



# Tájékoztatás a kisléptékű közösségi támogatások programjáról

## Tartalomjegyzék

### Általános tájékoztató

### Pályázati felhívás

1. A támogatás célja
2. Pályázók köre és támogatható tevékenységek
3. Támogatás jogcíme, összege
4. Támogatható tevékenységek
5. Elszámolható költségek
6. Nem elszámolható költségek
7. Benyújtás módja és kötelező mellékletek
8. Formai ellenőrzés
9. Bírálat
10. Szerződéskötés és a támogatás folyósítása
11. Elszámolási tudnivalók

### Általános tájékoztató

A Veszprém-Balaton Régió Kultúrájáért Közalapítvány („Támogató”) a VEB2023-EKF Programhoz kapcsolódóan kisléptékű közösségi pályázatot hirdet („Mini-Pályázatok Program”) a **helyi közösségi és kulturális élet** önszerveződő programjainak ösztönzése céljából. A támogatások elnyerésére pályázati úton van lehetőség, a beérkezett pályázatok elbírálását **közösségi döntéshozó testület végzi.**

A pályázati program **kizárólag az EKF-együttműködési megállapodással rendelkező települések** számára nyitott. Pályázati ötlettel jogi személyiséggel rendelkező szervezetek tudnak jelentkezni, amelyek székhelye, telephelye vagy fióktelepe ezeken a településeken található („Helyi Szervezetek”).

**Zsűri tagnak** az EKF-régióban állandó lakcímmel rendelkező **magánszemélyek jelentkezését várjuk.**

A Mini-Pályázatok Programhoz kapcsolódó jelen felhívás („Felhívás”) 2022. és 2023. években összesen 4 alkalommal kerül meghirdetésre. A pályázatok benyújtására a Támogató a Felhívás publikálását követően minimum 30 napot biztosít. A pályázati időszakok lezárását követő legfeljebb 45 nap alatt születik döntés a pályázatok elbírálásáról. A Kedvezményezetteknek pályázati fordulótól függően legfeljebb 120 nap (Megvalósítási Időszak) áll rendelkezésre a pályázatukban bemutatott megvalósítási tervezett projektjük megvalósítására.



## PÁLYÁZATI FELHÍVÁS

### 1. A támogatás célja

A Mini-Pályázatok Program pályázati rendszer célja olyan kezdeményezések támogatása, amelyek a helyi lakosság igényeit figyelembe véve, **a helyi közösségek bevonásával valósulnak meg**. A Veszprémben és az EKF-régió csatlakozott településein megvalósuló, helyi léptékű, elsősorban művészeti és kulturális fókuszú események kaphatnak támogatást. A Mini-Pályázatok Program rendszerén keresztül Helyi Szervezeteknek lehetőségük nyílik arra, hogy létrehozzák a saját eseményeiket, melyek a kultúra, művészet, tudáscsere, közösségi terek köré koncentrálódnak.

### 2. Pályázók köre és támogatható tevékenységek

A kisléptékű közösségi rendezvények létrehozására és megszervezésére a Helyi Szervezetek pályázat útján kaphatnak támogatást. Pályázatot a következő, jogi személyiséggel rendelkező, EKF-együttműködési megállapodással rendelkező településeken székhellyel, telephellyel vagy fiókteleppel rendelkező szervezetek nyújthatnak be:

önkormányzat, kisebbségi önkormányzat, gazdasági társaság, egyesület, sportegyesület, alapítvány, közalapítvány, egyházi jogi személy, oktatási intézmény, önkormányzati fenntartású kulturális intézmény, kutatóintézet, felsőoktatási intézmény, felsőoktatási intézmény önálló szervezete, szövetkezet (továbbiakban „Pályázó”).

Nem nyújthat be azonban pályázatot azon Pályázó, amelyeknek lejárt köztartozása van; végelszámolás, kényszer végelszámolás, egyszerűsített törlés vagy csődeljárás alatt áll, adósságrendezési eljárás alatt áll; amely ellen felszámolási eljárás van folyamatban. Ugyanígy nem nyújthatnak be pályázatot pártok, pártalapítványok, pártok által alapított ifjúsági szervezetek, szakszervezetek, biztosítótársaságok, civil társaságok, egyéni vállalkozók.

Nem ítélt meg és nem nyújtható támogatás azon támogatást igénylő részére, aki az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény („Áht.”) 50. § (1) a) pontja szerinti nem felel meg a rendezett munkaügyi kapcsolatok feltételeinek, melynek részleteit a foglalkoztatás-felügyeleti hatóság tevékenységéről szóló 115/2021. (III. 10.) Korm. rendelet 20. §-a tartalmazza.

Továbbá nem ítélt meg és nem nyújtható támogatás azon támogatást igénylő részére, aki nem minősül törvény erejénél fogva átlátható szervezetnek, illetve átláthatóságáról nem nyilatkozik (az Áht. 50. § (1) bekezdés c) pontja és a Nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény 3. § (1) bekezdés 1. pontja alapján).



### 3. Támogatás jogcíme, összege

A Támogatást Támogató az európai uniós versenyjogi értelemben vett állami támogatásokkal kapcsolatos eljárásról és a regionális támogatási térképről szóló 37/2011. (III. 22.) Korm. rendelet („Átr.”) 2. § 1. pontja figyelembevételével állami támogatásnak nem minősülő vissza nem térítendő támogatásként nyújtja.

**A támogatás összege egységesen 350.000 forint.** A szakmai tervet erre az összegre kell összeállítani. A támogatás mértéke 100%. Saját forrás rendelkezésre állását a Támogató nem írja elő.

A pályázati előfinanszírozott. A megítélt összeg kifizetésére a Támogatói Okirat kiállítását követő 15 napon belül kerül sor támogatási előlegként. A támogatás elszámolása tételesen, számlák, illetve amennyiben számlakibocsátás jogszabály alapján nem kötelező, számviteli bizonylatok alapján történik.

Amennyiben a tervezett esemény összes költsége csökken, úgy a támogatási összeg is csökken. A fel nem használt, vagy a 11. pontban részletezett Záróbeszámolóban alá nem támasztott, vagy a Támogató által a Záróbeszámoló alapján nem elfogadott támogatási összeget Kedvezményezett köteles a Záróbeszámoló benyújtásával egyidőben (vagy az Ávr. 98. § (1) bekezdés a) pontja és 99. § (2) bekezdése alapján a Záróbeszámolóban szereplő költségelszámolás Támogató általi részleges vagy teljes elutasítása esetén legkésőbb az erre vonatkozó támogatói döntést követő 30 napon belül, a jegybanki alapkamat kétszeresével növelten) Támogatónak visszautalni.

Amennyiben a tervezett esemény összes költsége nő, a növekmény fedezetét Kedvezményezett köteles biztosítani.

Rendelkezésre álló keret az 1. pályázati fordulóban: 21.000.000,- Ft

Támogatott pályázatok várható száma: 60

### 4. Támogatható tevékenységek

Támogathatók a **2022. december 1. és 2023. március 31. közötti időszakban** (Megvalósítási Időszak) megvalósuló, közösségi fókusszal rendelkező művészeti-kulturális események. Kiemelt szempont, hogy ezek az események új, friss megközelítéssel reagáljanak valós igényekre, a helyi közönség és közösség szükségleteire a színház, zene, képzőművészet, iparművészet, mozgásművészet, tánc, építészet, kultúrtörténet, helytörténet, népművészet, tájkultúra, ökológia (táj és ember együttélése) tématerületek mentén.

Felhívjuk a Pályázók figyelmét, hogy sporttevékenységek vonatkozásában csak a közösségi, amatőr célközönséget megmozgató és egyben kulturális (hagyomány, helytörténet) aspektussal bíró programok pályázhatnak.



## 5. Elszámolható költségek

Az alábbi, a projekt megvalósításához követlenül kapcsolódó költségek számolhatók el:

- A projekt szakmai tartalmához egyértelműen kapcsolódó gépek, berendezések, felszerelések vásárlása, amelyek egy éven túl szolgálják a szervezetet,
- A projekt szakmai tartalmához egyértelműen kapcsolódó kis értékű eszközök és anyagok vásárlása,
- A projekt szakmai tartalmához egyértelműen kapcsolódó hatósági díjak, engedélyeztetési eljárások díjai, licenz-díjak
- Biztosítási díjak (biztosítóval kötött, a projektidővel arányos),
- Dokumentációs költségek (fotó, videó),
- Együttesek fellépésének díja,
- Előadóművészek fellépésének tiszteletdíja,
- Étkeztetés, catering díjak
- Eszközbérleti díj,
- Fénytechnikai szolgáltatás,
- Grafikai szolgáltatás (tervezés, előkészítés),
- Hangtechnikai szolgáltatás,
- Helyszínbérleti díj (kizárólag a nyilvános események helyszínei!),
- Installációs költség,
- Kellék (olyan eszköz, amely a megvalósítandó művészeti tevékenység során használatba kerül),
- Nyomdai előkészítés,
- Nyomdaköltség,
- Reklám-, PR- és marketingköltségek,
- Szakmai anyagköltség,
- Szakmai közreműködők tiszteletdíja, (személyi juttatásként fizetett tiszteletdíj részeként a munkaadókat terhelő adók és járulékok elszámolhatók a támogatás terhére).
- Szállásköltség (kizárólag szakmai megvalósítók számára - idegenforgalmi adó a támogatás terhére nem elszámolható),
- Szállítási díj (a projekt keretében beszerzésre kerülő eszközökhöz kapcsolódóan),
- Szerzői jogdíjak (Artisjus),
- Színpad építés és bontás költsége,
- Színpadtechnika bérleti díja,
- Utazási költség (gépkocsi benzinköltsége nem számolható el!)



## 6. Nem elszámolható költségek

- Mindennapi működést szolgáló elektronikai eszközök (pl. laptop, mobiltelefon, nyomtató, fényképezőgép)
- Jármű, ingatlan, ingatlanrész
- Az 5. pontba nem sorolható kiadások
- Bérek, bérek járulékai
- Reprezentációs költségek és azok vissza nem igényelhető ÁFÁ-ja
- Árubeszerzés (további értékesítésre szánt termékek)
- Visszaigényelhető ÁFA
- Más támogatásból részben vagy egészben finanszírozott költségek
- Nem támogatott tevékenységek költségei
- Részesedés vásárlás
- Értékpapír vásárlás
- Adomány
- Önkéntes munka
- Általános működési költségek (közüzemi díjak, rendszeres iroda bérleti díjak, telekommunikációs díjak)
- A mozgóképről szóló 2004. évi II. törvény („Filmtv.”) hatálya alá tartozó filmalkotással kapcsolatos, a Filmtv. 12. § (3) bekezdése szerinti mozgóképzakmai tevékenység költségei. (A filmek előállításán kívül is: forgalmazás, vetítés, filmszakmai programok, moziklub, filmvetítéshez alkalmas berendezések vásárlása, film témájú oktatás vagy program.)
- A 651/2014 EU rendelet („ÁCSR”) 53. cikk (9) bekezdés alapján írott vagy elektronikus sajtótermék előállításával és terjesztésével összefüggésben felmerülő költségek.
- Könyvkiadással, illetve és online vagy print sajtótermékek megjelentetésével kapcsolatos költség
- A támogatás terhére tényleges pénzmozgással nem járó – kompenzációval, engedményezéssel teljesített – költség

## 7. Benyújtás módja és kötelező mellékletek

A pályázatok benyújtása kizárólag a Támogató által megjelölt weboldalon keresztül, online formában lehetséges. [Veszprém-Balaton Régió Kultúrájáért Közalapítvány – Veszprém-Balaton Régió Kultúrájáért Közalapítvány \(veszprembalatonkultura.hu\)](http://veszprembalatonkultura.hu)

Egy pályázó egy adott pályázati ciklusban összesen egy pályázatot nyújthat be.



Benyújtottnak tekintett az a pályázat, amely minden kötelező melléklettel együtt (együttesen: „Pályázat”), határidőre beérkezett.

#### Kötelezően benyújtandó mellékletek:

- Alírási címpéldány egyszerű másolata
- NAV 0 igazolás vagy köztartozásmentesség igazolása
- Bankszámlaigazolás (legutolsó kivonat első oldala)
- Nyilatkozat - kötelező melléklet

**Benyújtási határidő az 1. pályázati fordulóban: 2022. október 15.**

#### További határidők

	BENYÚJTÁSI IDŐSZAK	MEGVALÓSÍTÁSI IDŐSZAK
2. ciklus	2022.12.15-2023.01.15	2023.03.01-2023.06.30
3. ciklus	2023.03.15-2023.04.15	2023.06.01-2023.09.30
4. ciklus	2023.06.15-2023.07.15	2023.09.01-2023.12.31

## 5. Formai ellenőrzés

A formai ellenőrzést a VEB2023 Zrt. és a Veszprém-Balaton Régió Kultúrájáért Közalapítvány megbízott munkatársai végzik. Amennyiben a Pályázatban hiányosságot találnak, úgy a Pályázót 8 munkanapos határidő kifizetésével egyszeri hiánypótlásra szólítják fel. A határidő elmulasztása vagy a hiánypótlás elégtelensége esetén a Pályázatot a Támogató automatikusan elutasítja. A formailag hibátlan és teljes Pályázatokat a döntéshozók továbbítják. A pályázatok értékelése és a bírálat közösségi döntéshozatali folyamatban történik, a benyújtási határidőt követő 30. napig.

## 6. Tartalmi értékelés, bírálat

A pályázatok elbírálása során elkülönül egymástól a veszprémi helyszínnel vagy az EKF Régió többi településén tervezett egyéb helyszínnel („Célterületek”) megvalósuló pályázatok értékelése. Pályázati fordulónként és Célterületenként 30-30 pályázati projekt megvalósulását támogatja a Program, pályázatonként legfeljebb 350.000 forint mértékben. A két Célterületről érkező pályázatokról külön-külön döntéshozó testület dönt.

A döntéshozatal („Bírálat”) közösségi döntéshozatal formájában zajlik. A pályázati időszakok meghirdetésével párhuzamosan a döntéshozó testületbe („Zsűri”) való jelentkezés lehetősége is megnyílik a Célterületek lakosai előtt. A Zsűribe való jelentkezés feltétele, hogy a jelentkező zsűritag (az általa képviselt szervezet) az adott pályázati időszakban nem nyújt be pályázatot. Mivel a Célterületek bírálata elválik egymástól, így pályázati időszakonként minden alkalommal 2 testület felállítására van szükség: egy a régiós pályázatok, egy pedig a veszprémi pályázatok elbírálására. A Zsűri min. 10 max. 15 tagból állhat.



A Zsúri tagjainak kiválasztását a Veszprém-Balaton Régió Kultúrájáért Közalapítvány által felkért szakértői grémium végzi, melynek ezen munkája során arra kell törekednie, hogy az egyes zsúrik demográfiai és kultúrafogyasztási szempontból a lehetőségek szerint sokszínű, a képviselt Célterület összetételéhez közelítő, a bírálathoz elengedhetetlenül szükséges együttműködési készségekkel rendelkező személyekből álljanak össze.

A zsúritagok munkájukat önkéntesen, pénzbeli ellentételezés nélkül végzik, de a Támogató felkínálhat a VEB2023 programjaihoz kapcsolódó kedvezményeket, kis értékű ajándékokat a résztvevő zsúritagok számára.

A Zsúri a döntését - a bírálendő pályázatok számának függvényében fél - egynapos rendezvény keretében hozza meg. A döntéshozatal moderált formában, egy kooperatív társasjáték keretein belül zajlik, amely biztosítja, hogy a támogatott pályázatok minden esetben több zsúritag támogatását is élvezzék. Az egyes tagok döntései a Zsúri minden résztvevője számára nyilvánosak. A közösségi döntéshozatal szabályzata az 1.sz. mellékletben található.

**A Zsúri döntését a Veszprém Balaton Régió Kultúrájáért Közalapítvány kuratóriumának elnöke jogosult jóváhagyni.** A Zsúri döntéséről a Támogató elektronikus értesítést küld a Pályázóknak a döntéshozatali folyamatot követő 5 munkanapon belül. Az elektronikus értesítést a 2. naptól automatikusan kézbesítettnek tekinti.

Pályázó az Államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló (Ávr.) 102/D. §-a alapján kifogást nyújthat be Támogató hivatalos kapcsolatfelvételi csatornáin keresztül, ha a pályázati eljárás, vagy a támogatási döntés meghozatalára vonatkozó eljárás véleménye szerint jogszabálysértő, illetve a Felhívásba ütköző. A kifogás benyújtására az Ávr. 102/D. § (3) bekezdése szerint a tudomásszerzéstől számított 10 napon belül, de legkésőbb az annak bekövetkezésétől számított 30 napon belül, írásban van lehetőség. A kifogás benyújtására nyitva álló határidő elmulasztása miatt igazolási kérelem benyújtásának helye nincs.

## 7. Támogatói Okirat kiállítása és a támogatás folyósítása

A Zsúri által támogatandónak ítélt pályázók számára a Támogató Támogatási Okiratot bocsát ki. A Támogatás folyósítása a Támogatási Okiratban megjelölt bankszámlára, egy összegű előlegként, forintban történik. A folyósítás feltétele, hogy Kedvezményezett a kötelező mellékleteket egy eredeti példányban, papír alapon benyújtotta. Kedvezményezett az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet („Ávr.”) 75. § (2) bekezdés f) pontjának megfelelően vállalja, hogy a Támogató által az Áht. 50/A. §-szerint kikötött biztosítékot – Kedvezményezett valamennyi, jogszabály alapján beszédési megbízással megterhelhető fizetési számlájára vonatkozó, Támogató javára szóló beszédési megbízás benyújtására vonatkozó felhatalmazó nyilatkozatát, a pénzügyi fedezethiány miatt nem teljesíthető fizetési megbízás esetére a követelés legfeljebb 35 napra való sorba állítására vonatkozó rendelkezéssel együtt – legkésőbb a Támogatás folyósítását megelőzően a Támogató rendelkezésére bocsátja. A Kedvezményezett vállalja továbbá, hogy a biztosíték rendelkezésre állásáról a Záróbeszámoló Támogató általi elfogadásáig gondoskodik.



### Támogatói Okirat kiállításához szükséges kötelező melléletek:

- hivatalos képviselő aláírási címpéldányának egyszerű másolata
- banki felhatalmazó levél
- NAV-0 igazolás vagy köztartozásmentes adatbázisból nyomtatott riport
- átláthatósági nyilatkozat

A Támogatás kizárólag a Pályázat szerinti program megvalósítására használható fel a támogatási okiratban meghatározottaknak megfelelően.

Felhívjuk a Pályázók figyelmét, hogy amennyiben a projektben tervezett beszerzésre a közbeszerzési jogszabályok vonatkoznak, közbeszerzést kell lefolytatni. Ennek vizsgálata és a szükséges eljárás lefolytatása – az egybeszámítási szabályok figyelembe vételével - a Pályázó feladata és felelőssége.

### 8. Elszámolási tudnivalók

A támogatott projekt megvalósításának menetéről, a projekt eredményeiről és a támogatás szabályszerű felhasználásáról költségeiről Kedvezményezett köteles Záróbeszámolót benyújtani. A Záróbeszámoló két részből áll: (1) tételes pénzügyi elszámolást és (2) szakmai beszámoló. A pénzügyi elszámolás számlaösszesítőből, a számlák és kötelező melléleteik hitelesített másolatából, valamint számla hiányában számviteli bizonylatból és a kifizetést igazoló dokumentumokból (banki kivonat, pénztárkivonat) áll. A szakmai beszámolónak kellő részletességgel tartalmaznia kell a megvalósítás lépéseit, az eredményeket, a kommunikációs kötelezettségek teljesítést, a célcsoportra gyakorolt hatást és mindezek alátámasztását (jelenléti ívek, visszajelzések, fotók, videók).

Kommunikációs kötelezettségek tekintetében Kedvezményezett köteles minden nyilvános megjelenés során feltüntetni a program címét (Minipályázatok) és logóját. a támogatás tényét, illetve a VEB2023-EKF Programhoz való kapcsolódást.

A Záróbeszámoló benyújtása elektronikus formában, emailen történik. A benyújtás határideje a Támogatott Tevékenység zárónapját (azaz a projektmegvalósítás utolsó napját) követő 60. nap.





## 1.sz. melléklet

### A közösségi döntéshozatal

## A KÖZÖSSÉGI DÖNTÉSHOZATAL

A közösségi döntéshozatal évezredes múltra tekint vissza, hiszen a kis közösségekben mindig jellemző volt, hogy a mindenkit érintő ügyekről együtt határoztak. A modern társadalmak kialakulásával és a népesség növekedésével ez a döntéshozatali forma aztán a legtöbb helyen háttérbe szorult. Egészen a XX. század végéig kellett várni, hogy a nagy politikai és gazdasági intézmények újra felfedezzék maguknak a közösségi döntéshozatalban rejlő erőt – ehhez persze kellett az is, hogy az infokommunikációs technológia fejlődésével a korábbinál könnyebb lett elérni és összeszervezni az embereket.

Eközben számos kutatás igazolja, hogy – legalábbis „békeidőben”, hétköznapi körülmények között – a részvételen alapuló döntéshozatal során megszülető döntések az esetek nagyobbik részében jobbnak bizonyulnak, mint azok, amelyekből kihagyták a közösségi tagjait. A közösségi döntéshozatalnak persze ára van: több időbe, energiába, pénzbe telik ilyen módon határozni a közös ügyekről, viszont végeredményként megnövekvő hatékonysággal és erősebb közösséggel lehet számolni.

Kiemelkedő sikeressége miatt manapság – főként a nyugati világban – egyre nagyobb arányban élnek a közösségi döntéshozatal módszerével. Ez megjelenik a vállalati szektorban is, ahol a jó döntéseket a piac honorálja, és a politika világában is, helyi és magasabb szinten egyaránt. Utóbbiban sok formát ölt, melyekkel immár Magyarországon is több településen és régióban találkozhatunk vele. Ilyenek például

- a közösségi tervezések, amikor egy-egy városfejlesztési kérdésben (pl. egy park felújítása, egy utca forgalomcsillapítása stb.) a helyi közösség a szakértő tervezőkkel és az önkormányzattal közösen, egy facilitált folyamatban készíti el a terveket.
- a közösségi költségvetés, amikor a helyi közösség tagjai az önkormányzati költségvetés egy részéről közvetlenül dönthetnek - javasolhatnak megvalósítandó ötleteket, és szavazással dönthetnek a javasolt ötletek között.
- a közösségi gyűlések, amikor a nagyobb közösséget reprezentálva, de véletlenszerűen kiválasztott csoport vet fel a közösség egészének jövőjét érintő problémákat, és javasol ezekre megoldásokat.

Ez természetesen csak néhány példa, hisz az alkalmazott területek és módszerek száma szinte végtelen. A közösségi döntéshozatal egyik fő erejét pontosan az adja, hogy a legváltozatosabb kihívásokra tud rugalmasan, a közösség kreativitásának erejét felhasználva reagálni - tehát bárhol bevezethető, ahol közös ügyekről kell dönteni.

## A KIVÁLASZTÁSI FOLYAMAT

A zsűrizésre egy kooperatív játék keretében kerül sor. A zsűritagok zsetonokat osztanak ki, és azok a pályázatok nyernek, amelyekre 4 különböző zsűritagtól érkezik zseton, vagyis szavazat. Mindez több körben, egészen addig zajlik, amíg az összes lehetséges pályázatot ki nem választják a résztvevők (illetve amíg úgy nem döntenek, hogy több pályázatot nem kívánnak kiválasztani).

A folyamat a zsűritagok szempontjából egyszerű - nekik nem kell megérteniük az alábbi „játékszabályt”, a moderátor vezeti őket végig az egész folyamaton.



## ELŐKÉSZÍTÉS, ALAPOK

- A zsűri 10-15 tagból áll.
- A zsűrizés során (maximum) 30 darab pályázatot választanak ki.
- Azok a pályázatok nyernek, amelyekre 4 különböző ember szavaz.
- Szavazni zsetonokkal lehet.
- A játékban összesen maximum  $4 \times 30 = 120$  zseton vesz részt (pontosabban  $4 \times$  annyi, ahány pályázatot adtak be, de maximum 30), tehát pontosan 30 projektre kerülhet 4 zseton, és lehet ezáltal nyertes.
- A zsűritagok egyenlő számú zsetont kapnak. Ha van maradék, mert az összes zseton száma nem osztható a zsűritagok számával, az a szervezőknél marad (ezt nevezzük majd a jövőben "készlet"-nek).
- A zsetonokra rákerül a zsűritag neve/monogramja/azonosítója, hogy később ne legyen keveredés.
- *Első példa: van 40 pályázónk és 11 zsűritagunk. Ez azt jelenti, hogy a maximális zsetonszámmal számolunk, ami 120. Ezt 11 felé osztjuk szét egyenlően, vagyis minden zsűritag 10 darab zsetont kap, és 10 megy a készletbe.*
- *Második példa: van 25 pályázónk és 12 zsűritagunk. Összesen tehát  $25 \times 4 = 100$  zsetont használunk, vagyis minden zsűritagnak 8 darab jut, a készletbe pedig 4 kerül.*
- *Harmadik példa: van 50 pályázónk és 15 zsűritagunk. 120 darab zsetont használunk, 8-ot kap minden zsűritag, és egy se kerül a készletbe.*
- A folyamat egy prezentációból és az ezt követő 5 szavazási fordulóból áll. (A szavazási fordulóok száma szükség esetén lehet több és kevesebb is - ez alapvetően attól függ, hogy mennyire szét- vagy összetartóak a vélemények, mennyire könnyen egyeznek meg a zsűritagok.)

## A FOLYAMAT

Először a zsűritagok megismerik a pályázatokat egy a szervezők által készített prezentáció keretében. A cél az, hogy a pályázatokra egyenlő idő, néhány perc jusson. A zsűritagok minden pályázathoz kapnak egy kis összefoglalót és jegyzetfüzetet-szavazási segédletet, - hogy menet közben fel tudják jegyezni a gondolataikat, és azt, hogy mennyire ragadta meg őket az adott pályázat. Lehet kérdéseket feltenni, beszélgetni a pályázatokról, de a moderátornak igyekeznie kell feszesre fogni ezt a részt, főleg ha nagy számú pályázóról kell döntést hozni.

A prezentációt követően a zsűritagok kapnak kb. 10 perc gondolkodási időt, ekkor érdemes kitalálniuk, hogy a zsetonjaikat mely pályázatokra akarják elhelyezni, és "tartaléklistát" is készíteni.

A gondolkodást segítő a pályázatokat kiállítás jelleggel el kellene helyezni a teremben, hogy bármelyiket alaposabban újraolvashassák.

## A szavazás

A szavazás egy könnyen átlátható és több irányból elérhető nagy felületen, például nagy asztalon vagy nagy felületű táblánál zajlik. Ezen helyezzük el az egyes pályázatokat számmal, címmel, jól átlátható struktúrában.

## Szempontrendszer

A zsűritagoknak a bevonás, kreativitás, közösségi hatás és minőségi projekt-tervezés négyes paramétere mentén kell a pályázatokat rangsorolniuk, miközben természetesen érvelhetnek a saját választásaik mellett.