



Veszprém-Balaton 2023  
Európa Kulturális Fővárosa

## **KOMPLEX KULTURÁLIS-MŰVÉSZETI PROJEKTEK TÁMOGATÁSA A 2023-AS PROGRAMÉVRE**

Ragyogj

Magyarország új kulturális - kreatív régiója

### **PÁLYÁZATI FELHÍVÁS ÉS ÚTMUTATÓ**

a pályázati felhívás kódja: OC-PLX/1-2021

jelen felhívás meghirdetésének dátuma: 2021.06.28.

benyújtási határidő: forráskimerülésig de legkésőbb 2021. 07.16.

A pályázati csomag dokumentumai egységes és megbonthatatlan egészet alkotnak, így a bennük megfogalmazottak összessége határozza meg jelen pályázat részletes előírásait, keretrendszerét, feltételeit és szabályait.

## 1. Bevezetés

Veszprém városa és a Bakony-Balaton régió közös pályázattal nyerte el a 2023. évi Európa Kulturális Fővárosa (EKF) címet, amely sokszínű programjával, fejlesztéseivel törekszik a térséget európai színvonalú kulturális és kreatív színtérré növeszteni.

A Veszprém-Balaton 2023 Zrt. (a továbbiakban: VEB2023) az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 3/A.§ (2) bekezdése szerinti államháztartáson kívüli szervezetként közreműködik a „Veszprém-Balaton 2023 Európa Kulturális Fővárosa” program (továbbiakban: „VEB2023 EKF Program”) keretében megvalósuló programsorozat létrehozásában, melynek célja a kulturális kínálat mértékének, sokszínűségének és európai dimenziójának bővítése, többek között a kultúrák közötti együttműködés, a kultúrához való hozzáférés és az abban való részvétel szélesítése, valamint a kulturális ágazat teljesítményének, más ágazatokhoz való kapcsolódásának fokozása, és a város nemzetközi arculatának kultúra általi erősítése révén.

## 2. A támogatás felépítése

Jelen felhívás kétfordulós. A felhívás első fordulójában a projektötletet kell bemutatni. A projektötletet a Támogató a pályázati kérelmekkel azonos módon elbírálja. Pozitív döntés esetén a Támogató a Pályázót részletes projektterv kidolgozására hívja fel, amelyet a Támogató által szabott határidőn belül nyújthat be. Vissza nem térítendő pénzügyi támogatásra kizárólag a teljesen kidolgozott projekttervvel lehet csak pályázni. A második fordulóba jutást megalapozó pozitív döntés nem jelenti a részletesen kidolgozott projektterv automatikus támogatását.

## 3. A támogatás célja

Jelen pályázati felhívással a Támogató **kizárólag** azon **komplex, többlépcsős előkészítési folyamatot igénylő kulturális-művészeti projektek** megvalósulását kívánja támogatni, amelyek **szerves részei tudnak lenni** a VEB2023-EKF program 2023-as évre meghirdetett hivatalos programjának. Jelen felhívásban kifejezetten azok a programok kaphatnak támogatást, amelyek kimondottan a **nagy nyilvánosságnak szólnak**, jellemzően **több művészeti-kulturális területet érintenek**, valamint **több, egymásra épülő fázisból állnak és/vagy legjelentősebb eredményeik, eseményeik a 2023-as EKF programévben lesznek elérhetőek**.

Jelen felhíváson belül a VEB2023 Zrt. elsődlegesen programok, eseménysorozatok megvalósulását kívánja előmozdítani, és csak másodsorban, indokolt esetben támogat a kulturális program megvalósításához szükséges, kisebb beruházásokat (gépek, berendezések, immateriális javak vásárlása).

### 3.1. Támogatott tématerületek

Pályázó **az alábbi 7 tématerület valamelyikén belül** valósíthat meg programot. A tématerületek mindegyike közvetlenül kapcsolódik az EKF hivatalos programcsomagjaihoz. Alábbiakban a tématerületek EKF-programhoz illesztett definíciója található. Amennyiben a tervezett projekt a pályázó által kiválasztott tématerület kritériumainak nem felel meg, abban az esetben jelen felhíváson belül nem támogatható.

- **Képzőművészet:** ide tartozik minden olyan, 2023-ban megvalósuló, a nemzetközi szakmai közösséget és közönséget érdemben bevonni és megmozgatni képes projekt, amely a régió természeti és kulturális örökségére, mindennapi valóságára reflektál. Ezen túlmenően pedig érdemben képes hozzájárulni ahhoz, hogy a Veszprém-Balaton régió nemzetközi láthatósága erősödjön és ez a terület kulturális-kreatív térségként, képzőművészeti is jelentős desztinációként pozicionálódjon újra.
- **Kultúrtáj:** ide tartozik minden olyan projekt, amely a Veszprém-Balaton régió meghatározó kultúrtáji elemeit teszi témájává, egy-egy nagyobb térséget/több települést lefedve, a helyi közösségeket bevonva indít el edukációs, szemléletformáló, közösségfejlesztő folyamatokat az alábbi fókuszpontok mentén: (1) intelligens tájhasználat; (2) épített örökség szerepe és jövője a 21. században; (3) helyi értékek, értéktárak újszerű feldolgozása; (4) az előbbieken felsoroltak és a helyi közösségek kapcsolata.

- **Helytörténet:** ide tartozik a Veszprémben és/vagy a Veszprém-Balaton régió helytörténeti emlékeinek digitális feldolgozása és bemutatathatóvá tétele. Ezen belül minden olyan projekt, amely átfogó képet ad az érintett település/térség/régió történetéről, bővíti a feldolgozott történeti emlékek körét (új adatbázisok létrehozásával vagy meglévők érdemi bővítésével) és interaktív módon teszi azt hozzáférhetővé a szakmai közösség és az érdeklődők számára.
- **Összművészet:** ide tartozik minden olyan projekt, amely nemzetközi partnerségeken alapul, a teljes 2023-as évadot lefedő összművészeti programsorozatot képes megvalósítani, annak érdekében, hogy egyrészt Európa kulturális sokszínűségét, másrészt pedig az Európán túli, Veszprém és/vagy a régió szempontjából releváns kulturális-művészeti értékeket hozzanak el Veszprémbe.
- **Közösségfejlesztés ifjúsági fókusszal:** ide tartozik minden olyan projekt, amely a Veszprémben és/vagy a Veszprém-Balaton régióban élő fiatal generációk (kiemelten a középiskolai és az egyetemi korosztályok) aktivizálást célozza, és a nevesített célcsoportok aktív részvételére épül, a projekt tervezésétől a megvalósításig, hatását tekintve a helyi identitás erősítésére koncentrálnak.
- **Színházművészet:** ide tartozik minden a tématerületen hiánypótló projekt, különös tekintettel a színházi nevelésre, a színházra nevelésre, a kifejezetten a fiatal generációkat (középiskolások, egyetemisták, fiatal felnőttek korosztályait) megszólítani képes edukációs programokra.
- **Ökológiai szemléletformálás:** ide tartozik minden, a közönséget interaktív módon bevonni képes ökológiai edukációs, szemléletformáló projekt, amely tematikájában közvetlenül épít a Veszprém-Balaton régió természeti adottságaira, az ökológiai sérülékenységre adható válaszokra és a klímaváltozás kihívásaira.

#### 4. Pályázók köre

a választott tématerületen igazolt tapasztalattal rendelkező alábbi szervezetek:

- nonprofit gazdasági társaság (GFO57)
- profitorientált gazdasági társaság
- civil szervezetek közül egyéb egyesület, alapítvány, közalapítvány (GFO 517, 529, 561, 569)
- felsőoktatási intézmény
- kutatóintézet
- kulturális és közművelődési intézmények

amennyiben rendelkeznek legalább egy lezárt üzleti évvel vagy a bíróságon letétbe helyezett beszámolóval és az Államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Áht.) 50. § (4) figyelembevételével köztartozásmentesnek minősülnek. Ennek igazolásaképp megtalálhatóak a NAV adózás rendjéről szóló 2017. évi CL. törvény 260. § szerinti köztartozásmentes adózói adatbázisában.

Felhívjuk a pályázók figyelmét, hogy a köztartozásmentességi státus megtartása a projektmegvalósítás teljes időtartama alatt elvárás, és minden kifizetés előfeltétele.

**Egy pályázó adott pályázati körben összesen egy pályázatot nyújthat be.**

##### 4.1. Pályázat benyújtására nem jogosultak

Jelen felhívás keretében nem részesíthetők támogatásban azok a szervezetek,

- amelyeknek lejárt köztartozása van
- amelyek végelszámolás, kényszer végelszámolás, egyszerűsített törlés vagy csődeljárás alatt állnak, adósságrendezési eljárás alatt állnak
- amelyek ellen felszámolási eljárás van folyamatban
- pártok, pártalapítványok, pártok által alapított ifjúsági szervezetek, szakszervezetek
- önkormányzatok
- biztosítótársaságok
- civil társaságok

- egyéni vállalkozók
- magánszemélyek

Nem ítéltető meg és nem nyújtható támogatás azon támogatást igénylő részére, aki nem minősül törvény erejénél fogva átlátható szervezetnek, illetve átláthatóságáról nem nyilatkozik (az Áht. 50. § (1) bekezdés c) pontja és a Nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény 3. § (1) bekezdés 1. pontja alapján).

Nem ítéltető meg továbbá támogatás azon támogatást igénylő részére, aki nem felel meg a rendezett munkaügyi kapcsolatok Áht. 50. § a) pontja szerinti feltételeinek, melynek részleteit a foglalkoztatás-felügyeleti hatóság tevékenységéről szóló 115/2021. (III. 10.) Korm. rendelet 20. §-a tartalmazza.

#### 4.2. Területi korlátozás

- Támogatott tevékenység kizárólag EKF-együttműködési megállapodással rendelkező településeken valósulhat meg. Ez a korlátozás a program minden nyilvános eseményére vonatkozik, az összes projektfázisban.

### 5. Tevékenységek időtartama és ütemezése

A pályázatok benyújtása két lépcsőben történik az alábbiak szerint:

	1.fázis: ÖTLETPÁLYÁZAT	2.fázis: RÉSZLETES PROJEKTTERV
benyújtás	2021.06.28 – 2021.07.16.	ötlet elfogadása + 30 nap
bírálat	folyamatos, legkésőbb: 2021.07.30.	folyamatos, legkésőbb: 2021.09.30.
támogatási időszak	N/R	kezdő dátum*: az ötletpályázat pozitív bírálatának kelte. záró dátum: az utolsó nyilvános esemény utáni 30. nap, de legkésőbb <b>2023.12.31.</b>

**Támogató fenntartja a jogot, hogy forráskimerülés esetén a felhívást a benyújtási határidő előtt felfüggeszse.**

Az ötletpályázat benyújtási határideje: 2021. július 16. (péntek)

A benyújtás módja: kizárólag online, Támogató honlapján keresztül, a közzétett formanyomtatványon.

Az ötletpályázatok elbírálása folyamatos, végső határidő a bírálatok kiadására: 2021. július 30. (péntek)

**\*A tervezett tevékenység az ötletpályázatra kiadott pozitív Bíráló Bizottsági határozat dátumától saját felelősségre megkezdhető.**

A nyertes ötletek mentén kidolgozott projekttervek benyújtására az ötletpályázat pozitív értékelését követő 30. napig van lehetőség.

**Felhívjuk a pályázók figyelmét, hogy az ötletpályázatra kiadott támogatói döntés nem jelenti a kidolgozott projektterv automatikus támogatását. A kidolgozott projektterveket (mint pályázatot) Támogató az Üzletszabályzatában foglaltak szerint külön eljárásban értékeli és bírálja.**

#### Támogatási időszak

A támogatás terhére kizárólag a támogatási időszak alatt felmerült, a projekthez közvetlenül kapcsolódó költségek számolhatók el. Felhívjuk a pályázók figyelmét, hogy a projektet és a támogatási időszakot úgy kell megtervezni, hogy abba minden gazdasági esemény (szerződés, számlázás, kifizetés) beleférjen. A támogatási időn túl a támogatás terhére költség nem számolható el!

A támogatási időszak az ötletpályázatra kiadott pozitív bírálat dátumával kezdődhet. Ez a dátum nem lehet korábban, mint 2021. július 1.napja. A támogatási időszak legkésőbb a projekt utolsó nyilvános eseményét követő 30. napig tarthat. Ez a záró dátum nem lehet később, mint 2023. december 31. napja.

A benyújtott részletes projekttervek (második körös pályázat) elbírálásának határideje legkésőbb a benyújtási határidőt követő 60. nap, de nem később mint 2021. szeptember 30. Benyújtottnak tekintendő az a pályázat, amely minden mellékletével, hiánytalanul beérkezett és az érkezését a Támogató visszaigazolta. A hiányosan kitöltött pályázatokat a Támogató jogosult érvényteleníteni és automatikusan elutasítani.

**Felhívjuk a pályázók figyelmét, hogy az ötletpályázat során hiánypótlási lehetőség nincs.** A hiányos pályázatokat a Támogató elutasítja. A második pályázati körben kizárólag formai hiánypótlásra van lehetőség, tartalmi, szakmai hiánypótlás nem lehetséges. Formai hiánypótlás körébe tartozik a nyilatkozat mellékletek pótlása. Amennyiben a formai ellenőrzés után hiánypótlásra kerül sor, a hiánypótlás ideje a bírálati időt kitolja.

A támogatás folyósítására a szerződéskötést követően legkésőbb 30 nappal kerülhet sor, amely határidő a kötelező mellékletek hiánypótltatása esetén további 30 nappal meghosszabbítható.

**Felhívjuk a pályázók figyelmét,** hogy bármely esemény vagy program kizárólag az aktuálisan érvényben lévő COVID-szabályozások betartásával szervezhető. Kérjük, a pályázati program tervezésekor ezt figyelembe venni.

### 5.1. Mérföldkövek

A kidolgozott projekttervben pályázó köteles minden naptári évhez legalább 1 és legfeljebb két szakmai mérföldkövet meghatározni. A mérföldkövekhez releváns, mérhető és önállóan is érvényes szakmai tartalmat kell rendelni és a szakmai tartalom elérésének dátumát megjelölni. A projektszintű pénzügyi ütemtervet ezekkel összhangban szükséges megtervezni oly módon, hogy a teljesült szakmai tartalmak jól elhatárolhatók és a hozzájuk tartozó költségek beazonosíthatóak legyenek.

A támogatási összeg kifizetése több előlegrészletben, a mérföldkövek teljesülése alapján történik. Amennyiben a szakmai tartalom elérése nem igazolható, Támogató jogosult a támogatást visszatartani, vagy visszavonni.

## 6. Támogatható tevékenységek

A komplex programokkal kapcsolatban elvárás, hogy minimum kettő, de jellemzően 3 vagy több tevékenységtípusból épüljenek fel, amelyek jól elkülöníthető szakmai fázisok mentén, önállóan is értelmezhető eredményeket hoznak. A tevékenységek kizárólag a projektcélként megfogalmazott 2023-as esemény megvalósítása érdekében támogathatók, amennyiben a projektterv a szükségességüket megfelelően alátámasztja.

- kutatás
- digitalizálás, technológiai fejlesztések
- tanulmányi vagy alkotói verseny
- anyaggyűjtés
- kurátori munka
- kiállítás installálása
- módszertani fejlesztés, tanulmányok készítése
- oktatási, edukációs programok és tevékenységek
- könyvkiadás, kiadványok megjelentetése
- előadóművészeti tevékenység
- gasztronómiai program
- urbanisztikai beavatkozás
- alkotó-, és építőtáborok
- helyi identitást erősítő akciók

## 7. Kötelező tevékenységek

### 7.1. Kommunikáció

Az események láthatóságának biztosítása, a minél nagyobb számú közönség mozgósítása a Támogató és a Támogatott közös érdeke, a támogatott projektek sikerének egyik összetevője. A hatékony és minőségi kommunikáció érdekében a VEB2023 Zrt. szabályozza a pályázati támogatásban megvalósuló projektek kommunikációs tevékenységét. Támogatással érintett projekt kapcsán a támogatott szervezet minden esetben köteles feltüntetni a VEB 2023 EKF programban való részvételt, a VEB2023 Zrt. támogatásának tényét, illetve a támogatás összegét.

Ezen túlmenően a támogatott szervezetnek biztosítania kell a projektje megfelelő láthatóságát, a közönség tájékoztatását és a pályázati célok szerinti legszélesebb és leghatékonyabb közösségi bevonást, illetve látogatottságot.

A kommunikációs tevékenységekkel kapcsolatos elvárásokról a pályázati kiírás 1.sz. melléklete ad áttekintést, részletes útmutatót pedig a pályázói kommunikációs kézikönyv tartalmaz. Kérjük, töltsé le a VEB2023 Zrt. honlapjáról. Ebben a dokumentumban található a pályázati kommunikációban használandó minden grafikai elem, logó, vizuális eszköz is. Felhívjuk a pályázók figyelmét, hogy a kötelező kommunikációs tevékenységek tervezésekor vegyék figyelembe a PR-marketing sorra vonatkozó százalékos korlátot. PR-marketing tevékenységre az összes támogatás max. 10%-a költhető. Kommunikációs terv és a kötelező tevékenységekre vonatkozó egyértelmű vállalások hiányában a pályázat nem értékelhető, automatikusan el kell utasítanunk. Kérjük, hogy a pályázat összeállításakor figyelmesen tanulmányozzák át az 1.sz. mellékletet és a pályázóknak készült kommunikációs kézikönyvet is.

**Felhívjuk a pályázók figyelmét, hogy az 1. forduló döntésében a Támogató dönthet úgy, hogy a részletes projektterv kidolgozása során a Pályázó köteles egyeztetni a Támogató kommunikációs és marketing szakembereivel. Ezen egyeztetés eredményeképpen a részletes projektterv részletes kommunikációs terve az általános kommunikációs elvárásokhoz képest eltérő tartalommal is elkészülhet.**

### 7.2. Horizontális tevékenységek

A Támogató négy horizontális prioritást – vagyis kiemelt értéket – nevesít. Ezek a VEB2023 EKF-program sarokpontjai is egyben, olyan értékek, amelyek az elnyert EKF-címhez is hozzátartoznak, ezzel pedig hasznos támpontot adnak minden pályázónak ahhoz, hogy projektjét valóban EKF-kompatibilis módon tervezze meg. Ennek értelmében minden támogatott szervezettől elvárt, hogy a négy kiemelt érték közül minimum kettőre a pályázati projekt választ adjon, ezekben minden pályázó szervezet fejlődést érjen el.

#### A 4 prioritás:

1. látogatóbarát (esélyegyenlőségi dimenzió)
2. gyerekbarát (családi dimenzió)
3. környezetileg fenntartható (ökológiai felelősség/zöld dimenzió)
4. önkéntesekkel megvalósuló (bevonási dimenzió)

A pályázó köteles a négy prioritás közül minimum kettőt tekintetében vállalásokat tenni, és ezeket a vállalt célokat az horizontális mellékletben bemutatni. A vállalt céloknak és tevékenységeknek (1) a projekt szempontjából relevánsnak, (2) megvalósíthatónak és (3) mérhetőnek kell lenniük.

## 8. A támogatható tevékenységek állami támogatási szempontú besorolása

Jelen pályázati felhívás keretében olyan tevékenységek támogathatók, melyek támogatása nem minősül az Európai Unió működéséről szóló szerződés (a továbbiakban: EUMSZ) 107.cikk (1) bekezdése alapján állami támogatásnak a következők figyelembevételével:

Az EUMSZ 107. cikkének (1) bekezdésében említett állami támogatás fogalmáról szóló Bizottsági közlemény (2016/C 262/01) (a továbbiakban: Bizottsági közlemény) 34. pontja (1), illetve 196. pontja (2) szerinti feltétel

teljesülése okán a jelen pályázati felhívás szerinti támogatás nem minősül az EUMSZ 107. cikk (1) bekezdése hatálya alá tartozó állami támogatásnak, amennyiben a pályázó nyilatkozik az alábbiak szerint és a projekt kapcsán teljesül, hogy:

- (1) a támogatandó tevékenység nem gazdasági jellegű - amennyiben a tevékenység résztvevőinek (kulturális esemény látogatóinak) pénzügyi hozzájárulást kell fizetniük, az a valódi költségeknek csupán egy töredékét (kevesebb, mint 50 %-át) fedezi, ami így nem változtat az említett tevékenységek nem gazdasági jellegén, mivel nem tekinthető a nyújtott szolgáltatás valódi díjazásának,

vagy

- (2) a támogatásban részesített tevékenység kizárólag helyi hatással bír, a támogatási intézkedés nem érinti a tagállamok közötti kereskedelmet, mivel a támogatandó tevékenységből megvalósuló szolgáltatások korlátozott vonzaskörzettel rendelkeznek, ezeket elsősorban magyar állampolgárok fogják igénybe venni (és a külföldi látogatók száma előre láthatóan marginális lesz), és ezért a támogatás előreláthatóan marginális hatással van a határon átnyúló beruházásokra és letelepedésekre.

**Felhívjuk a pályázók figyelmét**, hogy a fenti kritériumok teljesüléséről a pályázat benyújtása során nyilatkozniuk szükséges, továbbá a projektesemények dokumentációját és nyilvántartását úgy kell megtervezniük, hogy a kritériumok teljesülése bármely későbbi vizsgálat, helyszíni ellenőrzés során hitelt érdemlően bizonyítható legyen. A nyilatkozatot megalapozó tényeket és adatokat a szakmai beszámolóban fel kell tüntetni.

## 9. A támogatás formája és mértéke

A támogatás formája: vissza nem térítendő pénzbeli támogatás utófinanszírozással.

A támogatási összegre előleg igényelhető.

Az előlegigénylég mérföldkövenként történhet. Minden projektfázis megkezdésekor a soron következő mérföldkőhöz tervezett összeg 80%-a igényelhető meg támogatási előleg gyanánt. Felhívjuk a pályázók figyelmét, hogy az adott évben folyósított támogatást tárgyévben belül fel kell használni. Támogatás egyik évről a másikra nem vihető át. A mérföldköveket és a hozzájuk tartozó pénzügyi ütemtervet ennek figyelembevételével szükséges megtervezni.

A támogatás a támogatási időszakban felmerült, a támogatott program, projekt megvalósításához közvetlenül kapcsolódó gazdasági esemény költségeihez (egyszerűen költségekhez) nyújtott, vissza nem térítendő pénzbeli támogatás, melynek folyósítása közvetlenül a kedvezményezett pénzforgalmi számlájára történő banki utalással valósul meg, a támogatói szerződésben meghatározott időpontig.

Amennyiben az államháztartáson kívüli pályázónak (kedvezményezettnek) esedékessé vált és meg nem fizetett adótartozása – ide nem értve a helyi adókat –, járulék, illeték- vagy vámtartozása (a továbbiakban: köztartozása) van, a köztartozás összegét a Magyar Államkincstár visszatarthatja, melyről értesíti a kedvezményezettet. Az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Ávr.) 90. § (4) bekezdése alapján a visszatartás a kedvezményezett támogatói szerződés vállalt kötelezettségeit nem érinti.

Az elnyerhető támogatásról a Veszprém-Balaton 2023 Zrt. egyedi elbírálás alapján határoz. A támogatás mértékét a Veszprém-Balaton 2023 Zrt. - az Ávr. 72.§ (2) bekezdése és 73. §-ának figyelembevételével - az igényeltnél alacsonyabb összegben is megállapíthatja. Az igényeltnél alacsonyabb támogatási összeg megállapítása esetén Támogató a pályázót a költségvetés egyszeri visszatervezésére vagy saját forrás bevonására szólíthatja fel.

## 9.1. Önerő

Önerő rendelkezésre állását a Támogató nem írja elő, de a bírálat során figyelembe veszi. Előnyt élveznek azok a pályázók, akik egyéb forrásokat vagy önerőt is bevonnak a projekt megvalósításához.

Itt hívjuk fel újra a pályázók figyelmét, hogy a támogatás utófinanszírozású, az előlegek kifizetése mérföldkövekhez és szakmai tartalomhoz kötött.

## 9.2. Rendelkezésre álló forrás

Jelen felhívásban rendelkezésre álló forrás 500.000.000 Ft  
Minimálisan igényelhető támogatás összege: 10.000.000 Ft.  
A támogatott projektek száma várhatóan: 9-13

## 10. Elszámolható költségek

A projekt költségvetésében funkciókra bontva szükséges bemutatni az egyes költségeket. A projekten belül egyes funkciókra csak a jelen felhívásban meghatározott költségkategóriák tervezhetők, kizárólag a belső százalékos korlátok vagy értékhatár figyelembevételével. A százalékos korlátok minden esetben a megítélt és szerződésben rögzített támogatási összegre vonatkoznak.

Az egyes költségnemekre vonatkozó indoklást a projekt-úrlapon szövegesen is be kell mutatni. Az elszámolhatóság feltételeit tartalmazó részletes táblázat a **2.sz mellékletben** található. Kérjük, hogy ezt a dokumentumot már a tervezési szakaszban gondosan olvassák el.

### I. PROJEKTMENEDZSMENT és ADMINISZTRÁCIÓS KÖLTSÉGEK – MAX. 10%

Ide tartoznak a szervezéssel, koordinációval összefüggő tevékenységek, a szakmai program kereteinek biztosítása, illetve a projekthez kapcsolódó adminisztratív feladatok ellátása (pénzügy, jog, könyvvizsgálat), a szabályosság és a pénzügyi dokumentálás kötelezettségeinek való megfelelés biztosítása. Továbbá az ehhez szükséges kis értékű irodai eszközök, nyomtatványok és írószerek.

Ehhez a funkcióhoz rendeltlen kizárólag az alábbi költségnemekben lehet költségeket tervezni és elszámolni:

- személyi költségek (bruttó bérek és járulékok legfeljebb projektmenedzser, pénzügyi felelős, asszisztens vonatkozásában)
- anyag jellegű költségek, kis értékű fogyó eszközök (azonban általános irodai munkavégzéshez kapcsolódó eszközbeszerzés nem tervezhető)
- szolgáltatási költségek számlás kifizetéssel (pl. projektmenedzser, pénzügyi felelős, asszisztens – ha nem munkavállaló, és a kötelező könyvvizsgálat díja). Könyvviteli szolgáltatás nem tervezhető.
- hatósági díjak közül kizárólag engedélyezési eljárások és közbeszerzési eljárás díja

### II. PR-KOMMUNIKÁCIÓ – MAX 10%

A program népszerűsítése, reklámja, a kommunikációs kézikönyvben foglalt kötelező tevékenységek biztosítása. Itt elszámolható költségnemek:

- anyag jellegű költségek
- szolgáltatási költségek design, tervezés, grafikai előkészítés, nyomdaköltség (például plakát, műsorfüzet)
- reklámfelületek vásárlása, online hirdetési költségek, marketing szolgáltatások vásárlása
- honlapfejlesztés költsége (kizárólag a projekt vonatkozásában és azzal arányos mértékben!)

### III. SZAKMAI TARTALOM

A projekt nyilvános eseményeihez kapcsolódó minden tevékenység, a projekteredmények eléréséhez szükséges szolgáltatások, beszerzések és beruházások. Minden költségtétel elszámolhatóságának egységes feltétele, hogy a tétel a projekt megvalósításához elengedhetetlenül és igazoltan szükséges, a szakmai megvalósulást szolgálja.



Felhívjuk a pályázók figyelmét, hogy általános irodai berendezések, számítástechnikai eszközök nem számolhatók el!

- szakmai megvalósítók számlás teljesítéssel (szakértői, vagy előadói, oktatói díjak)
- egyéb szolgáltatások számlás teljesítéssel
- szakmai megvalósítók bérei és járulékai, amennyiben munkavállalók
- anyag jellegű költségek, fogyó eszközök, szakmai anyagok
- bérleti díjak (kizárólag a megvalósításhoz elengedhetetlenül szükséges eszközök, felszerelések, helyszínbérlés díja)
- kis értékű (200 e Ft alatti egyedi értékű) eszközök beszerzésének költségei
- szakmai megvalósítók szállásdíja (max. 8000 Ft/fő/éj. résztvevők szállása nem támogatható!)
- szállítás
- nemzetközi utazás (kizárólag meghívott szakmai megvalósítók esetében és turista/2. osztályon!)
- beruházás (200.000 Ft feletti egyedi értékű gépek, berendezések, amelyek a szervezetet egy éven túl szolgálják)
- kisjavítás (felújításnak nem minősülő kisebb munkák)

#### 10.1. Különösen nem elszámolható költségek

- Fentiekbe nem sorolható dologi kiadások
- Reprezentáció vissza nem igényelhető ÁFA-ja
- Árubeszerzés
- Visszaigényelhető ÁFA
- Más támogatásból finanszírozott költségek
- Nem támogatott tevékenységek költségei
- Részesedés vásárlás
- Értékpapír vásárlás
- Ingatlan és földterület vásárlás
- Járművásárlás
- Adománnyal kapcsolatban elszámolt ráfordítás
- Önkéntes munka vélelmezett költsége
- Általános működési költségek (többek között, de nem kizárólag: közüzemi díjak, rendszeres iroda bérleti díjak, telekommunikációs díjak)
- A 2004. évi II. törvény (a továbbiakban: Filmtv.) hatálya alá tartozó filmalkotással kapcsolatos, a Filmtv. 12. § (3) bekezdése szerinti mozgóképszakmai tevékenység költségei. (A filmek előállításán kívül is: forgalmazás, vetítés, filmszakmai programok, moziklub, filmvetítéshez alkalmas berendezések vásárlása, film témájú oktatás vagy program.)
- A 651/2014 EU rendelet 53. cikk (10) bekezdés alapján írott vagy elektronikus sajtótermék előállításával és terjesztésével összefüggésben felmerülő költségek.

#### 11. Fenntartási kötelezettségek

A pályázó a támogatással kapcsolatos iratokat és a támogatási összeg támogatói szerződés szerinti felhasználását alátámasztó teljes dokumentáció eredeti példányait a kedvezményezett beszámolójának támogató általi jóváhagyásától számított követő 10 (tíz) évig köteles megőrizni. A projekt fizikai zárásának, vagyis **a támogatott tevékenység befejezésének, a támogatási szerződésben rögzített támogatási időszak utolsó napja tekintendő** – ez egyszersmind a projekttel kapcsolatban felmerülő gazdasági események utolsó lehetséges napja is.

A támogatás terhére vásárolt gépeket, berendezéseket, eszközöket pályázó a projekt fizikai zárását követően **5 (öt) évig köteles őrizni**. Ezeket pályázó a Támogató előzetes engedélye nélkül nem adhatja el, nem adhatja bérbe és nem terhelheti meg. Mind az iratokat, mind a tárgyi eszközöket előzetes bejelentést követő helyszíni ellenőrzés során köteles bemutatni. A kötelező fenntartási időszak nem akadályozza a gyors technológiai változások miatt a fenntartási időszak alatt korszerűtlenné vált vagy meghibásodott tárgyi eszköz cseréjét, melyről a Támogatót előzetesen tájékoztatni szükséges. A változás bejelentését követően az új eszköznek a

lecserélt tárgyi eszközzel azonos funkcióval és azonos vagy nagyobb kapacitással kell rendelkeznie, továbbá a gyártási időpontja nem lehet korábbi, mint a lecserélt tárgyi eszközé.

A támogatásból létrejött projektekre vonatkozó fenntartási kötelezettségek a támogatott tevékenység lezárását követő 3. (harmadik) naptári év utolsó napjáig (december 31.) érvényesek. Ennek értelmében a támogatott pályázó ezen végdátumig folyamatosan köteles:

- a támogatás tényét és a támogatásból létrejött program rövid narratív beszámolóját saját online felületein publikálni,
- amennyiben készül ilyen a támogatásból, akkor a létrehozott online platformot, honlapot fenntartani.

**A fenntartási kötelezettség nem vonatkozik az eseményekre, csupán azok narratív beszámolója, kommunikációja kell elérhető maradjon.**

## **12. Biztosítéknyújtási kötelezettség**

### **12.1.** A biztosítéknyújtásra kötelezettek köre

A kapott támogatási előleg, valamint a támogatás ellenében biztosítéknyújtási kötelezettség áll fenn a támogatás visszavonása, a támogatási szerződéstől történő elállás, illetve szabálytalanság vagy elszámolhatatlanság esetén visszafizetendő támogatás visszafizetésének biztosítékként.

### **12.2.** Biztosítéknyújtás a projekt megvalósítási időszakában

A támogató által elvárt biztosíték a kedvezményezett valamennyi - jogszabály alapján beszedési megbízással megterhelhető - fizetési számlájára vonatkozó, a támogató javára szóló beszedési megbízás benyújtására vonatkozó felhatalmazó nyilatkozata a pénzügyi fedezethiány miatt nem teljesíthető fizetési megbízás esetére a követelés legfeljebb harmincöt napra való sorba állítására vonatkozó rendelkezéssel együtt (a továbbiakban: felhatalmazó nyilatkozat) a támogatás teljes összegére vonatkozóan.

### **12.3.** A biztosíték rendelkezésre állásának időpontja

A kikötött biztosíték rendelkezésre állását legkésőbb a költségvetési támogatás folyósítását megelőzően kell biztosítani, azaz biztosíték nyújtása a támogatási szerződés megkötését követően az előleg ill. a támogatás kifizetésének feltétele. A biztosítéknak a záróbeszámoló elfogadásáig rendelkezésre kell állnia.

**Biztosítéknyújtás a fenntartási időszakra vonatkozóan nem szükséges.**

## **13. Közbeszerzési kötelezettség**

A beszerzések megtervezése során figyelembe kell venni a közbeszerzésekre vonatkozó 2015. évi CXLI. törvény (továbbiakban Kbt.) előírásait.

## **14. A pályázatok benyújtásának módja, helye és határideje**

### **1. forduló ötletpályázatok benyújtása**

Az ötletpályázatokat kizárólag elektronikusan kell beküldeni a VEB2023 hivatalos honlapján keresztül a kötelező mellékletek csatolásával:

- cégszerű aláírással ellátott, kitöltött ötletpályázat űrlap PDF formátumban
- aláírási címpéldány egyszerű másolata PDF formátumban

### **2. forduló kidolgozott projektervek benyújtása**

Amennyiben az ötletpályázatot a Bíráló Bizottság további kidolgozásra érdemesnek találja, a pályázót kötelező konzultációra hívja fel. A konzultációt követően nyújtható be a teljes pályázati csomag az alábbiak szerint:

Csak elektronikusan benyújtandó dokumentumok:

- Költségvetési és finanszírozási terv – Excel formátumban (2 dokumentum!)
- Projektszintű pénzügyi ütemterv – Excel formátumban
- Kitöltött szakmai terv űrlap - Word formátumban
- A szakmai tapasztalat alátámasztására szolgáló dokumentáció (például alapító okirat)
- Amennyiben képi anyag vagy tervrajzok kapcsolódnak a pályázathoz, azokat elegendő csak elektronikusan benyújtani.

**Postai úton benyújtandó dokumentumok:**

- Kitöltött szakmai terv nyomtatva – az utolsó oldalon cégszerű aláírással
- Költségvetés, finanszírozási terv – nyomtatva cégszerű aláírással (2 dokumentum!)
- Projektszintű pénzügyi ütemterv – nyomtatva cégszerű aláírással
- Horizontális és kommunikációs vállalások – nyomtatva cégszerű aláírással (2 dokumentum!)
- Nyilatkozatcsomag dokumentumai nyomtatva - cégszerű aláírással
- Egyéb mellékletek (együttműködési megállapodások, ahol releváns)

**Felhívjuk a pályázók figyelmét, hogy a pályázatban való részvétel feltétele, hogy a pályázó szerepeljen a NAV köztartozásmentes adatbázisában! E nélkül a pályázat nem nyújtható be.**

A papír alapú pályázati dokumentáció benyújtásának címe/helye:

**Veszprém-Balaton 2023 Zrt.**  
8200 Veszprém, Óváros tér 26.  
A borítékra kérjük ráírni „OC-KOMPLEX”

## 15. A pályázatok értékelése, hiánypótlás

### 15.1. Formai vizsgálat

A beérkező pályázatok formai ellenőrzését a Veszprém-Balaton 2023 Zrt. végzi. A benyújtott pályázat formai szempontból érvényes, amennyiben:

- a támogatási igényt benyújtó személy jogosult a szervezet képviselőjére, a pályázati adatlap és a lekérdezett hatályos okirat adatai megegyeznek;
- a támogatási igény benyújtója megfelel a 3. és 4. pontban foglalt feltételeknek;
- az összes űrlap és melléklet hiánytalanul beérkezett.

Formai szempontból érvényes az a pályázat, amely a formai szempontok mindegyikének maradéktalanul megfelel. Amennyiben a Veszprém-Balaton 2023 Zrt. a pályázat formai ellenőrzése során megállapítja, hogy a pályázatot nem támogatható szervezet nyújtotta be, a kérelmet további hiánypótlás nélkül elutasítja. Amennyiben a pályázati űrlap hiányos, a pályázatot a Támogató szintén elutasítja, mivel tartalmi hiánypótlásra nincs lehetőség.

Amennyiben a formai ellenőrzés más hiányosságokat tár fel, Támogató a pályázót egy alkalommal, elektronikus értesítésben hiánypótlásra hívja fel legfeljebb 5 munkanapos hiánypótlási határidő megjelölésével. Az elektronikus értesítés a kiküldést követő 2. naptári napot követően olvasási visszaigazolás nélkül is kézbesítettnek tekintendő. Amennyiben a hiánypótlás nem vagy újból hiányosan érkezik meg a megadott határidőn belül, a Veszprém-Balaton 2023 Zrt. a támogatási igényt érvénytelenné nyilvánítja és elutasítja.

**Az ötletpályázatok kapcsán hiánypótlásra lehetőség nincs.**

### 15.2. A pályázat tartalmi értékelése

A formai szempontból érvényes pályázatok szakmai bírálatát a Veszprém-Balaton 2023 Zrt. saját hatáskörben végzi el (szakmai értékelők bevonásával), a pályázatokat tételesen megvizsgálja, tartalmilag értékeli jelen felhívás

5.pontjában megjelölt időpontokig. Az ötletpályázatok és a kidolgozott projekttervek elbírálására rendelkezésre álló idő eltérő, ám ezt a hiánypótlás minden esetben kitalja.

### 15.3. Értékelési szempontok és pontszámok

#### Az ötletpályázatok tekintetében:

**Illeszkedés, relevancia (40):** az ötlet a felhívásban rögzített célokat szolgálja, újító tartalmat mutat fel, kapcsolódása a választott tématerülethez szoros és megalapozott. Világosan kiderül, hogy mekkora hozzáadott értéket jelent az EKF 2023-as programévhez.

**Mérföldkövek (20):** a mérföldkövekhez jól lehatárolható, mérhető és releváns szakmai tartalmak kapcsolódnak, amelyekből megállapítható a projekt komplex szerkezete és az elemek egymásra épülése.

**Hatás, láthatóság (25):** akár területi lefedettség, akár a célcsoport változatossága tekintetében kimagasló számokat tud felmutatni a projekt, a 2023-ra tervezett programelem nagy nyilvánosságnak tervezett és nagy sajtóérdeklődésre tarthat számot.

**Költségvetés (15):** a költségvetés arányait tekintve megalapozott és áttekinthető.

#### A kidolgozott projekttervek tekintetében

**Illeszkedés, relevancia: 30** – a projekt egyértelműen támogatja jelen felhívásban nevesített célokat, és megfelel a pályázati felhívásban foglaltaknak. Egyértelműen magas a szakmai/művészeti hozzáadott értéke, jól beazonosítható eseményekkel járul hozzá a 2023-as programév vállalásainak teljesüléséhez.

**Kapacitás, szakmai háttér, együttműködések: 20** – a tervezett projekt és a pályázó szervezet kapacitásai és szakmai múltja összhangban vannak. A pályázó tapasztalata, a projektmenedzsment minősége. Előnyt élveznek azok a szervezetek, ahol a megvalósítani tervezett projekt a szervezet fejlődését is elősegíti és kettőnél több szakmai együttműködőt von be.

- A szervezet korábban valósított meg sikeres programot
- A programmal a szervezet is szintet lép, a projekt a megvalósítóra is hatással van
- A bevonnai kívánt szakemberek háttere, tapasztalata a projekttel összhangban van
- A projektmenedzsment biztosított

**Horizontális prioritások: 10** – a projekt mennyiben támogatja, illetve mennyire veszi figyelembe és építi be az EKF horizontális prioritásait (önkéntesség, látogatóbarát/akadálymentesség, zöld fenntarthatóság és gyerekbarát fókusz).

- Célzottan foglalkozik a környezeti fenntarthatósággal, van zöld-stratégiája, minimális környezeti terhelés mellett valósul meg
- Látogatóbarát módon valósul meg, vagy sérülékeny célcsoportoknak szól
- Kiemelten tervezi önkéntesek bevonásával

**Eredmény, hatás: 25** – a tervezett projekt milyen célcsoportokra és milyen módon hat, mik a várható eredmények és azoknak mi lesz/lehet a hosszabb távú hatása. Milyen a projekt kommunikációs terve, és mennyire alátámasztott a hosszabb távú hasznosulás.

- A tervezett hatás és az eredmények a projekttevékenységekkel elérhetőek, logikus és megalapozott kapcsolat van a helyi események, az eredmények és a remélt hatás között.
- Az eredmények fenntarthatók vagy ismételhetőek.
- A kommunikáció és a láthatóság jól tervezett, rendszeres és megfelel a kommunikációs kézikönyvben foglaltaknak.
- A projekt a szervezet méreteihez képest arányosan a helyi célcsoport igényeihez alkalmazkodva fejt ki hatást. Amennyiben szűk csoportnak szól a program, az indokolt és alátámasztott.

**Költségvetés: 15** – azt méri, hogy a tervezett költségek szükségesek, reálisak és takarékosan, gondosan tervezettek. Különös tekintettel a munkabérekre.

- Az egyéb források reálisan tervezettek és kifejtettek, a pályázó nem csak a VEB2023-támogatással tervez
- A tervezett költségek szükségesek és összefüggenek a projekttel
- A tervezett költségek indoklása megfelelő
- A költségvetés gondosan tervezett, takarékos
- A projektben a megfelelő lehatárolások megtörténtek (tényleg csak a projekten belüli tevékenységekre terveztek költségeket)

#### 15.4. Előnyt élvez az a pályázat, amely

- támogatási időszaka 2021. szeptember 1. utánra esik
- széleskörű szakmai együttműködésre épít és vannak konkrét együttműködő partnerei
- megvalósulási területe kiterjedt: kettő vagy több, EKF-település vonódik be
- haszonélvezőinek csoportja jól beazonosított, a létszámuk mérhető és magas
- a pályázó arányos önerővel vagy egyéb forrással számol, ezek rendelkezésre állását igazolja és a felhasználás tervezett módját bemutatja
- a kommunikációs tervének kidolgozásakor a pályázó konzultált az EKF-kommunikációs csoportjával

#### 16. Döntéshozás

Támogató fenntartja magának a jogot, hogy a döntés meghozatala előtt Pályázót konzultációra hívja, és a benyújtott projekttervvel kapcsolatban tisztázó kérdéseket tegyen fel, vagy a pozitív értékelést kapott projektek gazdáit a döntést megelőzően konzultációra hívja.

Veszprém-Balaton 2023 Zrt. az alábbi döntéseket hozhatja:

- a pályázat támogatása;
- a pályázat elutasítása;
- halasztott döntés további konzultáció szükségessége esetén
- a pályázat támogatása költségmódosítás mellett.

Pályázó az Ávr. 102/D. §-a alapján kifogást nyújthat be Támogató hivatalos kapcsolatfelvételi csatornáin keresztül, ha a pályázati eljárás, vagy a támogatási döntés meghozatalára vonatkozó eljárás véleménye szerint jogszabálysértő, illetve a pályázati felhívásba ütköző.

A pályázó a döntés ellen annak jogszabálysértő jellege esetén vagy ha a döntés a pályázati felhívásban foglaltakba ütközik, egy alkalommal jogorvoslattal/kifogással élhet.

A jogorvoslati kérelmet a döntés közlésétől számított 10 napon belül, írásban, az indokok megjelölésével kell előterjeszteni a VEB 2023 Zrt.-nél. A jogorvoslati eljárás során a VEB 2023 Zrt. megvizsgálja, hogy a döntése jogszabályt sért-e, vagy a pályázati felhívásban foglaltakba ütközik-e. A VEB 2023 Zrt. a kérelem hozzá történő beérkezésétől számított 45 naptári napon belül dönt, döntéséről igazolható módon tájékoztatja a pályázót.

Amennyiben a jogorvoslati kérelemben foglalt tényállás tisztázásához, illetve a kérelem elbírálásához szükséges, a VEB 2023 Zrt. 15 napos határidő kitérésével a kérelem kiegészítésére szólítja fel a pályázót.

A VEB 2023 Zrt. jogorvoslati kérelem tárgyában hozott döntése ellen, a VEB 2023 Zrt. előtt további jogorvoslati kérelem előterjesztésére nincs lehetőség.

## 17. A támogatási szerződés

A támogatási döntést követően Veszprém-Balaton 2023 Zrt. elektronikusan értesíti a pályázó szervezetet annak eredményéről. Pozitív támogatási döntés esetén egyúttal tájékoztatja a pályázót a támogatási szerződés megkötéséhez szükséges dokumentumok köréről és a szerződéskötés várható időpontjáról.

### 17.1. A támogatási szerződés megkötéséhez szükséges dokumentumok

Támogató a támogatási szerződést kizárólag az alábbi dokumentumok hiánytalan kézhezvétele és vizsgálata után állítja ki:

- 30 napnál nem régebbi cégkivonat / bírósági kivonat egyszerű másolata
- közjegyző által hitelesített aláírási címpéldány egyszerű másolata
- a számlavezető pénzügyintézet igazolása a számlavezetésről (bankszámlaszerződés egyszerű másolata vagy egy bankszámlakivonat első oldala a pályázó hivatalos képviselője által hitelesítve)
- banki felhatalmazó levél azonnali beszedési megbízásra (eredeti)

Támogatottnak a fenti dokumentumok visszaküldésére a támogatásról szóló elektronikusan értesítést követő 10 munkanap áll rendelkezésre. A Veszprém-Balaton 2023 Zrt. a beérkezett dokumentációt megvizsgálja. Amennyiben a szerződéskötéshez szükséges dokumentumok valamelyike nem áll rendelkezésére vagy hiányos, a Támogatottat egy alkalommal 5 munkanapos határidővel hiánypótlásra szólítja fel elektronikusan. Az elektronikusan értesítés a küldést követő 2. naptári naptól külön átvételi igazolás nélkül is kézbesítettnek tekintendő. Amennyiben a hiánypótlást nem vagy késedelmesen teljesíti, a Veszprém-Balaton 2023 Zrt. tájékoztatja, hogy a szerződéskötés meghiúsul és a támogatási döntés hatályát veszti.

## 18. Módosítási kérelem

A támogatási szerződésben a Támogatottnak kötelezettséget kell vállalnia, hogy ha a támogatott program meghiúsul, tartós akadályba ütközik, a támogatási szerződésben foglalt ütemezéshez képest 3 hónapnál hosszabb késedelmet szenved, vagy a pályázati program megvalósításával kapcsolatban bármely körülmény megváltozik, akkor legkésőbb 8 napon belül bejelenti ezt a VEB 2023 Zrt.-nek. A pályázati program megvalósulásának végső határidejét jelen felhívás 5. pontja szabályozza. Ezt követően a projektben végzett tevékenységek nem támogathatók és ezek költsége nem számolható el.

Módosítási kérelem benyújtására legkésőbb a pályázati úrlapon megjelölt támogatási időszak végét megelőző 30.napig van lehetőség.

## 19. Nyilvánosság

A támogatásban részesült pályázóknak nyilvánossá kell tennie, hogy a pályázatban megjelölt tevékenységet a Veszprém-Balaton 2023 Zrt. támogatja. A nyilvánosság biztosításának kötelező módjai:

- a projekt megvalósítása és a megvalósításhoz kötődő minden nyilvános esemény során a kommunikációba be kell építeni az Európa Kulturális Fővárosa 2023 arculati elemeit a Veszprém-Balaton 2023 Zrt. „Pályázói kommunikációs Kézikönyvében” megfogalmazott elvárásrendszernek megfelelően.

## 20. Elszámolásra vonatkozó előírások

### 20.1. Időszaki beszámoló

Kedvezményezett köteles a projekt megvalósítása alatt írásbeli **szakmai és pénzügyi előrehaladási jelentést (vagyis időszaki beszámolót)** készíteni. Az előrehaladási jelentés kötelező része a rövid narratív beszámoló és az adott időszak kiadásait tartalmazó számlaösszesítő annak alátámasztó dokumentumaival.

A Kedvezményezett az előrehaladási jelentést az alábbi ütemezés szerint köteles elkészíteni:

- minden I. félévre vonatkozóan tárgyév július 10. napjáig
- minden II. félévre vonatkozóan tárgyév január 5. napjáig

Az előrehaladási jelentések dokumentumait elektronikus úton szükséges benyújtani, cégszerű aláírással, illetve záradékokkal ellátva PDF formátumban, illetve a számlaösszesítő vonatkozásában Excel formátumban is az alábbi címen: [palyazat@veszprembalaton2023.hu](mailto:palyazat@veszprembalaton2023.hu)

## 20.2. Záró elszámolás

A projekt fizikai zárását követően Kedvezményezett a támogatott tevékenységről és a támogatott tevékenység megvalósításával kapcsolatban felmerült valamennyi költségről, azaz a Támogatás rendeltetésszerű felhasználásáról köteles **pénzügyi elszámolást és szakmai beszámolót** (a továbbiakban: „Záróbeszámoló”) benyújtani. **A Záróbeszámoló benyújtásának határideje a projekt fizikai befejezését követő 30. nap.** A pénzügyi elszámolás és a záró szakmai beszámoló együttesen alkotják a záró elszámolást. Bármelyik hiányában a záró elszámolást a Támogató vizsgálat nélkül elutasíthatja. A támogatási összegből fennmaradó utolsó hányad folyósításának feltétele a záró beszámoló elfogadása.

A záró szakmai beszámolót az erre rendelkezésre álló űrlap kitöltésével kell benyújtani, csatolva a rendelkezésre álló egyéb papír alapú dokumentumokat.

A záró szakmai beszámoló része a projekt szakaszait és eredményeit bemutató fotódokumentáció is, szakaszonként (induló-köztes-végleges állapot) 10-10 db fotóval, amelyeken könnyen felismerhető az alátámasztandó tétel. Kérjük, hogy ezek a képek legyenek alkalmasak további felhasználásra (300dpi és licenzjog). A projektdokumentációval kapcsolatos elvárások részleteit és az ehhez kapcsolódó segítségeket a pályázati kommunikációs kézikönyv 3. fejezete tartalmazza.

A **szakmai beszámolóval** szemben támasztott követelmények elsősorban:

- A szakmai beszámolót az erre rendszeresített formanyomtatványon kell benyújtani, annak minden kötelező mellékletével. A beszámolóban kellően részletezettnek kell lennie, és ki kell terjednie az elszámolási időszakban teljesült összes szerződéses eredményre.
- Fényképdokumentáció készítése az elszámolásban, illetve a szakmai beszámolóban feltüntetett megvalósult eredményekről, beszerzett tételekről. A fényképeknek olyan minőségben kell készülnie, hogy azokon könnyen felismerhető legyen az alátámasztandó tétel.
- A támogatási szerződés mellékletében tárgyalta, kommunikációs célra készült fotódokumentációnak minőségében is alkalmasnak kell lennie a további felhasználásra.

Támogatott pályázat esetén a **pénzügyi elszámolásnak** tartalmaznia kell:

- Számlaösszesítő
- **Tételes könyvvizsgálói nyilatkozat**

A pénzügyi elszámolás része egy könyvvizsgálói nyilatkozat. A könyvvizsgálatot a Támogatottnak kell megrendelnie és finanszíroznia. Ennek határidőn belüli lebonyolítása a Támogatott felelőssége. A könyvvizsgálói nyilatkozatnak tartalmaznia kell legalább, hogy a könyvvizsgáló az elszámolás alapjául szolgáló dokumentumokat tételesen megvizsgálta, igazolja, hogy azok megfelelnek a hatályos számviteli előírásoknak és a támogatási szerződésben rögzített kötelezettségeknek és kritériumoknak, annak keretében elszámolhatók az elszámolásban szerepeltetett összegben. A nyilatkozatnak továbbá tartalmaznia kell, hogy a pályázatban elszámolni kívánt költségek elkülönített számviteli nyilvántartásba kerültek. A könyvvizsgáló köteles a nyilatkozat végén feltüntetni a kamarai tagság nyilvántartási számát.

A könyvvizsgálat és a pénzügyi ellenőrzés során különösen vizsgálandó dokumentumok:

- Számla, pénzügyi bizonylat  
A támogatott tevékenységről minden esetben szükséges számlát, pénzügyi bizonylatot benyújtani, melyeket az alábbi megjegyzéssel kérünk záradékolni: *A számlán szereplő nettó/bruttó ..... összeg kizárólag a VEB2023 Zrt.-vel kötött ..... számú támogatási szerződés terhére került elszámolásra. Az elszámolásra benyújtott számlát csak az itt megjelölt záradék feltüntetésével tudjuk elfogadni.*  
  
A támogatás terhére csak a projekt megvalósítási időszaka alatt teljesült számlák számolhatók el.  
  
Idegen nyelvű számla esetén magyar nyelvű fordítás csatolása szükséges, nem szükséges hitelesített fordítás.
- Árajánlatok  
Pályázati elszámolás esetén szükséges a 3 darab összehasonlítható árajánlat benyújtása nettó 1.000.000 Ft beszerzési összköltség felett.
- Megrendelők, szerződések  
A támogatott tevékenység megvalósítása során a támogatás terhére nettó 200.000 Ft értékhatárt meghaladó értékű áru beszerzésére vagy szolgáltatás megrendelésére irányuló szerződés kizárólag írásban köthető. Írásban kötött szerződésnek minősül az elküldött és írásban visszaigazolt megrendelés is, email/elektronikus formátumban is, amelyeket az érintett bizonylatok vonatkozásában az elszámoláshoz be is kell nyújtani. Amennyiben a kapott támogatás terhére megkötött szerződés teljesítésigazolásról rendelkezik, az elszámoláshoz azt is csatolni szükséges. Az idegen nyelven kiállított szerződések mellé ezek tartalmi fordítását is csatolni kell oly módon, hogy a fordítás tényét aláírással igazolni kell.
- Munkaszerződések és munkaköri leírások, munkaidőkimutatás  
(A Támogatott Tevékenység terhére csak a költségvetési tervben megjelölt munkakörök esetén számolható el személyi költség, amennyiben a munkaszerződés és a munkaköri leírás is egyértelműen és nevesítetten hivatkoznak a Támogatott Tevékenységre.)
- Kifizetés bizonylata (Adott számla pénzügyi teljesítését igazoló dokumentum.)

### 20.3. A záróbeszámoló benyújtásának módja és helye:

#### **Papír alapon, cégszerű aláírással ellátva kell benyújtani:**

- a szakmai beszámolót
- a papír alapú vagy tárgyasult projekteredményeket
- a számlaösszesítő és bérösszesítő nyomtatott példányát
- a könyvvizsgálói jelentés eredeti példányát
- zárónyilatkozatot
- a Tao tv. 3. számú melléklet 14. pontja alapján tett, nem magánszemély adózó részére a releváns években adott vissza nem fizetendő támogatásról szóló TAO nyilatkozatot.
- a tevékenységekhez kapcsolódó engedélyek hitelesített másolatát (rendezvénytartási engedély, használatbavételi engedély stb.)

A dokumentumokat zárt borítékban, ajánlott küldeményként kell megküldeni az alábbi címre:  
8200 Veszprém – Óváros tér 26.

#### **Elektronikus formában kell beküldeni:**

- a szakmai beszámoló cégszerű aláírással ellátott PDF példányát
- a támogatási szerződés mellékletében nevesített szakmai eredményeket (tanulmányok, szövegek, szellemi termékek stb.)
- a kommunikációs terv megvalósulásának bizonyítékait (fotók, linkek, felvételek)
- fotódokumentációt (JPEG/PNG formátumban tömörítve vagy fájlküldőn keresztül)
- a számlaösszesítőt XLS formátumban



- a könyvvizsgálói jelentést PDF formátumban
- a szűrőpróbaszerű ellenőrzés számlaösszesítőhöz tartozó minden pénzügyi alátámasztó dokumentumot megfelelően záradékolva és sorrendbe téve PDF formátumban
- a zárónyilatkozat és a TAO nyilatkozat cégszerű aláírással ellátott PDF példányát

A dokumentumokat téma szerint fájlokba rendezve és tömörítve szükséges megküldeni:

[palyazat@veszprembalaton2023.hu](mailto:palyazat@veszprembalaton2023.hu)

A pályázó a támogatással kapcsolatos iratok és a támogatási összeg támogatói szerződés szerinti felhasználását alátámasztó teljes dokumentáció eredeti példányait támogató általi jóváhagyását követő 10 (tíz) évig köteles megőrizni, azokat a támogató felhívására bármikor 5 munkanapos határidővel bemutatni.

## 21. A pályázati csomag dokumentumai

Jelen pályázati csomag az alábbi dokumentumokból áll:

- pályázati felhívás és útmutató;
- 1. fordulás pályázati űrlap

A részletes projektterv kidolgozásához az űrlapokat és költségvetési tervezőket Támogató kizárólag a nyertes projektötletet benyújtó pályázóknak bocsátja rendelkezésére.

Ezen dokumentumok egységes és megbonthatatlan egésznek alkotnak, így a bennük megfogalmazottak összessége határozza meg jelen pályázat részletes előírásait, keretrendszerét, feltételeit és szabályait.

## 22. További információk

Jelen pályázati felhívás meghirdetésére a a Veszprém-Balaton Zrt. Üzletszabályzata alapján kerül sor. A jelen felhívásban nem szabályozott kérdésekben az Üzletszabályzata az irányadó. Amennyiben a jelen felhívás és az Üzletszabályzat eltérően rendelkezik, és azt az Üzletszabályzat lehetővé teszi, a jelen pályázati felhívás rendelkezései az irányadók.

Az Üzletszabályzat és a pályázati csomag dokumentumai letölthetők a [www.veszprembalaton2023.hu](http://www.veszprembalaton2023.hu) honlapról. A pályázattal kapcsolatos további információkat a honlapon feltüntetett elérhetőségeken kaphat.

A Veszprém-Balaton 2023 Zrt., vagy annak képviseletében eljáró személy a projekt megvalósítási és fenntartási időtartama alatt jogosult a pályázattal és a projekt megvalósításával, fenntartásával kapcsolatban ellenőrzést lefolytatni, melyről a támogató az ellenőrzés várható dátumát megelőzően legkésőbb 5 munkanappal tájékoztatja a pályázót.

*A jelen pályázati felhívást a Veszprém-Balaton 2023 Zrt. jogosult egyoldalúan – amennyiben azt jogszabály vagy jogszabályváltozás indokolja, visszamenőleges hatállyal is – módosítani, visszavonni. Amennyiben a pályázó a módosított feltételekkel nem kíván a pályázaton részt venni, úgy jogosult mind a már benyújtott és még el nem bírált, mind a már benyújtott és elbíralt pályázatát visszavonni. A pályázati feltételek módosításából, ill. a pályázat fenti visszavonásából eredően a felek egymással szemben semmilyen követelést nem támaszthatnak.*

*A Veszprém-Balaton 2023 Zrt. a 16. pont szerinti támogatási szerződés megkötéséig bármikor jogosult akár a teljes pályázati felhívást egyoldalúan visszavonni, megszüntetni, akár bármely, már elbíralt pályázat tekintetében – amennyiben azt jogszabály vagy jogszabályváltozás indokolja - a támogatási szerződés megkötésétől elállni. A pályázó a fentiekből, így különösen a támogatási szerződés megkötésének elmaradásából eredően a Veszprém-Balaton 2023 Zrt. szemben semmilyen igényt vagy követelést nem támaszthat.*

1.sz melléklet

**ADATKEZELÉSI TÁJÉKOZTATÓ**

Tájékoztatjuk, hogy az Európai Parlament és a Tanács (EU) 2016/679 Rendelete (2016. április 27.) a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK rendelet hatályon kívül helyezéséről (Általános Adatvédelmi Rendelet) 6. Cikk (1) bekezdés a) pontja értelmében, az a pályázat benyújtásával hozzájárul a pályázat során megadott személyes adatainak kezeléséhez. Az alábbiakban az adatkezelés részletei olvashatók.

#### **I. Az adatok kezelője:**

Veszprém-Balaton 2023 Zártkörűen Működő Részvénytársaság  
Veszprém 8200, Óváros tér 26.  
Cégjegyzékszám: 19-10-500277  
Email cím: info@veszprembalaton2023.hu

#### **II. Kezelt személyes adatok köre:**

Jogi személy vagy jogi személyiséggel nem rendelkező pályázó esetén:

- Kapcsolattartó neve
- Kapcsolattartási adatok: üzleti email cím, telefonszám

Magánszemély pályázó esetén:

- Név
- Születési adatok
- Lakcím
- Kapcsolattartási email cím, telefonszám
- Adóazonosító jel

#### **III. A hozzájárulás módja**

A pályázat benyújtásával a pályázó hozzájárul a pályázatban megadott személyes adatok kezeléséhez. Az adatok megadásával a pályázó hozzájárul ahhoz, hogy szervezetünk felvegye vele a kapcsolatot, a megadott adatokat meghatározott ideig tárolja.

#### **IV. Az adatkezelés célja**

Az adatkezelés célja a kapcsolattartás a pályázókkal, a nyertes pályázatok során a végrehajtás koordinálása, elszámolása.

#### **V. Adatkezelés jogalapja**

Az adatkezelés jogalapja az érintett hozzájárulása, amelyet a pályázati adatlap benyújtásával egyidejűleg, a pályázati adatlapon tesz meg. Jelen tájékoztató a pályázati felhívás dokumentumcsomag részét képezi.

Az adatkezelés jogalapja továbbá az adatkezelő (Veszprém-Balaton 2023 Zrt.) jogos érdeke, a partnerekkel kialakított üzleti kapcsolatok fenntartása, fejlesztése [GDPR 6. cikk (1) bek. a) illetve f) pont]

#### **V. Adattárolás időtartama**

Nyertes pályázó esetén az Európa Kulturális Fővárosa projekt végrehajtásának lezárásától, elfogadott záró elszámolástól számított 10 év, 2033. december 31, tekintettel az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011 (XII. 31.) Kormányrendelet rendelkezéseire.

Elutasított pályázat esetén az adatok megőrzési határideje szervezetünk működési szabályai értelmében 2023. december 31. vagy a Miniszterelnöki Hivatal felé teljesítendő záróbeszámoló elfogadásának napja.

A határidő leteltekor az adatokat véglegesen és visszaállíthatatlanul töröljük rendszereinkből.

#### **VI. Adatok továbbítása harmadik félnek**

A pályázat során megadott személyes adatok a pályázat elbírálásában résztvevő külső, független szakértőnek továbbításra kerülnek. A szakértővel közös adatkezelői szerződés van hatályban. Az adatok harmadik országba nem kerülnek továbbításra.

#### **VII. A pályázó személyes adatainak kezelésére vonatkozó jogok**

GDPR az alábbi igényérvényesítési lehetőségeket biztosítja a pályázó személyes adataival kapcsolatban

- Tájékoztatáshoz való jog
- Hozzáféréshez való jog
- Helyesbítéshez való jog
- Hozzájárulás visszavonásának lehetősége
- Törléshez való jog / „elfeledtetéshez való jog”
- Jogos érdeken alapuló adatkezelés elleni tiltakozáshoz való jog
- Az adatkezelés korlátozásához való jog
- Panasztételi lehetőség

Ezen jogok jelen adatkezeléssel kapcsolatban a GDPR-ban foglaltak szerint rendelkezésére állnak, melyekről részletes tájékoztatást honlapunkon, Adatvédelem címszó alatt talál.

Adatvédelmi kapcsolattartási cím: [adatvedelem@veszprembalaton2023.hu](mailto:adatvedelem@veszprembalaton2023.hu)

Az adatkezelést az alábbi figyelembevételével végezzük:

**Jogszerűség, tisztességes eljárás, átláthatóság:** A személyes adatok kezelése csak meghatározott jogalap (hozzájárulás vagy más törvényes jogalap) alapján történhet. A személyes adatokat tisztességesen és az érintett által átlátható módon kell kezelni. Az adatkezeléssel kapcsolatos információkat pontos, átlátható, érthető és könnyen hozzáférhető formában, egyszerű és érthető nyelvezettel kell megadni.

**Célhoz kötöttség:** A személyes adatok csak meghatározott, egyértelmű és jogszerű célból gyűjthetők. A személyes adatok további kezelése is csak e célokkal összhangban történhet. A célhoz kötöttséggel közvetlenül összefüggő, az adatkezelő és az érintett érdekei közti mérlegelés sok esetben megteremti az adatkezelés jogalapját. Ezért az adatkezelés konkrét célját minden esetben meg kell határozni.

**Adattakarékosság:** Az adattakarékosság alapelveinek értelmében az adatgyűjtés és az adatkezelés azokra az adatokra korlátozandó, amelyek a kívánt cél eléréséhez ténylegesen szükségesek.

**Pontosság:** Az adatkezelés során igazolható módon biztosítani kell az adatok pontosságát, teljességét és naprakészségét, valamint a pontatlan adatok haladéktalan törlését vagy helyesbítését. A Társaság által, illetve a Társaság szervezetében ezen alapelv érvényesülése érdekében a Társaság köteles a kezelt személyes adatok aktualizálására rutinszerű eljárásokat bevezetni.

**Korlátozott tárolhatóság:** A személyes adatok érintettek azonosítását lehetővé tevő formában történő tárolása az adatkezelés céljának eléréséhez szükséges ideig lehetséges. Továbbá be kell tartani a jogszabályban előírt határidőket is.

**Integritás, bizalmi jelleg:** A személyes adatok kezelését oly módon kell végezni, hogy megfelelő technikai vagy szervezési intézkedések alkalmazásával biztosítva legyen a személyes adatok megfelelő biztonsága, az adatok jogosulatlan vagy jogellenes kezelésével, véletlen elvesztésével, megsemmisítésével vagy károsodásával szembeni védelmet is ideértve. Ezért elsősorban IT és szervezeti vonatkozásban (pl.: hozzáférési és jogosultsági eljárásrendek, kódolás) kell megfelelő intézkedéseket fogantatosítani, figyelembe véve különösen a GDPR 32. cikkében (az adatkezelés biztonsága) és 35. cikkében (adatvédelmi hatásvizsgálat) foglalt rendelkezéseket.

**Elszámolhatóság:** Az elszámoltathatóság alapelve a GDPR 5. cikk 2. bekezdése értelmében a Társaságnak az előzőekben bemutatott alapelveknek való megfelelést tudnia kell dokumentumokkal alátámasztva igazolni.

**ELSZÁMOLÁSI ÚTMUTATÓ**

A támogatás terhére kizárólag a ténylegesen megvalósult, a projektbe betervezett események költségei számolhatók el, a belső százalékos korlátok figyelembevételével. Az alábbi kategóriák számviteli, könyvelési fogalmak. Felhívjuk a pályázók figyelmét, hogy a projekten belül az egyes projekt-tevékenységekre külön-külön meg kell tervezni a költségeket, a felhívás erre vonatkozó fejezetében ismertetett korlátok szerint.

Az elszámolás minden esetben kötelező dokumentuma, külön említés nélkül is, a számla vagy bizonylat és a kifizetés megtörténtének igazolása: banki kivonat, vagy kifizetési bizonylat.

költségnemek	kibontás	elszámolás kötelező dokumentumai
<b>Személyi jellegű kiadások</b>		
bruttó bér	projekt-munkatárs vagy szakmai megvalósító bére, a projektre fordított idővel arányosan	munkaszerződés, munkaköri leírás, időnyilvántartás, bérszámfejtési lap, banki kivonat
bérszámfejtett juttatás	természetes személy számára fizetett bérszámfejtett megbízási díj	megbízási szerződés, teljesítésigazolás, banki kivonat
<b>Járulékok</b>		
személyi jellegű kiadásokra számított szociális hozzájárulási adó és szakképzési járulék	a projektmenedzsmentben, adminisztrációban vagy szakmai megvalósításban foglalkoztatott munkavállalók bérjáruléka, a projektre fordított időre arányosítva	munkaszerződés, munkaköri leírás, időnyilvántartás, bérszámfejtési lap, banki kivonat – kizárólag a ténylegesen kifizetett bérre vetített járulék számolható el
<b>Dologi kiadások</b>		
szakmai anyag, kellék	minden felhasznált anyag, ami a projektben elfogy, átalakul (pl. festék, dekorkellékek, faanyag stb.)	számla, bizonylat, banki kivonat/kifizetési bizonylat árubeszerzés nem tervezhető! – árunak számít minden, ami később változatlan formában 3.fél birtokába, továbbértékesítésre kerül.
kis értékű irodai fogyóeszköz, nyomtatvány, irodaszer	tollak, papírok, mappák stb.	számla, bizonylat, , banki kivonat/kifizetési bizonylat
<b>Szolgáltatási kiadások</b>		
bérelti díjak	kizárólag a projekt nyilvános rendezvényeihez szükséges eszközök, berendezések és helyszínek bérelti díja (terület, terem, sátor, világítás, hangosítás, jármű).	szerződés, teljesítésigazolás, , banki kivonat/kifizetési bizonylat, rendezvény fotódokumentációja.
szállítási szolgáltatás	a projektben résztvevő szakmai megvalósítók, szakértők, eszközök szállítása fuvarszolgáltatással	szerződés, írásos megrendelés, teljesítésigazolás, számla, banki kivonat/kifizetési bizonylat, az esemény fotódokumentációja
nemzetközi utazás	kizárólag nemzetközi szakmai megvalósító részére (turista/2. osztály)	meghívólevél, jegy és/vagy beszállókártya másolata. Amennyiben nem az állandó lakhelyéről indul, külön indokolni szükséges!
szállás	kizárólag szakmai megvalósítók részére max. 8000 ft/fő/nap	számla – amelyen feltüntették a szállást igénybe vevő nevét vagy kitöltött szálláshely-adatlap másolata

karbantartás, kisjavítás	csak a projekthez közvetlenül és igazoltan kapcsolódó ingatlan, egyéb berendezés közvetlenül a projekt miatt felmerülő karbantartási, javítási költségei és csak amennyiben a számviteli törvény szerint nem minősülnek felújításnak	megrendelés, számla – az ingatlan v. eszköz tulajdonjogát igazoló dokumentum, vagy tulajdonosi hozzájárulás és tartós bérleti szerződés, banki kivonat/kifizetési bizonylat
biztosítási díjak	kizárólag rendezvényszervezői kötelező felelősségbiztosítás és kiállítások esetén műtárgy-biztosítás számolható el – éves díj esetén csak az arányos rész	szerződés, kötvény, számla, banki kivonat/kifizetési bizonylat
szakmai, szakértői szolgáltatások	szakmai megvalósítók, a projekt szakmai tartalmához elengedhetetlen szolgáltatások és projektmunkatársak díja, számlás teljesítéssel	szerződés, referencia és/vagy szakmai ajánlás, alátámasztó, teljesítésigazolás, számla, banki kivonat/kifizetési bizonylat
reklámfelületek vásárlása	online vagy print felületek	megrendelés, szerződés, megjelenés igazolása (print, printscreen, fotó), banki kivonat/kifizetési bizonylat
egyéb szolgáltatások (mindig nevesíteni kell a költségvetési táblában!)	PR-marketing, technikai és lebonyolítói szolgáltatások díja – a költségtervben egyesével, nevesített sorokban bemutatva (pl. honlaptervezés, grafika, hangosítás, könyvvizsgálat)  Banki szolgáltatások díja nem számolható el!  Könyvviteli szolgáltatások közül kizárólag a kötelező könyvvizsgálat díja.	szerződés, teljesítésigazolás, számla, banki kivonat/kifizetési bizonylat, a fizikai példányokból 2-2 db, ahol releváns (műsorfűzet, plakát, könyv stb.)  Felhívjuk a pályázók figyelmét, hogy könyvviteli és jogi szolgáltatás kizárólag az adminisztrációs-keret terhére tervezhető.
jogdíjak	csak Artisjus	jelentőlap, számla, banki kivonat/kifizetési bizonylat
<b>Felhalmozási kiadások</b>		
gépek, berendezések, eszközök	a projektben elengedhetetlenül és igazoltan szükséges gépek, berendezések, felszerelések, amelyek egy éven túl szolgálják a szervezetet. Általános irodai berendezések, számítástechnikai eszközök és járművek nem számolhatók el.	megrendelés/szerződés, számla, tárgyi eszköz katon, banki kivonat/kifizetési bizonylat. A beszerzési szabályokat, adott esetben a 3-árajánlatos beszerzési folyamatot figyelembe kell venni.
kis értékű tárgyi eszközök	a projektben elengedhetetlenül és igazoltan szükséges, 200 e Ft alatti egyedi értékű eszközök	megrendelés/szerződés, számla, tárgyi eszköz katon, banki kivonat/kifizetési bizonylat
immateriális javak	szoftverek, applikációk, online eszközök, licenzek: olyan szellemi termékek, vagyoni értékű jogok, amelyek a Támogatottat közvetlenül és tartósan szolgálják.	megrendelés/szerződés, számla, banki kivonat/kifizetési bizonylat, üzembe helyezés dokumentuma  (Honlapfejlesztéssel a PR-marketing kereten belül, egyéb szolgáltatás soron szükséges tervezni!)

### 3.sz. melléklet

## KOMMUNIKÁCIÓS TEVÉKENYSÉGEK – ÁTTEKINTŐ

A VEB2023 Pályázati kommunikációs kézikönyv (röviden: „kommunikációs kézikönyv”) azért jött létre, hogy a láthatóvá tegye a Veszprém-Balaton 2023 Európa Kulturális Fővárosa programot azon projektek és események esetében is, amelyek továbbadott támogatással, VEB2023 rész/finanszírozásban jönnek létre.

A VEB2023 kommunikációs csapata összeállított egy segédletet, amellyel minden projektgazda számára könnyen tervezhetővé válnak a láthatóság elemei. Ezek a tevékenységek mind hozzájárulnak, hogy Veszprém és a Bakony-Balaton régió növelje turisztikai vonzerejét és növelje a térségben a kultúrafogyasztók arányát.

Mindemellett a nyertes pályázati projektek és események megfelelő információszolgáltatás esetén részt vehetnek a VEB2023 Európa Kulturális Fővárosa program központi kommunikációjában. Megjelenhetnek a program weboldalain, közösségi média felületein, sajtókommunikációjában, és időszaki kiadványokban.

A kommunikációs tevékenységek rendszerét az elnyert támogatás mértéke határozza meg. A teljes és részletes leírást a VEB2023 hivatalos honlapján közzétett 'Pályázói Kommunikációs Kézikönyv” tartalmazza. Kérjük, a projekt költségvetésének tervezése előtt mindenképpen tanulmányozzák át a dokumentumot.

Kommunikációs kötelezettségek és elvárások az elnyert támogatás mértékének függvényében.

Esemény és/vagy kulturális, művészeti projekt jellegű aktivitások kommunikációs elvárásai					
Támogatás összege **	VEB2023 megjelenés	*I. csomag: 500e Ft alatt*	*II. csomag: 500e és 4m Ft között*	*III. csomag: 4 és 8 m Ft között*	*IV. csomag: 8 m Ft felett*
1	Tervezési szakasz				
1.1	Kommunikációs terv	opcionális	kötelező	kötelező	kötelező
2	Online eszközök				
2.1	Website	kötelező	opcionális	opcionális	kötelező
2.2	Saját közösségi média oldal és tartalmak (postok, storyk, események,...)	kötelező	kötelező	kötelező	kötelező
2.3	Közösségi média és kereső felületeken futó hirdetések (Google, Bing, Facebook, Instagram, Twitter, Waze, ...)	kötelező	opcionális	opcionális	kötelező
2.4	Banner	kötelező	opcionális	opcionális	kötelező
3	Tartalmi dokumentáció, archiválás				
3.1	Fotó	kötelező	kötelező	kötelező	kötelező
3.2	Videó	kötelező	opcionális	opcionális	kötelező
3.3	Szöveges beszámoló tartalmak	kötelező	kötelező	kötelező	kötelező
3.4	Kiadvány / album	kötelező	opcionális	opcionális	opcionális
4	PR kommunikációs eszközök				
4.1	Sajtóközlemény / sajtóhír	kötelező	opcionális	kötelező	kötelező
4.2	Sajtóajánlókatató	kötelező	opcionális	opcionális	kötelező
5	Klasszikus reklám eszközök				
5.1/5.2	Sajtóhirdetés	kötelező	opcionális	opcionális	Kötelező**
5.3	Külsőreklám	kötelező	opcionális	opcionális	Kötelező**
5.4	TV reklám	kötelező	opcionális	opcionális	Kötelező**
5.5	Rádió reklám	kötelező	opcionális	opcionális	Kötelező**
6	Eseményspecifikus eszközök				
6.1	Molnár*	kötelező	kötelező***	kötelező	kötelező
6.2	Roll-up*	kötelező	kötelező***	kötelező	kötelező
6.3	Fotó fal / sajtóhírtér*	kötelező	kötelező***	kötelező	kötelező
6.4	Zászló*	kötelező	kötelező***	kötelező	kötelező
6.5	Pulpinus*	kötelező	kötelező***	kötelező	kötelező
6.6	Megállítótábla*	kötelező	kötelező***	kötelező	kötelező
6.7	Asztali zászló, világító kocka*	kötelező	kötelező***	kötelező	kötelező

\* Igény esetén, ha az EKF ráttérben rendelkezésre állnak az eszközök díjmentesen, maximum 10 napra biztosítjuk az eszközöket. Az eszközök állagmegőrzéséről, oda-vissza szállításáról a támogatott gondoskodik. Eszközgyűjtemény leadása: kommunikacio@veszprembalaton2023.hu

\*\* A 2v-es csomagba eső támogatottak, az 8-ös kategóriába tartozó hirdetői eszközök közül két elemet kötelezően kell választaniuk.

\*\*\* A 0-es kategória eszközeiből a támogatottak minimum két elemet kell szabadon választania az eseményre, projektje kapcsán.