

# KULTHÁLÓ PROGRAM

## PÁLYÁZATI FELHÍVÁS ÉS ÚTMUTATÓ

---

### Ragyogj!

Magyarország új kulturális - kreatív régiója

PÁLYÁZATI FELHÍVÁS ÉS ÚTMUTATÓ

kódszám: OC-KTP/1-2021

jelen felhívás meghirdetésének dátuma: 2021.04.23.

**MÓDOSÍTVÁ: 2021. 05.20.**

benyújtási határidő:

A-komponens: 2021.05.31.

B-komponens: 2021.10.31

A pályázati csomag dokumentumai egységes és megbonthatatlan egészet alkotnak, így a bennük megfogalmazottak összessége határozza meg jelen pályázat részletes előírásait, keretrendszerét, feltételeit és szabályait.

jóváhagyva 2021.05.20.

---

Markovits Aliz

**TARTALOMJEGYZÉK**

|  |           |
|--|-----------|
| <b>1. Módosult</b>   | <b>2</b>  |
| <b>2. Bevezetés</b>  | <b>2</b>  |
| <b>3. A támogatás célja</b>  | <b>2</b>  |
| <b>4. Pályázók köre</b>  | <b>3</b>  |
| <b>5. Támogatható tevékenységek</b>  | <b>4</b>  |
| <b>6. Kötelező tevékenységek</b>   | <b>5</b>  |
| <b>7. Tevékenységek időtartama és ütemezése</b>                              | <b>6</b>  |
| <b>8. A támogatható tevékenységek állami támogatási szempontú besorolása</b> | <b>7</b>  |
| <b>9. A támogatás mértéke</b>  | <b>8</b>  |
| <b>10. Elszámolható költségek</b>  | <b>9</b>  |
| <b>11. Különösen nem elszámolható költségek</b>                              | <b>12</b> |
| <b>12. Fenntartási kötelezettségek</b>                                       | <b>12</b> |
| <b>13. Biztosítéknyújtási kötelezettség</b>                                  | <b>13</b> |
| <b>14. Közbeszerzési kötelezettség</b>                                       | <b>13</b> |
| <b>15. A pályázatok benyújtásának módja, helye és határideje</b>             | <b>14</b> |
| <b>16. A pályázatok értékelése, hiánypótlás</b>                              | <b>14</b> |
| <b>17. Értékelési szempontok és pontszámok</b>                               | <b>15</b> |
| <b>18. A támogatási szerződés</b>  | <b>16</b> |
| <b>19. Módosítási kérelem</b>  | <b>17</b> |
| <b>20. Nyilvánosság</b>  | <b>17</b> |
| <b>21. Elszámolásra vonatkozó előírások</b>                                  | <b>18</b> |
| <b>22. A pályázati csomag dokumentumai</b>                                   | <b>20</b> |
| <b>23. További információk</b>   | <b>20</b> |

## 1. Módosult

### 2021.05.20. napja után benyújtott pályázatok vonatkozásában:

#### 9.2. pont

Saját forrást vagy önerőt a Támogató továbbra sem ír elő, abban az esetben sem, amennyiben a Bíráló Bizottság a támogatást az igényeltél alacsonyabb összegben határozza meg.

#### 10. pont

Az 'elszámolható költségek' körét Támogató további egy tétellel bővíti a Szakmami tartalom fősoron. Itt a programok megvalósításának teret adó helyszínek bérleti díját is be lehet tervezni. Az egyes költségnemekre vonatkozó indoklást a projekt-úrlapon szövegesen is be kell mutatni. Az elszámolhatóság feltételeit tartalmazó részletes táblázat a *2.sz mellékletben* található, mely melléklet bővítve és pontosítva a felhívás végén található.

## 2. Bevezetés

Veszprém városa és a Bakony-Balaton régió közös pályázattal nyerte el a 2023. évi Európa Kulturális Fővárosa (EKF) címet, amely sokszínű programjával, fejlesztéseivel törekszik a térséget európai színvonalú kulturális és kreatív szintérré növeszteni.

A Veszprém-Balaton 2023 Zrt. (a továbbiakban: VEB2023 Zrt.) az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 3/A.§ (2) bekezdése szerinti államháztartáson kívüli szervezetként közreműködik a „Veszprém-Balaton 2023 Európa Kulturális Fővárosa” program (továbbiakban: „VEB2023 EKF Program”) keretében megvalósuló programsorozat létrehozásában, melynek célja a kulturális kínálat mértékének, sokszínűségének és európai dimenziójának bővítése, többek között a kultúrák közötti együttműködés, a kultúrához való hozzáférés és az abban való részvétel szélesítése, valamint a kulturális ágazat teljesítményének, más ágazatokhoz való kapcsolódásának fokozása, és a város nemzetközi arculatának kultúra általi erősítése révén.

## 3. A támogatás célja

A VEB2023 Zrt. az EKF2023-Program részeként törekszik arra, hogy a Bakony-Balaton régiót kulturális-kreatív ipari térségként helyezze el a térképen.

Jelen felhívásra olyan projektek jelentkezését várjuk, amelyek a későbbiek során egyfajta kulturális minőségbiztosítás keretében aktív hálózatba kapcsolódhatnak, hogy éves programkínálatukkal támogassák az egész régió gazdasági-turisztikai újrapozicionálását. Olyan dinamikus és fejlődni képes mikroközösségi alkalmak megteremtését várjuk, amelyek a magasművészet, a helyi kézművesipar és a civil szféra összekapcsolásán keresztül kínálnak fenntartható alternatívát a tömegetturizmussal szemben. A VEB2023 víziójában a KultHáló bázisok nem a szórakoztatás pillanatnak szóló üzemei, hanem a találkozások, a párbeszéd, a minőségi kultúrafogyasztás, az esztétikai képzés, a személyiségfejlesztés szociális terei.

A KultHáló Program alapvető törekvése, hogy a Balaton kulturális-kreatívipari régióvá válva a térségi, hazai és az európai észlelés számára is meghatározó kulturális úticéllá váljon a kultúrafogyasztók mentális térképén.

Fentiek figyelembevételével a Veszprém-Balaton 2023 Zrt. felhívással fordul azon erős lokális kötődéssel rendelkező művészeti és kreatív-ipari alkotóközösségek felé, amelyek tudatosan felépített,

hosszútávú kulturális tervek, akciók, események mentén képesek helyi kötődésük, tevékenységük erősítése mellett megszólítani, aktivizálni és integrálni a helyi közösségek széles rétegeit, összekötve a kulturális értékteremtés lokális és európai horizontjait. Továbbá képesek rá, hogy újító szemléletű projektjük keretében csak a tájra, az adott helyre jellemző identitás eddig ismeretlen, új dimenzióit nyissák meg és tegyék elérhetővé a szélesebb közönség és a helyi közösség számára. Kiemelt cél, hogy a hagyományos kultúrafogyasztás passzivitásával ellentétben a pályázati projektek a közösségi bevonás, a közös gondolkodás, a szabad alkotás és kooperáció minél színesebb tevékenységeit kínálják fel. Ilyen módon **a csupán egyéni művészeti akciók vagy tervek megvalósítása jelen felhívás kereteiben nem támogatott.**

#### **A támogatott projekttel szemben elvárás, hogy**

- a támogatott alkotóközösségek új perspektívákat alakítsanak ki
- a tevékenységei adjanak lehetőséget a tágabb közösségi interakcióra
- egyrészt a helyben alkotók, másrészt a helyben élők bevonásával valósuljon meg
- adjon lehetőséget a művészet megtapasztalására
- kooperációra, együttműködésre és együtt alkotási folyamatokra és párbeszédre építsen
- gazdaságilag és környezetileg is legyen fenntartható 3-5 éves távlatban
- támogassa a helyi kreatív ipar térnyerését
- járuljon hozzá a régió nemzetközi ismertségéhez

A közvetlen pénzügyi támogatáson túl a VEB2023 Zrt. a nemzetközi kapcsolatok, a kommunikációs felületek és a szponzorációs források felkutatásával is hozzájárul egyes támogatott KultHáló bázisok középtávú sikerességéhez és fennmaradásához.

#### **4. Pályázók köre**

##### **Jelen pályázati felhívásra pályázatot nyújthatnak be**

- gazdasági társaság (GFO11)
- nonprofit gazdasági társaság (GFO57)
- közhasznú társaság (GFO736)
- civil szervezetek közül egyéb egyesület, alapítvány, közalapítvány (GFO 517, 529, 561, 569) és művészeti alkotóközösség (GFO 735),

amely rendelkezik legalább egy lezárt üzleti évvel vagy a bíróságon letétbe helyezett beszámolóval és az adózás rendjéről szóló 2017. évi CL. törvény 260. § alapján köztartozásmentesnek minősülnek, melynek igazolásaképp megtalálható a NAV köztartozásmentes adózói adatbázisában.

Felhívjuk a pályázók figyelmét, hogy a köztartozásmentességi státus megtartása a projektmegvalósítás teljes időtartama alatt elvárás, és minden kifizetés előfeltétele.

##### **További elvárások**

- amennyiben a pályázó civil szervezet, akkor további kikötés, hogy alapító okiratában, alapszabályában tevékenységként vagy célként szerepeljen a művészeti tevékenységek valamely formája, a felnőttkori oktatás vagy a közösségépítés
- amennyiben a pályázó gazdasági társaság és főtevékenysége közvetlenül nem köthető a művészetek vagy a kultúra valamely ágazatához, akkor elvárás, hogy egyéb tevékenységei között szerepeljen az alábbi tevékenységek valamelyike (TEÁOR):

- 9001 előadó-művészet
  - 9002 előadó-művészetet kiegészítő tevékenység
  - 9003 alkotóművészet
  - 9004 művészeti létesítmények működtetése
  - 949 egyéb közösségi, társadalmi tevékenység
  - 9499 mns. egyéb közösségi, társadalmi tevékenység
- a pályázó szervezetnek, alkotóközösségnek (vagy azok tagjainak) legyen nyilvánosan elérhető és követhető tevékenysége
  - a pályázó szervezet megfelel az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 50. §-a alapján a rendezett munkaügyi kapcsolatok követelményeinek. A rendezett munkaügyi kapcsolattal kapcsolatos követelményeket az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet 82. §-a tartalmazza.
  - a pályázó szervezet tagjai, tulajdonosai nem lehetnek a VEB2023 Zrt. vezető tisztségviselői
  - pályázó a programját EKF-együttműködési megállapodással rendelkező település(ek)en valósítja meg

### **Pályázat benyújtására nem jogosultak**

Jelen felhívás keretében nem részesíthetők támogatásban azok a szervezetek,

- amelyeknek lejárt köztartozása van
- amelyek végelszámolás, kényszer végelszámolás, egyszerűsített törlés vagy csődeljárás alatt állnak, adósságrendezési eljárás alatt állnak
- amelyek ellen felszámolási eljárás van folyamatban
- pártok, pártalapítványok, pártok által alapított ifjúsági szervezetek, szakszervezetek
- biztosítótársaságok
- civil társaság
- egyéni vállalkozó
- magánszemély

Továbbá nem ítéltető meg és nem nyújtható támogatás azon támogatást igénylő részére, aki nem minősül törvény erejénél fogva átlátható szervezetnek, illetve átláthatóságáról nem nyilatkozik (az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (Áht.) 50. § (1) bekezdés c) pontja és a Nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény 3. § (1) bekezdés 1. pontja alapján).

## **5. Támogatható tevékenységek**

### **5.1. Irányelvek**

A szakmai program megfogalmazása és megvalósítása során az alábbi tartalmi elvárásokat kell figyelembe venni:

- a pályázatban bemutatott tervnek legyen része egy kellően részletes, magas színvonalú, nemzetközi relevanciával bíró, európai kapcsolódási pontokat is felkínáló esztétikai koncepció
- a szakmai terv egyértelműen jelölje ki a művészeti tevékenység edukatív, közösségteremtő és emancipációs céljait és azokhoz rendeljen konkrét cselekvési tervet, illetve témakatalógust
- a pályázat mutassa be, hogy a modernitás és a lokalitás viszonyában koncepciója miféle, a hely szellemét érintő alapkérdésekre kíván válaszolni

- a létrejövő rendezvények és események lehetőleg ne egy szűk, néhány napos intervallumot öleljenek fel, hanem a folytonosságra és a helyi közösségi életébe beágyazottságra helyezték a hangsúlyt
- a tevékenység és/vagy annak eredménye nyilvános, helyben megtekinthető, látogatható
- a támogatott tevékenység során, a támogatásból létrejövő művészeti alkotások, vagy azok tervei a Támogató előzetes engedélye nélkül sem részben, sem egészben nem válhatnak áruvá, harmadik fél számára nem adhatók el és nem adhatók bérbe.

## 5.2. Önállóan támogatható tevékenységi formák

- Közösségi művészeti alkotások, események létrehozása.
- Egyedi alkotások létrehozása a helyi közösség számára, amennyiben az alkotás a helyi identitás kérdéseire reflektál és kapcsolódik hozzá valós és releváns közösségi bevonás.
- Helyi lakosok számára szervezett közösségi művészeti tevékenység (pl. alkotótábor, művészetpedagógiai foglalkozás, interaktív irodalmi/színházi események stb.).
- Közösségi kapcsolódásokat, és művészeti ágak közötti átjárókat és összefüggéseket kereső események (pl. fórum, workshop, kerekasztal, kiállítás, alkotótábor stb.).
- Rövidtávú művészeti bentlakásos együttműködés ("artist in residence" max. 4 hét). Kizárólag nemzetközileg elismert, nem magyar állampolgárságú alkotók számára, és amennyiben kapcsolódik hozzá helyi közösségi bevonás.

## 5.3. Előnyt jelent

- ha a tevékenységbe több művészeti ág is bevonódik, összművészeti tartalom
- ha 2023-ig futó, kiforrott koncepciót, évadtervet tartalmaz, amelyben a fejlődés útja jól követhető
- ha a projekt az egyetemes problémákra lokális választ és helyben hasznos, konkrét cselekvési tervet fogalmaz meg
- van jól megfogalmazott nemzetközi kötődése
- ha a pályázó szervezet több éves közösségfejlesztési múlttal

## 5.4. Önállóan nem támogatható tevékenység

Az alábbi tevékenységek önállóan nem, azonban a 4.2 pontban szerepeltetett, önállóan is támogatható tevékenységekkel együttesen szerepeltetve támogathatók:

- koncert vagy zenés-táncos program
- helyi kézműves termékek pozicionálása, népszerűsítése
- kommunikációs tevékenység, reklám
- beruházás, eszközbeszerzés
- gyerekeknek szóló rekreációs, szabadidős program
- könyvkiadás, kiadványok szerkesztése, publikálása

## 6. Kötelező tevékenységek

### 6.1. Kommunikáció

Az események láthatóságának biztosítása, a minél nagyobb számú közönség mozgósítása a Támogató és a Támogatott közös érdeke, a támogatott projektek sikerének egyik összetevője. A hatékony és minőségi kommunikáció érdekében a VEB2023 Zrt. szabályozza a pályázati támogatásban megvalósuló

projektek kommunikációs tevékenységét. Támogatással érintett projekt kapcsán a támogatott szervezet minden esetben köteles feltüntetni a VEB 2023 EKF programban való részvételt, a VEB2023 Zrt. támogatásának tényét, illetve a támogatás összegét.

Ezen túlmenően a támogatott szervezetnek biztosítania kell a projektje megfelelő láthatóságát, a közönség tájékoztatását és a pályázati célok szerinti legszélesebb és leghatékonyabb közösségi bevonást, illetve látogatottságot.

A kommunikációs tevékenységekkel kapcsolatos elvárásokról a pályázati felhívás 1.sz. melléklete ad áttekintést, részletes útmutatót pedig a pályázói kommunikációs kézikönyv tartalmaz, amely a VEB2023 Zrt. honlapjáról letölthető. Ugyanitt található a pályázati kommunikációban használandó minden grafikai elem, logó, vizuális eszköz is. Felhívjuk a pályázók figyelmét, hogy a kötelező kommunikációs tevékenységekkel a költségvetésükben is tervezniük kell, figyelembe véve a PR-marketing sorra vonatkozó százalékos korlátot, amely az elszámolható költség max. 10%-a lehet minden reklám, marketing és tájékoztatási tevékenységre összesen. Kommunikációs terv és a kötelező tevékenységekre vonatkozó egyértelmű vállalások hiányában a pályázat nem értékelhető, automatikusan el kell utasítanunk. Kérjük, hogy a pályázat összeállításakor figyelmesen tanulmányozzák át az 1.sz. mellékletet és a pályázóknak készült kommunikációs kézikönyvet is.

## 6.2. Horizontális prioritás

A Támogató négy horizontális prioritást – vagyis kiemelt értéket – nevesít. Ezek a VEB2023 EKF-program sarokpontjai is egyben, olyan értékek, amelyek az elnyert EKF-címhez is hozzátartoznak, ezzel pedig hasznos támpontot adnak minden pályázónak ahhoz, hogy projektjét valóban EKF-kompatibilis módon tervezze meg. Ennek értelmében minden támogatott szervezettől elvárt, hogy a négy kiemelt érték közül minimum kettőre a pályázati projekt választ adjon, ezekben minden pályázó szervezet fejlődést érjen el.

### A 4 prioritás:

- 1) látogatóbarát (esélyegyenlőségi dimenzió)
- 2) gyerekbarát (családi dimenzió)
- 3) környezetileg fenntartható (ökológiai felelősség/zöld dimenzió)
- 4) önkéntesekkel megvalósuló (bevonási dimenzió)

A pályázó köteles a négy prioritás közül minimum kettő tekintetében vállalásokat tenni, és ezeket a vállalt célokat az adatlap megfelelő részében bemutatni. A vállalt céloknak és tevékenységeknek (1) a projekt szempontjából relevánsnak, (2) megvalósíthatónak és (3) mérhetőnek kell lenniük.

## 7. Tevékenységek időtartama és ütemezése

„Kultú” címre 2021-es vagy 2022-es évadtervvel lehetséges pályázni. Amennyiben mindkét évaddal indul egy szervezet, úgy a két évadtervet két külön pályázatban szükséges bemutatni. Egy pályázó komponensenként egy, összesen kettő pályázatot nyújthat be.

Kérjük a benyújtás és a szakmai terv ütemezése során az alábbiakat figyelembe venni.

- A pályázati projektet úgy szükséges megtervezni, és a projekt támogatási időszakát megválasztani, hogy a projekthez tartozó minden szakmai és gazdasági esemény megvalósuljon legkésőbb a szakmai tervben megjelölt **támogatási időszak** végéig. A projekt

**saját felelősségre** a támogatási döntés előtt is **megkezdhető**, de kizárólag a támogatási időszakra eső költségek számolhatók el.

- A benyújtott pályázatok **elbírálásának határideje** legkésőbb a benyújtási határidőt követő 60. nap. Benyújtottnak tekintendő az a pályázat, amely minden mellékletével, hiánytalanul beérkezett papír alapon és az érkeztetést a Támogató visszaigazolta. A támogatás folyósítására a szerződéskötést követően legkésőbb 30 nappal kerülhet sor, amely határidő a kötelező szerződéskötési mellékletek hiánypótlatása esetén további 30 nappal meghosszabbítható.
- **Felhívjuk a pályázók figyelmét**, hogy a nyilvános rendezvények tervezése és megvalósítása során a mindenkor hatályos járványügyi védelmi intézkedések betartása kötelező.

#### 7.1.A-komponens: a 2021-es évad

##### **Támogatási időszak:**

2021. június 1. napjától az utolsó nyilvános eseményt követő 30. napig.

Ez a határidő nem lehet később mint 2021. október 31.

**Benyújtási időszak: 2021.május 1 - 2021. május 31.**

#### 7.2.B-komponens: a 2022-es évad

##### **Támogatási időszak:**

2021. december 1. napjától az utolsó nyilvános eseményt követő 30. napig.

Ez a határidő nem lehet később mint 2022. november 30.

**Benyújtási időszak: 2021. szeptember 1 – 2021. október 31.**

### 8. A támogatható tevékenységek állami támogatási szempontú besorolása

Jelen pályázati felhívás keretében olyan tevékenységek támogathatók, melyek támogatása nem minősül az Európai Unió működéséről szóló szerződés (a továbbiakban: EUMSZ) 107.cikk (1) bekezdése alapján állami támogatásnak a következők figyelembevételével:

Az EUMSZ 107. cikkének (1) bekezdésében említett állami támogatás fogalmáról szóló Bizottsági közlemény (2016/C 262/01) (a továbbiakban: Bizottsági közlemény) 34. pontja<sup>1</sup>, illetve 196. pontja<sup>2</sup> szerinti feltétel teljesülése okán a jelen pályázati felhívás szerinti támogatás nem minősül az EUMSZ 107. cikk (1) bekezdése hatálya alá tartozó állami támogatásnak, amennyiben a pályázó nyilatkozik az alábbiak szerint és a projekt kapcsán teljesül, hogy:

- 1.a támogatandó tevékenység nem minősül gazdasági tevékenységnek, mivel a pályázatba foglalt tevékenységek kapcsán a piaci bevételei nem érik el működési költségek legalább felét, vagy

<sup>1</sup> A Bizottsági közlemény 34. pontja értelmében, figyelembe véve a kultúrához, a kulturális örökség megőrzéséhez és a természetvédelemhez kapcsolódó bizonyos tevékenységek sajátos jellegét, e tevékenységek megszervezhetőek nem kereskedelmi módon, így nem gazdasági jellegűek. E tevékenységek állami finanszírozása ezért nem szükségszerűen minősül állami támogatásnak. A Bizottság úgy véli, hogy a nagyközönség számára térítésmentesen hozzáférhető kulturális tevékenység vagy a kulturális örökség megőrzéséhez kapcsolódó tevékenység állami finanszírozása tisztán társadalmi és kulturális célt szolgál, ami nem gazdasági jellegű. Hasonlóképpen az, hogy egy kulturális intézmény látogatóinak vagy a nagyközönség számára nyitott kulturális tevékenység, vagy a kulturális örökség megőrzéséhez – többek között a természetvédelemhez – kapcsolódó tevékenység résztvevőinek pénzügyi hozzájárulást kellene fizetniük, amely a valódi költségeknek csupán egy töredékét fedezi, nem változtat az említett tevékenység nem gazdasági jellegén, mivel nem tekinthető a nyújtott szolgáltatás valódi díjazásának.

<sup>2</sup> A Bizottsági közlemény értelmében egy támogatási intézkedés abban az esetben nem érinti a tagállamok közötti kereskedelmet, amennyiben az kizárólag helyi jelentőséggel, hatókörrel bír. A közlemény 196. pontja értelmében egy intézkedés abban az esetben minősülhet helyi jelentőségűnek, ha 1. a kedvezményezett az adott tagállamon belüli korlátozott területen kínál árukat vagy szolgáltatásokat, 2. valószínűtlen, hogy e tevékenység más tagállamokból vonzana vásárlókat és 3. nem feltételezhető, hogy az intézkedésnek marginálisnál nagyobb hatása lenne a határon átnyúló beruházásokra és letelepedésekre. Az ilyen jellegű intézkedések nem minősülnek uniós versenyjogi értelemben vett állami támogatásnak, ezekben az esetekben tehát az állami támogatási szabályokat nem kell alkalmazni.



2. a támogatásban részesített tevékenység kizárólag helyi hatással bír, a támogatási intézkedés nem érinti a tagállamok közötti kereskedelmet, mivel a támogatandó tevékenységből megvalósuló szolgáltatások korlátozott vonzáskörzettel rendelkeznek, ezeket elsősorban magyar állampolgárok fogják igénybe venni (és a külföldi látogatók száma előre láthatóan marginális lesz), és ezért a támogatás előreláthatóan marginális hatással van a határon átnyúló beruházásokra és letelepedésekre.

**Felhívjuk a pályázók figyelmét,** hogy a fenti kritériumok teljesüléséről a pályázat benyújtása során nyilatkozniuk szükséges, továbbá a projektesemények dokumentációját és nyilvántartását úgy kell megtervezniük, hogy a kritériumok teljesülése bármely későbbi vizsgálat, helyszíni ellenőrzés során hitelt érdemlően bizonyítható legyen. A nyilatkozatot megalapozó tényeket és adatokat a szakmai beszámolóban fel kell tüntetni.

## 9. A támogatás mértéke

Az elnyerhető támogatásról a Veszprém-Balaton 2023 Zrt. egyedi elbírálás alapján határoz. Az igényelhető támogatás összege maximum **10.000.000 Ft** A támogatás mértékét a Veszprém-Balaton 2023 Zrt. az igényeltnél alacsonyabb összegben is megállapíthatja.

### 9.1. Rendelkezésre álló forrás

#### Jelen felhívásban rendelkezésre álló forrás

A-komponens vonatkozásában: 25.000.000 Ft

B-komponens vonatkozásában: 80.000.000 Ft

#### A támogatott pályázatok száma várhatóan

A-komponens vonatkozásában: 2-3

B-komponens vonatkozásában: 10-15

### 9.2. Támogatási intenzitás

A támogatási intenzitás mértéke **max. 100%**. A támogatási intenzitás mértékét a támogatási szerződés rögzíti. Amennyiben a projekt összes elszámolható költsége csökken, úgy a rögzített intenzitásnak megfelelően a támogatási összeg is csökken.

A bírálat során előnyt élveznek (plusz pontot kaphatnak) azok a pályázók, akik a projektjük megvalósítása kapcsán terveznek egyéb forrásokkal is, vagyis nem kizárólag VEB2023 támogatásból kívánják finanszírozni a projektet. Ezeket az egyéb, a pályázatban szerepeltetett elszámolható költségeken túli költségeket, ráfordításokat a projekt finanszírozási tervében szükséges bemutatni, külön feltüntetve a forrásokat, azok összegét és tervezett felhasználását.

Az egyéb bevont források projektcélhoz kötött hasznosulását a záróbeszámoló során egyszerű kimutatással szükséges igazolni, tételes elszámolási kötelezettség ezekre a költségekre vonatkozólag nincs.

A pályázati költségvetésben kizárólag az igényelt támogatási összeg felhasználását kell megtervezni, oly módon, hogy ebben a táblázatban csak elszámolható költségek szerepeljenek.

Amennyiben a támogatás mértéke 100% alatti, a pályázónak a projekt támogatáson felüli költségeire önerőt szükséges biztosítani, melynek rendelkezésre állását igazolnia kell.

### 9.3.A támogatás formája

A támogatás formája: vissza nem térítendő pénzbeli **támogatás utófinanszírozással**.

A támogatási összegre előleg igényelhető a tárgyévre tervezett események költségének erejéig, de legfeljebb a teljes támogatási összeg 80%-áig.

A támogatás a támogatási időszakban felmerült, a támogatott program, projekt megvalósításához közvetlenül kapcsolódó gazdasági esemény költségeihez nyújtott, vissza nem térítendő pénzbeli támogatás, melynek folyósítása közvetlenül a kedvezményezett pénzforgalmi számlájára történő banki utalással valósul meg, a támogatói szerződésben meghatározott időpontig.

Amennyiben az államháztartáson kívüli pályázónak (kedvezményezettnek) esedékessé vált és meg nem fizetett adótartozása – ide nem értve a helyi adókat –, járulék, illeték- vagy vámtartozása (a továbbiakban: köztartozása) van, a köztartozás összegét a Magyar Államkincstár visszatarthatja, melyről értesíti a kedvezményezettet. Az Ávr. 90. § (4) bekezdése alapján a visszatartás a kedvezményezett támogatói szerződés vállalt kötelezettségeit nem érinti.

## 10. Elszámolható költségek

A projekt költségvetésében funkciókra bontva szükséges bemutatni az egyes költségeket. A projekten belül egyes funkciókra csak a jelen felhívásban meghatározott költségkategóriák tervezhetők, kizárólag a belső százalékos korlátok vagy értékhatár figyelembevételével. A százalékos korlátok minden esetben a megítélt és szerződésben rögzített támogatási összegre vetítve számítandók. **A szervezet napi működésével kapcsolatos költségek, illetve az egyéni művészeti tevékenység költségei nem számolhatóak el.**

Az egyes költségnemekre vonatkozó indoklást a projekt-úrlapon szövegesen is be kell mutatni. Az elszámolhatóság feltételeit tartalmazó részletes táblázat a *2.sz mellékletben* található. Kérjük, hogy ezt a dokumentumot már a tervezési szakaszban gondosan olvassák el.

### I.PROJEKTMENEDZSMENT ÉS ADMINISZTRÁCIÓ – MAX. 10%

Projektmenedzsmenthez tartozik a projekten belül a szervezéssel, koordinációval összefüggő tevékenységek, a szakmai program kereteinek biztosítása. Adminisztrációhoz tartozik a projekt szakmai és pénzügyi dokumentálása, illetve a szabályosság biztosítása (pénzügy, jog, könyvvizsgálat), ideértve a dokumentációhoz szükséges anyagokat (írószer, nyomtatvány). **Felhívjuk a pályázók figyelmét, hogy a szervezet általános működési költségei** (rezsi, könyvelés, bérleti díjak, telefon stb.) semmilyen körülmények között nem tervezhetők és **nem számolhatóak el.**

Ehhez a funkcióhoz rendeltlen kizárólag az alábbi költségnemekben lehet költségeket tervezni és elszámolni:

- személyi költségek (projektmenedzser és/vagy asszisztens, adminisztrátor stb. bruttó bére és járuléka. Ha nem munkavállaló, akkor bérszámfejtett megbízási díjjal vagy egyszerűsített foglalkoztatással lehet tervezni).
- szolgáltatási költségek (projektmenedzsment és/vagy asszisztens, adminisztrátor stb. díjazása számlás kifizetéssel, ha vállalkozóként látják el a feladatokat)
- anyag jellegű költségek, kis értékű irodai- és fogyóeszközök
- kötelező, projekt szintű könyvvizsgálat díja

- jogi szakértői díjak: maximum az adminisztrációs-projektmenedzsment költségkeret 20%-a (vagyis a teljes támogatási összeg 2%-a)
- hatósági díjak közül kizárólag engedélyezési eljárások díja – ahol releváns

## II. PR-KOMMUNIKÁCIÓ – MAX 10%

A program népszerűsítése, reklámja, a kommunikációs kézikönyvben foglalt kötelező tevékenységek biztosítása. Itt elszámolható költségnemek:

- személyi költségek (kommunikációs szakértők bruttó bére és járulékai, megbízási díja)
- anyag jellegű költségek
- szolgáltatási költségek design, tervezés, grafikai előkészítés, nyomdaköltség
- reklámfelületek vásárlása
- honlapfejlesztés költsége, amennyiben a pályázati programhoz készül
- marketing szolgáltatások vásárlása
- kis értékű eszközök (csak PR-reklám tevékenységhez szükséges, logózott termékek, pl. molinó)
- szóróanyag, plakát, molinó, online hirdetések, logózott ajándéktárgyak stb. (nem értékesíthetők!)
- egyéb promóciós és reklámszolgáltatás igénybevételéhez kapcsolódó költségek
- reprezentáció költsége (üzleti vendéglátás vagy alapanyagai)

## III. SZAKMAI TARTALOM – egyes költségnemek maximuma külön feltüntetve

A projekt nyilvános eseményeihez kapcsolódó minden tevékenység, a projekteredmények eléréséhez szükséges szolgáltatások, beszerzések és beruházások. Minden költségtétel elszámolhatóságának egységes feltétele, hogy a tétel a projekt megvalósításához **a szakmai tervben teljeskörűen indokoltan és igazoltan szükséges**, a szakmai megvalósulást szolgálja. Felhívjuk a pályázók figyelmét, hogy általános irodai berendezések, számítástechnikai eszközök, továbbá az egyéni alkotáshoz szükséges anyagok és eszközök a projektben nem számolhatók el!

- szakmai megvalósítók bére, megbízási díja és annak járulékai
- szakmai megvalósítók számlás teljesítéssel (szakértői, vagy egyéb szolgáltatás)
- anyag jellegű költségek, fogyó eszközök, szakmai anyagok, üzemeltetési anyag
- bérleti díjak (kizárólag a megvalósításhoz elengedhetetlenül szükséges eszközök, felszerelések, járművek bérleti díja, illetve helyszínbérlés.)
- szállítási szolgáltatás: a projekt végrehajtása során felmerülő eszközszállítás
- szakmai megvalósítók szállásdíja (max. 8.000 Ft/fő/éj) – programrésztvevők szállásdíja nem számolható el
- karbantartási, kisjavítási szolgáltatás: a támogatott projekthez közvetlenül és igazoltan kapcsolódó ingatlan, egyéb berendezések közvetlenül a projekt miatt felmerülő karbantartási, javítási költségei. Kizárólag olyan karbantartások számolhatók el, amelyek a számviteli törvény szerint nem minősülnek felújításnak.
- egyéb szolgáltatási kiadások számlás teljesítéssel (pl.: tolmács, fordító, nyomda, grafikai tervezés, amennyiben nem marketing tevékenységhez fűződik)
- gépek, berendezések, felszerelések, amelyek egy éven túl szolgálják a szervezetet
- kis értékű (200 e Ft alatti egyedi értékű) eszközök beszerzésének költségei
- felújítási költségek (max. az elszámolható költségek 15%-ig tervezhetők)

### 11. Különösen nem elszámolható költségek

- Fentiekbe nem sorolható dologi kiadások
- Reprezentáció vissza nem igényelhető ÁFÁ-ja
- Árubeszerzés
- Visszaigényelhető ÁFA
- Más támogatásból finanszírozott költségek
- Nem támogatott tevékenységek költségei, különös tekintettel: könyvkiadás
- Részesedés vásárlás
- Értékpapír vásárlás
- Adomány
- Önkéntes munka
- Általános működési költségek (közüzemi díjak, rendszeres iroda bérleti díjak, telekommunikációs díjak)
- A 2004. évi II. törvény (a továbbiakban: Filmtv.) hatálya alá tartozó filmalkotással kapcsolatos, a Filmtv. 12. § (3) bekezdése szerinti mozgóképszakmai tevékenység költségei. (A filmek előállításán kívül is: forgalmazás, vetítés, filmszakmai programok, moziklub, filmvetítéshez alkalmas berendezések vásárlása, film témájú oktatás vagy program.)
- A 651/2014 EU rendelet 53. cikk (9) bekezdés alapján írott vagy elektronikus sajtótermék előállításával és terjesztésével összefüggésben felmerülő költségek

### 12. Fenntartási kötelezettségek

A pályázó a támogatással kapcsolatos iratokat és a támogatási összeg támogatói szerződés szerinti felhasználását alátámasztó teljes dokumentáció eredeti példányait a projekt fizikai zárását követő 10 (tíz) évig köteles megőrizni. A projekt fizikai zárásának, vagyis **a támogatott tevékenység befejezésének, a támogatási szerződésben rögzített támogatási időszak utolsó napja tekintendő** – ez egyezsersmind a projekttel kapcsolatban felmerülő gazdasági események utolsó napja is.

A támogatás terhére vásárolt gépeket, berendezéseket, eszközöket pályázó a projekt fizikai zárását követően 5 évig köteles őrizni. Ezeket pályázó a Támogató előzetes engedélye nélkül nem adhatja el, nem adhatja bérbe és nem terhelheti meg. Mind az iratokat, mind a tárgyi eszközöket előzetes bejelentést követő helyszíni ellenőrzés során köteles bemutatni. A kötelező fenntartási időszak nem akadályozza a gyors technológiai változások miatt a fenntartási időszak alatt korszerűtlenné vált vagy meghibásodott tárgyi eszköz cseréjét, melyről a Támogatót előzetesen tájékoztatni szükséges. A változás bejelentését követően az új eszköznek a lecserélt tárgyi eszközzel azonos funkcióval és azonos vagy nagyobb kapacitással kell rendelkeznie, továbbá a gyártási időpontja nem lehet korábbi, mint a lecserélt tárgyi eszközé.

A támogatásból létrejött projektekre vonatkozó fenntartási kötelezettségek a támogatott tevékenység lezárását követő 3. (harmadik) naptári év utolsó napjáig (december 31.) érvényesek. Ennek értelmében a támogatott pályázó ezen végdátumig folyamatosan köteles:

- a támogatás tényét és a támogatásból létrejött program rövid narratív beszámolóját saját online felületein publikálni
- a támogatásból létrehozott online platformot, honlapot fenntartani
- a támogatásból létrejött művészeti tartalmat helyben, nyilvános helyen ingyenesen megtekinthetővé tenni

- amennyiben a támogatásból valamilyen ingyenes tartalom jön létre, azt továbbra is és folyamatosan térítésmentesen elérhetővé tenni

A támogatásból létrehozott szellemi termék, művészeti produkció vagy alkotás, amennyiben a projekttervben ingyenesen hozzáférhető tartalomként lett betervezve, a fenntartási idő alatt a Támogató előzetes engedélye nélkül nem válhat áruvá, nem árusítható, és 3.fél részére nem idegeníthető el, vagy nem adható át.

A fenntartási kötelezettség nem vonatkozik az évadterv eseményeire.

### **13. Biztosítéknyújtási kötelezettség**

#### **13.1. A biztosítéknyújtásra kötelezettek köre**

A kapott támogatási előleg, valamint a támogatás ellenében biztosítéknyújtási kötelezettség áll fenn a támogatás visszavonása, a támogatási szerződéstől történő elállás, illetve szabálytalanság vagy elszámolhatatlanság esetén visszafizetendő támogatás visszafizetésének biztosítékaként.

A támogató az Ávr. 84. § (1) bekezdés szerint eltekint biztosíték kikötésétől

- költségvetési szerv, egyházi jogi személy, szociális szövetkezet kedvezményezett részére,
- ha a támogatás teljes egészében a helyi önkormányzat kötelező feladatát, önként vállalt helyi közfeladatát vagy a nemzetiségi önkormányzat nemzetiségi feladatát érinti, vagy a fejlesztés eredményeként létrejövő vagyon a helyi önkormányzat, nemzetiségi önkormányzat törzsvagyonná válik - helyi önkormányzat, nemzetiségi önkormányzat kedvezményezett részére folyósított támogatás esetén.

#### **13.2. Biztosítéknyújtás a projekt megvalósítási időszakában**

A támogató által elvárt biztosíték a kedvezményezett valamennyi - jogszabály alapján beszedési megbízással megterhelhető - fizetési számlájára vonatkozó, a támogató javára szóló beszedési megbízás benyújtására vonatkozó felhatalmazó nyilatkozata a pénzügyi fedezethiány miatt nem teljesíthető fizetési megbízás esetére a követelés legfeljebb harmincöt napra való sorba állítására vonatkozó rendelkezéssel együtt (a továbbiakban: felhatalmazó nyilatkozat) a támogatás teljes összegére vonatkozóan.

#### **13.3. A biztosíték rendelkezésre állásának időpontja**

A kikötött biztosíték rendelkezésre állását legkésőbb a költségvetési támogatás folyósítását megelőzően kell biztosítani, azaz biztosíték nyújtása a támogatási szerződés megkötését követően az előleg ill. a támogatás kifizetésének feltétele. A biztosítéknak a zárószámloló elfogadásáig rendelkezésre kell állnia.

Biztosítéknyújtás a fenntartási időszakra vonatkozóan nem szükséges.

### **14. Közbeszerzési kötelezettség**

A beszerzések megtervezése során figyelembe kell venni a közbeszerzésekre vonatkozó 2015. évi CXLI. törvény (továbbiakban Kbt.) előírásait.

## 15. A pályázatok benyújtásának módja, helye és határideje

**A pályázat benyújtása az online felületen és papír alapon együttesen történik.**

A pályázat feltöltése előtt szükséges összeállítani a teljes pályázati csomagot, annak minden kötelező mellékletével! **FIGYELEM!** A feltöltés közben az adatok elmentése nem lehetséges!

15.1. Az online adatbekérő kitöltésekor elektronikusan feltöltendő dokumentumok:

- Pénzügyi és eseménytervező táblázat XLS formátumban
- Alírási címpéldány egyszerű másolata PDF formátumban

A pályázat online felületen történt regisztrálását követően, második lépésként kell beküldeni a teljes pályázati csomagot, 1 eredeti példányban, lezárt borítékban, ajánlott küldeményként az alábbi címre:

Veszprém-Balaton 2023 Zrt.  
8200 Veszprém, Óváros tér 26.  
A borítékra kérjük ráírni „OC-KultHáló”

**Postai úton benyújtandó dokumentumok**

- Kitöltött szakmai terv (projekt úrlap) nyomtatva - cégszerű aláírással
- Komplex pénzügyi és eseménytervező táblázat minden füle külön nyomtatva, cégszerű aláírással
- 30 napnál nem régebbi NAV-0 vagy a köztartozásmentes adatbázisból kinyomtatott riport a hivatalos képviselő aláírásával
- Nyilatkozatcsomag dokumentumai nyomtatva - cégszerű aláírással

Pályázat benyújtására a komponensek szerint megjelölt időtartamban és határidőig van lehetőség.

## 16. A pályázatok értékelése, hiánypótlás

16.1. Formai vizsgálat

A beérkező pályázatok formai ellenőrzését a Veszprém-Balaton 2023 Zrt. végzi. A benyújtott pályázat formai szempontból érvényes, amennyiben:

- a támogatási igényt benyújtó személy jogosult a szervezet képviselőjére, a pályázati adatlap és a lekérdezett hatályos okirat adatai megegyeznek;
- a támogatási igény benyújtója megfelel a 3.pontban foglalt feltételeknek;
- az összes úrlap és melléklet hiánytalanul beérkezett.

Formai szempontból érvényes az a pályázat, amely a formai szempontok mindegyikének maradéktalanul megfelel. Amennyiben a Veszprém-Balaton 2023 Zrt. a pályázat érvényességi ellenőrzése során megállapítja, hogy a pályázatot nem támogatható szervezet nyújtotta be, a kérelmet további hiánypótlás nélkül elutasítja. Amennyiben a formai ellenőrzés más hiányosságokat tár fel, Támogató a pályázót egy alkalommal, elektronikus értesítésben hiánypótlásra hívja fel legfeljebb 5 munkanapos hiánypótlási határidő megjelölésével. Az elektronikus értesítés a kiküldést követő 2. naptári napot követően olvasási visszaigazolás nélkül is kézbesítettnek tekintendő. Amennyiben a hiánypótlás nem vagy újból hiányosan érkezik meg a megadott határidőn belül, a Veszprém-Balaton 2023 Zrt. a támogatási igényt érvénytelenné nyilvánítja és elutasítja.

## 16.2. A pályázat tartalmi értékelése

A formai szempontból érvényes pályázatok szakmai bírálatát a Veszprém-Balaton 2023 Zrt. saját hatáskörben végzi el (szakmai értékelők bevonásával), a pályázatokat tételesen megvizsgálja, tartalmilag értékeli. A tartalmi értékelésre a pályázati csomag hiánytalan érkezésétől számítva 60 nap áll a VEB2023 Zrt. rendelkezésére.

## 17. Értékelési szempontok és pontszámok

**Relevancia: 30** – a projekt mennyiben támogatja az EKF általános célkitűzéseit és mennyiben felel meg a pályázati felhívásban foglaltaknak.

- Művészi koncepció
- Lokalitás és egyetemesség
- Helyiek bevonása és annak eszköze
- Művészi eredmény
- Gazdasági fenntarthatóság
- Nemzetközi kötődés
- Közép és hosszútávú tervek, 2023-ig ívelő koncepció

**Kapacitás, szakmai háttér, projektvezetés: 20** – a tervezett projekt és a pályázó szervezet kapacitásai és szakmai múltja mennyire vannak összhangban. A pályázó tapasztalata, a projektmenedzsment minősége. Előnyt élveznek azok a szervezetek, ahol a megvalósítani tervezett projekt a szervezet fejlődését is elősegíti.

- A szervezet korábban valósított meg sikeres programot
- Korábbi hagyományokat visz tovább, meglévő eredményekre épít
- A programmal a szervezet is szintet lép, a projekt a megvalósítóra is hatással van
- A bevonni kívánt szakemberek háttere, tapasztalata a projekttel összhangban van
- A tervezett projekt mérete, léptéke a szervezet kapacitásaival és tapasztalatával összhangban van
- A tevékenységek gondosan tervezettek, egymásra épülnek, megvalósíthatók
- A projektmenedzsment biztosított

**Horizontális prioritások: 10** – a projekt mennyiben támogatja, illetve mennyire veszi figyelembe és építi be az EKF horizontális prioritásait (önkéntesség, látogatóbarát/akadálymentesség, zöld fenntarthatóság és gyerekbarát fókusz). Az értékelés és pontszámítás a "Horizontális Útmutató" c. dokumentumban foglaltak szerint történik.

- Célzottan foglalkozik a környezeti fenntarthatósággal, van zöld-stratégiája, minimális környezeti terhelés mellett valósul meg
- Látogatóbarát módon valósul meg, vagy sérülékeny célcsoportoknak szól
- Kiemelten tervez önkéntesek bevonásával

**Eredmény, hatás, bevonás: 25** – a tervezett projekt milyen célcsoportokra és milyen módon hat, mik a várható eredmények és azoknak mi lesz/lehet a hosszabb távú hatása. Milyen a projekt kommunikációs terve, és mennyire alátámasztott a hosszabb távú hasznosulás.

- A tervezett hatás és az eredmények a projekttevékenységekkel elérhető, logikus és megalapozott kapcsolat van a helyi események, az eredmények és a remélt hatás között.
- Az eredmények hosszú távon és helyben fennmaradnak.
- A szervezet tervez azzal, hogy a tapasztalatait, eredményeit széles körben megossza.
- A kommunikáció és a láthatóság jól tervezett, rendszeres és megfelel a kommunikációs kézikönyvben foglaltaknak.
- A projekt a szervezet méreteihez képest arányosan a helyi célcsoport igényeihez alkalmazkodva fejt ki hatást. Amennyiben szűk csoportnak szól a program, az indokolt és alátámasztott.



**Költségvetés: 15** – azt méri, hogy a tervezett költségek szükségesek, reálisak és takarékosan, gondosan tervezettek. Különös tekintettel a munkabérekre.

- A tervezett költségek szükségesek és összefüggenek a projekttel
- A tervezett költségek indoklása megfelelő
- A költségvetés gondosan tervezett, takarékos
- A költségvetés nem tér el a kötelező %-korlátoktól (kommunikációs költségek)
- Az egyéb források reálisan tervezettek és kifejtettek, a pályázó nem csak a VEB2023-támogatással tervez.
- A projektben a megfelelő lehatárolások megtörténtek (tényleg csak a projekten belüli tevékenységekre terveztek költségeket)

#### 17.1. Előnyt élveznek azon pályázatok, amelyek

- amelyek összművészeti programot valósítanak meg
- 2023 végéig tartó fejlődési ívet képesek felvázolni, konkrét évadtervvel
- ahol a pályázó szervezet több éves közösségfejlesztési múlttal és/vagy szakmai publikációkkal rendelkezik

#### 17.2. Döntéshozás

Támogató fenntartja magának a jogot, hogy a döntés meghozatala előtt Pályázót konzultációra hívja, és a benyújtott projekttervvel kapcsolatban tisztázó kérdéseket tegyen fel, vagy a pozitív értékelést kapott projektek gazdáit a döntést megelőzően konzultációra hívja.

Veszprém-Balaton 2023 Zrt. az alábbi döntéseket hozhatja:

- a pályázat támogatása;
- a pályázat elutasítása;
- a pályázat támogatása költségmódosítás mellett

Pályázó az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Ávr.) 102/D. §-a alapján kifogást nyújthat be Támogató hivatalos kapcsolatfelvételi csatornáin keresztül, ha a pályázati eljárás, vagy a támogatási döntés meghozatalára vonatkozó eljárás véleménye szerint jogszabálysértő, illetve a pályázati felhívásba ütköző.

A pályázó a döntés ellen annak jogszabálysértő jellege esetén vagy ha a döntés a pályázati felhívásban foglaltakba ütközik, egy alkalommal jogorvoslattal/kifogással élhet.

A jogorvoslati kérelmet a döntés közlésétől számított 10 napon belül, írásban, az indokok megjelölésével kell előterjeszteni a VEB 2023 Zrt.-nél. A jogorvoslati eljárás során a VEB 2023 Zrt. megvizsgálja, hogy a döntése jogszabályt sért-e, vagy a pályázati felhívásban foglaltakba ütközik-e. A VEB 2023 Zrt. a kérelem hozzá történő beérkezésétől számított 45 naptári napon belül dönt, döntéséről igazolható módon tájékoztatja a pályázót.

Amennyiben a jogorvoslati kérelemben foglalt tényállás tisztázásához, illetve a kérelem elbírálásához szükséges, a VEB 2023 Zrt. 15 napos határidő kitűzésével a kérelem kiegészítésére szólítja fel a pályázót.

A VEB 2023 Zrt. jogorvoslati kérelem tárgyában hozott döntése ellen, a VEB 2023 Zrt. előtt további jogorvoslati kérelem előterjesztésére nincs lehetőség.

### 18. A támogatási szerződés

A támogatási döntést követően Veszprém-Balaton 2023 Zrt. elektronikusan értesíti a pályázó szervezetet annak eredményéről. Pozitív támogatási döntés esetén egyúttal tájékoztatja a pályázót a

támogatási szerződés megkötéséhez szükséges dokumentumok köréről és a szerződéskötés várható időpontjáról.

#### 18.1. A támogatási szerződés megkötéséhez szükséges dokumentumok

Támogató a támogatási szerződést kizárólag az alábbi dokumentumok hiánytalan kézhezvétele és vizsgálata után állítja ki:

- 30 napnál nem régebbi hitelesített cégkivonat / bírósági kivonat
- közjegyző által hitelesített aláírási címpéldány egyszerű másolata
- A számlavezető pénzügyintézet igazolása a számlavezetésről (bankszámlaszerződés egyszerű másolata vagy egy bankszámlakivonat első oldala a pályázó hivatalos képviselője által hitelesítve)
- Banki felhatalmazó levél azonnali beszédési megbízásra (eredeti)

Támogatottnak a fenti dokumentumok visszaküldésére a támogatásról szóló elektronikus értesítést követő 10 munkanap áll rendelkezésre. A Veszprém-Balaton 2023 Zrt. a beérkezett dokumentációt megvizsgálja. Amennyiben a szerződéskötéshez szükséges dokumentumok valamelyike nem áll rendelkezésére vagy hiányos, a Támogatottat egy alkalommal 5 munkanapos határidővel hiánypótlásra szólítja fel elektronikus úton. Az elektronikus értesítés a küldést követő 2. naptári naptól külön átvételi igazolás nélkül is kézbesítettnek tekintendő. Amennyiben a hiánypótlást nem vagy késedelmesen teljesíti, a Veszprém-Balaton 2023 Zrt. tájékoztatja, hogy a szerződéskötés meghiúsul és a támogatási döntés hatályát veszti.

#### 19. Módosítási kérelem

A támogatási szerződésben a Támogatottnak kötelezettséget kell arra vállalnia, hogy ha a támogatott program meghiúsul, tartós akadályba ütközik, a támogatási szerződésben foglalt ütemezéshez képest 3 hónapnál hosszabb késedelmet szenved, vagy a pályázati program megvalósításával kapcsolatban bármely körülmény megváltozik, akkor legkésőbb 8 napon belül bejelenti ezt a VEB 2023 Zrt.-nek. A pályázati program megvalósulásának végső határidejét jelen felhívás 6.pontja szabályozza. Kizárólag az adott komponenshez rendelt határidő előtt felmerült (teljesített) költségek támogathatók.

Ezt követően a projektben végzett tevékenységek nem támogathatók és ezek költsége nem számolható el.

Módosítási kérelem benyújtására legkésőbb a pályázati úrlapon megjelölt támogatási időszak végét megelőző 30.napig van lehetőség.

Felhívjuk a pályázók figyelmét arra, hogy az beszámolás során a pénzügyi elszámolás és a költségvetési terv közötti esetleges eltéréseket soronként szükséges vizsgálni. A tervezett és a megvalósult költségsor között az eltérés +/- 20 % lehet, a százalékot az adott sorra eredetileg betervezett összegre vetítve, de csak abban az esetben, ha ezt a felhívásban rögzített belső költségvetési korlátok is lehetővé teszik. A felhívásban rögzített belső költségvetési korlátok nem módosíthatók. A 20 %-ot meghaladó mértékű eltérés esetén módosítási kérelmet kell benyújtani.

#### 20. Nyilvánosság

A támogatásban részesült pályázóknak nyilvánossá kell tennie, hogy a pályázatban megjelölt tevékenységet a Veszprém-Balaton 2023 Zrt. támogatja. A nyilvánosság biztosításának kötelező módjai:

- a projekt megvalósítása és a megvalósításhoz kötődő minden nyilvános esemény során a kommunikációba be kell építeni az Európa Kulturális Fővárosa 2023 arculati elemeit a Veszprém-Balaton 2023 Zrt. „Pályázói kommunikációs Kézikönyvében” megfogalmazott elvárásrendszernek megfelelően.

## 21. Elszámolásra vonatkozó előírások

### 21.1. Időszaki beszámoló

Kedvezményezett köteles a projekt megvalósítása alatt írásbeli **szakmai és pénzügyi előrehaladási jelentést** készíteni. Az előrehaladási jelentés kötelező része a rövid narratív beszámoló és az adott időszak kiadásaira vonatkozó elkülönített számviteli nyilvántartás, és banki kivonatok (kifizetési bizonylatok).

Az előrehaladási jelentések féléves ütemezését és határidejét a Támogatási Szerződés szabályozza.

Az előrehaladási jelentések dokumentumait elektronikus úton szükséges benyújtani, cégszerű aláírással ellátva, PDF formátumban, az alábbi címen: **palyazat@veszprembalaton2023.hu**

### 21.2. Záró elszámolás

A projekt fizikai zárását követően Kedvezményezett a támogatott tevékenységről és a támogatott tevékenység megvalósításával kapcsolatban felmerült valamennyi költségről, azaz a Támogatás rendeltetésszerű felhasználásáról köteles **pénzügyi elszámolást és szakmai beszámolót** (a továbbiakban: „**Záróbeszámoló**”) benyújtani. **A Záróbeszámoló benyújtásának határideje a projekt fizikai befejezését követő 30. nap.** A pénzügyi elszámolás és a záró szakmai beszámoló együttesen alkotják a záró elszámolást. Bármelyik hiányában a záró elszámolást a Támogató vizsgálat nélkül elutasíthatja. A támogatási összegből fennmaradó utolsó hányad folyósításának feltétele a záró beszámoló elfogadása.

A záró szakmai beszámolót az erre rendelkezésre álló űrlap kitöltésével kell benyújtani, csatolva a rendelkezésre álló egyéb papír alapú dokumentumokat.

A záró szakmai beszámoló része a projekt szakaszait és eredményeit bemutató fotódokumentáció is, szakaszonként (induló-köztes-végleges állapot) 10-10 db fotóval, amelyeken könnyen felismerhető az alátámasztandó tétel. Kérjük, hogy ezek a képek legyenek alkalmasak további felhasználásra (300dpi és licenszjog). A projektdokumentációval kapcsolatos elvárások részleteit és az ehhez kapcsolódó segítségeket a pályázati kommunikációs kézikönyv 3. fejezete tartalmazza.

A szakmai beszámolóval szemben támasztott követelmények elsősorban:

- A szakmai beszámolóban kellően részletezettnek kell lennie, és ki kell terjednie az elszámolási időszakban teljesült összes szerződéses eredményre.
- A támogatási szerződésben vállalt eredmények pontos feltüntetése, megfelelő alátámasztó dokumentumokkal.
- Fényképdokumentáció készítése az elszámolásban, illetve a szakmai beszámolóban feltüntetett megvalósult eredményekről, beszerzett tételekről. A fényképeknek olyan minőségben kell készülnie, hogy azokon könnyen felismerhető legyen az alátámasztandó tétel.
- A támogatási szerződés mellékletében tárgyalt, kommunikációs célra készült fotódokumentációnak minőségében is alkalmasnak kell lennie a további felhasználásra.

Támogatott pályázat esetén a pénzügyi elszámolásnak tartalmaznia kell:

- Számlaösszesítő
- Tételes könyvvizsgálói nyilatkozat

A pénzügyi elszámolás része egy könyvvizsgálói nyilatkozat. A könyvvizsgálatot a Támogatottnak kell megrendelnie és finanszíroznia. Ennek határidőn belüli lebonyolítása a Támogatott felelőssége. A könyvvizsgálói nyilatkozatnak tartalmaznia kell legalább, hogy a könyvvizsgáló az elszámolás alapjául szolgáló dokumentumokat tételesen megvizsgálta, igazolja, hogy azok megfelelnek a hatályos számviteli előírásoknak és a támogatási szerződésben rögzített kötelezettségeknek és kritériumoknak, annak keretében elszámolhatók az elszámolásban szerepeltetett összegben. A nyilatkozatnak továbbá tartalmaznia kell, hogy a pályázatban elszámolni kívánt költségek elkülönített számviteli nyilvántartásba kerültek. A könyvvizsgáló köteles a nyilatkozat végén feltüntetni a kamarai tagság nyilvántartási számát.

A könyvvizsgálat és a pénzügyi ellenőrzés során különösen vizsgálandó dokumentumok:

- **Számla, pénzügyi bizonylat**  
A támogatott tevékenységről minden esetben szükséges számlát, pénzügyi bizonylatot benyújtani, melyeket az alábbi megjegyzéssel kérünk záradékolni: *A számlán szereplő nettó/bruttó ..... összeg kizárólag a VEB2023 Zrt.-vel kötött ..... számú támogatási szerződés terhére került elszámolásra.* Az elszámolásra benyújtott számlát csak az itt megjelölt záradék feltüntetésével tudjuk elfogadni.  
A támogatás terhére csak a projekt megvalósítási időszaka alatt teljesült számlák számolhatók el.  
Idegen nyelvű számla esetén magyar nyelvű fordítás csatolása szükséges, nem szükséges hitelesített fordítás.
- **Árajánlatok**  
Pályázati elszámolás esetén szükséges a 3 darab összehasonlítható árajánlat benyújtása nettó 1.000.000 Ft beszerzési összköltség felett.
- **Megrendelők, szerződések**  
A támogatott tevékenység megvalósítása során a támogatás terhére nettó 200.000 Ft értékhatárt meghaladó értékű áru beszerzésére vagy szolgáltatás megrendelésére irányuló szerződés kizárólag írásban köthető. Írásban kötött szerződésnek minősül az elküldött és írásban visszaigazolt megrendelés is, amelyeket az érintett bizonylatok vonatkozásában az elszámoláshoz be is kell nyújtani. Amennyiben a kapott támogatás terhére megkötött szerződés teljesítésigazolásról rendelkezik, az elszámoláshoz azt is csatolni szükséges. Az idegen nyelven kiállított szerződések mellé ezek tartalmi fordítását is csatolni kell oly módon, hogy a fordítás tényét aláírással igazolni kell.
- **Kifizetés bizonylata**  
Adott számla pénzügyi teljesítését igazoló dokumentum.

A számlaösszesítőt kérjük Excel formátumban, valamint aláírt, beszkenelt formában is beküldeni.

### 21.3. A záróbeszámoló benyújtásának módja és helye:

**Papír alapon, cégszerű aláírással ellátva kell benyújtani:**

- a szakmai beszámolót
- a papír alapú vagy tárgyasult projekteredményeket
- a számlaösszesítő nyomtatott példányát
- a könyvvizsgálói jelentés eredeti példányát

A dokumentumokat zárt borítékban, ajánlott küldeményként kell megküldeni az alábbi címre:  
8200 Veszprém – Óváros tér 26.

**Elektronikus formában kell beküldeni:**

- a szakmai beszámoló cégszerű aláírással ellátott PDF példányát
- a támogatási szerződés mellékletében nevesített szakmai eredményeket (tanulmányok, szövegek, szellemi termékek stb.)
- a kommunikációs terv megvalósulásának bizonyítékait (fotók, linkek, felvételek)
- fotódokumentációt
- a számlaösszesítőt XLS formátumban
- a könyvvizsgálói jelentést PDF formátumban
- a számlaösszesítőhöz tartozó minden olyan pénzügyi dokumentumot, amelyet az ellenőrzés bekér.

A dokumentumokat téma szerint fájlokba rendezve és tömörítve szükséges megküldeni:  
[palyazat@veszprembalaton2023.hu](mailto:palyazat@veszprembalaton2023.hu)

A pályázó a támogatással kapcsolatos iratok és a támogatási összeg támogatói szerződés szerinti felhasználását alátámasztó teljes dokumentáció eredeti példányait támogató általi jóváhagyását követő 10 (tíz) évig köteles megőrizni, azokat a támogató felhívására bármikor 5 munkanapos határidővel bemutatni.

## 22. A pályázati csomag dokumentumai

Jelen pályázati csomag az alábbi dokumentumokból áll:

- pályázati felhívás és útmutató;
- pályázati űrlap (szakmai terv)
- komplex tervező XLS (pénzügy, esemény, kommunikáció, horizontális vállalások);
- nyilatkozatcsomag 1
- nyilatkozatcsomag 2

Ezen dokumentumok egységes és megbonthatatlan egészet alkotnak, így a bennük megfogalmazottak összessége határozza meg jelen pályázat részletes előírásait, keretrendszerét, feltételeit és szabályait.

## 23. További információk

A pályázati csomag dokumentumai letölthetők a [www.veszprembalaton2023.hu](http://www.veszprembalaton2023.hu) honlapról. A pályázattal kapcsolatos további információkat a honlapon feltüntetett elérhetőségeken kaphat. A Veszprém-Balaton 2023 Zrt., vagy annak képviseletében eljáró személy a projekt megvalósítási és fenntartási időtartama alatt jogosult a pályázattal és a projekt megvalósításával, fenntartásával kapcsolatban ellenőrzést lefolytatni, melyről a támogató az ellenőrzés várható dátumát megelőzően legkésőbb 5 munkanappal tájékoztatja a pályázót.

*A jelen pályázati felhívást a Veszprém-Balaton 2023 Zrt. jogosult egyoldalúan – amennyiben azt jogszabály vagy jogszabályváltozás indokolja, visszamenőleges hatállyal is – módosítani, visszavonni. Amennyiben a pályázó a módosított feltételekkel nem kíván a pályázaton részt venni, úgy jogosult mind a már benyújtott és még el nem bírált, mind a már benyújtott és elbíralt pályázatát visszavonni. A*

*pályázati feltételek módosításából, ill. a pályázat fenti visszavonásából eredően a felek egymással szemben semmilyen követelést nem támaszhatnak.*

*A Veszprém-Balaton 2023 Zrt. a 11. pont szerinti támogatási szerződés megkötéséig bármikor jogosult akár a teljes pályázati felhívást egyoldalúan visszavonni, megszüntetni, akár bármely, már elbírált pályázat tekintetében– amennyiben azt jogszabály vagy jogszabályváltozás indokolja - a támogatási szerződés megkötésétől elállni. A pályázó a fentiekből, így különösen a támogatási szerződés megkötésének elmaradásából eredően a Veszprém-Balaton 2023 Zrt. szemben semmilyen igényt vagy követelést nem támaszthat.*

## ADATKEZELÉSI TÁJÉKOZTATÓ

Tájékoztatjuk, hogy az Európai Parlament és a Tanács (EU) 2016/679 Rendelete (2016. április 27.) a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK rendelet hatályon kívül helyezéséről (Általános Adatvédelmi Rendelet) 6. Cikk (1) bekezdés a) pontja értelmében, az a pályázat benyújtásával hozzájárul a pályázat során megadott személyes adatainak kezeléséhez. Az alábbiakban az adatkezelés részletei olvashatók.

### I. Az adatok kezelője:

Veszprém-Balaton 2023 Zártkörűen Működő Részvénytársaság  
Veszprém 8200, Óváros tér 26.  
Cégjegyzékszám: 19-10-500277  
Email cím: info@veszprembalaton2023.hu

### II. Kezelt személyes adatok köre:

Jogi személy vagy jogi személyiséggel nem rendelkező pályázó esetén:

- Kapcsolattartó neve
- Kapcsolattartási adatok: üzleti email cím, telefonszám

Magánszemély pályázó esetén:

- Név
- Születési adatok
- Lakcím
- Kapcsolattartási email cím, telefonszám
- Adóazonosító jel

### III. A hozzájárulás módja

A pályázat benyújtásával a pályázó hozzájárul a pályázatban megadott személyes adatok kezeléséhez. Az adatok megadásával a pályázó hozzájárul ahhoz, hogy szervezetünk felvegye vele a kapcsolatot, a megadott adatokat meghatározott ideig tárolja.

### IV. Az adatkezelés célja

Az adatkezelés célja a kapcsolattartás a pályázókkal, a nyertes pályázatok során a végrehajtás koordinálása, elszámolása.

### V. Adatkezelés jogalapja

Az adatkezelés jogalapja az érintett hozzájárulása, amelyet a pályázati adatlap benyújtásával egyidejűleg, a pályázati adatlapon tesz meg. Jelen tájékoztató a pályázati felhívás dokumentumcsomag részét képezi.

Az adatkezelés jogalapja továbbá az adatkezelő (Veszprém-Balaton 2023 Zrt.) jogos érdeke, a partnerekkel, kialakított üzleti kapcsolatok fenntartása, fejlesztése [GDPR 6. cikk (1) bek. a) illetőleg f) pont]

### V. Adattárolás időtartama

Nyertes pályázó esetén az Európa Kulturális Fővárosa projekt végrehajtásának lezárásától, elfogadott záró elszámolástól számított 10 év, 2033. december 31, tekintettel az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011 (XII. 31.) Kormányrendelet rendelkezéseire.

Elutasított pályázat esetén az adatok megőrzési határideje szervezetünk működési szabályai értelmében 2023. december 31. vagy a Miniszterelnöki Hivatal felé teljesítendő záróbeszámoló elfogadásának napja.

A határidő leteltekor az adatokat véglegesen és visszaállíthatatlanul töröljük rendszereinkből.

### VI. Adatok továbbítása harmadik félnek

A pályázat során megadott személyes adatok a pályázat elbírálásában résztvevő külső, független szakértőnek továbbításra kerülnek. A szakértővel közös adatkezelői szerződés van hatályban. Az adatok harmadik országba nem kerülnek továbbításra.

## VII. A pályázó személyes adatainak kezelésére vonatkozó jogok

GDPR az alábbi igényérvényesítési lehetőségeket biztosítja a pályázó személyes adataival kapcsolatosan

- Tájékoztatáshoz való jog
- Hozzáféréshez való jog
- Helyesbítéshez való jog
- Hozzájárulás visszavonásának lehetősége
- Törléshez való jog / „elfeledtetéshez való jog”
- Jogos érdeken alapuló adatkezelés elleni tiltakozáshoz való jog
- Az adatkezelés korlátozásához való jog
- Panasztételi lehetőség

Ezen jogok jelen adatkezeléssel kapcsolatban a GDPR-ban foglaltak szerint rendelkezésére állnak, melyekről részletes tájékoztatást honlapunkon, Adatvédelem címszó alatt talál.

Adatvédelmi kapcsolattartási cím: [adatvedelem@veszprembalaton2023.hu](mailto:adatvedelem@veszprembalaton2023.hu)

Az adatkezelést az alábbiak figyelembevételével végezzük:

**Jogszerűség, tisztességes eljárás, átláthatóság:** A személyes adatok kezelése csak meghatározott jogalap (hozzájárulás vagy más törvényes jogalap) alapján történhet. A személyes adatokat tisztességesen és az érintett által átlátható módon kell kezelni. Az adatkezeléssel kapcsolatos információkat pontos, átlátható, érthető és könnyen hozzáférhető formában, egyszerű és érthető nyelvezettel kell megadni.

**Célhoz kötöttség:** A személyes adatok csak meghatározott, egyértelmű és jogszerű célból gyűjthetőek. A személyes adatok további kezelése is csak e célokkal összhangban történhet. A célhoz kötöttséggel közvetlenül összefüggő, az adatkezelő és az érintett érdekei közti mérlegelés sok esetben megteremti az adatkezelés jogalapját. Ezért az adatkezelés konkrét célját minden esetben meg kell határozni.

**Adattakarékosság:** Az adattakarékosság alapelveként értelmében az adatgyűjtés és az adatkezelés azokra az adatokra korlátozandó, amelyek a kívánt cél eléréséhez ténylegesen szükségesek.

**Pontosság:** Az adatkezelés során igazolható módon biztosítani kell az adatok pontosságát, teljességét és naprakészségét, valamint a pontatlan adatok haladéktalan törlését vagy helyesbítését. A Társaság által, illetve a Társaság szervezetében ezen alapelvek érvényesülése érdekében a Társaság köteles a kezelt személyes adatok aktualizálására rutinszerű eljárásokat bevezetni.

**Korlátozott tárolhatóság:** A személyes adatok érintettek azonosítását lehetővé tevő formában történő tárolása az adatkezelés céljának eléréséhez szükséges ideig lehetséges. Továbbá be kell tartani a jogszabályban előírt határidőket is.

**Integritás, bizalmi jelleg:** A személyes adatok kezelését oly módon kell végezni, hogy megfelelő technikai vagy szervezési intézkedések alkalmazásával biztosítva legyen a személyes adatok megfelelő biztonsága, az adatok jogosulatlan vagy jogellenes kezelésével, véletlen elvesztésével, megsemmisítésével vagy károsodásával szembeni védelmet is ideértve. Ezért elsősorban IT és szervezeti vonatkozásban (pl.: hozzáférési és jogosultsági eljárásrendek, kódolás) kell megfelelő intézkedéseket foganatosítani, figyelembe véve különösen a GDPR 32. cikkében (az adatkezelés biztonsága) és 35. cikkében (adatvédelmi hatásvizsgálat) foglalt rendelkezéseket.

**Elszámolhatóság:** Az elszámolhatóság alapelveként értelmében a Társaságnak az előzőekben bemutatott alapelveknek való megfelelést tudnia kell dokumentumokkal alátámasztva igazolni.



**ELSZÁMOLÁSI ÚTMUTATÓ**

A támogatás terhére kizárólag a ténylegesen megvalósult, a projektbe betervezett események költségei számolhatók el, a belső százalékos korlátok figyelembevétele mellett. Az alábbi kategóriák számviteli, könyvelési fogalmak. Felhívjuk a pályázók figyelmét, hogy a projekten belül az egyes projekt-tevékenységekre külön-külön meg kell tervezni a költségeket, a felhívás erre vonatkozó fejezetében ismertetett korlátok szerint.

Az elszámolás minden esetben kötelező dokumentuma, külön említés nélkül is, a számla vagy bizonylat és a kifizetés megtörténtének igazolása: banki kivonat, vagy kifizetési bizonylat.

| költségnemek   | kibontás   | elszámolás kötelező dokumentumai   |
|--|--|--|
| <b>Személyi jellegű kiadások</b>   |  |  |
| bruttó bér   | projekt-munkatárs vagy szakmai megvalósító bére, a projektre fordított idővel arányosan  | munkaszerződés, munkaköri leírás, időnyilvántartás, bérszámfejtési lap   |
| bérszámfejtett juttatás  | természetes személy számára fizetett bérszámfejtett megbízási díj  | megbízási szerződés, teljesítésigazolás, banki kivonat   |
| <b>Járulékok</b>   |  |  |
| személyi jellegű kiadásokra számított szociális hozzájárulási adó és szakképzési járulék | a projektmenedzsmentben, adminisztrációban vagy szakmai megvalósításban foglalkoztatott munkavállalók bérjáruléka, a projektre fordított időre arányosítva   | munkaszerződés, munkaköri leírás, időnyilvántartás, bérszámfejtési lap – kizárólag a ténylegesen kifizetett bérre vetített járulék számolható el |
| <b>Dologi kiadások</b>   |  |  |
| szakmai anyag, kellék  | minden felhasznált anyag, ami a projektben elfogy, átalakul (pl. festék, dekorkellékek, faanyag stb.)  | számla, bizonylat<br>árubeszerzés nem tervezhető! – árunak számít minden, ami később változatlan formában 3.fél birtokába kerül.                 |
| kis értékű irodai fogyóeszköz, nyomtatvány, irodaszer                                    | tollak, papírok, mappák stb.   | számla, bizonylat  |
| <b>Szolgáltatási kiadások</b>  |  |  |
| bérelti díjak  | kizárólag a projekt nyilvános rendezvényeihez szükséges eszközök, berendezések és helyszínek bérelti díja (terület, terem, sátor, világítás, hangosítás, jármű).   | szerződés, teljesítésigazolás, rendezvény fotódokumentációja.  |
| szállítási szolgáltatás  | a projektben résztvevő szakmai megvalósítók, szakértők, eszközök szállítása fuvarszolgáltatással   | szerződés, írásos megrendelés, teljesítésigazolás, számla, az esemény fotódokumentációja   |
| szállás  | kizárólag szakmai megvalósítók számára számolható el.  | számla, kifizetés bizonylata, vendégéjszakák igazolása névre szólóan   |
| karbantartás, kisjavítás   | csak a projekthez közvetlenül és igazoltan kapcsolódó ingatlan, egyéb berendezés közvetlenül a projekt miatt felmerülő karbantartási, javítási költségei és csak amennyiben a számviteli törvény szerint nem minősülnek felújításnak | megrendelés, számla – az ingatlan v. eszköz tulajdonjogát igazoló dokumentum, vagy tulajdonosi hozzájárulás és tartós bérelti szerződés          |
| biztosítási díjak  | kizárólag rendezvényszervezői kötelező felelősségbiztosítás és kiállítások esetén műtárgy-biztosítás számolható el – éves díj esetén csak az arányos rész  | szerződés, kötvény, számla   |
| szakmai, szakértői szolgáltatások  | szakmai megvalósítók, a projekt szakmai tartalmához elengedhetetlen szolgáltatások és projektmunkatársak díja, számlás teljesítéssel   | szerződés, referencia és/vagy szakmai ajánlás, alátámasztó, teljesítésigazolás, számla   |

|  |  |  |
|--|--|--|
| reklámfelületek vásárlása  | online vagy print felületek  | megrendelés, szerződés, megjelenés igazolása (print, printscreen, fotó)  |
| egyéb szolgáltatások<br>(mindig nevesíteni kell a költségvetési táblában!) | PR-marketing, technikai és lebonyolítói szolgáltatások díja – a költségtervben egyesével, nevesített sorokban bemutatva (pl. honlaptervezés, grafika, hangosítás, könyvvizsgálat)<br><br>Banki szolgáltatások díja nem számolható el!<br><br>Könyvviteli szolgáltatások közül kizárólag a kötelező könyvvizsgálat díja.  | szerződés, teljesítésigazolás, számla, a fizikai példányokból 2-2 db, ahol releváns (műsorfüzet, plakát, könyv stb.)<br><br>Felhívjuk a pályázók figyelmét, hogy könyvviteli és jogi szolgáltatás kizárólag az adminisztrációs-keret terhére tervezhető. |
| jogdíjak   | csak Artisjus  | jelentőlap, számla   |
| <b>Felhalmozási kiadások</b>   |  |  |
| gépek, berendezések, eszközök  | a projektben elengedhetetlenül és igazoltan szükséges gépek, berendezések, felszerelések, amelyek egy éven túl szolgálják a szervezetet. Általános irodai berendezések, számítástechnikai eszközök és járművek nem számolhatók el. Egyéni alkotáshoz szükséges eszközök nem tervezhetők. Kizárólag a közösségi relevanciával bíró programokhoz szükséges berendezések tervezhetők (pl. hang- és fénytechnika) amelyek egy éven túl szolgálják a szervezetet br.200.000 Ft egyedi érték fölött, amennyiben a projektben indokolt. | megrendelés/szerződés, számla, tárgyi eszköz katon. A beszerzési szabályokat, adott esetben a 3-árajánlatos beszerzési folyamatot figyelembe kell venni.   |
| kis értékű tárgyi eszközök   | a projektben elengedhetetlenül és igazoltan szükséges, 200 e Ft alatti egyedi értékű eszközök  | megrendelés/szerződés, számla, tárgyi eszköz katon   |
| immateriális javak   | szoftverek, applikációk, online eszközök, licenzek: olyan szellemi termékek, vagyoni értékű jogok, amelyek a Támogatottat közvetlenül és tartósan szolgálják.  | megrendelő, számla, üzembe helyezés dokumentuma<br><br>(Honlapfejlesztéssel a PR-marketing kereten belül, egyéb szolgáltatás soron szükséges tervezni!)  |

## KOMMUNIKÁCIÓS TEVÉKENYSÉGEK – ÁTTEKINTŐ

A VEB2023 Pályázati kommunikációs kézikönyv (röviden: „kommunikációs kézikönyv”) azért jött létre, hogy a láthatóvá tegye a Veszprém-Balaton 2023 Európa Kulturális Fővárosa programot azon projektek és események esetében is, amelyek továbbadott támogatással, VEB2023 rész/finanszírozásban jönnek létre.

A VEB2023 kommunikációs csapata összeállított egy segédletet, amellyel minden projektgazda számára könnyen tervezhetővé válnak a láthatóság elemei. Ezek a tevékenységek mind hozzájárulnak, hogy Veszprém és a Bakony-Balaton régió növelje turisztikai vonzerejét és növelje a térségben a kultúrafogasztók arányát.

Mindemellett a nyertes pályázati projektek és események megfelelő információszolgáltatás esetén részt vehetnek a VEB2023 Európa Kulturális Fővárosa program központi kommunikációjában. Megjelenhetnek a program weboldalain, közösségi média felületein, sajtókommunikációjában, és időszaki kiadványokban.

A kommunikációs tevékenységek rendszerét az elnyert támogatás mértéke határozza meg. A teljes és részletes leírást a VEB2023 hivatalos honlapján közzétett 'Pályázói Kommunikációs Kézikönyv' tartalmazza. Kérjük, a projekt költségvetésének tervezése előtt mindenképpen tanulmányozzák át a dokumentumot.

Kommunikációs kötelezettségek és elvárások az elnyert támogatás mértékének függvényében.

| Esemény és/vagy kulturális, művészeti projekt jellegű aktivitások kommunikációs elvárásai |   |                            |                                    |                                   |                             |
|---|---|----------------------------|------------------------------------|-----------------------------------|-----------------------------|
| Támogatás összege ->  | VEB2023 megjelölés  | *I. csomag: 500e Ft alatt* | *II. csomag: 500e és 4m Ft között* | *III. csomag: 4 és 8 m Ft között* | *IV. csomag: 8 m Ft felett* |
| <b>1</b>  | <b>Tervezési szakasz</b>  |                            |                                    |                                   |                             |
| 1.1   | Kommunikációs terv  | opcionális                 | kötelező                           | kötelező                          | kötelező                    |
| <b>2</b>  | <b>Online eszközök</b>  |                            |                                    |                                   |                             |
| 2.1   | Webite  | kötelező                   | opcionális                         | opcionális                        | kötelező                    |
| 2.2   | Sajtó közösségi média oldalai és tartalmak (postok, storyk, események...)                                     | kötelező                   | kötelező                           | kötelező                          | kötelező                    |
| 2.3   | Közösségi média és kereső felületeken futó hirdetések (Google, Bing, Facebook, Instagram, Twitter, Waze, ...) | kötelező                   | opcionális                         | opcionális                        | kötelező                    |
| 2.4   | Banner  | kötelező                   | opcionális                         | opcionális                        | kötelező                    |
| <b>3</b>  | <b>Tartalmi dokumentáció, archiválás</b>  |                            |                                    |                                   |                             |
| 3.1   | Fotó  | kötelező                   | kötelező                           | kötelező                          | kötelező                    |
| 3.2   | Videó   | kötelező                   | opcionális                         | opcionális                        | kötelező                    |
| 3.3   | Szöveges beszámoló tartalmak  | kötelező                   | kötelező                           | kötelező                          | kötelező                    |
| 3.4   | Kiadvány / album  | kötelező                   | opcionális                         | opcionális                        | opcionális                  |
| <b>4</b>  | <b>PR kommunikációs eszközök</b>  |                            |                                    |                                   |                             |
| 4.1   | Sajtóközlemény / sajtóhír   | kötelező                   | opcionális                         | kötelező                          | kötelező                    |
| 4.2   | Sajtóinterjúk   | kötelező                   | opcionális                         | opcionális                        | kötelező                    |
| <b>5</b>  | <b>Klasszikus reklám eszközök</b>   |                            |                                    |                                   |                             |
| 5.1/5.2   | Sajtóhirdetés   | kötelező                   | opcionális                         | opcionális                        | Kötelező**                  |
| 5.3   | Közterületi reklám  | kötelező                   | opcionális                         | opcionális                        | Kötelező**                  |
| 5.4   | TV reklám   | kötelező                   | opcionális                         | opcionális                        | Kötelező**                  |
| 5.5   | Rádió reklám  | kötelező                   | opcionális                         | opcionális                        | Kötelező**                  |
| <b>6</b>  | <b>Eseményspecifikus eszközök</b>   |                            |                                    |                                   |                             |
| 6.1   | Molnár*   | kötelező                   | kötelező***                        | kötelező                          | kötelező                    |
| 6.2   | Roll-up*  | kötelező                   | kötelező***                        | kötelező                          | kötelező                    |
| 6.3   | Fotó fal / sajtóhárta*  | kötelező                   | kötelező***                        | kötelező                          | kötelező                    |
| 6.4   | Zászló*   | kötelező                   | kötelező***                        | kötelező                          | kötelező                    |
| 6.5   | Pulpuzó*  | kötelező                   | kötelező***                        | kötelező                          | kötelező                    |
| 6.6   | Megállítótábla*   | kötelező                   | kötelező***                        | kötelező                          | kötelező                    |
| 6.7   | Asztali zászló, világító kocka*   | kötelező                   | kötelező***                        | kötelező                          | kötelező                    |

\* Igény esetén, ha az EXF raktárban rendelkezésre állnak az eszközök díjmentesen, maximum 10 napra biztosítjuk az eszközöket. Az eszközök állagmegővésétől, oda-vissza szállításától a támogatott gondoskodik. Eszköz igény leadása: kommunikacio@veszprembalaton2023.hu

\*\* A TV-es csomagba eső támogatottak, az 5-ös kategóriába tartozó hirdetési eszközökből két elemet kötelezően kell választaniuk.

\*\*\* 6-os kategória eszközeiből a támogatottnak minimum két elemet kell szabadon választania az esemény, projektje kapcsán.