PÁLYÁZATI FELHÍVÁS

Művészeti Műhely bérlése tárgyában
(a továbbiakban: „**Pályázati Felhívás**”)

I. ELŐZMÉNYEK

A Veszprém-Balaton 2023 Zrt. (székhely: 8200 Veszprém, Cserhát lakótelep 8.; cégjegyzékszám: 19-10-500277; a továbbiakban: **„VEB**”) az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 3/A.§ (2) bekezdése szerinti államháztartáson kívüli szervezetként közreműködik a „Veszprém-Balaton 2023 Európa Kulturális Fővárosa” program (továbbiakban: „**EKF Program**”) keretében megvalósuló programsorozat örökségének megőrzésében. A programsorozat átfogó célja a kulturális kínálat sokszínűségének és európai dimenziójának bővítése, a kultúrához való hozzáférés és az abban való részvétel szélesítése, valamint a kulturális ágazat teljesítményének, más ágazatokhoz való kapcsolódásának fokozása, és Veszprém, illetve az érintett régió nemzetközi arculatának erősítése.

A fentiekkel összhangban a VEB pályázatot ír ki a Veszprém 131. helyrajzi számon nyilvántartott, 5513 m^2 területű, „kivett művelődési központ és udvar” megnevezésű, a természetben a 8200 Veszprém, Dózsa György utca 2. szám alatt található ingatlan (továbbiakban: „**Ingatlan**”) 1. számú mellékletében megjelölt helyiségeinek bérleti jogviszony keretében történő hasznosítására, a helyiségek funkcióinak figyelembevételével, a II.4. pontban meghatározott célok megvalósítása, valamint az egyes művészeti területek alkotóközönségként történő együttműködésének támogatása érdekében.

A VEB az Ingatlan kizárólagos tulajdonosának hozzájárulása, azaz Veszprém Megyei Jogú Város Önkormányzata Közgyűlés Tulajdonosi Bizottságának határozata alapján jogosult a bérleti szerződések megkötésére.

II. A PÁLYÁZATI FELHÍVÁS RÉSZLETEI

1. Kiíró adatai

Cégnév:	**Veszprém-Balaton 2023 Zrt.**
Székhely:	8200 Veszprém, Cserhát lakótelep 8.
Cégjegyzékszám:	19-10-500277
Adószám:	23701142-2-19

2. Pályázó

A bérleti szerződés kizárólag a 2011. évi CXCVI. törvény a nemzeti vagyonról szóló törvény 3. § (1) bekezdésének 1. pontja szerinti átlátható szervezettel, valamint magánszemélyekkel és egyéni vállalkozókkal köthető meg.

A Pályázatból kizárható szervezetek/személyek:

- politikai pártok és általuk alapított szervezetek,
- szakszervezetek,
- közjogi, kormányzati jogi személyek (az államigazgatás szervezetei).

3. Bérelhető terület

Az 1. számú mellékletében megjelölt helyiségek (továbbiakban: „**Bérlemény**” vagy „**Bérlemények**”).

4. Hasznosítás célja és módja

A helyiségek kulturális tevékenységek megvalósítása érdekében bérelhetők különböző művészeti ágazatok gyakorlása céljából (különösen, de nem kizárólagosan zenekari és egyéb próbák, alkotótermek, fényképészet, design, összművészet).

5. Bérlet időtartam

A nyertes pályázóval megkötésre kerülő bérleti szerződésben foglaltaknak megfelelő 3 (három) éves határozott időtartam azzal, hogy a bérlet időtartamának legkorábbi kezdőnapja 2027. január 1. napja, a bérlet időtartamának utolsó napja 2029. december 31. napja. A határozott időtartam lejártát követően a nyertes pályázó a Pályázati Felhívás 10. pontjában meghatározott postai vagy elektronikus úton jelezheti a bérleti szerződés hosszabbítására vonatkozó szándékát, amelyről a VEB saját hatáskörben jogosult döntést hozni.

A már nyertes pályázók előnyben részesülhetnek a bérlet során, amennyiben a bérleti szerződésben foglaltakat maradéktalanul betartották.

6. Bérleti díj

A 2. számú mellékletében meghatározottak díj, amely tartalmazza a Bérlemény fűtés, víz, villamosenergia költségeit, illetve a kommunális hulladék elszállítását, az Ingatlan közösen használt részeinek takarítását, folyosó világítását. A pályázó tudomásul veszi, hogy a bérleti díj évente felülvizsgálatra és megemelésre kerül a tárgyévben a Központi Statisztikai Hivatal által hivatalosan közzétett, az előző évre vonatkozó inflációs ráta figyelembevételével. A bérleti díj éves korrekciójának mértéke ugyanakkor a mindenkori inflációs rátától függetlenül sem lehet kevesebb 5%-nál.

7. A nyertes pályázó kötelezettségei

A Bérlő a pályázat benyújtásával egyidejűleg nyilatkozik, hogy megismerte és elfogadja a jelen Pályázati Felhívást, és annak 3. számú mellékletét képező bérleti szerződésmintát (beleértve annak valamennyi mellékletét: Házirend, Tűzriadó terv), nyertessége esetére azt magára nézve kötelezőnek fogadja el, és az azokban foglalt rendelkezéseket maradéktalanul betartja.

A nyertes pályázó köteles a Bérleményt a hasznosítás időtartamában – a rendeltetésszerű használatból eredő avulást és amortizációt nem számítva – a Bérlemény legalább a birtokbavételkor fennálló műszaki állapotának fenntartására.

8. A VEB fenntartja magának a jogot, hogy

a) a Pályázati Felhívást az ajánlattételi határidő lejárta előtt visszavonja (amelyről a Pályázati Felhívás közlésével megegyező helyeken és módon az ajánlattételi határidő lejárta előtt köteles hirdetményt megjelentetni);

b) a pályázati eljárást eredménytelennek nyilvánítsa, ha
   - nem érkezett érvényes ajánlat,
   - a benyújtott pályázatok egyike sem felelt meg a Pályázati Felhívásban és a jogszabályokban foglalt feltételeknek.

9. A pályázók saját költségükre és kockázatukra vesznek részt a pályázaton, a részvételből eredően semmilyen jogcímen nem támaszthatnak követelést a VEB-bel szemben, még akkor sem, ha a Pályázati Felhívás módosításra kerül, a Pályázati Felhívás bármilyen okból eredménytelenül zárul, vagy azt a VEB visszavonja.

III. A PÁLYÁZAT LEBONYOLÍTÁSÁNAK MÓDJA

10. A pályázat benyújtása

Határidő:	A pályázatok benyújtása folyamatosan történik, a rendelkezésre álló szabad helyiségek függvényében. Azoknak a pályázóknak, akik a termeket 2027. január 1. napjától kívánják igénybe venni, pályázatukat legkésőbb **2026. december 4. napjáig** kell benyújtaniuk. E határidőt követően benyújtott pályázatok esetén a VEB nem tudja garantálni a termek 2027. január 1. napjával történő átadását.
Benyújtás módja:	személyes, postai vagy elektronikus úton a cégszerűen aláírt, „pályázati kérelem" elnevezésű dokumentum (4. számú melléklet) benyújtásával.
Személyesen:	8200 Veszprém, Dózsa György utca 2.
Postai cím:	8200 Veszprém, Dózsa György utca 2.
E-mail elérhetőség:	katalin.potsubay@veszprembalaton2023.hu
Kapcsolattartó:	Potsubay Katalin üzemeltetésért felelős kapcsolattartó

Javasoljuk, hogy a megjelölt kapcsolattartót előzetesen keressék fel a Bérlemény megtekintése, valamint további kérdésekkel kapcsolatos egyeztetések érdekében.

11. Ajánlati kötöttség

Az ajánlatadás ajánlati kötöttséggel terhelt, a pályázó a pályázati ajánlatához a beadási határidő lejártától számított 30 napig kötve van.

12. A pályázat kötelező tartalmi elemei

A pályázathoz csatolni kell a Pályázati Felhívás mellékletét képező – kitöltött és a pályázó által aláírt – pályázati kérelmet és annak kötelező mellékletei, valamint a pályázó által kitöltött és jogi személyek esetén az aláírt átláthatósági nyilatkozatot (Egyéni vállalkozók esetén az átláthatósági nyilatkozatot nem kell kitölteni). Amennyiben a pályázat hiányosan kerül benyújtásra, a beadási határidőt követő munkanapon a VEB a pályázót postai vagy elektronikus levélben felszólítja a hiányok pótlására. A hiányt az értesítést követő 10 munkanapon belül pótolni kell, ellenkező esetben a pályázat érvénytelennek minősítheti.

13. A pályázatok értékelése

értékelési szempontok	elérhető pontszám
szakmai kompetencia és referencia az adott művészeti területen	**10 pont**
művészeti koncepció részletes bemutatása	**10 pont**
további, a Pályázati Felhívás céljainak elérését biztosító kompetenciák	**10 pont**
elérhető legmagasabb pontszám	**30 pont**

A VEB a pályázati feltételeknek megfelelő ajánlatokat a fenti szakmai és értékelési szempontok, valamint méltányossági aspektusok figyelembevételével bírálja el.

A szakmai szempontok értékelése során figyelembe kell venni az alábbiakat:

a) kulturális események, amelyek széleskörű érdeklődésre tartanak számot (a helyi és regionális érdeklődés figyelembevétele);
b) a kulturális kínálat mértékének, sokszínűségének bővítése Veszprémben;
c) magas színvonalú kulturális és művészeti tevékenység megvalósítása.

14. A pályázók értesítése

A VEB döntéséről minden pályázó írásban (email-ben) értesítést kap. A VEB döntését nem indokolja, az ellen fellebbezésnek nincs helye. A támogatást elnyert pályázót a döntést követően a VEB e-mailben értesíti a további teendőikről.

Mellékletek:

1. számú melléklet: Bérlemény alaprajza
2. számú melléklet: Bérleti díj
3. számú melléklet: Bérleti szerződésminta és mellékletei
4. számú melléklet: Pályázati kérelem
5. számú mellékelt: Átláthatósági nyilatkozat

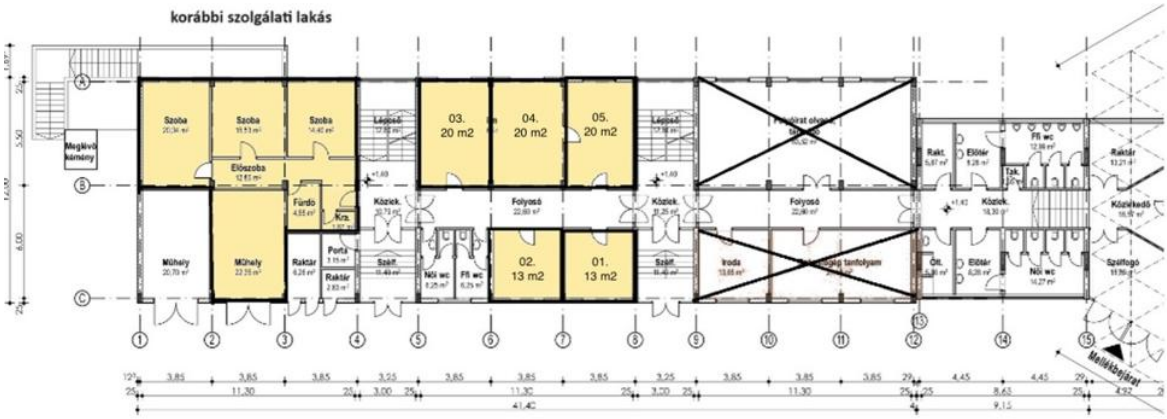
Veszprém, 2026. november 18.

_____

Veszprém-Balaton 2023 Zrt.
képv.: Markovits Aliz vezérigazgató

1. számú melléklet
Bérlemény alaprajza

Művészeti Műhely földszint



Művészeti Műhely 1. emelet



Művészeti Műhely 2. emelet



2. számú melléklet
Bérleti díj

	teremszám	alapterület (m^2)	négyzetméter ár (nettó Ft/m^2/hó) 2027.12.31. napjáig
földszint	korábbi szolgálati lakás, alaprajzon jelölve*	92,00	630
földszint	1.	13,00	2520
földszint	2.	13,00	2520
földszint	3.	20,00	2520
földszint	4-5.	40,00	2520
I. emelet	102-103. **	60,06	1890
I. emelet	101. **	28,62	1890
I. emelet	104.	21,34	2520
I. emelet	105.	12,00	2520
I. emelet	106.	21,46	2520
I. emelet	108.***	66,99	1890
I. emelet	115. **	28,62	1890
I. emelet	116. **	60,06	1890
II. emelet	201-207. helyiségek együtt****	176,12	1260
II. emelet	208. és 208.b****	60,02	1260
II. emelet	209.	28,62	2520
II. emelet	210.	21,50	2520
II. emelet	211.	21,16	2520

* korábban szolgálati lakás funkciójú, felújítatlan állapotú helyiség
** zenekari próbák céljából nem igénybevehető helyiségek
*** hasznos alapterület kihasználásában részben akadályozott, oszloppal megosztott és leválasztott résszel rendelkező helyiség
**** kizárólag könnyűzenei képzés céljából igénybevehető helyiségek

3. számú melléklet
Bérleti szerződésminta és mellékletei

BÉRLETI SZERZŐDÉS

amely létrejött egyrészről a

Cégnév:	**Veszprém-Balaton 2023 Zrt.**
Székhely:	8200 Veszprém, Cserhát lakótelep 8.
Cégjegyzékszám:	19-10-500277
Adószám:	23701142-2-19
Képviseli:	**Markovits Aliz vezérigazgató**

(továbbiakban: „**Bérbeadó**”), valamint a(z)

CÉG/EGYÉNI VÁLLALKOZÓ/CIVIL SZERZVEZET

Cégnév:	***
Székhely:	***
Cégjegyzékszám/Nyilvántartási szám:	***
Adószám:	***
Képviseli:	***

MAGÁNSZEMÉLY

Név:	***
Lakcím:	***
Anyja neve:	***
Adóazonosító jel:	***

(a **Bérbeadó** és **a Bérlő** együttes megnevezése a továbbiakban: „**Felek**”) között alulírott napon az alábbi feltételek szerint (a továbbiakban: „**Szerződés**”).

1. Preambulum

1.1. **A Bérbeadó** az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: „**Áht.**”) 3/A. § (2) bekezdése szerinti **államháztartáson kívüli szervezetként közreműködik** a „**Veszprém-Balaton 2023 Európa Kulturális Fővárosa**” program (továbbiakban: „**EKF Program**”) keretében megvalósuló programsorozat megőrzésében, amelyeknek célja a kulturális kínálat mértékének, sokszínűségének és európai dimenziójának bővítése, többek között az országok közötti együttműködés, a kultúrához való hozzáférés és az abban való részvétel szélesítése révén, valamint a kulturális ágazat teljesítményének, más ágazatokhoz való kapcsolódásának fokozása, és a város nemzetközi arculatának kultúra általi erősítése révén.

2. A Szerződés tárgya

2.1. A Bérbeadó bérlője a Veszprém 131 helyrajzi számon nyilvántartott, 5513 m2 területű „kivett művelődési központ és udvar” megnevezésű, a természetben a 8200 Veszprém, Dózsa György utca 2. szám alatt található ingatlannak (a továbbiakban: „**Ingatlan**”).

2.2. A Bérbeadó kijelenti és szavatosságot vállal, hogy az Ingatlankizárólagos tulajdonosának hozzájárulása, azaz a Veszprém Megyei Jogú Város Önkormányzatának jóváhagyása alapján jogosult a jelen Szerződést a jelen tartalommal megkötni.

2.3. A Bérbeadó bérbe adja, a Bérlő pedig bérbe veszi a 2.1. pontban megjelölt Ingatlan ___ m^2 területű _____ számú helyiségét: **[*]** (a továbbiakban: „**Bérlemény**”) kulturális tevékenységek megvalósítása, elsődlegesen **[*]** célból. A Bérlemény pontos alaprajza a jelen Szerződés 1. számú mellékletét képezi.

2.4. A Bérlő nyilatkozik, hogy a Bérleményben folytatott tevékenység megkezdése és folytatása során a hatályos jogszabályi rendelkezések betartásával jár el. A működéshez esetlegesen szükséges valamennyi engedély és jóváhagyás beszerzése a Bérlő kötelezettsége és felelőssége.

2.5. A házirend a jelen Szerződés 2. számú melléklete, a tűzriadó terv a jelen Szerződés 3. számú elválaszthatatlan mellékletét képezi. A Felek rögzítik, hogy a házirendet és a tűzriadó tervet a Bérbeadó bármikor egyoldalúan jogosult módosítani, illetve kiegészíteni, azzal, hogy a Bérbeadó kötelezettséget vállal arra, hogy az esetleges módosításokkal, kiegészítésekkel egységes szerkezetbe foglalt házirendet és a tűzriadó tervet haladéktalanul megismerteti a Bérlővel.

3. A Szerződés időtartama, a Bérlemény használata

3.1. A Felek a Szerződést **határozott időtartamra, 2027. január 1. napjától 2029. december 31. napjáig kötik** (a továbbiakban: „**Bérlet Időtartama**").

4. A bérleti díj

4.1. A Bérlemény bérleti díja havonta nettó **……., - Ft + ÁFA** (a továbbiakban: „**Bérleti Díj**").

4.2. A Felek rögzítik, hogy a Bérleti Díj tartalmazza a Bérlemény fűtés, víz, villamosenergia **költségeit**, illetve a kommunális hulladék elszállítását, az Ingatlan közösen használt részeinek takarítását, folyosó világítását.

4.3. A Bérlő köteles a Bérleti Díjat havonta előre minden hónap 15. napjáig a Bérbeadó által az adott hónap 8. napjáig szabályszerűen kiállított számlája alapján a számlán feltüntetett bankszámlaszámra történő átutalással megfizetni. A Felek rögzítik, hogy törthónap esetén a tört és a teljes havi Bérleti Díj összege az első teljes hónap 8. napjáig kerül a Bérbeadó által kiszámlázásra.

4.4. A Bérlő tudomásul veszi, hogy a Bérleti Díj évente felülvizsgálat és emelés tárgyát képezi tárgyévben a Központi Statisztikai Hivatal által hivatalosan közzétett, az előző évre vonatkozó inflációs ráta figyelembevételével. A Bérleti Díj éves korrekciójának mértéke ugyanakkor a mindenkori inflációs rátától függetlenül sem lehet kevesebb 5%-nál.

4.5. A Felek megállapodnak, hogy a Bérleti Díj tekintetében az időszakos elszámolás szabályait alkalmazzák az Áfa tv. 58.§-a alapján.

4.6. A Bérlő késedelmes fizetése esetén a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvényben (a továbbiakban: „**Ptk.**") meghatározott mértékű késedelmi kamatot köteles fizetni a Bérbeadó részére.

5. A Bérleti Díjon felüli díjak és költségek

5.1. A Felek megállapodnak abban, hogy a Bérleményben lévő, a Bérlő tulajdonát képező felszerelési és berendezési tárgyakra, valamint a Bérlő által a Bérleményben elhelyezett dolgokra saját költségén biztosítást köthet.

5.2. A Bérlő csak abban az esetben köteles gondoskodni saját költségén a Bérlemény karbantartásáról, a mindennapi javítási munkálatok elvégeztetéséről, továbbá festésről, tapétázásról, üvegezésről, padlócseréről stb., amennyiben azok a napi használaton és elhasználódáson kívüli egyéb, a Bérlő érdekkörébe eső vagy neki felróható okból válnak szükségessé.

6. A Bérlemény átadása és átvétele

6.1. A Felek rögzítik, hogy a Bérlemény birtokbaadására a Felek előzetes egyeztetésének és közös akaratának megfelelően …… napján került sor, a visszaadására pedig …… napján kerül sor.

6.2. A Bérlemény hűtésre és fűtésre alkalmas klímaberendezéssel, egyebekben bútorozatlan állapotban kerül bérbeadásra. A Bérleményről és a klímaberendezés állapotára vonatkozóan a Felek jegyzőkönyvet vesznek

fel, amely a jelen Szerződés 4. számú mellékletét képezi. A jegyzőkönyv a Bérlemény (fénykép dokumentációval alátámasztott) átadáskori állapotát részletesen rögzíti. A jegyzőkönyvet a Felek aláírásukkal és két tanúval hitelesítik.

6.3. A Bérlő köteles a Bérleményt és felszereléseit jó állapotban megőrizni és a Szerződés megszűnésekor – a Bérleménynek a rendeltetésszerű használat során bekövetkező állagromlását figyelembe véve – az átadás-átvételi jegyzőkönyvben rögzítettek szerinti állapotban, átadás-átvételi eljárás keretében, kitakarított állapotban a Bérbeadó részére átadni. A Bérlő köteles a Szerződés megszűnésekor a saját tulajdonában lévő ingóságait elvinni, a Bérlemény kulcsait, az átadott tokeneket Bérbeadónak visszaadni.

7. A Bérlemény használata

7.1. A Bérlet Időtartama alatt a Bérlő köteles a Bérlemény használata során úgy eljárni, hogy a Bérbeadót, más bérlőket, illetve használókat ne zavarjon. A Bérbeadó is köteles tartózkodni minden olyan magatartástól, amellyel a Bérlőt szükségtelenül zavarná.

7.2. A Bérbeadó jogosult a Bérlő előzetes értesítése mellett és zavarása nélkül, napközben vagy akár azon kívül is a Bérlemény állagát ellenőrizni.

7.3. A Felek megállapodnak abban, hogy a Bérlő köteles a Bérbeadót írásban értesíteni, ha a Bérbeadót terhelő munkálatok váltak szükségessé, továbbá köteles megengedni, hogy e munkálatokat a Bérbeadó elvégezze, illetve a károk elhárításához szükséges intézkedéseket megtegye. Az értesítés elmulasztásából eredő károkért a Bérlő a felelős.

7.4. A Bérbeadó szavatol azért, hogy a bérleti jogviszony tárgyán harmadik személynek nincs olyan joga, amely a Bérlőt a használatban korlátozná vagy akadályozná.

7.5. A Felek rögzítik, hogy a Bérlemény rendeltetésszerű használatra alkalmas állapotban van.

7.6. A Bérlő a Bérleményt nem adhatja tovább albérletbe, vagy más módon harmadik személy használatába. A Bérlő a Bérbeadó előzetes hozzájárulása nélkül semmilyen módon nem jogosult sem a Szerződést, sem annak bármely részét, sem a Szerződésből eredő igényeit harmadik fél részére átruházni, vagy engedményezni.

8. A Felek kötelezettségei

8.1. A Bérbeadó köteles gondoskodni:

i. az Ingatlan állagának karbantartásáról,
ii. az Ingatlanban, és a Bérleményben lévő központi berendezések és az ehhez csatlakozó vezetékrendszer megfelelő állapotáról,
iii. elemi csapás vagy a Bérlő által rendeltetésszerű és gondos használat mellett természetes elhasználódás következtében megsemmisült berendezések pótlásáról,
iv. a közös használatra szolgáló helyiségek állagában, továbbá e helyiségek berendezéseiben keletkezett hibák megszüntetéséről,
v. a kommunális hulladék elszállíttatásáról.
vi. A karbantartási és felújítási munkavégzések idejét a Bérbeadó a Bérlővel minden esetben egyeztetni köteles oly módon, hogy ezek a Bérlő tevékenységét lehetőleg ne akadályozzák.

8.2. A Bérlő köteles:

i. a Bérleményt és a Bérleményben található klímaberendezést rendeltetésszerűen használni,
ii. betartani és a Bérleményben tartózkodó személyekkel betartatni a házirendet, valamint az épületre vonatkozó tűzrendészeti, rendészeti és munkavédelmi szabályokat, melynek megszegéséből eredő károkért helytállni tartozik,
iii. a jelen Szerződés 2.3 pontjában meghatározott célra és a rendeltetése szerint használni a Bérleményt,
iv. az Ingatlant használó más bérlőkkel együttműködni, más bérlők tevékenységét nem zavarhatja vagy korlátozhatja.

9. Kármegelőzés

9.1. A Felek kötelesek mindent megtenni az esetleges károk megelőzése és elhárítása érdekében.

9.2. A Bérlő köteles haladéktalanul tájékoztatni a Bérbeadót a Bérleményben bekövetkezett károkról és meghibásodásokról.

10. A bérleti jogviszony megszűnése

10.1. A bérleti jogviszony megszűnik,

i. ha a Bérlet Időtartama lejár;
ii. ha a Bérbeadó bérleti szerződése az Ingatlan tulajdonosával bármilyen oknál fogva megszűnik;
iii. a Felek közös megegyezéssel megszüntetik;
iv. a Bérbeadó jogutód nélkül megszűnik;
v. a Bérbeadó rendes felmondásával,
vi. azonnali hatályú felmondással.

10.2. A Felek a másik fél súlyos Szerződésszegése esetén írásban felmondhatják a Szerződést. *Súlyos Szerződésszegésnek minősül különösen:*

i. a Bérlemény rendeltetésellenes használata, állagának rongálása,
ii. házirend be nem tartása,
iii. a Bérlemény használatának harmadik személy részére való átengedése,
iv. Bérlemény nem alkalmas a jelen Szerződés 2.3. pontjában meghatározott célra és a rendeltetése szerinti használatra.

10.3. Ha a Bérlő a fizetésre megállapított határidőben a Bérleti Díjat nem fizeti meg, a Bérbeadó köteles a Bérlőt - a következményekre figyelmeztetéssel - a teljesítésre írásban felszólítani. Ha a Bérlő a felszólításnak nyolc napon belül nem tesz eleget, a Bérbeadó további nyolc napon belül írásban felmondással élhet, az elmulasztott határnapot követő hónap, utolsó napjára 15 napos felmondási idővel.

10.4. Ha a Bérlő magatartása szolgál a felmondás alapjául, a Bérbeadó köteles a Bérlőt - a következményekre figyelmeztetéssel - a magatartás megszüntetésére vagy megismétlésétől való tartózkodásra a tudomására jutástól számított nyolc napon belül írásban felszólítani. A felmondást az alapjául szolgáló magatartás folytatásától vagy megismétlésétől számított nyolc napon belül írásban kell közölni.

10.5. Amennyiben a Bérbeadó megszegi a jelen Szerződés vagy jogszabály szerinti lényeges kötelezettségeit, a Bérlő köteles a Bérbeadót a következményekre figyelmeztetéssel a szerződésszegés orvoslására felszólítani. Ha a Bérbeadó a szerződésszegés orvoslásának a felszólítástól számított nyolc napon belül nem tesz eleget, a Bérbeadó írásban azonnali felmondással élhet.

10.6. A Bérbeadó jogosult a bérleti jogviszonyt a hónap végére, legkésőbb a hónap tizenötödik napjáig indokolás nélkül, rendes felmondással megszüntetni.

10.7. A Bérlő jogosult a bérleti jogviszonyt rendes felmondással minden naptári év december 31. napjára, legalább 30 nappal korábban a Bérbeadóhoz intézett írásbeli nyilatkozattal megszüntetni.

11. Kapcsolattartás

Bérbeadó kapcsolattartója	**Bérbeadó kapcsolattartója**
név: Potsubay Katalin	név:
beosztás: üzemeltetésért felelős kapcsolattartó	beosztás:
cím: 8200 Veszprém, Dózsa György utca 2.	cím:
telefon: +36301193448	telefon:
e-mail cím: katalin.potsubay@veszprembalaton2023.hu	e-mail cím:

11.1. A Felek a Szerződés teljesítése során kötelesek a Szerződés 11. pontjában megjelölt kapcsolattartóik útján együttműködni, így különösen indokolatlan késedelem nélkül kötelesek egymást tájékoztatni a Szerződés teljesítését érintő körülményekről (pl. ha a Bérlő olyan eseményről szerez tudomást, amely hátrányos hatással lehet a Szerződés megfelelő teljesítésére).

11.2. Mindkét Fél jogosult arra, hogy a kapcsolattartóját bármikor elmozdítsa és a helyére új kapcsolattartót jelöljön ki, Felek haladéktalanul kötelesek értesíteni egymást az ilyen változásról.

11.3. Amennyiben a kapcsolattartó rendelkezései ellentétben állnak a Szerződésben foglaltakkal, akkor a Szerződés rendelkezései az irányadóak.

11.4. A kapcsolattartók nyilatkozatai akkor tekinthetők közöltnek, amennyiben a Szerződés 11. pontjában meghatározott csatornák használatával kerültek megtételre. A közlés időpontja az alábbiak szerint alakul:

a) e-mail esetén a közlés időpontja az az időpont, amikor az a feladónál elküldöttként kerül megjelenítésre, kivéve, ha a feladó automatikus üzenet alapán arról értesül, hogy a címzett „házon kívül”/”szabadságon”/”irodán kívül” található, mely esetben az automatikus üzenetben megjelölt időtartamot követő első munkanap reggel 9 (kilenc) óra a közlés időpontja;

b) postai küldemény esetén

- a küldemény a címzett részéről igazoltan átvételre került (ez esetben a közlés napja az átvétel napja), vagy
- a küldemény a Félhez a kézbesítés eredménytelensége (például cím „nem azonosítható”, „címzett ismeretlen”, „átvételt megtagadta”, „elköltözött”, „kézbesítés akadályozott”, „levélszekrény hiánya miatt kézbesíthetetlen”, „meghalt”/”megszűnt” jelzések) miatt érkezik vissza [ez esetben a közlés napja a kézbesítés 1. (első) megkísérlésének napja], vagy
- a küldeményt a posta a rá vonatkozó szabályoknak megfelelően „nem kereste” jelzéssel küldte vissza a Félnek [ez esetben a közlés napja a kézbesítés 2. (második) megkísérlésének napja];

c) futár küldemény esetén a közlés időpontjának a kézbesítés időpontja a közlés időpontja, amennyiben a kézbesítés rendes munkaidőben történt. Amennyiben a kézbesítés rendes munkaidőn kívüli időpontban történt, úgy a kézbesítés időpontja a kézbesítést követő 1. (első) munkanap reggel 9 (kilenc) óra;

d) amennyiben a Bérlő kapcsolattartási felületet üzemeltet az egyes megrendelésekre, úgy ez akkor minősül a kapcsolattartó nyilatkozatának, ha a felület megfelel a Ptk. 6:7. §-ában foglalt rendelkezéseknek. Ilyen esetben a közlés időpontja a nyilatkozat felületre feltöltését követő 1. (első) munkanap reggel 9 (kilenc) óra;

e) A Felek rögzítik, hogy az egymásnak szóban tett ígéretük, egyedi megrendelésük vagy ajánlatuk, kizárólag akkor tekinthetők joghatályos nyilatkozatnak, amennyiben azt az adott Fél kapcsolattartója haladéktalanul írásos [fenti a), b), c), d) alpontok] formában is megerősíti.

11.5. A Szerződés esetleges módosításával, kiegészítésével vagy megszüntetésével kapcsolatos nyilatkozatokat a Felek kizárólag ajánlott levél vagy a másik Fél által más módon, igazoltan átvett levél (pl. futár küldemény) útján tehetik meg (e-mail nem elfogadható). A közlés időpontjára az 11.4. a), b), c) d) alpontokban foglaltak irányadóak. Nem minősül a Szerződés módosításának a Felek cégjegyzékben nyilvántartott adataiban, így különösen a székhelyében, képviselőiben, bankszámlaszámában bekövetkező változás és a kapcsolattartók adataiban bekövetkező változás. Az említett változásokról – a kapcsolattartó személyében bekövetkezett változás kivételével – az érintett Fél a másik Felet – az eset körülményeitől függően – előzetesen írásban 10 (tíz) naptári napos határidővel vagy legkésőbb a változás bekövetkezését (bejegyzését) követő 10 (tíz) naptári napon belül köteles értesíteni.

12. Titoktartásra vonatkozó rendelkezések

Bizalmas információnak minősül minden olyan adat, tény, információ, vagy megoldás, amelyet a Szerződés megkötését megelőző tárgyalások során, vagy a Szerződés létrejötte és végrehajtása során az egyik Fél bármilyen formában (akár írásban, szóban vagy elektronikus formában, stb.) a másik Fél tudomására hozott, vagy azt a másik Fél megszerezte, megkapta, vagy ahhoz hozzáfért és amelynek nyilvánosságra hozatala, illetéktelenek által történő megszerzése vagy felhasználása a Fél jogszerű pénzügyi, gazdasági vagy piaci érdekeit sértené vagy veszélyeztetné. Bizalmas üzleti információ különösen a Bérbeadó pénzügyi és egyéb stratégiája, technikai módszere, számítógépes nyilvántartása, működéséhez köthető módszerei.

13. Vegyes rendelkezések

13.1. A Bérlő nyilatkozatai

(i) A Bérlő kijelenti, hogy nem áll jogerős végzéssel elrendelt végelszámolás, felszámolás alatt, ellene jogerős végzéssel elrendelt csődeljárás vagy egyéb, a megszüntetésére irányuló, jogszabályban meghatározott eljárás nincs folyamatban.

(ii) Amennyiben a Bérlő jogi személynek vagy jogi személyiséggel nem rendelkező szervezetnek minősül, úgy az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (továbbiakban: „Áht.") 41. § (6) bekezdésében és az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet (továbbiakban: „Ávr.") 50. § (1a) bekezdésében foglaltakra tekintettel kijelenti, hogy a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény 3. § (1) bekezdés 1. pontja szerint átlátható szervezetnek minősül. A Bérlő képviselője ezen nyilatkozatban foglaltak változása esetén arról haladéktalanul köteles a Bérbeadót tájékoztatni. A valótlan tartalmú nyilatkozat alapján kötött Szerződést a Bérbeadó felmondja vagy – ha a Szerződés teljesítésére még nem került sor – a Szerződéstől eláll.

(iii) A Bérlő a Szerződés aláírásával kijelenti, hogy rendelkezik (illetve vállalja, hogy a teljesítés megkezdéséig beszerzi), a Szerződés tárgya szerinti minden, a Szerződés megkötéséhez, a működéséhez, bármely a Szerződés szerinti kötelezettségei teljesítéséhez szükséges jogszabály által előírt érvényes engedéllyel, illetve a Szerződés időtartama alatt ezeket fenntartja.

(iv) A Bérlő kizárólagos felelősséggel tartozik a saját adózási, könyvvezetési, üzleti nyilvántartási, munkavédelmi, környezetvédelmi, munkajogi, továbbá titok- és adatvédelmi kötelezettségeinek önálló teljesítéséért. A Bérlő a Szerződés aláírásával megerősíti, hogy minden technikai lehetőséget biztosítani tud a bizalmas információk és adatok védelme érdekében.

13.2. A Felek kötelezettséget vállalnak arra, hogy a székhelyükben, illetve cégadataikban bekövetkezett változásokról egymást haladéktalanul értesítik.

13.3. A Felek megállapodnak abban, hogy jelen Szerződést csak írásban módosíthatják, illetve egészíthetik ki, továbbá a jelen Szerződés kizárólag írásban szüntethető meg.

13.4. A Felek együttműködési kötelezettséget vállalnak a Szerződésből eredő vitás kérdéseknek a kölcsönös érdekeket szem előtt tartó tisztázására. Amennyiben ezen eljárás a tárgyalások bármely Fél általi kezdeményezésének időpontjától számított 30 (harminc) naptári napon belül nem vezet eredményre a Felek a Szerződésből eredő jogvitáik rendezésére a pertárgy értékétől függően alávetik magukat a Veszprémi Járásbíróság, illetve a Veszprémi Törvényszék kizárólagos illetékességének.

13.5. A jelen Szerződés bármely rendelkezésének részleges vagy teljes érvénytelensége nem érinti a Szerződés többi rendelkezésének érvényességét.

13.6. A Felek a Szerződés aláírásával megerősítik, hogy a Szerződést minden részében, annak valamennyi mellékletével együtt alaposan áttanulmányozták és azt teljesnek, ellentmondásmentesnek és hibátlannak találták, és így azt, mint a tényekkel és ügyleti akaratukkal mindenben megegyezőt, jóváhagyásuk jeléül, képviselőik útján, cégszerűen aláírták, és annak az őket megillető eredeti példányait átvették.

13.7. A jelen Szerződésben nem szabályozott kérdésekben a Ptk., valamint a lakások és helyiségek bérletére, valamint az elidegenítésükre vonatkozó egyes szabályokról szóló 1993. évi LXXVIII. törvény rendelkezései irányadók.

13.8. A Szerződés (kettő) azonos, a Felek által aláírt eredeti példányban készült, amelyből a Bérbeadót 1 (egy), a Bérlőt 1 (egy) eredeti példány illeti meg.

Mellékletek:

1. számú melléklet: a Bérlemény alaprajza
2. számú melléklet: Házirend
3. számú melléklet: Tűzriadó terv
4. számú melléklet: Átadás-átvételi jegyzőkönyv

A jelen Szerződést a Felek mint akaratukkal mindenben egyezőt, közös értelmezést követően a mai napon cégszerű aláírásukkal látták el.

Veszprém, 2026. _____ „…..” Veszprém, 2026. _____ „…..”

…….. ……..

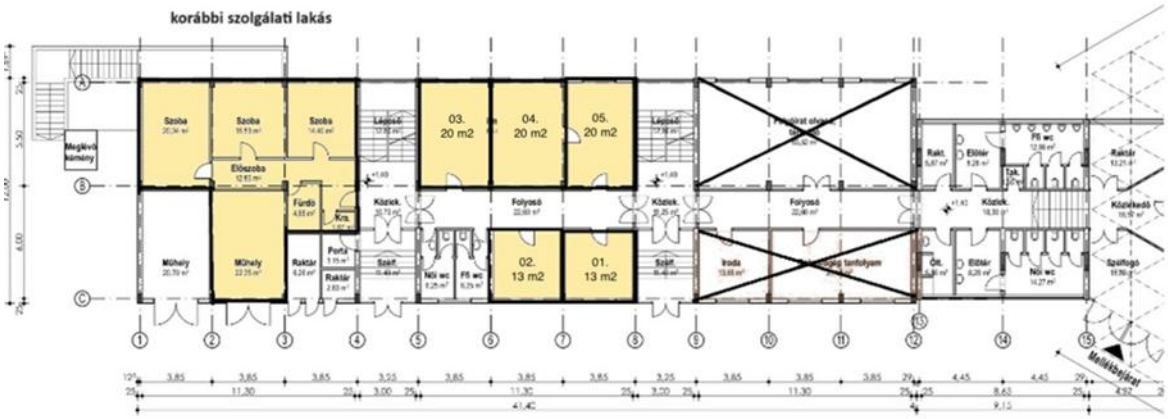
Veszprém-Balaton 2023 Zrt.
Képviseli: Markovits Aliz, vezérigazgató képviseli:

Pénzügyileg ellenjegyzem:
Veszprém, 2026. _____ „…..”

_____
Veszprém-Balaton 2023 Zrt.
Surguta Orsolya
Gazdasági Igazgató

1. számú melléklet: a Bérlemény alaprajza

Művészeti Műhely földszint



Művészeti Műhely 1. emelet



Művészeti Műhely 2. emelet



2. számú melléklet: Házirend

HÁZIREND

1. A HÁZIREND HATÁLYA, CÉLJA

A Házirend hatálya kiterjed a 8200 Veszprém, Dózsa György utca 2. szám alatti ingatlan (a továbbiakban: „**Művészeti Műhely**") teljes területére, minden helyiségére és udvarára, és mindazon személyekre, akik ezt bármilyen jogcímen használják, állandó vagy ideiglenes jelleggel ott tartózkodnak.

A Házirend célja, hogy meghatározza a Művészeti Műhely belső rendjét és az épületben tartózkodó személyek viselkedésének általános szabályait, valamint egymás iránti tanúsított magatartását, továbbá előírja a Művészeti Műhely rendeltetésszerű használatára, állagának védelmére szolgáló, más jogszabályokban nem rögzített követelményeket.

A Művészeti Műhelyben tartózkodó személyek kötelesek betartani a Házirend és a kulturált viselkedés szabályait, valamint a Tűzriadó Terv előírásait.

A Házirend az üzemeltető Veszprém-Balaton 2023 Zrt. által bármikor egyoldalúan módosítható.

2. BELÉPÉS AZ INGATLAN TERÜLETÉRE, AZ INGATLAN ELHAGYÁSA

A Művészeti Műhelynek nincs konkrétan meghatározott nyitvatartási ideje.

Az épületben portaszolgálat, biztonsági szolgálat nem működik, azonban elektronikus kamerás megfigyelő rendszer áll rendelkezésre.

A Művészeti Műhely főbejáratát mindenkor zárva kell tartani.

A Művészeti Műhelyben idegen személyek felügyelet nélkül nem tartózkodhatnak. Az idegen személyeknek az épület bejáratánál fogadása és az épületen belüli kísérete azon bérlő (pl.: tanár, egyéb bevont munkatárs) feladata, akihez az idegen személy érkezett. A bérlő felelősséggel tartozik az általa fogadott idegen személyek Művészeti Műhely területén belüli magatartásáért.

Ügynöki tevékenység vagy az üzemeltető Veszprém-Balaton 2023 Zrt.-vel megkötött bérleti szerződésben foglalt tevékenységtől bármely módon eltérő tevékenység nem végezhető.

3. GÉPJÁRMŰVEK PARKOLÁSA ÉS BEHAJTÁSA

A Művészeti Műhely udvarára behajtani és ott parkolni bérlőként egyidejűleg 1 (egy) autóval szabad. Behajtás a sorompóval lezárt területre kizárólag a Művészeti Műhely bérlői számára lehetséges, vendégeik számára a környező utcákban van lehetőség a parkolásra.

4. KIEGÉSZÍTŐ HELYISÉGEK, LÉTESÍTMÉNYEK HASZNÁLATA

Szintenként közös használatú mosdóhelységek találhatóak, amelyeket minden bérlő igénybe vehet.
A takarító cég általános és pipere takarítást végez a közös használatú tereken hetente egy alkalommal.

A Művészeti Műhely helyiségeiben a bent tartózkodók helytelen magatartása, illetve a helyiségek nem rendeltetésszerű használata folytán előállt takarítási munkák nem tartoznak a takarító cég munkakörébe. A Művészeti Műhely helyiségeinek tisztaságára mindenki köteles ügyelni.

Szintenként kialakított mosdóhelységek rendeltetésszerű és kulturált használata hozzátartozik komfortérzetünkhöz.

A Művészeti Műhelyhez tartozó pincébe bemenni tilos.

A Művészeti Műhely használóival történő együttműködés érdekében a Művészeti Műhely használói a nap minden szakaszában olyan magatartást kötelesek tanúsítani, hogy indokolatlan zajokozással – akár a bérleményeken belül, akár bérleményeken kívül – a többi bérlő nyugalmát ne zavarják.

5. SAJÁT BÉRELT HELYSÉGEK HASZNÁLATA

A Művészeti Műhelyben minden bérlő egyénileg zárható, különálló termet bérel. A bérleti szerződés aláírásakor átadott kulccsal tudja nyitni és zárni saját bérleményét, annak biztonságos zárva tartásáról maga gondoskodik. A termen belül teljeskörű, rendeltetésszerű és kulturált használatra jogosult, nagyobb felújítási munkálatokat csak bérbeadó hozzájárulásával intézhet. Termen belül történt károkozásért a bérlő felelős.

A bérlő köteles tekintettel lenni az érintett lakókra, ezért minden nap 22:00 és 8:00 között köteles mellőzni a hang-, és zajhatásokat.

6. ÜZEMELTETÉS, KARBANTARTÁS

A Művészeti Műhely műszaki üzemeltetéséről a Veszprém-Balaton 2023 Zrt. gondoskodik. Bármilyen jellegű hibát kötelező haladéktalanul **katalin.potsubay@veszprembalaton2023.hu** e-mail cím-en jelezni.

7. VAGYONBIZTONSÁG

A Művészeti Műhely használói kötelesek saját érdekükben minden olyan intézkedést megtenni, ami a saját és a többiek vagyonát védik.

Művészeti Műhely használói ennek keretében különösen odafigyelnek arra, hogy a Művészeti Műhely főbejárata mindekor bezárásra kerüljön, a főbejárat nyitásához szükséges beléptető token kulcstartót illetékteleneknek tilos odaadni. Abban az esetben, ha a főbejáratot nyitó token elvesztésre kerül, a 6. pontban meghatározott email címre kell azt haladéktalanul jelezni.

8. DOHÁNYZÁS

A Művészeti Műhely teljes területén tilos a dohányzás! Dohányzásra kijelölt terület a kihelyezett tábla szerint, az épületen kívül található. A saját bérleményeken belül is tilos a dohányzás és mindenféle tűzokozó tevékenység.

A Művészeti Műhely területén kívül, különösen a dohányzásra kijelölt területeken, udvaron, illetve az ingatlanon kívül 22.00 óra bármilyen jellegű zajokozással a többi bérlő vagy az ingatlan közelében élő lakók nyugalmát tilos zavarni.

9. SZEMÉTKEZELÉS

A szeméttárolóba kizárólag háztartási hulladék, illetve szemét önthető az arra elhelyezett és kijelölt szeméttárolóban.

A háztartási hulladék gyűjtésére, illetve tárolására szolgáló edénybe veszélyes hulladékot elhelyezni tilos!
További hulladékok elhelyezésére kizárólag az erre a célra rendszeresített gyűjtőkben megengedett.

A veszélyes hulladéknak minősülő szemetet tárolni tilos.

A háztartási hulladékot átmenetileg sem szabad az épület közös használatú területein (lépcsőház, folyosók, stb.) elhelyezni, tárolni. A hulladéktároló edények mellé szemetet lerakni tilos!

A közös helyiségben, valamint az egyénileg használt helyiségekben gyúlékony és robbanásveszélyes anyagokat tárolni tilos (pl. propánbután gázpalack, benzin, bútor, ruha, papír, stb.)!

Rovarfertőzés esetén, annak megszüntetése érdekében a Művészeti Műhely bérlői az adott helyiségben a rovarmentesítési munkákat saját költségükön kötelesek elvégezni, illetve elvégeztetni.

10. VÍRUSOK ELLENI VÉDEKEZÉS

A Művészeti Műhelyben tartózkodó személyek a mindenkor hatályos vírusokkal kapcsolatos jogszabályi előírások figyelembevételével kötelesek az épületet használni.

11. ELEKTRONIKUS MEGFIGYELŐRENDSZER

A Művészeti Műhelyben a jelen Házirend 1. számú mellékletben meghatározott kameraképeket rögzítő elektronikus megfigyelőrendszer működik, amellyel kapcsolatos adatkezelésről a Házirend 1. számú mellékletben tájékoztatjuk.

12. EGYÉB RENDELKEZÉSEK

A Művészeti Műhelyben tevékenykedő összes személy köteles a központi és műszaki berendezéseket és a használt helyiségeket fokozott gondossággal használni, általában mindent megtenni az esetleges károkozás megelőzése érdekében.

A Házirendbe ütköző magatartás észlelése esetén kötelező a Művészeti Műhely üzemeltetéséhez fordulni.

A Házirendben foglalt kötelezettségek megszegői a szabálysértésért teljes felelősséggel tartoznak.

A Művészeti Műhely területére érvényes oltásokkal rendelkező, egészséges, jól szocializált kutyák behozatala megfelelő és folyamatos felügyelet mellett engedélyezett. A behozott kutyák által okozott károkért a gazdák teljes felelősséggel tartoznak.

A Házirend be nem tartása a bérlők bérleti szerződésének felmondását vonhatja maga után.

Veszprém, 2026. december __.

_____

Veszprém-Balaton 2023 Zrt.
képv.: Markovits Aliz
vezérigazgató

Házirend 1. számú melléklete

TÁJÉKOZTATÓ ELEKTRONIKUS MEGFIGYELŐRENDSZERRŐL

Tisztelt Vendégünk!

Ezúton tájékoztatjuk Önt, hogy a Művészeti Műhelyben (8200 Veszprém, Dózsa György u. 2.) az 1. számú mellékletben meghatározott kameraképeket rögzítő elektronikus megfigyelőrendszer működik, amellyel kapcsolatos adatkezelésről az alábbiakban tájékoztatjuk.

1. ADATKEZELŐ NEVE ÉS ELÉRHETŐSÉGEI

Cégnév: Veszprém-Balaton 2023 Zártkörűen Működő Részvénytársaság
Székhely: 8200 Veszprém, Cserhát lakótelep 8.
Cégjegyzékszám: 19-10-500277
Adószám: 23701142-2-19
Képviseli: Markovits Aliz vezérigazgató
Weboldal: www.veszprembalaton2023.hu
E-mail: info@veszprembalaton2023.hu

2. AZ ÉRINTETTI ADATOK KÖRE, AZ ADATKEZELÉS CÉLJA, JOGALAPJA ÉS IDŐTARTAMA

KEZELT ADATOK KÖRE	ADATKEZELÉS CÉLJA	ADATKEZELÉS JOGALAPJA	ADATTÁROLÁS IDŐTARTAMA
• Érintettek képmása	• nagy értékű IT berendezések, eszközök, egyéb vagyontárgyak védelme, jogosulatlan eltulajdonításuk megakadályozása esetleges eltulajdonításának felderítése	GDPR 6. cikk (1) bek. f) pont: nagyértékű vagyontárgyak védelméhez fűződő jogos érdek	• Alapesetben a rögzítéstől számított 3 nap. • Amennyiben nem történik munkavégzés (hétvége, ünnepnap, cégleállás) az újranyitástól számított 3 nap. • Felhasználási esemény (bármilyen jellegű jogérvényesítés) esetén: eljárás lezárultáig, amelyet követően a rögzített adatok törlésre kerülnek.

Az egyes kamerákat az 1. számú melléklet tartalmazza.

3. FELVÉTELEK MEGISMERÉSÉRE JOGOSULTAK

A Felvételekhez a VEB meghatározott munkavállalói (IT osztály dolgozói) férnek hozzá.

Az, akinek jogát vagy jogos érdekét a Felvétel érinti, a rögzítéstől számított 3 napon belül jogának vagy jogos érdekének igazolásával kérheti, hogy az adatot a VEB ne semmisítse meg, illetve ne törölje.

A Felvételekről másolat, illetve nyomtatás kizárólag ellenőrzött és minden esetben jegyzőkönyvben dokumentált körülmények között készül, kizárólag Felhasználási esemény esetén, bizonyítási célból. Ebben az esetben a fentiekben felsoroltakon kívül a VEB vezetője, a Jogi területért felelős vezető férhetnek hozzá a Felvételekhez. Másolat készítésére, illetve nyomtatás végzésére kizárólag a jelen pontban foglalt személyek jogosultak.

A sérülés miatt esetleg törölhetetlen adattárolók megsemmisítése szintén ellenőrzött és egyedi jegyzőkönyvben dokumentált formában történik.

4. AZ ADATOK TÁROLÁSA, BIZTONSÁGI INTÉZKEDÉSEK

A kamerák folyamatosan 0–24 óráig működnek és a képeket a saját mágneses adathordozójukra (black box) rögzítik. A rögzítésre használt adathordozó és az azon található állományok jelszóval és felhasználónévvel védettek. Ezen külön jogosultság nélkül az állományok (rögzített képek) nem futtathatók, nem másolhatók, nem nézhetők meg.

A Felvételeket rögzítő szoftver egy mentőszerveren fut. A rögzítő berendezések és a csatlakoztatott kamerák önálló, zárt láncú rendszert alkotnak, mely független a VEB informatikai rendszerétől, saját operációs rendszer fut rajta, és saját háttértárat tartalmaz. A Felvételekről külön biztonsági másolat nem készül.

A kamerák hangot nem rögzítenek.

5. ÉRINTETTI JOGOK GYAKORLÁSA

5.1. A hozzáféréshez való jog

Ön a GDPR 15. cikke alapján bármikor jogosult felvilágosítást kérni arra vonatkozóan, hogy személyes adatait a VEB kezeli-e és miként, ideértve az adatkezelés céljait, a címzetteket, akikkel az adatait közölték, vagy a forrást, ahonnan az adatot a VEB megkapta, a megőrzési időtartamot, az adatkezeléssel kapcsolatos bármely jogát, továbbá, harmadik országba vagy nemzetközi szervezetnek való továbbítás esetén pedig az ezzel kapcsolatos garanciákra vonatkozó információkat.
A hozzáférés joga gyakorlása során Ön arra is jogosult, hogy az adatok másolatát kérje az alábbiak szerint:

- Kérelmében (önmaga személyazonosító okmánnyal, személyesen vagy egyéb módon történő azonosítása mellett) meg kell adnia, azt a 2 órás intervallumot amikor belépett a megfigyelt területre.
- A másolat igénylésére vonatkozó jog nem érintheti hátrányosan mások jogait és szabadságait, vagyis amennyiben a felvételen más érintettek is felismerhetőek, VEB harmadik felek jogainak védelme érdekében technikai intézkedéseket (például képszerkesztés, ezen belül elfedés vagy eltorzítás) foganatosít.
- Amennyiben Ön a kérelmét a képmás rögzítésétől (vagy az iroda újra nyitásától) számított 3 nap elteltét követően nyújtja be VEB köteles az Önt arról tájékoztatni, hogy a személyes adata törlésre került.

- Amennyiben az Ön kérelme túlzó vagy egyértelműen megalapozatlan, VEB az általános adatvédelmi rendelet 12. cikke (5) bekezdésének a) pontja szerint észszerű összegű díjat számíthat fel, vagy megtagadhatja a kérelem alapján történő intézkedést (GDPR 12. cikke (5) bekezdésének b) pontja).

5.2. A törléshez való jog („az elfeledtetéshez való jog”)

A GDPR 17. cikke értelmében amennyiben Ön valamely vagy az összes személyes adatának törlését kéri, VEB az(oka)t indokolatlan késedelem nélkül törli:

- ha már nincs rájuk szükség arra a célra, amelyre eredetileg tárolták őket, vagy az adatkezelés jogszerűtlen,
- akkor, ha Ön gyakorolja a tiltakozáshoz való jogát, és az adatkezelésnek nincs elsőbbséget élvező, kényszerítő erejű jogos indoka.

A Felvételek nem törölhetőek, amennyiben az adatkezelés szükséges:

a) a véleménynyilvánítás szabadságához és a tájékozódáshoz való jog gyakorlása céljából;

b) a személyes adatok kezelését előíró, az adatkezelőre alkalmazandó uniós vagy tagállami jog szerinti kötelezettség teljesítése céljából;
c) jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez, illetve védelméhez.

5.3. Az adatkezelés korlátozásához való jog

Ön a személyes adatai kezelésének korlátozását kérheti a GDPR 18. cikke alapján az alábbi esetekben:

- az adatkezelés jogellenes, de Ön ellenzi az adatok törlését, és ehelyett kéri azok felhasználásának korlátozását;
- az Adatkezelőnek már nincs szüksége a személyes adatokra adatkezelés céljából, de Ön igényli azokat jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez vagy védelméhez.

5.4. A tiltakozáshoz való jog

A GDPR 21. cikke alapján amennyiben az Önre vonatkozó adatkezelés jogalapja VEB vagy harmadik személy jogos érdeke, Ön jogosult tiltakozni az adatkezelés ellen. A tiltakozásnak VEB nem köteles helyt adni, ha bizonyítja, hogy az adatkezelést olyan kényszerítő erejű jogos okok indokolják, amelyek elsőbbséget élveznek az Ön érdekeivel, jogaival és szabadságaival szemben; vagy az adatkezelés VEB jogi igényeinek előterjesztéséhez, érvényesítéséhez vagy védelméhez kapcsolódik.

5.5. Helyesbítéshez való jog

A kamerafelvételek esetén az adatok helyesbítésére szűk körben van lehetőség, ez az érintetti jog jelen esetben korlátozottan gyakorolható.

5.6. Panaszjog, jogorvoslathoz való jog

Ha Ön úgy ítéli meg, hogy Adatkezelő általi személyes adatainak kezelése megsérti a mindenkor hatályos adatvédelmi jogszabályok, így különösen az GDPR rendelkezéseit, Önnek jogában áll illetékes adatvédelmi felügyeleti hatóságához panasszal fordulni. Magyarországon a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóságnál („**NAIH**”) lehet panaszt benyújtani. A NAIH elérhetőségei:

Honlap: http://naih.hu/
Postacím: 1363 Budapest, Pf.: 9.
Cím: 1055 Budapest, Falk Miksa utca 9-11.
Telefon: +36 (1) 391-1400
Fax: +36 (1) 391-1410
E-mail: ugyfelszolgalat@naih.hu

Továbbá a GDPR és az Info tv. szabályai szerint bírósághoz fordulhat. Részletes jogait és jogorvoslati lehetőségeit a GDPR III. és VIII Fejezete, illetve Info tv. 14.-23. § rendelkezései tartalmazzák.

5.7. Érintett kérelmének megválaszolására nyitva álló határidőt

VEB gondoskodik róla, hogy amennyiben a jelen adatkezeléssel kapcsolatban Ön bármely jogát gyakorolja és ezzel kapcsolatban VEB-et megkeresi, VEB az ilyen kérelmekre indokolatlan késedelem nélkül, de legkésőbb 30 napon belül válaszol.

Amennyiben bármilyen jogát kívánja gyakorolni, vagy kérdése, észrevétele van, kérjük forduljon hozzánk a jelen Tájékoztató 1. pontjában megjelölt elérhetőségeken!

1. számú melléklet az elektronikus megfigyelőrendszerről szóló tájékoztatóhoz

Camera 1	Földszint, A lépcsőház
Camera 2	2.emelet, B lépcső
Camera 3	2.emelet, B középső folyosó
Camera 4	Földszint, B lépcsőház
Camera 5	1.emelet, A lépcsőház
Camera 6	1.emelet, bal szárny
Camera 7	Főbejárat, udvar
Camera 8	Teherbejárat, udvar
Camera 9	1.emelet, középső folyosó
Camera 10	1.emelet, B lépcsőház
Camera 11	1.emelet, jobb szárny
Camera 12	2.emelet, A lépcsőház
Camera 13	2.emelet, Hangár folyosó
Camera 14	2.emelet, stúdió

2. számú melléklet: Tűzriadó terv



Tűzriadó terv

Veszprém, Dózsa György u. 2.
Művészeti műhely

Jelen Tűzriadó terv (tűzriadó, mentési és kiürítési terv) a Művészeti Műhely részének tűz, robbanás, katasztrófa, elemi csapás, egyéb vészhelyzet (továbbiakban: tűz) esetén tanúsítandó magatartási szabályokat, az esemény következményeinek elhárítási szabályait tartalmazza.

Az előírásokat valamennyi személynek ismernie kell, munkája során, illetve vészhelyzet esetén az alábbi előírások szerint kell eljárnia.

Az épület adatai:

Megnevezés és cím: Veszprém, Dózsa György u. 2.

Az épület a Művészeti Műhely

Szintek száma: 3

Létszám 50 fő

Próbatermek tűzvédelmi előírásai.

- A helyiséget csak rendeltetésének megfelelő célra lehet használni.
- A helyiségben tilos a dohányzás és a nyílt láng használata, ezt a körülményt a helyiség ajtajára, valamint a helyiségben jól látható helyen fel kell tüntetni.
- Az előadás és a próbák alatt a ki- és bejárati ajtókat bezárni nem szabad.
- A székeket úgy kell elhelyezni, hogy a szereplő tanulók és a nézők tűz esetén a nevelő irányításával akadálytalanul szabadba jussanak.
- A közlekedési úton, a kijáratnál tilos elhelyezni vagy beépíteni a biztonságos közlekedést akadályozó bármilyen tárgyat, eszközt, stb.
- A helyiséget az előadás, próba befejeztével áramtalanítani kell. A helyiséget utolsóként elhagyó személy köteles meggyőződni arról, hogy tűzveszélyre utaló körülmény fenn áll- e, ha igen azt köteles megszüntetni.

- A napi munka során keletkezett papírhulladékokat papírkosárba kell elhelyezni. A munkanap befejezésekor az összegyűlt hulladékot az erre a célra kijelölt hulladéktárolóba kell elvinni.

- A papírkosárba gyufát és cigarettavéget még eloltott állapotban is szigorúan tilos bedobni!
- A helyiségekben csak az irodai munkához és a rendeléshez szükséges anyagokat (iratokat, irodagépeket, iroda felszereléseket, vizsgálatra szolgáló műszerek) szabad tartani nagy mennyiségű papír felhalmozása szigorúan tilos!

A helyiségben dohányozni tilos!

- Elektromos berendezés csak úgy üzemeltethető, hogy a környezetre nézve gyújtási veszélyt ne jelentsen. A munka befejezése után az elektromos berendezések áramtalanításáról gondoskodni kell.
- Fűtőberendezés, valamint éghető anyagok között olyan távolságot kell tartani, hogy az éghető anyag felületén mért hőmérséklet a legnagyobb hőterheléssel való üzemeltetés mellett se jelenthessen az éghető anyagra gyújtási veszélyt.
- A fűtő- és világító testekre éghető anyagot tenni tilos!
- A fővonalú telefonkészülékek közelében, jól látható helyen el kell helyezni a tűzoltóság hívószámát (közvetlen vezetékes vonalas telefonról ***112**
- A számítógépek, irodagépek, műszerek közelében csak a munkavégzéshez szükséges minimális mennyiségű, éghető anyag tárolható.
- A közlekedési utakat állandóan szabadon kell tartani.
- A dolgozókat a számítógépekre, irodagépekre, műszerekre vonatkozóan tűzvédelmi oktatásban kell részesíteni, annak megtörténtét dokumentálni kell.
- A számítógépek, irodagépek közelében, folyosón az ott keletkezhető tűz oltására alkalmas kézi tűzoltó készüléket kell készenlétben tartani.
- A tűzoltó készüléket jól látható és könnyen hozzáférhető helyen, lehetőleg kijárat, illető- leg a veszélyeztetett hely közelében kell elhelyezni. Állandóan használható, üzemképes állapotáról gondoskodni kell, helyéről eltávolítani vagy rendeltetésétől eltérő célra használni nem szabad.
- Az irodahelyiségből, a rendelőből a munka befejezése után utolsónak távozó dolgozó köteles ellenőrizni és megszüntetni az olyan veszélyhelyzeteket, amelyek tüzet okozhatnak.
- Az irodában, próbatermekben alkalomszerű tűzveszélyes tevékenységet (pl.: nyílt lánggal történő hegesztés) folytatni csak előzetes írásbeli engedély birtokában szabad.
- Az irodákban, rendelőkben nyílt láng (gyertya, füstölő, stb.) még ideiglenesen sem használható!

1. Riasztás

Aki a létesítmény területén tüzet, vagy tűzre utaló jelet észlel, köteles késedelem nélkül tűzjelzést adni és azonnal jelezni a Tűzoltóságnak.

A tűzjelzés módjai:

1. Tűzjelzés adása a közvetlen környezet felé: figyelmet felhívó jelzéssel, illetve kiabálással. Pl. Tűz van a ….. emeleten a ..... helyiségben.

2. Telefonon, értesíteni kell:

   - Tűzoltóságot kell értesíteni a **105**, vagy a **112** telefonszámon.
   - Szükség szerint értesíteni kell még a mentőket a **104,** rendőrséget a **107** telefonszámon.

A tűzeset észlelője az alábbiakat közölje:

- **Hol van a tűz, káreset?** (a létesítmény megnevezése, település neve, utca, házszám, épület, emelet, ajtó, helyiség rendeltetése – pl.: melyik emelet
  1 emelet iroda)
- **Mi ég?** (folyadék, papír stb.) **Mi van veszélyben?** (tűzveszélyes folyadékok, gépek, berendezések, gázpalackok stb.)

- **Emberélet van-e veszélyben?** (pl. 2 fő nem tud kimenekülni a füsttől)
- **Mondja be a nevét és a telefonszámát** (hogy a tűzoltóság további információt kérhessen, illetve a helyszínen lévőket tájékoztathassa, utasíthassa).

A rendkívüli esemény elhárítására érkezett hatóság (továbbiakban Tűzoltóság) vezetőjét tájékoztatni kell a káreset megközelítési lehetőségeiről.

A tűzoltóság kiérkezése után a tűzoltás vezetőjének utasításait végre kell hajtani.

Az épületben munkaidőn kívül is tartózkodhatnak, ezért a riasztást, mentést, kiürítést ebben az időben is haladéktalanul végre kell hajtani.

2. Teendők tűz esetén, a tűz oltása

A kezdetleges, kis terjedelmű tűz észlelésekor minden bent tartózkodók (bérlők) kötelessége, hogy a készenlétben lévő tűzoltó készülékekkel és eszközökkel a tűz oltását megkezdje, a tűz terjedését megakadályozza, illetve eloltása. A tűz oltását – segítségkérés nélkül – csak akkor szabad megkezdeni, ha annak eloltása a szintenként 2-2 db rendelkezésre álló eszközökkel lehetséges.

A tűz észlelése és jelzése után minden bent tartózkodónak, bérlőnek kötelessége a tűz által veszélyeztetett személyek, tűzveszélyes anyagok, és vagyontárgyak mentése, illetve a veszélyeztetett területről való eltávolítása.

Beavatkozás során első feladat az életmentés. Égő embert pokróccal, köpennyel, vagy zuhannyal kell

eloltani.

Elektromos tüzet vízzel oltani tilos!

3. Tűzvédelmi eszközök

Tűzoltó készülékek helye: szintenként 2-2 db

Fali tűzcsapok helye: szintenként

Földalatti tűzcsap helye: Utca

4. Mentés, menekülés

Tűz, káreset esetén az épületben tartózkodó személyek mentését a lehetőségek figyelembe vételével azonnal meg kell kezdeni.

Az épületben tartózkodóknak a kijelölt menekülési útvonalakon, a folyosókon elhelyezett jelzések alapján, valamint a mentést irányítótól kapott utasítás szerint kell elhagyniuk az épületet és a gyülekezési helyre kell távozniuk. Gyülekezési hely: Az épület Dózsa György utcai bejárat előtti parkoló.

Az épületet elhagyók ne az épület körül várakozzanak, mert ezzel akadályozzák a mentési

tevékenységet. Az épületet a lépcsőházakon keresztül, a főbejáraton kell elhagyni.

Az épületben tartózkodók a menekülési útvonal jobb oldalán haladjanak. A bal oldalt szabadon kell hagyni a mentésben résztvevők szabad mozgása érdekében.

A levonulást csendben és fegyelmezetten kell végrehajtani. Mindent el kell követni a pánikhangulat elkerülése

érdekében.

Az épületbe visszamenni csak a mentésben illetve tűzoltásban résztvevő személyeknek szabad.

5. Speciális feladatok

Az épületben tartózkodók feladatai:

- személyek mentése,
- a helyiségek ablakait, ajtókat be kell csukni (nem kulcsra zárni), ezzel is akadályozva a tűz továbbterjedését,
- a tűzoltó készülékekkel, tűzoltó eszközökkel meg kell kezdeni a tűz oltását,
- a vendégeket fel kell szólítani az épület elhagyására a meghatározott menekülési útvonalakon,
- az intézményben valamennyi személy, köteles aktívan közreműködni a tűz oltásában és a mentési munkákban.

A Tűzoltóság utasítására az alábbi feladatok ellátásával segíti a mentési/oltási tevékenységet:

- műszaki információk adása,
- áramtalanítás,
- közművek elzárása,
- vészüzemre történő átállás,
- külső elektromos betáplálás lekapcsolása,

Elsősegélynyújtás

Minden személy köteles szükség esetén a tőle elvárható segítséget nyújtani, sérült, balesetet szenvedett vagy olyan személynek, aki életét vagy testi épségét közvetlenül veszélyeztető helyzetbe jutott.

6. Központi elzárók

- Villamos főkapcsoló: Főbejárat
- Vízhálózat főelzáró: Épületen kívül az aknában

A jelen kiürítési tervben foglaltakat az épületben tartózkodó személy tudomására kell hozni, és ezek betartását meg kell követelni. A tűzriadó tervben meghatározottakat tűzvédelmi oktatás keretében ismertetni kell.

Molnár és Társa
Munka- és Tűzvédelmi Szolgáltató Kft.
6184 Balatonfűzfő, Irinyi u. 8.
Adószám: 13712110-1-19; HU13712110
Bsz.: 10404041-00003417-00000005

……

Molnár Attila

Munka-tűzvédelmi megbízott

3. számú melléklet: Átadás-átvételi jegyzőkönyv

INGATLAN BIRTOKBAADÁSI ÉS ÁTADÁS-ÁTVÉTELI JEGYZŐKÖNYV
„Jegyzőkönyv"

Készült: 2027. _____ napján a 8200 Veszprém, Dózsa György utca 2. szám alatti ingatlanban.

Tárgy: **Veszprém-Balaton 2023 Zártkörűen Működő Részvénytársaság** (székhelye: 8200 8200 Veszprém, Cserhát lakótelep 8.; adószáma: 23701142-2-19; cégjegyzékszáma: 19-10-500277, mint "**Átadó**") kizárólagos használatában álló a Veszprémi Földhivatal ingatlan-nyilvántartásában **131** helyrajzi számon nyilvántartott „kivett művelődési központ és udvar" megnevezésű természetben a 8200 Veszprém, Dózsa György utca 2. szám alatti ingatlanban található összesen ____ m² alapterületű _____ számú helyiség („**Bérlemény**") _____ bérlőnek, mint "**Átvevőnek**" történő átadása. Átadó és Átvevő a továbbiakban együttesen, mint "**Felek**"

Jelen vannak: _____

Felek között 2026. _____ napján határozott időtartamú bérleti szerződés („**Bérleti szerződés**") jött létre a Bérlemény bérlete tárgyában.

Jelenlévők az átadás-átvétel tárgyát képező Bérleményt, valamint az Ingatlant bejárták és az alábbiakat rögzítik:

I. Felek az alábbiakban rögzítik továbbá a Bérlemény tartozékait, berendezési és felszerelési tárgyait, amelyeket jelen jegyzőkönyv aláírásával egyidejűleg Átvevő az Átadótól átvesz:

Berendezési és felszerelési tárgyak megnevezése	**Darabszám**

Felek jelen jegyzőkönyv aláírásával nyugtázzák, hogy a felsorolt berendezési és felszerelési tárgyak az átadáskor rendeltetésszerű használatra alkalmas állapotban kerülnek átadásra az Átvevő részére.

II. Átadó átad továbbá Átvevő részére _____ garnitúra kulcsot, ___ db tokent mely tartalmazza:
- A főbejárat nyitásához szükséges tokent,
- a Bérlemény kulcsát, melyek átvételét Átvevő a jelen Jegyzőkönyv aláírásával elismeri.

Felek rögzítik, hogy az Átadó a Bérleményt megtekintett állapotban az Átvevő képviselői birtokába adta, Átvevő képviselői pedig azt átvették.

Kelt: Veszprém, 2027. _____

_____	_____
Veszprém-Balaton 2023 Zártkörűen Működő Részvénytársaság	_____
Átadó	Átvevő
Képviseli:	Képviseli:

Előttünk mint tanúk előtt:

Név:	Név:
Lakcím:	Lakcím:
Aláírás:	Aláírás:

4. számú melléklet

PÁLYÁZATI KÉRELEM

*a „**Művészeti Műhely**” helyiségeiben megvalósítandó kulturális tevékenység vonatkozásában*

Pályázó adatai

Cégnév/név:
Székhely/cím:
Cégjegyzékszám/Nyilvántartási szám:
Képviseli:
Kapcsolattartó:
Kapcsolattartó email címe:
Kapcsolattartó telefonszáma:

A Pályázó által megvalósítani tervezett művészeti tevékenység részletes leírása

Bérelni kívánt terem sorszáma:

Művészeti tevékenység típusa:

Tevékenység ütemezése, időtartama:

További információk:

A Pályázó nyilatkozatai

A Pályázó kijelenti és vállalja, hogy

1) kizárólag a jelen pályázati kérelemben leírt kulturális és művészeti tevékenységet valósítja meg;
2) megismerte és elfogadta a Pályázati Felhívást, a bérleti szerződés tartalmát, annak mellékleteit (Házirend és Tűzriadó terv), azokat betartja és a tevékenysége során betartatja; azok megszegése esetén teljes kártérítési felelősséggel tartozik.

Kelt: _____, 2026. _____

Kelt: Veszprém, 2026. _____

_____
(Kérelmező neve)

5. számú melléklet

Átláthatósági nyilatkozat

Veszprém-Balaton 2023 Zrt. (székhely: 8200 Veszprém, Cserhát lakótelep 8.; cégjegyzékszám: 19-10-500277; a továbbiakban: „**VEB**") tájékoztatja pályázót arról, hogy az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: "**Áht**.") alapján, a VEB által nem köthető olyan jogi személlyel, jogi személyiséggel nem rendelkező szervezettel érvényesen szerződés, illetve létrejött ilyen szerződés alapján nem teljesíthető kifizetés, amely szervezet nem minősül átlátható szervezetnek.

A nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény (a továbbiakban: "**Nvt**.") 3. § (1) bekezdés 1. pontja szerint átlátható szervezetnek minősül:

a) az állam, a költségvetési szerv, a köztestület, a helyi önkormányzat, a nemzetiségi önkormányzat, a társulás, az egyházi jogi személy, az olyan gazdálkodó szervezet, amelyben az állam vagy a helyi önkormányzat külön-külön vagy együtt 100%-os részesedéssel rendelkezik, a nemzetközi szervezet, a külföldi állam, a külföldi helyhatóság, a külföldi állami vagy helyhatósági szerv és az Európai Gazdasági Térségről szóló megállapodásban részes állam szabályozott piacára bevezetett nyilvánosan működő részvénytársaság,

b) az olyan belföldi vagy külföldi jogi személy vagy jogi személyiséggel nem rendelkező gazdálkodó szervezet, amely megfelel a következő feltételeknek:

ba) tulajdonosi szerkezete, a pénzmosás és a terrorizmus finanszírozása megelőzéséről és megakadályozásáról szóló törvény szerint meghatározott tényleges tulajdonosa megismerhető,

bb) az Európai Unió tagállamában, az Európai Gazdasági Térségről szóló megállapodásban részes államban, a Gazdasági Együttműködési és Fejlesztési Szervezet tagállamában vagy olyan államban rendelkezik adóilletőséggel, amellyel Magyarországnak a kettős adóztatás elkerüléséről szóló egyezménye van,

bc) nem minősül a társasági adóról és az osztalékadóról szóló törvény szerint meghatározott ellenőrzött külföldi társaságnak,

bd) a gazdálkodó szervezetben közvetlenül vagy közvetetten több mint 25%-os tulajdonnal, befolyással vagy szavazati joggal bíró jogi személy, jogi személyiséggel nem rendelkező gazdálkodó szervezet tekintetében a ba), bb) és bc) alpont szerinti feltételek fennállnak;

c) az a civil szervezet és a vízitársulat, amely megfelel a következő feltételeknek:

ca) vezető tisztségviselői megismerhetők,

cb) a civil szervezet és a vízitársulat, valamint ezek vezető tisztségviselői nem átlátható szervezetben nem rendelkeznek 25%-ot meghaladó részesedéssel,

cc) székhelye az Európai Unió tagállamában, az Európai Gazdasági Térségről szóló megállapodásban részes államban, a Gazdasági Együttműködési és Fejlesztési Szervezet tagállamában vagy olyan államban van, amellyel Magyarországnak a kettős adóztatás elkerüléséről szóló egyezménye van.

Pályázó:

Név:	
Székhely:	
Cégjegyzékszám:	
Adószám:	

Képviseletében eljár:	

Alulírott …… , mint a ……..(Pályázó szervezet) képviseletére jogosult az Nvtv. 3. § (1) bekezdés 1. pontja alapján felelősségem tudatában az alábbi átláthatósági nyilatkozatot teszem. Az általam képviselt szervezet átlátható szervezetnek minősül, azaz az Nvtv. 3. § (1) bekezdés 1. pont b) alpont szerint olyan belföldi vagy külföldi jogi személy vagy jogi személyiséggel nem rendelkező gazdálkodó szervezet, amely megfelel a következő (1-4. pontokban meghatározott) együttes feltételeknek:

1. tulajdonosi szerkezete, 2017. évi LIII. törvény a pénzmosás és a terrorizmus finanszírozása megelőzéséről és megakadályozásáról 3. § 38. pontja szerint meghatározott tényleges tulajdonosa megismerhető.

38. tényleges tulajdonos:

a) az a természetes személy, aki jogi személyben vagy jogi személyiséggel nem rendelkező szervezetben (e pont alkalmazásában együtt: szervezet) közvetlenül vagy – a Polgári Törvénykönyvről szóló törvény (a továbbiakban: Ptk.) 8:2. § (4) bekezdésében meghatározott módon – közvetve a szavazati jogok vagy a tulajdoni hányad legalább huszonöt százalékával rendelkezik, vagy egyéb módon tényleges irányítást, ellenőrzést gyakorol a szervezet felett – ideértve különösen, ha a Ptk. 3:230. § (2) bekezdés *c)–d)* pontja szerinti elsőbbségi jogok közül legalább egyet megtestesítő részvényfajtával rendelkezik, vagy a tagsági jogviszonyára tekintettel a szervezet vagyonából vagy eredményéből legalább huszonöt százalékot elérő mértékű kifizetésben részesülhet, vagy az elmúlt öt üzleti év bármelyikében összesen legalább ekkora mértékű kifizetés került a számára előírásra –, ha a szervezet nem a szabályozott piacon jegyzett társaság, amelyre a közösségi jogi szabályozással vagy azzal egyenértékű nemzetközi előírásokkal összhangban lévő közzétételi követelmények vonatkoznak,

b) az a természetes személy, aki jogi személyben vagy jogi személyiséggel nem rendelkező szervezetben – a Ptk. 8:2. § (2) bekezdésében meghatározott – meghatározó befolyással rendelkezik,

c) az a természetes személy, akinek megbízásából valamely ügyletet végrehajtanak, vagy aki egyéb módon tényleges irányítást, ellenőrzést gyakorol a természetes személy ügyfél tevékenysége felett,

d) alapítványok esetében az a természetes személy,

da) aki az alapítvány vagyona legalább huszonöt százalékának a kedvezményezettje, ha a leendő kedvezményezetteket már meghatározták, vagy

db) akinek érdekében az alapítványt létrehozták, illetve működtetik, ha a kedvezményezetteket még nem határozták meg,

dc) aki tagja az alapítvány kezelő szervének, vagy meghatározó befolyást gyakorol az alapítvány vagyonának legalább huszonöt százaléka felett, vagy

dd) a *da)–dc)* alpontban meghatározott természetes személy hiányában aki az alapítvány képviseletében eljár,

e) bizalmi vagyonkezelési szerződés esetében az alábbi személyek:

ea) a vagyonrendelő(k); nem természetes személy vagyonrendelő esetén annak *a)* vagy *b)* pont szerinti tényleges tulajdonosa,

eb) a vagyonkezelő(k); nem természetes személy vagyonkezelő esetén annak *a)* vagy *b)* pont szerinti tényleges tulajdonosa,

ec) a kedvezményezett vagy a kedvezményezettek csoportja; nem természetes személy kedvezményezett esetén annak *a)* vagy *b)* pont szerinti tényleges tulajdonosa,

ed) az a természetes személy, aki a kezelt vagyon felett egyéb módon ellenőrzést, irányítást gyakorol, valamint

ee) adott esetben a vagyonkezelést ellenőrző személy(ek); nem természetes személy vagyonkezelést ellenőrző személy esetén annak *a)* vagy *b)* pont szerinti tényleges tulajdonosa,

f) az *a)* és *b)* pontban meghatározott természetes személy hiányában a jogi személy vagy jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet vezető tisztségviselője,

g) a 48. pont szerinti zártkörű befektetési alap tényleges tulajdonosa

Nyilatkozat a tényleges tulajdonosokról:

Név	Lakcím	Állampolgársága	Születési helye és ideje	Tulajdoni hányad /Befolyás és szavazati jog mértéke

2. az Európai Unió tagállamában, az Európai Gazdasági Térségről szóló megállapodásban részes államban, a Gazdasági Együttműködési és Fejlesztési Szervezet tagállamában vagy olyan államban rendelkezik adóilletőséggel, amellyel Magyarországnak a kettős adóztatás elkerüléséről szóló egyezménye van

Az állam, amelyben az általam képviselt gazdálkodó szervezet adóilletőséggel rendelkezik:

☐ az Európai Unió valamely tagállama:
☐ Magyarország
☐egyéb: ……,

vagy

☐ az Európai Gazdasági Térségről szóló megállapodásban részes állam: ……,

vagy
☐ a Gazdasági Együttműködési és Fejlesztési Szervezet tagállama: ……..,

vagy olyan állam, amellyel Magyarországnak a kettős adóztatás elkerüléséről szóló egyezménye van: ……

(a megfelelő rész „X”-el jelölendő, illetve amennyiben nem Magyarország, kérjük az országot megnevezni)

3. nem minősül a társasági adóról és az osztalékadóról szóló 1996. évi LXXXI. törvény (a továbbiakban: Tao.) szerint meghatározott ellenőrzött külföldi társaságnak:

3.1.

Nyilatkozat az ellenőrzött külföldi társasági minősítésről:

☐ Az általam képviselt szervezet magyarországi székhellyel rendelkezik, így nem ellenőrzött külföldi társaság;

vagy

☐ Az általam képviselt szervezet nem rendelkezik magyarországi székhellyel.

(A megfelelő rész „X”-el jelölendő.)

Amennyiben a nyilatkozattevő által képviselt szervezet nem magyarországi székhelyű, úgy felmerül annak kérdése, hogy ellenőrzött külföldi társaságnak minősül-e, ezért szükséges az ellenőrzött külföldi társaságnak minősítéssel kapcsolatos következő rész kitöltése.

3.2.

☐ Az általam képviselt szervezet a Tao. 4. § 11. pontjában meghatározott feltételek figyelembe vételével nem minősül a társasági és az osztalékadóról szóló törvény szerinti meghatározott ellenőrzött külföldi társaságnak

vagy

☐ a Tao. szerint meghatározott ellenőrzött külföldi társaságnak minősül.

4. a gazdálkodó szervezetben közvetlenül vagy közvetetten több mint 25%-os tulajdonnal, befolyással vagy szavazati joggal bíró jogi személy, jogi személyiséggel nem rendelkező gazdálkodó szervezet tekintetében az 1., 2. és 3. pontok szerinti feltételek fennállnak;

Az általam képviselt gazdálkodó szervezetben közvetlenül vagy közvetetten több mint 25 % - os tulajdonnal, befolyással vagy szavazati joggal bíró jogi személy, jogi személyiséggel nem rendelkező gazdálkodó szervezet megjelölése (név, székhely)

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____

Ezen pontban a gazdálkodó szervezet nem természetes személy tulajdonosairól kell nyilatkozni. Minden olyan szervezet esetében, amely akárcsak közvetve, de több, mint 25%-os tulajdonnal, szavazati joggal vagy befolyással bír, függetlenül attól, hogy a tulajdonosi szerkezet melyik fokán található, nyilatkozni kell.

Szervezet neve	**tulajdoni hányadának mértéke %**	**befolyásának, szavazati jogának mértéke**	**adóilletősége**	**A szervezet tényleges tulajdonosainak (neve, anyja neve, tulajdoni hányada, befolyás mértéke)**

Pályázó a jelen nyilatkozat cégszerű aláírásával akként nyilatkozik, hogy az Nvt. szerinti átlátható szervezetnek minősül. Pályázó köteles a VEB-et haladéktalanul, de legkésőbb 8 (nyolc) munkanapon belül írásban tájékoztatni,

amennyiben ebben változás következik be. Az értesítési kötelezettség elmulasztása súlyos szerződésszegésnek minősül. Az Nvt. alapján a valótlan tartalmú nyilatkozat alapján kötött szerződés semmisnek minősül.

Kelt:

……..

cégszerű aláírás