

SPORT, EGÉSZSÉG ÉS KÖZÖSSÉG

PÁLYÁZATI FELHÍVÁS ÉS ÚTMUTATÓ

Ragyogj!

Magyarország új kulturális - kreatív régiója

PÁLYÁZATI FELHÍVÁS ÉS ÚTMUTATÓ

kódszám:

OC-SPT/1-2022

jelen felhívás meghirdetésének dátuma: 2022. 12. 12.

MÓDOSÍTVÁ: 2023. január 12.

Benyújtási határidő: 2023. január 16.

A pályázati csomag dokumentumai egységes és megbonthatatlan egészset alkotnak, így a bennük megfogalmazottak összessége határozza meg jelen pályázat részletes előírásait, keretrendszerét, feltételeit és szabályait.

jóváhagyva 2022. december 12.

Markovits Aliz

Tartalomjegyzék

1.	A támogatás célja	3
2.	Pályázók köre	4
3.	Támogatható tevékenységek.....	5
4.	Kötelező tevékenységek	6
	4.1 Kommunikáció.....	6
	4.2 Horizontális prioritás	6
5.	Nem támogatható tevékenységek	6
6.	Tevékenységek időtartama és ütemezése.....	7
7.	A támogatható tevékenységek állami támogatási szempontú besorolása.....	8
8.	A támogatás mértéke és kritériumai.....	9
9.	Rendelkezésre álló forrás.....	10
	9.1 Támogatási intenzitás	10
10.	A támogatás formája.....	10
11.	Elszámolható költségek.....	10
	11.1 Különösen nem elszámolható költségek.....	12
12.	Fenntartási kötelezettségek	12
13.	Biztosítéknyújtási kötelezettség	13
	13.1 A biztosítéknyújtásra kötelezettek köre	13
	13.2 Biztosítéknyújtás a projekt megvalósítási időszakában	13
	13.3 A biztosíték rendelkezésre állásának időpontja.....	14
14.	Közbeszerzési kötelezettség.....	14
15.	A pályázatok benyújtásának módja, helye és határideje	14
	15.1 Postai úton benyújtandó dokumentumok	14
16.	A pályázatok értékelése, hiánypótlás.....	14
	16.1 Formai vizsgálat	14
	16.2 A pályázat tartalmi értékelése	15
	16.3 Értékelési szempontok és pontszámok	15
17.	Döntéshozás.....	15
18.	A támogatási szerződés	16
	18.1 A támogatási szerződés megkötéséhez szükséges dokumentumok	16
	18.2 Módosítási kérelem	16
19.	Nyilvánosság	17
20.	Elszámolásra vonatkozó előírások	17
	20.1 Szakmai Előrehaladási Jelentés.....	17
	20.2 Záró elszámolás	17
21.	A pályázati csomag dokumentumai.....	19
22.	További információk	19

Bevezetés

Veszprém városa és a Bakony-Balaton régió közös pályázattal nyerte el a 2023. évi Európa Kulturális Fővárosa (EKF) címet, amely sokszínű programjával, fejlesztéseivel törekszik a térséget európai színvonalú kulturális és kreatív színtérré növesztetni.

A Veszprém-Balaton 2023 Zrt. (a továbbiakban: VEB2023 Zrt.) az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 3/A.§ (2) bekezdése szerinti államháztartáson kívüli szervezetként közreműködik a „Veszprém-Balaton 2023 Európa Kulturális Fővárosa” program (továbbiakban: „VEB2023 EKF Program”) keretében megvalósuló programsorozat létrehozásában, melynek célja a kulturális kínálat mértékének, sokszínűségének és európai dimenziójának bővítése, többek között a kultúrák közötti együttműködés, a kultúrához való hozzáférés és az abban való részvétel szélesítése, valamint a kulturális ágazat teljesítményének, más ágazatokhoz való kapcsolódásának fokozása, és a város nemzetközi arculatának kultúra általi erősítése révén.

1. A támogatás célja

A VEB2023 víziójában a sport nem elsősorban a hatalmas versenyek vagy a látványos eredmények teljesítmény-központú tere, hanem

- a mindennapi kultúra eleven része,
- a találkozások, a minőségi életvitel, a személyiségfejlesztés és kiemelten a közösségépítés eszköze, amelyen keresztül
- a primer alkotó erő megélése, vagyis
- az emberi test és környezetének eleven kölcsönhatása
- bárki számára hozzáférhetővé, és
- a hétköznapok részévé válik.

Jelen felhívásra olyan projektek jelentkezését várjuk, amelyek akár egyszeri, akár sorozatba foglalt programkínálatukkal a sport közösségformáló, életvitelformáló, kulturális és közösségépítő aspektusát támogatják. A pályázó szervezetektől olyan egyedi, dinamikus, újító és valódi élményt jelentő alkalmak megrendezését várjuk, amelyek a sporttevékenységek, a kulturális tartalom és a közösségi aspektus összekapcsolásán keresztül kínálnak élményt, mozgást, kikapcsolódást és feltöltődést a legszélesebb közönség számára. Célunk, hogy a közösségi sportesemények a teljes EKF-év alatt elérhetőek legyenek Veszprém és a régió számára.

Fentiek figyelembevételével a Veszprém-Balaton 2023 Zrt. felhívással fordul a sportesemények szervezése terén meghatározó tapasztalattal és/vagy hagyománnyal bíró civil szervezetek és cégek felé, akik könnyen elérhető és újító akciók, események, rendezvények vagy versenyek megszervezésével szándékoznak felmutatni vagy megerősíteni a sport közösség-szervező, kapcsolaterősítő és kulturálisan meghatározó szerepét, akár európai trendek bevezetését is kezdeményezve. Továbbá vállalják, hogy eseményeiket megfelelően tervezett és integráns kommunikáció által a közvetlen felhasználói rétegen túli, szélesebb közönség számára is hozzáférhetővé teszik.

Az értékelés során Támogató törekedni kíván arra, hogy a támogatott események a teljes évet lefedjék, ilyen módon bátorítja a pályázókat arra, hogy a kiemelt nyári időszakokon kívül is tervezzenek.

A projekt értékelése során az alábbi értékek, elemek érvényesülését figyeli a VEB2023 Bíráló

Bizottsága

- közösségi bevonás mértéke, közösségépítő hatás
- rendhagyó, kreatív jelleg
- edukációs hatás
- környezetbarát szemlélet
- változatosság
- régió sajátosságainak megjelenítése
- program fenntarthatóság, a koncepció folytathatóságának bemutatása
- látogatottság prognosztizálása és mérési módszerei, látogatottság mértéke
- szezonális ellensúlyozása
- nemzetköziség (testvérvárosok, nemzetközi résztvevők, külföldi sportegyesületek bevonása)

2. Pályázók köre

Jelen pályázati felhívásra pályázatot nyújthatnak be

- gazdasági társaság (GFO11)
- nonprofit gazdasági társaság (GFO57)
- közhasznú társaság (GFO736)
- civil szervezetek közül egyéb egyesület, sportegyesület, sportklub, sportszövetség, egyéb egyesület, **alapítvány, közalapítvány**
- oktatási intézmény

amely

- alapszabályában, alapító okiratában vagy működését megalapozó dokumentumban a sporttevékenységet vagy a közösségépítést alapvető tevékenységként szerepelteti
- megfelel az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 50. §-a alapján a rendezett munkaügyi kapcsolatok követelményeinek
- rendelkezik legalább egy lezárt üzleti évvel, vagy a bíróságon letétbe helyezett beszámolóval
- az adózás rendjéről szóló 2017. évi CL. törvény 260. § alapján köztartozásmentesnek minősül, és ennek igazolásaképp megtalálható a NAV köztartozásmentes adózói adatbázisában.

Felhívjuk a pályázók figyelmét, hogy a köztartozásmentességi státus megtartása a projektmegvalósítás teljes időtartama alatt elvárás, és minden kifizetés előfeltétele.

Pályázat benyújtására nem jogosultak

Jelen felhívás keretében nem részesíthetők támogatásban azok a szervezetek,

- amelyek nem felelnek meg a fenti feltételeknek
- amelyeknek lejárt köztartozása van
- amelyek végelszámolás, kényszer végelszámolás, egyszerűsített törlés vagy csődeljárás alatt állnak, adósságrendezési eljárás alatt állnak
- amelyek ellen felszámolási eljárás van folyamatban
- pártok, pártalapítványok, pártok által alapított ifjúsági szervezetek, szakszervezetek
- biztosítótársaságok
- civil társaság
- egyéni vállalkozó
- magánszemély

Nem lehet a támogatási jogviszonyban kedvezményezett

- a) az, aki a támogatási döntést meghozta vagy aki a támogatási döntés meghozatalában döntés-előkészítőként részt vett,
- b) az, aki a támogatási döntés időpontjában a Kormány tagja, a miniszterelnök politikai igazgatója, államtitkár, közigazgatási államtitkár, helyettes államtitkár, főispán, kormánybiztos, miniszterelnöki megbízott, miniszterelnöki biztos, megyei közgyűlés elnöke, főpolgármester, polgármester - az 5000 fő vagy ez alatti lakosságszámú település polgármestere kivételével -, regionális fejlesztési ügynökség vezető tisztségviselője,
- c) az a) és b) pont szerinti személlyel közös háztartásban élő hozzátartozó,
- d) - a nyilvánosan működő részvénytársaság kivételével - az a) és b) pont szerinti személy tulajdonában álló gazdasági társaság,
- e) * - az állam, a helyi önkormányzat, illetve a köztisztviselő legalább 50%-os közvetlen vagy közvetett tulajdonában lévő gazdasági társaság, valamint a sportegyesület, a sportszövetség, a polgárőr szervezet és az állam által alapított vagyonkezelő alapítvány és közfeladatot ellátó közérdekű vagyonkezelő alapítvány, valamint azon vagyonkezelő alapítvány és közfeladatot ellátó közérdekű vagyonkezelő alapítvány, amelyhez az állam csatlakozott kivételével - az olyan gazdasági társaság, alapítvány, egyesület, egyházi jogi személy vagy szakszervezet, illetve ezek önálló jogi személyiséggel rendelkező olyan szervezeti egysége, amelyben az a)-c) pont szerinti személy vezető tisztségviselő, az alapítvány kezelő szervének, szervezetének tagja, tisztségviselője, az egyesület, az egyházi jogi személy vagy a szakszervezet ügyintéző vagy képviselői szervének tagja.

Továbbá nem ítélt meg és nem nyújtható támogatás azon támogatást igénylő részére, aki nem minősül törvény erejénél fogva átlátható szervezetnek, illetve átláthatóságáról nem nyilatkozik (az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (Áht.) 50. § (1) bekezdés c) pontja és a Nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény 3. § (1) bekezdés 1. pontja alapján).

Területi korlátozás: felhívjuk a pályázók figyelmét, hogy támogatással érintett tevékenység kizárólag Veszprémben, illetve EKF-együttműködési megállapodással rendelkező településeken valósulhat meg. A települések aktuális listája a Támogató weboldalon érhető el, a „Régió” menüpontból.

3. Támogatható tevékenységek

A szakmai program megfogalmazása és megvalósítása során az alábbi tartalmi elvárásokat kell figyelembe venni:

- egy-egy sportágat a kultúrával összekapcsoló népszerűsítő rendezvény
- több sportegyesület és sportág együttes bemutatkozását lehetővé tevő esemény (amelyek minden esetben tartalmaznak érdemi, a közösséget megszólító sportaktivitást)
- oktatási intézmények amatőr versenyei, amelyek a közösségépítésre és a tanuló ifjúság együttes élményére épülnek
- hagyományteremtő céllal megrendezett, alacsony küszöbű versenyek, ahol a részvétel élményét szinte bárki megszerezheti (pl. akadályverseny)
- nemzetközi hírnevű sportolók bevonásával megvalósuló népszerűsítő és „kóstoló” alkalmak (amelyek minden esetben tartalmaznak érdemi, a közösséget megszólító sportaktivitást)
- szokatlan sportágkombinációk

4. Kötelező tevékenységek

4.1 Kommunikáció

Az események láthatóságának biztosítása, a minél nagyobb számú közönség mozgósítása a Támogató és a Támogatott közös érdeke, a támogatott projektek sikerének egyik összetevője. A hatékony és minőségi kommunikáció érdekében a VEB2023 Zrt. szabályozza a pályázati támogatásban megvalósuló projektek kommunikációs tevékenységét. Kedvezményezett köteles a Támogató kommunikációs irányelveit, grafikai arculatát követni, üzeneteit közvetíteni és a VEB2023-EKF Program egészét, annak célkitűzéseit és értékeit is láthatóvá tenni a saját programjainak népszerűsítése során.

Ezen túlmenően a támogatott szervezetnek biztosítania kell a projektje megfelelő láthatóságát, a közönség tájékoztatását és a pályázati célok szerinti legszélesebb és leghatékonyabb közösségi bevonást, illetve látogatottságot.

Felhívjuk a pályázók figyelmét, hogy a kötelező kommunikációs tevékenységekkel a költségvetésükben is tervezniük kell, figyelembe véve a PR-marketing sorra vonatkozó százalékos korlátot, amely az elszámolható költség legfeljebb 10%-a lehet minden reklám, marketing és tájékoztatási tevékenységre összesen. Kommunikációs terv és a kötelező tevékenységekre vonatkozó egyértelmű vállalások hiányában a pályázat nem értékelhető, automatikusan elutasításra kerül. A pályázat összeállítás előtt javasoljuk, hogy konzultáljanak Sport-közösségi programokért felelős projektmenedzserrel. Online konzultációs időpontot az alábbi címen tudnak kérni: palyazat@veszprembalaton2023.hu

4.2 Horizontális prioritás

A Támogató négy horizontális prioritást – vagyis kiemelt értéket – nevesít. Ezek a VEB2023 EKF-program sarokpontjai is egyben, olyan értékek, amelyek az elnyert EKF-címhez is hozzátartoznak, ezzel pedig hasznos támpontot adnak minden pályázónak ahhoz, hogy projektjét valóban EKF-kompatibilis módon tervezze meg.

A 4 prioritás:

- 1) látogatóbarát (esélyegyenlőségi dimenzió)
- 2) gyerekbarát (családi dimenzió)
- 3) környezetileg fenntartható (ökológiai felelősség/zöld dimenzió)
- 4) önkéntesekkel megvalósuló (bevonási dimenzió)

A pályázati űrlap az igényelt támogatás mértékétől és a célcsoport méretétől függően határoz meg kötelező és választható elemeket, amelyek közül legalább a kötelezőkre érvényes és releváns választ kell adjon a projektterv.

5. Nem támogatható tevékenységek

Az alábbi tevékenységek a VEB2023 koncepciója alapján nem illeszkednek az EKF Programhoz és ilyen módon jelen pályázati felhívás keretében nem kaphatnak támogatást:

- szellemi sportok (pl. sakk)
- e-sportok
- technikai sportok pl: autó- és motorversenyek, siklóernyőzés, sárkányrepülés, drón-vezetés (kivéve a valódi ifjúsági közösségi célcsoport bevonására alkalmas sportokat)
- performansz és színpadi fókuszú mozgásos tevékenységek (pl. színpadi tánc)

- Eszközvásárlás (beruházásnak minősülő, 200 ezer forint egyedi értéket meghaladó eszközök és berendezések)
- infrastrukturális fejlesztések, pályafelújítások
- rendszeres edzések
- (sporttal és testedzéssel kapcsolatos) kutatások és felmérések
- sport-táborok és edzőtáborok

6. Tevékenységek időtartama és ütemezése

Kérjük a benyújtás és a szakmai terv ütemezése során az alábbiakat figyelembe venni.

- A pályázati projektet úgy szükséges megtervezni, és a projekt támogatási időszakát megválasztani, hogy a projekthez tartozó minden szakmai esemény megvalósuljon legkésőbb a részletes projekttervben tervben megjelölt **projektidőszak** végéig (Támogatott Tevékenység Időszaka). A projekt **saját felelősségre** a támogatási döntés előtt is **megkezdhető**, de kizárólag a Támogatott Tevékenység Időszakára eső költségek számolhatók el.
- A benyújtott pályázatok **elbírálásának határideje** legkésőbb a benyújtási határidőt követő 60. nap. Benyújtottnak tekintendő az a pályázat, amelynek elektronikus beérkezését a Támogató a Vebgrant felületen visszaigazolta és amelyhez az összesítő nyilatkozatot a benyújtást követő 5. munkanapig a Pályázó postára adta.
- **A támogatás folyósítása utófinanszírozással** történik, azonban a támogatásra előleg igényelhető, legfeljebb a teljes támogatási összeg 80%-ig. A fennmaradó támogatási összeget a Záróbeszámoló elfogadását követően folyósítja a Támogató.
- A Támogatott Tevékenység Időszakát követően további 30 nap áll rendelkezésre **a támogatás felhasználására**, amennyiben a kapcsolódó események a Támogatott Tevékenység Időszaka alatt teljesültek. A szabály alól kivételt képez a könyvvizsgálói szolgáltatás, amelynek teljesítési és kifizetési ideje is eshet a Támogatott Tevékenységet követő 30 napba.
- **A Záróbeszámoló** benyújtásának határideje a Támogatott Tevékenység Időszakának utolsó napját követő 60. nap.
- **Felhívjuk a pályázók figyelmét**, hogy a nyilvános rendezvények tervezése és megvalósítása során a mindenkor hatályos járványügyi védelmi intézkedések betartása kötelező, támogatás kizárólag a ténylegesen, fizikai térben megvalósult programokra és eseményekre számolható el.

Támogatási időszak:

A Támogatott Tevékenység Időszakát a Pályázó a projekttervnek megfelelően szabadon választhatja meg, az alábbi szabályok betartásával:

Támogatott Tevékenység legelső napja nem lehet korábban mint **2023. január 1.**

Támogatott Tevékenység utolsó napja nem lehet később, mint az utolsó nyilvános esemény záró napját követő 30. nap, amely határidő nem lehet később mint **2023. december 31.**

A pályázat benyújtásának határideje: 2023. január 16.

A beérkezett pályázatokat a VEB2023 Zrt. folyamatosan bírálja, a pályázati kaput forráskimerülés esetén a meghirdetett benyújtási határidő előtt is lezárhatja.

7. A támogatható tevékenységek állami támogatási szempontú besorolása

Jelen pályázati felhívás keretében olyan tevékenységek támogathatók, melyek támogatása nem minősül az Európai Unió működéséről szóló szerződés (a továbbiakban: EUMSZ) 107.cikk (1) bekezdése alapján állami támogatásnak a következők figyelembevételével:

Az EUMSZ 107. cikkének (1) bekezdésében említett állami támogatás fogalmáról szóló Bizottsági közlemény (2016/C 262/01) (a továbbiakban: Bizottsági közlemény) 34. pontja¹, illetve 196. pontja² szerinti feltétel teljesülése okán a jelen pályázati felhívás szerinti támogatás nem minősül az EUMSZ 107. cikk (1) bekezdése hatálya alá tartozó állami támogatásnak, amennyiben a pályázó nyilatkozik az alábbiak szerint és a projekt kapcsán teljesül, hogy:

1. a támogatandó tevékenység egyes elemei a nagyközönség számára térítésmentesen hozzáférhető kulturális tevékenységek vagy a kulturális örökség megőrzéséhez kapcsolódó tevékenységek, melyeknek állami finanszírozása tisztán társadalmi és kulturális célt szolgál, amely nem gazdasági jellegű.
2. a támogatandó tevékenység nem minősül gazdasági tevékenységnek, mivel a pályázatba foglalt tevékenységek kapcsán a piaci bevételei nem érik el működési költségek legalább felét, vagy
3. a támogatandó tevékenység kizárólag helyi hatással bír, a támogatási intézkedés nem érinti a tagállamok közötti kereskedelmet, mivel a támogatandó tevékenységből megvalósuló szolgáltatások korlátozott vonzáskörzettel rendelkeznek, ezeket elsősorban magyar állampolgárok fogják igénybe venni (és a külföldi látogatók száma előre láthatóan marginális lesz), és ezért a támogatás előreláthatóan marginális hatással van a határon átnyúló beruházásokra és letelepedésekre.

Felhívjuk a pályázók figyelmét, hogy a fenti kritériumok legalább egyikének teljesüléséről a pályázat benyújtása során nyilatkozniuk szükséges, továbbá a projektesemények dokumentációját és nyilvántartását úgy kell megtervezniük, hogy a vállalt kritérium(ok) teljesülése bármely későbbi vizsgálat, helyszíni ellenőrzés során hitelt érdemlően bizonyítható legyen. A nyilatkozatot megalapozó tényeket és adatokat a szakmai beszámolóban fel kell tüntetni.

¹ A Bizottsági közlemény 34. pontja értelmében, figyelembe véve a kultúrához, a kulturális örökség megőrzéséhez és a természetvédelemhez kapcsolódó bizonyos tevékenységek sajátos jellegét, e tevékenységek megszervezhetők nem kereskedelmi módon, így nem gazdasági jellegűek. E tevékenységek állami finanszírozása ezért nem szükségszerűen minősül állami támogatásnak. A Bizottság úgy véli, hogy a nagyközönség számára térítésmentesen hozzáférhető kulturális tevékenység vagy a kulturális örökség megőrzéséhez kapcsolódó tevékenység állami finanszírozása tisztán társadalmi és kulturális célt szolgál, ami nem gazdasági jellegű. Hasonlóképpen az, hogy egy kulturális intézmény látogatóinak vagy a nagyközönség számára nyitott kulturális tevékenység, vagy a kulturális örökség megőrzéséhez – többek között a természetvédelemhez – kapcsolódó tevékenység résztvevőinek pénzügyi hozzájárulást kellene fizetniük, amely a valódi költségeknek csupán egy töredékét fedezi, nem változtat az említett tevékenység nem gazdasági jellegén, mivel nem tekinthető a nyújtott szolgáltatás valódi díjazásának.

² A Bizottsági közlemény értelmében egy támogatási intézkedés abban az esetben nem érinti a tagállamok közötti kereskedelmet, amennyiben az kizárólag helyi jelentőséggel, hatókörrrel bír. A közlemény 196. pontja értelmében egy intézkedés abban az esetben minősülhet helyi jelentőségűnek, ha 1. a kedvezményezett az adott tagállamon belüli korlátozott területen kínál árukat vagy szolgáltatásokat, 2. valószínűtlen, hogy e tevékenység más tagállamokból vonzana vásárlókat és 3. nem feltételezhető, hogy az intézkedésnek marginálisnál nagyobb hatása lenne a határon átnyúló beruházásokra és letelepedésekre. Az ilyen jellegű intézkedések nem minősülnek uniós versenyjogi értelemben vett állami támogatásnak, ezekben az esetekben tehát az állami támogatási szabályokat nem kell alkalmazni.

8. A támogatás mértéke és kritériumai

Az elnyerhető támogatásról a Veszprém-Balaton 2023 Zrt. egyedi elbírálás alapján határoz.

- Az igényelhető támogatás összege az A-kategória legfeljebb: **500.000 - 3.500.000 Ft**
- Az igényelhető támogatás összege a B-kategória legfeljebb: **500.000 - 10.000.000 Ft**
- Az igényelhető támogatás összege a C-kategória legfeljebb: **500.000 - 30.000.000 Ft**

A pályázás során meg kell határozni egy konkrét munkaformát:

1. **TALÁLKOZÓ-RENDEZVÉNY:** meghatározható és előre definiálható célcsoporttal és fix létszámmal dolgozó esemény, ahol a szervező felelőssége a megfelelő részvétel biztosítása - kötelezően ingyenes! Részvételi díj, regisztrációs díj vagy nevezési díj semmilyen formában nem szedhető.
2. **NYITOTT NYILVÁNOS VERSENY, MÉRKŐZÉS JELLEGŰ ESEMÉNY:** célcsoportja behatárolt, a résztvevők száma előre teljesen pontosan nem meghatározható. Amatőr és hobbi-sportolóknak szól, mindenképpen regisztrációs díjhoz vagy nevezési díjhoz kötött, ezzel a bevétellel el kell számolni.

A támogatás mértékét a Veszprém-Balaton 2023 Zrt. az igényeltnél alacsonyabb összegben is megállapíthatja.

Az alábbi kritériumok közül minden kategória esetén legalább kettőnek teljesülnie kell és ezek megvalósulását a szakmai tervben alátámasztottan szükséges bemutatni.

A- Kategória szerinti elvárások

- min. 500 fő résztvevő
- egyszeri megvalósulás
- egy helyszín

B- kategória szerinti elvárások

- min. 1500 fő résztvevő
- egyszeri megvalósulás, de legalább 2 nap időterjedelemben
- két-három helyszín (akár egy városon belül több helyszín, vagy több régiós partner bevonásával)
- régiós/országos relevancia (ne csak veszprémiek vonódjanak be, hanem jelenjenek meg régiós partnerek vagy országos szövetségek)

C- kategória szerinti elvárások

- 2000 főt meghaladó résztvevő
- többszöri megvalósulás (amely során összesen min. 2000 fő vesz részt a programokon)
- több régiós településen valósuljon meg az esemény **vagy** vonjon be legalább 3 szereplőt (az adott esemény profiljához illeszkedő szakmai szervezetek közül 3).
- nemzetközi és/vagy országos relevancia

Felhívjuk azonban a figyelmet, hogy meglévő, hagyományos rendezvények a C-kategóriában nem pályázhatnak!

Résztevő: a sporttevékenységben aktívan résztvevő személy, sportoló. A nézők és kísérő személyek nem számítanak résztvevőnek.

A komponensekhez tartozó kritériumokból min. kettőnek alátámasztottan teljesülnie kell.

A nyertes pályázó (továbbiakban Kedvezményezett) köteles megfelelő összegű és az esemény jellegéhez igazodó biztosítási káreseményekre teljeskörűen kiterjedő biztosítást kötni az esemény(ek) teljes időtartamára. A Kedvezményezett köteles az eseményt megelőzően bemutatni a Támogató részére a biztosítási szerződés létrejöttét igazoló dokumentumot (kötvényt).

9. Rendelkezésre álló forrás

Jelen felhívásban rendelkezésre álló forrás **195.000.000 Ft.**

A támogatott pályázatok száma várhatóan: **10-20**

9.1 Támogatási intenzitás

A támogatási intenzitás mértéke **max. 100%**. A támogatási intenzitás mértékét a támogatási szerződés rögzíti. Amennyiben a projekt összes elszámolható költsége csökken, úgy a rögzített intenzitásnak megfelelően a támogatási összeg is csökken.

Amennyiben a projekt kapcsán Kedvezményezettnek bevétele keletkezik, azt köteles a projektre fordítani és a bevételek felhasználást alátámasztani.

Felhívjuk a Pályázók figyelmét, hogy mind a bevételek, mind az egyéb bevont források projektcélhoz kötött hasznosulását a záróbeszámoló során számlával, tételesen igazolni szükséges.

10. A támogatás formája

A támogatás formája: vissza nem térítendő pénzbeli **támogatás utófinanszírozással.**

A támogatási összegre előleg igényelhető a tárgyévre tervezett események költségének erejéig, de legfeljebb a teljes támogatási összeg 80%-áig.

A támogatás a Támogatott Tevékenység Időtartama alatt felmerült, a támogatott program, projekt megvalósításához közvetlenül kapcsolódó gazdasági esemény költségeihez nyújtott, vissza nem térítendő pénzbeli támogatás, melynek folyósítása közvetlenül a kedvezményezett pénzforgalmi számlájára történő banki utalással valósul meg, a támogatói szerződésben meghatározott időpontig. Amennyiben a Kedvezményezettnek esedékessé vált és meg nem fizetett adótartozása – ide nem értve a helyi adókat –, járulék, illeték- vagy vámtartozása (a továbbiakban: köztartozása) van, a köztartozás összegét a Magyar Államkincstár visszatarthatja, melyről értesíti a kedvezményezettet. Az Ávr. 90. § (4) bekezdése alapján a visszatartás a kedvezményezett támogatói szerződés vállalt kötelezettségeit nem érinti.

11. Elszámolható költségek

A projekt költségvetésében funkciókra bontva szükséges bemutatni az egyes költségeket. A projekten belül egyes funkciókra csak a jelen felhívásban meghatározott költségkategóriák tervezhetők, kizárólag a belső százalékos korlátok vagy értékhatár figyelembevételével. A százalékos korlátok minden esetben a megítélt és szerződésben rögzített támogatási összegre vetítve számítandók.

Az egyes költségnemekre vonatkozó indoklást a projekt-úrlapon szövegesen is be kell mutatni. Az elszámolhatóság feltételeit tartalmazó részletes táblázat a *2.sz mellékletben* található. Kérjük, hogy ezt a dokumentumot már a tervezési szakaszban gondosan olvassák el.

I.PROJEKTMENEDZSMENT ÉS ADMINISZTRÁCIÓ – MAX. 10%

Projektmenedzsmenthez tartozik a projekten belül a szervezéssel, koordinációval összefüggő tevékenységek, a szakmai program kereteinek biztosítása. Adminisztrációhoz tartozik a projekt szakmai és pénzügyi dokumentálása, illetve a szabályosság biztosítása (pénzügy, jog, könyvvizsgálat), ideértve a dokumentációhoz szükséges anyagokat (írószer, nyomtatvány).

Felhívjuk a pályázók figyelmét, hogy a szervezet általános működési költségei (rezi, könyvelés, bérleti díjak, telefon stb.) semmilyen körülmények között nem tervezhetők és **nem számolhatók el**.

Ehhez a funkcióhoz rendeltén kizárólag az alábbi költségnemekben lehet költségeket tervezni és elszámolni:

- személyi költségek (projektmenedzser és/vagy asszisztens, adminisztrátor stb. bruttó bére és járuléka. Ha nem munkavállalók, akkor bérszámfejtett megbízási díjjal vagy egyszerűsített foglalkoztatással lehet tervezni).
- szolgáltatási költségek (projektmenedzsment és/vagy asszisztens, adminisztrátor stb. díjazása számlás kifizetéssel, ha vállalkozóként látják el a feladatokat)
- kötelező, projekt szintű könyvvizsgálat díja
- jogi szakértői díjak
- hatósági díjak közül kizárólag engedélyezési eljárások díja – ahol releváns

II. PR-KOMMUNIKÁCIÓ – MAX 10%

- szolgáltatási költségek design, tervezés, grafikai előkészítés
- reklámfelületek vásárlása
- honlapfejlesztés költsége, amennyiben a pályázati programhoz készül
- marketing szolgáltatások vásárlása
- PR-reklám tevékenységhez szükséges eszközök molinó)
- plakát, molinó, online hirdetések
- egyéb promóciós és reklámszolgáltatás igénybevételéhez kapcsolódó költségek
- reprezentáció költsége és járuléka (üzleti vendéglátás vagy alapanyagai) - sajtótájékoztatón vendéglátás
- reprezentáció vissza nem igényelhető áfája
- nyomdaköltség

FIGYELEM! Logózott termékek és ajándéktárgyak a támogatás terhére nem gyárthatók, ezek költsége nem számolható el!

III. SZAKMAI TARTALOM – egyes költségnemek maximuma külön feltüntetve

A projekt nyilvános eseményeihez kapcsolódó minden tevékenység, a projekteredmények eléréséhez szükséges szolgáltatások, beszerzések és beruházások. Minden költségtétel elszámolhatóságának egységes feltétele, hogy a tétel a projekt megvalósításához **a szakmai tervben teljeskörűen indokoltan** és igazoltan szükséges, a szakmai megvalósulást szolgálja. Felhívjuk a pályázók figyelmét, hogy általános irodai berendezések, számítástechnikai eszközök, továbbá az egyéni alkotáshoz szükséges anyagok és eszközök a projektben nem számolhatók el!

Szakmai tartalom részben elszámolható költségek:

- szakmai megvalósítók bére, megbízási díja és annak járulékai
- szakmai megvalósítók számlás teljesítéssel (szakértői, vagy egyéb szolgáltatás)
- anyag jellegű költségek, fogyó eszközök
- bérleti díjak (kizárólag a megvalósításhoz elengedhetetlenül szükséges) eszközök, felszerelések, járművek bérleti díja,
- helyszínbérlés
- szállítási szolgáltatás: a projekt végrehajtása során felmerülő eszközszállítás
- szakmai megvalósítók szállásdíja (max. 10.000 Ft/fő/éj) – programrésztvevők szállásdíja nem számolható el!
- egyéb szolgáltatási kiadások számlás teljesítéssel (pl.: tolmács, fordító, világítás, hangosítás amennyiben nem marketing tevékenységhez fűződik)
- kis értékű (200 e Ft alatti egyedi értékű) eszközök beszerzésének költségei
- rendezvényszervezés
- Reprezentáció és járulékai
- reprezentáció vissza nem igényelhető ÁFA-ja
- anyagbeszerzés (élelmiszer - sportolók frissítői, frissítőpontok, pasztoparti költsége. Felhívjuk a figyelmet, hogy a szakmai megvalósítók rendszeres étkeztetése nem elszámolható)

11.1 Különösen nem elszámolható költségek

- Fentiekbe nem sorolható dologi kiadások különös tekintettel logózott termékek és ajándéktárgyak
- Árubeszerzés
- Visszaigényelhető ÁFA
- Más támogatásból finanszírozott költségek
- Nem támogatott tevékenységek költségei, különös tekintettel: könyvkiadás
- Részesedés vásárlás
- Értékpapír vásárlás
- Adomány
- Önkéntes munka
- Általános működési költségek (közüzemi díjak, rendszeres iroda bérleti díjak, telekommunikációs díjak)
- A 2004. évi II. törvény (a továbbiakban: Filmtv.) hatálya alá tartozó filmalkotással kapcsolatos, a Filmtv. 12. § (3) bekezdése szerinti mozgóképzakmai tevékenység költségei. (A filmek előállításán kívül is: forgalmazás, vetítés, filmszakmai programok, moziklub, filmvetítéshez alkalmas berendezések vásárlása, film témájú oktatás vagy program.)
- A 651/2014 EU rendelet 53. cikk (9) bekezdés alapján írott vagy elektronikus sajtótermék előállításával és terjesztésével összefüggésben felmerülő költségek

12. Fenntartási kötelezettségek

Dokumentumok megőrzésére vonatkozó kötelezettség:

A Kedvezményezett a támogatással kapcsolatos iratokat és a támogatási összeg támogatói szerződés szerinti felhasználását alátámasztó teljes dokumentáció eredeti példányait a projekt fizikai zárását

követő 10 (tíz) évig köteles megőrizni. A projekt fizikai zárásának, vagyis **a támogatott tevékenység befejezésének, a támogatási szerződésben rögzített támogatási időszak utolsó napja tekintendő.**

A tárgyi eszközökre vonatkozó kötelezettség:

A támogatás terhére vásárolt gépeket, berendezéseket, eszközöket kedvezményezett a projekt fizikai zárását követően 5 évig köteles őrizni. Ezeket a kedvezményezett az 5 éves időtartam alatt a Támogató előzetes engedélye nélkül nem adhatja el, nem adhatja bérbe és nem terhelheti meg. Mind az iratokat, mind a tárgyi eszközöket előzetes bejelentést követő helyszíni ellenőrzés során köteles bemutatni.

A projekteredményekre vonatkozó kötelezettség:

A támogatásból létrejött projektekre vonatkozó fenntartási kötelezettségek a Záróhatározat dátumától 3 évig (3x365 nap) érvényesek. Ennek értelmében a kedvezményezett ezen végdátumig folyamatosan köteles:

- a támogatás tényét és a támogatásból létrejött program rövid narratív beszámolóját saját online felületein publikálni
- a támogatásból létrehozott online platformot, honlapot fenntartani
- amennyiben a támogatásból valamilyen ingyenes tárgyi tartalom jön létre, azt továbbra is és folyamatosan térítésmentesen elérhetővé tenni
- tevékenységéről szakmai előrehaladási jelentést benyújtani

A támogatásból létrehozott szellemi termék, művészeti produkció vagy alkotás, amennyiben a projekttervben ingyenesen hozzáférhető tartalomként lett betervezve, a Záróhatározat dátumától számított 3. évig a Támogató előzetes engedélye nélkül nem válhat áruvá, nem árusítható, és 3. fél részére nem idegeníthető el, vagy nem adható át.

A fenntartási kötelezettség **nem vonatkozik** az évadterv eseményeire.

13. Biztosítéknyújtási kötelezettség

13.1 A biztosítéknyújtásra kötelezettek köre

A kapott támogatási előleg, valamint a támogatás ellenében biztosítéknyújtási kötelezettség áll fenn a támogatás visszavonása, a támogatási szerződéstől történő elállás, illetve szabálytalanság vagy szerződésszegés esetén visszafizetendő támogatás visszafizetésének biztosítékaként.

A támogató az Ávr. 84. § (1) bekezdés szerint eltekint biztosíték kikötésétől

- költségvetési szerv, egyházi jogi személy, szociális szövetkezet kedvezményezett részére,
- ha a támogatás teljes egészében a helyi önkormányzat kötelező feladatát, önként vállalt helyi közfeladatát vagy a nemzetiségi önkormányzat nemzetiségi feladatát érinti, vagy a fejlesztés eredményeként létrejövő vagy a helyi önkormányzat, nemzetiségi önkormányzat törzsvagyonná válik - helyi önkormányzat, nemzetiségi önkormányzat kedvezményezett részére folyósított támogatás esetén.

13.2 Biztosítéknyújtás a projekt megvalósítási időszakában

A támogató által elvárt biztosíték a kedvezményezett valamennyi - jogszabály alapján beszédési megbízással megterhelhető - fizetési számlájára vonatkozó, a támogató javára szóló beszédési megbízás benyújtására vonatkozó felhatalmazó nyilatkozata a pénzügyi fedezethiány miatt nem teljesíthető fizetési megbízás esetére a követelés legfeljebb harmincöt napra való sorba állítására vonatkozó rendelkezéssel együtt (a továbbiakban: felhatalmazó nyilatkozat) a támogatás teljes összegére vonatkozóan.

13.3 A biztosíték rendelkezésre állásának időpontja

A kikötött biztosíték rendelkezésre állását legkésőbb a támogatási szerződés megkötéséhez szükséges benyújtani. A biztosítéknak a záróbeszámoló elfogadásáig rendelkezésre kell állnia. Biztosítéknyújtás a fenntartási időszakra vonatkozóan nem szükséges.

14. Közbeszerzési kötelezettség

A beszerzések megtervezése során figyelembe kell venni a közbeszerzésekre vonatkozó 2015. évi CXLI. törvény (továbbiakban Kbt.) előírásait.

15. A pályázatok benyújtásának módja, helye és határideje

A pályázat benyújtása kizárólag a Támogató által üzemeltett online applikáción keresztül lehetséges, a kötelező papír alapú melléklet beküldésével.

**Benyújtás előtt mindenképpen javasoljuk, hogy vegyen igénybe egy rövid online konzultációt:
karoly.nemeth@veszprembalaton2023.hu**

15.1 Postai úton benyújtandó dokumentumok

- Általános nyilatkozatcsomag Vebgrant felületről nyomtatva

Postai benyújtás címe:

Veszprém-Balaton 2023 Zrt.
8200 Veszprém, Wartha Vice u. 1. (O-épület)
A borítékra kérjük ráírni „OC-Sport”

16. A pályázatok értékelése, hiánypótlás

16.1 Formai vizsgálat

A beérkező pályázatok formai ellenőrzését a Veszprém-Balaton 2023 Zrt. végzi. A benyújtott pályázat formai szempontból érvényes, amennyiben:

- a támogatási igényt benyújtó személy jogosult a szervezet képviselőjére, a pályázati adatlap és a lekérdezett hatályos okirat adatai megegyeznek;
- a támogatási igény benyújtója megfelel a 3.pontban foglalt feltételeknek;
- az összes űrlap és melléklet hiánytalanul beérkezett.

Formai szempontból érvényes az a pályázat, amely a formai szempontok mindegyikének maradéktalanul megfelel. Amennyiben a Veszprém-Balaton 2023 Zrt. a pályázat érvényességi ellenőrzése során megállapítja, hogy a pályázatot nem támogatható szervezet nyújtotta be, a kérelmet további hiánypótlás nélkül elutasítja. Amennyiben a formai ellenőrzés más hiányosságokat tár fel, Támogató a pályázót egy alkalommal, elektronikus értesítésben hiánypótlásra hívja fel legfeljebb 5 munkanapos hiánypótlási határidő megjelölésével. Az elektronikus értesítés a kiküldést követő 2. naptári napot követően olvasási visszaigazolás nélkül is kézbesítettnek tekintendő. Amennyiben a

hiánypótlás nem vagy újból hiányosan érkezik meg a megadott határidőn belül, a Veszprém-Balaton 2023 Zrt. a támogatási igényt érvénytelenné nyilvánítja és elutasítja.

16.2 A pályázat tartalmi értékelése

A formai szempontból érvényes pályázatok szakmai bírálatát a Veszprém-Balaton 2023 Zrt. saját hatáskörben végzi el (szakmai értékelők bevonásával), a pályázatokat tételesen megvizsgálja, tartalmilag értékeli. A tartalmi értékelésre a pályázati csomag hiánytalan érkezésétől számítva 60 nap áll a VEB2023 Zrt. Rendelkezésére.

16.3 Értékelési szempontok és pontszámok

Relevancia: 7 – a projekt mennyiben támogatja az EKF általános célkitűzéseit és mennyiben felel meg a pályázati felhívásban foglaltaknak.

Amennyiben a szakmai terv tartalmaz ingyenes eseményeket, ezeket támassza alá. A program valós közösségi igényekre reagál.

Kapacitás, szakmai háttér, projektvezetés: 4 – a tervezett projekt és a pályázó szervezet kapacitásai és szakmai múltja mennyire vannak összhangban. A pályázó tapasztalata, a projektmenedzsment minősége. Előnyt élveznek azok a szervezetek, ahol a megvalósítani tervezett projekt a szervezet fejlődését is elősegíti.

Horizontális prioritások: 2 – a projekt mennyiben támogatja, illetve mennyire veszi figyelembe és építi be az EKF horizontális prioritásait (önkéntesség, látogatóbarát/akadálymentesség, zöld fenntarthatóság és gyerekbarát fókusz). Az értékelés és pontszámítás a "Horizontális Útmutató" c. dokumentumban foglaltak szerint történik.

Eredmény, hatás, bevonás: 9 – a tervezett projekt milyen célcsoportokra és milyen módon hat, mik a várható eredmények és azoknak mi lesz/lehet a hosszabb távú hatása. Milyen a projekt kommunikációs terve, és mennyire alátámasztott a hosszabb távú hasznosulás. Milyen módon ér el új célcsoportokat.

Költségvetés: 3 – azt méri, hogy a tervezett költségek szükségesek, reálisak és takarékosan, gondosan tervezettek. Különös tekintettel a munkabérekre.

17. Döntéshozás

Támogató fenntartja magának a jogot, hogy a döntés meghozatala előtt Pályázót konzultációra hívja, és a benyújtott projekttervvel kapcsolatban tisztázó kérdéseket tegyen fel.

Veszprém-Balaton 2023 Zrt. az alábbi döntéseket hozhatja:

- a pályázat támogatása;
- a pályázat elutasítása;
- a pályázat támogatása költségmódosítás mellett

Pályázó az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Ávr.) 102/D. §-a alapján kifogást nyújthat be Támogató hivatalos kapcsolatfelvételi csatornáin keresztül, ha a pályázati eljárás, vagy a támogatási döntés meghozatalára vonatkozó eljárás véleménye szerint jogszabálysértő, illetve a pályázati felhívásba ütköző.

A pályázó a döntés ellen annak jogszabálysértő jellege esetén vagy ha a döntés a pályázati felhívásban foglaltakba ütközik, egy alkalommal jogorvoslattal/kifogással élhet.

A jogorvoslati kérelmet a döntés közlésétől számított 10 napon belül, írásban, az indokok megjelölésével kell előterjeszteni a VEB 2023 Zrt.-nél. A jogorvoslati eljárás során a VEB 2023 Zrt. megvizsgálja, hogy a döntése jogszabályt sért-e, vagy a pályázati felhívásban foglaltakba ütközik-e. A VEB 2023 Zrt. a kérelem hozzá történő beérkezésétől számított 45 naptári napon belül dönt, döntéséről igazolható módon tájékoztatja a pályázót.

Amennyiben a jogorvoslati kérelemben foglalt tényállás tisztázásához, illetve a kérelem elbírálásához szükséges, a VEB 2023 Zrt. 15 napos határidő kitűzésével a kérelem kiegészítésére szólítja fel a pályázót.

A VEB 2023 Zrt. jogorvoslati kérelem tárgyában hozott döntése ellen, a VEB 2023 Zrt. előtt további jogorvoslati kérelem előterjesztésére nincs lehetőség.

18. A támogatási szerződés

A támogatási döntést követően Veszprém-Balaton 2023 Zrt. elektronikusan értesíti a pályázó szervezetet annak eredményéről. Pozitív támogatási döntés esetén egyúttal tájékoztatja a kedvezményezettet a támogatási szerződés megkötéséhez szükséges dokumentumok köréről és a szerződéskötés várható időpontjáról.

18.1 A támogatási szerződés megkötéséhez szükséges dokumentumok

Támogató a támogatási szerződést kizárólag az alábbi dokumentumok hiánytalan kézhezvétele és vizsgálata után állítja ki:

- 30 napnál nem régebbi hitelesített cégkivonat vagy bírósági kivonat
- Hivatalos képviselő(k) közjegyző által hitelesített aláírási címpéldányának egyszerű másolata
- A számlavezető pénzügyintézet igazolása a számlavezetésről (bankszámlaszerződés egyszerű másolata vagy egy bankszámlakivonat első oldala a kedvezményezett hivatalos képviselője által hitelesítve)
- Banki felhatalmazó levél azonnali beszedési megbízásra (eredeti)
- NAV-0 igazolás vagy köztartozásmentes adatbázisból nyomtatott riport
- Átláthatósági nyilatkozat

Támogatottnak a fenti dokumentumok visszaküldésére a támogatásról szóló elektronikus értesítést követő 10 munkanap áll rendelkezésre. A Veszprém-Balaton 2023 Zrt. a beérkezett dokumentációt megvizsgálja. Amennyiben a szerződéskötéshez szükséges dokumentumok valamelyike nem áll rendelkezésre vagy hiányos, a Támogatottat egy alkalommal 5 munkanapos határidővel hiánypótlásra szólítja fel elektronikus úton. Az elektronikus értesítés a küldést követő 2. naptári naptól külön átvételi igazolás nélkül is kézbesítettnek tekintendő. Amennyiben a hiánypótlást nem vagy késedelmesen teljesíti, a Veszprém-Balaton 2023 Zrt. tájékoztatja, hogy a szerződéskötés meghiúsul és a támogatási döntés hatályát veszti.

18.2 Módosítási kérelem

A támogatási szerződésben a Támogatottnak kötelezettséget kell arra vállalnia, hogy ha a támogatott program meghiúsul, tartós akadályba ütközik, a támogatási szerződésben foglalt ütemezéshez képest 3 hónapnál hosszabb késedelmet szenved, vagy a pályázati program megvalósításával kapcsolatban bármely körülmény megváltozik, akkor legkésőbb a tudomásszerzést követő 8 napon belül bejelenti ezt a VEB 2023 Zrt.-nek. A pályázati program megvalósulásának végső határidejét jelen felhívás

6.pontja szabályozza. Kizárólag az adott komponenshez rendelt határidő előtt felmerült (teljesített) költségek támogathatók.

Ezt követően a projektben végzett tevékenységek nem támogathatók és ezek költsége nem számolható el.

Módosítási kérelem benyújtására legkésőbb a **Záróbeszámoló benyújtása előtti napig van lehetőség.**

Felhívjuk a kedvezményezett figyelmét arra, hogy az beszámolás során a pénzügyi elszámolás és a költségvetési terv közötti esetleges eltéréseket soronként szükséges vizsgálni. A tervezett és a megvalósult költségsor között az eltérés +/- 20 % lehet, a százalékot az adott sorra eredetileg betervezett összegre vetítve, de csak abban az esetben, ha ezt a felhívásban rögzített belső költségvetési korlátok is lehetővé teszik. A felhívásban rögzített belső költségvetési korlátok nem módosíthatók. A 20 %-ot meghaladó mértékű eltérés esetén módosítási kérelmet kell benyújtani.

19. Nyilvánosság

A kedvezményezettnek nyilvánossá kell tennie, hogy a pályázatban megjelölt tevékenységet a Veszprém-Balaton 2023 Zrt. támogatja. A nyilvánosság biztosításának kötelező módjai:

- a projekt megvalósítása és a megvalósításhoz kötődő minden nyilvános esemény során a kommunikációba be kell építeni az Európa Kulturális Fővárosa 2023 arculati elemeit a Veszprém-Balaton 2023 Zrt. „Pályázói kommunikációs Kézikönyvében” megfogalmazott elvárásrendszernek megfelelően.

20. Elszámolásra vonatkozó előírások

20.1 Szakmai Előrehaladási Jelentés

Kedvezményezett köteles a projekt megvalósítása alatt írásbeli **szakmai és pénzügyi előrehaladási jelentést** készíteni. Az előrehaladási jelentés kötelező része a rövid narratív beszámoló és az adott időszak kiadásaira vonatkozó elkülönített számviteli nyilvántartás, és banki kivonatok (kifizetési bizonylatok).

Az előrehaladási jelentések féléves ütemezését és határidejét a Támogatási Szerződés szabályozza.

Az előrehaladási jelentések dokumentumait elektronikus úton szükséges benyújtani a webes applikáción keresztül (vebgrant.veszprembalaton2023.hu).

20.2 Záró elszámolás

A projekt fizikai zárását követően Kedvezményezett a támogatott tevékenységről és a támogatott tevékenység megvalósításával kapcsolatban felmerült valamennyi költségről, azaz a Támogatás rendeltetésszerű felhasználásáról köteles **pénzügyi elszámolást és szakmai beszámolót** (a továbbiakban: „Záróbeszámoló”) benyújtani. **A Záróbeszámoló benyújtásának határideje a projekt fizikai befejezését követő 30. nap.** A pénzügyi elszámolás és a záró szakmai beszámoló együttesen alkotják a záró elszámolást. Bármelyik hiányában a záró elszámolást a Támogató vizsgálat nélkül elutasíthatja. A támogatási összegből fennmaradó utolsó hányad folyósításának feltétele a záró beszámoló elfogadása.

A záró szakmai beszámolót az erre rendelkezésre álló űrlap kitöltésével kell benyújtani, csatolva a rendelkezésre álló egyéb papír alapú dokumentumokat.

A záró szakmai beszámoló része a projekt szakaszait és eredményeit bemutató fotódokumentáció is, szakaszonként (induló-köztes-végleges állapot) 10-10 db fotóval, amelyeken könnyen felismerhető az

alátámasztandó tétel. Kérjük, hogy ezek a képek legyenek alkalmasak további jogszerű felhasználásra (300dpi és licenszjog). A projektdokumentációval kapcsolatos elvárások részleteit és az ehhez kapcsolódó segítségeket a pályázati kommunikációs kézikönyv 3. fejezete tartalmazza.

A szakmai beszámolóval szemben támasztott követelmények elsősorban:

- A szakmai beszámolónak kellően részletezettnek kell lennie, és ki kell terjednie az elszámolási időszakban teljesült összes szerződéses eredményre.
- A támogatási szerződésben vállalt eredmények pontos feltüntetése, megfelelő alátámasztó dokumentumokkal.
- Fényképdokumentáció készítése az elszámolásban, illetve a szakmai beszámolóban feltüntetett megvalósult eredményekről, beszerzett tételekről. A fényképeknek olyan minőségben kell készülnie, hogy azokon könnyen felismerhető legyen az alátámasztandó tétel.
- A támogatási szerződés mellékletében tárgyalt, kommunikációs célra készült fotódokumentációnak minőségében is alkalmasnak kell lennie a további felhasználásra.

Támogatott pályázat esetén a pénzügyi elszámolásnak tartalmaznia kell:

- Számlaösszesítő
- Tétéles könyvvizsgálói nyilatkozat

A pénzügyi elszámolás része egy könyvvizsgálói nyilatkozat. A könyvvizsgálatot a Támogatottnak kell megrendelnie és finanszíroznia. Ennek határidőn belüli lebonyolítása a Támogatott felelőssége. A pénzügyi elszámolás részét képező könyvvizsgálói nyilatkozatnak – az elszámolás azonosítására alkalmas adatokon túl – tartalmaznia kell legalább, hogy a könyvvizsgáló az elszámolás alapjául szolgáló dokumentumokat tétélesen megvizsgálta, igazolja, hogy azok megfelelnek a hatályos számviteli előírásoknak és a Szerződés keretében elszámolhatók az elszámolásban szerepeltetett összegben. A könyvvizsgáló köteles feltüntetni a kamarai tagság nyilvántartási számát. A könyvvizsgálói nyilatkozat kötelező melléklete a Számlaösszesítő, amely tartalmazza a Támogatott Tevékenység megvalósítása során felmerült összes költség, valamint a Támogatás terhére elszámolható költségek tétéles listáját. A Támogató által e célra rendszeresített és alkalmazásra ajánlott formanyomtatványa elérhető a Támogató honlapján.

A könyvvizsgálat és a pénzügyi ellenőrzés során különösen vizsgálandó dokumentumok:

- Számla, pénzügyi bizonylat
A támogatott tevékenységről minden esetben szükséges számlát, pénzügyi bizonylatot benyújtani, melyeket az alábbi megjegyzéssel kérünk záradékolni: *** Ft összeg elszámolva a VEB2023 EKF-programban a *** számú szerződés terhére. Az elszámolásra benyújtott számlát csak az itt megjelölt záradék feltüntetésével tudjuk elfogadni.
A támogatás terhére csak a projekt megvalósítási időszaka alatt teljesült számlák számolhatók el.
Idegen nyelvű számla esetén magyar nyelvű fordítás csatolása szükséges, nem szükséges hitelesített fordítás.
- Árajánlatok
Pályázati elszámolás esetén szükséges a 3 darab összehasonlítható árajánlat benyújtása nettó 1.000.000 Ft beszerzési összköltség felett.
- Megrendelők, szerződések
A támogatott tevékenység megvalósítása során a támogatás terhére nettó 200.000 Ft értékhatárt meghaladó értékű áru beszerzésére vagy szolgáltatás megrendelésére irányuló szerződés kizárólag írásban köthető. Írásban kötött szerződésnek minősül az elküldött és írásban visszaigazolt megrendelés is, amelyeket az érintett bizonylatok vonatkozásában az elszámoláshoz be is kell nyújtani. Amennyiben a kapott támogatás terhére megkötött

szerződés teljesítésigazolásról rendelkezik, az elszámoláshoz azt is csatolni szükséges. Az idegen nyelven kiállított szerződések mellé ezek tartalmi fordítását is csatolni kell oly módon, hogy a fordítás tényét aláírással igazolni kell.

- Kifizetés bizonylata
Adott számla pénzügyi teljesítését igazoló dokumentum.

21. A pályázati csomag dokumentumai

Jelen pályázati csomag az alábbi dokumentumokból áll:

- pályázati felhívás és útmutató;
- pályázati űrlap Vebgrant felületen
- költségterv Vebgrant felületen
- Pályázati Kommunikációs Útmutató
- Horizontális útmutató

Ezen dokumentumok egységes és megbonthatatlan egészet alkotnak, így a bennük megfogalmazottak összessége határozza meg jelen pályázat részletes előírásait, keretrendszerét, feltételeit és szabályait.

22. További információk

A pályázati csomag dokumentumai letölthetők a www.veszprembalaton2023.hu honlapról. A pályázattal kapcsolatos további információkat a honlapon feltüntetett elérhetőségeken kaphat.

A Veszprém-Balaton 2023 Zrt., vagy annak képviseletében eljáró személy a projekt megvalósítási és fenntartási időtartama alatt jogosult a pályázattal és a projekt megvalósításával, fenntartásával kapcsolatban ellenőrzést lefolytatni, melyről a támogató az ellenőrzés várható dátumát megelőzően legkésőbb 5 munkanappal tájékoztatja a kedvezményezettet.

A jelen pályázati felhívást a Veszprém-Balaton 2023 Zrt. jogosult egyoldalúan – amennyiben azt jogszabály vagy jogszabályváltozás indokolja, visszamenőleges hatállyal is – módosítani, visszavonni. Amennyiben a kedvezményezett a módosított feltételekkel nem kíván a pályázaton részt venni, úgy jogosult mind a már benyújtott és még el nem bírált, mind a már benyújtott és elbíralt pályázatát visszavonni. A pályázati feltételek módosításából, ill. a pályázat fenti visszavonásából eredően a felek egymással szemben semmilyen követelést nem támaszthatnak.

A Veszprém-Balaton 2023 Zrt. a 11. pont szerinti támogatási szerződés megkötéséig bármikor jogosult akár a teljes pályázati felhívást egyoldalúan visszavonni, megszüntetni, akár bármely, már elbíralt pályázat tekintetében – amennyiben azt jogszabály vagy jogszabályváltozás indokolja - a támogatási szerződés megkötésétől elállni. A kedvezményezett a fentiekből, így különösen a támogatási szerződés megkötésének elmaradásából eredően a Veszprém-Balaton 2023 Zrt. szemben semmilyen igényt vagy követelést nem támaszthat.

ADATKEZELÉSI TÁJÉKOZTATÓ

Tájékoztatjuk, hogy az Európai Parlament és a Tanács (EU) 2016/679 Rendelete (2016. április 27.) a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK rendelet hatályon kívül helyezéséről (Általános Adatvédelmi Rendelet) 6. Cikk (1) bekezdés a) pontja értelmében, az a pályázat benyújtásával hozzájárul a pályázat során megadott személyes adatainak kezeléséhez. Az alábbiakban az adatkezelés részletei olvashatók.

I. Az adatok kezelője:

Veszprém-Balaton 2023 Zártkörűen Működő Részvénytársaság

Veszprém 8200, Óváros tér 26.

Cégjegyzékszám: 19-10-500277

Email cím: info@veszprembalaton2023.hu

II. Kezelt személyes adatok köre:

Jogi személy vagy jogi személyiséggel nem rendelkező pályázó esetén:

- Kapcsolattartó neve
- Kapcsolattartási adatok: üzleti email cím, telefonszám

Magánszemély pályázó esetén:

- Név
- Születési adatok
- Lakcím
- Kapcsolattartási email cím, telefonszám
- Adóazonosító jel

III. A hozzájárulás módja

A pályázat benyújtásával a pályázó hozzájárul a pályázatban megadott személyes adatok kezeléséhez. Az adatok megadásával a pályázó hozzájárul ahhoz, hogy szervezetünk felvegye vele a kapcsolatot, a megadott adatokat meghatározott ideig tárolja.

IV. Az adatkezelés célja

Az adatkezelés célja a kapcsolattartás a pályázókkal, a nyertes pályázatok során a végrehajtás koordinálása, elszámolása.

V. Adatkezelés jogalapja

Az adatkezelés jogalapja az érintett hozzájárulása, amelyet a pályázati adatlap benyújtásával egyidejűleg, a pályázati adatlapon tesz meg. Jelen tájékoztató a pályázati felhívás dokumentumcsomag részét képezi.

Az adatkezelés jogalapja továbbá az adatkezelő (Veszprém-Balaton 2023 Zrt.) jogos érdeke, a partnerekkel kialakított üzleti kapcsolatok fenntartása, fejlesztése [GDPR 6. cikk (1) bek. a) illetve f) pont]

V. Adattárolás időtartama

Nyertes pályázó esetén az Európa Kulturális Fővárosa projekt végrehajtásának lezárásától, elfogadott záró elszámolástól számított 10 év, 2033. december 31, tekintettel az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011 (XII. 31.) Kormányrendelet rendelkezéseire.

Elutasított pályázat esetén az adatok megőrzési határideje szervezetünk működési szabályai értelmében 2023. december 31. vagy a Miniszterelnöki Hivatal felé teljesítendő záróbeszámoló elfogadásának napja.

A határidő leteltekor az adatokat véglegesen és visszaállíthatatlanul töröljük rendszereinkből.

VI. Adatok továbbítása harmadik félnek

A pályázat során megadott személyes adatok a pályázat elbírálásában résztvevő külső, független szakértőnek továbbításra kerülnek. A szakértővel közös adatkezelői szerződés van hatályban. Az adatok harmadik országba nem kerülnek továbbításra.

VII. A pályázó személyes adatainak kezelésére vonatkozó jogok

GDPR az alábbi igényérvényesítési lehetőségeket biztosítja a pályázó személyes adataival kapcsolatosan

- Tájékoztatáshoz való jog
- Hozzáféréshez való jog
- Helyesbítéshez való jog
- Hozzájárulás visszavonásának lehetősége
- Törléshez való jog / „elfeledtetéshez való jog”
- Jogos érdeken alapuló adatkezelés elleni tiltakozáshoz való jog
- Az adatkezelés korlátozásához való jog
- Panasztételi lehetőség

Ezen jogok jelen adatkezeléssel kapcsolatban a GDPR-ban foglaltak szerint rendelkezésére állnak, melyekről részletes tájékoztatást honlapunkon, Adatvédelem címszó alatt talál.

Adatvédelmi kapcsolattartási cím: adatvedelem@veszprembalaton2023.hu

Az adatkezelést az alábbiak figyelembevételével végezzük:

Jogszerűség, tisztességes eljárás, átláthatóság: A személyes adatok kezelése csak meghatározott jogalap (hozzájárulás vagy más törvényes jogalap) alapján történhet. A személyes adatokat tisztességesen és az érintett által átlátható módon kell kezelni. Az adatkezeléssel kapcsolatos információkat pontos, átlátható, érthető és könnyen hozzáférhető formában, egyszerű és érthető nyelvezettel kell megadni.

Célhoz kötöttség: A személyes adatok csak meghatározott, egyértelmű és jogszerű célból gyűjthetők. A személyes adatok további kezelése is csak e célokkal összhangban történhet. A célhoz kötöttséggel közvetlenül összefüggő, az adatkezelő és az érintett érdekei közti mérlegelés sok esetben megteremti az adatkezelés jogalapját. Ezért az adatkezelés konkrét célját minden esetben meg kell határozni.

Adattakarékosság: Az adattakarékosság alapelveinek értelmében az adatgyűjtés és az adatkezelés azokra az adatokra korlátozandó, amelyek a kívánt cél eléréséhez ténylegesen szükségesek.

Pontosság: Az adatkezelés során igazolható módon biztosítani kell az adatok pontosságát, teljességét és naprakészségét, valamint a pontatlan adatok haladéktalan törlését vagy helyesbítését. A Társaság által, illetve a Társaság szervezetében ezen alapelv érvényesülése érdekében a Társaság köteles a kezelt személyes adatok aktualizálására rutinszerű eljárásokat bevezetni.

Korlátozott tárolhatóság: A személyes adatok érintettek azonosítását lehetővé tevő formában történő tárolása az adatkezelés céljának eléréséhez szükséges ideig lehetséges. Továbbá be kell tartani a jogszabályban előírt határidőket is.

Integritás, bizalmi jelleg: A személyes adatok kezelését oly módon kell végezni, hogy megfelelő technikai vagy szervezési intézkedések alkalmazásával biztosítva legyen a személyes adatok megfelelő biztonsága, az adatok jogosulatlan vagy jogellenes kezelésével, véletlen elvesztésével, megsemmisítésével vagy károsodásával szembeni védelmet is ideértve. Ezért elsősorban IT és szervezeti vonatkozásban (pl.: hozzáférési és jogosultsági eljárásrendek, kódolás) kell megfelelő intézkedéseket fogantatni, figyelembe véve különösen a GDPR 32. cikkében (az adatkezelés biztonsága) és 35. cikkében (adatvédelmi hatásvizsgálat) foglalt rendelkezéseket.

Elszámolhatóság: Az elszámoltathatóság alapelve a GDPR 5. cikk 2. bekezdése értelmében a Társaságnak az előzőekben bemutatott alapelveknek való megfelelést tudnia kell dokumentumokkal alátámasztva igazolni.

ELSZÁMOLÁSI ÚTMUTATÓ

A támogatás terhére kizárólag a ténylegesen megvalósult, a projektbe betervezett események költségei számolhatók el, a belső százalékos korlátok figyelembevételével. Az alábbi kategóriák számviteli, könyvelési fogalmak. Felhívjuk a pályázók figyelmét, hogy a projekten belül az egyes projekt-tevékenységekre külön-külön meg kell tervezni a költségeket, a felhívás erre vonatkozó fejezetében ismertetett korlátok szerint.

Az elszámolás minden esetben kötelező dokumentuma, külön említés nélkül is, a számla vagy bizonylat és a kifizetés megtörténtének igazolása: banki kivonat, vagy kifizetési bizonylat.

költségnemek	kibontás	elszámolás kötelező dokumentumai
Személyi jellegű kiadások		
bruttó bér	projekt-munkatárs vagy szakmai megvalósító bére, a projektre fordított idővel arányosan	munkaszerződés, munkaköri leírás, időnyilvántartás, bérszámfejtési lap
bérszámfejtett juttatás	természetes személy számára fizetett bérszámfejtett megbízási díj	megbízási szerződés, teljesítésigazolás, banki kivonat
Járulékok		
személyi jellegű kiadásokra számított szociális hozzájárulási adó és szakképzési járulékok	a projektmenedzsmentben, adminisztrációban vagy szakmai megvalósításban foglalkoztatott munkavállalók bérjáruléka, a projektre fordított időre arányosítva	munkaszerződés, munkaköri leírás, időnyilvántartás, bérszámfejtési lap – kizárólag a ténylegesen kifizetett bérre vetített járulékok számolhatóak el
Dologi kiadások		
szakmai anyag, kellék	minden felhasznált anyag, ami a projektben elfogy, átalakul (élelmiszer - sportolók frissítői)	számla, bizonylat árubeszerzés nem tervezhető! – árunak számít minden, ami később változatlan formában 3.fél birtokába kerül.
kis értékű eszköz	program megvalósításához közvetlenül szükséges eszközök	Megrendelő, számla, bizonylat
Szolgáltatási kiadások		
bérleti díjak	kizárólag a projekt nyilvános rendezvényeihez szükséges eszközök, berendezések és helyszínek bérleti díja (terület, terem, sátor, világítás, hangosítás).	szerződés, teljesítésigazolás, rendezvény fotódokumentációja.
szállítási szolgáltatás	a projektben résztvevő szakmai megvalósítók, szakértők, eszközök szállítása fuvarszolgáltatással	szerződés, írásos megrendelés, teljesítésigazolás, számla, az esemény fotódokumentációja
szállás	kizárólag szakmai megvalósítók számára számolható el.	számla, kifizetés bizonylata, vendégéjszakák igazolása névre szólóan
biztosítási díjak	kizárólag rendezvényszervezői kötelező felelősségbiztosítás – éves díj esetén csak az arányos rész	szerződés, kötvény, számla
szakmai, szakértői szolgáltatások	szakmai megvalósítók, a projekt szakmai tartalmához elengedhetetlen szolgáltatások és projektmunkatársak díja, számlás teljesítéssel	szerződés, referencia és/vagy szakmai ajánlás, alátámasztó, teljesítésigazolás, számla
reklámfelületek vásárlása	online vagy print felületek	megrendelés, szerződés, megjelenés igazolása (print, printscreen, fotó)

egyéb szolgáltatások (mindig nevesíteni kell a költségvetési táblában!)	PR-marketing, technikai és lebonyolítói szolgáltatások díja – a költségtervben egyesével, nevesített sorokban bemutatva (pl. honlaptervezés, grafika, hangosítás, könyvvizsgálat) Banki szolgáltatások díja nem számolható el! Könyvviteli szolgáltatások közül kizárólag a kötelező könyvvizsgálat díja.	szerződés, teljesítésigazolás, számla, a fizikai példányokból 2-2 db, ahol releváns (műsorfüzet, plakát, könyv stb.) Felhívjuk a pályázók figyelmét, hogy könyvviteli és jogi szolgáltatás kizárólag az adminisztrációs-keret terhére tervezhető.
jogdíjak	licenz vagy Artisjus	jelentőlap, számla
Felhalmozási kiadások		
Gépek, berendezések	a projektben elengedhetetlenül és igazoltan szükséges, 200 e Ft feletti egyedi értékű eszközök	megrendelés/szerződés, számla, tárgyi eszköz karton
immateriális javak	szoftverek, applikációk, online eszközök, licenzek: olyan szellemi termékek, vagyoni értékű jogok, amelyek a Kedvezményezettet közvetlenül és tartósan szolgálják.	megrendelő, számla, üzembe helyezés dokumentuma (Honlapfejlesztéssel a PR-marketing kereten belül, egyéb szolgáltatás soron szükséges tervezni!)