



Veszprém-Balaton 2023  
Európa Kulturális Fővárosa

## BORKULTÚRA PROGRAMOK ÖSSZEVONT TÁMOGATÁSA

Ragyogj

Magyarország új kulturális - kreatív régiója

### PÁLYÁZATI FELHÍVÁS ÉS ÚTMUTATÓ

A-komponens (edukáció): OC-GMA/1-2021

B-komponens (program): OC-GMB/1-2021

jelen felhívás meghirdetésének dátuma: 2021. 08. 10.

**MÓDOSÍTVÁ: 2021. 09. 28.**

benyújtási határidő: 2021. 09. 15.

**meghosszabbítva: 2021. 09. 30-ig**

A pályázati csomag dokumentumai egységes és megbonthatatlan egészet alkotnak, így a bennük megfogalmazottak összessége határozza meg jelen pályázat részletes előírásait, keretrendszerét, feltételeit és szabályait.

# MÓDOSÍTÁS – 2021. 09. 28.

A pályázati felhívás módosítása a felhívás 9. pontját érinti. A felhívás minden egyéb pontjában változatlan.

9. pont: A rendelkezésre álló forrás és az igényelhető támogatás mértéke

**B-komponens:** 20.000.000 Ft – támogatott pályázatok száma várhatóan: 5-10

Igényelhető támogatás minimum összege: 1.000.000 Ft

Igényelhető támogatás maximum összege: 4.000.000 Ft

**MÓDOSÍTVÁ!!! – támogatás maximum összege: 5.000.000 Ft.**

## 1. Bevezetés

Veszprém városa és a Bakony-Balaton régió közös pályázattal nyerte el a 2023. évi Európa Kulturális Fővárosa (EKF) címet, amely sokszínű programjával, fejlesztéseivel törekszik a térséget európai színvonalú kulturális és kreatív szintérré növesztetni.

A Veszprém-Balaton 2023 Zrt. (a továbbiakban: VEB2023) az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 3/A.§ (2) bekezdése szerinti államháztartáson kívüli szervezetként közreműködik a „Veszprém-Balaton 2023 Európa Kulturális Fővárosa” program (továbbiakban: „VEB2023 EKF Program”) keretében megvalósuló programsorozat létrehozásában, melynek célja a kulturális kínálat mértékének, sokszínűségének és európai dimenziójának bővítése, többek között a kultúrák közötti együttműködés, a kultúrához való hozzáférés és az abban való részvétel szélesítése, valamint a kulturális ágazat teljesítményének, más ágazatokhoz való kapcsolódásának fokozása, és a város nemzetközi arculatának kultúra általi erősítése révén.

## 2. A támogatás felépítése

Jelen felhívásban két komponensben van lehetőség pályázatot benyújtani. Egy pályázó összesen egy pályázatot nyújthat be, vagy az A- vagy a B-komponensben. Ahol a felhívás külön nem tüntet fel eltéréseket, ott a szabályok és kikötések mindkét komponensre egyformán vonatkoznak.

A-komponens

Edukációs programok és fejlesztések támogatása: **OC-GMA/1-2021**

B-komponens

Kis léptékű bor és gasztronómia témájú programok támogatása: **OC-GMB/1-2021**

## 3. A támogatás célja

Jelen pályázati felhívás támogatni kívánja a Balaton térségére jellemző, sokszínű borászati hagyományok ápolását, miközben az újító törekvésekre és a szakmai összefogásra is nagy hangsúlyt helyez. A hagyományos programok továbbfejlesztése mellett fontos az új értékek, folytatható hagyományok megteremtése, az újító kezdeményezések bevezetése is. A támogatás célja a balatoni borszakmai és gasztronómia újrapozícionálása szakmai események, újító kezdeményezések és kiemelkedő színvonalú oktatási programok által.

**Jelen támogatással a VEB2023 célja az A-komponensben,** hogy (1) célzott edukációs és szemléletformáló, illetve szakmai továbbképző programok által emelje a borral és gasztronómiával összefüggő szolgáltatások színvonalát.

**Jelen támogatással a VEB2023 célja a B-komponensben,** hogy (1) javítsa a régió borkultúrájának európai láthatóságát és (2) élénkítse a borászati szereplők szakmai párbeszédét, különös tekintettel a klímaváltozás okozta kihívásokra, hogy (3) célzott közönségprogramok és kommunikáció által kedvezően befolyásolja a

fogyasztói magatartást (4) a nagyközönség számára is nyitott, de magas szakmaiságú programok megfelelő ütemezésével járuljon hozzá a szezonális csökkentéséhez (5) széles és igényes fogyasztói célcsoportoknak mutassa be a balatoni bortermelők minél szélesebb körét és hagyományait. Átfogó célként az itt támogatott projektek járuljanak hozzá a balatoni borvidékek újrapozicionálásához.

További kötelezően teljesítendő kritériumok az összes támogatott projekttel kapcsolatban

- legyen 2023 után is életképes, gazdaságilag fenntartható és hosszú távon is értékes kezdeményezés
- szakmai tevékenységét legalább 3 szakmai együttműködő partner bevonásával valósítsa meg. Együttműködő partner lehet bármely, Magyarországon vagy az Európai Unió bármely egyéb tagállamában bejegyzett szakmai szervezet, amely releváns hozzáadott értéket képvisel a projekt számára.

#### 4. Pályázók köre

Pályázat benyújtására jogosultak

**Jelen pályázati felhívásra pályázatot nyújthatnak be** a borászat, a gasztronómia, vagy a gasztronómiai szakképzés területén igazolható tapasztalattal, (vagy igazolhatóan tapasztalt szakértőkkel) rendelkező alábbi szervezetek:

- nonprofit gazdasági társaság (GFO57)
- profitorientált gazdasági társaság
- civil szervezetek közül egyéb egyesület, alapítvány, közalapítvány (GFO 517, 529, 561, 569)
- szakképzési centrum

**amennyiben** az adózás rendjéről szóló 2017. évi CL. törvény 260. § alapján köztartozásmentesnek minősülnek. Ennek igazolásaképp megtalálhatóak a NAV köztartozásmentes adózói adatbázisában.

Felhívjuk a pályázók figyelmét, hogy a köztartozásmentességi státus megtartása a projektmegvalósítás teljes időtartama alatt elvárás, és minden kifizetés előfeltétele.

**Egy pályázó összesen egy pályázatot nyújthat be. (Tehát választania kell, hogy az A- vagy a B-komponensben pályázik.)**

Pályázat benyújtására nem jogosultak

Jelen felhívás keretében nem részesíthetők támogatásban azok a szervezetek,

- amelynek esedékessé vált és meg nem fizetett adótartozása – ide nem értve a helyi adókat –, járulék, illeték- vagy vámtartozása (a továbbiakban: köztartozása) van
- amelyek végelszámolás, kényszer végelszámolás, egyszerűsített törlés vagy csődeljárás alatt állnak, adósságrendezési eljárás alatt állnak
- amelyek ellen felszámolási eljárás van folyamatban
- pártok, pártalapítványok, pártok által alapított ifjúsági szervezetek, szakszervezetek, pártok többségi tulajdonában, kezelésében lévő gazdasági társaságok
- biztosítótársaságok
- önkormányzatok
- civil társaságok
- egyéni vállalkozók
- magánszemélyek

Nem ítélt meg és nem nyújtható támogatás azon támogatást igénylő részére, aki nem minősül törvény erejénél fogva átlátható szervezetnek, illetve átláthatóságáról nem nyilatkozik (az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Áht.) 50. § (1) bekezdés c) pontja és a Nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény 3. § (1) bekezdés 1. pontja alapján).

De minimis állami támogatási jogcím alkalmazása esetén nem ítélt meg támogatás azon támogatást igénylő részére, aki nem felel meg az 1. számú mellékletben szereplő feltételeknek.

Nem ítélt meg és nem nyújtható támogatás azon támogatást igénylő részére, aki nem felel meg a rendezett munkaügyi kapcsolatok Áht. 50. § a) pontja szerinti feltételeinek, melynek részleteit a foglalkoztatás-felügyeleti hatóság tevékenységéről szóló 115/2021. (III. 10.) Korm. rendelet 20. §-a tartalmazza.

Nem ítélt meg továbbá az Üzletszabályzat 5.2 pontjában nevesített támogatást igénylők részére.

#### Területi korlátozás

Támogatott tevékenység kizárólag EKF-együttműködési megállapodással rendelkező településeken valósulhat meg. A települések listája a [veszprembalaton2023.hu](http://veszprembalaton2023.hu) honlapon a Csatlakozz/Régió/Az EKF régió települései menüpont alatt érhető el.

### 5. Tevékenységek időtartama és ütemezése

**Pályázat benyújtási határideje mindkét komponens tekintetében: 2021. szeptember 15.**

Támogatási időszak A-komponens: 2021. szeptember 16 - 2022. augusztus 31.

Támogatási időszak B-komponens: 2021. szeptember 16 – 2022. május 31.

Záróbeszámoló benyújtásának határideje: a projektzárást követő 30. nap

Felhívjuk a pályázók figyelmét, hogy a projekthez tartozó minden szakmai és gazdasági eseménynek a támogatási időszakon belül meg kell valósulnia. Szerződés, teljesítés és kifizetés is csak ezen az időszakon belül történhet.

**Felhívjuk a pályázók figyelmét,** hogy bármely esemény vagy program kizárólag az aktuálisan érvényben lévő járványügyi korlátozások betartásával szervezhető. Kérjük, a pályázati program tervezésekor ezt figyelembe venni.

### 6. Támogatható tevékenységek

A-komponensben (edukáció) támogatható tevékenységi formák

- előkészítés (programszervezés, toborzás, előadókkal történő egyeztetések)
- tanterv, munkaprogram kialakítása
- oktatás, képzés
- edukációs és ismeretterjesztő anyagok, online felületek és tartalmak előállítása
- a balatoni borrégió sajátosságait feldolgozó szakmai anyagok létrehozása és publikálása nonprofit alapon (például: dűlőklasszifikációs kiadvány)

B-komponensben (programok) támogatható tevékenységi formák

- a régió borkultúrájához kapcsolódó szakmai rendezvények szervezése (például: szakmai kerekasztal, szakmai kóstolók, vezetett kóstolók, műhelyek)
- nagyközönség számára nyitott, bor/gasztrónómiai események: a régió több termelőjét, bor vagy régiós kézműves termékeit előállító termelők bemutatkozását, megismerését lehetővé tevő, kifejezetten ezt a termékkört népszerűsíteni hivatott és a nyári főszezonon kívül valósul meg. Kizárólag a borászati és gasztrónómiai programelemekhez kapcsolódó tevékenységek és költségek támogathatók.

## Egyik komponensben sem támogatható tevékenységek

- szüreti multság vagy felvonulás
- falunap és hasonló jellegű szórakoztató események
- főzőverseny
- kereskedelmi célú gasztronómiai kiállítás vagy vásár
- profitorientált tevékenység vagy szolgáltatás beindítása, vállalkozásfejlesztés
- turisztikai események
- termékpromóció (ideértve az olyan rendezvényeket is, amelyek többségükben a támogatást igénylő termékeinek bemutatását tartalmazza, célozza)
- a pályázó vagy termékei/szolgáltatásai piacra kerüléséhez kapcsolódó tevékenységek

## Előnyt jelent – amennyiben a projekt

- 3 szakmai partnernél többet von be
- nemzetközi szakmai szereplőket is felvontat
- újító tartalmat vagy formátumot kínál
- rendszeresen ismétlődő programot kínál
- hosszútávon támogatás nélkül is képes fennmaradni

## 7. Kötelező tevékenységek

### Kommunikáció

Az események láthatóságának biztosítása, a minél nagyobb számú közönség mozgósítása a Támogató és a Támogatott közös érdeke, a támogatott projektek sikerének egyik összetevője. A hatékony és minőségi kommunikáció érdekében a VEB2023 szabályozza a pályázati támogatásban megvalósuló projektek kommunikációs tevékenységét. Támogatással érintett projekt kapcsán a támogatott szervezet minden esetben köteles feltüntetni a VEB2023 EKF programban való részvételt, a VEB2023 támogatásának tényét, illetve a támogatás összegét.

Ezen túlmenően a támogatott szervezetnek biztosítania kell a projektje megfelelő láthatóságát, a közönség tájékoztatását és a pályázati célok szerinti legszélesebb és leghatékonyabb közösségi bevonást, illetve látogatottságot.

A kommunikációs tevékenységekkel kapcsolatos elvárásokról a pályázati kiírás 1.sz. melléklete ad áttekintést, részletes útmutatót pedig a pályázói kommunikációs kézikönyv tartalmaz. Kérjük, töltsse le a VEB2023 honlapjáról. Ebben a dokumentumban található a pályázati kommunikációban használandó minden grafikai elem, logó, vizuális eszköz is. Felhívjuk a pályázók figyelmét, hogy a kötelező kommunikációs tevékenységek tervezésekor vegyék figyelembe a PR-marketing sorra vonatkozó százalékos korlátot. PR-marketing tevékenységre a megítélt összes támogatás max. 10%-a költhető. Kommunikációs terv és a kötelező tevékenységekre vonatkozó egyértelmű vállalások hiányában a pályázat nem értékelhető, automatikusan el kell utasítanunk. Kérjük, hogy a pályázat összeállításakor figyelmesen tanulmányozzák át az 1.sz. mellékletet és a pályázóknak készült kommunikációs kézikönyvet is.

### Horizontális tevékenységek

A Támogató négy nevesített horizontális prioritása közül jelen felhívásban csak három releváns: zöld-ökológiai, látogatóbarát, önkéntes. Ezek a VEB2023 EKF-program sarokpontjai is egyben, olyan értékek, amelyek az elnyert EKF-címhez is hozzátartoznak, ezzel pedig hasznos támpontot adnak minden pályázónak ahhoz, hogy projektjét valóban EKF-kompatibilis módon tervezze meg.

**Jelen felhívásban érvényes 3 prioritás:**

1. látogatóbarát (esélyegyenlőségi dimenzió)
2. környezetileg fenntartható (ökológiai felelősség/zöld dimenzió)
3. önkéntesekkel megvalósuló (bevonási dimenzió)

A pályázó köteles a három prioritás közül minimum kettő tekintetében vállalásokat tenni, és ezeket a vállalt célokat az horizontális mellékletben bemutatni. A vállalt céloknak és tevékenységeknek (1) a projekt szempontjából relevánsnak, (2) megvalósíthatónak és (3) mérhetőnek kell lenniük.

**8. A támogatható tevékenységek állami támogatási szempontú besorolása**

A-komponens: fejlesztő edukációs programok

komponens/tevékenység	támogatás jogalapja	támogatási kategória	igényelhető támogatás maximális mértéke
A-komponens: fejlesztő edukációs programok	1468/2020 (VIII.5.) Korm.hat.	csekély összegű ( <i>de minimis</i> ) támogatás az EUMSZ 107. és 108. cikkének a csekély összegű támogatásokra való alkalmazásáról szóló Bizottság 1407/2013/EU rendelete (2013. december 18.) értelmében.  VAGY  nem állami támogatás	max. 90%

A jelen pályázati felhívás szerinti támogatás nem minősül az EUMSZ 107. cikk (1) bekezdése hatálya alá tartozó állami támogatásnak, amennyiben a pályázó nyilatkozik és a projekt kapcsán teljesül, hogy a támogatandó tevékenység nem minősül gazdasági tevékenységnek<sup>1</sup>, és a pályázatba foglalt tevékenységek kapcsán a piaci bevételei nem érik el működési költségek legalább felét.

<sup>1</sup> Az Európai Unió működéséről szóló szerződés 107. cikkének (1) bekezdésében említett állami támogatás fogalmáról szóló (2016/C 262/01) Bizottsági közlemény 28. pontja alapján az állam által finanszírozott és felügyelt nemzeti oktatási rendszer keretében megszervezett közoktatás nem gazdasági tevékenységnek tekinthető. A közoktatás nem gazdasági jellegét elvben nem érinti az a tény, hogy a tanulóknak vagy a szüleiknek néha tandíjat vagy beiratkozási díjat kell fizetniük, amelyek hozzájárulnak a rendszer működési költségeihez. Az ilyen pénzügyi hozzájárulások gyakran a szolgáltatás valódi költségeinek csupán töredékét fedezik és ezért nem tekinthetők a nyújtott szolgáltatás díjazásának.

## B-komponens: szakmai és nyilvános programok

komponens/tevékenység	támogatás jogalapja	támogatási kategória	igényelhető támogatás maximális mértéke
B-komponens: szakmai és nyilvános programok	1468/2020 (VIII.5.) Korm.hat.	csökkentett összegű ( <i>de minimis</i> ) támogatás az Európai Unió működéséről szóló szerződés (a továbbiakban: EUMSZ) 107. és 108. cikkének a csökkentett összegű támogatásokra való alkalmazásáról szóló Bizottság 1407/2013/EU rendelete (2013. december 18.) értelmében.	max. 55%

Felhívjuk a pályázók figyelmét, hogy mezőgazdasági termékek<sup>2</sup> elsődleges termelésével foglalkozó vállalkozásoknak nyújtott támogatás esetében az EUMSZ 107. és 108. cikkének a csökkentett összegű támogatásokra való alkalmazásáról szóló Bizottság 1407/2013/EU rendelete (a továbbiakban: *de minimis* rendelet) szerinti csökkentett összegű támogatási jogcím nem alkalmazandó.

Amennyiben egy vállalkozás a *de minimis* rendelet 1. cikk 1) bekezdés a), b) c) pontjai szerinti kizárt ágazatokban<sup>3</sup>, valamint a *de minimis* rendelet hatálya alá tartozó egy vagy több ágazatban egyaránt tevékenységet végez, illetve a *de minimis* rendelet hatálya alá tartozó egyéb tevékenységeket folytat, úgy a *de minimis* rendelet csak az utóbbi ágazatokra vagy tevékenységekre tekintettel nyújtott támogatásra alkalmazandó, feltéve, hogy megfelelő eszközökkel - így például a tevékenységek szétválasztásával vagy a költségek megkülönböztetésével – biztosítható, hogy az elsődleges mezőgazdasági termelés (vagy egyéb a *de minimis* rendelet hatálya alól kizárt) ágazatokban végzett tevékenységek ne részesüljenek csökkentett összegű támogatásokban.

**A *de minimis* támogatásokra vonatkozó általános szabályokat az 1.sz melléklet tartalmazza!**

### 9. A támogatás formája és mértéke

A támogatás formája: működési támogatásnak nem minősülő vissza nem térítendő pénzügyi támogatás utófinanszírozással.

A támogatási összegre előleg igényelhető. Az előleg összege a támogatás max. 80%-a. Azonban **felhívjuk a pályázók figyelmét**, hogy az adott évben folyósított támogatást tárgyévben belül fel kell használni. A kifizetésnek is meg kell történnie. Támogatás egyik évről a másikra nem vihető át. **Amennyiben a program átnyúlik a naptári éven, az előleg összegét úgy kell beállítani, hogy az éven belül felhasználható legyen.** A támogatás felhasználásának ütemezését a projektszintű pénzügyi ütemterveben szükséges megtervezni.

<sup>2</sup> Az EUMSZ I. mellékletében felsorolt termékek

<sup>3</sup> a) a 104/2000/EK tanácsi rendelet (1) hatálya alá tartozó, a halászati és akvakultúra ágazatban tevékenységet végző vállalkozásoknak nyújtott támogatás;

b) a mezőgazdasági termékek elsődleges termelésével foglalkozó vállalkozásoknak nyújtott támogatás;

c) a mezőgazdasági termékek feldolgozásával és forgalmazásával foglalkozó vállalkozásoknak nyújtott támogatás, a következő esetekben: i. amennyiben a támogatás összege az elsődleges termelőktől beszerzett vagy az érintett vállalkozások által forgalmazott ilyen termékek ára vagy mennyisége alapján kerül rögzítésre; ii. amennyiben a támogatás feltétele az elsődleges termelőknek történő teljes vagy részleges továbbadás;

A támogatás a támogatási időszakban felmerült, a támogatott program, projekt megvalósításához közvetlenül kapcsolódó gazdasági esemény költségeihez (egyszerűen költségekhez) nyújtott, vissza nem térítendő pénzbeli támogatás, melynek folyósítása közvetlenül a kedvezményezett pénzforgalmi számlájára történő banki utalással valósul meg, a támogatói szerződésben meghatározott időpontig.

Amennyiben az államháztartáson kívüli pályázónak (kedvezményezettnek): köztartozása van, a köztartozás összegét a Magyar Államkincstár visszatarthatja, melyről értesíti a kedvezményezettet. Az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Ávr.)90. § (4) bekezdése alapján a visszatartás a kedvezményezett támogatói szerződés vállalt kötelezettségeit nem érinti.

Az elnyerhető támogatásról a Veszprém-Balaton 2023 Zrt. egyedi elbírálás alapján határoz. A támogatás mértékét a Veszprém-Balaton 2023 Zrt. - az Ávr. 72.§ (2) bekezdése és 73. §-ának figyelembevételével - az igényeltnél alacsonyabb összegben is megállapíthatja.

### Önerő

A támogatást igénylőnek legalább a projekt összes elszámolható költségének az igényelt támogatási összeggel csökkentett részét kitevő önerővel kell rendelkeznie, **minden állami támogatástól mentes formában**.

Az önerő rendelkezésre állását a támogatási kérelem benyújtásakor a támogatást igénylőnek **nyilatkozattal igazolnia kell**.

### Rendelkezésre álló forrás

Jelen felhívásban rendelkezésre álló forrás komponensenként

**A-komponens:** 30.000.000 Ft – támogatott pályázatok száma várhatóan: 1-2

Igényelhető támogatás minimum összege: 5.000.000 Ft

Igényelhető támogatás maximum összege: 20.000.000 Ft

**B-komponens:** 20.000.000 Ft – támogatott pályázatok száma várhatóan: 5-10

Igényelhető támogatás minimum összege: 1.000.000 Ft

Igényelhető támogatás maximum összege: 4.000.000 Ft

**MÓDOSÍTVÁ!!! – támogatás maximum összege: 5.000.000 Ft.**

## 10. Elszámolható költségek

A projekt költségvetésében funkciókra bontva szükséges bemutatni az egyes költségeket. A projekten belül egyes funkciókra csak a jelen felhívásban meghatározott költségkategóriák tervezhetők, kizárólag a belső százalékos korlátok vagy értékhatár figyelembevétele mellett. A százalékos korlátok minden esetben a megítélt és szerződésben rögzített támogatási összegre vonatkoznak.

Az egyes költségnemekre vonatkozó indoklást a projekt-úrlapon szövegesen is be kell mutatni. Az elszámolhatóság feltételeit tartalmazó részletes táblázat a **2.sz mellékletben** található. Kérjük, hogy ezt a dokumentumot már a tervezési szakaszban gondosan olvassák el.

### I. PROJEKTMENEDZSMENT és ADMINISZTRÁCIÓS KÖLTSÉGEK – MAX. 10%

Ide tartoznak a szervezéssel, koordinációval összefüggő tevékenységek, a szakmai program kereteinek biztosítása, illetve a projekthez kapcsolódó adminisztratív feladatok ellátása (pénzügy, jog, könyvvizsgálat), a szabályosság és a pénzügyi dokumentálás kötelezettségeinek való megfelelés biztosítása. Továbbá az ehhez szükséges kis értékű irodai eszközök, nyomtatványok és írószerek.

Ehhez a funkcióhoz rendelt kizárólag az alábbi költségnemekben lehet költségeket tervezni és elszámolni:

- személyi költségek (bruttó bérek és járulékok legfeljebb projektmenedzser, pénzügyi felelős, asszisztens vonatkozásában)



- anyag jellegű költségek, kis értékű fogyó eszközök (azonban általános irodai munkavégzéshez kapcsolódó eszközbeszerzés nem tervezhető)
- szolgáltatási költségek számlás kifizetéssel (pl. projektmenedzser, pénzügyi felelős, asszisztens – ha nem munkavállaló, és a kötelező könyvvizsgálat díja). Általános könyvviteli szolgáltatás nem tervezhető.
- hatósági díjak közül kizárólag engedélyezési eljárások és közbeszerzési eljárás díja

## II. PR-KOMMUNIKÁCIÓ – MAX 10%

A program népszerűsítése, reklámja, a kommunikációs kézikönyvben foglalt kötelező tevékenységek biztosítása. Itt elszámolható költségnemek:

- anyag jellegű költségek
- szolgáltatási költségek design, tervezés, grafikai előkészítés, nyomdaköltség (plakát, műsorfüzet)
- reklámfelületek vásárlása, online hirdetési költségek, marketing szolgáltatások vásárlása
- honlapfejlesztés költsége
- Marketingszolgáltatások vásárlása

## III. SZAKMAI TARTALOM

A projekt nyilvános eseményeihez kapcsolódó minden tevékenység, a projekteredmények eléréséhez szükséges szolgáltatások, beszerzések és beruházások. Minden költségtétel elszámolhatóságának egységes feltétele, hogy a tétel a projekt megvalósításához elengedhetetlenül és igazoltan szükséges, a szakmai megvalósulást szolgálja. Felhívjuk a pályázók figyelmét, hogy általános irodai berendezések, számítástechnikai eszközök nem számolhatók el!

- személyi jellegű költségek (kizárólag az előadók és oktatók díjazása, amennyiben munkavállalóként vagy egyszerűsített foglalkoztatásban látják el a feladataikat)
- szakmai megvalósítók számlás teljesítéssel (szakértői, vagy előadói, oktatói díjak)
- anyag jellegű költségek, fogyó eszközök, szakmai anyagok
  - bérleti díjak (kizárólag a megvalósításhoz elengedhetetlenül szükséges eszközök, felszerelések, szakmai tevékenységek helyszínbérleti díja)
- kis értékű (200 e Ft alatti egyedi értékű) eszközök beszerzésének költségei
- szállás (max. 8000 Ft/fő/éj - kizárólag szakmai megvalósítók számára)
- szállítás
- kiküldetés (belföldi utak személygépkocsival)
- üzemanyagköltség (kizárólag a pályázó szervezet saját tulajdonában lévő gépjármű esetén)
- beruházás (200e Ft feletti egyedi értékű) eszközök, gépek, berendezések beszerzése, amelyek a projekt szakmai megvalósításához indokoltan szükségesek és a szervezetet 1 éven túl szolgálják.

Különösen nem elszámolható költségek

- Fentiekbe nem sorolható dologi kiadások
- Reprezentáció vissza nem igényelhető ÁFA-ja
- Árubeszerzés
- Visszaigényelhető ÁFA
- Más támogatásból finanszírozott költségek
- Nem támogatott tevékenységek költségei
- Részesedés vásárlás
- Értékpapír vásárlás
- Ingatlan és földterület vásárlás
- Járművásárlás
- Adománnyal kapcsolatban elszámolt ráfordítás
- Önkéntes munka vélelmezett költsége
- Általános működési költségek (többek között, de nem kizárólag: közüzemi díjak, telekommunikációs díjak)
- A 2004. évi II. törvény (a továbbiakban: Filmtv.) hatálya alá tartozó filmalkotással kapcsolatos, a Filmtv. 12. § (3) bekezdése szerinti mozgóképszakmai tevékenység költségei. (A filmek előállításán kívül is:

forgalmazás, vetítés, filmszakmai programok, moziklub, filmvetítéshez alkalmas berendezések vásárlása, film témájú oktatás vagy program.)

- Írott vagy elektronikus sajtótermék előállításával és terjesztésével összefüggésben felmerülő költségek.

### 11. Fenntartási kötelezettségek

A Kedvezményezett a Támogatással kapcsolatos iratokat és a támogatási összeg támogatói szerződés szerinti felhasználását alátámasztó teljes dokumentáció eredeti példányait Támogató általi jóváhagyását követő 10 évig köteles megőrizni, azokat a Támogató felhívására bármikor 5 munkanapos határidővel bemutatni.

A projekt fizikai zárásának, vagyis **a támogatott tevékenység befejezésének, a támogatási szerződésben rögzített támogatási időszak utolsó napja tekintendő** – ez egyszerre mind a projekttel kapcsolatban felmerülő gazdasági események utolsó napja is.

A támogatás terhére vásárolt gépeket, berendezéseket, eszközöket pályázó a projekt fizikai zárását követően 5 évig köteles őrizni. Ezeket pályázó a Támogató előzetes engedélye nélkül nem adhatja el, nem adhatja bérbe és nem terhelheti meg. Mind az iratokat, mind a tárgyi eszközöket előzetes bejelentést követő helyszíni ellenőrzés során köteles bemutatni. A kötelező fenntartási időszak nem akadályozza a gyors technológiai változások miatt a fenntartási időszak alatt korszerűtlenné vált vagy meghibásodott tárgyi eszköz cseréjét, melyről a Támogatót előzetesen tájékoztatni szükséges. A változás bejelentését követően az új eszköznek a lecserélt tárgyi eszközzel azonos funkcióval és azonos vagy nagyobb kapacitással kell rendelkeznie, továbbá a gyártási időpontja nem lehet korábbi, mint a lecserélt tárgyi eszköze.

Kedvezményezett tudomásul veszi, hogy a támogatott beruházással létrehozott vagyont - az Ávr. 102. § (1) bekezdésének megfelelően - a pénzügyi elszámolás és szakmai beszámoló Támogató általi elfogadásától számított 10 (tíz) éven belül a foglalkoztatási, a szolgáltatási és egyéb kötelezettségek átvállalásával, átruházásával, a támogatásból vásárolt eszközöket pedig a pénzügyi elszámolás és szakmai beszámoló Támogató általi elfogadásától számított 3 (három) éven belül kizárólag a Támogató előzetes jóváhagyásával és a Támogató döntése alapján idegenítheti el, adhatja bérbe, vagy más használatába, illetőleg terhelheti meg, továbbá, hogy ezen időszak alatt köteles gondoskodni azok fenntartásáról és állagmegóvásáról. Támogató a jóváhagyás megadását a Kedvezményezett jelen támogatás alapján terhelő kötelezettségek átvállalásának biztosítása érdekében feltételhez kötheti. A támogatásból létrejött projektekre vonatkozó fenntartási kötelezettségek a támogatott tevékenység lezárását követő 3. (harmadik) naptári év utolsó napjáig (december 31.) érvényesek. Ennek értelmében a támogatott pályázó ezen végdátumig folyamatosan köteles:

- a támogatás tényét és a támogatásból létrejött program rövid narratív beszámolóját saját online felületein publikálni,
- amennyiben készül ilyen a támogatásból, akkor a létrehozott online platformot, honlapot fenntartani.

**A fenntartási kötelezettség nem vonatkozik az eseményekre, csupán azok narratív beszámolója, kommunikációja kell elérhető maradjon (A-komponens).**

### 12. Biztosítéknyújtási kötelezettség

A biztosítéknyújtásra kötelezettek köre

A kapott támogatási előleg, valamint a támogatás ellenében biztosítéknyújtási kötelezettség áll fenn a támogatás visszavonása, a támogatási szerződéstől történő elállás, illetve szabálytalanság vagy elszámolhatatlanság esetén visszafizetendő támogatás visszafizetésének biztosítékeként.

## Biztosítéknyújtás a projekt megvalósítási időszakában

A támogató által elvárt biztosíték a kedvezményezett valamennyi - jogszabály alapján beszedési megbízással megterhelhető - fizetési számlájára vonatkozó, a támogató javára szóló beszedési megbízás benyújtására vonatkozó felhatalmazó nyilatkozata a pénzügyi fedezetihiány miatt nem teljesíthető fizetési megbízás esetére a követelés legfeljebb harmincöt napra való sorba állítására vonatkozó rendelkezéssel együtt (a továbbiakban: felhatalmazó nyilatkozat) a támogatás teljes összegére vonatkozóan.

### A biztosíték rendelkezésre állásának időpontja

A kikötött biztosíték rendelkezésre állását legkésőbb a költségvetési támogatás folyósítását megelőzően kell biztosítani, azaz biztosíték nyújtása a támogatási szerződés megkötését követően az előleg ill. a támogatás kifizetésének feltétele. A biztosítéknak a záróbeszámoló elfogadásáig rendelkezésre kell állnia.

**Biztosítéknyújtás a fenntartási időszakra vonatkozóan nem szükséges.**

## 13. A pályázatok benyújtásának módja, helye és határideje

### A pályázat benyújtása a következő módon történik

A pályázó szervezet első lépésként regisztrálja pályázati szándékát a VEB2023 hivatalos honlapján. Ehhez a jelen felhíváshoz tartozó „Borkultúra Program” pályázati aloldalt szükséges megnyitni.

A regisztráció során az alapadatok megadása mellett az alábbi kettő (2) dokumentumot szükséges feltölteni:

- 2.sz. melléklet: komplex tervező tábla (költségvetés, finanszírozási terv, kommunikációs, horizontális és programtervező) **Excel formátumban**
- együttműködési megállapodások **PDF formátumban** (egyetlen dokumentumba egyesítve)

A pályázati szándék regisztrálását követően, második lépésként kell beküldeni a teljes pályázati csomagot, **1 eredeti példányban**, lezárt borítékban, ajánlott küldeményként az alábbi címre:

**Veszprém-Balaton 2023 Zrt.**  
8200 Veszprém, Óváros tér 26.  
A borítékra kérjük ráírni „OC-Gasztró”

### Postai úton benyújtandó dokumentumok

- Kitöltött szakmai terv nyomtatva - cégszerű aláírással
- A bevont partnerekkel kötött, vagy általuk kiállított együttműködési eredeti nyilatkozatok
- Költségvetés és finanszírozási terv – nyomtatva cégszerű aláírással (2 dokumentum!)
- Horizontális és kommunikációs vállalások és programterv – nyomtatva cégszerű aláírással
- Aláírási címpéldány vagy aláírásminta egyszerű hitelesített másolata
- Nyilatkozatcsomagok dokumentumai nyomtatva - cégszerű aláírással

Pályázat benyújtására a komponenseknek megfelelő úrlapon van lehetőség.

## 14. A pályázatok értékelése, hiánypótlás

### Formai vizsgálat

A benyújtott és befogadott pályázatok elbírálásának határideje legkésőbb a benyújtási határidőt követő 60. nap. Benyújtottnak és befogadottnak tekintendő az a pályázat, amely minden mellékletével, hiánytalanul kitöltve beérkezett a megjelölt határidőre és az érkeztetést a Támogató visszaigazolta.

A beérkezett pályázatok formai ellenőrzését a Veszprém-Balaton 2023 Zrt. végzi. A formai vizsgálatot a benyújtási határidőt követő 8 munkanapon belül a VEB2023 Zrt. elvégzi, az eredményről a Pályázót elektronikus levélben (e-mail) tájékoztatja. A benyújtott pályázat formai szempontból érvényes, amennyiben:

- a támogatási igényt benyújtó személy jogosult a szervezet képviselőjére, a pályázati regisztráció és a lekérdezett hatályos okirat adatai megegyeznek;
- a támogatási igény benyújtója megfelel a Pályázati felhívásban a Támogatást igénylők körére vonatkozó feltételeknek feltételeknek;
- Pályázati felhívásban nevesített minden kötelező melléklet hiánytalanul beérkezett.

Formai szempontból érvényes az a pályázat, amely a formai szempontok mindegyikének maradéktalanul megfelel. Amennyiben a Veszprém-Balaton 2023 Zrt. a pályázat érvényességi ellenőrzése során megállapítja, hogy a pályázatot nem támogatható szervezet nyújtotta be, a kérelmet további hiánypótlás nélkül elutasítja. Amennyiben a formai ellenőrzés más hiányosságokat tár fel, Támogató a pályázót egy alkalommal, elektronikus értesítésben hiánypótlásra hívja fel legfeljebb 15 naptári napos hiánypótlási határidő megjelölésével. Az elektronikus értesítés a kiküldést követő 2. naptári napot követően olvasási visszaigazolás nélkül is kézbesítettnek tekintendő. Amennyiben a hiánypótlás nem vagy újból hiányosan érkezik meg a megadott határidőn belül, a Veszprém-Balaton 2023 Zrt. a támogatási igényt érvénytelené nyilvánítja és elutasítja.

#### A pályázat tartalmi értékelése

A formai szempontból érvényes pályázatok szakmai bírálatát a Veszprém-Balaton 2023 Zrt. saját hatáskörben végzi el (szakmai értékelők bevonásával), a pályázatokat tételesen megvizsgálja, tartalmilag értékeli. A tartalmi értékelésre a pályázati csomag hiánytalan érkezésétől számítva 60 nap áll a VEB2023 rendelkezésére.

#### Értékelési szempontok és pontszámok

Az értékelés 5 kategória szerint történik. Minden kategóriában 20 pontot szerezhethet a pályázó. Az egyes kategóriák más-más súllyal számítanak bele a végső értékelésbe.

Relevancia	30%
<ul style="list-style-type: none"> <li>- A cél jól megfogalmazott és illeszkedik a felhíváshoz</li> <li>- A tervezett tevékenységek alátámasztottan a cél elérését szolgálják</li> <li>- Gazdaságilag fenntarthatósága igazolt</li> <li>- Releváns együttműködések alakított ki, amely hozzáadott értéket képvisel</li> <li>- A tervezett program időzítése és formája a célt szolgálja</li> </ul>	20 pont
Kapacitás	20%
<ul style="list-style-type: none"> <li>- A szervezet korábban valósított meg sikeres programot</li> <li>- Korábbi hagyományokat visz tovább, meglévő eredményekre épít</li> <li>- A programmal a szervezet is szintet lép, a projekt a megvalósítóra is hatással van</li> <li>- A bevonnai kívánt szakemberek háttere, tapasztalata a projekttel összhangban van</li> <li>- A projektmenedzsment biztosított</li> </ul>	20 pont
Priortások	15%
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Célzottan foglalkozik a környezeti fenntarthatósággal, van zöld-stratégiája, minimális környezeti terhelés mellett valósul meg</li> <li>- Látogatóbarát módon valósul meg, vagy sérülékeny célcsoportoknak szól</li> <li>- Kiemelten tervez önkéntesek bevonásával</li> </ul>	20 pont
Hatás	20%
<ul style="list-style-type: none"> <li>- A tervezett hatás és az eredmények a projekttevékenységekkel elérhetők, logikus és megalapozott kapcsolat van a helyi események, az eredmények és a remélt hatás között.</li> <li>- Az eredmények fenntarthatók vagy ismételhetők.</li> <li>- A kommunikáció és a láthatóság jól tervezett, rendszeres és megfelel a kommunikációs kézikönyvben foglaltaknak.</li> <li>- A projekt a szervezet méreteihez képest arányosan a helyi célcsoport igényeihez alkalmazkodva fejt ki hatást. Amennyiben szűk csoportnak szól a program, az indokolt és alátámasztott.</li> </ul>	20 pont

Költségvetés	15%
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Az egyéb források reálisan tervezettek és kifejtettek – megfelelő önerő biztosított</li> <li>- A tervezett költségek szükségesek és összefüggenek a projekttel</li> <li>- A tervezett költségek indoklása megfelelő</li> <li>- A költségvetés gondosan tervezett, takarékos</li> <li>- A projektben a megfelelő lehatárolások megtörténtek (tényleg csak a projekten belüli tevékenységekre terveztek költségeket)</li> </ul>	20 pont

**Relevancia:** a projekt mennyiben felel meg az VEB2023-EKF Program jelen felhívásában nevesített célkitűzéseinek, és mennyiben a pályázati kritériumoknak.

**Kapacitás, szakmai háttér, együttműködések:** a tervezett projekt és a pályázó szervezet kapacitásai és szakmai múltja mennyire vannak összhangban. A pályázó tapasztalata, a projektmenedzsment minősége. Előnyt élveznek azok a szervezetek, ahol a megvalósítani tervezett projekt a szervezet fejlődését is elősegíti és háromnál több szakmai együttműködőt von be.

**Horizontális prioritások:** a projekt mennyiben támogatja, illetve mennyire veszi figyelembe és építi be az EKF horizontális prioritásait (önkéntesség, látogatóbarát/akadálymentesség, zöld fenntarthatóság).

**Eredmény, hatás:** a tervezett projekt milyen célcsoportokra és milyen módon hat, mik a várható eredmények és azoknak mi lesz/lehet a hosszabb távú hatása. Milyen a projekt kommunikációs terve, és mennyire alátámasztott a hosszabb távú hasznosulás.

**Költségvetés:** a tervezett költségek szükségesek, reálisak és takarékosan, gondosan tervezettek. Különös tekintettel a munkabérekre.

## 15. Döntéshozás

Támogató fenntartja magának a jogot, hogy a döntés meghozatala előtt Pályázót konzultációra hívja, és a benyújtott projekttervvel kapcsolatban tisztázó kérdéseket tegyen fel, vagy a pozitív értékelést kapott projektek gazdáit a döntést megelőzően konzultációra hívja.

Veszprém-Balaton 2023 Zrt. az alábbi döntéseket hozhatja:

- a pályázat támogatása;
- a pályázat elutasítása;
- a pályázat támogatása költségmódosítás mellett.

A pályázó a döntés ellen (Pályázat elbírálása, beszámoló elbírálása kapcsán) annak jogszabálysértő jellege esetén vagy ha a döntés a pályázati felhívásban foglaltakba ütközik, egy alkalommal jogorvoslattal/kifogással élhet.

A jogorvoslati kérelmet a döntés közlésétől számított 10 napon belül, írásban, az indokok megjelölésével kell előterjeszteni a VEB2023-nál. A jogorvoslati eljárás során a VEB2023 megvizsgálja, hogy a döntése jogszabályt sért-e, vagy a pályázati felhívásban foglaltakba ütközik-e. A VEB2023 a kérelem hozzá történő beérkezésétől számított 45 naptári napon belül dönt, döntéséről igazolható módon tájékoztatja a pályázót.

Amennyiben a jogorvoslati kérelemben foglalt tényállás tisztázásához, illetve a kérelem elbírálásához szükséges, a VEB2023 15 napos határidő kitűzésével a kérelem kiegészítésére szólítja fel a pályázót.

A VEB2023 jogorvoslati kérelem tárgyában hozott döntése ellen, a VEB2023 előtt további jogorvoslati kérelem előterjesztésére nincs lehetőség.

Pályázó Ávr 102/D. §-a alapján kifogást nyújthat be Támogató hivatalos kapcsolatfelvételi csatornáin keresztül, ha a pályázati eljárás, vagy a támogatási döntés meghozatalára vonatkozó eljárás véleménye szerint jogszabálysértő, illetve a pályázati felhívásba ütköző.

## 16. A támogatási szerződés

A támogatási döntést követően Veszprém-Balaton 2023 Zrt. elektronikusan értesíti a pályázó szervezetet annak eredményéről. Pozitív támogatási döntés esetén egyúttal tájékoztatja a pályázót a támogatási szerződés megkötéséhez szükséges dokumentumok köréről és a szerződéskötés várható időpontjáról.

A támogatási szerződés megkötéséhez szükséges dokumentumok

Támogató a támogatási szerződést kizárólag az alábbi dokumentumok hiánytalan kézhezvétele és vizsgálata után állítja ki:

- 30 napnál nem régebbi cégkivonat / bírósági kivonat egyszerű másolata
- A számlavezető pénzügyintézet igazolása a számlavezetésről (bankszámlaszerződés egyszerű másolata vagy egy bankszámlakivonat első oldala a pályázó hivatalos képviselője által hitelesítve)
- Banki felhatalmazó levél azonnali beszédési megbízásra (eredeti)

Támogatottnak a fenti dokumentumok visszaküldésére a támogatásról szóló elektronikus értesítést követő 10 munkanap áll rendelkezésre. A Veszprém-Balaton 2023 Zrt. a beérkezett dokumentációt megvizsgálja. Amennyiben a szerződéskötéshez szükséges dokumentumok valamelyike nem áll rendelkezésére vagy hiányos, a Támogatottat egy alkalommal 8munkanapos határidővel hiánypótlásra szólítja fel elektronikus úton. Az elektronikus értesítés a küldést követő 2. naptári naptól külön átvételi igazolás nélkül is kézbesítettnek tekintendő. Amennyiben a hiánypótlást nem vagy késedelmesen teljesíti, a Veszprém-Balaton 2023 Zrt. tájékoztatja, hogy a szerződéskötés meghiúsul és a támogatási döntés hatályát veszti.

## 17. Tájékoztatási kötelezettség és módosítási kérelem

A támogatási szerződésben a Támogatottnak kötelezettséget kell arra vállalnia, hogy ha a támogatott program meghiúsul, tartós akadályba ütközik, a támogatási szerződésben foglalt ütemezéshez képest 3 hónapnál hosszabb késedelmet szenved, vagy a pályázati program megvalósításával kapcsolatban bármely körülmény megváltozik, akkor legkésőbb 8 napon belül bejelenti ezt a VEB2023-nak<sup>4</sup>. A pályázati program megvalósulásának végső határidejét jelen felhívás 6.pontja szabályozza. Kizárólag az adott komponenshez rendelt határidő előtt felmerült (teljesített) költségek támogathatók.

Ezt követően a projektben végzett tevékenységek nem támogathatók és ezek költsége nem számolható el.

A projektet érintő minden változást a változásbejelentő formanyomtatványon köteles a Támogatott kommunikálni. Amennyiben szerződésmódosítás indokolt, a módosítási kérelem benyújtására legkésőbb a pályázati űrlapon megjelölt támogatási időszak végét megelőző 30. napig van lehetőség.

Felhívjuk a pályázók figyelmét arra, hogy a beszámolás során a pénzügyi elszámolás és a költségvetési terv közötti esetleges eltéréseket csak a fősorokra vetítve szükséges vizsgálni (ezek a fősorok: projektmenedzsment és adminisztráció, kommunikáció, szakmai tartalom). A felhívásban rögzített belső költségvetési korlátok nem módosíthatók. Amennyiben a vizsgált fősoron a módosítás összege meghaladja a támogatási összeg 20 %-át, szerződésmódosítási kérelmet kell benyújtani.

## 18. Elszámolásra vonatkozó előírások

Előrehaladási jelentés

Kedvezményezett köteles a projekt megvalósítása alatt írásbeli **szakmai és pénzügyi előrehaladási jelentést** készíteni. Az előrehaladási jelentés kötelező része a rövid narratív beszámoló és az adott időszak kiadásait alátámasztó banki kivonatok és az elkülönített számviteli nyilvántartás.

A Kedvezményezett az előrehaladási jelentést az alábbi ütemezés szerint köteles elkészíteni:

---

<sup>4</sup> A további bejelentési kötelezettségek vonatkozásában az Üzletszabályzat rendelkezései az irányadóak.

- a II. félévre vonatkozó szakmai előrehaladási jelentést tárgyévét követő január 31. napjáig
- a 2022 I. félévre vonatkozó szakmai előrehaladási jelentésként Támogató mindkét komponens tekintetében elfogadja a Záróbeszámolót

Az előrehaladási jelentés dokumentumait elektronikus úton szükséges benyújtani, cégszerű aláírással hitelesítve, PDF formátumban az alábbi címen: **palyazat@veszprembalaton2023.hu**

### Záró elszámolás

A projekt fizikai zárását követően Kedvezményezett a támogatott tevékenységről és a támogatott tevékenység megvalósításával kapcsolatban felmerült valamennyi költségről, azaz a Támogatás rendeltetészerű felhasználásáról köteles **pénzügyi elszámolást és szakmai beszámolót** (a továbbiakban: „Záróbeszámoló”) benyújtani. **A Záróbeszámoló benyújtásának határideje a Támogatott Tevékenységbefejezését követő 30. nap, jelen felhíváson belül legkésőbb 2022. június 30.** A pénzügyi elszámolás és a záró szakmai beszámoló együttesen alkotják a záró elszámolást. Bármelyik hiányában a záró elszámolást a Támogató vizsgálat nélkül elutasíthatja. A támogatási összegből fennmaradó utolsó hányad folyósításának feltétele a záró beszámoló elfogadása.

A záró szakmai beszámolót az erre rendelkezésre álló űrlap kitöltésével kell benyújtani, csatolva a rendelkezésre álló egyéb kötelező dokumentumokat.

A záró szakmai beszámoló része a projekt szakaszait és eredményeit bemutató fotódokumentáció is, szakaszonként (induló-köztes-végleges állapot) 10-10 db fotóval, amelyeken könnyen felismerhető az alátámasztandó tétel. Kérjük, hogy ezek a képek legyenek alkalmasak további felhasználásra (300dpi és licenzjog). A projektdokumentációval kapcsolatos elvárások részleteit és az ehhez kapcsolódó segítségeket a VEB2023 Pályázati kommunikációs kézikönyv (a továbbiakban: pályázati kommunikációs kézikönyv) 3. fejezete tartalmazza.

A **szakmai beszámolóval** szemben támasztott követelmények elsősorban:

- A szakmai beszámolót az erre rendszeresített formanyomtatványon kell benyújtani, annak minden kötelező mellékletével. A beszámolóban kellően részletezettnek kell lennie, és ki kell terjednie az elszámolási időszakban teljesült összes szerződéses eredményre.
- Fényképdokumentáció készítése az elszámolásban, illetve a szakmai beszámolóban feltüntetett megvalósult eredményekről, beszerzett tételekről. A fényképeknek olyan minőségben kell készülnie, hogy azokon könnyen felismerhető legyen az alátámasztandó tétel.
- A támogatási szerződés mellékletében tárgyalt, kommunikációs célra készült fotódokumentációnak minőségében is alkalmasnak kell lennie a további felhasználásra.

Támogatott pályázat esetén a **pénzügyi elszámolásnak** tartalmaznia kell:

- Számlaösszesítő
- **Tételes könyvvizsgálói nyilatkozat**

A pénzügyi elszámolás része egy könyvvizsgálói nyilatkozat. A könyvvizsgálatot a Támogatottnak kell megrendelnie és finanszíroznia. Ennek határidőn belüli lebonyolítása a Támogatott felelőssége. A könyvvizsgálói nyilatkozatnak tartalmaznia kell legalább, hogy a könyvvizsgáló az elszámolás alapjául szolgáló dokumentumokat tételesen megvizsgálta, igazolja, hogy azok megfelelnek a hatályos számviteli előírásoknak, a pályázati felhívás elszámolhatóságra vonatkozó szabályozásának és a támogatási szerződésben rögzített kötelezettségeknek és kritériumoknak, annak keretében elszámolhatók az elszámolásban szerepeltetett összegben. A nyilatkozatnak továbbá tartalmaznia kell, hogy a pályázatban elszámolni kívánt költségek elkülönített számviteli nyilvántartásba kerültek. A könyvvizsgáló köteles a nyilatkozat végén feltüntetni a kamarai tagság nyilvántartási számát.

## A könyvvizsgálat és a pénzügyi ellenőrzés során különösen vizsgálandó dokumentumok:

- Számla, pénzügyi bizonylat - minden esetben szükséges a dologi költségek alátámasztásához

A számlákat, bizonylatokat az alábbi megjegyzéssel kérjük záradékolni: \*\*\*\*Ft összeg elszámolva a VEB2023 EKF-programban a \*\*\* számú szerződés terhére. Az elszámolásra benyújtott számlát csak az itt megjelölt záradék feltüntetésével tudjuk elfogadni.

A támogatás terhére csak a projekt megvalósítási időszaka alatt teljesült, kifizetett és elszámolható költségekre vonatkozó számlák számolhatók el. **Felhívjuk a pályázók figyelmét**, hogy előlegszámla csak abban az esetben számolható el, ha mind az előleg kifizetése, mind a végteljesítés a Támogatási Időszakon belül valósul meg.

Idegen nyelvű számla esetén magyar nyelvű fordítás csatolása szükséges, nem szükséges hitelesített fordítás.

- A számla kifizetését igazoló bankszámla kivonat/kézpénzfizetési bizonylat
- Árajánlatok

Pályázati elszámolás esetén szükséges a 3 darab összehasonlítható árajánlat benyújtása nettó 1.000.000 Ft beszerzési összköltség felett.

- Megrendelők, szerződések

A támogatott tevékenység megvalósítása során a támogatás terhére nettó 200.000 Ft értékhatárt meghaladó értékű áru beszerzésére vagy szolgáltatás megrendelésére irányuló szerződés kizárólag írásban köthető. Írásban kötött szerződésnek minősül az elküldött és írásban visszaigazolt megrendelés is, email/elektronikus formátumban is, amelyeket az érintett bizonylatok vonatkozásában az elszámoláshoz be is kell nyújtani. Amennyiben a kapott támogatás terhére megkötött szerződés teljesítésigazolásról rendelkezik, az elszámoláshoz azt is csatolni szükséges. Az idegen nyelven kiállított szerződések mellé ezek tartalmi fordítását is csatolni kell oly módon, hogy a fordítás tényét aláírással igazolni kell.

- Munkaszerződések és munkaköri leírások, munkaidőkimutatás.

A támogatott tevékenység terhére csak a költségvetési tervben megjelölt munkakörök esetén számolható el személyi költség, amennyiben a munkaköri leírás is egyértelműen és nevesítetten hivatkozik a támogatott tevékenységre.) A záradékolt bérkartonokat szűrőpróbaszerűen, illetve helyszíni ellenőrzés során kéri a Támogató.

- Megbízási díj esetén megbízási szerződés és kapcsolódó teljesítésigazolás.

Kifizetés bizonylata (Adott számla pénzügyi teljesítését igazoló dokumentum.)

A záróbeszámoló benyújtásának módja és helye:

### Papír alapon, cégszerű aláírással ellátva kell benyújtani:

A dokumentumokat zárt borítékban, ajánlott küldeményként kell megküldeni a VEB2023 Zrt. postacímére.

- a szakmai beszámolót és mellékleteit
- a papír alapú vagy tárgyasult projekteredményeket
- a számlaösszesítő nyomtatott példányát
- a könyvvizsgálói jelentés eredeti példányát
- zárónyilatkozatot
- a Tao tv. 3. számú melléklet 14. pontja alapján tett, nem magánszemély adózó részére a releváns években adott vissza nem fizetendő támogatásról szóló TAO nyilatkozatot.

a tevékenységekhez kapcsolódó engedélyek hitelesített másolatát (rendezvénytartási engedély, használatbavételi engedély stb. **FIGYELEM!** A másolati példányokat kérjük hitelesítéssel ellátni. Hiteles másolatként a Kedvezményezett képviselőjére jogosult vagy az általa meghatalmazott személy által aláírt másolat fogadható el.



### **Elektronikus formában kell beküldeni:**

- a szakmai beszámoló cégszerű aláírással ellátott PDF példányát
- a támogatási szerződés mellékletében nevesített szakmai eredményeket (tanulmányok, szövegek, szellemi termékek stb.)
- a kommunikációs terv megvalósulásának bizonyítékait (fotók, linkek, felvételek)
- fotódokumentációt
- a számlaösszesítőt XLS formátumban
- a könyvvizsgálói jelentést PDF formátumban
- a zárónyilatkozat és a TAO nyilatkozat cégszerű aláírással ellátott PDF példányát

A dokumentumokat téma szerint fájlokba rendezve és tömörítve szükséges megküldeni:

[palyazat@veszprembalaton2023.hu](mailto:palyazat@veszprembalaton2023.hu)

A pályázó a támogatással kapcsolatos iratok és a támogatási összeg támogatói szerződés szerinti felhasználását alátámasztó teljes dokumentáció eredeti példányait támogató általi jóváhagyását követő 10 (tíz) évig köteles megőrizni, azokat a támogató felhívására bármikor 5 munkanapos határidővel bemutatni.

### **A beszámoló ellenőrzése**

Az ellenőrzés során az Ávr. 100. § (3) bekezdésének megfelelően a Támogatónak ellenőriznie kell a Beszámolóhoz csatolt, a Támogatott Tevékenység megvalósításához kapcsolódó költségeket igazoló számviteli bizonylatokról készített összesítőt oly módon, hogy az összesítőből szűrőpróbaszerűen kiválasztott bizonylatok létezését és az összesítővel való egyezőségének meglétét az eredeti bizonylatok vagy azok hiteles másolatának bekérésével vagy helyszíni ellenőrzés során vizsgálja. Hiteles másolatként a Kedvezményezett képviselőjére jogosult vagy az általa meghatalmazott személy által aláírt másolat fogadható el. A kiválasztásba a bizonylatok legkevesebb 5%-át, ha az összesítőn tíz darabnál kevesebb bizonylat szerepel, azok legalább 50%-át, de legkevesebb egy darab bizonylatot kell az ellenőrzésbe bevinni úgy, hogy az ellenőrzött számlák összege elérje az összesítőben szereplő érték minimum 10%-át.

### **19. A pályázati csomag dokumentumai**

Jelen pályázati csomag az alábbi dokumentumokból áll:

- pályázati felhívás és útmutató;
- Üzletszabályzat, mely az alábbi linken keresztül érhető el:  
<https://veszprembalaton2023.hu/blob/veb2023-tamogatasi-uzletszabalyzat-2021-junius.pdf>
- pályázati adatlap és űrlap (szakmai terv)
- mellékletek: pénzügyi terv, horizontális és kommunikációs tervező sablon, eseménymutató
- nyilatkozatcsomag 1
- nyilatkozatcsomag 2

Ezen dokumentumok egységes és megbonthatatlan egészet alkotnak, így a bennük megfogalmazottak összessége határozza meg jelen pályázat részletes előírásait, keretrendszerét, feltételeit és szabályait.

### **20. További információk**

A pályázati csomag dokumentumai letölthetők a [www.veszprembalaton2023.hu](http://www.veszprembalaton2023.hu) honlapról. A pályázattal kapcsolatos további információkat a honlapon feltüntetett elérhetőségeken kaphat.

A Veszprém-Balaton 2023 Zrt., vagy annak képviselőjében eljáró személy a projekt megvalósítási és fenntartási időtartama alatt jogosult a pályázattal és a projekt megvalósításával, fenntartásával kapcsolatban ellenőrzést lefolytatni, melyről a támogató az ellenőrzés várható dátumát megelőzően legkésőbb 5 munkanappal tájékoztatja a pályázót.

Jelen pályázati felhívásban nem szabályozott kérdésekben az Üzletszabályzatban rögzített rendelkezések az irányadóak.

Amennyiben az Üzletszabályzat adott témára/kérdésre vonatkozólag jelen pályázati kiírásban rögzítettektől eltérő rendelkezést tartalmaz, jelen pályázati felhívás rendelkezései az irányadóak.

*A jelen pályázati felhívást a Veszprém-Balaton 2023 Zrt. jogosult egyoldalúan – amennyiben azt jogszabály vagy jogszabályváltozás indokolja, visszamenőleges hatállyal is – módosítani, visszavonni. Amennyiben a pályázó a módosított feltételekkel nem kíván a pályázaton részt venni, úgy jogosult mind a már benyújtott és még el nem bírált, mind a már benyújtott és elbíralt pályázatát visszavonni. A pályázati feltételek módosításából, ill. a pályázat fenti visszavonásából eredően a felek egymással szemben semmilyen követelést nem támaszthatnak.*

*A Veszprém-Balaton 2023 Zrt. a 16. pont szerinti támogatási szerződés megkötéséig bármikor jogosult akár a teljes pályázati felhívást egyoldalúan visszavonni, megszüntetni, akár bármely, már elbíralt pályázat tekintetében – amennyiben azt jogszabály vagy jogszabályváltozás indokolja - a támogatási szerződés megkötésétől elállni. A pályázó a fentiekből, így különösen a támogatási szerződés megkötésének elmaradásából eredően a Veszprém-Balaton 2023 Zrt. szemben semmilyen igényt vagy követelést nem támaszthat.*

## A csekély összegű támogatásra vonatkozó rendelkezések

A jelen pályázati felhívás alapján nyújtott támogatás csekély összegű támogatásnak minősül, amelyet kizárólag az Európai Unió működéséről szóló szerződés 107. és 108. cikkének a csekély összegű támogatásokra való alkalmazásáról szóló, 2013. december 18-i 1407/2013/EU bizottsági rendelet (HL L 352, 2013. 12.24. 1.o) (a továbbiakban 1407/2013/EU bizottsági rendelet) szabályai alapján lehet nyújtani. Az 1407/2013/EU bizottsági rendelet 2. cikk (2) bekezdése szerinti, egy és ugyanazon vállalkozás részére a folyó pénzügyi évben, valamint az azt megelőző két pénzügyi év során az 1407/2013/EU bizottsági rendelet alapján odaítélt csekély összegű támogatások bruttó támogatástartalma tagállamonként nem haladhatja meg a 200.000 eurónak, közúti kereskedelmi árufuvarozást ellenszolgáltatás fejében végző vállalkozások esetében a 100.000 eurónak megfelelő forintösszeget, figyelembe véve az 1407/2013/EU bizottsági rendelet 3. cikkének (8) és (9) bekezdését is. [Az átváltásnál az európai uniós versenyjogi értelemben vett állami támogatásokkal kapcsolatos eljárásról és a regionális támogatási térképről szóló 37/2011. (III. 22.) Korm. rendelet 35. §-a alapján kell eljárni.]

A három egymást követő pénzügyi évet felölelő időszakot az érintett tagállamban a vállalkozás által alkalmazott pénzügyi évekre hivatkozva kell meghatározni. A figyelembe veendő hároméves időszakot „gördülő” módszerrel kell értékelni, tehát minden egyes új csekély összegű támogatás odaítélésekor az érintett pénzügyi évben, valamint az előző két pénzügyi évben odaítélt csekély összegű támogatások teljes összegét kell figyelembe venni.

Egy és ugyanazon vállalkozás a Bizottság 1407/2013/EU rendelete alkalmazásában valamennyi vállalkozás, amelyek között az alábbi kapcsolatok legalább egyike fennáll:

- a) valamely vállalkozás rendelkezik egy másik vállalkozás részvényesei vagy tagjai szavazati jogának többségével;
- b) valamely vállalkozás jogosult kinevezni vagy elmozdítani egy másik vállalkozás igazgatási-, irányítási- vagy felügyeleti testülete tagjainak többségét;
- c) valamely vállalkozás jogosult meghatározó befolyást gyakorolni valamely másik vállalkozás felett az utóbbi vállalkozással kötött szerződés alapján vagy az annak alapító okiratában vagy társasági szerződésében meghatározott rendelkezésnek megfelelően;
- d) valamely vállalkozás, amely részvényese vagy tagja egy másik vállalkozásnak, az adott vállalkozás egyéb részvényeseivel vagy tagjaival kötött megállapodás szerint egyedül ellenőrzi az említett vállalkozás részvényesei, illetve tagjai szavazati jogának többségét.

A fenti a)–d) pontjában említett kapcsolatok bármelyikével egy vagy több másik vállalkozáson keresztül rendelkező vállalkozásokat is egy és ugyanazon vállalkozásnak kell tekinteni.

Fúzió és felvásárlás esetén valamennyi, a korábbi vállalkozásoknak nyújtott csekély összegű támogatást figyelembe kell venni annak meghatározása érdekében, hogy bármely, akár az új, akár a megszerzendő vállalkozásnak nyújtandó új, csekély összegű támogatás meghaladja-e a vonatkozó felső határt. A fúziót vagy felvásárlást megelőzően jogszerűen odaítélt csekély összegű támogatás ezt követően is jogszerű marad.

Ha egy vállalkozás két vagy több külön vállalkozásra válik szét, a szétválást megelőzően nyújtott csekély összegű támogatást az eredetileg a támogatásban részesülő vállalkozásnak kell betudni, amely elvben azonos azzal a vállalkozással, amely a csekély összegű támogatással támogatott tevékenységeket átvállalta. Ha erre nincs lehetőség, a csekély összegű támogatást saját tőkéjük – a szétválás tényleges időpontjában érvényes – könyv szerinti értéke alapján arányosan el kell osztani az új vállalkozások között.

Az 1407/2013/EU bizottsági rendelet alapján nyújtott csekély összegű támogatás az Európai Unió működéséről szóló szerződés 107. és 108. cikkének az általános gazdasági érdekű szolgáltatást nyújtó vállalkozások számára nyújtott csekély összegű támogatásokra való alkalmazásáról szóló, 2012. április 25-i 360/2012/EU bizottsági rendeletnek (HL L 114., 2012.4.26., 8. o.) megfelelően nyújtott csekély összegű támogatással a 360/2012/EU bizottsági rendeletben meghatározott felső határig halmozható. Az 1407/2013/EU bizottsági rendelet szerinti csekély összegű támogatás más csekély összegű támogatásokról szóló rendeleteknek megfelelően nyújtott

csekély összegű támogatással az 1407/2013/EU bizottsági rendelet 3. cikkének (2) bekezdésében meghatározott felső határig halmozható.

A csekély összegű támogatás nem halmozható azonos támogatható költségek vonatkozásában vagy azonos kockázatfinanszírozási célú intézkedés vonatkozásában nyújtott állami támogatással, ha a támogatások halmozása túllépi bármely csoportmentességi rendeletben vagy a Bizottság által elfogadott határozatban az egyes esetek meghatározott körülményeire vonatkozóan rögzített maximális intenzitást vagy összeget.

A támogatottnak az 1407/2013/EU bizottsági rendelet 5. cikkének (1) bekezdése figyelembevételével – az ott meghatározott feltételek teljesítésének megállapítására alkalmas módon – nyilatkoznia kell a részére a támogatás odaítélésének évében és az azt megelőző két pénzügyi évben nyújtott csekély összegű támogatások támogatástartalmáról.

A támogatott a pályázat benyújtásával kijelenti, hogy – az 1407/2013/EU bizottsági rendelet 1. cikke (2) bekezdésének kivételével – a támogatást nem használja az 1407/2013/EU bizottsági rendelet 1. cikkének (1) bekezdésében meghatározott kivételek szerinti célokra, továbbá – az 1407/2013/EU bizottsági rendelet 3. cikk (2) bekezdésének megfelelően – közúti kereskedelmi áru fuvarozás ellenszolgáltatás fejében történő végzése céljából teherszállító jármű vásárlására.

Kizárt ágazatok/tevékenységek:

- a) a 104/2000/EK tanácsi rendelet hatálya alá tartozó, a halászati és akvakultúra ágazatban tevékenységet végző vállalkozásoknak nyújtott támogatás;
- b) a mezőgazdasági termékek elsődleges termelésével foglalkozó vállalkozások támogatása;
- c) a mezőgazdasági termékek feldolgozásával és forgalmazásával foglalkozó vállalkozások támogatása, amennyiben:
  - ca) a támogatás összege az elsődleges termelőktől beszerzett vagy az érintett vállalkozások által forgalmazott ilyen termékek ára vagy mennyisége alapján kerül rögzítésre, vagy
  - cb) a támogatás az elsődleges termelőknek való teljes vagy részleges továbbadásától függ;
- d) harmadik országokba vagy tagállamokba irányuló exporttal kapcsolatos tevékenységek támogatása, nevezetesen az exportált mennyiségekhez; értékesítési hálózat kialakításához és működtetéséhez vagy exporttevékenységgel összefüggésben felmerülő egyéb folyó kiadásokhoz közvetlenül kapcsolódó támogatás;
- e) az import áruk helyett belföldi áru használatához kötött támogatás;
- f) a közúti kereskedelmi áru fuvarozást ellenszolgáltatás fejében végző vállalkozások számára nyújtott támogatás teherszállító járművek megvásárlására [3. cikk (2) bekezdés 2. albekezdés].

Amennyiben egy vállalkozás a fenti a-c) pontokban említett ágazatban, valamint az 1407/2013/EU bizottsági rendelet alkalmazásának hatálya alá tartozó ágazatokban egyaránt végez tevékenységet az 1407/2013/EU bizottsági rendelet szabályait csupán ez utóbbi ágazatra vagy tevékenységre tekintettel nyújtott támogatásokra kell alkalmazni – feltéve, hogy a támogatást nyújtó megfelelő eszközökkel biztosítja – úgymint a tevékenységek szétválasztása vagy a költségek megkülönböztetése -, hogy a rendelet hatálya alól kizárt ágazatokban végzett tevékenységek nem részesülnek az 1407/2013/EU bizottsági rendelet szerinti csekély összegű támogatásban.

A támogatáshoz kapcsolódó iratokat Támogató általi jóváhagyását követő 10 évig meg kell őrizni, és a támogatást nyújtó ilyen irányú felhívása esetén a támogatott köteles azokat bemutatni.

## ADATKEZELÉSI TÁJÉKOZTATÓ

Tájékoztatjuk, hogy az Európai Parlament és a Tanács (EU) 2016/679 Rendelete (2016. április 27.) a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK rendelet hatályon kívül helyezéséről (Általános Adatvédelmi Rendelet) 6. Cikk (1) bekezdés a) pontja értelmében, az a pályázat benyújtásával hozzájárul a pályázat során megadott személyes adatainak kezeléséhez. Az alábbiakban az adatkezelés részletei olvashatók.

### I. Az adatok kezelője:

Veszprém-Balaton 2023 Zártkörűen Működő Részvénytársaság  
Veszprém 8200, Óváros tér 26.  
Cégbjegyzékszám: 19-10-500277  
Email cím: info@veszprembalaton2023.hu

### II. Kezelt személyes adatok köre:

Jogi személy vagy jogi személyiséggel nem rendelkező pályázó esetén:

- Kapcsolattartó neve
- Kapcsolattartási adatok: üzleti email cím, telefonszám

Magánszemély pályázó esetén:

- Név
- Születési adatok
- Lakcím
- Kapcsolattartási email cím, telefonszám
- Adóazonosító jel

### III. A hozzájárulás módja

A pályázat benyújtásával a pályázó hozzájárul a pályázatban megadott személyes adatok kezeléséhez. Az adatok megadásával a pályázó hozzájárul ahhoz, hogy szervezetünk felvegye vele a kapcsolatot, a megadott adatokat meghatározott ideig tárolja.

### IV. Az adatkezelés célja

Az adatkezelés célja a kapcsolattartás a pályázókkal, a nyertes pályázatok során a végrehajtás koordinálása, elszámolása.

### V. Adatkezelés jogalapja

Az adatkezelés jogalapja az érintett hozzájárulása, amelyet a pályázati adatlap benyújtásával egyidejűleg, a pályázati adatlapon tesz meg. Jelen tájékoztató a pályázati felhívás dokumentumcsomag részét képezi.

Az adatkezelés jogalapja továbbá az adatkezelő (Veszprém-Balaton 2023 Zrt.) jogos érdeke, a partnerekkel, kialakított üzleti kapcsolatok fenntartása, fejlesztése [GDPR 6. cikk (1) bek. a) illetve f) pont]

### V. Adattárolás időtartama

Nyertes pályázó esetén az Európa Kulturális Fővárosa projekt végrehajtásának lezárásától, elfogadott záró elszámolástól számított 10 év, 2033. december 31, tekintettel az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011 (XII. 31.) Kormányrendelet rendelkezéseire.

Elutasított pályázat esetén az adatok megőrzési határideje szervezetünk működési szabályai értelmében 2023. december 31. vagy a Miniszterelnöki Hivatal felé teljesítendő záróbeszámoló elfogadásának napja.

A határidő leteltekor az adatokat véglegesen és visszaállíthatatlanul töröljük rendszereinkből.

### VI. Adatok továbbítása harmadik félnek

A pályázat során megadott személyes adatok a pályázat elbírálásában résztvevő külső, független szakértőnek továbbításra kerülnek. A szakértővel közös adatkezelői szerződés van hatályban. Az adatok harmadik országba nem kerülnek továbbításra.

### VII. A pályázó személyes adatainak kezelésére vonatkozó jogok

GDPR az alábbi igényérvényesítési lehetőségeket biztosítja a pályázó személyes adataival kapcsolatban

- Tájékoztatáshoz való jog
- Hozzáféréshez való jog
- Helyesbítéshez való jog
- Hozzájárulás visszavonásának lehetősége
- Törléshez való jog / „elfeledtetéshez való jog”
- Jogos érdeken alapuló adatkezelés elleni tiltakozáshoz való jog
- Az adatkezelés korlátozásához való jog
- Panasztételi lehetőség

Ezen jogok jelen adatkezeléssel kapcsolatban a GDPR-ban foglaltak szerint rendelkezésére állnak, melyekről részletes tájékoztatást honlapunkon, Adatvédelem címszó alatt talál.

Adatvédelmi kapcsolattartási cím: [adatvedelem@veszprembalaton2023.hu](mailto:adatvedelem@veszprembalaton2023.hu)

Az adatkezelést az alábbiak figyelembevételével végezzük:

**Jogszerűség, tisztességes eljárás, átláthatóság:** A személyes adatok kezelése csak meghatározott jogalap (hozzájárulás vagy más törvényes jogalap) alapján történhet. A személyes adatokat tisztességesen és az érintett által átlátható módon kell kezelni. Az adatkezeléssel kapcsolatos információkat pontos, átlátható, érthető és könnyen hozzáférhető formában, egyszerű és érthető nyelvezettel kell megadni.

**Célhoz kötöttség:** A személyes adatok csak meghatározott, egyértelmű és jogszerű célból gyűjthetőek. A személyes adatok további kezelése is csak e célokkal összhangban történhet. A célhoz kötöttséggel közvetlenül összefüggő, az adatkezelő és az érintett érdekei közti mérlegelés sok esetben megeremti az adatkezelés jogalapját. Ezért az adatkezelés konkrét célját minden esetben meg kell határozni.

**Adattakarékosság:** Az adattakarékosság alapelveként értelmében az adatgyűjtés és az adatkezelés azokra az adatokra korlátozandó, amelyek a kívánt cél eléréséhez ténylegesen szükségesek.

**Pontosság:** Az adatkezelés során igazolható módon biztosítani kell az adatok pontosságát, teljességét és naprakészségét, valamint a pontatlan adatok haladéktalan törlését vagy helyesbítését. A Társaság által, illetve a Társaság szervezetében ezen alapelv érvényesülése érdekében a Társaság köteles a kezelt személyes adatok aktualizálására rutinszerű eljárásokat bevezetni.

**Korlátozott tárolhatóság:** A személyes adatok érintettek azonosítását lehetővé tevő formában történő tárolása az adatkezelés céljának eléréséhez szükséges ideig lehetséges. Továbbá be kell tartani a jogszabályban előírt határidőket is.

**Integritás, bizalmi jelleg:** A személyes adatok kezelését oly módon kell végezni, hogy megfelelő technikai vagy szervezési intézkedések alkalmazásával biztosítva legyen a személyes adatok megfelelő biztonsága, az adatok jogosulatlan vagy jogellenes kezelésével, véletlen elvesztésével, megsemmisítésével vagy károsodásával szembeni védelmet is ideértve. Ezért elsősorban IT és szervezeti vonatkozásban (pl.: hozzáférési és jogosultsági eljárásrendek, kódolás) kell megfelelő intézkedéseket foganatosítani, figyelembe véve különösen a GDPR 32. cikkében (az adatkezelés biztonsága) és 35. cikkében (adatvédelmi hatásvizsgálat) foglalt rendelkezéseket.

**Elszámolhatóság:** Az elszámoltathatóság alapelve a GDPR 5. cikk 2. bekezdése értelmében a Társaságnak az előzőekben bemutatott alapelveknek való megfelelést tudnia kell dokumentumokkal alátámasztva igazolni.

**ELSZÁMOLÁSI ÚTMUTATÓ**

A támogatás terhére kizárólag a ténylegesen megvalósult, a projektbe betervezett események költségei számolhatók el, a belső százalékos korlátok figyelembevétele mellett. Az alábbi kategóriák számviteli, könyvelési fogalmak. Felhívjuk a pályázók figyelmét, hogy a projekten belül az egyes projekt-tevékenységekre külön-külön meg kell tervezni a költségeket, a felhívás erre vonatkozó fejezetében ismertetett korlátok szerint.

Az elszámolás minden esetben kötelező dokumentuma, külön említés nélkül is, a számla vagy bizonylat és a kifizetés megtörténtének igazolása: bankszámlakivonat, vagy kifizetési bizonylat.

költségnemek	kibontás	elszámolás kötelező dokumentumai
<b>Személyi jellegű kiadások</b>		
bruttó bér	projekt-munkatárs vagy szakmai megvalósító bére, a projektre fordított idővel arányosan	munkaszerződés, munkaköri leírás, munkaidőnyilvántartás, bérszámfejtési lap
bérszámfejtett juttatás	természetes személy számára fizetett bérszámfejtett megbízási díj	megbízási szerződés, teljesítésigazolás banki kivonat
<b>Járulékok</b>		
személyi jellegű kiadásokra számított szociális hozzájárulási adó és szakképzési járulék	a projektmenedzsmentben, adminisztrációban vagy szakmai megvalósításban foglalkoztatott munkavállalók bérjáruléka, a projektre fordított időre arányosítva	munkaszerződés, munkaköri leírás, munkaidőnyilvántartás, bérszámfejtési lap – kizárólag a ténylegesen kifizetett bérre vetített járulék számolható el
<b>Dologi kiadások</b>		
szakmai anyag, kellék, oktatási anyag	minden felhasznált anyag, ami a projektben elfogy, átalakul	számla, bizonylat árubeszerzés nem tervezhető! – árunk számít minden, ami később változatlan formában 3.fél birtokába kerül.
kis értékű fogyóeszköz, nyomtatvány		számla, bizonylat
<b>Szolgáltatási kiadások</b>		
bérleti díjak	kizárólag a projekt nyilvános rendezvényeihez vagy szakmai tevékenységhez szükséges eszközök, berendezések és helyszínek bérleti díja	szerződés, teljesítésigazolás, rendezvény fotódokumentációja.
szállítási szolgáltatás	a projektben szükséges tárgyak, eszközök szállítása	szerződés, írásos megrendelés, teljesítésigazolás, számla, az esemény fotódokumentációja
utazás, közlekedés	kizárólag szakmai megvalósítók utazási költsége számolható el (belföldön személygépkocsi, külföldi vendégeladók esetén turista/2.oszt. menetjegy)	szgk. esetén: kiküldetési rendelet, jogosítvány, személyi. Céges gépjármű esetén menetlevél, számla. Tömegközlekedés esetén menetjegy és személyes nyilatkozat.
szakmai, szakértői szolgáltatások	szakmai megvalósítók, a projekt szakmai tartalmához elengedhetetlen szolgáltatások és projektmunkatársak díja, számlás teljesítéssel	szerződés, referencia és/vagy szakmai ajánlás, alátámasztó, teljesítésigazolás, számla
reklámfelületek vásárlása	online vagy print felületek	megrendelés, szerződés, megjelenés igazolása (print, printscreen, fotó)

egyéb szolgáltatások (mindig nevesíteni kell a költségvetési táblában!)	PR-marketing, technikai és lebonyolítói szolgáltatások díja – a költségtervben egyesével, nevesített sorokban bemutatva (pl. honlaptervezés, grafika, hangosítás, könyvvizsgálat)  Banki szolgáltatások díja nem számolható el!  Könyvviteli szolgáltatások közül kizárólag a kötelező könyvvizsgálat díja.	szerződés, teljesítésigazolás, számla, a fizikai példányokból 2-2 db, ahol releváns (műsorfüzet, plakát, könyv stb.)  Felhívjuk a pályázók figyelmét, hogy könyvviteli és jogi szolgáltatás kizárólag az adminisztrációs-keret terhére tervezhető.
<b>Felhalmozási kiadások</b>		
gépek, berendezések, eszközök	a projektben elengedhetetlenül és igazoltan szükséges gépek, berendezések, felszerelések, amelyek egy éven túl szolgálják a szervezetet. Általános irodai berendezések, számítástechnikai eszközök és járművek nem számolhatók el.	megrendelés/szerződés, számla, tárgyi eszköz karton. A beszerzési szabályokat, adott esetben a 3-árajánlatos beszerzési folyamatot figyelembe kell venni.
kis értékű tárgyi eszközök	a projektben elengedhetetlenül és igazoltan szükséges, 200 e Ft alatti egyedi értékű eszközök	megrendelés/szerződés, számla, tárgyi eszköz karton
immateriális javak	szoftverek, applikációk, online eszközök, licenzek: olyan szellemi termékek, vagyoni értékű jogok, amelyek a Támogatottat közvetlenül és tartósan szolgálják.	megrendelő, számla, üzembe helyezés dokumentuma  (Honlapfejlesztéssel a PR-marketing kereten belül, egyéb szolgáltatás soron szükséges tervezni!)



## KOMMUNIKÁCIÓS TEVÉKENYSÉGEK – ÁTTEKINTŐ

A VEB2023 Pályázati kommunikációs kézikönyv (röviden: „kommunikációs kézikönyv”) azért jött létre, hogy a láthatóvá tegye a Veszprém-Balaton 2023 Európa Kulturális Fővárosa programot azon projektek és események esetében is, amelyek továbbadott támogatással, VEB2023 rész/finanszírozásban jönnek létre.

A VEB2023 kommunikációs csapata összeállított egy segédletet, amellyel minden projektgazda számára könnyen tervezhetővé válnak a láthatóság elemei. Ezek a tevékenységek mind hozzájárulnak, hogy Veszprém és a Bakony-Balaton régió növelje turisztikai vonzerejét és növelje a térségben a kultúrafogyasztók arányát.

Mindemellett a nyertes pályázati projektek és események megfelelő információszolgáltatás esetén részt vehetnek a VEB2023 Európa Kulturális Fővárosa program központi kommunikációjában. Megjelenhetnek a program weboldalain, közösségi média felületein, sajtókommunikációjában, és időszaki kiadványokban.

A kommunikációs tevékenységek rendszerét az elnyert támogatás mértéke határozza meg. A teljes és részletes leírást a VEB2023 hivatalos honlapján közzétett 'Pályázói Kommunikációs Kézikönyv” tartalmazza. Kérjük, a projekt költségvetésének tervezése előtt mindenképpen tanulmányozzák át a dokumentumot.

Kommunikációs kötelezettségek és elvárások az elnyert támogatás mértékének függvényében.

Esemény és/vagy kulturális, művészeti projekt jellegű aktivitások kommunikációs elvárásai					
Támogatás összege ->	VEB2023 megjelölés	"I. csomag: 500e Ft alatt"	"II. csomag: 500e és 4m Ft között"	"III. csomag: 4 és 8 m Ft között"	"IV. csomag: 8 m Ft felett"
<b>1</b>	<b>Tervezési szakasz</b>				
1.1	Kommunikációs terv	opcionális	kötelező	kötelező	kötelező
<b>2</b>	<b>Online eszközök</b>				
2.1	Website	kötelező	opcionális	opcionális	kötelező
2.2	Saját közösségi média oldal és tartalmak (postok, storyk, események...)	kötelező	kötelező	kötelező	kötelező
2.3	Közösségi média és kereső felületeken futó hirdetések (Google, Bing, Facebook, Instagram, Twitter, Waze, ...)	kötelező	opcionális	opcionális	kötelező
2.4	Banner	kötelező	opcionális	opcionális	opcionális
<b>3</b>	<b>Tartalmi dokumentáció, archiválás</b>				
3.1	Fotó	kötelező	kötelező	kötelező	kötelező
3.2	Videó	kötelező	opcionális	opcionális	kötelező
3.3	Szöveges beszámoló tartalmak	kötelező	kötelező	kötelező	kötelező
3.4	Kiadvány / album	kötelező	opcionális	opcionális	opcionális
<b>4</b>	<b>PR kommunikációs eszközök</b>				
4.1	Sajtóközlemény / sajtóhír	kötelező	opcionális	kötelező	kötelező
4.2	Sajtóközvetelő	kötelező	opcionális	opcionális	kötelező
<b>5</b>	<b>Klasszikus reklám eszközök</b>				
5.1/5.2	Sajtóhirdetés	kötelező	opcionális	opcionális	Kötelező**
5.3	Közterületi reklám	kötelező	opcionális	opcionális	Kötelező**
5.4	TV reklám	kötelező	opcionális	opcionális	Kötelező**
5.5	Rádió reklám	kötelező	opcionális	opcionális	Kötelező**
<b>6</b>	<b>Eseményspecifikus eszközök</b>				
6.1	Molnár*	kötelező	kötelező***	kötelező	kötelező
6.2	Roll-up*	kötelező	kötelező***	kötelező	kötelező
6.3	Fotó fal / sajtóhárta*	kötelező	kötelező***	kötelező	kötelező
6.4	Zászló*	kötelező	kötelező***	kötelező	kötelező
6.5	Pulphos*	kötelező	kötelező***	kötelező	kötelező
6.6	Megállító tábla*	kötelező	kötelező***	kötelező	kötelező
6.7	Asztali zászló, világító kocka*	kötelező	kötelező***	kötelező	kötelező

\* Igény esetén, ha az EKF részben rendelkezésre állnak az eszközök díjmentesen, maximum 10 nappal biztosítjuk az eszközöket. Az eszközök állagmegőrzéséről, oda-vissza szállításáról a támogatott gondoskodik. Eszköz igény leadása: kommunikacio@veszprembalaton2023.hu

\*\* A IV-es csomagba eső támogatottak, az 8-10 kategóriába tartozó hirdetési eszközökből két elemet kötelezően kell választaniuk.

\*\*\* 6-10 kategória eszközökből a támogatottnak minimum két elemet kell szabadon választania az esemény, projektje kapcsán.