

„NAPI BETEVŐ” RÖVID FUTAMIDEJŰ KULTURÁLIS PROGRAMOK VESZPRÉM VÁROSBAN

A 2023-as EKF évben alkalomszerűen megrendezett kulturális
események támogatása.

PÁLYÁZATI FELHÍVÁS ÉS ÚTMUTATÓ

Ragyogj! - A kreativitás ünnepe
Magyarország új kulturális - kreatív régiója

Régióink közös pályázattal nyerte el a 2023. évi Európa Kulturális Fővárosa (EKF) címet,
amely sokszínű programjával, fejlesztéseivel segít a térséget európai színvonalú kulturális
és kreatív szintérré emelni. Pezsgő élettel teli megújuló városi terek, Veszprém, a Bakony és
a Balaton új, közös identitása, a kulturális- és kreatívipar új otthona.

KÓD: OC-NBT/2-2023

Jelen felhívás meghirdetésének dátuma: 2023. 11. 02.

Pályázatok benyújtásának határideje: **2023. 12. 02.**

A pályázati csomag dokumentumai, beleértve a VEB2023 Zrt. Támogatási Üzletszabályzatát
is, egységes és megbonthatatlan egészet alkotnak, így a bennük megfogalmazottak
összessége határozza meg jelen pályázat részletes előírásait, keretrendszerét, feltételeit és
szabályait.

Jóváhagyás időpontja: 2023. 11.02.



Markovits Aliz
vezérigazgató

TARTALOMJEGYZÉK

1.	Bevezetés.....	3
2.	A támogatható tevékenységek állami támogatási szempontú besorolása.....	3
3.	A támogatás célja.....	4
4.	A támogathatóság általános feltételei.....	4
5.	Pályázók köre.....	5
6.	A projekttel kapcsolatos elvárások.....	6
7.	Kommunikáció.....	6
8.	Horizontális prioritás.....	7
9.	Tevékenységek időtartama és ütemezése.....	8
10.	A támogatás mértéke.....	8
11.	Elszámolható költségek.....	9
12.	Támogatás terhére különösen nem elszámolható költségek.....	10
13.	Biztosítéknyújtási kötelezettség.....	10
14.	Fenntartási kötelezettségek.....	11
15.	A pályázatok benyújtásának módja, helye és határideje.....	11
16.	Kötelezően csatolandó, nem hiánypótolható mellékletek.....	12
17.	Postai úton benyújtandó dokumentumok.....	12
18.	A pályázatok értékelése, hiánypótlás.....	12
19.	A pályázat tartalmi értékelése.....	12
20.	Értékelési szempontok.....	13
21.	A támogatási szerződés.....	14
22.	Nyilvánosság.....	14
23.	Elszámolásra vonatkozó előírások.....	15
24.	A pályázati csomag dokumentumai.....	16
25.	További információk.....	17

1. Bevezetés

A VEB2023 Zrt. az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 3/A.§ (2) bekezdése szerinti államháztartáson kívüli szervezetként közreműködik a „Veszprém-Balaton 2023 Európa Kulturális Fővárosa” program (továbbiakban: „VEB2023 EKF Program”) keretében megvalósuló programsorozat létrehozásában. A programsorozat átfogó célja a kulturális kínálat sokszínűségének és európai dimenziójának bővítése, a kultúrához való hozzáférés és az abban való részvétel szélesítése, valamint a kulturális ágazat teljesítményének, más ágazatokhoz való kapcsolódásának fokozása, és Veszprém, illetve az érintett régió nemzetközi arculatának erősítése.

2. A támogatható tevékenységek állami támogatási szempontú besorolása

Jelen pályázati felhívás keretében olyan tevékenységek támogathatók, amelyek támogatása nem minősül az Európai Unió működéséről szóló szerződés – a továbbiakban EUMSZ – 107.cikk (1) bekezdése alapján állami támogatásnak.

Az Európai Unió működéséről szóló szerződés 107. cikkének (1) bekezdésében említett állami támogatás fogalmáról szóló Bizottsági közlemény (2016/C 262/01) 34. pontja¹, illetve 196. pontja² alapján:

jegybevételei (részvételi díj, regisztrációs díj) nem érik el a megvalósítási költségek felét

VAGY

ingyenesen elérhető, tisztán társadalmi, kulturális vagy örökségvédelmi célt szolgál.

Felhívjuk a pályázók figyelmét, hogy a fenti kritériumok legalább egyikének teljesüléséről a pályázat benyújtása során nyilatkozniuk szükséges, továbbá a projektesemények dokumentációját és nyilvántartását úgy kell megtervezniük, hogy a nyilatkozatban vállalt kritérium(ok) teljesülése bármely későbbi vizsgálat, helyszíni ellenőrzés során hitelt érdemlően bizonyítható legyen.

¹ A Bizottsági közlemény 34. pontja értelmében, figyelembe véve a kultúrához, a kulturális örökség megőrzéséhez és a természetvédelemhez kapcsolódó bizonyos tevékenységek sajátos jellegét, e tevékenységek megszervezhetőek nem kereskedelmi módon, így nem gazdasági jellegűek. E tevékenységek állami finanszírozása ezért nem szükségszerűen minősül állami támogatásnak. A Bizottság úgy véli, hogy a nagyközönség számára térítésmentesen hozzáférhető kulturális tevékenység vagy a kulturális örökség megőrzéséhez kapcsolódó tevékenység állami finanszírozása tisztán társadalmi és kulturális célt szolgál, ami nem gazdasági jellegű. Hasonlóképpen az, hogy egy kulturális intézmény látogatóinak vagy a nagyközönség számára nyitott kulturális tevékenység, vagy a kulturális örökség megőrzéséhez – többek között a természetvédelemhez – kapcsolódó tevékenység résztvevőinek pénzügyi hozzájárulást kellene fizetniük, amely a valódi költségeknek csupán egy töredékét fedezi, nem változtat az említett tevékenység nem gazdasági jellegén, mivel nem tekinthető a nyújtott szolgáltatás valódi díjazásának. A támogatandó tevékenység nem minősül gazdasági tevékenységnek, amennyiben a pályázatba foglalt tevékenységek kapcsán a piaci bevételei nem érik el működési költségek legalább felét.

² A Bizottsági közlemény értelmében egy támogatási intézkedés abban az esetben nem érinti a tagállamok közötti kereskedelmet, amennyiben az kizárólag helyi jelentőséggel, hatókörrrel bír. A közlemény 196. pontja értelmében egy intézkedés abban az esetben minősülhet helyi jelentőségűnek, ha 1. a kedvezményezett az adott tagállamon belüli korlátozott területen kínál árukat vagy szolgáltatásokat, 2. valószínűtlen, hogy e tevékenység más tagállamokból vonzana vásárlókat és 3. nem feltételezhető, hogy az intézkedésnek marginálisnál nagyobb hatása lenne a határon átnyúló beruházásokra és letelepedésekre. Az ilyen jellegű intézkedések nem minősülnek uniós versenyjogi értelemben vett állami támogatásnak, ezekben az esetekben tehát az állami támogatási szabályokat nem kell alkalmazni.

3. A támogatás célja

A 2023-as EKF Programév nem kizárólag a nagy események, sokezer fős fesztiválok, nemzetközi jelentőségű megnyitók éve. A Veszprém-Balaton 2023 Zrt. jelen felhívással elő kívánja mozdítani, hogy az Európa Kulturális Főváros címviselés évében erősödni és növekedni tudjon Veszprémben a rendszeres kultúrafogyasztás. Ezért felhívással fordul minden kultúraszervező szolgáltató felé, a „közönséges mindennapokat” kitöltő, izgalmas és egyedi, különleges, de egyben elérhető és népszerű programok biztosítására.

A felhívás célja olyan kulturális események megvalósulásának elősegítése, amelyek előadói **kiemelkedő relevanciával bírnak a hazai és a nemzetközi kulturális színtérben**, művészetük minőségével és annak elismertségével hozzáadott értéket képviselnek az EKF Program éves kínálatában és amelyek hírértéke képes méltóképpen hozzájárulni Veszprém és a régió ismertségéhez

4. A támogathatóság általános feltételei

Jelen pályázati felhívásban kizárólag olyan tevékenység támogatható, amely illeszkedik a Veszprém-Balaton 2023 EKF Program **céljaihoz és értékeihez**. Tételeken:

- Közösségépítés: hozzájárul a széttagozott és egymással nem kommunikáló társadalmi rétegek kapcsolódásához.
- Hagyomány: olyan projektek létrejöttét és működését támogatja, amelyek a helyi értékek mentén terveznek fejlesztéseket végrehajtani.
- Innováció: piaci és szellemi produktumok előállításával serkenti a térség iránti kulturális és gazdasági keresletet.
- Fenntarthatóság: olyan fejlesztéseket valósít meg, amelyek segítik a régió modernizációját, mindezt oly módon, hogy azok hosszú távon is a régió környezeti és gazdasági érdekeit szolgálják.
- Nyitottság: erősíti Európa népeinek összetartását. Az európai szabadkereskedelem mintájára működő rendszert hoz létre, amely termékek helyett kulturális javakat áramoltat, ezzel hangsúlyozva saját sokszínűségét, kölcsönösen segítve egymás jobb megértését.
- Bemutakozás: lehetőséget kínál a kevésbé ismert területek/művészeti ágak/kreatív termékek bemutatkozására.
- Bevonás: előmozdítja az adott területen élők aktív szerepvállalását, támogatja a településhez való kötődést.
- Mintázat: pozitív példaként szolgálhat más települések kulturális iparának fejlesztéséhez.

4.1. Tematikus korlátozás

Munkaformától függetlenül jelen felhívásban kizárólag az alábbi tématerületeken megfogalmazott EKF-célokhoz kapcsolódó, regisztrációs díj vagy belépőjegy megvásárlásával látogatható, legalább 50 fő befogadására képes helyszínen megvalósuló programokra igényelhető támogatás:

1. Irodalom (élményszerű, előadóművészettel és/vagy zenével párosított formátumok),
2. Tánc-, és cirkuszművészet, improvizációs és kísérleti előadóművészeti produkciók,
3. Zene (koncertek, slampoetry, tehetségkutatók stb.).

4.2. Földrajzi korlátozás

Támogatás kizárólag Veszprém város közigazgatási területén belül megvalósuló programokra igényelhető és számolható el.

5. Pályázók köre

Jelen pályázati felhívásra pályázatot nyújthat be:

- gazdasági társaság
- egyéni vállalkozó
- Veszprém Megyei Jogú Város Önkormányzata által fenntartott közművelődési intézmény, kulturális feladatokat ellátó intézmény

amennyiben rendelkezik legalább egy lezárt üzleti évvel továbbá:

- nincs lejárt **köztartozása** (és az adózás rendjéről szóló 2017. évi CL. törvény 260. § alapján köztartozásmentesnek minősül, melynek igazolásaképp megtalálható a NAV köztartozásmentes adózói adatbázisában. Felhívjuk a pályázók figyelmét, hogy a köztartozásmentességi státusz megtartása a projektmegvalósítás teljes időtartama alatt elvárás, és minden kifizetés előfeltétele.)
- a pályázó szervezet megfelel az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 50. §-a alapján a **rendezett munkaügyi kapcsolatok** követelményeinek. A rendezett munkaügyi kapcsolattal kapcsolatos követelményeket az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet 82. §-a tartalmazza.
- a pályázó **szervezet tagjai, tulajdonosai nem lehetnek** a VEB2023 Zrt. vezető tisztségviselői
- törvény erejénél fogva **átlátható szervezetnek minősül**, illetve átláthatóságáról nyilatkozik (az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (Áht.) 50. § (1) bekezdés c) pontja és a Nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény 3. § (1) bekezdés 1. pontja alapján).
- **nem áll** végelszámolás, kényszer végelszámolás, egyszerűsített törlés vagy csődeljárás, adósságrendezési eljárás alatt, illetve felszámolási eljárás nincs ellene folyamatban

Felhívjuk a pályázók figyelmét, hogy nem ítéltető meg, továbbá nem nyújtható támogatás azon támogatást igénylő részére, illetve nem köthető támogatási szerződés azzal, aki

- nem felel meg az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (Áht.) 48/B. §-ában és 50. §-ában meghatározott követelményeknek,
- a támogatási döntés tartalmát érdemben befolyásoló valótlan, hamis vagy megtévesztő adatot szolgáltatott vagy ilyen nyilatkozatot tett,
- a jogszabályban vagy a jelen felhívásban a támogatási szerződés megkötésének feltételeként meghatározott nyilatkozatokat nem teszi meg, a dokumentumokat nem nyújtja be, vagy a megtett nyilatkozatát visszavonja.

Pályázat benyújtására nem jogosultak

Jelen felhívás keretében nem részesíthetők támogatásban azok a szervezetek,

- amelyeknek lejárt köztartozása van,
- amelyek végelszámolás, kényszer végelszámolás, egyszerűsített törlés vagy csődeljárás alatt állnak, adósságrendezési eljárás alatt állnak,
- amelyek ellen felszámolási eljárás van folyamatban,
- pártok, pártalapítványok, pártok által alapított ifjúsági szervezetek, szakszervezetek,
- biztosítótársaságok,
- civil társaság,
- magánszemély.

Továbbá nem ítélt meg és nem nyújtható támogatás azon támogatást igénylő részére, aki nem minősül törvény erejénél fogva átlátható szervezetnek, illetve átláthatóságáról nem nyilatkozik (az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (Áht.) 50. § (1) bekezdés c) pontja és a Nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény 3. § (1) bekezdés 1. pontja alapján).

Nem lehet továbbá Pályázó az, aki a támogatási döntést meghozta vagy aki a támogatási döntés meghozatalában döntés-előkészítőként részt vett, valamint az, aki a Támogatási Üzletszabályzatban vagy az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvényben meghatározott további összeférhetlenségi esetek valamelyébe tartozik.

6. A projekttel kapcsolatos elvárások

A támogatás alapvető céljaként megfogalmazott hétköznapi és rendszeres kultúrafogyasztás előmozdítása jegyében kizárólag olyan programok kaphatnak támogatást, amelyek megfelelnek az ÖSSZES alábbi kitételeknek:

1. már működő helyszíneken valósulnak meg (vendéglátóipari egységekben, a kulturális élet kiemelt színterein),
2. színvonalas szórakozási és művelődési lehetőséget kínálnak a megjelölt témákon belül,
3. a helyi lakosság érdeklődését felkeltő eseményként valósulnak meg amellet, hogy alkalmasak arra, hogy a városon túli közönséget is Veszprémbe vonzzák,
4. hosszú távon képesek hatni a helyi kulturális szokásokra, mivel várhatóan széles érdeklődésre tarthatnak számot (mert újítóak vagy hiánypótlóak),
5. legalább 50 fő befogadására képes helyszínen valósulnak meg (a helyszín méretének megállapításakor a tűzvédelmi/katasztrófavédelmi engedélyhez leadott adatok a mérvadók)
6. regisztrációs díj vagy belépőjegy megvásárlásával látogathatók
7. az esemény valódi újdonságként és színvonalas, az adott időszakot tekintve hiánypótló programelemként tud megjelenni a kulturális színtéren,
8. rendelkezik konkrét műsortervvel, beleértve a név szerint megjelölt fellépő(ke)t is.
9. olyan helyszínen valósulnak meg, amely rendelkezik az ehhez szükséges technikai háttérrel, vagy azokat a pályázó saját költségén biztosítja (felhívjuk a pályázó figyelmét arra, hogy technikai, produkciós költségek és helyszínbérlés nem számolható el a pályázatban!)

Alábbi tevékenységekre nem igényelhető és nem kapható támogatás, illetve ezekre támogatás nem számolható el

- háttérzene vagy egyéb tevékenységhez kapcsolódó, mögöttes tartalom. Vagyis kizárólag önálló művészeti produkciók kaphatnak támogatást.
- a pályázó általános, üzemszerű működésében már megtalálható programok

7. Kommunikáció

Az összes támogatással érintett projekt kapcsán a támogatott szervezet minden esetben köteles feltüntetni az EKF programban való részvételt, a VEB2023 Zrt. támogatásának tényét. Ezen túlmenően a támogatott szervezetnek biztosítania kell a projektje megfelelő láthatóságát, a közönség tájékoztatását és a pályázati célok szerinti legszélesebb és leghatékonyabb közösségi bevonást, illetve látogatottságot.

A kommunikációs tevékenységekkel kapcsolatos elvárásokról a pályázati felhívás 1. sz melléklete ad áttekintést, részletes útmutatót pedig a pályázói kommunikációs kézikönyv tartalmaz, amely a VEB2023 Zrt. honlapjáról letölthető. Ugyanitt található a pályázati kommunikációban használandó minden grafikai elem, logó, vizuális eszköz is. Felhívjuk a pályázók figyelmét, hogy a kötelező kommunikációs tevékenységekkel a költségvetésükben is tervezniük kell, figyelembe véve a PR-marketing sorra vonatkozó százalékos korlátot, amely a támogatási összeg legfeljebb 10%-a lehet minden reklám, marketing és tájékoztatási tevékenységre összesen. Kommunikációs terv és a kötelező tevékenységekre vonatkozó egyértelmű vállalások hiányában a pályázat nem értékelhető, automatikusan elutasításra kerülnek. Kérjük, hogy a pályázat összeállításakor figyelmesen tanulmányozzák át a mellékletet és a pályázóknak készült kommunikációs kézikönyvet is.

8. Horizontális prioritás

A Támogató négy horizontális prioritást – vagyis kiemelt értéket – nevesít. Ezek az EKF-Program sarokpontjai is egyben, olyan értékek, amelyek az elnyert EKF-címhez is hozzátartoznak, ezzel pedig hasznos támpontot adnak minden pályázónak ahhoz, hogy projektjét EKF-kompatibilis módon tervezze meg.

A 4 prioritás:

- 1) látogatóbarát (esélyegyenlőségi dimenzió)
- 2) gyerekbarát (családi dimenzió)
- 3) környezetileg fenntartható (ökológiai felelősség/zöld dimenzió)
- 4) önkéntesekkel megvalósuló (bevonási dimenzió)

A pályázó a horizontális prioritások közül az online pályázati felület előírásait követve köteles vállalásokat tenni. A vállalások teljesítéséhez kapcsolódó ötleteket, tanácsokat a Támogató honlapján megtalálható *Horizontális Útmutató* tartalmazza.

9. Tevékenységek időtartama és ütemezése

Támogatási időszak:

A Támogatott Tevékenység Időtartam kezdő és záró napját a pályázó saját felelősségére az alábbi időtartamon belül egyedileg jelölheti meg. **A Támogatott Tevékenység Időtartama nem azonos a nyilvános események időtartamával!**

Kezdő nap: 2023. 08. 01.

Záró nap: 2023. 12. 31.

Nyilvános események megrendezésének időszaka: 2023.10.31 - 2023.12.31.

A benyújtott pályázatok elbírálásának határideje a benyújtást követő 60. nap, amely határidőt a hiánypótlás meghosszabbíthat.

Javasoljuk a projekt ütemezésekor ezt figyelembe venni.

Támogatott Tevékenység Időtartama: A Támogatott Tevékenység Időtartama legkésőbb 2023. 12. 31-én zárul. A Kedvezményezett köteles a Támogatott Tevékenységet a Támogatott Tevékenység Időtartamán belül maradéktalanul megvalósítani. Ezen időtartamon túl keletkezett költségek, illetve ezen időtartamon túl megvalósuló események nem számolhatók el, ez alól egyetlen kivétel a könyvvizsgálat, melyre a Felhasználási Időszak irányadó.

Felhasználási Időszak: A Kedvezményezett jogosult a Támogatott Tevékenység Időtartamán belül már teljesített szolgáltatások vonatkozásában a pénzügyi kifizetésekről a Támogatott Tevékenység Időtartamának utolsó napját követő 30 naptári napon belül intézkedni. A Kedvezményezett a Felhasználási Időszak alatt felmerült könyvvizsgálói költségeket jogosult a Záróbeszámolóhoz benyújtani. A könyvvizsgálatra vonatkozó feladatok teljesítésének, a könyvvizsgálatról szóló számla kiállításának és kifizetésének legkésőbb a Felhasználási Időszakon belül meg kell történnie.

A Záróbeszámoló benyújtásának határideje a Támogatott Tevékenység Időtartamának utolsó napját követő 60. nap.

10. A támogatás mértéke

Az igényelhető támogatás összege legfeljebb: 10.000.000 Ft (tízmillió forint)

A támogatás mértékét a Veszprém-Balaton 2023 Zrt. az igényeltnél alacsonyabb összegben is megállapíthatja.

Jelen felhívásban rendelkezésre álló forrás 30.000.000 Ft

A támogatott pályázatok száma várhatóan: 3-10

Egy pályázatban egy konkrét műsorral, programmal lehet pályázni. Amennyiben egy pályázó több programmal is pályázik, kérjük azt külön pályázatokban tegye. Pályázatot benyújtani kizárólag konkrét műsortervvel, a fellépők megnevezésével lehetséges.

Támogatási intenzitás

A támogatási intenzitást a megítélt támogatás és a tervezett bevételek határozzák meg. Támogató jogosult az igényeltnél alacsonyabb összegű támogatást megítélni. Az elnyerhető támogatás mértékéről a Veszprém-Balaton 2023 Zrt. egyedi elbírálás alapján határoz.

Kedvezményezettnek a projekt támogatáson felüli részére saját forrást szükséges biztosítani. A saját forrással (és/vagy bevételekkel tételesen, a támogatással azonos szabályok szerint kell elszámolni.)

Felhívjuk a pályázók figyelmét, hogy mivel a támogatás felhasználása által a Támogatott Tevékenység Időtartama alatt bevétele keletkeznek (lásd: regisztrációs díj, belépődíj), azt köteles a támogatási célra fordítani, és a felhasználással a támogatással azonos módon elszámolni.

A támogatás formája: vissza nem térítendő pénzbeli támogatás **utófinanszírozással**.

A támogatási összegre előleg igényelhető. Az előleg mértékét minden esetben a VEB2023 Zrt. saját hatáskörben határozza meg, az előleg mértéke legfeljebb 80% lehet, amelytől különösen indokolt esetben a Támogató Bíráló Bizottságának határozatával el lehet térni. A támogatás a Támogatott Tevékenység Időtartama alatt felmerült, a támogatott program, projekt megvalósításához közvetlenül kapcsolódó esemény költségeihez nyújtott, vissza nem térítendő pénzbeli támogatás, melynek folyósítása közvetlenül a Kedvezményezett pénzforgalmi számlájára történő banki utalással valósul meg, a támogatási szerződésben meghatározott módon.

Amennyiben az államháztartáson kívüli Pályázónak (Kedvezményezettnek) esedékessé vált és meg nem fizetett adótartozása – ide nem értve a helyi adókat –, járulék, illeték- vagy vámtartozása (a továbbiakban: köztartozása) van, a köztartozás összegét a Magyar Államkincstár visszatarthatja, melyről értesíti a Kedvezményezettet. Az Ávr. 90. § (4) bekezdése alapján a visszatartás a Kedvezményezett támogatási szerződésben vállalt kötelezettségeit nem érinti.

11. Elszámolható költségek

A projekt költségvetésében felhasználási kategóriákra (projektmenedzsment/adminisztráció, kommunikáció, szakmai tartalom) bontva szükséges bemutatni az egyes költségeket. A projekten belül egyes kategóriákra csak a jelen felhívásban meghatározott költségek tervezhetők, kizárólag a belső százalékos korlátok vagy értékhatár figyelembevételével. A százalékos korlátok minden esetben a megítélt és szerződésben rögzített támogatási összegre vetítve számíthatók.

Az egyes költségekre vonatkozó részletes leírást a projekt-úrlapon szövegesen is be kell mutatni.

11.1. PROJEKTMENEDZSMENT ÉS ADMINISZTRÁCIÓ – MAX. 10%

Felhívjuk a pályázók figyelmét, hogy a szervezet általános működési költségei (rezsi, könyvelés, bérleti díjak, telefon stb.) nem tervezhetők és **nem számolhatók el**.

Projektmenedzsmenthez rendeltlen kizárólag az alábbi költségek tervezhetők:

- kötelező, a projekt elszámolásának könyvvizsgálati díja
- jogi szakértői díjak
- hatósági díjak közül kizárólag engedélyezési eljárások díja – ahol releváns

11.2. PR-KOMMUNIKÁCIÓ – MAX. 10%

A program népszerűsítése, reklámja, a kommunikációs kézikönyvben foglalt kötelező tevékenységek biztosítása:

- szolgáltatási költségek, design, tervezés, grafikai előkészítés
- reklámfelületek vásárlása

11.3. SZAKMAI TARTALOM

A projekt nyilvános eseményeihez kapcsolódó minden tevékenység, a projekteredmények eléréséhez szükséges szolgáltatások, beszerzések. Minden költségátétel elszámolhatóságának azonos feltétele, hogy a tétel a projekt megvalósításához **a szakmai tervben teljeskörűen indokolt**, igazoltan szükséges, és a szakmai megvalósítást szolgálja:

- Artisjus díjak

- előadói díjak (fellépők, előadóművészek)
- személyszállítás: transzferköltségek (reptér és programhelyszín között megrendelt személyszállítási szolgáltatás kizárólag a szakmai megvalósítók és fellépők/előadók számára.)
- utazási költségek - kizárólag szakmai megvalósítók és fellépők számára
- szállásdíjak - kizárólag szakmai megvalósítók (fellépők/előadóművészek, valamint művészeti menedzser, road) számára
- szálláshoz kapcsolódó étkezés díja - kizárólag szakmai megvalósítók (fellépők/előadóművészek, valamint menedzser, road) számára
- reprezentációs költségek indokolt mértékben, szakmailag megfelelően alátámasztva, kizárólag az esemény napján
- hangtechnikus/fénytechnikus szolgáltatási díja
- bérleti díjak: kizárólag backline
- backline költségei

12. Támogatás terhére különösen nem elszámolható költségek

- Fentiekbe nem sorolható kiadások, különös tekintettel a produkció egyéb technikai szükségleteire (kivéve backline)
- Árubeszerzés
- Visszaigényelhető ÁFA
- Más támogatásból finanszírozott költségek
- Nem támogatott tevékenységek költségei, különös tekintettel: könyvkiadás
- Részesedés vásárlás
- Értékpapír vásárlás
- Adomány
- Önkéntes munka
- Általános működési költségek (közüzemi díjak, rendszeres iroda bérleti díjak, telekommunikációs díjak)
- Szálláshely szolgáltatáshoz kapcsolódó idegenforgalmi adó
- Saját gépjármű használat, üzemanyag
- A 2004. évi II. törvény (a továbbiakban: Filmtv.) hatálya alá tartozó filmalkotással kapcsolatos, a Filmtv. 12. § (3) bekezdése szerinti mozgóképzakmai tevékenység költségei. (A filmek előállításán kívül is: forgalmazás, vetítés, filmszakmai programok, moziklub, filmvetítéshez alkalmas berendezések vásárlása, film témájú oktatás vagy program.)
- A 651/2014 EU rendelet 53. cikk (2) bekezdés f) pontjában foglalt tevékenységhez kapcsolódó költségek.
- Általános irodai berendezések, számítástechnikai eszközök, továbbá az egyéni alkotáshoz szükséges anyagok és eszközök.

13. Biztosítéknyújtási kötelezettség

13.1. A biztosítéknyújtásra kötelezettek köre

A kapott támogatási előleg, valamint a támogatás ellenében biztosítéknyújtási kötelezettség áll fenn a támogatás visszavonása, a támogatási szerződéstől történő elállás, illetve szabálytalanság esetén visszafizetendő támogatás visszafizetésének biztosítékaként.

A támogató az Ávr. 84. § (1) bekezdés szerint eltekint biztosíték kikötésétől költségvetési szerv, egyházi jogi személy, szociális szervezet kedvezményezett részére, ha a támogatás teljes egészében a helyi önkormányzat kötelező feladatát, önként vállalt helyi közfeladatát vagy a

nemzetiségi önkormányzat nemzetiségi feladatát érinti, vagy a fejlesztés eredményeként létrejövő vagyon a helyi önkormányzat, nemzetiségi önkormányzat törzsvagyonná válik - helyi önkormányzat, nemzetiségi önkormányzat kedvezményezett részére, folyósított támogatás esetén.

13.2. Biztosítéknyújtás a projekt megvalósítási időszakában

A támogató által elvárt biztosíték a kedvezményezett valamennyi - jogszabály alapján beszedési megbízással megterhelhető - fizetési számlájára vonatkozó, a támogató javára szóló beszedési megbízás benyújtására vonatkozó felhatalmazó nyilatkozata a pénzügyi fedezethiány miatt nem teljesíthető fizetési megbízás esetére a követelés legfeljebb harmincöt napra való sorba állítására vonatkozó rendelkezéssel együtt (a továbbiakban felhatalmazó nyilatkozat) a támogatás teljes összegére vonatkozóan.

13.3. A biztosíték rendelkezésre állásának időpontja

A kikötött biztosíték rendelkezésre állását legkésőbb a támogatás szerződés megkötéséhez biztosítani kell. A biztosítéknak a támogatási jogviszony alapján fennálló kötelezettségek megszűnéséig rendelkezésre kell állnia.

14. Fenntartási kötelezettségek

A Kedvezményezett a Támogatással kapcsolatos iratokat és a támogatási összeg támogatási szerződés szerinti felhasználását alátámasztó teljes dokumentáció eredeti példányait a Támogató által történő jóváhagyást követő 10 évig köteles megőrizni, azokat a Támogató felhívására 5 munkanapos határidővel bemutatni.

Amennyiben a Kedvezményezett rendelkezik bármilyen online/social media felülettel, úgy köteles a támogatás tényét és a támogatásból létrejött program rövid narratív beszámolóját ezen felületeken publikálni, és ezt a Támogatott Tevékenység Időtartamának lezárását követő 3. (harmadik) naptári év utolsó napjáig (december 31.) folyamatosan elérhetővé tenni.

A Kedvezményezett tudomásul veszi, hogy a támogatott beruházással létrehozott vagyont - az Ávr. 102. § (1) bekezdésének megfelelően - a pénzügyi elszámolás és szakmai beszámoló Támogató általi elfogadásától számított 10 (tíz) éven belül a foglalkoztatási, a szolgáltatási és egyéb kötelezettségek átvállalásával, átruházásával, a támogatásból vásárolt eszközöket pedig a pénzügyi elszámolás és szakmai beszámoló Támogató általi elfogadásától számított 3 (három) éven belül kizárólag a Támogató előzetes jóváhagyásával és a Támogató döntése alapján idegenítheti el, adhatja bérbe, vagy más használatába, illetőleg terhelheti meg, továbbá, hogy ezen időszak alatt köteles gondoskodni azok fenntartásáról és állagmegóvásáról. Támogató a jóváhagyás megadását a kötelezettségek biztosítása érdekében feltételhez kötheti.

A fenntartási kötelezettség nem vonatkozik az események megvalósítására. A narratív beszámolóknak, kommunikációs eredményeknek, illetve a projektben létrehozott szakmai tartalmaknak (tájékoztatók, térképek, elemzések stb.) kell publikus felületen elérhetően rendelkezésre állniuk a fenntartási időszak alatt.

15. A pályázatok benyújtásának módja, helye és határideje

Pályázat benyújtása előtt javasoljuk az online konzultációt. Konzultációs időpont érdekében kérjük vegye fel a kapcsolatot Madarász Ágnes munkatársunkkal az alábbi elérhetőségek valamelyikén:
email: agnes.madarasz@veszprembalaton2023.hu

Pályázatot kizárólag a Támogató hivatalos pályázati online felületén keresztül lehet benyújtani.

Pályázat benyújtása előtt a szervezet/Pályázó köteles regisztrálni magát a pályázati felületen (vebgrant.veszprembalaton2023.hu).

Benyújtás napjának az online pályázati rendszerben véglegesített és érvényesen beküldött pályázati anyag rögzítésének dátuma számít. HATÁRIDŐ: 2023.12.02.

16. Kötelezően csatolandó, nem hiánypótolható mellékletek

- műsorterv, beleértve a név szerint megjelölt fellépő(ke)t is
- fellépők szakmai bemutatása, életrajza
- egyéb alátámasztó dokumentumok, amelyek alapján megítélhető a pályázott esemény színvonala és élményszerűsége

17. Postai úton benyújtandó dokumentumok

- Összesített pályázói nyilatkozatok cégszerű aláírással, egy eredeti példányban (Vebgrant által generált nyomtatvány)

Postai benyújtás címe:

Veszprém-Balaton 2023 Zrt.

8200 Veszprém, Wartha Vince u. 1. (O-épület)

A borítékra kérjük ráírni „OC-Napi”

18. A pályázatok értékelése, hiánypótlás

18.1. Formai vizsgálat

A beérkező pályázatok formai ellenőrzését a Veszprém-Balaton 2023 Zrt. végzi.

Formai szempontból érvényes az a pályázat, amelyet a felhívásban foglalt minden feltételnek megfelelő szervezet nyújtott be és amely a formai szempontok mindegyikének maradéktalanul megfelel. Amennyiben a pályázatot pályázásra nem alkalmas szervezet nyújtotta be, úgy a kérelmet a Veszprém-Balaton 2023 Zrt. automatikusan elutasítja. Amennyiben a pályázat formai ellenőrzése során megállapítást nyer, hogy a pályázati anyag nem teljes, Támogató a pályázót egy alkalommal, elektronikus értesítésben hiánypótlásra hívja fel legfeljebb 15 naptári napos hiánypótlási határidő megjelölésével. Az elektronikus értesítést a kiküldés napját követő 2. naptári naptól Támogató kézbesítettnek tekinti. Amennyiben a hiánypótlás nem vagy újból hiányosan érkezik meg a megadott határidőn belül, a Veszprém-Balaton 2023 Zrt. a támogatási igényt érvénytelenné nyilvánítja és elutasítja.

19. A pályázat tartalmi értékelése

A formai szempontból érvényes pályázatok szakmai bírálatát a Veszprém-Balaton 2023 Zrt. végzi el, a pályázatokat tételesen megvizsgálja, tartalmilag értékeli.

A formailag érvényes, megfelelő tartalommal benyújtott pályázat és a személyes egyeztetés alapján a Veszprém-Balaton 2023 Zrt. az alábbi döntéseket hozhatja:

- a pályázati kérelmet támogatja;
- a pályázat kérelmet elutasítja;
- csökkentett összköltséggel, csökkentett mértékkel, vagy meghatározott feltételekhez kötötten támogatja.

A Bíráló Bizottság jogosult az igényelnél alacsonyabb támogatási összeget (csökkentett összköltséggel és/vagy csökkentett mértékkel) megítélni és a Pályázót a költségvetés visszatervezésére (alacsonyabb költségvetés összeállítására) felszólítani.

A pályázó a döntés ellen annak jogszabálysértő jellege esetén vagy ha a döntés a pályázati kiírásban foglaltakba ütközik, egy alkalommal jogorvoslattal/kifogással élhet.

A jogorvoslati kérelmet a döntés közlésétől számított 10 napon belül, írásban, az indokok megjelölésével kell előterjeszteni a VEB 2023 Zrt.-nél. A jogorvoslati eljárás során a VEB 2023 Zrt. megvizsgálja, hogy a döntése jogszabályt sért-e, vagy a pályázati kiírásban foglaltakba ütközik-e. A VEB 2023 Zrt. a kérelem hozzá történő beérkezésétől számított 45 naptári napon belül dönt, döntéséről igazolható módon tájékoztatja a pályázót.

Amennyiben a jogorvoslati kérelemben foglalt tényállás tisztázásához, illetve a kérelem elbírálásához szükséges, a VEB 2023 Zrt. 15 napos határidő kitűzésével a kérelem kiegészítésére szólítja fel a pályázót.

A VEB 2023 Zrt. jogorvoslati kérelem tárgyában hozott döntése ellen, a VEB 2023 Zrt. előtt további jogorvoslati kérelem előterjesztésére nincs lehetőség.

20. Értékelési szempontok

Az értékelés során a támogató megvizsgálja, hogy

- a projekt támogatja-e az EKF Program általános célkitűzéseit és megfelel-e a pályázati felhívásban foglaltaknak,
- gazdagítja-e Veszprém kulturális kínálatát,
- milyen új, eddig nem ismert élményeket hoz a helyi közönség számára és
- milyen ár-érték arányt tud felmutatni.

Eredmény, hatás, bevonás: – a tervezett projekt milyen célcsoportokra és milyen módon ér el és gazdagítja azok szakmai életét, mik a várható eredmények és azoknak mi lesz/lehet a hosszabb távú hatása. Milyen a projekt kommunikációs terve, és mennyire alátámasztott a hosszabb távú hasznosulás.

- Az eredmények hosszú távon is hozzájárulnak a VEB 2023 régió pozicionálásához a szakmai közösségben (lehetőség szerint országos és/vagy nemzetközi szinten is)
- A kommunikáció és a láthatóság jól tervezett és megfelel a kommunikációs kézikönyvben foglaltaknak.

Költségvetés: – a tervezett költségek szükségesek, reálisak és takarékosan, gondosan tervezettek. A tervezett költségek szükségesek és összefüggenek a projekttel

- A tervezett költségek indoklása megfelelő
- A költségvetés gondosan tervezett, takarékos
- A költségvetés nem tér el a kötelező %-os korlátoktól (kommunikációs költségek)
- Az egyéb források reálisan tervezettek és kifejtettek
- A projektben a megfelelő lehatárolások megtörténtek (tényleg csak a projekten belüli tevékenységekre terveztek költségeket)

Az értékelés során **előnyben részesül az a pályázat, amely a VEB 2023 programév utolsó hetében 2023. december 26. és 2024. január 1. közötti esemény megvalósítását célozza meg.**

Illetve amelyik kiemelten kezeli, jól alátámasztottan programjába építi a VEB2023 EKF program horizontális prioritásait (önkéntesség, látogatóbarát/akadálymentesség, zöld fenntarthatóság és gyerekbarát fókusz). Az értékelés és pontszámítás a "Horizontális Útmutató" c. dokumentumban foglaltak szerint történik.

- Foglalkozik a környezeti fenntarthatósággal, van zöld-stratégiája, vagyis minimális környezeti terhelés mellett valósul meg
- Látogatóbarát módon valósul meg, vagy sérülékeny célcsoportoknak szól
- Tervez önkéntesek bevonásával

21. A támogatási szerződés

A támogatói döntés meghozatalát követően a Veszprém-Balaton 2023 Zrt. 15 naptári napon belül elektronikus értesítést küld a pályázó szervezetnek. Pozitív támogatói döntés esetén egyúttal tájékoztatja a pályázót a támogatási szerződés megkötéséhez szükséges dokumentumok köréről és a szerződéskötés várható időpontjáról.

A támogatási szerződés megkötéséhez szükséges dokumentumok (1 példányban eredeti példányban megküldve):

- 30 napnál nem régebbi hitelesített cégkivonat vagy nyilvántartásba vételről szóló igazolás,
- aláírási címpéldány vagy aláírásminta egyszerű másolata
- együttes nemleges adóigazolás (nullás) (eredeti), vagy köztartozásmentes adatbázisban való szereplés megküldése
- felhatalmazó levél azonnali beszédési megbízásra a nyertes pályázó minden bankszámlájára (eredeti)

A VEB2023 Zrt. a beérkezett dokumentációt megvizsgálja. Amennyiben a szerződéskötéshez szükséges dokumentumok valamelyike nem áll rendelkezésére vagy hiányos, a Kedvezményezett egy alkalommal 8 munkanapos határidővel hiánypótlásra szólítja fel elektronikus úton. Amennyiben a Támogatott a hiánypótlást nem vagy késedelmesen teljesíti, a Veszprém-Balaton 2023 Zrt. tájékoztatja, hogy a szerződéskötés meghiúsulhat és a támogatási döntés hatályát vesztheti.

Amennyiben a Kedvezményezett mulasztásából a Támogató által meghatározott határidőtől számított további harminc napon belül nem kerül sor a támogatási szerződés megkötésére, a támogatási döntés hatályát veszti. Ha a Kedvezményezett mulasztása a Támogató megítélése szerint méltányolható okból származik, a szerződéskötésre az általa megállapított határidőt követő harminc napon belül az eredeti határidőnél nem hosszabb időtartamú új határidőt állapíthat meg.

22. Nyilvánosság

A támogatásban részesült pályázóknak nyilvánossá kell tennie, hogy a pályázatban megjelölt tevékenységet a Veszprém-Balaton 2023 Zrt. támogatja. A nyilvánosság biztosításának kötelező módjai: a projekt megvalósítása és a megvalósításhoz kötődő minden nyilvános esemény során a kommunikációba be kell építeni az Európa Kulturális Fővárosa 2023 arculati elemeit a Veszprém-Balaton 2023 Zrt. honlapján közzétett „Arculati Kézikönyvében” megfogalmazott elvárásrendszernek megfelelően.

23. Elszámolásra vonatkozó előírások

23.1. Szakmai Előrehaladási Jelentés

Kedvezményezett köteles a projekt megvalósítása alatt írásbeli **szakmai és pénzügyi előrehaladási jelentést** készíteni. Az előrehaladási jelentés kötelező része a rövid narratív beszámoló és az adott időszak kiadásaira vonatkozó elkülönített számviteli nyilvántartás, és banki kivonatok (kifizetési bizonylatok).

Az előrehaladási jelentések féléves ütemezését és határidejét a Támogatási Szerződés szabályozza.

Az előrehaladási jelentések dokumentumait a Vebgrant alkalmazáson keresztül szükséges benyújtani, cégszerű aláírással ellátva, PDF és XLSX formátumban.

23.2. Záró elszámolás

A Kedvezményezett a támogatott tevékenységről és a támogatott tevékenység megvalósításával kapcsolatban felmerült valamennyi bevételéről és költségről, azaz a Támogatás rendeltetésszerű felhasználásáról köteles **pénzügyi elszámolást és szakmai beszámolót** (a továbbiakban: „Záróbeszámoló”) benyújtani. **A Záróbeszámoló benyújtásának határideje a Támogatott Tevékenység Időtartamának utolsó napját követő 60. nap.** A pénzügyi elszámolás és a záró szakmai beszámoló együttesen alkotják a záró elszámolást. Bármelyik hiányában a záró elszámolást a Támogató vizsgálat nélkül elutasíthatja. A támogatási összegből fennmaradó utolsó hányad folyósításának feltétele a záró beszámoló elfogadása.

A Záróbeszámolót az erre rendelkezésre álló űrlap kitöltésével kell benyújtani, csatolva a rendelkezésre álló egyéb papír alapú dokumentumokat.

A Záróbeszámoló része a projekt szakaszait és eredményeit bemutató fotódokumentáció is, szakaszonként 10-10 db fotóval, amelyeken könnyen felismerhető az alátámasztandó tétel. Kérjük, hogy ezek a képek legyenek alkalmasak további felhasználásra (300dpi és licenszjog). A projektdokumentációval kapcsolatos elvárások részleteit és az ehhez kapcsolódó segítségeket a pályázati kommunikációs kézikönyv 3. fejezete tartalmazza.

A szakmai beszámolóval szemben támasztott követelmények elsősorban:

- A szakmai beszámolóban kellően részletezettnek kell lennie, és ki kell terjednie az elszámolási időszakban teljesült összes szerződéses eredményre.
- A támogatási szerződésben vállalt eredmények pontos feltüntetése, megfelelő alátámasztó dokumentumokkal.
- Fényképdokumentáció készítése az elszámolásban, illetve a szakmai beszámolóban feltüntetett megvalósult eredményekről, beszerzett tételekről. A fényképeknek olyan minőségben kell készülnie, hogy azokon könnyen felismerhető legyen az alátámasztandó tétel.
- A támogatási szerződés mellékletében tárgyalt, kommunikációs célra készült fotódokumentációnak minőségében is alkalmasnak kell lennie a további felhasználásra.

Támogatott pályázat esetén a pénzügyi elszámolásnak tartalmaznia kell:

- Számlaösszesítő
- Tétéles könyvvizsgálói nyilatkozat

A pénzügyi elszámolás része egy könyvvizsgálói nyilatkozat. A könyvvizsgálatot a Támogatottnak kell megrendelnie és finanszíroznia. Ennek határidőn belüli lebonyolítása a Támogatott felelőssége. A könyvvizsgálói nyilatkozatnak tartalmaznia kell legalább, hogy a könyvvizsgáló az elszámolás alapjául szolgáló dokumentumokat tétélesen megvizsgálta, igazolja, hogy azok megfelelnek a hatályos számviteli előírásoknak és a támogatási szerződésben rögzített kötelezettségeknek és kritériumoknak, annak keretében elszámolhatók az elszámolásban

szerepeltetett összegben. A nyilatkozatnak továbbá tartalmaznia kell, hogy a pályázatban elszámolni kívánt költségek elkülönített számviteli nyilvántartásba kerültek. A könyvvizsgáló köteles a nyilatkozat végén feltüntetni a kamarai tagság nyilvántartási számát.

A könyvvizsgálat és a pénzügyi ellenőrzés során különösen vizsgálandó dokumentumok:

- Számla, pénzügyi bizonylat

A támogatott tevékenységről minden esetben szükséges számlát, pénzügyi bizonylatot benyújtani, melyeket az alábbi megjegyzéssel kérünk záradékolni: *A számlán szereplő nettó/bruttó összeg kizárólag a VEB2023 Zrt.-vel kötött számú támogatási szerződés terhére került elszámolásra. Az elszámolásra benyújtott számlát csak az itt megjelölt záradék feltüntetésével tudjuk elfogadni.*

A támogatás terhére csak a projekt megvalósítási időszaka alatt teljesült számlák számolhatók el.

Idegen nyelvű számla esetén magyar nyelvű fordítás csatolása szükséges, nem szükséges hitelesített fordítás.

- Árajánlatok

Pályázati elszámolás esetén szükséges a 3 darab összehasonlítható árajánlat benyújtása nettó 1.000.000 Ft beszerzési összköltség felett. Amennyiben egy előadóművész kizárólagosan egy helyről szerzhető be, akkor kivételt képeznek ez alól az előadóművészeti tevékenység kategóriába tartozó, illetve a produkciós booking szolgáltatások. A kizárólagosság bizonyítása Pályázó/Kedvezményezett feladata.

- Megrendelők, szerződések

A Kedvezményezett **legfeljebb bruttó 50.000,- Ft értékben eszközölhet készpénz kifizetést**, minden esetben a készpénz átadás-átvételéről történő **bizonylat és kiadási pénztárbizonylat egyidejű kiállításával** mellett. Ezen összeghatár felett a Kedvezményezett kizárólag banki átutalással vagy elektronikus úton fizethet. A Kedvezményezett tudomásul veszi, hogy a **Támogatott Tevékenység költségei között nem vehető figyelembe a bizonylat nélkül vagy az ezen összeghatárt meghaladó készpénzkifizetés összege**. A támogatott tevékenység megvalósítása során a támogatás terhére nettó 200.000 Ft értékhatárt meghaladó értékű áru beszerzésére vagy szolgáltatás megrendelésére irányuló szerződés kizárólag írásban köthető. A nettó 1.000.000 Ft értéket meg nem haladó megrendelés esetén írásban kötött szerződésnek minősül az elküldött és írásban visszaigazolt megrendelés is, amelyeket az érintett bizonylatok vonatkozásában az elszámoláshoz be is kell nyújtani. Az fentiekben meghatározott előadóművészeti tevékenység és booking szolgáltatás kivételével a Kedvezményezett nettó 1.000.000,- Ft számla összköltség felett minden esetben három összehasonlítható árajánlatot köteles bekérni. Ezen értékhatárt meghaladó értékű áru beszerzésére vagy szolgáltatás megrendelésére irányuló szerződés kizárólag írásban köthető, ezen összeghatár esetén a megrendelés visszaigazolása nem elegendő.

Minden szerződésnek hivatkoznia kell a Támogatott Tevékenység tárgyára (projekt címe) és a jelen Szerződés egyedi azonosítójára. Amennyiben a kapott támogatás terhére megkötött szerződés teljesítésigazolásról rendelkezik, az elszámoláshoz azt is csatolni szükséges. Az idegen nyelven kiállított szerződések mellé ezek tartalmi fordítását is csatolni kell oly módon, hogy a fordítás tényét aláírással igazolni kell.

- Kifizetés bizonylata

Adott számla pénzügyi teljesítését igazoló dokumentum.

A beszerzések megtervezése során figyelembe kell venni a közbeszerzésekre vonatkozó 2015. évi CXLI. törvény (továbbiakban Kbt.) előírásait.

24. A pályázati csomag dokumentumai

Jelen pályázati csomag az alábbi dokumentumokból áll:

- Támogató Támogatási Üzletszabályzata

- pályázati felhívás és útmutató;
- pályázati űrlap Vebgrant felületen
- költségterv Vebgrant felületen
- kommunikációs kézikönyv
- horizontális útmutató

Ezen dokumentumok egységes és megbonthatatlan egészet alkotnak, így a bennük megfogalmazottak összességé határozza meg jelen pályázat részletes előírásait, keretrendszerét, feltételeit és szabályait.

25. További információk

A pályázati csomag dokumentumai letölthetők a www.veszprembalaton2023.hu honlapról. A pályázattal kapcsolatos további információkat a honlapon feltüntetett elérhetőségeken kaphat.

A Veszprém-Balaton 2023 Zrt., vagy annak képviselőjében eljáró személy a projekt megvalósítási és fenntartási időtartama alatt jogosult a pályázattal és a projekt megvalósításával, fenntartásával kapcsolatban ellenőrzést lefolytatni, melyről a támogató az ellenőrzés várható dátumát megelőzően legkésőbb 5 munkanappal tájékoztatja a pályázót.

A jelen pályázati felhívást a Veszprém-Balaton 2023 Zrt. jogosult egyoldalúan – amennyiben azt jogszabály vagy jogszabályváltozás indokolja, visszamenőleges hatállyal is – módosítani, visszavonni. Amennyiben a pályázó a módosított feltételekkel nem kíván a pályázaton részt venni, úgy jogosult mind a már benyújtott és még el nem bírált, mind a már benyújtott és elbíralt pályázatát visszavonni. A pályázati feltételek módosításából, ill. a pályázat fenti visszavonásából eredően a felek egymással szemben semmilyen követelést nem támaszthatnak.

A Veszprém-Balaton 2023 Zrt. a támogatási szerződés megkötéséig bármikor jogosult akár a teljes pályázati felhívást egyoldalúan visszavonni, megszüntetni, akár bármely, már elbíralt pályázat tekintetében – amennyiben azt jogszabály vagy jogszabályváltozás indokolja - a támogatási szerződés megkötésétől elállni. A pályázó a fentiekből, így különösen a támogatási szerződés megkötésének elmaradásából eredően a Veszprém-Balaton 2023 Zrt. szemben semmilyen igényt vagy követelést nem támaszthat.

Jelen Felhíváshoz csatolt további mellékletek:

1. számú melléklet: KOMMUNIKÁCIÓS TEVÉKENYSÉGEK – ÁTTEKINTŐ
2. számú melléklet: adatkezelési tájékoztató

1. számú melléklet

KOMMUNIKÁCIÓS TEVÉKENYSÉGEK – ÁTTEKINTŐ

A VEB2023 Pályázati kommunikációs kézikönyv (röviden: „kommunikációs kézikönyv”) azért jött létre, hogy a láthatóvá tegye a Veszprém-Balaton 2023 Európa Kulturális Fővárosa programot azon projektek és események esetében is, amelyek továbbadott támogatással, VEB2023 rész/finanszírozásban jönnek létre.

A VEB2023 kommunikációs csapata összeállított egy segédletet, amellyel minden projektgazda számára könnyen tervezhetővé válnak a láthatóság elemei. Ezek a tevékenységek mind hozzájárulnak, hogy Veszprém és a Bakony-Balaton régió növelje turisztikai vonzerejét és növelje a térségben a kultúrafogyasztók arányát.

Mindemellett a nyertes pályázati projektek és események megfelelő információszolgáltatás esetén a részt vehetnek a VEB2023 Európa Kulturális Fővárosa program központi kommunikációjában. Megjelenhetnek a program weboldalain, közösségi média felületein, sajtókommunikációjában, és időszaki kiadványokban.

A kommunikációs tevékenységek rendszerét az elnyert támogatás mértéke határozza meg. A teljes és részletes leírást a VEB2023 hivatalos honlapján közzétett 'Pályázói Kommunikációs Kézikönyv" tartalmazza. Kérjük, a projekt költségvetésének tervezése előtt mindenképpen tanulmányozzák át a dokumentumot.

Kommunikációs kötelezettségek és elvárások az elnyert támogatás mértékének függvényében.

Esemény és/vagy kulturális, művészeti projekt jellegű aktivitások kommunikációs elvárásai					
Támogatás összege →	VEB2023 megjelölés	*I. csomag: 500e Ft alatt*	*II. csomag: 500e és 8 m Ft között*	*III. csomag: 4 és 8 m Ft között*	*IV. csomag: 8 m Ft felett*
1	Tervezési szakasz				
1.1	Kommunikációs terv	opcionális	kötelező	kötelező	kötelező
2	Online eszközök				
2.1	Webite	kötelező	opcionális	opcionális	kötelező
2.2	Saját közösségi média oldal és tartalmak (postok, storyk, események...)	kötelező	kötelező	kötelező	kötelező
2.3	Közösségi média és kereső felületeken futó hirdetések (Google, Bing, Facebook, Instagram, Twitter, Waze...)	kötelező	opcionális	opcionális	kötelező
2.4	Banner	kötelező	opcionális	opcionális	kötelező
3	Tartalmi dokumentáció, archiválás				
3.1	Fotó	kötelező	kötelező	kötelező	kötelező
3.2	Videó	kötelező	opcionális	opcionális	kötelező
3.3	Szöveges beszámoló tartalmak	kötelező	kötelező	kötelező	kötelező
3.4	Kiadvány / album	kötelező	opcionális	opcionális	opcionális
4	PR kommunikációs eszközök				
4.1	Sajtóközlemény / sajtóhír	kötelező	opcionális	kötelező	kötelező
4.2	Sajtóajánlató	kötelező	opcionális	opcionális	kötelező
5	Klasszikus reklám eszközök				
5.1/5.2	Sajtóhirdetés	kötelező	opcionális	opcionális	kötelező**
5.3	Külsőreklám	kötelező	opcionális	opcionális	kötelező**
5.4	TV reklám	kötelező	opcionális	opcionális	kötelező**
5.5	Rádió reklám	kötelező	opcionális	opcionális	kötelező**
6	Eseményspecifikus eszközök				
6.1	Molnó*	kötelező	kötelező***	kötelező	kötelező
6.2	Roll-up*	kötelező	kötelező***	kötelező	kötelező
6.3	Fotó fal / sajtóhátér*	kötelező	kötelező***	kötelező	kötelező
6.4	Zászló*	kötelező	kötelező***	kötelező	kötelező
6.5	Pulpitus*	kötelező	kötelező***	kötelező	kötelező
6.6	Megállítható*	kötelező	kötelező***	kötelező	kötelező
6.7	Aztali zászló, világító kocka*	kötelező	kötelező***	kötelező	kötelező

* Igény esetén, ha az EKP rákényszerít rendelkezésre állnak az eszközök díjmentesen, maximum 10 napra birtoklik az eszközöket. Az eszközök álmegjévesítés, oda-vissza szállításáról a támogatott gondoskodik. Eszközgyűjtemény: kommunikacio@veszprembalaton2023.hu

** A 2e-es csomagba ad támogatottak, az 0-8e kategóriába tartozó hirdetői eszközököt két elemet kötelezően kell választaniuk.

*** 0-8e kategória eszközeit a támogatottak minimum két elemet kell szabadon választania az eseményre, projektje kapcsán.

ADATKEZELÉSI TÁJÉKOZTATÓ PÁLYÁZATOKBAN MEGADOTT KAPCSOLATTARTÓI ADATOK KEZELÉSÉRŐL

Az Európai Parlament és Tanács Általános Adatvédelmi Rendeletéről szóló 2016/679 számú rendelete (a továbbiakban: GDPR) előírásai alapján ezúton tájékoztatja a Veszprém Európa Kulturális Fővárosa 2023 projekt („Projekt”) keretében megvalósuló pályázatok („Pályázat”) során megadásra kerülő kapcsolattartói személyes adatainak Adatkezelő által történő kezeléséről.

A jelen adatkezelési tájékoztató a Pályázati Felhívás elválaszthatatlan részét és mellékletét képezi. A jelen adatkezelési tájékoztatót a Pályázó köteles az adatkezeléssel érintett természetes személy kapcsolattartónak átadni és köteles ennek megtörténtét Adatkezelő felé igazolni.

1. ADATKEZELŐ NEVE ÉS ELÉRHETŐSÉGEI

Cégnév: Veszprém-Balaton 2023 Zártkörűen Működő Részvénytársaság

Székhely: 8200 Veszprém, Óváros tér 26.

Cégjegyzékszám: 19-10-500277

Adószám: 23701142-2-19

Képviseli: Markovits Aliz vezérigazgató

Weboldal: www.veszprembalaton2023.hu

Adatvédelmi tisztviselő: Dr. Benedek Réka

E-mail: adatvedelem@veszprembalaton2023.hu

2. AZ ÉRINTETTI ADATOK KÖRE, AZ ADATKEZELÉS CÉLJA, JOGALAPJA ÉS IDŐTARTAMA

Kezelt adatok köre	Adatkezelés célja	Adatkezelés jogalapja	Adattárolás időtartama	Adatok forrása
kapcsolattartói név, e-mail cím, telefonszám, beosztás	a) Pályázat benyújtása	Az a), b) és d) pontok tekintetében: GDPR 6. cikk (1) bek. b) pont: a támogatási szerződés létrehozása	Az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet 101. §-ának figyelembevételével a Veszprém-Balaton 2023 Európa Kulturális Fővárosa Projektre vonatkozóan a Miniszterelnökség felé teljesítendő záróbeszámoló elfogadásának napjától számított 10 év (előreláthatóan 2034. december 31.)	Pályázó
	b) Nyertes Pályázat esetén a támogatási szerződés megkötése	A c) pont tekintetében: GDPR 6. cikk (1) bek. f) pont az adatkezelő igényérvényesítéshez fűződő jogos érdeke.		
	c) Igény- és jogérvényesítés			
	d) Kapcsolattartás			

3. JOGOS ÉRDEK JOGALAP

A GDPR 6. cikk (1) bekezdés f) pontja szerint abban az esetben kezelhető személyes adat, ha az adatkezelés az adatkezelő vagy egy harmadik fél jogos érdekeinek érvényesítéséhez szükséges. Az Adatkezelő esetleges igényérvényesítéshez fűződő jogos érdeke a kapcsolattartói személyes adatok kezelése.

A kapcsolattartónak csak a feltétlenül szükséges adatait kezeli az Adatkezelő, így a kapcsolattartó alapvető jogai és szabadságai az adatkezeléssel nem sérülnek, és is nem élveznek elsőbbséget az Adatkezelő és a szerződött partner fenti jogos érdekeivel szemben.

4. ADATBIZTONSÁG

Az Adatkezelő a személyes adatok biztonságára vonatkozó előírások szerint védi a rendelkezésre bocsátott személyes adatokat, így megfelelő intézkedésekkel védi a jogosulatlan hozzáférés, megváltoztatás, továbbítás, nyilvánosságra hozatal, törlés vagy megsemmisítés ellen, ezen belül a személyes adatokat tartalmazó adatbázisokhoz kizárólag azon munkatársainak engednek hozzáférést, akik az adatkezelési cél megvalósításában részt vesznek, illetve hibaelhárítással kapcsolatos munkakörük miatt erre szükségük van.

5. ADATOKHOZ VALÓ HOZZÁFÉRÉS, ADATFELDOLGOZÓ IGÉNYBEVÉTELE

A pályázat során megadott személyes adatok a pályázat elbírálásában résztvevő külső, független szakértőnek továbbításra kerülnek. A szakértővel közös adatkezelői szerződés van hatályban. Az adatok harmadik országba nem kerülnek továbbításra.

6. ÉRINTETTI JOGOK JELEN ADATKEZELÉS VONATKOZÁSÁBAN

6.1. A hozzáféréshez való jog

Ön a GDPR 15. cikke alapján bármikor jogosult felvilágosítást kérni arra vonatkozóan, hogy személyes adatait az Adatkezelők kezelik-e és miként, ideértve az adatkezelés céljait, a címzetteket, akikkel az adatait közölték, vagy a forrást, ahonnan az adatot az Adatkezelők megkapták, a megőrzési időtartamot, az adatkezeléssel kapcsolatos bármely jogát, továbbá, harmadik országba vagy nemzetközi szervezetnek való továbbítás esetén pedig az ezzel kapcsolatos garanciákra vonatkozó információkat.

A hozzáférés joga gyakorlása során Ön arra is jogosult, hogy az adatok másolatát kérje az alábbiak szerint:

- A másolat igénylésére vonatkozó jog nem érintheti hátrányosan mások jogait és szabadságait,
- Amennyiben az Ön kérelme túlzó vagy egyértelműen megalapozatlan, Adatkezelő az általános adatvédelmi rendelet 12. cikke (5) bekezdésének a) pontja szerint észszerű összegű díjat számíthat fel, vagy megtagadhatja a kérelem alapján történő intézkedést (GDPR 12. cikke (5) bekezdésének b) pontja).

6.2. A helyesbítéshez való jog

A GDPR 16. cikke alapján az Adatkezelő az Önre vonatkozó személyes adatokat az Ön kérésére helyesbíti vagy kiegészíti.

6.3. A törléshez való jog („az elfeledtetéshez való jog”)

A GDPR 17. cikke értelmében amennyiben Ön a személyes adatának törlését kéri, az Adatkezelők azt indokolatlan késedelem nélkül törli:

- Ha már nincs rá szükség arra a célra, amelyre eredetileg tárolták, vagy az adatkezelés jogszerűtlen, ha Ön gyakorolja a tiltakozáshoz való jogát, és az adatkezelésnek nincs elsőbbséget élvező, kényszerítő erejű jogos indoka.

Az adatok nem törölhetők, amennyiben az adatkezelés szükséges:

- a) a véleménynyilvánítás szabadságához és a tájékozódáshoz való jog gyakorlása céljából;
- b) a személyes adatok kezelését előíró, az adatkezelőre alkalmazandó uniós vagy tagállami jog szerinti kötelezettség teljesítése céljából;
- c) jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez, illetve védelméhez.

6.4. Az adatkezelés korlátozásához való jog

Ön a személyes adatai kezelésének korlátozását kérheti a GDPR 18. cikke alapján az alábbi esetekben:

- Az adatkezelés jogellenes, de Ön ellenzi az adatok törlését, és ehelyett kéri azok felhasználásának korlátozását;
- Az Adatkezelőnek már nincs szüksége a személyes adatokra adatkezelés céljából, de Ön igényli azokat jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez vagy védelméhez.

6.5. Adathordozhatósághoz való jog

Ön a GDPR 20. cikke alapján jogosult arra, hogy az Önre vonatkozó, Ön által az Adatkezelők rendelkezésére bocsátott személyes adatokat megkapja, valamint arra is, hogy ezen adatokat az Adatkezelők egy másik adatkezelőnek közvetlenül továbbítsa, feltéve, hogy az adatkezelés jogalapja az Ön hozzájárulása.

6.6. A tiltakozáshoz való jog

A GDPR 21. cikke alapján amennyiben az Önre vonatkozó adatkezelés jogalapja az Adatkezelők vagy harmadik személy jogos érdeke (GDPR 6. cikk (1) bek f) pont), Ön jogosult tiltakozni az adatkezelés ellen. A tiltakozásnak az Adatkezelők nem kötelesek helyt adni, ha bizonyítják, hogy az adatkezelést olyan kényszerítő erejű jogos okok indokolják, amelyek elsőbbséget élveznek az Ön érdekeivel, jogaival és szabadságaival szemben; vagy az adatkezelés az Adatkezelők jogi igényeinek előterjesztéséhez, érvényesítéséhez vagy védelméhez kapcsolódnak.

6.7. Panaszjog, jogorvoslathoz való jog

Ha Ön úgy ítéli meg, hogy Adatkezelő általi személyes adatainak kezelése megsérti a mindenkor hatályos adatvédelmi jogszabályok, így különösen az GDPR rendelkezéseit, Önnek jogában áll illetékes adatvédelmi felügyeleti hatóságához panasszal fordulni. Magyarországon a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóságnál („**NAIH**”) lehet panaszt benyújtani. A NAIH elérhetőségei:

Honlap: <http://naih.hu/>

Postacím: 1363 Budapest, Pf.: 9.

Cím: 1055 Budapest, Falk Miksa utca 9-11.

Telefon: +36 (1) 391-1400

Fax: +36 (1) 391-1410

E-mail: ugyfelszolgalat@naih.hu

Továbbá a GDPR és az Info tv. szabályai szerint bírósághoz fordulhat. Részletes jogait és jogorvoslati lehetőségeit a GDPR III. és VIII Fejezete, illetve Info tv. 23. § rendelkezései tartalmazzák.

6.8. Érintett kérelmének megválaszolása

Amennyiben bármilyen jogát kívánja gyakorolni, vagy kérdése, észrevétele van, kérjük, hogy a VEB2023-hoz forduljon a jelen Tájékoztató 1. pontjában megjelölt elérhetőségeken!

A VEB2023 gondoskodik róla, hogy amennyiben a jelen adatkezeléssel kapcsolatban Ön bármely jogát gyakorolja és ezzel kapcsolatban a VEB2023-et megkeresi, a VEB2023 az ilyen kérelmekre indokolatlan késedelem nélkül, de legkésőbb 30 napon belül válaszol és az érintetti jogok megfelelő érvényesítése érdekében megteszi a szükséges intézkedéseket a másik adatkezelő(k)nél, amennyiben másik szervezettel közösen valósul meg az adatkezelés