelt szempontok

A formai szempontból érvényes pályázatok szakmai bírálatát a VEB2023 Zrt. végzi el, a pályázatokat tételesen megvizsgálja, tartalmilag értékeli.

Tartalmi értékelési szempontok:

- A fejlesztéssel érintett ingatlan, tevékenység/szolgáltatás hozzájárul a pályázati felhívás és az Európa Kulturális Fővárosa Program céljaihoz, valamint ez a tény megfelelően alátámasztásra kerül a szakmai tervben;
- A szakmai tervhez csatolt költségvetés, különösen az igényelt támogatási összeg reális és megalapozott, és költségek a szakmai tervben megfelelően alátámasztásra kerültek;
- A pályázó szervezet megfelelő tapasztalattal rendelkezik, és ez a pályázati adatlapon részletesen bemutatásra kerül;
- Előnyt élveznek azok a pályázatok, amelyek szakmai megalapozottsága és szakmai terve hosszú távú működést garantál.
- A megcélzott új szolgáltatás vagy fejlesztés valós hiányokra és/vagy turisztikai igényekre reagálnak.

A pályázat benyújtási szakaszában Támogató felkérheti a pályázó szervezetet a szakmai tervének és költségtervének átdolgozására. A végleges, majdani támogatási szerződés alapját képező pályázati anyag ebben az esetben a Támogató és a pályázó közötti egyeztetések eredményeként születik meg.

A formailag érvényes, megfelelő tartalommal benyújtott pályázat és a személyes egyeztetés alapján a VEB2023 Zrt. az alábbi döntéseket hozhatja:

- a pályázat támogatása;
- a pályázat elutasítása;
- a pályázat támogatása részleges tartalom-és költségmódosítás mellett.

A pályázó a döntés ellen annak jogszabálysértő jellege esetén vagy ha a döntés a pályázati kiírásban foglaltakba ütközik, egy alkalommal jogorvoslattal/kifogással élhet. A jogorvoslati kérelmet a döntés közlésétől számított 10 napon belül, írásban, az indokok megjelölésével kell előterjeszteni a VEB 2023 Zrt.-nél. A jogorvoslati eljárás során a VEB 2023 Zrt. megvizsgálja, hogy a döntése jogszabályt sért-e, vagy a pályázati kiírásban foglaltakba ütközik-e. A VEB 2023 Zrt. a kérelem hozzá történő beérkezésétől számított 45 naptári napon belül dönt, döntéséről igazolható módon tájékoztatja a pályázót.

Amennyiben a jogorvoslati kérelemben foglalt tényállás tisztázásához, illetve a kérelem elbírálásához szükséges, a VEB 2023 Zrt. 15 napos határidő kitűzésével a kérelem kiegészítésére szólítja fel a pályázót.

A VEB 2023 Zrt. jogorvoslati kérelem tárgyában hozott döntése ellen, a VEB 2023 Zrt. előtt további jogorvoslati kérelem előterjesztésére nincs lehetőség.

XIV. A támogatási szerződés megkötése

A támogatói döntés meghozatalát követően a VEB2023 Zrt. 15 naptári napon belül elektronikus értesítést küld a pályázó szervezetnek. Pozitív támogatói döntés esetén egyúttal tájékoztatja a pályázót a támogatási szerződés megkötéséhez szükséges dokumentumok köréről és a szerződéskötés várható időpontjáról.

A támogatási szerződés megkötéséhez szükséges dokumentumok (1 eredeti példányban megküldve):

- közjegyző által hitelesített aláírási címpéldány egyszerű másolata – **abban az esetben, ha a pályázati adatlap mellékleteként való benyújtása óta abban változás történt**
- a számlavezető pénzügyintézet igazolása a számlavezetésről
- felhatalmazó levél azonnali beszedési megbízásra (eredeti)
- aláírási címpéldány egyszerű másolata papír alapon
- átláthatósági nyilatkozat

A Kedvezményezettnek a fenti dokumentumok visszaküldésére a támogatásról szóló elektronikus értesítést követő 15 naptári nap nap áll rendelkezésre. A VEB2023 Zrt. a beérkezett dokumentációt megvizsgálja. Amennyiben a szerződéskötéshez szükséges dokumentumok valamelyike nem áll rendelkezésére vagy hiányos, Kedvezményezettet egy alkalommal 5 munkanapos határidővel hiánypótlásra szólítja fel elektronikus úton. Amennyiben a Kedvezményezett a hiánypótlást nem vagy késedelmesen teljesíti, a VEB2023 Zrt. tájékoztatja, hogy a szerződéskötés megghiúsul és a támogatási döntés hatályát veszti.

XV. Nyilvánosság

A támogatásban részesült pályázóknak nyilvánossá kell tennie, hogy a pályázatban megjelölt tevékenységet a VEB2023 Zrt. támogatja. A nyilvánosság biztosításának kötelező módjai:

- a Támogatott Tevékenység megvalósítása és a megvalósításhoz kötődő minden nyilvános esemény során a kommunikációba be kell építeni az Európa Kulturális Fővárosa 2023 arculati elemeit a VEB2023 Zrt. „Arculati Kézikönyvében” megfogalmazott elvárásrendszernek megfelelően;

- felújítás, beruházás esetén a támogatással érintett ingatlan belső tereiben egy helyen, a nagyközönség számára jól látható felületen fel kell tüntetni a támogatás tényét és a támogatás összegét-

XVI. Elszámolásra vonatkozó előírások

Szakmai Előrehaladási Jelentés

Kedvezményezett köteles a Támogatott Tevékenység megvalósítása alatt írásbeli **szakmai és pénzügyi előrehaladási jelentést** készíteni. Az előrehaladási jelentés kötelező része a rövid szöveges beszámoló és az adott időszak kiadásait igazoló számlaösszesítő és banki átutalási bizonylatok. A Kedvezményezett az előrehaladási jelentést az alábbi ütemezés szerint köteles elkészíteni:

1. minden I. félévre vonatkozó szakmai előrehaladási jelentést tárgyév augusztus 31. napjáig
2. minden II. félévre vonatkozó szakmai előrehaladási jelentést tárgyévét követő év február 28. napjáig

Az időszaki jelentések kizárólag online nyújthatók be.

Záró elszámolás

A Támogatott Tevékenység fizikai zárását követően Kedvezményezett a támogatott tevékenységről és a támogatott tevékenység megvalósításával kapcsolatban felmerült valamennyi költségéről, azaz a Támogatás rendeltetésszerű felhasználásáról köteles **pénzügyi elszámolást és szakmai beszámolót** (a továbbiakban: „Záróbeszámoló”) benyújtani. **A Záróbeszámoló benyújtásának határideje a Támogatott Tevékenység fizikai befejezését követő 60. nap.** A pénzügyi elszámolás és a záró szakmai beszámoló együttesen alkotják a záró elszámolást. Bármelyik hiányában a záró elszámolást a Támogató vizsgálat nélkül elutasíthatja. A támogatási összegből fennmaradó hányad folyósításának feltétele a záró beszámoló elfogadása.

A záró szakmai beszámolót az erre rendelkezésre álló űrlap kitöltésével kell benyújtani, csatolva a rendelkezésre álló egyéb dokumentumokat.

A záró szakmai beszámoló része a Támogatott Tevékenység szakaszait és eredményeit bemutató fotódokumentáció is, szakaszonként (induló-köztes-végleges állapot) 5-5 db fotóval, amelyeken könnyen felismerhető az alátámasztandó tétel. Kérjük, hogy ezek a képek legyenek alkalmasak további felhasználásra (300dpi és licenszjog). A projektdokumentációval kapcsolatos elvárások részleteit és az ehhez kapcsolódó segítségeket a pályázati kommunikációs kézikönyv 3. fejezete tartalmazza.

A szakmai beszámolóval szemben támasztott követelmények elsősorban:

- A szakmai beszámolónak kellően részletezettnek kell lennie, és ki kell terjednie az elszámolási időszakban teljesült összes szerződéses eredményre.

- A támogatási szerződésben vállalt eredmények pontos feltüntetése, megfelelő alátámasztó dokumentumokkal.
- Fényképdokumentáció készítése az elszámolásban, illetve a szakmai beszámolóban feltüntetett megvalósult eredményekről, beszerzett tételekről. A fényképeknek olyan minőségben kell készülnie, hogy azokon könnyen felismerhető legyen az alátámasztandó tétel.
- A támogatási szerződés mellékletében tárgyalt, kommunikációs célra készült fotódokumentációnak minőségében is alkalmasnak kell lennie a további felhasználásra.

Támogatott pályázat esetén a pénzügyi elszámolásnak tartalmaznia kell:

- Számlaösszesítő
- Tételes könyvvizsgálói nyilatkozat

A pénzügyi elszámolás része egy könyvvizsgálói nyilatkozat. A könyvvizsgálatot a Kedvezményezettnek kell megrendelnie és finanszíroznia. Ennek határidőn belüli lebonyolítása a Kedvezményezett felelőssége. A könyvvizsgálói nyilatkozatnak tartalmaznia kell legalább, hogy a könyvvizsgáló az elszámolás alapjául szolgáló dokumentumokat tételesen megvizsgálta, igazolja, hogy azok megfelelnek a hatályos számviteli előírásoknak és a támogatási szerződésben rögzített kötelezettségeknek és kritériumoknak, annak keretében elszámolhatók az elszámolásban szerepeltetett összegben. A könyvvizsgáló köteles a nyilatkozat végén feltüntetni a kamarai tagság nyilvántartási számát.

A könyvvizsgálat és a pénzügyi ellenőrzés során különösen vizsgálandó dokumentumok, amelyeket az érintett bizonylatok vonatkozásában az elszámoláshoz is be kell nyújtani:

- Számla, pénzügyi bizonylat
A támogatott tevékenységről minden esetben szükséges számlát, pénzügyi bizonylatot benyújtani, melyeket az alábbi megjegyzéssel kérünk záradékolni:
Záradék szövege: ***** Ft összeg elszámolva a VEB2023 EKF-programban a *** számú szerződés terhére.** Az elszámolásra benyújtott számlát csak az itt megjelölt záradék feltüntetésével tudjuk elfogadni.
A támogatás terhére csak a Támogatott Tevékenység megvalósítási időszaka alatt teljesült számlák számolhatók el.
Idegen nyelvű számla esetén magyar nyelvű fordítás csatolása szükséges, nem szükséges hitelesített fordítás.
- Árajánlatok
Nettó 1.000.000 Ft beszerzési összköltség felett szükséges a 3 darab összehasonlítható árajánlat benyújtása.
- Megrendelők, szerződések

A támogatott tevékenység megvalósítása során a támogatás terhére nettó 200.000 Ft értékhatárt meghaladó értékű áru beszerzésére vagy szolgáltatás megrendelésére irányuló szerződés kizárólag írásban köthető. Írásban kötött szerződésnek minősül az elküldött és írásban visszaigazolt megrendelés is, amelyeket az érintett bizonylatok vonatkozásában az elszámoláshoz be is kell nyújtani. Amennyiben a kapott támogatás terhére megkötött szerződés teljesítésigazolásról rendelkezik, az elszámoláshoz azt is csatolni szükséges. Az idegen nyelven kiállított szerződések mellé ezek tartalmi fordítását is csatolni kell oly módon, hogy a fordítás tényét aláírással igazolni kell.

- Kifizetés bizonylata

Adott számla pénzügyi teljesítését igazoló dokumentum.

A kifizetés alátámasztásaként fejlécet, sorszámot, valamint a bankszámlaszámot tartalmazó bankszámlakivonatot kérünk benyújtani. A benyújtott számlák mellé kérjük az útmutató mellékletét képező számlaösszesítő kitöltését is. Az összesítőt kérjük Excel formátumban, valamint aláírt, szenelt formában is beküldeni.

XVII. A pályázati csomag dokumentumai

Jelen pályázati csomag az alábbi dokumentumokból áll:

- pályázati felhívás és útmutató;
- de minimis nyilatkozat SABLON
- költségtervező SABLON

Ezen dokumentumok egységes és megbonthatatlan egésznek alkotnak, így a bennük megfogalmazottak összessége határozza meg jelen pályázat részletes előírásait, keretrendszerét, feltételeit és szabályait.

XVIII. További információk

A pályázati csomag dokumentumai letölthetők a www.veszprembalaton2023.hu honlapról. A pályázattal kapcsolatos további információkat a honlapon feltüntetett elérhetőségeken kaphat.

A VEB2023 Zrt., vagy annak képviseletében eljáró személy a Támogatott Tevékenység megvalósítási és fenntartási időtartama alatt jogosult a pályázattal és a Támogatott Tevékenység megvalósításával kapcsolatban ellenőrzést lefolytatni, melyről a Támogató az ellenőrzés várható dátumát megelőzően legkésőbb 5 munkanappal tájékoztatja a pályázót.

A jelen pályázati felhívást a VEB2023 Zrt. jogosult egyoldalúan – amennyiben azt jogszabály vagy jogszabályváltozás indokolja, visszamenőleges hatállyal is – módosítani, visszavonni. Amennyiben a pályázó a módosított feltételekkel nem kíván a pályázaton részt venni, úgy jogosult mind a már benyújtott és még el nem bírált, mind a már benyújtott és elbíralt pályázatát visszavonni. A pályázati feltételek módosításából, ill. a pályázat fenti visszavonásából eredően a felek egymással szemben semmilyen követelést nem támaszthatnak.

A VEB2023 Zrt. a XIV. pont szerinti támogatási szerződés megkötéséig bármikor jogosult akár a teljes pályázati felhívást egyoldalúan visszavonni, megszüntetni, akár bármely, már elbíralt pályázat tekintetében – amennyiben azt jogszabály vagy jogszabályváltozás indokolja - a támogatási szerződés megkötésétől elállni. A pályázó a fentiekből, így különösen a támogatási szerződés megkötésének elmaradásából eredően a VEB2023 Zrt.-vel szemben semmilyen igényt vagy követelést nem támaszthat.

Mellékletek

1. számú melléklet

ADATKEZELÉSI TÁJÉKOZTATÓ

Tájékoztatjuk, hogy az Európai Parlament és a Tanács (EU) 2016/679 Rendelete (2016. április 27.) a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK rendelet hatályon kívül helyezéséről (Általános Adatvédelmi Rendelet) 6. Cikk (1) bekezdés a) pontja értelmében, az a pályázat benyújtásával hozzájárul a pályázat során megadott személyes adatainak kezeléséhez. Az alábbiakban az adatkezelés részletei olvashatók.

I. Az adatok kezelője:

Veszprém-Balaton 2023 Zártkörűen Működő Részvénytársaság
Veszprém 8200, Óváros tér 26.
Cégjegyzékszám: 19-10-500277
Email cím: info@veszprembalaton2023.hu

II. Kezelt személyes adatok köre:

- 1) Jogi személy vagy jogi személyiséggel nem rendelkező pályázó esetén:
 - Kapcsolattartó neve
 - Kapcsolattartási adatok: üzleti email cím, telefonszám
- 2) Magánszemély pályázó esetén:
 - Név
 - Születési adatok
 - Lakcím
 - Kapcsolattartási email cím, telefonszám
 - Adóazonosító jel

III. A hozzájárulás módja

A pályázat benyújtásával a pályázó hozzájárul a pályázatban megadott személyes adatok kezeléséhez. Az adatok megadásával a pályázó hozzájárul ahhoz, hogy szervezetünk felvegye vele a kapcsolatot, a megadott adatokat meghatározott ideig tárolja.

IV. Az adatkezelés célja

Az adatkezelés célja a kapcsolattartás a pályázókkal, a nyertes pályázatok során a végrehajtás koordinálása, elszámolása.

V. Adatkezelés jogalapja

Az adatkezelés jogalapja az érintett hozzájárulása, amelyet a pályázati adatlap benyújtásával egyidejűleg, a pályázati adatlapon tesz meg. Jelen tájékoztató a pályázati felhívás dokumentumcsomag részét képezi. Az adatkezelés jogalapja továbbá az adatkezelő (Veszprém-Balaton 2023 Zrt.) jogos érdeke, a partnerekkel, kialakított üzleti kapcsolatok fenntartása, fejlesztése [GDPR 6. cikk (1) bek. a) illetőleg f) pont]

V. Adattárolás időtartama

Nyertes pályázó esetén az Európa Kulturális Fővárosa Támogatott Tevékenység végrehajtásának lezárásától, elfogadott záró elszámolástól számított 10 év, 2033. december 31, tekintettel az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011 (XII. 31.) Kormányrendelet rendelkezéseire.

Elutasított pályázat esetén az adatok megőrzési határideje szervezetünk működési szabályai értelmében 2023. december 31. vagy a Miniszterelnöki Hivatal felé teljesítendő záróbeszámoló elfogadásának napja.

A határidő leteltekor az adatokat véglegesen és visszaállíthatatlanul töröljük rendszereinkből.

VI. Adatok továbbítása harmadik félnek

A pályázat során megadott személyes adatok a pályázat elbírálásában résztvevő külső, független szakértőnek továbbításra kerülnek. A szakértővel közös adatkezelői szerződés van hatályban. Az adatok harmadik országba nem kerülnek továbbításra.

VII. A pályázó személyes adatainak kezelésére vonatkozó jogok

GDPR az alábbi igényérvényesítési lehetőségeket biztosítja a pályázó személyes adataival kapcsolatban

- Tájékoztatáshoz való jog
- Hozzáféréshez való jog
- Helyesbítéshez való jog
- Hozzájárulás visszavonásának lehetősége
- Törléshez való jog / „elfeledtetéshez való jog”
- Jogos érdeken alapuló adatkezelés elleni tiltakozáshoz való jog
- Az adatkezelés korlátozásához való jog
- Panasztételi lehetőség

Ezen jogok jelen adatkezeléssel kapcsolatban a GDPR-ban foglaltak szerint rendelkezésére állnak, melyekről részletes tájékoztatást honlapunkon, Adatvédelem címszó alatt talál.

Adatvédelmi kapcsolattartási cím: adatvedelem@veszprembalaton2023.hu

Az adatkezelést az alábbiak figyelembevételével végezzük:

Jogszerűség, tisztességes eljárás, átláthatóság: A személyes adatok kezelése csak meghatározott jogalap (hozzájárulás vagy más törvényes jogalap) alapján történhet. A személyes adatokat tisztességesen és az érintett által átlátható módon kell kezelni. Az adatkezeléssel kapcsolatos információkat pontos, átlátható, érthető és könnyen hozzáférhető formában, egyszerű és érthető nyelvezettel kell megadni.

Célhoz kötöttség: A személyes adatok csak meghatározott, egyértelmű és jogszerű célból gyűjthetőek. A személyes adatok további kezelése is csak e célokkal összhangban történhet. A célhoz kötöttséggel közvetlenül összefüggő, az adatkezelő és az érintett érdekei közti mérlegelés sok esetben megteremti az adatkezelés jogalapját. Ezért az adatkezelés konkrét célját minden esetben meg kell határozni.

Adattakarékosság: Az adattakarékosság alapelveként értelmében az adatgyűjtés és az adatkezelés azokra az adatokra korlátozandó, amelyek a kívánt cél eléréséhez ténylegesen szükségesek.

Pontosság: Az adatkezelés során igazolható módon biztosítani kell az adatok pontosságát, teljességét és naprakészségét, valamint a pontatlan adatok haladéktalan törlését vagy helyesbítését. A Társaság által, illetve a Társaság szervezetében ezen alapelv érvényesülése érdekében a társaság köteles a kezelt személyes adatok aktualizálására rutinszerű eljárásokat bevezetni.

Korlátozott tárolhatóság: A személyes adatok érintettek azonosítását lehetővé tevő formában történő tárolása az adatkezelés céljának eléréséhez szükséges ideig lehetséges. Továbbá be kell tartani a jogszabályban előírt határidőket is.

Integritás, bizalmi jelleg: A személyes adatok kezelését oly módon kell végezni, hogy megfelelő technikai vagy szervezési intézkedések alkalmazásával biztosítva legyen a személyes adatok megfelelő biztonsága, az adatok jogosulatlan vagy jogellenes kezelésével, véletlen elvesztésével, megsemmisítésével vagy károsodásával szembeni védelmet is ideértve. Ezért elsősorban IT és szervezeti vonatkozásban (pl.: hozzáférési és jogosultsági eljárásrendek, kódolás) kell megfelelő intézkedéseket fogantatosítani, figyelembe véve különösen a GDPR 32. cikkében (az adatkezelés biztonsága) és 35. cikkében (adatvédelmi hatásvizsgálat) foglalt rendelkezéseket.

Elszámolhatóság: Az elszámoltathatóság alapelve a GDPR 5. cikk 2. bekezdése értelmében a Társaságnak az előzőekben bemutatott alapelveknek való megfelelést tudnia kell dokumentumokkal alátámasztva igazolni.

2. számú melléklet

KOMMUNIKÁCIÓS TEVÉKENYSÉGEK – ÁTTEKINTŐ

A VEB2023 Pályázati kommunikációs közikönyv (röviden: „kommunikációs kézikönyv”) azért jött létre, hogy a láthatóvá tegye a Veszprém-Balaton 2023 Európa Kulturális Fővárosa programot azon Támogatott Tevékenységek és események esetében is, amelyek továbbadott támogatással, VEB2023 rész/finanszírozásban jönnek létre.

A VEB2023 kommunikációs csapata összeállított egy segédletet, amellyel minden Kedvezményezett számára könnyen tervezhetővé válnak a láthatóság elemei. Ezek a tevékenységek mind hozzájárulnak, hogy Veszprém és a Bakony-Balaton régió növelje turisztikai vonzerejét és növelje a térségben a kultúrafogyasztók arányát.

Mindemellett a nyertes pályázati Támogatott Tevékenységek és események megfelelő információszolgáltatás esetén részt vehetnek a VEB2023 Európa Kulturális Fővárosa program központi kommunikációjában. Megjelenhetnek a program weboldalain, közösségi média felületein, sajtókommunikációjában, és időszakos kiadványokban.

A kommunikációs tevékenységek rendszerét az elnyert támogatás mértéke határozza meg. A teljes és részletes leírást a VEB2023 hivatalos honlapján közzétett ’Pályázói Kommunikációs Kézikönyv” tartalmazza. Kérjük, a költségvetésének tervezése előtt mindenképpen tanulmányozzák át a dokumentumot.

Kommunikációs kötelezettségek és elvárások az elnyert támogatás mértékének függvényében.

Esemény és/vagy kulturális, művészeti projekt jellegű aktivitások kommunikációs elvárásai					
Támogatás összege ->	VEB2023 megjelölés	"I. csomag: 500e Ft alatt"	"II. csomag: 500e és 4m Ft között"	"III. csomag: 4 és 8 m Ft között"	"IV. csomag: 8 m Ft feletti"
1	Tervezési szakasz				
1.1	Kommunikációs terv	opcionális	kötelező	kötelező	kötelező
2	Online eszközök				
2.1	Webpage	kötelező	opcionális	kötelező	kötelező
2.2	Saját közösségi-média oldal és tartalmak (postok, storyk, események...)	kötelező	kötelező	kötelező	kötelező
2.3	Közösségi-média és kereső felületeken futó hirdetések (Google, Bing, Facebook, Instagram, Twitter, Waze, ...)	kötelező	opcionális	opcionális	kötelező
2.4	Banner	kötelező	opcionális	opcionális	kötelező
3	Tartalmi dokumentáció, archiválás				
3.1	Fotó	kötelező	kötelező	kötelező	kötelező
3.2	Videó	kötelező	opcionális	opcionális	kötelező
3.3	Szöveges beszámoló tartalmak	kötelező	kötelező	kötelező	kötelező
3.4	Kiadvány / album	kötelező	opcionális	opcionális	opcionális
4	PR kommunikációs eszközök				
4.1	Sajtóközlemény / sajtóhír	kötelező	opcionális	kötelező	kötelező
4.2	Sajtóinterjú	kötelező	opcionális	opcionális	kötelező
5	Klasszikus reklám eszközök				
5.1/5.2	Sajtóhirdetés	kötelező	opcionális	opcionális	Kötelező**
5.3	Külsőreklám	kötelező	opcionális	opcionális	Kötelező**
5.4	TV reklám	kötelező	opcionális	opcionális	Kötelező**
5.5	Rádió reklám	kötelező	opcionális	opcionális	Kötelező**
6	Eseményspecifikus eszközök				
6.1	Módszer*	kötelező	kötelező***	kötelező	kötelező
6.2	Bolt-újs*	kötelező	kötelező***	kötelező	kötelező
6.3	Fotó fal / sajtóhirdetés*	kötelező	kötelező***	kötelező	kötelező
6.4	Zászló*	kötelező	kötelező***	kötelező	kötelező
6.5	Pulpihus*	kötelező	kötelező***	kötelező	kötelező
6.6	Megállítótábla*	kötelező	kötelező***	kötelező	kötelező
6.7	Asztali zászló, világító kocka*	kötelező	kötelező***	kötelező	kötelező

* Igény esetén, ha az ENP keretében rendelkezésre állnak az eszközök díjmentesen, maximum 10 napra biztosítjuk az eszközöket. Az eszközök állagmegőrzéséről, oda-vissza szállításáról a támogatott gondoskodik. Eszközgény leadása: kommunikacio@veszprembalaton2023.hu

** A 2v-es csomagba eső támogatottak, az 0-ös kategóriába tartozó hirdetői eszközökből két elemet kötelezően kell választaniuk.

*** 0-ös kategória eszközeiből a támogatottak minimum két elemet kell szabadon választania az esemény, projektje kapcsán.

3. számú melléklet

A csekély összegű támogatásra vonatkozó rendelkezések

A jelen pályázati felhívás alapján nyújtott támogatás csekély összegű támogatásnak minősül, amelyet kizárólag **az Európai Unió működéséről szóló szerződés 107. és 108. cikkének a csekély összegű támogatásokra való alkalmazásáról szóló, 2013. december 18-i 1407/2013/EU bizottsági rendelet** (HL L 352, 2013. 12.24. 1.o) (a továbbiakban 1407/2013/EU bizottsági rendelet) szabályai alapján lehet nyújtani. Az 1407/2013/EU bizottsági rendelet 2. cikk (2) bekezdése szerinti, egy és ugyanazon vállalkozás részére a folyó pénzügyi évben, valamint az azt megelőző két pénzügyi év során az 1407/2013/EU bizottsági rendelet alapján odaítélt csekély összegű támogatások bruttó támogatástartalma tagállamonként nem haladhatja meg a 200.000 eurónak, közúti kereskedelmi áru fuvarozást ellenszolgáltatás fejében végző vállalkozások esetében a 100.000 eurónak megfelelő forintösszeget, figyelembe véve az 1407/2013/EU bizottsági rendelet 3. cikkének (8) és (9) bekezdését is. [Az átváltásnál az európai uniós versenyjogi értelemben vett állami támogatásokkal kapcsolatos eljárásról és a regionális támogatási térképről szóló 37/2011. (III. 22.) Korm. rendelet 35. §-a alapján kell eljárni.]

A három egymást követő pénzügyi évet felölelő időszakot az érintett tagállamban a vállalkozás által alkalmazott pénzügyi évekre hivatkozva kell meghatározni. A figyelembe veendő hároméves időszakot „gördülő” módszerrel kell értékelni, tehát minden egyes új csekély összegű támogatás odaítélésekor az érintett pénzügyi évben, valamint az előző két pénzügyi évben odaítélt csekély összegű támogatások teljes összegét kell figyelembe venni.

Egy és ugyanazon vállalkozás a Bizottság 1407/2013/EU rendelete alkalmazásában valamennyi vállalkozás, amelyek között az alábbi kapcsolatok legalább egyike fennáll:

- a) valamely vállalkozás rendelkezik egy másik vállalkozás részvényesei vagy tagjai szavazati jogának többségével;
- b) valamely vállalkozás jogosult kinevezni vagy elmozdítani egy másik vállalkozás igazgatási-, irányítási- vagy felügyeleti testülete tagjainak többségét;
- c) valamely vállalkozás jogosult meghatározó befolyást gyakorolni valamely másik vállalkozás felett az utóbbi vállalkozással kötött szerződés alapján vagy az annak alapító okiratában vagy társasági szerződésében meghatározott rendelkezésnek megfelelően;
- d) valamely vállalkozás, amely részvényese vagy tagja egy másik vállalkozásnak, az adott vállalkozás egyéb részvényeseivel vagy tagjaival kötött megállapodás szerint egyedül ellenőrzi az említett vállalkozás részvényesei, illetve tagjai szavazati jogának többségét.

A fenti a)–d) pontjában említett kapcsolatok bármelyikével egy vagy több másik vállalkozáson keresztül rendelkező vállalkozásokat is egy és ugyanazon vállalkozásnak kell tekinteni.

Fúzió és felvásárlás esetén valamennyi, a korábbi vállalkozásoknak nyújtott csekély összegű támogatást figyelembe kell venni annak meghatározása érdekében, hogy bármely, akár az új, akár a megszerzendő vállalkozásnak nyújtandó új, csekély összegű támogatás meghaladja-e a vonatkozó felső határt. A fúziót vagy felvásárlást

megelőzően jogszerűen odaítélt csekély összegű támogatás ezt követően is jogszerű marad.

Ha egy vállalkozás két vagy több külön vállalkozásra válik szét, a szétválást megelőzően nyújtott csekély összegű támogatást az eredetileg a támogatásban részesülő vállalkozásnak kell betudni, amely elvben azonos azzal a vállalkozással, amely a csekély összegű támogatással támogatott tevékenységeket átvállalta. Ha erre nincs lehetőség, a csekély összegű támogatást saját tőkéjük – a szétválás tényleges időpontjában érvényes – könyv szerinti értéke alapján arányosan el kell osztani az új vállalkozások között.

Az 1407/2013/EU bizottsági rendelet alapján nyújtott csekély összegű támogatás az Európai Unió működéséről szóló szerződés 107. és 108. cikkének az általános gazdasági érdekű szolgáltatást nyújtó vállalkozások számára nyújtott csekély összegű támogatásokra való alkalmazásáról szóló, 2012. április 25-i 360/2012/EU bizottsági rendeletnek (HL L 114., 2012.4.26., 8. o.) megfelelően nyújtott csekély összegű támogatással a 360/2012/EU bizottsági rendeletben meghatározott felső határig halmozható. Az 1407/2013/EU bizottsági rendelet szerinti csekély összegű támogatás más csekély összegű támogatásokról szóló rendeleteknek megfelelően nyújtott csekély összegű támogatással az 1407/2013/EU bizottsági rendelet 3. cikkének (2) bekezdésében meghatározott felső határig halmozható.

A csekély összegű támogatás nem halmozható azonos támogatható költségek vonatkozásában vagy azonos kockázatfinanszírozási célú intézkedés vonatkozásában nyújtott állami támogatással, ha a támogatások halmozása túllépi bármely csoportmentességi rendeletben vagy a Bizottság által elfogadott határozatban az egyes esetek meghatározott körülményeire vonatkozóan rögzített maximális intenzitást vagy összeget.

A Kedvezményezettnek az 1407/2013/EU bizottsági rendelet 5. cikkének (1) bekezdése figyelembevételével – az ott meghatározott feltételek teljesítésének megállapítására alkalmas módon – nyilatkoznia kell a részére a támogatás odaítélésének évében és az azt megelőző két pénzügyi évben nyújtott csekély összegű támogatások támogatástartalmáról.

A Kedvezményezett a pályázat benyújtásával kijelenti, hogy – az 1407/2013/EU bizottsági rendelet 1. cikke (2) bekezdésének kivételével – a támogatást nem használja az 1407/2013/EU bizottsági rendelet 1. cikkének (1) bekezdésében meghatározott kivételek szerinti célokra, továbbá – az 1407/2013/EU bizottsági rendelet 3. cikk (2) bekezdésének megfelelően – közúti kereskedelmi árufuvarozás ellenszolgáltatás fejében történő végzése céljából teherszállító jármű vásárlására.

Kizárt ágazatok/tevékenységek:

a) a 104/2000/EK tanácsi rendelet hatálya alá tartozó, a halászati és akvakultúra ágazatban tevékenységet végző vállalkozásoknak nyújtott támogatás;

b) a mezőgazdasági termékek elsődleges termelésével foglalkozó vállalkozások támogatása;

c) a mezőgazdasági termékek feldolgozásával és forgalmazásával foglalkozó vállalkozások támogatása, amennyiben:

ca) a támogatás összege az elsődleges termelőkől beszerzett vagy az érintett vállalkozások által forgalmazott ilyen termékek ára vagy mennyisége alapján kerül rögzítésre, vagy

cb) a támogatás az elsődleges termelőknek való teljes vagy részleges továbbadásától függ;

- d) harmadik országokba vagy tagállamokba irányuló exporttal kapcsolatos tevékenységek támogatása, nevezetesen az exportált mennyiségekhez; értékesítési hálózat kialakításához és működtetéséhez vagy exporttevékenységgel összefüggésben felmerülő egyéb folyó kiadásokhoz közvetlenül kapcsolódó támogatás;
- e) az import árak helyett belföldi áru használatához kötött támogatás;
- f) a közúti kereskedelmi áru fuvarozást ellenszolgáltatás fejében végző vállalkozások számára nyújtott támogatás teherszállító járművek megvásárlására [3. cikk (2) bekezdés 2. albekezdés].

Amennyiben egy vállalkozás a fenti a-c) pontokban említett ágazatban, valamint az 1407/2013/EU bizottsági rendelet alkalmazásának hatálya alá tartozó ágazatokban egyaránt végez tevékenységet az 1407/2013/EU bizottsági rendelet szabályait csupán ez utóbbi ágazatra vagy tevékenységre tekintettel nyújtott támogatásokra kell alkalmazni – feltéve, hogy a támogatást nyújtó megfelelő eszközökkel biztosítja – úgymint a tevékenységek szétválasztása vagy a költségek megkülönböztetése -, hogy a rendelet hatálya alól kizárt ágazatokban végzett tevékenységek nem részesülnek az 1407/2013/EU bizottsági rendelet szerinti csekély összegű támogatásban.

A támogatáshoz kapcsolódó iratokat az odaítélést követő 10 évig meg kell őrizni, és a támogatást nyújtó ilyen irányú felhívása esetén a Kedvezményezett köteles azokat bemutatni.

4. számú melléklet

HORIZONTÁLIS PÁLYÁZATI VÁLLALÁSOK

A Veszprém-Balaton 2023 Zrt. (továbbiakban: Támogató) négy horizontális prioritást – vagyis kiemelt értéket – nevesít az EKF (Európa Kulturális Fővárosa) program során.

1) **látogatóbarát** (esélyegyenlőségi dimenzió): Célunk, hogy a fogyatékossgal élő személyek és családtagjaik, az idősek és a kisgyerekes családok, illetve a magyar nyelvet nem beszélő külföldi vendégek is megtalálják kapcsolódási lehetőségeiket eseményeinken.

2) **gyerekbarát** (családi, ifjúsági dimenzió): Célunk, hogy a „gyerekbarát” hozzáállás ne merüljön ki a gyerekprogramokban, hanem adjon egy családbarát megközelítést minden kezdeményezésnek.

3) **környezetileg fenntartható** (ökológiai felelősség/zöld dimenzió): Célunk, hogy a teljes EKF programsorozat során minimalizáljuk a felesleges környezetterhelést.

4) **önkéntesekkel megvalósuló** (bevonási dimenzió): Célunk, hogy az itt élő, dolgozó, tanuló emberek magukénak érezzék az EKF programot és aktív részesei legyenek az eseményeknek. Bátorítjuk a pályázókat, hogy gondolják végig saját programjaikat, eseményeiket és találják meg azokat az elemeket, melyekkel a felsorolt horizontális célok részben vagy egészben teljesülni tudnak.

Arra törekszünk, hogy 2023-ra Veszprém és a régió, adottságaihoz mérten, elérje a kitűzött horizontális célokat, melynek megvalósítása egy hosszú folyamat része. Folyamatunkat eseményről-eseményre fejlesztjük, az építő jellegű visszajelzéseket szívesen fogadjuk az alábbi email címekre:

- zoldekf@veszprembalaton2023.hu
- latogatoaratekf@veszprembalaton2023.hu
- ekfonkentes@veszprembalatonkultura.hu

Ha a pályázó projektjéhez nem köthető rendezvény vagy fesztivál, ahol látogatókat fogadna; és így a következőkben felsorolt eszközrendszer egyes tételei nem értelmezhetőek, saját szavas válasszal adja meg, milyen intézkedésekkel valósulnak meg a kiválasztott horizontális célok pályázata során. Javasolt eszközrendszerünkben a lehető legáltalánosabb előírásokat fogalmazzuk meg, magyarázattal és jó gyakorlatok felsorolásával, ám egyes projekteknek speciális igényei lehetnek és különleges célcsoportok elérését tűzhetik ki célul, ezért az esetlegesen felmerülő egyéni igényeket a pályázati anyagban erre kijelölt helyen tudja a pályázó bemutatni.

Jelmagyarázat: K: kötelező, V: választható

A megítélt támogatás értéke (Ft)	500 000 - 3.999 .999 Ft	4.000 .000 - 7.999 .999 Ft	7.999 .999 Ft felett	Extra kritérium - esemény jellege	Magyarázat	Igazolás módja az elszámolás során
MINDEN PÁLYÁZATBAN KÖTELEZŐ ELEMÉK						
Horizontális célokért felelős személy	K	K	K			Szerződéskötéskor feltünteteni a felelős személy neve, email címe és telefonszáma

Horizontális célok megvalósításának kommunikációja	K	K	K			Link csatolása a horizontális célok kommunikálásáról
LÁTOGATÓBARÁT ESZKÖZÖK						
Helyszín megközelítéséről leírás magyar nyelven	K	K	K		Részletes helyszínleírás a látogatók számára. A helyszínleírás térkép vagy/és folyó szöveg is lehet, magyar (és célcsoporttól függően akár angol) nyelven. A leírásban kiemelten szerepel, hogy a helyszín vagy az egyes helyszínek teljesen, részlegesen vagy nem akadálymentesen megközelíthető(ek). Minden helyszínleírás elérhető az eseményt hirdető online felület egy könnyen megtalálható részén. A leírás tartalmazza a rendezvény ideje alatt elérhető összes akadálymentesített szolgáltatást (mosdó, parkoló, pelenkázó, információs pult, ...stb.), illetve, ha speciális információra vagy kíséretre lenne szüksége a látogatónak, fel tudja venni a kapcsolatot a szervezőkkel.	Hirdetési felületről fotó, vagy az online felületről link
Akadálymentesen megközelíthető helyszínek száma, akár eszközös segítséggel (rámpa, szállító kisbusz, stb.)	V	K	K		A helyszín akadálymentes megközelíthetősége a program szempontjából összes releváns célcsoport számára biztosított (pl. akadálymentesítő eszközökkel, segítő személyzettel, ...stb.)	Fotódokumentáció a rendezvény napján és helyszínén, vagy Élménybiztosi beszámoló
Akadálymentes WC	V	K	K	1000 Fő feletti és/vagy 4 óránál hosszabb rendezvények esetén kötelező	Olyan mosdó, mely kerekesszékekkel és kisgyermekkel is megközelíthető és biztonságosan használható, a rendezvény helyszínén	Fotódokumentáció a rendezvény napján és helyszínén, vagy Élménybiztosi beszámoló

Önkéntesek, személyzet felkészítése a speciális igényekkel érkező vendégek fogadására	V	V	K		A rendelkezésre álló oktatási anyag elérhető a VEB2023 honlapján. A látogatókkal kapcsolatba kerülő személyek (önkéntes vagy személyzet) felkészültek a speciális igényekkel érkező (idegennyelvű, kisgyermek, látás vagy hallássérült, idős) vendégekkel való kommunikációra. Ehhez képzési segítség kérhető a latogatobaretekf@veszprembalaton2023.hu email címen.	Képzési anyagot megkapók névsora
Csendszoba/-sátor, nyugiszoba/-sátor biztosítása	V	V	K	1000 Fő feletti és/vagy 4 óránál hosszabb rendezvények esetén kötelező	A zajforrástól távol, de a rendezvény szempontjából könnyen elérhető helyen olyan terület, mely csendes, nyugodt környezetet tud biztosítani egyszerre minimum két család számára	Fotódokumentáció a rendezvényen való megvalósulásról, vagy Élménybiztosíró beszámoló
Akadálymentesítő WIDGET használata a honlapon	V	V	V		Ha az eseményhez tartozik online felület (weboldal, blog, ... stb.), azon a kommunikáció minden látogató (idősek, külföldiek, olvasási nehézséggel élők... stb.) számára könnyen érthető. Ehhez ajánlott pl. kontrasztosabb feliratok használata, többnyelvű, logikusan felépített menürendszer vagy akadálymentesítő widget használata (pl.: a Támogató honlapján, a jobb alsó sarokban található widget).	Honlap link csatolása
Makettek (tapintható tárgyak)	V	V	V		Esemény jellegétől függően olyan megfogható elemek, melyek segítik a látássérülteket az esemény megértésében, élvezetében	Fotódokumentáció a rendezvényen való megvalósulásról, vagy Élménybiztosíró beszámoló
GYEREKBARÁT ESZKÖZÖK						

Plakátok, jelző táblák rajzokkal, ikonokkal ellátva, alacsonyan elhelyezve	V	V	V		Az eseményen kihelyezett jelzőtáblák könnyen érthető nyelvezettel, könnyen olvasható grafikával, a kisgyermek (vagy akár magyar nyelvet nem beszélő vendégek) számára is értelmezhető ikonokkal vannak ellátva	Fotódokumentáció a rendezvény napján és helyszínén, vagy Élménybiztosíró beszámoló
Családi WC, pelenkázó; külön szoptatásra alkalmas helyiség	V	V	K	1000 Fő feletti és/vagy 4 óránál hosszabb rendezvények esetén kötelező	A kisgyerekes családok számára is könnyen használható mosdó (pl. fellépőkkel ellátott kézmosókkal, pelenkázásra alkalmas felülettel); szoptatásra alkalmas helyiség	Fotódokumentáció a rendezvény napján és helyszínén, vagy Élménybiztosíró beszámoló
Fültköz, zajtompító eszköz alkalmazása, magas zajjal járó eseményeken	V	V	K	1000 Fő feletti és/vagy 4 óránál hosszabb rendezvények esetén kötelező	Nagyobb zajjal (tartósan 80 decibel fölötti zajterheléssel) járó eseményen, zajtompító fültköz vásárlására vagy kölcsönzésére lehetőség a látogatóknak	Fotódokumentáció a rendezvény napján és helyszínén, vagy Élménybiztosíró beszámoló
Gyermek karszalag (gyerek keresztnéve, szülő telefonszáma)	V	K	K	1000 Fő feletti és/vagy 4 óránál hosszabb rendezvények esetén kötelező	Fesztivál karszalag vagy öntapadós matrica a gyerekeknek, melyre a szülő felírhatja a telefonszámát, elkóborolt kisgyermek könnyű beazonosítása és segítségnyújtás érdekében	Fotódokumentáció a rendezvény napján és helyszínén, vagy Élménybiztosíró beszámoló
KÖRNYEZETI FENNTARTHATÓSÁGI ESZKÖZÖK						
Fenntarthatósági intézkedések koordinálása	K	K	K		Az ő feladata a pályázat megvalósítása során a környezetterhelés csökkentési intézkedések koordinálása és a bevezetett intézkedések mérhetőségéhez szükséges adatok összegyűjtése is. A kijelölt személy feladatai: - Kapcsolattartás a Támogató fenntarthatósági projektmenedzserével - Az adatszolgáltatási kötelezettség teljesítéséhez szükséges adatok összegyűjtése	A fenntarthatóságért felelős személy neve, email címe és telefonszámának feltüntetése a szerződés kötetében.

					- A pályázati projekt kivitelezése során a fenntarthatósági intézkedésekben érintett munkatársak, partnerek tájékoztatása a fenntarthatósági kritériumokról; a munkaszervezetben belül a fenntarthatósági intézkedések ellenőrzése.	
Hulladék megelőzés	K	K	K		Az elszámolási időszak kezdetétől megfelel az egyszer használatos műanyag termékekről szóló, 2021. július 1-én hatályba lépő 2020 évi XCI. törvényben foglaltaknak.	Rövid szöveges beszámolóban sorolja fel a kiváltott hulladéktípusokat!
A rendezvény területének megóvása	K	K	K		Szabadtéri program esetén különös tekintettel van a rendezvény területén található természeti értékek védelmére, a talaj degradáció megelőzésére, a keletkezett szemét teljes körű elszállítására, a szennyezések megakadályozására.	Az elszámolásnál nem köteles igazolni, élménybiztosaink ellenőrzik a helyszínen.
Közösségi közlekedés kommunikálása	K	K	K		A közönséget megfelelően tájékoztatja a rendezvény megközelítésének közösségi közlekedési alternatíváiról is, és arra törekszik, hogy vonzóvá tegye a tömegközlekedést a látogatók számára.	Link csatolása a közösségi közlekedés lehetőségének kommunikálásáról
Fenntarthatósági mentorálásban való részvétel	V	K	K	1000 fő feletti rendezvény esetén kötelező	Az EKF környezeti fenntarthatóságáért felelős kollégák konzultációs alkalmakat biztosítanak a pályázóknak, hogy eredményesen beépíthessék a programjukba a tett vállalásokat.	Fenntarthatósági mentor nevének feltüntetése

<p>Szelektív hulladékgyűjtés</p>	<p>V</p>	<p>K</p>	<p>K</p>	<p>4 óránál hosszabb rendezvényeken kötelező</p>	<p>Az újrahasznosítható anyagokat (minimum a PET-et, és ALUMÍNIUMOT) külön gyűjti és az elszállításukat megszervezi. Az 1500 fő feletti rendezvényen az üveget is és a kartonpapírt is külön gyűjti. A szelektív hulladékgyűjtés sikere nem lehetséges a megfelelő közönség és közreműködői (különösen a vendéglátóhelyek személyzete felé történő) kommunikáció nélkül; ezért erre vonatkozó intézkedések bevezetése is szükséges; különös tekintettel a gyűjtőedények megfelelő feliratozására. A szervező feladata a programokon szolgáltató vendéglátóhelyeket is kötelezni a hulladékok szelektív gyűjtésére. A szelektív gyűjtőpontokat olyan számban érdemes kihelyezni, hogy a használatukat ne akadályozza a túlzott távolság a rendezvény hulladéktermelő helyszíneitől; minden olyan helyen legyen szelektív gyűjtőedény, ahol nagyobb közönségforgalom és hulladéktermelés várható (vendéglátóhelyek, programhelyszínek).</p>	<p>3 db fotó csatolása szükséges, melyeken látszanak a kihelyezett szelektív hulladékgyűjtő pontok és a gyűjtőedények jelölése, feliratozása is. Szállítólevél vagy más bizonylat csatolása az újrahasznosításra elszállított hulladékról.</p>
<p>Ingyenes ivóvíz biztosítása a látogatók számára</p>	<p>V</p>	<p>K</p>	<p>K</p>	<p>4 óránál hosszabb rendezvényeken kötelező</p>	<p>Ezt megtehetik akár köztéri vízvételi pontok, kutak használatával is. Biztosíthatnak kiépített szaniterekhez kapcsolódó vízkiállásokat, tűzcsapra telepített kifolyókat, vagy akár lajtos kocsit, vagy ballonos ásványvízzel működő ivóvíz pontokat. További kritériumok: - A vízvételi pontok helyét valamilyen formában kommunikálni,</p>	<p>1 db fotó csatolása szükséges a pályázati elszámoláshoz, melyen jól látható a rendezvény helyszínén kihelyezett vízvételi helyet jelölő</p>

					<p>kijelölni szükséges. - A vízvételi pontok kulacsöltésre alkalmasak kellene, hogy legyenek. - Az ivóvíz biztosításának megfelelő módja lehet csapvíz biztosítása egy vendéglátóhellyel való együttműködés keretében; amennyiben ez megfelelő módon táblázva, kommunikálva van - A kijelölt víz hozzáférési pontok száma összhangban kell, hogy legyen a rendezvény területének nagyságával és a várt közönség létszámával.</p>	<p>tábla/felirat . Vendéglátó helytel való együttműködés esetén az erről szóló kommunikáció igazolása fotó vagy link csatolásával.</p>
Mosható poharak használata	K	K	K		<p>Italszolgáltatás esetén mosható poharakat (rephár rendszert vagy üveg/porcelán poharakat) alkalmaz.</p>	<p>Fotódokumentáció és a bérlést/vásárlást igazoló számla csatolása</p>
Étkeztetés megszervezése	V	V	V		<p>Azokon a rendezvényeken, ahol ételt szolgálnak fel akár a személyzet, akár a látogatók számára, legalább 20%-ban vegetáriánus és/vagy vegán kínálatot kell biztosítani.</p>	<p>Fotódokumentáció a kínált fogásokról</p>
Papír és textil termékek gyártása, beszerzése	V	V	V		<p>Amennyiben a projekt során papír és textil termékek gyártása, beszerzése történik; akkor minimum 2 termék rendelkezik a független szervezet által kibocsátott fenntarthatósági tanúsítvánnyal. Ilyen tanúsítványok például papír és fa termékek esetében az FSC; míg textilipari termékek esetében a GOTS vagy a Fair Wear. Más hasonló tanúsítványok is elfogadhatóak. Továbbá ajánlott az újrahasznosított anyagból készülő termékek használata.</p>	<p>Nyilatkozat csatolása, mely a vásárolt termékek jellegét, darabszámát és a minőségét igazolja.</p>

Környezetbarát tisztítószer használata	V	V	V		Biológiailag lebomló, környezetbarát tisztítószereket használ.	Fotódokumentáció a termékekről
ÖNKÉNTESÉG ESZKÖZEI						
Önkéntesek toborzása, foglalkoztatása	K	K	K		A programok/események val amely szakaszában (előkészítés, megvalósítás, lezárás) önkénteseket foglalkoztat, a feladatokra önkénteseket toboroz. A toborzott önkéntesek nem a szervezet munkatársai és/vagy tagjai.	foglalkoztatott önkéntesek számának megadása
Önkéntesek képzése, felkészítése a tevékenység ellátására	K	K	K		Pályázó felelősséget vállal, hogy az önkéntesek foglalkoztatásuk során megfelelően fel vannak készítve a feladataik ellátására, hogy magabiztosan és biztonsággal tudják azokat végezni.	felkészítésre részesített önkéntesek számának megadása
EKF horizontális céljainak elérése érdekében, speciálisan képzett önkéntesek foglalkoztatása (látogatóbarát, gyerekbarát, fenntarthatóság)	V	V	K	1000 Fő feletti és/vagy 4 óránál hosszabb rendezvények esetén kötelező	A vállalt horizontális céljainak elérése érdekében speciálisan képzett önkénteseket foglalkoztat. A képzés kiterjed a látogatóbarát, gyerekbarát, fenntarthatósági intézkedések eléréséhez szükséges speciális igényekre. (pl. elsősegély, jelnyelv, gyermek animációs készségek ...stb.)	speciális képzett önkéntesek számának megadása
Önkéntesek tevékenységéről és élményeiről beszámoló (blog, vlog, post stb.) készítése	K	K	K		Az önkéntesek tevékenységéről és élményeiről dokumentációt készít (fotó, vlog, blog post, ...stb.), népszerűsítve az önkéntességet, másokat is ösztönözve az önkéntes tevékenységben való részvételre.	linkek, megjelenés csatolása
regisztráció az önkéntes törvény alá	V	V	V		A szervezet regisztrál az önkéntes törvény alá. A közérdekű önkéntes tevékenység alapvető szabályait a 2005. évi LXXXVIII. törvény tartalmazza.	regisztrációs szám megadása

<p>EKF online önkéntesmenedzsment rendszer használata</p>	<p>V</p>	<p>V</p>	<p>V</p>		<p>2022-ben elindítjuk az önkéntesek fogadását és toborzását megkönnyítő online rendszerünket. A rendszer használata ingyenes a pályázók számára. A vállalással a pályázó vállalja, hogy regisztrál a rendszerbe, és feltölti szervezeti profilját és azokat a eseményeket ahová önkéntesek szeretne fogadni. A felület indulásáról e-mailben értesítjük a pályázókat.</p>	<p>regisztráció az online rendszerbe</p>
<p>önkéntes fogadással kapcsolatos szervezetfejlesztés</p>	<p>V</p>	<p>V</p>	<p>V</p>		<p>Részt vesz az EKF által biztosított egy, vagy több támogató lehetőségben PI: információs nap, coaching, inspiráló előadások, tanácsadás, konzultáció, műhelyfoglalkozások, kiejánlott képzés</p>	<p>az esemény időpontjának és a résztvevők nevének megadása</p>



Veszprém-Balaton 2023
European Capital of Culture

Utcakép Fejlesztés Újra – 2. ütem

PÁLYÁZATI FELHÍVÁS ÉS ÚTMUTATÓ

megjelenés dátuma: 2022.08.26.
a pályázati felhívás kódja: OC-UTC/3-2022
KIGÉSZÍTVE: 2022. 10. 06.

Ragyogj! - A kreativitás ünnepe
Magyarország új kulturális - kreatív régiója

Régióink közös pályázattal nyerte el a 2023. évi Európa Kulturális Fővárosa (EKF) címet, amely sokszínű programjával, fejlesztéseivel segít a térséget európai színvonalú kulturális és kreatív színtérré emelni. Pezsgő élettel teli megújuló városi terek, Veszprém, a Bakony és a Balaton új, közös identitása, a kulturális- és kreatívipar új otthona.

A megvalósításért felelős projektszervezet, a Veszprém-Balaton 2023 Zrt. pályázati úton olyan szolgáltatások fejlesztését hivatott ösztönözni, amelyek hozzásegítik Veszprémet az Európa Kulturális Fővárosa program sikeréhez.

jóváhagyva:.....

TARTALOM	3
I. A pályázat célja	4
II. Az elnyerhető támogatás mértéke és jogcíme	4
III. Pályázat benyújtására jogosultak	5
IV. Támogatható tevékenységek	6
V. Kötelezően megvalósítandó tevékenységek	7
VI. A ütemezése, határidők	8
VII. Elszámolható költségek	9
VIII. Nem elszámolható költségek:	10
IX. Biztosítéknyújtási kötelezettség	10
X. Közbeszerzési kötelezettség	11
XI. Fenntartási kötelezettségek	11
XII. A pályázatok benyújtásának módja, helye és határideje	12
XIII. A pályázatok bírálata	12
Formai vizsgálat	12
Tartalmi értékelés, kiemelt szempontok	13
XIV. A támogatási szerződés megkötése	14
XV. Nyilvánosság	14
XVI. Elszámolásra vonatkozó előírások	15
XVII. A pályázati csomag dokumentumai	17
XVIII. További információk	17
Mellékletek	19

Veszprém – Balaton 2023 Zrt.

A Veszprém-Balaton 2023 Zrt. Bíráló Bizottságának 1848/2022 (10.06) számú határozata alapján az alábbi pontok kapnak kiegészítést:

III. Pályázat benyújtására jogosultak köre

IV. Támogatható tevékenység területi korlátozása

V. Pályázatok benyújtásának határideje

PÁLYÁZATI FELHÍVÁS

Jelen pályázati program célja felkészíteni Veszprém történelmi belvárosának területén **már legalább egy éve működő** vendéglátó és turisztikai helyszíneket a 2023-as programévre, további kulturális és turisztikai szolgáltatásokkal való bővítésen, illetve közösségi helyek és terek kialakításán keresztül, erősítve ezáltal a helyi kultúrafogyasztás szokásait és segítve a vendéglátás szezonálisának mérséklését.

I. A pályázat célja

A Veszprém-Balaton 2023 Zrt. (továbbiakban VEB2023 Zrt.) jelen támogatással hozzá kíván járulni azon szolgáltatások és programok beindításához, fejlesztéséhez, amelyek a város méretei és fogyasztói struktúrája miatt nyilvánvaló kockázatot hordoznak, azonban induló támogatást követően középtávon is már fenntarthatóan és eredményesen képesek működni.

Jelen felhívás azoknak a gazdasági társaságoknak szól, amelyek **rendelkeznek legalább egy lezárt üzleti évvel**, megfelelő helyszínnel, helységekkel, és amely vállalkozások a meglévő helyszínen vagy a már bevezetett szolgáltatások bővítésén, fejlesztésén, továbbgondolásán keresztül kívánnak aktívan bekapcsolódni a kreatív-kulturális közegbe, mint a kultúrafogyasztás lehetséges helyszínei, de úgyszintén mint a városi hétköznapiak kiemelt találkozási pontjai.

Felhívjuk a Pályázók figyelmét, hogy a jelen felhívás keretében elindított szolgáltatásokat vagy helyszíneket legalább **2024. december 31-ig** kötelesek fenntartani, eredeti funkciójuk szerint működtetni.

II. Az elnyerhető támogatás mértéke és jogcíme

Rendelkezésre álló forrás: **138.000.000 Ft.**

Támogatott pályázatok száma várhatóan: 3-10 db.

Az igényelhető támogatás maximális összege a pályázó '*de minimis*' keretétől függ, de **legfeljebb összesen 50.000.000 Ft.**

A támogatási intenzitás legfeljebb 100%, azonban a Támogató ennél alacsonyabb mértékű vagy összegű támogatásról is hozhat döntést. Az elnyerhető támogatás mértékéről a VEB2023 Zrt. egyedi elbírálás alapján határoz.

A támogatás formája: **utófinanszírozás.**

A támogatásra azonban előleg igényelhető. A kérelmezhető előleg a támogatási összeg legfeljebb 80%-a.

A fennmaradó 20% előleget Támogató a Záróbeszámoló jóváhagyását követően utalja.

A támogatás nyújtásának jogcíme: vissza nem térítendő, csekély összegű (*de minimis*) támogatás az Európai Unió működéséről szóló szerződés 107. és 108. cikkének a csekély összegű támogatásokra való alkalmazásáról szóló Bizottság 1407/2013/EU rendelete (2013. december 18.) értelmében.

Csekély összegű (*de minimis*) támogatás esetében bármely három egymást követő pénzügyi év időszakában az egy és ugyanazon vállalkozás részére odaítélt csekély összegű támogatás bruttó támogatástartalma tagállamonként nem haladhatja meg a 200.000 eurót.

Bármely egymást követő három pénzügyi évet felölelő időszakot tekintve a közúti kereskedelmi árufuvarozást ellenszolgáltatás fejében végző egy és ugyanazon vállalkozás részére odaítélt csekély összegű támogatások bruttó támogatástartalma tagállamonként nem haladhatja meg a 100.000 EUR-t.

III. Pályázat benyújtására jogosultak

Pályázatot az alábbi szervezetek nyújthatnak be, amennyiben rendelkeznek legalább egy lezárt üzleti évvel:

- **gazdasági társaság**
- **egyéni vállalkozó**

amennyiben Veszprémben bejegyzett telephellyel vagy székhellyel rendelkezik és megfelel az alábbi feltételeknek:

- a) nincs lejárt **köztartozása**;
- b) az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 50. § a) pontja alapján megfelel a **rendezett munkaügyi kapcsolatok** követelményeinek. A rendezett munkaügyi kapcsolattal kapcsolatos követelményeket az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet 82. §-a tartalmazza.
- c) törvény erejénél fogva **átlátható szervezetnek minősül**, illetve **átláthatóságáról nyilatkozik** (az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (Áht.) 50. § (1) bekezdés c) pontja és a Nemzeti vagyronról szóló 2011. évi CXCVI. törvény 3. § (1) bekezdés 1. pontja alapján).
- d) nem áll végelszámolás, kényszer végelszámolás, egyszerűsített törlés vagy csődeljárás, adósságrendezési eljárás alatt, illetve felszámolási eljárás nincs ellene folyamatban;

FELHÍVJUK A FIGYELMET, hogy a 2022. 10. 07-én érvénybe lépett kiegészítések alapján az egy lezárt üzleti év nem feltétele a pályázat benyújtásának.

Nem ítéltető meg, továbbá nem nyújtható támogatás azon támogatást igénylő részére, illetve nem köthető támogatási szerződés azzal, aki

- a) nem felel meg az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (Áht.) 48/B. §-ában és 50. §-ában meghatározott követelményeknek,
- b) a támogatási döntés tartalmát érdemben befolyásoló valótlan, hamis vagy megtévesztő adatot szolgáltatott vagy ilyen nyilatkozatot tett,
- c) a jogszabályban vagy a jelen felhívásban a támogatási szerződés megkötésének feltételeként meghatározott nyilatkozatokat nem teszi meg, a dokumentumokat nem nyújtja be, vagy a megtett nyilatkozatát visszavonja.
- d) pártok, pártalapítványok, pártokhoz kötődő ifjúsági szervezetek, szakszervezetek, pártok többségi tulajdonában, kezelésében lévő gazdasági társaságok részére.
- e) De minimis támogatási jogcím alatt nem nyújtható támogatás a 3. számú mellékletben listázott kizárt ágazatok, illetve kizárt tevékenység vonatkozásában.

Jelen pályázati felhívásra egy pályázó csak egy pályázatot nyújthat be.

IV. Támogatható tevékenységek

- olyan hiánypótló szórakozási, közösségi, kulturális funkciók megteremtése a belvárosi helyszíneken, amelyek a pályázó eddigi tevékenységéhez, profiljához igazodnak és bővítik azt
- meglévő, és jól működő vendéglátóipari szolgáltatások minőségének fejlesztése eszközbeszerzések, beruházások révén különös tekintettel a közösségi/kreatív funkciókra
- ingatlanfelújítás vagy - fejlesztés és beruházás révén új közösségi-kulturális terek megteremtése, új helyszínek, helységek kialakítása (pl. teraszfelújítás, téliesítés) a belvárosi vendéglátó helyszíneken
- vendéglátóhelyek szolgáltatásbővítését és a szezonhosszabbítást közvetlenül szolgáló eszközbeszerzések (pl. hógomba, kültéri bútorok beszerzése)
- minőségi, egységes utcaképi megjelenés biztosítása (pl. belvárosi udvarokban működő vendéglátóhelyek egységes kültéri megjelenését biztosító beruházások, beszerzések)

A tevékenységek területi korlátozása: Veszprém város közigazgatási területén belül a történelmi Belváros és a közösségileg, vagy kulturálisan kiemelkedő kapcsolt területek.

Minden benyújtott pályázattal szemben elvárás, hogy:

- a gasztronómián és általános szórakoztatáson túlmutatóan a kreatív-kulturális szférát erősítő funkciókra koncentráljon;
- legyen kimutathatóan hiánypótló, és valós kulturális-kreatív vagy turisztikai igényre reagáljon;
- innovatív és újszerű ötleteken alapuljon;
- legyen gazdaságélénkítő hatású;

Támogatásból eleve kizárt tevékenységek

- Kizárólag homlokzatfelújításra koncentráló szakmai tervek
- Kizárólag a belső-külső terek felújítására koncentráló szakmai tervek, amelyek érdemi profilbővítést, a szezonális működés mérséklését nem hozzák magukkal
- Kulturális-művészeti programok megvalósítása (vendéglátó-és szórakozóhelyeken kulturális-művészeti programok megvalósítását a 2023-as évre vonatkozóan a VEB2023 Zrt. külön pályázati kiírás keretei között támogatja)
- Ingatlanvásárlás
- Szálláshelyfejlesztés

Felhívjuk a Pályázók figyelmét, hogy ezen tevékenységek szerepeltetése a pályázat automatikus érvénytelenítését vonja maga után.)

V. Kötelezően megvalósítandó tevékenységek

Kommunikációs tevékenységek

Támogatással érintett tevékenység kapcsán Kedvezményezett minden esetben köteles feltüntetni a VEB 2023 EKF programban való részvételt, a VEB2023 Zrt. támogatásának tényét, illetve a támogatás összegét. Ezen túlmenően a támogatott szervezetnek biztosítania kell a Támogatott Tevékenység megfelelő láthatóságát, a közönség tájékoztatását és a pályázati célok szerinti legszélesebb és leghatékonyabb közösségi bevonást, illetve látogatottságot.

A kommunikációs tevékenységekkel kapcsolatos elvárásokról a pályázati kiírás 2.sz melléklete ad áttekintést, részletes útmutatót pedig a pályázói kommunikációs kézikönyv tartalmaz, amely a VEB2023 Zrt. honlapjáról letölthető. Ugyanitt található a pályázati kommunikációban használandó minden grafikai elem, logó, vizuális eszköz is. Felhívjuk a pályázók figyelmét, hogy a kötelező kommunikációs tevékenységekkel a költségvetésükben is tervezniük kell, figyelembe véve a PR-marketing sorra vonatkozó százalékos korlátot, amely a támogatási összeg max.10%-a lehet minden reklám, marketing és tájékoztatási tevékenységre összesen. Kommunikációs terv és a kötelező tevékenységekre vonatkozó egyértelmű vállalások hiányában a pályázat nem értékelhető, automatikusan el kell utasítanunk. Kérjük, hogy a pályázat összeállításakor

figyelmesen tanulmányozzák át a mellékletet és a pályázóknak készült kommunikációs kézikönyvet is.

Horizontális EKF-prioritások érvényesítése

A Támogató négy horizontális prioritást – vagyis kiemelt értéket – nevesít. Ezek a VEB2023 EKF-program sarokpontjai is egyben, olyan értékek, amelyek az elnyert EKF-címhez is hozzátartoznak, ezzel pedig hasznos támpontot adnak minden pályázónak ahhoz, hogy Támogatott Tevékenységét valóban EKF-kompatibilis módon tervezze meg. Ennek értelmében minden támogatott szervezettől elvárt, hogy a Vebgrant felületen kötelező mezőbe eső tevékenységeket teljesítse.

A 4 prioritás kötelezettségeit a 4. számú melléklet tartalmazza

A pályázó a horizontális prioritásokhoz kapcsolódó ötleteket, tanácsokat a *Horizontális Útmutató* tartalmazza.

VI. A ütemezése, határidők

Pályázatok benyújtási határideje: 2022. november 15. (MEGHOSSZABBÍTVÁ!)

Benyújtás napjának az online pályázati rendszerben véglegesített és érvényesen beküldött pályázati anyag rögzítésének dátuma számít.

A benyújtott pályázatok elbírálásának határideje a benyújtást követő 60. nap, amely határidő a hiánypótlás időtartamával meghosszabbodik. Javasoljuk a Támogatott Tevékenység ütemezésekor ezt figyelembe venni.

A Támogatott Tevékenység kezdőnapja legkorábban 2022. 06. 01. lehet. Felhívjuk a Pályázó figyelmét, hogy a tevékenységet kizárólag saját felelősségre kezdheti meg, azonban a tevékenység megkezdése semmilyen módon nem befolyásolja a támogatási döntést.

Támogatott Tevékenység záró dátuma: a beszerzett eszközök vagy beruházással kialakított terek használatbavétele előtti nap, mely nem lehet később, mint 2023. március 31. Ezt követően tevékenység a támogatás terhére nem számolható el.

Támogatás felhasználásának ideje: a Támogatott Tevékenység záró dátumát követő 30. nap

Záróbeszámoló benyújtásának határideje: a Támogatott Tevékenység záró dátumát követő 60. nap

Pályázatok benyújtására a meghatározott határidőig folyamatosan van lehetőség, azonban Támogató a keretösszeg kimerülése esetén a pályázatok befogadását felfüggesztheti, vagy lezárhatja.

VII. Elszámolható költségek

A támogatás terhére kizárólag a Támogatott Tevékenység végrehajtásának időtartama alatt, a Támogatott Tevékenység megvalósításához alátámasztható módon kapcsolódó és ténylegesen felmerült költségek számolhatók el.

A. Személyi jellegű költségek

Megbízási díjak

Megbízási díjak járulékai

B. Dologi kiadások

Bérelti díjak

Szállítási szolgáltatás (eszköszállítás)

Karbantartási, kisjavítási szolgáltatás

Kötelező könyvvizsgálat díja

Egyéb szolgáltatás

A kötelező nyilvánosság biztosításával összefüggő szolgáltatási költségek

C. Felhalmozási kiadások

C.1. Felújítás

Ingatlan felújítása

Ingatlanrész építése

C.2. Beruházás

Gépek, berendezések, felszerelések beszerzése

Kisértékű tárgyi eszköz

Készletbeszerzés

Immateriális javak

Felhívjuk a pályázók figyelmét, hogy fejlesztési, beruházási célúnak tekinthető költségként - azaz a *Felhalmozási kiadások/Ingatlan* elszámolható költségkategória keretében – az elszámolható költségek összege nem haladhatja meg az 50 millió Ft-ot.

VIII. Nem elszámolható költségek:

1. Fentiekbe nem sorolható dologi kiadások
2. Bérek és bérek járulékai
3. Utazási napidíj költsége
4. Kiküldetés
5. Utazási költség (napidíj nélkül)
6. Szállásköltség
7. Reprezentáció
8. Reprezentáció vissza nem igényelhető ÁFÁ-ja
9. Ingatlan vásárlása
10. Járművásárlás
11. Árukészlet (nyersanyag) beszerzése
12. Szakmai anyagok beszerzése
13. Üzemeltetéshez szükséges készletbeszerzés (irodaszer, nyomtatvány, élelmiszer, üzemanyag)
14. Gépjármű biztosítás
15. Visszaigényelhető ÁFA
16. Más támogatásból finanszírozott költségek
17. Részesedés vásárlás
18. Értékpapír vásárlás
19. Adomány
20. Önkéntes munka
21. A 2004. évi II. törvény (a továbbiakban: Filmtv.) hatálya alá tartozó filmalkotással kapcsolatos, a Filmtv. 12. § (3) bekezdése szerinti mozgóképszakmai tevékenység költségei.

IX. Biztosítéknyújtási kötelezettség

A biztosítéknyújtásra kötelezettek köre

A kapott támogatási előleg, valamint a támogatás ellenében biztosítéknyújtási kötelezettség áll fenn a támogatás visszavonása, a támogatási szerződéstől történő elállás, illetve szabálytalanság vagy elszámolhatatlanság esetén visszafizetendő támogatás visszafizetésének biztosítékeként.

A Támogató az Ávr. 84. § (1) bekezdés szerint eltekint biztosíték kikötésétől költségvetési szerv, egyházi jogi személy, szociális szervezet kedvezményezett részére, ha a támogatás teljes egészében a helyi önkormányzat kötelező feladatát, önként vállalt helyi közfeladatát vagy a nemzetiségi önkormányzat nemzetiségi feladatát érinti, vagy a fejlesztés eredményeként létrejövő vagy a helyi önkormányzat, nemzetiségi önkormányzat törzsvagyonná válik - helyi önkormányzat, nemzetiségi önkormányzat kedvezményezett részére, folyósított támogatás esetén.

Biztosítéknyújtás a Támogatott Tevékenység megvalósítási időszakában

A Támogató által elvárt biztosíték a kedvezményezett valamennyi - jogszabály alapján beszedési megbízással megterhelhető - fizetési számlájára vonatkozó, a Támogató javára szóló **beszedési megbízás** benyújtására vonatkozó felhatalmazó nyilatkozata a pénzügyi fedezethiány miatt nem teljesíthető fizetési megbízás esetére a követelés legfeljebb harmincöt napra való sorba állítására vonatkozó rendelkezéssel együtt (a továbbiakban felhatalmazó nyilatkozat v. banki inkasszó) a támogatás teljes összegére vonatkozóan.

A biztosíték rendelkezésre állásának időpontja

A kikötött biztosíték rendelkezésre állását legkésőbb a támogatás folyósítását megelőzően kell biztosítani, azaz biztosíték nyújtása az előleg ill. a támogatás kifizetésének feltétele. A biztosítéknak a támogatási jogviszony alapján fennálló kötelezettségek megszűnéséig rendelkezésre kell állnia.

X. Közbeszerzési kötelezettség

A beszerzések megtervezése során figyelembe kell venni a közbeszerzésekre vonatkozó 2015. évi CXLI. törvény (továbbiakban Kbt.) előírásait.

XI. Fenntartási kötelezettségek

A fejlesztéssel érintett szolgáltatásra, helységekre vonatkozó fenntartási időszak záró dátuma 2024. december 31.

A pályázó a támogatási összeg visszafizetési kötelezettségének terhe mellett vállalja, hogy a fenntartási időszak alatt

- a pályázó, mint Kedvezményezett vállalkozás a szakmai tervben vállalt feltételek szerinti tevékenységének megfelelően tovább működik, továbbá
- az „Utcakép Fejlesztési Program- 2. ütem” keretében támogatott tevékenységét fenntartja, szolgáltatásait nyújtja.

Kedvezményezett tudomásul veszi, hogy a támogatott beruházással létrehozott vagyont - az Ávr. 102. § (1) bekezdésének megfelelően - a pénzügyi elszámolás és szakmai beszámoló Támogató általi elfogadásától számított 10 (tíz) éven belül a foglalkoztatási, a szolgáltatási és egyéb kötelezettségek átvállalásával, átruházásával, a támogatásból vásárolt eszközöket pedig a pénzügyi elszámolás és szakmai beszámoló Támogató általi elfogadásától számított 3 (három) éven belül kizárólag a Támogató előzetes jóváhagyásával és a Támogató döntése alapján idegenítheti el, adhatja bérbe, vagy más használatába, illetőleg terhelheti meg, továbbá, hogy ezen időszak alatt köteles gondoskodni azok fenntartásáról és állagmegóvásáról. Támogató a jóváhagyás megadását a Kedvezményezett jelen támogatás alapján terhelő kötelezettségek átvállalásának biztosítása érdekében feltételhez kötheti.

XII. A pályázatok benyújtásának módja, helye és határideje

Pályázatot kizárólag a Támogató hivatalos pályázati online felületén keresztül lehet benyújtani, az online pályázati űrlap és kötelező mellékletei kitöltésével, illetve csatolásával.

Pályázat benyújtása előtt a szervezet/Pályázó köteles regisztrálni magát a pályázati felületen (vebgrant.veszprembalaton2023.hu)

Kötelezően csatolandó mellékletek

- 30 napnál nem régebbi NAV-0 vagy a köztartozásmentes adatbázisból kinyomtatott riport a hivatalos képviselő aláírásával
- Aláírási címpéldány egyszerű hitelesített másolata
- utolsó lezárt üzleti év beszámolója
- a megvalósításhoz szükséges engedélyek
- bérelt ingatlan esetén a bérleti szerződés
- bérelt ingatlanon végrehajtandó fejlesztés esetén a tulajdonos hozzájáruló nyilatkozata
- saját ingatlan esetén tulajdoni lap
- deminimis nyilatkozat

XIII. A pályázatok bírálata

Formai vizsgálat

A beérkező pályázatok formai ellenőrzését a VEB2023 Zrt. végzi. A benyújtott pályázat érvényes, amennyiben az alábbi feltételek együttesen teljesülnek:

- a jelen pályázati kiírás III. pontjában foglaltak szerinti szervezet pályázott;
- a támogatási igényt benyújtó személy jogosult a szervezet képviseletére, a pályázati adatlap és a lekérdezett hatályos okirat adatai megegyeznek;
- a támogatási igény benyújtója nem tartozik a VEB2023 Zrt. igazgatóságának, vezető tisztségviselőinek, valamint ezek közeli hozzátartozóinak érdekeltségébe, melyet az összeférhetlenségi nyilatkozat útján is igazol;
- a támogatási igény benyújtója a pályázati űrlapot (szakmai terv) hiánytalanul kitöltötte;
- a pályázó az előírt mellékleteket hiánytalanul benyújtotta.

Formai szempontból érvényes az a pályázat, amelyet a felhívás III. pontjában foglalt minden feltételnek megfelelő szervezet nyújtott be és amely a formai szempontok mindegyikének maradéktalanul megfelel. Amennyiben a pályázatot pályázásra nem alkalmas szervezet nyújtotta be, úgy a kérelmet a VEB2023 Zrt. automatikusan elutasítja. Amennyiben a pályázat formai ellenőrzése során megállapítást nyer, hogy a pályázati anyag nem teljes, Támogató a pályázót egy alkalommal, elektronikus értesítésben hiánypótlásra hívja fel legfeljebb 5 munkanapos hiánypótlási határidő megjelölésével. Az elektronikus értesítést a kiküldés napját követő 2. naptári naptól

Támogató kézbesítettnek tekinti. Amennyiben a hiánypótlás nem vagy újból hiányosan érkezik meg a megadott határidőn belül, a VEB2023 Zrt. a támogatási igényt érvénytelenné nyilvánítja és elutasítja.

Tartalmi értékelés, kiemelt szempontok

A formai szempontból érvényes pályázatok szakmai bírálatát a VEB2023 Zrt. végzi el, a pályázatokat tételesen megvizsgálja, tartalmilag értékeli.

Tartalmi értékelési szempontok:

- A fejlesztéssel érintett ingatlan, tevékenység/szolgáltatás hozzájárul a pályázati felhívás és az Európa Kulturális Fővárosa Program céljaihoz, valamint ez a tény megfelelően alátámasztásra kerül a szakmai tervben;
- A szakmai tervhez csatolt költségvetés, különösen az igényelt támogatási összeg reális és megalapozott, és költségek a szakmai tervben megfelelően alátámasztásra kerültek;
- A pályázó szervezet megfelelő tapasztalattal rendelkezik, és ez a pályázati adatlapon részletesen bemutatásra kerül;
- Előnyt élveznek azok a pályázatok, amelyek szakmai megalapozottsága és szakmai terve hosszú távú működést garantál.
- A megcélzott új szolgáltatás vagy fejlesztés valós hiányokra és/vagy turisztikai igényekre reagálnak.

A pályázat benyújtási szakaszában Támogató felkérheti a pályázó szervezetet a szakmai tervének és költségtervének átdolgozására. A végleges, majdani támogatási szerződés alapját képező pályázati anyag ebben az esetben a Támogató és a pályázó közötti egyeztetések eredményeként születik meg.

A formailag érvényes, megfelelő tartalommal benyújtott pályázat és a személyes egyeztetés alapján a VEB2023 Zrt. az alábbi döntéseket hozhatja:

- a pályázat támogatása;
- a pályázat elutasítása;
- a pályázat támogatása részleges tartalom-és költségmódosítás mellett.

A pályázó a döntés ellen annak jogszabálysértő jellege esetén vagy ha a döntés a pályázati kiírásban foglaltakba ütközik, egy alkalommal jogorvoslattal/kifogással élhet. A jogorvoslati kérelmet a döntés közlésétől számított 10 napon belül, írásban, az indokok megjelölésével kell előterjeszteni a VEB 2023 Zrt.-nél. A jogorvoslati eljárás során a VEB 2023 Zrt. megvizsgálja, hogy a döntése jogszabályt sért-e, vagy a pályázati kiírásban foglaltakba ütközik-e. A VEB 2023 Zrt. a kérelem hozzá történő beérkezésétől számított 45 naptári napon belül dönt, döntéséről igazolható módon tájékoztatja a pályázót.

Amennyiben a jogorvoslati kérelemben foglalt tényállás tisztázásához, illetve a kérelem elbírálásához szükséges, a VEB 2023 Zrt. 15 napos határidő kitűzésével a kérelem kiegészítésére szólítja fel a pályázót.

A VEB 2023 Zrt. jogorvoslati kérelem tárgyában hozott döntése ellen, a VEB 2023 Zrt. előtt további jogorvoslati kérelem előterjesztésére nincs lehetőség.

XIV. A támogatási szerződés megkötése

A támogatói döntés meghozatalát követően a VEB2023 Zrt. 15 naptári napon belül elektronikus értesítést küld a pályázó szervezetnek. Pozitív támogatói döntés esetén egyúttal tájékoztatja a pályázót a támogatási szerződés megkötéséhez szükséges dokumentumok köréről és a szerződéskötés várható időpontjáról.

A támogatási szerződés megkötéséhez szükséges dokumentumok (1 eredeti példányban megküldve):

- közjegyző által hitelesített aláírási címpéldány egyszerű másolata – **abban az esetben, ha a pályázati adatlap mellékleteként való benyújtása óta abban változás történt**
- a számlavezető pénzügyintézet igazolása a számlavezetésről
- felhatalmazó levél azonnali beszedési megbízásra (eredeti)
- aláírási címpéldány egyszerű másolata papír alapon
- átláthatósági nyilatkozat

A Kedvezményezettnek a fenti dokumentumok visszaküldésére a támogatásról szóló elektronikus értesítést követő 15 naptári nap nap áll rendelkezésre. A VEB2023 Zrt. a beérkezett dokumentációt megvizsgálja. Amennyiben a szerződéskötéshez szükséges dokumentumok valamelyike nem áll rendelkezésére vagy hiányos, Kedvezményezettet egy alkalommal 5 munkanapos határidővel hiánypótlásra szólítja fel elektronikus úton. Amennyiben a Kedvezményezett a hiánypótlást nem vagy késedelmesen teljesíti, a VEB2023 Zrt. tájékoztatja, hogy a szerződéskötés megghiúsul és a támogatási döntés hatályát veszti.

XV. Nyilvánosság

A támogatásban részesült pályázóknak nyilvánossá kell tennie, hogy a pályázatban megjelölt tevékenységet a VEB2023 Zrt. támogatja. A nyilvánosság biztosításának kötelező módjai:

- a Támogatott Tevékenység megvalósítása és a megvalósításhoz kötődő minden nyilvános esemény során a kommunikációba be kell építeni az Európa Kulturális Fővárosa 2023 arculati elemeit a VEB2023 Zrt. „Arculati Kézikönyvében” megfogalmazott elvárásrendszernek megfelelően;

- felújítás, beruházás esetén a támogatással érintett ingatlan belső tereiben egy helyen, a nagyközönség számára jól látható felületen fel kell tüntetni a támogatás tényét és a támogatás összegét-

XVI. Elszámolásra vonatkozó előírások

Szakmai Előrehaladási Jelentés

Kedvezményezett köteles a Támogatott Tevékenység megvalósítása alatt írásbeli **szakmai és pénzügyi előrehaladási jelentést** készíteni. Az előrehaladási jelentés kötelező része a rövid szöveges beszámoló és az adott időszak kiadásait igazoló számlaösszesítő és banki átutalási bizonylatok. A Kedvezményezett az előrehaladási jelentést az alábbi ütemezés szerint köteles elkészíteni:

1. minden I. félévre vonatkozó szakmai előrehaladási jelentést tárgyév augusztus 31. napjáig
2. minden II. félévre vonatkozó szakmai előrehaladási jelentést tárgyévét követő év február 28. napjáig

Az időszaki jelentések kizárólag online nyújthatók be.

Záró elszámolás

A Támogatott Tevékenység fizikai zárását követően Kedvezményezett a támogatott tevékenységről és a támogatott tevékenység megvalósításával kapcsolatban felmerült valamennyi költségéről, azaz a Támogatás rendeltetésszerű felhasználásáról köteles **pénzügyi elszámolást és szakmai beszámolót** (a továbbiakban: „Záróbeszámoló”) benyújtani. **A Záróbeszámoló benyújtásának határideje a Támogatott Tevékenység fizikai befejezését követő 60. nap.** A pénzügyi elszámolás és a záró szakmai beszámoló együttesen alkotják a záró elszámolást. Bármelyik hiányában a záró elszámolást a Támogató vizsgálat nélkül elutasíthatja. A támogatási összegből fennmaradó hányad folyósításának feltétele a záró beszámoló elfogadása.

A záró szakmai beszámolót az erre rendelkezésre álló űrlap kitöltésével kell benyújtani, csatolva a rendelkezésre álló egyéb dokumentumokat.

A záró szakmai beszámoló része a Támogatott Tevékenység szakaszait és eredményeit bemutató fotódokumentáció is, szakaszonként (induló-köztes-végleges állapot) 5-5 db fotóval, amelyeken könnyen felismerhető az alátámasztandó tétel. Kérjük, hogy ezek a képek legyenek alkalmasak további felhasználásra (300dpi és licenszjog). A projektdokumentációval kapcsolatos elvárások részleteit és az ehhez kapcsolódó segítségüket a pályázati kommunikációs kézikönyv 3. fejezete tartalmazza.

A szakmai beszámolóval szemben támasztott követelmények elsősorban:

- A szakmai beszámolónak kellően részletezettnek kell lennie, és ki kell terjednie az elszámolási időszakban teljesült összes szerződéses eredményre.

- A támogatási szerződésben vállalt eredmények pontos feltüntetése, megfelelő alátámasztó dokumentumokkal.
- Fényképdokumentáció készítése az elszámolásban, illetve a szakmai beszámolóban feltüntetett megvalósult eredményekről, beszerzett tételekről. A fényképeknek olyan minőségben kell készülnie, hogy azokon könnyen felismerhető legyen az alátámasztandó tétel.
- A támogatási szerződés mellékletében tárgyalt, kommunikációs célra készült fotódokumentációnak minőségében is alkalmasnak kell lennie a további felhasználásra.

Támogatott pályázat esetén a penzügyi elszámolásnak tartalmaznia kell:

- Számlaösszesítő
- Tételes könyvvizsgálói nyilatkozat

A pénzügyi elszámolás része egy könyvvizsgálói nyilatkozat. A könyvvizsgálatot a Kedvezményezettnek kell megrendelnie és finanszíroznia. Ennek határidőn belüli lebonyolítása a Kedvezményezett felelőssége. A könyvvizsgálói nyilatkozatnak tartalmaznia kell legalább, hogy a könyvvizsgáló az elszámolás alapjául szolgáló dokumentumokat tételesen megvizsgálta, igazolja, hogy azok megfelelnek a hatályos számviteli előírásoknak és a támogatási szerződésben rögzített kötelezettségeknek és kritériumoknak, annak keretében elszámolhatók az elszámolásban szerepeltetett összegben. A könyvvizsgáló köteles a nyilatkozat végén feltüntetni a kamarai tagság nyilvántartási számát.

A könyvvizsgálat és a pénzügyi ellenőrzés során különösen vizsgálandó dokumentumok, amelyeket az érintett bizonylatok vonatkozásában az elszámoláshoz is be kell nyújtani:

- Számla, pénzügyi bizonylat
A támogatott tevékenységről minden esetben szükséges számlát, pénzügyi bizonylatot benyújtani, melyeket az alábbi megjegyzéssel kérünk záradékolni:
Záradék szövege: ***** Ft összeg elszámolva a VEB2023 EKF-programban a *** számú szerződés terhére.** Az elszámolásra benyújtott számlát csak az itt megjelölt záradék feltüntetésével tudjuk elfogadni.
A támogatás terhére csak a Támogatott Tevékenység megvalósítási időszaka alatt teljesült számlák számolhatók el.
Idegen nyelvű számla esetén magyar nyelvű fordítás csatolása szükséges, nem szükséges hitelesített fordítás.
- Árajánlatok
Nettó 1.000.000 Ft beszerzési összköltség felett szükséges a 3 darab összehasonlítható árajánlat benyújtása.
- Megrendelők, szerződések

A támogatott tevékenység megvalósítása során a támogatás terhére nettó 200.000 Ft értékhatárt meghaladó értékű áru beszerzésére vagy szolgáltatás megrendelésére irányuló szerződés kizárólag írásban köthető. Írásban kötött szerződésnek minősül az elküldött és írásban visszaigazolt megrendelés is, amelyeket az érintett bizonylatok vonatkozásában az elszámoláshoz be is kell nyújtani. Amennyiben a kapott támogatás terhére megkötött szerződés teljesítésigazolásról rendelkezik, az elszámoláshoz azt is csatolni szükséges. Az idegen nyelven kiállított szerződések mellé ezek tartalmi fordítását is csatolni kell oly módon, hogy a fordítás tényét aláírással igazolni kell.

- Kifizetés bizonylata

Adott számla pénzügyi teljesítését igazoló dokumentum.

A kifizetés alátámasztásaként fejlécezt, sorszámot, valamint a bankszámlaszámot tartalmazó bankszámlakivonatot kérünk benyújtani. A benyújtott számlák mellé kérjük az útmutató mellékletét képező számlaösszesítő kitöltését is. Az összesítőt kérjük Excel formátumban, valamint aláírt, szenelt formában is beküldeni.

XVII. A pályázati csomag dokumentumai

Jelen pályázati csomag az alábbi dokumentumokból áll:

- pályázati felhívás és útmutató;
- de minimis nyilatkozat SABLON
- költségtervező SABLON

Ezen dokumentumok egységes és megbonthatatlan egésznek alkotnak, így a bennük megfogalmazottak összessége határozza meg jelen pályázat részletes előírásait, keretrendszerét, feltételeit és szabályait.

XVIII. További információk

A pályázati csomag dokumentumai letölthetők a www.veszprembalaton2023.hu honlapról. A pályázattal kapcsolatos további információkat a honlapon feltüntetett elérhetőségeken kaphat.

A VEB2023 Zrt., vagy annak képviseletében eljáró személy a Támogatott Tevékenység megvalósítási és fenntartási időtartama alatt jogosult a pályázattal és a Támogatott Tevékenység megvalósításával kapcsolatban ellenőrzést lefolytatni, melyről a Támogató az ellenőrzés várható dátumát megelőzően legkésőbb 5 munkanappal tájékoztatja a pályázót.

A jelen pályázati felhívást a VEB2023 Zrt. jogosult egyoldalúan – amennyiben azt jogszabály vagy jogszabályváltozás indokolja, visszamenőleges hatállyal is – módosítani, visszavonni. Amennyiben a pályázó a módosított feltételekkel nem kíván a pályázaton részt venni, úgy jogosult mind a már benyújtott és még el nem bírált, mind a már benyújtott és elbíralt pályázatát visszavonni. A pályázati feltételek módosításából, ill. a pályázat fenti visszavonásából eredően a felek egymással szemben semmilyen követelést nem támaszthatnak.

A VEB2023 Zrt. a XIV. pont szerinti támogatási szerződés megkötéséig bármikor jogosult akár a teljes pályázati felhívást egyoldalúan visszavonni, megszüntetni, akár bármely, már elbíralt pályázat tekintetében – amennyiben azt jogszabály vagy jogszabályváltozás indokolja - a támogatási szerződés megkötésétől elállni. A pályázó a fentiekből, így különösen a támogatási szerződés megkötésének elmaradásából eredően a VEB2023 Zrt.-vel szemben semmilyen igényt vagy követelést nem támaszthat.

Mellékletek

1. számú melléklet

ADATKEZELÉSI TÁJÉKOZTATÓ

Tájékoztatjuk, hogy az Európai Parlament és a Tanács (EU) 2016/679 Rendelete (2016. április 27.) a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK rendelet hatályon kívül helyezéséről (Általános Adatvédelmi Rendelet) 6. Cikk (1) bekezdés a) pontja értelmében, az a pályázat benyújtásával hozzájárul a pályázat során megadott személyes adatainak kezeléséhez. Az alábbiakban az adatkezelés részletei olvashatók.

I. Az adatok kezelője:

Veszprém-Balaton 2023 Zártkörűen Működő Részvénytársaság
Veszprém 8200, Óváros tér 26.
Cégjegyzékszám: 19-10-500277
Email cím: info@veszprembalaton2023.hu

II. Kezelt személyes adatok köre:

- 1) Jogi személy vagy jogi személyiséggel nem rendelkező pályázó esetén:
 - Kapcsolattartó neve
 - Kapcsolattartási adatok: üzleti email cím, telefonszám
- 2) Magánszemély pályázó esetén:
 - Név
 - Születési adatok
 - Lakcím
 - Kapcsolattartási email cím, telefonszám
 - Adóazonosító jel

III. A hozzájárulás módja

A pályázat benyújtásával a pályázó hozzájárul a pályázatban megadott személyes adatok kezeléséhez. Az adatok megadásával a pályázó hozzájárul ahhoz, hogy szervezetünk felvegye vele a kapcsolatot, a megadott adatokat meghatározott ideig tárolja.

IV. Az adatkezelés célja

Az adatkezelés célja a kapcsolattartás a pályázókkal, a nyertes pályázatok során a végrehajtás koordinálása, elszámolása.

V. Adatkezelés jogalapja

Az adatkezelés jogalapja az érintett hozzájárulása, amelyet a pályázati adatlap benyújtásával egyidejűleg, a pályázati adatlapon tesz meg. Jelen tájékoztató a pályázati felhívás dokumentumcsomag részét képezi. Az adatkezelés jogalapja továbbá az adatkezelő (Veszprém-Balaton 2023 Zrt.) jogos érdeke, a partnerekkel, kialakított üzleti kapcsolatok fenntartása, fejlesztése [GDPR 6. cikk (1) bek. a) illetőleg f) pont]

V. Adattárolás időtartama

Nyertes pályázó esetén az Európa Kulturális Fővárosa Támogatott Tevékenység végrehajtásának lezárásától, elfogadott záró elszámolástól számított 10 év, 2033. december 31, tekintettel az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011 (XII. 31.) Kormányrendelet rendelkezéseire.

Elutasított pályázat esetén az adatok megőrzési határideje szervezetünk működési szabályai értelmében 2023. december 31. vagy a Miniszterelnöki Hivatal felé teljesítendő záróbeszámoló elfogadásának napja.

A határidő leteltekor az adatokat véglegesen és visszaállíthatatlanul töröljük rendszereinkből.

VI. Adatok továbbítása harmadik félnek

A pályázat során megadott személyes adatok a pályázat elbírálásában résztvevő külső, független szakértőnek továbbításra kerülnek. A szakértővel közös adatkezelői szerződés van hatályban. Az adatok harmadik országba nem kerülnek továbbításra.

VII. A pályázó személyes adatainak kezelésére vonatkozó jogok

GDPR az alábbi igényérvényesítési lehetőségeket biztosítja a pályázó személyes adataival kapcsolatban

- Tájékoztatáshoz való jog
- Hozzáféréshez való jog
- Helyesbítéshez való jog
- Hozzájárulás visszavonásának lehetősége
- Törléshez való jog / „elfeledtetéshez való jog”
- Jogos érdeken alapuló adatkezelés elleni tiltakozáshoz való jog
- Az adatkezelés korlátozásához való jog
- Panasztételi lehetőség

Ezen jogok jelen adatkezeléssel kapcsolatban a GDPR-ban foglaltak szerint rendelkezésére állnak, melyekről részletes tájékoztatást honlapunkon, Adatvédelem címszó alatt talál.

Adatvédelmi kapcsolattartási cím: adatvedelem@veszprembalaton2023.hu

Az adatkezelést az alábbiak figyelembevételével végezzük:

Jogszerűség, tisztességes eljárás, átláthatóság: A személyes adatok kezelése csak meghatározott jogalap (hozzájárulás vagy más törvényes jogalap) alapján történhet. A személyes adatokat tisztességesen és az érintett által átlátható módon kell kezelni. Az adatkezeléssel kapcsolatos információkat pontos, átlátható, érthető és könnyen hozzáférhető formában, egyszerű és érthető nyelvezettel kell megadni.

Célhoz kötöttség: A személyes adatok csak meghatározott, egyértelmű és jogszerű célból gyűjthetők. A személyes adatok további kezelése is csak e célokkal összhangban történhet. A célhoz kötöttséggel közvetlenül összefüggő, az adatkezelő és az érintett érdekei közti mérlegelés sok esetben megteremti az adatkezelés jogalapját. Ezért az adatkezelés konkrét célját minden esetben meg kell határozni.

Adattakarékosság: Az adattakarékosság alapelveként értelmében az adatgyűjtés és az adatkezelés azokra az adatokra korlátozandó, amelyek a kívánt cél eléréséhez ténylegesen szükségesek.

Pontosság: Az adatkezelés során igazolható módon biztosítani kell az adatok pontosságát, teljességét és naprakészségét, valamint a pontatlan adatok haladéktalan törlését vagy helyesbítését. A Társaság által, illetve a Társaság szervezetében ezen alapelv érvényesülése érdekében a társaság köteles a kezelt személyes adatok aktualizálására rutinszerű eljárásokat bevezetni.

Korlátozott tárolhatóság: A személyes adatok érintettek azonosítását lehetővé tevő formában történő tárolása az adatkezelés céljának eléréséhez szükséges ideig lehetséges. Továbbá be kell tartani a jogszabályban előírt határidőket is.

Integritás, bizalmi jelleg: A személyes adatok kezelését oly módon kell végezni, hogy megfelelő technikai vagy szervezési intézkedések alkalmazásával biztosítva legyen a személyes adatok megfelelő biztonsága, az adatok jogosulatlan vagy jogellenes kezelésével, véletlen elvesztésével, megsemmisítésével vagy károsodásával szembeni védelmet is ideértve. Ezért elsősorban IT és szervezeti vonatkozásban (pl.: hozzáférési és jogosultsági eljárásrendek, kódolás) kell megfelelő intézkedéseket fogantatosítani, figyelembe véve különösen a GDPR 32. cikkében (az adatkezelés biztonsága) és 35. cikkében (adatvédelmi hatásvizsgálat) foglalt rendelkezéseket.

Elszámolhatóság: Az elszámoltathatóság alapelve a GDPR 5. cikk 2. bekezdése értelmében a Társaságnak az előzőekben bemutatott alapelveknek való megfelelést tudnia kell dokumentumokkal alátámasztva igazolni.

2. számú melléklet

KOMMUNIKÁCIÓS TEVÉKENYSÉGEK – ÁTTEKINTŐ

A VEB2023 Pályázati kommunikációs közikönyv (röviden: „kommunikációs kézikönyv”) azért jött létre, hogy a láthatóvá tegye a Veszprém-Balaton 2023 Európa Kulturális Fővárosa programot azon Támogatott Tevékenységek és események esetében is, amelyek továbbadott támogatással, VEB2023 rész/finanszírozásban jönnek létre.

A VEB2023 kommunikációs csapata összeállított egy segédletet, amellyel minden Kedvezményezett számára könnyen tervezhetővé válnak a láthatóság elemei. Ezek a tevékenységek mind hozzájárulnak, hogy Veszprém és a Bakony-Balaton régió növelje turisztikai vonzerejét és növelje a térségben a kultúrafogyasztók arányát.

Mindemellett a nyertes pályázati Támogatott Tevékenységek és események megfelelő információszolgáltatás esetén részt vehetnek a VEB2023 Európa Kulturális Fővárosa program központi kommunikációjában. Megjelenhetnek a program weboldalain, közösségi média felületein, sajtókommunikációjában, és időszaki kiadványokban.

A kommunikációs tevékenységek rendszerét az elnyert támogatás mértéke határozza meg. A teljes és részletes leírást a VEB2023 hivatalos honlapján közzétett ’Pályázói Kommunikációs Kézikönyv” tartalmazza. Kérjük, a költségvetésének tervezése előtt mindenképpen tanulmányozzák át a dokumentumot.

Kommunikációs kötelezettségek és elvárások az elnyert támogatás mértékének függvényében.

Esemény és/vagy kulturális, művészeti projekt jellegű aktivitások kommunikációs elvárásai					
Támogatás összege ->	VEB2023 megjelölés	"I. csomag: 500e Ft alatt"	"II. csomag: 500e és 4m Ft között"	"III. csomag: 4 és 8 m Ft között"	"IV. csomag: 8 m Ft feletti"
1	Tervezési szakasz				
1.1	Kommunikációs terv	opcionális	kötelező	kötelező	kötelező
2	Online eszközök				
2.1	Webold	kötelező	opcionális	kötelező	kötelező
2.2	Saját közösségi-média oldal és tartalmak (posztok, storyk, események...)	kötelező	kötelező	kötelező	kötelező
2.3	Közösségi-média és kereső felületeken futó hirdetések (Google, Bing, Facebook, Instagram, Twitter, Waze, ...)	kötelező	opcionális	opcionális	kötelező
2.4	Banner	kötelező	opcionális	opcionális	kötelező
3	Tartalmi dokumentáció, archiválás				
3.1	Fotó	kötelező	kötelező	kötelező	kötelező
3.2	Videó	kötelező	opcionális	opcionális	kötelező
3.3	Szöveges beszámoló tartalmak	kötelező	kötelező	kötelező	kötelező
3.4	Kiadvány / album	kötelező	opcionális	opcionális	opcionális
4	PR kommunikációs eszközök				
4.1	Sajtóközlemény / sajtóhír	kötelező	opcionális	kötelező	kötelező
4.2	Sajtóinterjúkérlet	kötelező	opcionális	opcionális	kötelező
5	Klasszikus reklám eszközök				
5.1/5.2	Sajtóhirdetés	kötelező	opcionális	opcionális	Kötelező**
5.3	Közterületi reklám	kötelező	opcionális	opcionális	Kötelező**
5.4	TV reklám	kötelező	opcionális	opcionális	Kötelező**
5.5	Rádió reklám	kötelező	opcionális	opcionális	Kötelező**
6	Eseményspecifikus eszközök				
6.1	Műanyag*	kötelező	kötelező***	kötelező	kötelező
6.2	Bolt-újs*	kötelező	kötelező***	kötelező	kötelező
6.3	Fotó fal / sajtóhárter*	kötelező	kötelező***	kötelező	kötelező
6.4	Zászló*	kötelező	kötelező***	kötelező	kötelező
6.5	Pulpinus*	kötelező	kötelező***	kötelező	kötelező
6.6	Megállítótábla*	kötelező	kötelező***	kötelező	kötelező
6.7	Asztali zászló, világító kocka*	kötelező	kötelező***	kötelező	kötelező

* Igény esetén, ha az ENP rakításban rendelkezésre állnak az eszközök díjmentesen, maximum 10 napra biztosítjuk az eszközöket. Az eszközök állagmegővésétől, oda-vissza szállításától a támogatott gondoskodik. Eszközgyűjtés: kommunikacio@veszprembalaton2023.hu

** A IV-es csomagba eső támogatottak, az 0-es kategóriába tartozó hirdetői eszközökből két elemet kötelezően kell választaniuk.

*** 0-es kategória eszközeiből a támogatottak minimum két elemet kell szabadon választania az eseménye, projektje kapcsán.

3. számú melléklet

A csekély összegű támogatásra vonatkozó rendelkezések

A jelen pályázati felhívás alapján nyújtott támogatás csekély összegű támogatásnak minősül, amelyet kizárólag **az Európai Unió működéséről szóló szerződés 107. és 108. cikkének a csekély összegű támogatásokra való alkalmazásáról szóló, 2013. december 18-i 1407/2013/EU bizottsági rendelet** (HL L 352, 2013. 12.24. 1.o) (a továbbiakban 1407/2013/EU bizottsági rendelet) szabályai alapján lehet nyújtani. Az 1407/2013/EU bizottsági rendelet 2. cikk (2) bekezdése szerinti, egy és ugyanazon vállalkozás részére a folyó pénzügyi évben, valamint az azt megelőző két pénzügyi év során az 1407/2013/EU bizottsági rendelet alapján odaítélt csekély összegű támogatások bruttó támogatástartalma tagállamonként nem haladhatja meg a 200.000 eurónak, közúti kereskedelmi áru fuvarozást ellenszolgáltatás fejében végző vállalkozások esetében a 100.000 eurónak megfelelő forintösszeget, figyelembe véve az 1407/2013/EU bizottsági rendelet 3. cikkének (8) és (9) bekezdését is. [Az átváltásnál az európai uniós versenyjogi értelemben vett állami támogatásokkal kapcsolatos eljárásról és a regionális támogatási térképről szóló 37/2011. (III. 22.) Korm. rendelet 35. §-a alapján kell eljárni.]

A három egymást követő pénzügyi évet felölelő időszakot az érintett tagállamban a vállalkozás által alkalmazott pénzügyi évekre hivatkozva kell meghatározni. A figyelembe veendő hároméves időszakot „gördülő” módszerrel kell értékelni, tehát minden egyes új csekély összegű támogatás odaítélésekor az érintett pénzügyi évben, valamint az előző két pénzügyi évben odaítélt csekély összegű támogatások teljes összegét kell figyelembe venni.

Egy és ugyanazon vállalkozás a Bizottság 1407/2013/EU rendelete alkalmazásában valamennyi vállalkozás, amelyek között az alábbi kapcsolatok legalább egyike fennáll:

- a) valamely vállalkozás rendelkezik egy másik vállalkozás részvényesei vagy tagjai szavazati jogának többségével;
- b) valamely vállalkozás jogosult kinevezni vagy elmozdítani egy másik vállalkozás igazgatási-, irányítási- vagy felügyeleti testülete tagjainak többségét;
- c) valamely vállalkozás jogosult meghatározó befolyást gyakorolni valamely másik vállalkozás felett az utóbbi vállalkozással kötött szerződés alapján vagy az annak alapító okiratában vagy társasági szerződésében meghatározott rendelkezésnek megfelelően;
- d) valamely vállalkozás, amely részvényese vagy tagja egy másik vállalkozásnak, az adott vállalkozás egyéb részvényeseivel vagy tagjaival kötött megállapodás szerint egyedül ellenőrzi az említett vállalkozás részvényesei, illetve tagjai szavazati jogának többségét.

A fenti a)–d) pontjában említett kapcsolatok bármelyikével egy vagy több másik vállalkozáson keresztül rendelkező vállalkozásokat is egy és ugyanazon vállalkozásnak kell tekinteni.

Fúzió és felvásárlás esetén valamennyi, a korábbi vállalkozásoknak nyújtott csekély összegű támogatást figyelembe kell venni annak meghatározása érdekében, hogy bármely, akár az új, akár a megszerzendő vállalkozásnak nyújtandó új, csekély összegű támogatás meghaladja-e a vonatkozó felső határt. A fúziót vagy felvásárlást

megelőzően jogszerűen odaítélt csekély összegű támogatás ezt követően is jogszerű marad.

Ha egy vállalkozás két vagy több külön vállalkozásra válik szét, a szétválást megelőzően nyújtott csekély összegű támogatást az eredetileg a támogatásban részesülő vállalkozásnak kell betudni, amely elvben azonos azzal a vállalkozással, amely a csekély összegű támogatással támogatott tevékenységeket átvállalta. Ha erre nincs lehetőség, a csekély összegű támogatást saját tőkéjük – a szétválás tényleges időpontjában érvényes – könyv szerinti értéke alapján arányosan el kell osztani az új vállalkozások között.

Az 1407/2013/EU bizottsági rendelet alapján nyújtott csekély összegű támogatás az Európai Unió működéséről szóló szerződés 107. és 108. cikkének az általános gazdasági érdekű szolgáltatást nyújtó vállalkozások számára nyújtott csekély összegű támogatásokra való alkalmazásáról szóló, 2012. április 25-i 360/2012/EU bizottsági rendeletnek (HL L 114., 2012.4.26., 8. o.) megfelelően nyújtott csekély összegű támogatással a 360/2012/EU bizottsági rendeletben meghatározott felső határig halmozható. Az 1407/2013/EU bizottsági rendelet szerinti csekély összegű támogatás más csekély összegű támogatásokról szóló rendeleteknek megfelelően nyújtott csekély összegű támogatással az 1407/2013/EU bizottsági rendelet 3. cikkének (2) bekezdésében meghatározott felső határig halmozható.

A csekély összegű támogatás nem halmozható azonos támogatható költségek vonatkozásában vagy azonos kockázatfinanszírozási célú intézkedés vonatkozásában nyújtott állami támogatással, ha a támogatások halmozása túllépi bármely csoportmentességi rendeletben vagy a Bizottság által elfogadott határozatban az egyes esetek meghatározott körülményeire vonatkozóan rögzített maximális intenzitást vagy összeget.

A Kedvezményezettnek az 1407/2013/EU bizottsági rendelet 5. cikkének (1) bekezdése figyelembevételével – az ott meghatározott feltételek teljesítésének megállapítására alkalmas módon – nyilatkoznia kell a részére a támogatás odaítélésének évében és az azt megelőző két pénzügyi évben nyújtott csekély összegű támogatások támogatástartalmáról.

A Kedvezményezett a pályázat benyújtásával kijelenti, hogy – az 1407/2013/EU bizottsági rendelet 1. cikke (2) bekezdésének kivételével – a támogatást nem használja az 1407/2013/EU bizottsági rendelet 1. cikkének (1) bekezdésében meghatározott kivételek szerinti célokra, továbbá – az 1407/2013/EU bizottsági rendelet 3. cikk (2) bekezdésének megfelelően – közúti kereskedelmi áru fuvarozás ellenszolgáltatás fejében történő végzése céljából teherszállító jármű vásárlására.

Kizárt ágazatok/tevékenységek:

a) a 104/2000/EK tanácsi rendelet hatálya alá tartozó, a halászati és akvakultúra ágazatban tevékenységet végző vállalkozásoknak nyújtott támogatás;

b) a mezőgazdasági termékek elsődleges termelésével foglalkozó vállalkozások támogatása;

c) a mezőgazdasági termékek feldolgozásával és forgalmazásával foglalkozó vállalkozások támogatása, amennyiben:

ca) a támogatás összege az elsődleges termelőkől beszerzett vagy az érintett vállalkozások által forgalmazott ilyen termékek ára vagy mennyisége alapján kerül rögzítésre, vagy

cb) a támogatás az elsődleges termelőknek való teljes vagy részleges továbbadásától függ;

- d) harmadik országokba vagy tagállamokba irányuló exporttal kapcsolatos tevékenységek támogatása, nevezetesen az exportált mennyiségekhez; értékesítési hálózat kialakításához és működtetéséhez vagy exporttevékenységgel összefüggésben felmerülő egyéb folyó kiadásokhoz közvetlenül kapcsolódó támogatás;
- e) az import áruk helyett belföldi áru használatához kötött támogatás;
- f) a közúti kereskedelmi áru fuvarozást ellenszolgáltatás fejében végző vállalkozások számára nyújtott támogatás teherszállító járművek megvásárlására [3. cikk (2) bekezdés 2. albekezdés].

Amennyiben egy vállalkozás a fenti a-c) pontokban említett ágazatban, valamint az 1407/2013/EU bizottsági rendelet alkalmazásának hatálya alá tartozó ágazatokban egyaránt végez tevékenységet az 1407/2013/EU bizottsági rendelet szabályait csupán ez utóbbi ágazatra vagy tevékenységre tekintettel nyújtott támogatásokra kell alkalmazni – feltéve, hogy a támogatást nyújtó megfelelő eszközökkel biztosítja – úgymint a tevékenységek szétválasztása vagy a költségek megkülönböztetése -, hogy a rendelet hatálya alól kizárt ágazatokban végzett tevékenységek nem részesülnek az 1407/2013/EU bizottsági rendelet szerinti csekély összegű támogatásban.

A támogatáshoz kapcsolódó iratokat az odaitélést követő 10 évig meg kell őrizni, és a támogatást nyújtó ilyen irányú felhívása esetén a Kedvezményezett köteles azokat bemutatni.

4. számú melléklet

HORIZONTÁLIS PÁLYÁZATI VÁLLALÁSOK							
<p>A Veszprém-Balaton 2023 Zrt. (továbbiakban: Támogató) négy horizontális prioritást – vagyis kiemelt értéket – nevesít az EKF (Európa Kulturális Fővárosa) program során.</p> <p>1) látogatóbarát (esélyegyenlőségi dimenzió): Célunk, hogy a fogyatékossgal élő személyek és családtagjaik, az idősek és a kisgyerekes családok, illetve a magyar nyelvet nem beszélő külföldi vendégek is megtalálják kikapcsolódási lehetőségeiket eseményeinken.</p> <p>2) gyerekbarát (családi, ifjúsági dimenzió): Célunk, hogy a „gyerekbarát” hozzáállás ne merüljön ki a gyerekprogramokban, hanem adjon egy családbarát megközelítést minden kezdeményezésnek.</p> <p>3) környezetileg fenntartható (ökológiai felelősség/zöld dimenzió): Célunk, hogy a teljes EKF programsorozat során minimalizáljuk a felesleges környezetterhelést.</p> <p>4) önkéntesekkel megvalósuló (bevonási dimenzió): Célunk, hogy az itt élő, dolgozó, tanuló emberek magukénak érezzék az EKF programot és aktív részesei legyenek az eseményeknek. Bátorítjuk a pályázókat, hogy gondolják végig saját programjaikat, eseményeiket és találják meg azokat az elemeket, melyekkel a felsorolt horizontális célok részben vagy egészben teljesülni tudnak.</p> <p>Arra törekszünk, hogy 2023-ra Veszprém és a régió, adottságaihoz mérten, elérje a kitűzött horizontális célokat, melynek megvalósítása egy hosszú folyamat része. Folyamatunkat eseményről-eseményre fejlesztjük, az építő jellegű visszajelzéseket szívesen fogadjuk az alábbi email címekre:</p> <ul style="list-style-type: none"> • zoldekf@veszprembalaton2023.hu • latogatoaratekf@veszprembalaton2023.hu • ekfonkentes@veszprembalatonkultura.hu <p>Ha a pályázó projektjéhez nem köthető rendezvény vagy fesztivál, ahol látogatókat fogadna; és így a következőkben felsorolt eszközrendszer egyes tételei nem értelmezhetőek, saját szavas válasszal adja meg, milyen intézkedésekkel valósulnak meg a kiválasztott horizontális célok pályázata során. Javasolt eszközrendszerünkben a lehető legáltalánosabb előírásokat fogalmazzuk meg, magyarázattal és jó gyakorlatok felsorolásával, ám egyes projekteknek speciális igényei lehetnek és különleges célcsoportok elérését tűzhetik ki célul, ezért az esetlegesen felmerülő egyéni igényeket a pályázati anyagban erre kijelölt helyen tudja a pályázó bemutatni.</p>							
Jelmagyarázat: K: kötelező, V: választható							
A támogatás értéke (Ft)	megítelt	500 000 - 3.999 .999 Ft	4.000 .000 - 7.999 .999 Ft	7.999 .999 Ft felett	Extra kritérium - esemény jellege	Magyarázat	Igazolás módja az elszámolás során
MINDEN PÁLYÁZATBAN KÖTELEZŐ ELEMÉK							
Horizontális célokért felelős személy		K	K	K			Szerződéskötéskor feltüntetendő a felelős személy neve, email címe és telefonszáma

Horizontális célok megvalósításának kommunikációja	K	K	K			Link csatolása a horizontális célok kommunikációs álsáról
LÁTOGATÓBARÁT ESZKÖZÖK						
Helyszín megközelítéséről leírás magyar nyelven	K	K	K		Részletes helyszínleírás a látogatók számára. A helyszínleírás térkép vagy/és folyó szöveg is lehet, magyar (és célcsoporttól függően akár angol) nyelven. A leírásban kiemelten szerepel, hogy a helyszín vagy az egyes helyszínek teljesen, részlegesen vagy nem akadálymentesen megközelíthető(ek). Minden helyszínleírás elérhető az eseményt hirdető online felület egy könnyen megtalálható részén. A leírás tartalmazza a rendezvény ideje alatt elérhető összes akadálymentesített szolgáltatást (mosdó, parkoló, pelenkázó, információs pult, ...stb.), illetve, ha speciális információra vagy kíséretre lenne szüksége a látogatóknak, fel tudja venni a kapcsolatot a szervezőkkel.	Hirdetési felületről fotó, vagy az online felületről link
Akadálymentesen megközelíthető helyszínek száma, akár eszközös segítséggel (rámpa, szállító kisbusz, stb.)	V	K	K		A helyszín akadálymentes megközelíthetősége a program szempontjából összes releváns célcsoport számára biztosított (pl. akadálymentesítő eszközökkel, segítő személyzettel, ...stb.)	Fotódokumentáció a rendezvény napján és helyszínén, vagy Élménybiztos beszámoló
Akadálymentes WC	V	K	K	1000 Fő feletti és/vagy 4 óránál hosszabb rendezvények esetén kötelező	Olyan mosdó, mely kerekesszékekkel és kisgyermekkel is megközelíthető és biztonságosan használható, a rendezvény helyszínén	Fotódokumentáció a rendezvény napján és helyszínén, vagy Élménybiztos beszámoló

Önkéntesek, személyzet felkészítése a speciális igényekkel érkező vendégek fogadására	V	V	K		A rendelkezésre álló oktatási anyag elérhető a VEB2023 honlapján. A látogatókkal kapcsolatba kerülő személyek (önkéntes vagy személyzet) felkészültek a speciális igényekkel érkező (idegennyelvű, kisgyermek, látás vagy hallássérült, idős) vendégekkel való kommunikációra. Ehhez képzési segítség kérhető a latogatobaratekf@veszprembalaton2023.hu email címen.	Képzési anyagot megkapók névsora
Csendszoba/-sátor, nyugiszoba/-sátor biztosítása	V	V	K	1000 Fő feletti és/vagy 4 óránál hosszabb rendezvények esetén kötelező	A zajforrástól távol, de a rendezvény szempontjából könnyen elérhető helyen olyan terület, mely csendes, nyugodt környezetet tud biztosítani egyszerre minimum két család számára	Fotódokumentáció a rendezvényen való megvalósulásról, vagy Élménybiztosi beszámoló
Akadálymentesítő WIDGET használata a honlapon	V	V	V		Ha az eseményhez tartozik online felület (weboldal, blog, ... stb.), azon a kommunikáció minden látogató (idősek, külföldiek, olvasási nehézséggel élők... stb.) számára könnyen érthető. Ehhez ajánlott pl. kontrasztosabb feliratok használata, többnyelvű, logikusan felépített menürendszer vagy akadálymentesítő widget használata (pl.: a Támogató honlapján, a jobb alsó sarokban található widget).	Honlap link csatolása
Makettek (tapintható tárgyak)	V	V	V		Esemény jellegétől függően olyan megfogható elemek, melyek segítik a látássérülteket az esemény megértésében, élvezetében	Fotódokumentáció a rendezvényen való megvalósulásról, vagy Élménybiztosi beszámoló
GYEREKBARÁT ESZKÖZÖK						

Plakátok, jelző táblák rajzokkal, ikonokkal ellátva, alacsonyan elhelyezve	V	V	V		Az eseményen kihelyezett jelzőtáblák könnyen érthető nyelvezettel, könnyen olvasható grafikával, a kisgyermek (vagy akár magyar nyelvet nem beszélő vendégek) számára is értelmezhető ikonokkal vannak ellátva	Fotódokumentáció a rendezvény napján és helyszínén, vagy Élménybiztosíró beszámoló
Családi WC, pelenkázó; külön szoptatásra alkalmas helyiség	V	V	K	1000 Fő feletti és/vagy 4 óránál hosszabb rendezvények esetén kötelező	A kisgyerekes családok számára is könnyen használható mosdó (pl. fellépőkkel ellátott kézmosókkal, pelenkázásra alkalmas felülettel); szoptatásra alkalmas helyiség	Fotódokumentáció a rendezvény napján és helyszínén, vagy Élménybiztosíró beszámoló
Fültköz, zajtompító eszköz alkalmazása, magas zajjal járó eseményeken	V	V	K	1000 Fő feletti és/vagy 4 óránál hosszabb rendezvények esetén kötelező	Nagyobb zajjal (tartósan 80 decibel fölötti zajterheléssel) járó eseményen, zajtompító fültköz vásárlására vagy kölcsönzésére lehetőség a látogatóknak	Fotódokumentáció a rendezvény napján és helyszínén, vagy Élménybiztosíró beszámoló
Gyermek karszalag (gyerek keresztnéve, szülő telefonszáma)	V	K	K	1000 Fő feletti és/vagy 4 óránál hosszabb rendezvények esetén kötelező	Fesztivál karszalag vagy öntapadós matrica a gyerekeknek, melyre a szülő felírhatja a telefonszámát, elköborolt kisgyermek könnyű beazonosítása és segítségnyújtás érdekében	Fotódokumentáció a rendezvény napján és helyszínén, vagy Élménybiztosíró beszámoló
KÖRNYEZETI FENNTARTHATÓSÁGI ESZKÖZÖK						
Fenntarthatósági intézkedések koordinálása	K	K	K		Az ő feladata a pályázat megvalósítása során a környezetterhelés csökkentési intézkedések koordinálása és a bevezetett intézkedések mérhetőségéhez szükséges adatok összegyűjtése is. A kijelölt személy feladatai: - Kapcsolattartás a Támogató fenntarthatósági projektmenedzserével - Az adatszolgáltatási kötelezettség teljesítéséhez szükséges adatok összegyűjtése	A fenntarthatóságért felelős személy neve, email címe és telefonszámának feltüntetése a szerződéskötéskor.

					- A pályázati projekt kivitelezése során a fenntarthatósági intézkedésekben érintett munkatársak, partnerek tájékoztatása a fenntarthatósági kritériumokról; a munkaszervezeten belül a fenntarthatósági intézkedések ellenőrzése.	
Hulladék megelőzés	K	K	K		Az elszámolási időszak kezdetétől megfelel az egyszer használatos műanyag termékekről szóló, 2021. július 1-én hatályba lépő 2020 évi XCI. törvényben foglaltaknak.	Rövid szöveges beszámolóban sorolja fel a kiváltott hulladéktípusokat!
A rendezvény területének megóvása	K	K	K		Szabadtéri program esetén különös tekintettel van a rendezvény területén található természeti értékek védelmére, a talaj degradáció megelőzésére, a keletkezett szemét teljes körű elszállítására, a szennyezések megakadályozására.	Az elszámolásnál nem köteles igazolni, élménybiztosaink ellenőrzik a helyszínen.
Közösségi közlekedés kommunikálása	K	K	K		A közönséget megfelelően tájékoztatja a rendezvény megközelítésének közösségi közlekedési alternatíváiról is, és arra törekszik, hogy vonzóvá tegye a tömegközlekedést a látogatók számára.	Link csatolása a közösségi közlekedés lehetőségének kommunikálásáról
Fenntarthatósági mentorálásban való részvétel	V	K	K	1000 fő feletti rendezvény esetén kötelező	Az EKF környezeti fenntarthatóságáért felelős kollégák konzultációs alkalmakat biztosítanak a pályázóknak, hogy eredményesen beépíthessék a programjukba a tett vállalásokat.	Fenntarthatósági mentor nevének feltüntetése

<p>Szelektív hulladékgyűjtés</p>	<p>V</p>	<p>K</p>	<p>K</p>	<p>4 óránál hosszabb rendezvényeken kötelező</p>	<p>Az újrahasznosítható anyagokat (minimum a PET-et, és ALUMÍNIUMOT) külön gyűjti és az elszállításukat megszervezi. Az 1500 fő feletti rendezvényen az üveget is és a kartonpapírt is külön gyűjti. A szelektív hulladékgyűjtés sikere nem lehetséges a megfelelő közönség és közreműködői (különösen a vendéglátóhelyek személyzete felé történő) kommunikáció nélkül; ezért erre vonatkozó intézkedések bevezetése is szükséges; különös tekintettel a gyűjtőedények megfelelő feliratozására. A szervező feladata a programokon szolgáltató vendéglátóhelyeket is kötelezni a hulladékok szelektív gyűjtésére. A szelektív gyűjtőpontokat olyan számban érdemes kihelyezni, hogy a használatukat ne akadályozza a túlzott távolság a rendezvény hulladéktermelő helyszíneitől; minden olyan helyen legyen szelektív gyűjtőedény, ahol nagyobb közönségforgalom és hulladéktermelés várható (vendéglátóhelyek, programhelyszínek).</p>	<p>3 db fotó csatolása szükséges, melyeken látszanak a kihelyezett szelektív hulladékgyűjtő pontok és a gyűjtőedények jelölése, feliratozása is. Szállítólevél vagy más bizonylat csatolása az újrahasznosításra elszállított hulladékról.</p>
<p>Ingyenes ivóvíz biztosítása a látogatók számára</p>	<p>V</p>	<p>K</p>	<p>K</p>	<p>4 óránál hosszabb rendezvényeken kötelező</p>	<p>Ezt megtehetik akár köztéri vízvételi pontok, kutak használatával is. Biztosíthatnak kiépített szaniterekhez kapcsolódó vízkiállásokat, tűzcsapra telepített kifolyókat, vagy akár lajtos kocsit, vagy ballonos ásványvízzel működő ivóvíz pontokat. További kritériumok: - A vízvételi pontok helyét valamilyen formában kommunikálni,</p>	<p>1 db fotó csatolása szükséges a pályázati elszámoláshoz, melyen jól látható a rendezvény helyszínén kihelyezett vízvételi helyet jelölő</p>

					<p>kijelölni szükséges.</p> <p>- A vízvételi pontok kulacstöltésre alkalmasak kellene, hogy legyenek.</p> <p>- Az ivóvíz biztosításának megfelelő módja lehet csapvíz biztosítása egy vendéglátóhellyel való együttműködés keretében; amennyiben ez megfelelő módon táblázva, kommunikálva van</p> <p>- A kijelölt víz hozzáférési pontok száma összhangban kell, hogy legyen a rendezvény területének nagyságával és a várt közönség létszámával.</p>	<p>tábla/felirat</p> <p>Vendéglátó helytel való együttműködés esetén az erről szóló kommunikáció igazolása fotó vagy link csatolásával.</p>
Mosható poharak használata	K	K	K		<p>Italszolgáltatás esetén mosható poharakat (rephár rendszert vagy üveg/porcelán poharakat) alkalmaz.</p>	<p>Fotódokumentáció és a bérlést/vásárlást igazoló számla csatolása</p>
Étkeztetés megszervezése	V	V	V		<p>Azokon a rendezvényeken, ahol ételt szolgálnak fel akár a személyzet, akár a látogatók számára, legalább 20%-ban vegetáriánus és/vagy vegán kínálatot kell biztosítani.</p>	<p>Fotódokumentáció a kínált fogásokról</p>
Papír és textil termékek gyártása, beszerzése	V	V	V		<p>Amennyiben a projekt során papír és textil termékek gyártása, beszerzése történik; akkor minimum 2 termék rendelkezik a független szervezet által kibocsátott fenntarthatósági tanúsítvánnyal. Ilyen tanúsítványok például papír és fa termékek esetében az FSC; míg textilipari termékek esetében a GOTS vagy a Fair Wear. Más hasonló tanúsítványok is elfogadhatóak. Továbbá ajánlott az újrahasznosított anyagból készülő termékek használata.</p>	<p>Nyilatkozat csatolása, mely a vásárolt termékek jellegét, darabszámát és a minőségét igazolja.</p>

Környezetbarát tisztítószer használata	V	V	V		Biológiailag lebomló, környezetbarát tisztítószereket használ.	Fotódokumentáció a termékekről
ÖNKÉNTESÉG ESZKÖZEI						
Önkéntesek toborzása, foglalkoztatása	K	K	K		A programok/események val amely szakaszában (előkészítés, megvalósítás, lezárás) önkénteseket foglalkoztat, a feladatokra önkénteseket toboroz. A toborzott önkéntesek nem a szervezet munkatársai és/vagy tagjai.	foglalkoztatott önkéntesek számának megadása
Önkéntesek képzése, felkészítése a tevékenység ellátására	K	K	K		Pályázó felelősséget vállal, hogy az önkéntesek foglalkoztatásuk során megfelelően fel vannak készítve a feladataik ellátására, hogy magabiztosan és biztonsággal tudják azokat végezni.	felkészítéssel részesített önkéntesek számának megadása
EKF horizontális céljainak elérése érdekében, speciálisan képzett önkéntesek foglalkoztatása (látogatóbarát, gyerekbarát, fenntarthatóság)	V	V	K	1000 Fő feletti és/vagy 4 óránál hosszabb rendezvények esetén kötelező	A vállalt horizontális céljainak elérése érdekében speciálisan képzett önkénteseket foglalkoztat. A képzés kiterjed a látogatóbarát, gyerekbarát, fenntarthatósági intézkedések eléréséhez szükséges speciális igényekre. (pl. elsősegély, jelnyelv, gyermek animációs készségek ...stb.)	speciális képzett önkéntesek számának megadása
Önkéntesek tevékenységéről és élményeiről beszámoló (blog, vlog, post stb.) készítése	K	K	K		Az önkéntesek tevékenységéről és élményeiről dokumentációt készít (fotó, vlog, blog post, ...stb.), népszerűsítve az önkéntességet, másokat is ösztönözve az önkéntes tevékenységben való részvételre.	linkek, megjelenés csatolása
regisztráció az önkéntes törvény alá	V	V	V		A szervezet regisztrál az önkéntes törvény alá. A közérdekű önkéntes tevékenység alapvető szabályait a 2005. évi LXXXVIII. törvény tartalmazza.	regisztrációs szám megadása

<p>EKF online önkéntesmenedzsment rendszer használata</p>	<p>V</p>	<p>V</p>	<p>V</p>		<p>2022-ben elindítjuk az önkéntesek fogadását és toborzását megkönnyítő online rendszerünket. A rendszer használata ingyenes a pályázók számára. A vállalással a pályázó vállalja, hogy regisztrál a rendszerbe, és feltölti szervezeti profilját és azokat a eseményeket ahová önkéntesek szeretne fogadni. A felület indulásáról e-mailben értesítjük a pályázókat.</p>	<p>regisztráció az online rendszerbe</p>
<p>önkéntes fogadással kapcsolatos szervezetfejlesztés</p>	<p>V</p>	<p>V</p>	<p>V</p>		<p>Részt vesz az EKF által biztosított egy, vagy több támogató lehetőségben PI: információs nap, coaching, inspiráló előadások, tanácsadás, konzultáció, műhelyfoglalkozások, kiejánlott képzés</p>	<p>az esemény időpontjának és a résztvevők nevének megadása</p>



HATÁROZAT

Pályázat kódja: **OC-UTC**

Projekt címe: **UTCAKÉP PROGRAM II. ÜTEM PÁLYÁZATI FELHÍVÁS**

Tárgy: **Pályázati felhívás kiegészítése**

A Bíráló Bizottság határozatának száma: **1848/2022(10.06)**.

A fent határozat értelmében a tárgyi felhívás az alábbi tételekkel egészül ki:

- Pályázók köre: egyéni vállalkozóval bővül
- Pályázat benyújtásának feltétele: már működő, de egy lezért üzleti évvel nem rendelkező pályázók is nyújthatnak be pályázatot
- Megvalósítási terület: Veszprém történelmi belvárosa mellett a kulturális és közösségi szempontból kiemelt területeken található helyszínek, vállalkozások is pályázhatnak
- Benyújtási határidő: 2022. november 15.

Kelt: Veszprém, 2022.10.06.

Veszprém-Balaton 2023 Zrt.
Markovits Aliz



Veszprém-Balaton 2023
European Capital of Culture

Utcakép Fejlesztés Újra – 2. ütem

PÁLYÁZATI FELHÍVÁS ÉS ÚTMUTATÓ

megjelenés dátuma: 2022.08.26.
a pályázati felhívás kódja: OC-UTC/3-2022

Ragyogj! - A kreativitás ünnepe
Magyarország új kulturális - kreatív régiója

Régióink közös pályázattal nyerte el a 2023. évi Európa Kulturális Fővárosa (EKF) címet, amely sokszínű programjával, fejlesztéseivel segít a térséget európai színvonalú kulturális és kreatív színtérré emelni. Pezsgő élettel teli megújuló városi terek, Veszprém, a Bakony és a Balaton új, közös identitása, a kulturális- és kreatívipar új otthona.

A megvalósításért felelős projektszervezet, a Veszprém-Balaton 2023 Zrt. pályázati úton olyan szolgáltatások fejlesztését hivatott ösztönözni, amelyek hozzásegítik Veszprémet az Európa Kulturális Fővárosa program sikeréhez.

jóváhagyva:.....

TARTALOM	3
I. A pályázat célja	3
II. Az elnyerhető támogatás mértéke és jogcíme	3
III. Pályázat benyújtására jogosultak	4
IV. Támogatható tevékenységek	5
V. Kötelezően megvalósítandó tevékenységek	6
VI. A ütemezése, határidők	7
VII. Elszámolható költségek	8
VIII. Nem elszámolható költségek:	9
IX. Biztosítéknyújtási kötelezettség	9
X. Közbeszerzési kötelezettség	10
XI. Fenntartási kötelezettségek	10
XII. A pályázatok benyújtásának módja, helye és határideje	11
XIII. A pályázatok bírálata	11
Formai vizsgálat	11
Tartalmi értékelés, kiemelt szempontok	12
XIV. A támogatási szerződés megkötése	13
XV. Nyilvánosság	13
XVI. Elszámolásra vonatkozó előírások	14
XVII. A pályázati csomag dokumentumai	16
XVIII. További információk	16
Mellékletek	18

PÁLYÁZATI FELHÍVÁS

Jelen pályázati program célja felkészíteni Veszprém történelmi belvárosának területén **már legalább egy éve működő** vendéglátó és turisztikai helyszíneket a 2023-as programévre, további kulturális és turisztikai szolgáltatásokkal való bővítésen, illetve közösségi helyek és terek kialakításán keresztül, erősítve ezáltal a helyi kultúrafogyasztás szokásait és segítve a vendéglátás szezonálisának mérséklését.

I. A pályázat célja

A Veszprém-Balaton 2023 Zrt. (továbbiakban VEB2023 Zrt.) jelen támogatással hozzá kíván járulni azon szolgáltatások és programok beindításához, fejlesztéséhez, amelyek a város méretei és fogyasztói struktúrája miatt nyilvánvaló kockázatot hordoznak, azonban induló támogatást követően középtávon is már fenntarthatóan és eredményesen képesek működni.

Jelen felhívás azoknak a gazdasági társaságoknak szól, amelyek **rendelkeznek legalább egy lezárt üzleti évvel**, megfelelő helyszínnel, helységekkel, és amely vállalkozások a meglévő helyszín vagy a már bevezetett szolgáltatások bővítésén, fejlesztésén, továbbgondolásán keresztül kívánnak aktívan bekapcsolódni a kreatív-kulturális közegbe, mint a kultúrafogyasztás lehetséges helyszínei, de úgyis mint a városi hétköznapiak kiemelt találkozási pontjai.

Felhívjuk a Pályázók figyelmét, hogy a jelen felhívás keretében elindított szolgáltatásokat vagy helyszíneket **legalább 2024. december 31-ig** kötelesek fenntartani, eredeti funkciójuk szerint működtetni.

II. Az elnyerhető támogatás mértéke és jogcíme

Rendelkezésre álló forrás: **138.000.000 Ft.**

Támogatott pályázatok száma várhatóan: 3-10 db.

Az igényelhető támogatás maximális összege a pályázó '*de minimis*' keretétől függ, de **legfeljebb összesen 50.000.000 Ft.**

A támogatási intenzitás legfeljebb 100%, azonban a Támogató ennél alacsonyabb mértékű vagy összegű támogatásról is hozhat döntést. Az elnyerhető támogatás mértékéről a VEB2023 Zrt. egyedi elbírálás alapján határoz.

A támogatás formája: **utófinanszírozás.**

A támogatásra azonban előleg igényelhető. A kérelmezhető előleg a támogatási összeg legfeljebb 80%-a.

A fennmaradó 20% előleget Támogató a Záróbeszámoló jóváhagyását követően utalja.

A támogatás nyújtásának jogcíme: vissza nem térítendő, csekély összegű (*de minimis*) támogatás az *Európai Unió működéséről szóló szerződés 107. és 108. cikkének a csekély összegű támogatásokra való alkalmazásáról* szóló Bizottság 1407/2013/EU rendelete (2013. december 18.) értelmében.

Csekély összegű (*de minimis*) támogatás esetében bármely három egymást követő pénzügyi év időszakában az egy és ugyanazon vállalkozás részére odaítélt csekély összegű támogatás bruttó támogatástartalma tagállamonként nem haladhatja meg a 200.000 eurót.

Bármely egymást követő három pénzügyi évet felölelő időszakot tekintve a közúti kereskedelmi áru fuvarozást ellenszolgáltatás fejében végző egy és ugyanazon vállalkozás részére odaítélt csekély összegű támogatások bruttó támogatástartalma tagállamonként nem haladhatja meg a 100.000 EUR-t.

III. Pályázat benyújtására jogosultak

Pályázatot az alábbi szervezetek nyújthatnak be, amennyiben rendelkeznek legalább egy lezárt üzleti évvel:

- **gazdasági társaság**

amennyiben Veszprémben bejegyzett telephellyel vagy székhellyel rendelkezik és megfelel az alábbi feltételeknek:

- a) rendelkezik legalább egy lezárt üzleti évvel
- b) nincs lejárt **köztartozása**;
- c) az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 50. § a) pontja alapján megfelel a **rendezett munkaügyi kapcsolatok** követelményeinek. A rendezett munkaügyi kapcsolattal kapcsolatos követelményeket az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet 82. §-a tartalmazza.
- d) törvény erejénél fogva **átlátható szervezetnek minősül**, illetve **átláthatóságáról nyilatkozik** (az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (Áht.) 50. § (1) bekezdés c) pontja és a Nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény 3. § (1) bekezdés 1. pontja alapján).
- e) nem áll végelszámolás, kényszer végelszámolás, egyszerűsített törlés vagy csődeljárás, adósságrendezési eljárás alatt, illetve felszámolási eljárás nincs ellene folyamatban;

A támogatás nyújtásának jogcíme: vissza nem térítendő, csekély összegű (*de minimis*) támogatás az *Európai Unió működéséről szóló szerződés 107. és 108. cikkének a csekély összegű támogatásokra való alkalmazásáról* szóló Bizottság 1407/2013/EU rendelete (2013. december 18.) értelmében.

Csekély összegű (*de minimis*) támogatás esetében bármely három egymást követő pénzügyi év időszakában az egy és ugyanazon vállalkozás részére odaítélt csekély összegű támogatás bruttó támogatástartalma tagállamonként nem haladhatja meg a 200.000 eurót.

Bármely egymást követő három pénzügyi évet felölelő időszakot tekintve a közúti kereskedelmi árufuvarozást ellenszolgáltatás fejében végző egy és ugyanazon vállalkozás részére odaítélt csekély összegű támogatások bruttó támogatástartalma tagállamonként nem haladhatja meg a 100.000 EUR-t.

III. Pályázat benyújtására jogosultak

Pályázatot az alábbi szervezetek nyújthatnak be, amennyiben rendelkeznek legalább egy lezárt üzleti évvel:

- **gazdasági társaság**
- **egyéni vállalkozó**

amennyiben Veszprémben bejegyzett telephellyel vagy székhellyel rendelkezik és megfelel az alábbi feltételeknek:

- a) nincs lejárt **köztartozása**;
- b) az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 50. § a) pontja alapján megfelel a **rendezett munkaügyi kapcsolatok** követelményeinek. A rendezett munkaügyi kapcsolattal kapcsolatos követelményeket az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet 82. §-a tartalmazza.
- c) törvény erejénél fogva **átlátható szervezetnek minősül**, illetve **átláthatóságáról nyilatkozik** (az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (Áht.) 50. § (1) bekezdés c) pontja és a Nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény 3. § (1) bekezdés 1. pontja alapján).
- d) nem áll végelszámolás, kényszer végelszámolás, egyszerűsített törlés vagy csődeljárás, adósságrendezési eljárás alatt, illetve felszámolási eljárás nincs ellene folyamatban;

FELHÍVJUK A FIGYELMET, hogy a 2022. 10. 07-én érvénybe lépett kiegészítések alapján az egy lezárt üzleti év nem feltétele a pályázat benyújtásának.

Nem ítéltető meg, továbbá nem nyújtható támogatás azon támogatást igénylő részére, illetve nem köthető támogatási szerződés azzal, aki

- a) nem felel meg az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (Áht.) 48/B. §-ában és 50. §-ában meghatározott követelményeknek,
- b) a támogatási döntés tartalmát érdemben befolyásoló valótlan, hamis vagy megtévesztő adatot szolgáltatott vagy ilyen nyilatkozatot tett,
- c) a jogszabályban vagy a jelen felhívásban a támogatási szerződés megkötésének feltételeként meghatározott nyilatkozatokat nem teszi meg, a dokumentumokat nem nyújtja be, vagy a megtett nyilatkozatát visszavonja.
- d) pártok, pártalapítványok, pártokhoz kötődő ifjúsági szervezetek, szakszervezetek, pártok többségi tulajdonában, kezelésében lévő gazdasági társaságok részére.
- e) De minimis támogatási jogcím alatt nem nyújtható támogatás a 3. számú mellékletben listázott kizárt ágazatok, illetve kizárt tevékenység vonatkozásában.

Jelen pályázati felhívásra egy pályázó csak egy pályázatot nyújthat be.

IV. Támogatható tevékenységek

- olyan hiánypótló szórakozási, közösségi, kulturális funkciók megteremtése a belvárosi helyszíneken, amelyek a pályázó eddigi tevékenységéhez, profiljához igazodnak és bővítik azt
- meglévő, és jól működő vendéglátóipari szolgáltatások minőségének fejlesztése eszközbeszerzések, beruházások révén különös tekintettel a közösségi/kreatív funkciókra
- ingatlanfelújítás vagy - fejlesztés és beruházás révén új közösségi-kulturális terek megteremtése, új helyszínek, helységek kialakítása (pl. teraszfelújítás, téliésítés) a belvárosi vendéglátó helyszíneken
- vendéglátóhelyek szolgáltatásbővítését és a szezonhosszabbítást közvetlenül szolgáló eszközbeszerzések (pl. hógomba, kültéri bútorok beszerzése)
- minőségi, egységes utcaképi megjelenés biztosítása (pl. belvárosi udvarokban működő vendéglátóhelyek egységes kültéri megjelenését biztosító beruházások, beszerzések)

A tevékenységek területi korlátozása: Veszprém város közigazgatási területén belül a történelmi Belváros és a közösségileg, vagy kulturálisan kiemelkedő kapcsolt területek.

Veszprém – Balaton 2023 Zrt.

figyelmesen tanulmányozzák át a mellékletet és a pályázóknak készült kommunikációs kézikönyvet is.

Horizontális EKF-prioritások érvényesítése

A Támogató négy horizontális prioritást – vagyis kiemelt értéket – nevesít. Ezek a VEB2023 EKF-program sarokpontjai is egyben, olyan értékek, amelyek az elnyert EKF-címhez is hozzátartoznak, ezzel pedig hasznos támpontot adnak minden pályázónak ahhoz, hogy Támogatott Tevékenységét valóban EKF-kompatibilis módon tervezze meg. Ennek értelmében minden támogatott szervezettől elvárt, hogy a Vebgrant felületen kötelező mezőbe eső tevékenységeket teljesítse.

A 4 prioritás kötelezettségeit a 4. számú melléklet tartalmazza

A pályázó a horizontális prioritásokhoz kapcsolódó ötleteket, tanácsokat a *Horizontális Útmutató* tartalmazza.

VI. A ütemezése, határidők

Pályázatok benyújtási határideje: 2022. október 31.

Benyújtás napjának az online pályázati rendszerben véglegesített és érvényesen beküldött pályázati anyag rögzítésének dátuma számít.

A benyújtott pályázatok elbírálásának határideje a benyújtást követő 60. nap, amely határidő a hiánypótlás időtartamával meghosszabbodik. Javasoljuk a Támogatott Tevékenység ütemezésekor ezt figyelembe venni.

A Támogatott Tevékenység kezdőnapja legkorábban 2022. 06. 01. lehet. Felhívjuk a Pályázó figyelmét, hogy a tevékenységet kizárólag saját felelősségre kezdheti meg, azonban a tevékenység megkezdése semmilyen módon nem befolyásolja a támogatási döntést.

Támogatott Tevékenység záró dátuma: a beszerzett eszközök vagy beruházással kialakított terek használatbavétele előtti nap, mely nem lehet később, mint 2023. március 31. Ezt követően tevékenység a támogatás terhére nem számolható el.

Támogatás felhasználásának ideje: a Támogatott Tevékenység záró dátumát követő 30. nap

Záróbeszámoló benyújtásának határideje: a Támogatott Tevékenység záró dátumát követő 60. nap

Veszprém – Balaton 2023 Zrt.

Pályázatok benyújtására a meghatározott határidőig folyamatosan van lehetőség, azonban Támogató a keretösszeg kimerülése esetén a pályázatok befogadását felfüggesztheti, vagy lezárhatja.

VII. Elszámolható költségek

A támogatás terhére kizárólag a Támogatott Tevékenység végrehajtásának időtartama alatt, a Támogatott Tevékenység megvalósításához alátámasztható módon kapcsolódó és ténylegesen felmerült költségek számolhatók el.

A. Személyi jellegű költségek

Megbízási díjak

Megbízási díjak járulékai

B. Dologi kiadások

Bérleti díjak

Szállítási szolgáltatás (eszközszállítás)

Karbantartási, kisjavítási szolgáltatás

Kötelező könyvvizsgálat díja

Egyéb szolgáltatás

A kötelező nyilvánosság biztosításával összefüggő szolgáltatási költségek

C. Felhalmozási kiadások

C.1. Felújítás

Ingatlan felújítása

Ingatlanrész építése

C.2. Beruházás

Gépek, berendezések, felszerelések beszerzése

Kisértékű tárgyi eszköz

Készletbeszerzés

Immateriális javak

Felhívjuk a pályázók figyelmét, hogy fejlesztési, beruházási célúnak tekinthető költségként - azaz a *Felhalmozási kiadások/Ingatlan* elszámolható költségkategória keretében – az elszámolható költségek összege nem haladhatja meg az 50 millió Ft-ot.

VIII. Nem elszámolható költségek:

1. Fentiekbe nem sorolható dologi kiadások
2. Bérek és bérek járulékai
3. Utazási napidíj költsége
4. Kiküldetés
5. Utazási költség (napidíj nélkül)
6. Szállásköltség
7. Reprezentáció
8. Reprezentáció vissza nem igényelhető ÁFÁ-ja
9. Ingatlan vásárlása
10. Járművásárlás
11. Árukészlet (nyersanyag) beszerzése
12. Szakmai anyagok beszerzése
13. Üzemeltetéshez szükséges készletbeszerzés (irodaszer, nyomtatvány, élelmiszer, üzemanyag)
14. Gépjármű biztosítás
15. Visszaigényelhető ÁFA
16. Más támogatásból finanszírozott költségek
17. Részesedés vásárlás
18. Értékpapír vásárlás
19. Adomány
20. Önkéntes munka
21. A 2004. évi II. törvény (a továbbiakban: Filmtv.) hatálya alá tartozó filmalkotással kapcsolatos, a Filmtv. 12. § (3) bekezdése szerinti mozgóképszakmai tevékenység költségei.

IX. Biztosítéknyújtási kötelezettség

A biztosítéknyújtásra kötelezettek köre

A kapott támogatási előleg, valamint a támogatás ellenében biztosítéknyújtási kötelezettség áll fenn a támogatás visszavonása, a támogatási szerződéstől történő elállás, illetve szabálytalanság vagy elszámolhatatlanság esetén visszafizetendő támogatás visszafizetésének biztosítékaként.

A Támogató az Ávr. 84. § (1) bekezdés szerint eltekint biztosíték kikötésétől költségvetési szerv, egyházi jogi személy, szociális szervezet kedvezményezett részére, ha a támogatás teljes egészében a helyi önkormányzat kötelező feladatát, önként vállalt helyi közfeladatát vagy a nemzetiségi önkormányzat nemzetiségi feladatát érinti, vagy a fejlesztés eredményeként létrejövő vagy a helyi önkormányzat, nemzetiségi önkormányzat törzsvagyonná válik - helyi önkormányzat, nemzetiségi önkormányzat kedvezményezett részére, folyósított támogatás esetén.

Biztosítéknyújtás a Támogatott Tevékenység megvalósítási időszakában

A Támogató által elvárt biztosíték a kedvezményezett valamennyi - jogszabály alapján beszedési megbízással megterhelhető - fizetési számlájára vonatkozó, a Támogató javára szóló **beszedési megbízás** benyújtására vonatkozó felhatalmazó nyilatkozata a pénzügyi fedezethiány miatt nem teljesíthető fizetési megbízás esetére a követelés legfeljebb harmincöt napra való sorba állítására vonatkozó rendelkezéssel együtt (a továbbiakban felhatalmazó nyilatkozat v. banki inkasszó) a támogatás teljes összegére vonatkozóan.

A biztosíték rendelkezésre állásának időpontja

A kikötött biztosíték rendelkezésre állását legkésőbb a támogatás folyósítását megelőzően kell biztosítani, azaz biztosíték nyújtása az előleg ill. a támogatás kifizetésének feltétele. A biztosítéknak a támogatási jogviszony alapján fennálló kötelezettségek megszűnéséig rendelkezésre kell állnia.

X. Közbeszerzési kötelezettség

A beszerzések megtervezése során figyelembe kell venni a közbeszerzésekre vonatkozó 2015. évi CXLI. törvény (továbbiakban Kbt.) előírásait.

XI. Fenntartási kötelezettségek

A fejlesztéssel érintett szolgáltatásra, helységekre vonatkozó fenntartási időszak záró dátuma 2024. december 31.

A pályázó a támogatási összeg visszafizetési kötelezettségének terhe mellett vállalja, hogy a fenntartási időszak alatt

- a pályázó, mint Kedvezményezett vállalkozás a szakmai tervben vállalt feltételek szerinti tevékenységének megfelelően tovább működik, továbbá
- az „Utcakép Fejlesztési Program- 2. ütem” keretében támogatott tevékenységét fenntartja, szolgáltatásait nyújtja.

Kedvezményezett tudomásul veszi, hogy a támogatott beruházással létrehozott vagyont - az Ávr. 102. § (1) bekezdésének megfelelően - a pénzügyi elszámolás és szakmai beszámoló Támogató általi elfogadásától számított 10 (tíz) éven belül a foglalkoztatási, a szolgáltatási és egyéb kötelezettségek átvállalásával, átruházásával, a támogatásból vásárolt eszközöket pedig a pénzügyi elszámolás és szakmai beszámoló Támogató általi elfogadásától számított 3 (három) éven belül kizárólag a Támogató előzetes jóváhagyásával és a Támogató döntése alapján idegenítheti el, adhatja bérbe, vagy más használatába, illetőleg terhelheti meg, továbbá, hogy ezen időszak alatt köteles gondoskodni azok fenntartásáról és állagmegóvásáról. Támogató a jóváhagyás megadását a Kedvezményezett jelen támogatás alapján terhelő kötelezettségek átvállalásának biztosítása érdekében feltételhez kötheti.

XII. A pályázatok benyújtásának módja, helye és határideje

Pályázatot kizárólag a Támogató hivatalos pályázati online felületén keresztül lehet benyújtani, az online pályázati űrlap és kötelező mellékletei kitöltésével, illetve csatolásával.

Pályázat benyújtása előtt a szervezet/Pályázó köteles regisztrálni magát a pályázati felületen (vebgrant.veszprembalaton2023.hu)

Kötelezően csatolandó mellékletek

- 30 napnál nem régebbi NAV-0 vagy a köztartozásmentes adatbázisból kinyomtatott riport a hivatalos képviselő aláírásával
- Aláírási címpéldány egyszerű hitelesített másolata
- utolsó lezárt üzleti év beszámolója
- a megvalósításhoz szükséges engedélyek
- bérelt ingatlan esetén a bérleti szerződés
- bérelt ingatlanon végrehajtandó fejlesztés esetén a tulajdonos hozzájáruló nyilatkozata
- saját ingatlan esetén tulajdoni lap
- deminimis nyilatkozat

XIII. A pályázatok bírálata

Formai vizsgálat

A beérkező pályázatok formai ellenőrzését a VEB2023 Zrt. végzi. A benyújtott pályázat érvényes, amennyiben az alábbi feltételek együttesen teljesülnek:

- a jelen pályázati kiírás III. pontjában foglaltak szerinti szervezet pályázott;
- a támogatási igényt benyújtó személy jogosult a szervezet képviselőjére, a pályázati adatlap és a lekérdezett hatályos okirat adatai megegyeznek;
- a támogatási igény benyújtója nem tartozik a VEB2023 Zrt. igazgatóságának, vezető tisztségviselőinek, valamint ezek közeli hozzátartozóinak érdekeltségi körébe, melyet az összeférhetlenségi nyilatkozat útján is igazol;
- a támogatási igény benyújtója a pályázati űrlapot (szakmai terv) hiánytalanul kitöltötte;
- a pályázó az előírt mellékleteket hiánytalanul benyújtotta.

Formai szempontból érvényes az a pályázat, amelyet a felhívás III. pontjában foglalt minden feltételnek megfelelő szervezet nyújtott be és amely a formai szempontok mindegyikének maradéktalanul megfelel. Amennyiben a pályázatot pályázásra nem alkalmas szervezet nyújtotta be, úgy a kérelmet a VEB2023 Zrt. automatikusan elutasítja. Amennyiben a pályázat formai ellenőrzése során megállapítást nyer, hogy a pályázati anyag nem teljes, Támogató a pályázót egy alkalommal, elektronikus értesítésben hiánypótlásra hívja fel legfeljebb 5 munkanapos hiánypótlási határidő megjelölésével. Az elektronikus értesítést a kiküldés napját követő 2. naptári naptól

Támogató kézbesítettnek tekinti. Amennyiben a hiánypótlás nem vagy újból hiányosan érkezik meg a megadott határidőn belül, a VEB2023 Zrt. a támogatási igényt érvénytelenné nyilvánítja és elutasítja.

Tartalmi értékelés, kiemelt szempontok

A formai szempontból érvényes pályázatok szakmai bírálatát a VEB2023 Zrt. végzi el, a pályázatokat tételesen megvizsgálja, tartalmilag értékeli.

Tartalmi értékelési szempontok:

- A fejlesztéssel érintett ingatlan, tevékenység/szolgáltatás hozzájárul a pályázati felhívás és az Európa Kulturális Fővárosa Program céljaihoz, valamint ez a tény megfelelően alátámasztásra kerül a szakmai tervben;
- A szakmai tervhez csatolt költségvetés, különösen az igényelt támogatási összeg reális és megalapozott, és költségek a szakmai tervben megfelelően alátámasztásra kerültek;
- A pályázó szervezet megfelelő tapasztalattal rendelkezik, és ez a pályázati adatlapon részletesen bemutatásra kerül;
- Előnyt élveznek azok a pályázatok, amelyek szakmai megalapozottsága és szakmai terve hosszú távú működést garantál.
- A megcélzott új szolgáltatás vagy fejlesztés valós hiányokra és/vagy turisztikai igényekre reagálnak.

A pályázat benyújtási szakaszában Támogató felkérheti a pályázó szervezetet a szakmai tervének és költségtervének átdolgozására. A végleges, majdani támogatási szerződés alapját képező pályázati anyag ebben az esetben a Támogató és a pályázó közötti egyeztetések eredményeként születik meg.

A formailag érvényes, megfelelő tartalommal benyújtott pályázat és a személyes egyeztetés alapján a VEB2023 Zrt. az alábbi döntéseket hozhatja:

- a pályázat támogatása;
- a pályázat elutasítása;
- a pályázat támogatása részleges tartalom-és költségmódosítás mellett.

A pályázó a döntés ellen annak jogszabálysértő jellege esetén vagy ha a döntés a pályázati kiírásban foglaltakba ütközik, egy alkalommal jogorvoslattal/kifogással élhet. A jogorvoslati kérelmet a döntés közlésétől számított 10 napon belül, írásban, az indokok megjelölésével kell előterjeszteni a VEB 2023 Zrt.-nél. A jogorvoslati eljárás során a VEB 2023 Zrt. megvizsgálja, hogy a döntése jogszabályt sért-e, vagy a pályázati kiírásban foglaltakba ütközik-e. A VEB 2023 Zrt. a kérelem hozzá történő beérkezésétől számított 45 naptári napon belül dönt, döntéséről igazolható módon tájékoztatja a pályázót.

Amennyiben a jogorvoslati kérelemben foglalt tényállás tisztázásához, illetve a kérelem elbírálásához szükséges, a VEB 2023 Zrt. 15 napos határidő kitérésével a kérelem kiegészítésére szólítja fel a pályázót.

A VEB 2023 Zrt. jogorvoslati kérelem tárgyában hozott döntése ellen, a VEB 2023 Zrt. előtt további jogorvoslati kérelem előterjesztésére nincs lehetőség.

XIV. A támogatási szerződés megkötése

A támogatói döntés meghozatalát követően a VEB2023 Zrt. 15 naptári napon belül elektronikus értesítést küld a pályázó szervezetnek. Pozitív támogatói döntés esetén egyúttal tájékoztatja a pályázót a támogatási szerződés megkötéséhez szükséges dokumentumok köréről és a szerződéskötés várható időpontjáról.

A támogatási szerződés megkötéséhez szükséges dokumentumok (1 eredeti példányban megküldve):

- közjegyző által hitelesített aláírási címpéldány egyszerű másolata – **abban az esetben, ha a pályázati adatlap mellékleteként való benyújtása óta abban változás történt**
- a számlavezető pénzintézet igazolása a számlavezetésről
- felhatalmazó levél azonnali beszedési megbízásra (eredeti)
- aláírási címpéldány egyszerű másolata papír alapon
- átláthatósági nyilatkozat

A Kedvezményezettnek a fenti dokumentumok visszaküldésére a támogatásról szóló elektronikus értesítést követő 15 naptári nap nap áll rendelkezésre. A VEB2023 Zrt. a beérkezett dokumentációt megvizsgálja. Amennyiben a szerződéskötéshez szükséges dokumentumok valamelyike nem áll rendelkezésre vagy hiányos, Kedvezményezettet egy alkalommal 5 munkanapos határidővel hiánypótlásra szólítja fel elektronikus úton. Amennyiben a Kedvezményezett a hiánypótlást nem vagy késedelmesen teljesíti, a VEB2023 Zrt. tájékoztatja, hogy a szerződéskötés megghiúsul és a támogatási döntés hatályát veszti.

XV. Nyilvánosság

A támogatásban részesült pályázóknak nyilvánossá kell tennie, hogy a pályázatban megjelölt tevékenységet a VEB2023 Zrt. támogatja. A nyilvánosság biztosításának kötelező módjai:

- a Támogatott Tevékenység megvalósítása és a megvalósításhoz kötődő minden nyilvános esemény során a kommunikációba be kell építeni az Európa Kulturális Fővárosa 2023 arculati elemeit a VEB2023 Zrt. „Arculati Kézikönyvében” megfogalmazott elvárásrendszernek megfelelően;

- felújítás, beruházás esetén a támogatással érintett ingatlan belső tereiben egy helyen, a nagyközönség számára jól látható felületen fel kell tüntetni a támogatás tényét és a támogatás összegét-

XVI. Elszámolásra vonatkozó előírások

Szakmai Előrehaladási Jelentés

Kedvezményezett köteles a Támogatott Tevékenység megvalósítása alatt írásbeli **szakmai és pénzügyi előrehaladási jelentést** készíteni. Az előrehaladási jelentés kötelező része a rövid szöveges beszámoló és az adott időszak kiadásait igazoló számlaösszesítő és banki átutalási bizonylatok. A Kedvezményezett az előrehaladási jelentést az alábbi ütemezés szerint köteles elkészíteni:

1. minden I. félévre vonatkozó szakmai előrehaladási jelentést tárgyév augusztus 31. napjáig
2. minden II. félévre vonatkozó szakmai előrehaladási jelentést tárgyét követő év február 28. napjáig

Az időszaki jelentések kizárólag online nyújthatók be.

Záró elszámolás

A Támogatott Tevékenység fizikai zárását követően Kedvezményezett a támogatott tevékenységről és a támogatott tevékenység megvalósításával kapcsolatban felmerült valamennyi költségről, azaz a Támogatás rendeltetésszerű felhasználásáról köteles **pénzügyi elszámolást és szakmai beszámolót** (a továbbiakban: „Záróbeszámoló”) benyújtani. **A Záróbeszámoló benyújtásának határideje a Támogatott Tevékenység fizikai befejezését követő 60. nap.** A pénzügyi elszámolás és a záró szakmai beszámoló együttesen alkotják a záró elszámolást. Bármelyik hiányában a záró elszámolást a Támogató vizsgálat nélkül elutasíthatja. A támogatási összegből fennmaradó hányad folyósításának feltétele a záró beszámoló elfogadása.

A záró szakmai beszámolót az erre rendelkezésre álló űrlap kitöltésével kell benyújtani, csatolva a rendelkezésre álló egyéb dokumentumokat.

A záró szakmai beszámoló része a Támogatott Tevékenység szakaszait és eredményeit bemutató fotódokumentáció is, szakaszonként (induló-köztes-végleges állapot) 5-5 db fotóval, amelyeken könnyen felismerhető az alátámasztandó tétel. Kérjük, hogy ezek a képek legyenek alkalmasak további felhasználásra (300dpi és licenzjog). A projektdokumentációval kapcsolatos elvárások részleteit és az ehhez kapcsolódó segítségeket a pályázati kommunikációs kézikönyv 3. fejezete tartalmazza.

A szakmai beszámolóval szemben támasztott követelmények elsősorban:

- A szakmai beszámolónak kellően részletezettnek kell lennie, és ki kell terjednie az elszámolási időszakban teljesült összes szerződéses eredményre.

- A támogatási szerződésben vállalt eredmények pontos feltüntetése, megfelelő alátámasztó dokumentumokkal.
- Fényképdokumentáció készítése az elszámolásban, illetve a szakmai beszámolóban feltüntetett megvalósult eredményekről, beszerzett tételekről. A fényképeknek olyan minőségben kell készülnie, hogy azokon könnyen felismerhető legyen az alátámasztandó tétel.
- A támogatási szerződés mellékletében tárgyalta, kommunikációs célra készült fotódokumentációnak minőségében is alkalmasnak kell lennie a további felhasználásra.

Támogatott pályázat esetén a pénzügyi elszámolásnak tartalmaznia kell:

- Számlaösszesítő
- Tételes könyvvizsgálói nyilatkozat

A pénzügyi elszámolás része egy könyvvizsgálói nyilatkozat. A könyvvizsgálatot a Kedvezményezettnek kell megrendelnie és finanszíroznia. Ennek határidőn belüli lebonyolítása a Kedvezményezett felelőssége. A könyvvizsgálói nyilatkozatnak tartalmaznia kell legalább, hogy a könyvvizsgáló az elszámolás alapjául szolgáló dokumentumokat tételesen megvizsgálta, igazolja, hogy azok megfelelnek a hatályos számviteli előírásoknak és a támogatási szerződésben rögzített kötelezettségeknek és kritériumoknak, annak keretében elszámolhatók az elszámolásban szerepeltetett összegben. A könyvvizsgáló köteles a nyilatkozat végén feltüntetni a kamarai tagság nyilvántartási számát.

A könyvvizsgálat és a pénzügyi ellenőrzés során különösen vizsgálandó dokumentumok, amelyeket az érintett bizonylatok vonatkozásában az elszámoláshoz is be kell nyújtani:

- Számla, pénzügyi bizonylat
A támogatott tevékenységről minden esetben szükséges számlát, pénzügyi bizonylatot benyújtani, melyeket az alábbi megjegyzéssel kérünk záradékolni:
Záradék szövege: ***** Ft összeg elszámolva a VEB2023 EKF-programban a *** számú szerződés terhére.** Az elszámolásra benyújtott számlát csak az itt megjelölt záradék feltüntetésével tudjuk elfogadni.
A támogatás terhére csak a Támogatott Tevékenység megvalósítási időszaka alatt teljesült számlák számolhatók el.
Idegen nyelvű számla esetén magyar nyelvű fordítás csatolása szükséges, nem szükséges hitelesített fordítás.
- Árajánlatok
Nettó 1.000.000 Ft beszerzési összköltség felett szükséges a 3 darab összehasonlítható árajánlat benyújtása.
- Megrendelők, szerződések

A támogatott tevékenység megvalósítása során a támogatás terhére nettó 200.000 Ft értékhatárt meghaladó értékű áru beszerzésére vagy szolgáltatás megrendelésére irányuló szerződés kizárólag írásban köthető. Írásban kötött szerződésnek minősül az elküldött és írásban visszaigazolt megrendelés is, amelyeket az érintett bizonylatok vonatkozásában az elszámoláshoz be is kell nyújtani. Amennyiben a kapott támogatás terhére megkötött szerződés teljesítésigazolásról rendelkezik, az elszámoláshoz azt is csatolni szükséges. Az idegen nyelven kiállított szerződések mellé ezek tartalmi fordítását is csatolni kell oly módon, hogy a fordítás tényét aláírással igazolni kell.

- **Kifizetés bizonylata**

Adott számla pénzügyi teljesítését igazoló dokumentum.

A kifizetés alátámasztásaként fejléctet, sorszámot, valamint a bankszámlaszámot tartalmazó bankszámlakivonatot kérünk benyújtani. A benyújtott számlák mellé kérjük az útmutató mellékletét képező számlaösszesítő kitöltését is. Az összesítőt kérjük Excel formátumban, valamint aláírt, szenelt formában is beküldeni.

XVII. A pályázati csomag dokumentumai

Jelen pályázati csomag az alábbi dokumentumokból áll:

- pályázati felhívás és útmutató;
- de minimis nyilatkozat SABLON
- költségtervező SABLON

Ezen dokumentumok egységes és megbonthatatlan egészet alkotnak, így a bennük megfogalmazottak összessége határozza meg jelen pályázat részletes előírásait, keretrendszerét, feltételeit és szabályait.

XVIII. További információk

A pályázati csomag dokumentumai letölthetők a www.veszprembalaton2023.hu honlapról. A pályázattal kapcsolatos további információkat a honlapon feltüntetett elérhetőségeken kaphat.

A VEB2023 Zrt., vagy annak képviseletében eljáró személy a Támogatott Tevékenység megvalósítási és fenntartási időtartama alatt jogosult a pályázattal és a Támogatott Tevékenység megvalósításával kapcsolatban ellenőrzést lefolytatni, melyről a Támogató az ellenőrzés várható dátumát megelőzően legkésőbb 5 munkanappal tájékoztatja a pályázót.

Veszprém – Balaton 2023 Zrt.

A jelen pályázati felhívást a VEB2023 Zrt. jogosult egyoldalúan – amennyiben azt jogszabály vagy jogszabályváltozás indokolja, visszamenőleges hatállyal is – módosítani, visszavonni. Amennyiben a pályázó a módosított feltételekkel nem kíván a pályázaton részt venni, úgy jogosult mind a már benyújtott és még el nem bírált, mind a már benyújtott és elbíralt pályázatát visszavonni. A pályázati feltételek módosításából, ill. a pályázat fenti visszavonásából eredően a felek egymással szemben semmilyen követelést nem támaszthatnak.

A VEB2023 Zrt. a XIV. pont szerinti támogatási szerződés megkötéséig bármikor jogosult akár a teljes pályázati felhívást egyoldalúan visszavonni, megszüntetni, akár bármely, már elbíralt pályázat tekintetében – amennyiben azt jogszabály vagy jogszabályváltozás indokolja - a támogatási szerződés megkötésétől elállni. A pályázó a fentiekből, így különösen a támogatási szerződés megkötésének elmaradásából eredően a VEB2023 Zrt.-vel szemben semmilyen igényt vagy követelést nem támaszthat.

Mellékletek

1. számú melléklet

ADATKEZELÉSI TÁJÉKOZTATÓ

Tájékoztatjuk, hogy az Európai Parlament és a Tanács (EU) 2016/679 Rendelete (2016. április 27.) a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK rendelet hatályon kívül helyezéséről (Általános Adatvédelmi Rendelet) 6. Cikk (1) bekezdés a) pontja értelmében, az a pályázat benyújtásával hozzájárul a pályázat során megadott személyes adatainak kezeléséhez. Az alábbiakban az adatkezelés részletei olvashatók.

I. Az adatok kezelője:

Veszprém-Balaton 2023 Zártkörűen Működő Részvénytársaság
Veszprém 8200, Óváros tér 26.
Cégjegyzékszám: 19-10-500277
Email cím: info@veszprembalaton2023.hu

II. Kezelt személyes adatok köre:

- 1) Jogi személy vagy jogi személyiséggel nem rendelkező pályázó esetén:
 - Kapcsolattartó neve
 - Kapcsolattartási adatok: üzleti email cím, telefonszám
- 2) Magánszemély pályázó esetén:
 - Név
 - Születési adatok
 - Lakcím
 - Kapcsolattartási email cím, telefonszám
 - Adóazonosító jel

III. A hozzájárulás módja

A pályázat benyújtásával a pályázó hozzájárul a pályázatban megadott személyes adatok kezeléséhez. Az adatok megadásával a pályázó hozzájárul ahhoz, hogy szervezetünk felvegye vele a kapcsolatot, a megadott adatokat meghatározott ideig tárolja.

IV. Az adatkezelés célja

Az adatkezelés célja a kapcsolattartás a pályázókkal, a nyertes pályázatok során a végrehajtás koordinálása, elszámolása.

V. Adatkezelés jogalapja

Az adatkezelés jogalapja az érintett hozzájárulása, amelyet a pályázati adatlap benyújtásával egyidejűleg, a pályázati adatlapon tesz meg. Jelen tájékoztató a pályázati felhívás dokumentumcsomag részét képezi. Az adatkezelés jogalapja továbbá az adatkezelő (Veszprém-Balaton 2023 Zrt.) jogos érdeke, a partnerekkel, kialakított üzleti kapcsolatok fenntartása, fejlesztése [GDPR 6. cikk (1) bek. a) illetve f) pont]

V. Adattárolás időtartama

Nyertes pályázó esetén az Európa Kulturális Fővárosa Támogatott Tevékenység végrehajtásának lezárásától, elfogadott záró elszámolástól számított 10 év, 2033. december 31, tekintettel az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011 (XII. 31.) Kormányrendelet rendelkezéseire.

Elutasított pályázat esetén az adatok megőrzési határideje szervezetünk működési szabályai értelmében 2023. december 31. vagy a Miniszterelnöki Hivatal felé teljesítendő záróbeszámoló elfogadásának napja.

A határidő leteltékor az adatokat véglegesen és visszaállíthatatlanul töröljük rendszereinkből.

VI. Adatok továbbítása harmadik félnek

A pályázat során megadott személyes adatok a pályázat elbírálásában résztvevő külső, független szakértőnek továbbításra kerülnek. A szakértővel közös adatkezelői szerződés van hatályban. Az adatok harmadik országba nem kerülnek továbbításra.

VII. A pályázó személyes adatainak kezelésére vonatkozó jogok

GDPR az alábbi igényérvényesítési lehetőségeket biztosítja a pályázó személyes adataival kapcsolatban

- Tájékoztatáshoz való jog
- Hozzáféréshez való jog
- Helyesbítéshez való jog
- Hozzájárulás visszavonásának lehetősége
- Törléshez való jog / „elfeledtetéshez való jog”
- Jogos érdeken alapuló adatkezelés elleni tiltakozáshoz való jog
- Az adatkezelés korlátozásához való jog
- Panasztételi lehetőség

Ezen jogok jelen adatkezeléssel kapcsolatban a GDPR-ban foglaltak szerint rendelkezésére állnak, melyekről részletes tájékoztatást honlapunkon, Adatvédelem címszó alatt talál.

Adatvédelmi kapcsolattartási cím: adatvedelem@veszprembalaton2023.hu

Az adatkezelést az alábbiak figyelembevételével végezzük:

Jogszerűség, tisztességes eljárás, átláthatóság: A személyes adatok kezelése csak meghatározott jogalap (hozzájárulás vagy más törvényes jogalap) alapján történhet. A személyes adatokat tisztességesen és az érintett által átlátható módon kell kezelni. Az adatkezeléssel kapcsolatos információkat pontos, átlátható, érthető és könnyen hozzáférhető formában, egyszerű és érthető nyelvezettel kell megadni.

Célhoz kötöttség: A személyes adatok csak meghatározott, egyértelmű és jogszerű célból gyűjthetők. A személyes adatok további kezelése is csak e célokkal összhangban történhet. A célhoz kötöttséggel közvetlenül összefüggő, az adatkezelő és az érintett érdekei közti mérlegelés sok esetben megteremti az adatkezelés jogalapját. Ezért az adatkezelés konkrét célját minden esetben meg kell határozni.

Adattakarékosság: Az adattakarékosság alapelveként értelmében az adatgyűjtés és az adatkezelés azokra az adatokra korlátozandó, amelyek a kívánt cél eléréséhez ténylegesen szükségesek.

Pontosság: Az adatkezelés során igazolható módon biztosítani kell az adatok pontosságát, teljességét és naprakészségét, valamint a pontatlan adatok haladéktalan törlését vagy helyesbítését. A Társaság által, illetve a Társaság szervezetében ezen alapelv érvényesülése érdekében a társaság köteles a kezelt személyes adatok aktualizálására rutinszerű eljárásokat bevezetni.

Korlátozott tárolhatóság: A személyes adatok érintettek azonosítását lehetővé tevő formában történő tárolása az adatkezelés céljának eléréséhez szükséges ideig lehetséges. Továbbá be kell tartani a jogszabályban előírt határidőket is.

Integritás, bizalmi jelleg: A személyes adatok kezelését oly módon kell végezni, hogy megfelelő technikai vagy szervezési intézkedések alkalmazásával biztosítva legyen a személyes adatok megfelelő biztonsága, az adatok jogosulatlan vagy jogellenes kezelésével, véletlen elvesztésével, megsemmisítésével vagy károsodásával szembeni védelmet is ideértve. Ezért elsősorban IT és szervezeti vonatkozásban (pl.: hozzáférési és jogosultsági eljárásrendek, kódolás) kell megfelelő intézkedéseket foganatosítani, figyelembe véve különösen a GDPR 32. cikkében (az adatkezelés biztonsága) és 35. cikkében (adatvédelmi hatásvizsgálat) foglalt rendelkezéseket.

Elszámolhatóság: Az elszámoltathatóság alapelve a GDPR 5. cikk 2. bekezdése értelmében a Társaságnak az előzőekben bemutatott alapelveknek való megfelelést tudnia kell dokumentumokkal alátámasztva igazolni.

2. számú melléklet

KOMMUNIKÁCIÓS TEVÉKENYSÉGEK – ÁTTEKINTŐ

A VEB2023 Pályázati kommunikációs közikönyv (röviden: „kommunikációs kézikönyv”) azért jött létre, hogy a láthatóvá tegye a Veszprém-Balaton 2023 Európa Kulturális Fővárosa programot azon Támogatott Tevékenységek és események esetében is, amelyek továbbadott támogatással, VEB2023 rész/finanszírozásban jönnek létre.

A VEB2023 kommunikációs csapata összeállított egy segédletet, amellyel minden Kedvezményezett számára könnyen tervezhetővé válnak a láthatóság elemei. Ezek a tevékenységek mind hozzájárulnak, hogy Veszprém és a Bakony-Balaton régió növelje turisztikai vonzerejét és növelje a térségben a kultúrafogyasztók arányát.

Mindemellett a nyertes pályázati Támogatott Tevékenységek és események megfelelő információszolgáltatás esetén részt vehetnek a VEB2023 Európa Kulturális Fővárosa program központi kommunikációjában. Megjelenhetnek a program weboldalain, közösségi média felületein, sajtókommunikációjában, és időszaki kiadványokban.

A kommunikációs tevékenységek rendszerét az elnyert támogatás mértéke határozza meg. A teljes és részletes leírást a VEB2023 hivatalos honlapján közzétett 'Pályázói Kommunikációs Kézikönyv” tartalmazza. Kérjük, a költségvetésének tervezése előtt mindenképpen tanulmányozzák át a dokumentumot.

Kommunikációs kötelezettségek és elvárások az elnyert támogatás mértékének függvényében.

Esemény és/vagy kulturális, művészeti projekt jellegű aktívítások kommunikációs elővárásai					
Támogatás forrása	VEB2023 támogatás	"I. társfinanszírozás"	"II. társfinanszírozás (Központi Fővárosi)"	"III. társfinanszírozás (Központi Fővárosi)"	"IV. társfinanszírozás (Központi Fővárosi)"
1. Tartalmi csomagok					
1.1. Kommunikációs terv	kötelező	kötelező	kötelező	kötelező	kötelező
2. Online eszközök					
2.1. Weboldal	kötelező	kötelező	kötelező	kötelező	kötelező
2.2. Saját közösségi-média oldal és tartalmak (posztok, storyk, események...)	kötelező	kötelező	kötelező	kötelező	kötelező
2.3. Közösségi-média és kereső felületeken feltöltött tartalmak (Google+, Bing, Facebook, Instagram, Twitter, WhatsApp...)	kötelező	kötelező	kötelező	kötelező	kötelező
2.4. Banner	kötelező	kötelező	kötelező	kötelező	kötelező
3. Tartalmi dokumentáció, kiadványok					
3.1. Fűző	kötelező	kötelező	kötelező	kötelező	kötelező
3.2. Vezető	kötelező	kötelező	kötelező	kötelező	kötelező
3.3. Szöveges beszámoló tartalmak	kötelező	kötelező	kötelező	kötelező	kötelező
3.4. Kiadvány / album	kötelező	kötelező	kötelező	kötelező	kötelező
4. PR kommunikációs eszközök					
4.1. Sajtóközlemény / sajtóhír	kötelező	kötelező	kötelező	kötelező	kötelező
4.2. Sajtóajánlatok	kötelező	kötelező	kötelező	kötelező	kötelező
5. Klasszikus médium eszközök					
5.1/5.2. Sajtóinterjú	kötelező	kötelező	kötelező	kötelező	Kötelező**
5.3. Közvetlen reklám	kötelező	kötelező	kötelező	kötelező	Kötelező**
5.4. TV reklám	kötelező	kötelező	kötelező	kötelező	Kötelező**
5.5. Rádió reklám	kötelező	kötelező	kötelező	kötelező	Kötelező**
6. Tervezési eszközök					
6.1. Mottó**	kötelező	kötelező***	kötelező	kötelező	kötelező
6.2. Slogán**	kötelező	kötelező***	kötelező	kötelező	kötelező
6.3. Főújszerű sajtóhír**	kötelező	kötelező***	kötelező	kötelező	kötelező
6.4. Zárószó**	kötelező	kötelező***	kötelező	kötelező	kötelező
6.5. Hírcím**	kötelező	kötelező***	kötelező	kötelező	kötelező
6.6. Hírcím előzetes**	kötelező	kötelező***	kötelező	kötelező	kötelező
6.7. Alkotó zsűri, zsűző bocter**	kötelező	kötelező***	kötelező	kötelező	kötelező

** A kötelező jelölés azt jelenti, hogy a kommunikációs tevékenység kötelezően megvalósítandó a támogatás megnevezésében szereplő tevékenység megvalósításához. *** A kötelező jelölés azt jelenti, hogy a kommunikációs tevékenység kötelezően megvalósítandó a támogatás megnevezésében szereplő tevékenység megvalósításához, de a kötelező jelölés nem jelenti, hogy a tevékenység megvalósítása kötelezően megvalósítandó a támogatás megnevezésében szereplő tevékenység megvalósításához.

3. számú melléklet

A csekély összegű támogatásra vonatkozó rendelkezések

A jelen pályázati felhívás alapján nyújtott támogatás csekély összegű támogatásnak minősül, amelyet kizárólag **az Európai Unió működéséről szóló szerződés 107. és 108. cikkének a csekély összegű támogatásokra való alkalmazásáról szóló, 2013. december 18-i 1407/2013/EU bizottsági rendelet** (HL L 352, 2013. 12.24. 1.o) (a továbbiakban 1407/2013/EU bizottsági rendelet) szabályai alapján lehet nyújtani. Az 1407/2013/EU bizottsági rendelet 2. cikk (2) bekezdése szerinti, egy és ugyanazon vállalkozás részére a folyó pénzügyi évben, valamint az azt megelőző két pénzügyi év során az 1407/2013/EU bizottsági rendelet alapján odaítélt csekély összegű támogatások bruttó támogatástartalma tagállamonként nem haladhatja meg a 200.000 eurónak, közúti kereskedelmi árufuvarozást ellenszolgáltatás fejében végző vállalkozások esetében a 100.000 eurónak megfelelő forintösszeget, figyelembe véve az 1407/2013/EU bizottsági rendelet 3. cikkének (8) és (9) bekezdését is. [Az átváltásnál az európai uniós versenyjogi értelemben vett állami támogatásokkal kapcsolatos eljárásról és a regionális támogatási térképről szóló 37/2011. (III. 22.) Korm. rendelet 35. §-a alapján kell eljárni.]

A három egymást követő pénzügyi évet felölelő időszakot az érintett tagállamban a vállalkozás által alkalmazott pénzügyi évekre hivatkozva kell meghatározni. A figyelembe veendő hároméves időszakot „gördülő” módszerrel kell értékelni, tehát minden egyes új csekély összegű támogatás odaítélésekor az érintett pénzügyi évben, valamint az előző két pénzügyi évben odaítélt csekély összegű támogatások teljes összegét kell figyelembe venni.

Egy és ugyanazon vállalkozás a Bizottság 1407/2013/EU rendelete alkalmazásában valamennyi vállalkozás, amelyek között az alábbi kapcsolatok legalább egyike fennáll:

a) valamely vállalkozás rendelkezik egy másik vállalkozás részvényesei vagy tagjai szavazati jogának többségével;

b) valamely vállalkozás jogosult kinevezni vagy elmozdítani egy másik vállalkozás igazgatási-, irányítási- vagy felügyeleti testülete tagjainak többségét;

c) valamely vállalkozás jogosult meghatározó befolyást gyakorolni valamely másik vállalkozás felett az utóbbi vállalkozással kötött szerződés alapján vagy az annak alapító okiratában vagy társasági szerződésében meghatározott rendelkezésnek megfelelően;

d) valamely vállalkozás, amely részvényese vagy tagja egy másik vállalkozásnak, az adott vállalkozás egyéb részvényeseivel vagy tagjaival kötött megállapodás szerint egyedül ellenőrzi az említett vállalkozás részvényesei, illetve tagjai szavazati jogának többségét.

A fenti a)–d) pontjában említett kapcsolatok bármelyikével egy vagy több másik vállalkozáson keresztül rendelkező vállalkozásokat is egy és ugyanazon vállalkozásnak kell tekinteni.

Fúzió és felvásárlás esetén valamennyi, a korábbi vállalkozásoknak nyújtott csekély összegű támogatást figyelembe kell venni annak meghatározása érdekében, hogy bármely, akár az új, akár a megszerzendő vállalkozásnak nyújtandó új, csekély összegű támogatás meghaladja-e a vonatkozó felső határt. A fúziót vagy felvásárlást

megelőzően jogszerűen odaítélt csekély összegű támogatás ezt követően is jogszerű marad.

Ha egy vállalkozás két vagy több külön vállalkozásra válik szét, a szétválást megelőzően nyújtott csekély összegű támogatást az eredetileg a támogatásban részesülő vállalkozásnak kell betudni, amely elvben azonos azzal a vállalkozással, amely a csekély összegű támogatással támogatott tevékenységeket átvállalta. Ha erre nincs lehetőség, a csekély összegű támogatást saját tőkéjük – a szétválás tényleges időpontjában érvényes – könyv szerinti értéke alapján arányosan el kell osztani az új vállalkozások között.

Az 1407/2013/EU bizottsági rendelet alapján nyújtott csekély összegű támogatás az Európai Unió működéséről szóló szerződés 107. és 108. cikkének az általános gazdasági érdekű szolgáltatást nyújtó vállalkozások számára nyújtott csekély összegű támogatásokra való alkalmazásáról szóló, 2012. április 25-i 360/2012/EU bizottsági rendeletnek (HL L 114., 2012.4.26., 8. o.) megfelelően nyújtott csekély összegű támogatással a 360/2012/EU bizottsági rendeletben meghatározott felső határig halmozható. Az 1407/2013/EU bizottsági rendelet szerinti csekély összegű támogatás más csekély összegű támogatásokról szóló rendeleteknek megfelelően nyújtott csekély összegű támogatással az 1407/2013/EU bizottsági rendelet 3. cikkének (2) bekezdésében meghatározott felső határig halmozható.

A csekély összegű támogatás nem halmozható azonos támogatható költségek vonatkozásában vagy azonos kockázatfinanszírozási célú intézkedés vonatkozásában nyújtott állami támogatással, ha a támogatások halmozása túllépi bármely csoportmentességi rendeletben vagy a Bizottság által elfogadott határozatban az egyes esetek meghatározott körülményeire vonatkozóan rögzített maximális intenzitást vagy összeget.

A Kedvezményezettnek az 1407/2013/EU bizottsági rendelet 5. cikkének (1) bekezdése figyelembevételével – az ott meghatározott feltételek teljesítésének megállapítására alkalmas módon – nyilatkoznia kell a részére a támogatás odaítélésének évében és az azt megelőző két pénzügyi évben nyújtott csekély összegű támogatások támogatástartalmáról.

A Kedvezményezett a pályázat benyújtásával kijelenti, hogy – az 1407/2013/EU bizottsági rendelet 1. cikke (2) bekezdésének kivételével – a támogatást nem használja az 1407/2013/EU bizottsági rendelet 1. cikkének (1) bekezdésében meghatározott kivételek szerinti célokra, továbbá – az 1407/2013/EU bizottsági rendelet 3. cikk (2) bekezdésének megfelelően – közúti kereskedelmi árufuvarozás ellenszolgáltatás fejében történő végzése céljából teherszállító jármű vásárlására.

Kizárt ágazatok/tevékenységek:

- a) a 104/2000/EK tanácsi rendelet hatálya alá tartozó, a halászati és akvakultúra ágazatban tevékenységet végző vállalkozásoknak nyújtott támogatás;
- b) a mezőgazdasági termékek elsődleges termelésével foglalkozó vállalkozások támogatása;
- c) a mezőgazdasági termékek feldolgozásával és forgalmazásával foglalkozó vállalkozások támogatása, amennyiben:
 - ca) a támogatás összege az elsődleges termelőktől beszerzett vagy az érintett vállalkozások által forgalmazott ilyen termékek ára vagy mennyisége alapján kerül rögzítésre, vagy
 - cb) a támogatás az elsődleges termelőknek való teljes vagy részleges továbbadásától függ;

- d) harmadik országokba vagy tagállamokba irányuló exporttal kapcsolatos tevékenységek támogatása, nevezetesen az exportált mennyiségekhez; értékesítési hálózat kialakításához és működtetéséhez vagy exporttevékenységgel összefüggésben felmerülő egyéb folyó kiadásokhoz közvetlenül kapcsolódó támogatás;
- e) az import áruk helyett belföldi áru használatához kötött támogatás;
- f) a közúti kereskedelmi áru fuvarozást ellenszolgáltatás fejében végző vállalkozások számára nyújtott támogatás teherszállító járművek megvásárlására [3. cikk (2) bekezdés 2. albekezdés].

Amennyiben egy vállalkozás a fenti a-c) pontokban említett ágazatban, valamint az 1407/2013/EU bizottsági rendelet alkalmazásának hatálya alá tartozó ágazatokban egyaránt végez tevékenységet az 1407/2013/EU bizottsági rendelet szabályait csupán ez utóbbi ágazatra vagy tevékenységre tekintettel nyújtott támogatásokra kell alkalmazni – feltéve, hogy a támogatást nyújtó megfelelő eszközökkel biztosítja – úgymint a tevékenységek szétválasztása vagy a költségek megkülönböztetése -, hogy a rendelet hatálya alól kizárt ágazatokban végzett tevékenységek nem részesülnek az 1407/2013/EU bizottsági rendelet szerinti csekély összegű támogatásban.

A támogatáshoz kapcsolódó iratokat az odaítélést követő 10 évig meg kell őrizni, és a támogatást nyújtó ilyen irányú felhívása esetén a Kedvezményezett köteles azokat bemutatni.

4. számú melléklet

HORIZONTÁLIS PÁLYÁZATI VÁLLALÁSOK							
<p>A Veszprém-Balaton 2023 Zrt. (továbbiakban: Támogató) négy horizontális prioritást – vagyis kiemelt értéket – nevesít az EKF (Európa Kulturális Fővárosa) program során.</p> <p>1) látogatóbarát (esélyegyenlőségi dimenzió): Célunk, hogy a fogyatékossgal élő személyek és családtagjaik, az idősek és a kisgyerekes családok, illetve a magyar nyelvet nem beszélő külföldi vendégek is megtalálják kapcsolódási lehetőségeiket eseményeinken.</p> <p>2) gyerekbarát (családi, ifjúsági dimenzió): Célunk, hogy a „gyerekbarát” hozzáállás ne merüljön ki a gyerekprogramokban, hanem adjon egy családbarát megközelítést minden kezdeményezésnek.</p> <p>3) környezetileg fenntartható (ökológiai felelősség/zöld dimenzió): Célunk, hogy a teljes EKF programsorozat során minimalizáljuk a felesleges környezetterhelést.</p> <p>4) önkéntesekkel megvalósuló (bevonási dimenzió): Célunk, hogy az itt élő, dolgozó, tanuló emberek magukénak érezzék az EKF programot és aktív részesei legyenek az eseményeknek. Bátorítjuk a pályázókat, hogy gondolják végig saját programjaikat, eseményeiket és találják meg azokat az elemeket, melyekkel a felsorolt horizontális célok részben vagy egészben teljesülni tudnak.</p> <p>Arra törekszünk, hogy 2023-ra Veszprém és a régió, adottságaihoz mérten, elérje a kitűzött horizontális célokat, melynek megvalósítása egy hosszú folyamat része. Folyamatunkat eseményről-eseményre fejlesztjük, az építő jellegű visszajelzéseket szívesen fogadjuk az alábbi email címekre:</p> <ul style="list-style-type: none"> • zoldekf@veszprembalaton2023.hu • latogatobaretekf@veszprembalaton2023.hu • ekfonkentes@veszprembalatonkultura.hu <p>Ha a pályázó projektjéhez nem köthető rendezvény vagy fesztivál, ahol látogatókat fogadna; és így a következőkben felsorolt eszközrendszer egyes tételei nem értelmezhetőek, saját szavas válasszal adja meg, milyen intézkedésekkel valósulnak meg a kiválasztott horizontális célok pályázata során. Javasolt eszközrendszerünkben a lehető legáltalánosabb előírásokat fogalmazzuk meg, magyarázattal és jó gyakorlatok felsorolásával, ám egyes projekteknek speciális igényei lehetnek és különleges célcsoportok elérését tűzhetik ki célul, ezért az esetlegesen felmerülő egyéni igényeket a pályázati anyagban erre kijelölt helyen tudja a pályázó bemutatni.</p>							
Jelmagyarázat: K: kötelező, V: választható							
A megítélt támogatás értéke (Ft)	500 000 - 3.999 .999 Ft	4.000 .000 - 7.999 .999 Ft	7.999 .999 Ft felett	Extra kritérium - esemény jellege	Magyarázat	Igazolás módja az elszámolás során	
MINDEN PÁLYÁZATBAN KÖTELEZŐ ELEMÉK							
Horizontális célokért felelős személy	K	K	K			Szerződés-kor ötéskor feltűnteten dő a felelős személy neve, email címe és telefonszáma	

Horizontális célok megvalósításának kommunikációja	K	K	K			Link csatolása a horizontális célok kommunikálásáról
LÁTOGATÓBARÁT ESZKÖZÖK						
Helyszín megközelítéséről leírás magyar nyelven	K	K	K		Részletes helyszínleírás a látogatók számára. A helyszínleírás térkép vagy/és folyó szöveg is lehet, magyar (és célcsoporttól függően akár angol) nyelven. A leírásban kiemelten szerepel, hogy a helyszín vagy az egyes helyszínek teljesen, részlegesen vagy nem akadálymentesen megközelíthető(ek). Minden helyszínleírás elérhető az eseményt hirdető online felület egy könnyen megtalálható részén. A leírás tartalmazza a rendezvény ideje alatt elérhető összes akadálymentesített szolgáltatást (mosdó, parkoló, pelenkázó, információs pult, ...stb.), illetve, ha speciális információra vagy kíséretre lenne szüksége a látogatónak, fel tudja venni a kapcsolatot a szervezőkkel.	Hirdetési felületről fotó, vagy az online felületről link
Akadálymentesen megközelíthető helyszínek száma, akár eszközös segítséggel (rámpa, szállító kisbusz, stb.)	V	K	K		A helyszín akadálymentes megközelíthetősége a program szempontjából összes releváns célcsoport számára biztosított (pl. akadálymentesítő eszközökkel, segítő személyzettel, ...stb.)	Fotódokumentáció a rendezvény napján és helyszínén, vagy Élmenybiztosi beszámoló
Akadálymentes WC	V	K	K	1000 Fő feletti és/vagy 4 óránál hosszabb rendezvények esetén kötelező	Olyan mosdó, mely kerekesszékekkel és kisgyermekkel is megközelíthető és biztonságosan használható, a rendezvény helyszínén	Fotódokumentáció a rendezvény napján és helyszínén, vagy Élmenybiztosi beszámoló

Önkéntesek, személyzet felkészítése a speciális igényekkel érkező vendégek fogadására	V	V	K		A rendelkezésre álló oktatási anyag elérhető a VEB2023 honlapján. A látogatókkal kapcsolatba kerülő személyek (önkéntes vagy személyzet) felkészültek a speciális igényekkel érkező (idegennyelvű, kisgyermek, látás vagy hallássérült, idős) vendégekkel való kommunikációra. Ehhez képzési segítség kérhető a latogatoaratekf@veszprembalaton2023.hu email címen.	Képzési anyagot megkapók névsora
Csendszoba/-sátor, nyugiszoba/-sátor biztosítása	V	V	K	1000 Fő feletti és/vagy 4 óránál hosszabb rendezvények esetén kötelező	A zajforrástól távol, de a rendezvény szempontjából könnyen elérhető helyen olyan terület, mely csendes, nyugodt környezetet tud biztosítani egyszerre minimum két család számára	Fotódokumentáció a rendezvényen való megvalósulásról, vagy Élménybiztosíró beszámoló
Akadálymentesítő WIDGET használata a honlapon	V	V	V		Ha az eseményhez tartozik online felület (weboldal, blog, ... stb.), azon a kommunikáció minden látogató (idősek, külföldiek, olvasási nehézséggel élők... stb.) számára könnyen érthető. Ehhez ajánlott pl. kontrasztosabb feliratok használata, többnyelvű, logikusan felépített menürendszer vagy akadálymentesítő widget használata (pl.: a Támogató honlapján, a jobb alsó sarokban található widget).	Honlap link csatolása
Makettek (tapintható tárgyak)	V	V	V		Esemény jellegétől függően olyan megfogható elemek, melyek segítik a látássérülteket az esemény megértésében, élvezetében	Fotódokumentáció a rendezvényen való megvalósulásról, vagy Élménybiztosíró beszámoló
GYEREKBARÁT ESZKÖZÖK						

Plakátok, jelző táblák rajzokkal, ikonokkal ellátva, alacsonyan elhelyezve	V	V	V		Az eseményen kihelyezett jelzőtáblák könnyen érthető nyelvezettel, könnyen olvasható grafikával, a kisgyermek (vagy akár magyar nyelvet nem beszélő vendégek) számára is értelmezhető ikonokkal vannak ellátva	Fotódokumentáció a rendezvény napján és helyszínén, vagy Élménybiztosíró beszámoló
Családi WC, pelenkázó; külön szoptatásra alkalmas helyiség	V	V	K	1000 Fő feletti és/vagy 4 óránál hosszabb rendezvények esetén kötelező	A kisgyerekes családok számára is könnyen használható mosdó (pl. fellépőkkel ellátott kézmosókkal, pelenkázásra alkalmas felülettel); szoptatásra alkalmas helyiség	Fotódokumentáció a rendezvény napján és helyszínén, vagy Élménybiztosíró beszámoló
Fültk, zajtompító eszköz alkalmazása, magas zajjal járó eseményeken	V	V	K	1000 Fő feletti és/vagy 4 óránál hosszabb rendezvények esetén kötelező	Nagyobb zajjal (tartósan 80 decibel fölötti zajterheléssel) járó eseményen, zajtompító fültk vásárlására vagy kölcsönzésére lehetőség a látogatóknak	Fotódokumentáció a rendezvény napján és helyszínén, vagy Élménybiztosíró beszámoló
Gyermek karszalag (gyerek keresztnéve, szülő telefonszáma)	V	K	K	1000 Fő feletti és/vagy 4 óránál hosszabb rendezvények esetén kötelező	Fesztivál karszalag vagy öntapadós matrica a gyerekeknek, melyre a szülő felírhatja a telefonszámát, elkóborolt kisgyermek könnyű beazonosítása és segítségnyújtás érdekében	Fotódokumentáció a rendezvény napján és helyszínén, vagy Élménybiztosíró beszámoló
KÖRNYEZETI FENNTARTHATÓSÁGI ESZKÖZÖK						
Fenntarthatósági intézkedések koordinálása	K	K	K		Az ő feladata a pályázat megvalósítása során a környezetterhelés csökkentési intézkedések koordinálása és a bevezetett intézkedések mérhetőségéhez szükséges adatok összegyűjtése is. A kijelölt személy feladatai: - Kapcsolattartás a Támogató fenntarthatósági projektmenedzserével - Az adatszolgáltatási kötelezettség teljesítéséhez szükséges adatok összegyűjtése	A fenntarthatóságért felelős személy neve, email címe és telefonszámának feltüntetése és a szerződéskötés.

					- A pályázati projekt kivitelezése során a fenntarthatósági intézkedésekben érintett munkatársak, partnerek tájékoztatása a fenntarthatósági kritériumokról; a munkaszervezeten belül a fenntarthatósági intézkedések ellenőrzése.	
Hulladék megelőzés	K	K	K		Az elszámolási időszak kezdetétől megfelel az egyszer használatos műanyag termékekről szóló, 2021. július 1-én hatályba lépő 2020 évi XCI. törvényben foglaltaknak.	Rövid szöveges beszámolóban sorolja fel a kiváltott hulladéktípusokat!
A rendezvény területének megóvása	K	K	K		Szabadtéri program esetén különös tekintettel van a rendezvény területén található természeti értékek védelmére, a talaj degradáció megelőzésére, a keletkezett szemét teljes körű elszállítására, a szennyezések megakadályozására.	Az elszámolásnál nem köteles igazolni, élménybiztosaink ellenőrzik a helyszínen.
Közösségi közlekedés kommunikálása	K	K	K		A közönséget megfelelően tájékoztatja a rendezvény megközelítésének közösségi közlekedési alternatíváiról is, és arra törekszik, hogy vonzóvá tegye a tömegközlekedést a látogatók számára.	Link csatolása a közösségi közlekedés lehetőségének kommunikálásáról
Fenntarthatósági mentorálásban való részvétel	V	K	K	1000 fő feletti rendezvény esetén kötelező	Az EKF környezeti fenntarthatóságáért felelős kollégák konzultációs alkalmakat biztosítanak a pályázóknak, hogy eredményesen beépíthessék a programjukba a tett vállalatokat.	Fenntarthatósági mentor nevének feltüntetése

<p>Szelektív hulladékgyűjtés</p>	<p>V</p>	<p>K</p>	<p>K</p>	<p>4 óránál hosszabb rendezvényeken kötelező</p>	<p>Az újrahasznosítható anyagokat (minimum a PET-et, és ALUMÍNIUMOT) külön gyűjti és az elszállításukat megszervezi. Az 1500 fő feletti rendezvényen az üveget is és a kartonpapírt is külön gyűjti. A szelektív hulladékgyűjtés sikere nem lehetséges a megfelelő közönség és közreműködői (különösen a vendéglátóhelyek személyzete felé történő) kommunikáció nélkül; ezért erre vonatkozó intézkedések bevezetése is szükséges; különös tekintettel a gyűjtődények megfelelő feliratozására. A szervező feladata a programokon szolgáltató vendéglátóhelyeket is kötelezni a hulladékok szelektív gyűjtésére. A szelektív gyűjtőpontokat olyan számban érdemes kihelyezni, hogy a használatukat ne akadályozza a túlzott távolság a rendezvény hulladéktermelő helyszíneitől; minden olyan helyen legyen szelektív gyűjtődény, ahol nagyobb közönségforgalom és hulladéktermelés várható (vendéglátóhelyek, programhelyszínek).</p>	<p>3 db fotó csatolása szükséges, melyeken látszanak a kihelyezett szelektív hulladékgyűjtő pontok és a gyűjtődények jelölése, feliratozása is. Szállítólevél vagy más bizonylat csatolása az újrahasznosításra elszállított hulladékmekről.</p>
<p>Ingyenes ivóvíz biztosítása a látogatók számára</p>	<p>V</p>	<p>K</p>	<p>K</p>	<p>4 óránál hosszabb rendezvényeken kötelező</p>	<p>Ezt megtehetik akár köztéri vízvételi pontok, kutak használatával is. Biztosíthatnak kiépített szaniterekhez kapcsolódó vízkiállásokat, tűzcsapra telepített kifolyókat, vagy akár lajtos kocsit, vagy ballonos ásványvízzel működő ivóvíz pontokat. További kritériumok: - A vízvételi pontok helyét valamilyen formában kommunikálni,</p>	<p>1 db fotó csatolása szükséges a pályázati elszámoláshoz, melyen jól látható a rendezvény helyszínén kihelyezett vízvételi helyet jelölő</p>

					<p>kijelölni szükséges.</p> <p>- A vízvételi pontok kulacstöltésre alkalmasak kellene, hogy legyenek.</p> <p>- Az ivóvíz biztosításának megfelelő módja lehet csapvíz biztosítása egy vendéglátóhellyel való együttműködés keretében; amennyiben ez megfelelő módon táblázva, kommunikálva van</p> <p>- A kijelölt víz hozzáférési pontok száma összhangban kell, hogy legyen a rendezvény területének nagyságával és a várt közönség létszámával.</p>	<p>tábla/felirat</p> <p>Vendéglátó helytel való együttműködés esetén az erről szóló kommunikáció igazolása fotó vagy link csatolásával.</p>
Mosható poharak használata	K	K	K		<p>Italszolgáltatás esetén mosható poharakat (repohár rendszert vagy üveg/porcelán poharakat) alkalmaz.</p>	<p>Fotódokumentáció és a bérlést/vásárlást igazoló számla csatolása</p>
Étkeztetés megszervezése	V	V	V		<p>Azokon a rendezvényeken, ahol ételt szolgálnak fel akár a személyzet, akár a látogatók számára, legalább 20%-ban vegetáriánus és/vagy vegán kínálatot kell biztosítani.</p>	<p>Fotódokumentáció a kínált fogásokról</p>
Papír és textil termékek gyártása, beszerzése	V	V	V		<p>Amennyiben a projekt során papír és textil termékek gyártása, beszerzése történik; akkor minimum 2 termék rendelkezik a független szervezet által kibocsátott fenntarthatósági tanúsítvánnyal. Ilyen tanúsítványok például papír és fa termékek esetében az FSC; míg textilipari termékek esetében a GOTS vagy a Fair Wear. Más hasonló tanúsítványok is elfogadhatóak. Továbbá ajánlott az újrahasznosított anyagból készülő termékek használata.</p>	<p>Nyilatkozat csatolása, mely a vásárolt termékek jellegét, darabszámát és a minőségét igazolja.</p>

Környezetbarát tisztítószer használata	V	V	V		Biológiailag lebomló, környezetbarát tisztítószereket használ.	Fotódokumentáció a termékekről
ÖNKÉNTESÉG ESZKÖZEI						
Önkéntesek toborzása, foglalkoztatása	K	K	K		A programok/események val amely szakaszában (előkészítés, megvalósítás, lezárás) önkénteseket foglalkoztat, a feladatokra önkénteseket toboroz. A toborzott önkéntesek nem a szervezet munkatársai és/vagy tagjai.	foglalkoztatott önkéntesek számának megadása
Önkéntesek képzése, felkészítése a tevékenység ellátására	K	K	K		Pályázó felelősséget vállal, hogy az önkéntesek foglalkoztatásuk során megfelelően fel vannak készítve a feladataik ellátására, hogy magabiztosan és biztonságosan tudják azokat végezni.	felkészítette a részesített önkéntesek számának megadása
EKF horizontális céljainak elérése érdekében, speciálisan képzett önkéntesek foglalkoztatása (látogatóbarát, gyerekbarát, fenntarthatóság)	V	V	K	1000 Fő feletti és/vagy 4 óránál hosszabb rendezvények esetén kötelező	A vállalt horizontális céljainak elérése érdekében speciálisan képzett önkénteseket foglalkoztat. A képzés kiterjed a látogatóbarát, gyerekbarát, fenntarthatósági intézkedések eléréséhez szükséges speciális igényekre. (pl. elsősegély, jelnyelv, gyermek animációs készségek ...stb.)	speciális képzett önkéntesek számának megadása
Önkéntesek tevékenységéről és élményeiről beszámoló (blog, vlog, post stb.) készítése	K	K	K		Az önkéntesek tevékenységéről és élményeiről dokumentációt készít (fotó, vlog, blog post, ...stb.), népszerűsítve az önkéntességet, másokat is ösztönözve az önkéntes tevékenységben való részvételre.	linkek, megjelenés csatolása
regisztráció az önkéntes törvény alá	V	V	V		A szervezet regisztrál az önkéntes törvény alá. A közérdekű önkéntes tevékenység alapvető szabályait a 2005. évi LXXXVIII. törvény tartalmazza.	regisztrációs szám megadása

<p>EKF online önkéntesmenedzsment rendszer használata</p>	<p>V</p>	<p>V</p>	<p>V</p>		<p>2022-ben elindítjuk az önkéntesek fogadását és toborzását megkönnyítő online rendszerünket. A rendszer használata ingyenes a pályázók számára. A vállalással a pályázó vállalja, hogy regisztrál a rendszerbe, és feltölti szervezeti profilját és azokat a eseményeket ahová önkéntesek szeretne fogadni. A felület indulásáról e-mailben értesítjük a pályázókat.</p>	<p>regisztráció az online rendszerbe</p>
<p>önkéntes fogadással kapcsolatos szervezetfejlesztés</p>	<p>V</p>	<p>V</p>	<p>V</p>		<p>Részt vesz az EKF által biztosított egy, vagy több támogató lehetőségben Pl: információs nap, coaching, inspiráló előadások, tanácsadás, konzultáció, műhelyfoglalkozások, kiejánlott képzés</p>	<p>az esemény időpontjának és a résztvevők nevének megadása</p>