

„NAPI BETEVŐ” RÖVID FUTAMIDEJŰ KULTURÁLIS PROGRAMOK TÁMOGATÁSA VESZPRÉM VÁROSBAN

A 2023-as EKF évben alkalomszerűen megrendezett kulturális
események megrendezésére.

PÁLYÁZATI FELHÍVÁS ÉS ÚTMUTATÓ

kódszám:
OC-NBT/1-2022

jelen felhívás meghirdetésének dátuma: 2022. 11.17.

Benyújtási határidő: első fordulóban 2022. december 20.
(tervezett következő 2 forduló 2023 tavasszal és nyár végén)

A pályázati csomag dokumentumai egységes és megbonthatatlan egészset alkotnak, így a
bennük megfogalmazottak összessége határozza meg jelen pályázat részletes előírásait,
keretrendszerét, feltételeit és szabályait.

jóváhagyva 2022. 11. 17.

Markovits Aliz

TARTALOMJEGYZÉK

1.	Bevezetés	3
2.	A támogatható tevékenységek állami támogatási szempontú besorolása	3
3.	A támogatás célja	4
4.	A támogathatóság általános feltételei	4
5.	Pályázók köre	4
6.	A projekttel kapcsolatos elvárások	5
7.	Kommunikáció	5
8.	Horizontális prioritás	6
9.	Tevékenységek időtartama és ütemezése	6
10.	A támogatás mértéke	6
11.	Támogatási intenzitás	7
12.	A támogatás formája	7
13.	Elszámolható költségek	7
14.	Különösen nem elszámolható költségek	8
15.	Fenntartási kötelezettségek	9
16.	Biztosítéknyújtási kötelezettség	9
17.	Közbeszerzési kötelezettség	10
18.	A pályázatok benyújtásának módja, helye és határideje	10
19.	Kötelező mellékletek	10
20.	Postai úton benyújtandó dokumentumok	10
21.	A pályázatok értékelése, hiánypótlás	10
22.	A pályázat tartalmi értékelése	11
23.	Értékelési szempontok	11
24.	Döntéshozás	12
25.	A támogatási szerződés	12
26.	A támogatási szerződés megkötéséhez szükséges dokumentumok	13
27.	Nyilvánosság	13
28.	Elszámolásra vonatkozó előírások	13
29.	A pályázati csomag dokumentumai	15
30.	További információk	15

1. Bevezetés

A VEB2023 Zrt. az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 3/A.§ (2) bekezdése szerinti államháztartáson kívüli szervezetként közreműködik a „Veszprém-Balaton 2023 Európa Kulturális Fővárosa” program (továbbiakban: „VEB2023 EKF Program”) keretében megvalósuló programsorozat létrehozásában. **A programsorozat átfogó célja a kulturális kínálat sokszínűségének és európai dimenziójának bővítése, a kultúrához való hozzáférés és az abban való részvétel szélesítése, valamint a kulturális ágazat teljesítményének, más ágazatokhoz való kapcsolódásának fokozása, és Veszprém, illetve az érintett régió nemzetközi arculatának erősítése.**

A pályázati útmutató és annak mellékletei, illetve a hivatkozott dokumentumok egységes és megbonthatatlan egésznek alkotnak, így a bennük megfogalmazottak összessége határozza meg jelen pályázati felhívás részletes előírásait, keretrendszerét, feltételeit és szabályait.

2. A támogatható tevékenységek állami támogatási szempontú besorolása

Jelen pályázati felhívás keretében olyan tevékenységek támogathatók, amelyek támogatása nem minősül az Európai Unió működéséről szóló szerződés – a továbbiakban EUMSZ – 107.cikk (1) bekezdése alapján állami támogatásnak.

Egy tevékenységre nyújtott támogatás akkor nem minősül állami támogatásnak (EUMSZ 107. cikk 34. pontja¹, illetve 196. pontja² alapján), amennyiben a támogatott tevékenység:

- jegybevételei (részvételei díjai) nem érik el a megvalósítási költségek felét VAGY
- ingyenesen elérhető, tisztán társadalmi, kulturális vagy örökségvédelmi célt szolgál VAGY
- a programon, eseményen résztvevő külföldi látogatók aránya igazolhatóan nem haladja meg az 5%-ot.

Felhívjuk a pályázók figyelmét, hogy a fenti kritériumok legalább egyikének teljesüléséről a pályázat benyújtása során nyilatkozniuk szükséges, továbbá **a projektesemények dokumentációját és nyilvántartását úgy kell megtervezniük, hogy a nyilatkozatban vállalt kritérium(ok) teljesülése bármely későbbi vizsgálat, helyszíni ellenőrzés során hitelt érdemlően bizonyítható legyen.**

¹ A Bizottsági közlemény 34. pontja értelmében, figyelembe véve a kultúrához, a kulturális örökség megőrzéséhez és a természetvédelemhez kapcsolódó bizonyos tevékenységek sajátos jellegét, e tevékenységek megszervezhetőek nem kereskedelmi módon, így nem gazdasági jellegűek. E tevékenységek állami finanszírozása ezért nem szükségszerűen minősül állami támogatásnak. A Bizottság úgy véli, hogy a nagyközönség számára térítésmentesen hozzáférhető kulturális tevékenység vagy a kulturális örökség megőrzéséhez kapcsolódó tevékenység állami finanszírozása tisztán társadalmi és kulturális célt szolgál, ami nem gazdasági jellegű. Hasonlóképpen az, hogy egy kulturális intézmény látogatóinak vagy a nagyközönség számára nyitott kulturális tevékenység, vagy a kulturális örökség megőrzéséhez – többek között a természetvédelemhez – kapcsolódó tevékenység résztvevőinek pénzügyi hozzájárulást kellene fizetniük, amely a valódi költségeknek csupán egy töredékét fedezi, nem változtat az említett tevékenység nem gazdasági jellegén, mivel nem tekinthető a nyújtott szolgáltatás valódi díjazásának. A támogatandó tevékenység nem minősül gazdasági tevékenységnek, amennyiben a pályázatba foglalt tevékenységek kapcsán a piaci bevételei nem érik el működési költségek legalább felét.

² A Bizottsági közlemény értelmében egy támogatási intézkedés abban az esetben nem érinti a tagállamok közötti kereskedelmet, amennyiben az kizárólag helyi jelentőséggel, hatókörrel bír. A közlemény 196. pontja értelmében egy intézkedés abban az esetben minősülhet helyi jelentőségűnek, ha 1. a kedvezményezett az adott tagállamon belüli korlátozott területen kínál árukat vagy szolgáltatásokat, 2. valószínűtlen, hogy e tevékenység más tagállamokból vonzana vásárlókat és 3. nem feltételezhető, hogy az intézkedésnek marginálisnál nagyobb hatása lenne a határon átnyúló beruházásokra és letelepedésekre. Az ilyen jellegű intézkedések nem minősülnek uniós versenyjogi értelemben vett állami támogatásnak, ezekben az esetekben tehát az állami támogatási szabályokat nem kell alkalmazni.

3. A támogatás célja

A 2023-as EKF Programév nem kizárólag a nagy események, sokezer fős fesztiválok, nemzetközi jelentőségű megnyitók és új épületek éve. Támogató jelen felhívással elő kívánja mozdítani, hogy a kulturális főváros címviselő évében erősödni és növekedni tudjon Veszprémben a rendszeres kultúrafogyasztás. Ezért felhívással fordul minden kultúraszervező és szolgáltató felé, a hétköznapiakat kitöltő, egyszeri és egyedi, elérhető és népszerű, megközelíthető és jellemzően a helyi lakosoknak szóló programok biztosítására.

A felhívás célja olyan kulturális események megvalósulásának elősegítése, melyek előadói kiemelkedő relevanciával bírnak a hazai és a nemzetközi kulturális szinten, művészetük minőségével és annak elismertségével hozzáadott értéket képviselnek a VEB2023-EKF Program éves kínálatában és hírértékük képes túlmutatni a rendezvény falain.

4. A támogathatóság általános feltételei

A VEB2023 Zrt. Pályázati rendszere a Magyarországon általánosan ismert kulturális támogatásoktól eltérően működik. Kizárólag és hangsúlyosan csak a VEB2023-EKF Program megvalósításával összefüggésben nyújt támogatást.

4.1. Tematikus korlátozás

Munkaformától függetlenül jelen felhívásban kizárólag az alábbi tématerületeken megfogalmazott EKF-célokhoz, valamint azok fejlesztéséhez, menedzsmentjéhez és hatásméréséhez kapcsolódó szakmai programokra (szakmai fórumok, műhelyek, konferenciák) tevékenységekre igényelhető támogatás:

- Irodalom (élményszerű, előadóművészettel és zenével párosított formátumok)
- Színház-, tánc-, és cirkuszművészet
- Zene

4.2. Földrajzi korlátozás

Támogatás kizárólag Veszprém város közigazgatási területén belül megvalósuló programokra igényelhető és számolható el.

5. Pályázók köre

Jelen pályázati felhívásra pályázatot nyújthat be

- gazdasági társaság (GFO11, GFO57, GFO736)
- egyéni vállalkozó

amennyiben rendelkezik legalább egy lezárt üzleti évvel és az adózás rendjéről szóló 2017. évi CL. törvény 260. § alapján köztartozásmentesnek minősülnek, melynek igazolásaképp megtalálható a NAV köztartozásmentes adózói adatbázisában.

Felhívjuk a pályázók figyelmét, hogy a köztartozásmentességi státus megtartása a projektmegvalósítás teljes időtartama alatt elvárás, és minden kifizetés előfeltétele.

További elvárások

- a pályázó szervezet megfelel az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 50. §-a alapján a rendezett munkaügyi kapcsolatok követelményeinek. A rendezett munkaügyi kapcsolattal kapcsolatos követelményeket az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet 82. §-a tartalmazza.
- a pályázó szervezet tagjai, tulajdonosai nem lehetnek a VEB2023 Zrt. vezető tisztségviselői
- pályázó a programját EKF-együttműködési megállapodással rendelkező település(ek)en valósítja meg

Pályázat benyújtására nem jogosultak

Jelen felhívás keretében nem részesíthetők támogatásban azok a szervezetek,

- amelyeknek lejárt köztartozása van
- amelyek végelszámolás, kényszer végelszámolás, egyszerűsített törlés vagy csődeljárás alatt állnak, adósságrendezési eljárás alatt állnak
- amelyek ellen felszámolási eljárás van folyamatban
- pártok, pártalapítványok, pártok által alapított ifjúsági szervezetek, szakszervezetek
- biztosítótársaságok
- civil társaság
- magánszemély

Továbbá nem ítéltető meg és nem nyújtható támogatás azon támogatást igénylő részére, aki nem minősül törvény erejénél fogva átlátható szervezetnek, illetve átláthatóságáról nem nyilatkozik (az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (Áht.) 50. § (1) bekezdés c) pontja és a Nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény 3. § (1) bekezdés 1. pontja alapján).

6. A projekttel kapcsolatos elvárások

- A- **komponens:** legalább két **ingyenes és nyilvános** esemény megrendezése két eltérő dátumon
- B- **komponens:** legalább két nyilvános esemény megrendezése két eltérő dátumon. B-komponensben **a regisztrációs díjak vagy belépőjegyek** szedése megengedett.

A szakmai tervben be kell mutatni a program egyediségét és egyszerűségét. Felhívjuk a Pályázók figyelmét, hogy már meghirdetett eseménnyel, vagy hagyományos programokkal (fesztivál, kiállítás, sorozat stb.) nem lehet pályázni.

7. Kommunikáció

Az események láthatóságának biztosítása, a minél nagyobb számú közönség mozgósítása a Támogató és a Támogatott közös érdeke, a támogatott projektek sikerének egyik összetevője. A hatékony és minőségi kommunikáció érdekében a VEB2023 Zrt. szabályozza a pályázati támogatásban megvalósuló projektek kommunikációs tevékenységét. Kedvezményezett köteles a kommunikációs kézikönyvben foglaltakat megvalósítani, a vonatkozó szabályokat betartani.

Ezen túlmenően a támogatott szervezetnek biztosítani kell a projektje megfelelő láthatóságát, a közönség tájékoztatását és a pályázati célok szerinti legszélesebb és leghatékonyabb közösségi bevonást, illetve látogatottságot.

Felhívjuk a pályázók figyelmét, hogy a kötelező kommunikációs tevékenységekkel a költségvetésükben is tervezniük kell, figyelembe véve a PR-marketing sorra vonatkozó százalékos korlátot, amely az elszámolható költség legfeljebb 10%-a lehet minden reklám, marketing és tájékoztatási tevékenységre összesen. Kommunikációs terv és a kötelező tevékenységekre vonatkozó egyértelmű vállalások hiányában a pályázat nem értékelhető, automatikusan elutasításra kerül.

8. Horizontális prioritás

A Támogató négy horizontális prioritást – vagyis kiemelt értéket – nevesít. Ezek a VEB2023 EKF-program sarokpontjai is egyben, olyan értékek, amelyek az elnyert EKF-címhez is hozzátartoznak, ezzel pedig hasznos támpontot adnak minden pályázónak ahhoz, hogy projektjét valóban EKF-kompatibilis módon tervezze meg.

A 4 prioritás:

- 1) látogatóbarát (esélyegyenlőségi dimenzió)
- 2) gyerekbarát (családi dimenzió)
- 3) környezetileg fenntartható (ökológiai felelősség/zöld dimenzió)
- 4) önkéntesekkel megvalósuló (bevonási dimenzió)

A pályázati űrlap az igényelt támogatás mértékétől és a célcsoport méretétől függően határoz meg kötelező és választható elemeket, amelyek közül legalább a kötelezőkre érvényes és releváns választ kell adjon a projektterv.

9. Tevékenységek időtartama és ütemezése

Támogatási időszak:

A Támogatott Tevékenység Időszakát a Pályázó a projekttervnek megfelelően szabadon választhatja meg, az alábbi szabályok betartásával:

forduló	benyújtás határideje	bírálat várhatóan	támogatott tevékenység időszaka*
1	2022.12.20.	2022. 01. 15.	2023. jan. 1 – 2023. dec. 31.
2	még nincs nyitva	2022. 04. 30.	2023. máj. 1 – 2023. dec. 31.
3	még nincs nyitva	2022. 06. 30.	2023. aug. 1 – 2023. dec. 31.

*Nyilvános események legkorábbi napja 2023. január 20.

A Támogatott Tevékenység Időszakát követően további 30 nap áll rendelkezésre a támogatás felhasználására, amennyiben a kapcsolódó események a Támogatott Tevékenység Időszaka alatt teljesültek. A szabály alól kivételt képez a könyvvizsgálói szolgáltatás, amelynek teljesítési ideje is eshet a Támogatott Tevékenységet követő 30 napba.

A Záróbeszámoló benyújtásának határideje a Támogatott Tevékenység Időszakának utolsó napját követő 60. nap.

10. A támogatás mértéke

Az elnyerhető támogatásról a Veszprém-Balaton 2023 Zrt. egyedi elbírálás alapján határoz.

Az igényelhető támogatás összege legfeljebb: **10 millió Ft (tízmillió forint)**

A támogatás mértékét a Veszprém-Balaton 2023 Zrt. az igényeltnél alacsonyabb összegben is megállapíthatja.

Jelen felhívásban rendelkezésre álló forrás 100 000 000 Ft

A támogatott pályázatok száma várhatóan: 10-15

Egy pályázó egy pályázati körben komponensenként 1 pályázatot nyújthat be. Vagyis minden pályázati körben összesen 2 pályázat érkezhets be azonos pályázótól. Egyik A-komponensre, ingyenes programokkal, illetve még egy másik pályázat B-komponensre olyan programokkal, amelyeken a szervező regisztrációs díjat szed vagy belépőjegyet árusít.

11. Támogatási intenzitás

A támogatási intenzitás mértéke **max. 100%**. A támogatási intenzitás mértékét a támogatási szerződés rögzíti. Amennyiben a projekt összes elszámolható költsége csökken, úgy a rögzített intenzitásnak megfelelően a támogatási összeg is csökken.

A bírálat során előnyt élveznek (plusz pontot kaphatnak) azok a pályázók, akik a projektjük megvalósítása kapcsán terveznek egyéb forrásokkal is, vagyis nem kizárólag VEB2023 támogatásból kívánják finanszírozni a projektet. Ezeket az egyéb, a pályázatban szerepeltetett elszámolható költségeken túli költségeket, ráfordításokat a projekt finanszírozási tervében szükséges bemutatni, külön feltüntetve a forrásokat, azok összegét és tervezett felhasználását.

Amennyiben a projekt kapcsán Kedvezményezettnek bevétele keletkezik, azt köteles a projektre fordítani és a bevételek felhasználást alátámasztani.

Felhívjuk a Pályázók figyelmét, hogy mind a bevételek, mind az egyéb bevont források projektcélhoz kötött hasznosulását a záróbeszámoló során számlával, tételesen igazolni szükséges.

12. A támogatás formája

A támogatás formája: vissza nem térítendő pénzbeli **támogatás utófinanszírozással**.

A támogatási összegre előleg igényelhető. Az előleg mértékét minden esetben a VEB2023 Zrt. Saját hatáskörben határozza meg. A támogatás a támogatási időszakban felmerült, a támogatott program, projekt megvalósításához közvetlenül kapcsolódó gazdasági esemény költségeihez nyújtott, vissza nem térítendő pénzbeli támogatás, melynek folyósítása közvetlenül a kedvezményezett pénzforgalmi számlájára történő banki utalással valósul meg, a támogatói szerződésben meghatározott időpontig.

Amennyiben az államháztartáson kívüli pályázónak (kedvezményezettnek) esedékessé vált és meg nem fizetett adótartozása – ide nem értve a helyi adókat –, járulék, illeték- vagy vámtartozása (a továbbiakban: köztartozása) van, a köztartozás összegét a Magyar Államkincstár visszatarthatja, melyről értesíti a kedvezményezettet. Az Ávr. 90. § (4) bekezdése alapján a visszatartás a kedvezményezett támogatói szerződés vállalt kötelezettségeit nem érinti.

13. Elszámolható költségek

A projekt költségvetésében funkciókra bontva szükséges bemutatni az egyes költségeket. A projekten belül egyes funkciókra csak a jelen felhívásban meghatározott költségkategóriák tervezhetők, kizárólag a belső százalékos korlátok vagy értékhatár figyelembevételével. A százalékos korlátok minden esetben a megítélt és szerződésben rögzített támogatási összegre vetítve számítandók.

Az egyes költségnemekre vonatkozó indoklást a projekt-úrlapon szövegesen is be kell mutatni.

13.1. PROJEKTMENEDZSMENT ÉS ADMINISZTRÁCIÓ – MAX. 10%

Felhívjuk a pályázók figyelmét, hogy a szervezet általános működési költségei (rezsi, könyvelés, bérleti díjak, telefon stb.) semmilyen körülmények között nem tervezhetők és **nem számolhatók el.** Projektmenedzsmenthez rendeltén kizárólag az alábbi költségnemekben lehet költségeket tervezni és elszámolni a tervezett szakmai tartalomhoz képest arányos mértékben:

- kötelező, projekt szintű könyvvizsgálat díja
- jogi szakértői díjak
- hatósági díjak közül kizárólag engedélyezési eljárások díja – ahol releváns

13.2. PR-KOMMUNIKÁCIÓ – MAX 10%

A program népszerűsítése, reklámja, a kommunikációs kézikönyvben foglalt kötelező tevékenységek biztosítása.

- szolgáltatási költségek design, tervezés, grafikai előkészítés
- reklámfelületek vásárlása

13.3. SZAKMAI TARTALOM – egyes költségnemek maximuma külön feltüntetve

A projekt nyilvános eseményeihez kapcsolódó minden tevékenység, a projekteredmények eléréséhez szükséges szolgáltatások, beszerzések és beruházások. Minden költségvetés elszámolhatóságának egységes feltétele, hogy a tétel a projekt megvalósításához **a szakmai tervben teljeskörűen indokoltan** és igazoltan szükséges, a szakmai megvalósulást szolgálja. **Felhívjuk a pályázók figyelmét, hogy általános irodai berendezések, számítástechnikai eszközök, továbbá az egyéni alkotáshoz szükséges anyagok és eszközök a projektben nem számolhatók el!**

- artisjus díjak
- előadói díjak (szakmai megvalósítók számlás teljesítéssel: fellépők, előadóművészek)
- személyszállítás: transzferköltségek (reptér és programhelyszín között megrendelt személyszállítási szolgáltatás kizárólag szakmai megvalósítók és fellépők számára.) Egyéni közlekedés, saját gépjármű használat, üzemanyag nem elszámolható
- utazási költségek (saját gépjármű üzemanyagdíja nem számolható el!) - kizárólag szakmai megvalósítók és fellépők számára
- szállásdíjak (idegenforgalmi adó a támogatás terhére nem igényelhető/nem elszámolható) - kizárólag szakmai megvalósítók (menedzser, road) és fellépők számára
- szálláshoz kapcsolt étkezés díja - kizárólag szakmai megvalósítók és fellépők számára
- reprezentációs költségek arányos mértékben, szakmailag megfelelően alátámasztva, kizárólag az esemény napján
- hangtechnikus/fénytechnikus szolgáltatási díja

14. Különösen nem elszámolható költségek

- Fentiekbe nem sorolható dologi kiadások
- Árubeszerzés
- Visszaigényelhető ÁFA
- Más támogatásból finanszírozott költségek
- Nem támogatott tevékenységek költségei, különös tekintettel: könyvkiadás
- Részesedés vásárlás
- Értékpapír vásárlás
- Adomány
- Önkéntes munka

- Általános működési költségek (közüzemi díjak, rendszeres iroda bérleti díjak, telekommunikációs díjak)
- A 2004. évi II. törvény (a továbbiakban: Filmtv.) hatálya alá tartozó filmalkotással kapcsolatos, a Filmtv. 12. § (3) bekezdése szerinti mozgóképzakmai tevékenység költségei. (A filmek előállításán kívül is: forgalmazás, vetítés, filmszakmai programok, moziklub, filmvetítéshez alkalmas berendezések vásárlása, film témájú oktatás vagy program.)
- A 651/2014 EU rendelet 53. cikk (9) bekezdés alapján írott vagy elektronikus sajtótermék előállításával és terjesztésével összefüggésben felmerülő költségek

15. Fenntartási kötelezettségek

A pályázó a támogatással kapcsolatos iratokat és a támogatási összeg támogatói szerződés szerinti felhasználását alátámasztó teljes dokumentáció eredeti példányait a projekt fizikai zárását követő 10 (tíz) évig köteles megőrizni. A projekt fizikai zárásának, vagyis **a támogatott tevékenység befejezésének, a támogatási szerződésben rögzített támogatási időszak utolsó napja tekintendő.**

A támogatás terhére vásárolt gépeket, berendezéseket, eszközöket pályázó a projekt fizikai zárását követően 5 évig köteles őrizni. Ezeket pályázó a Támogató előzetes engedélye nélkül nem adhatja el, nem adhatja bérbe és nem terhelheti meg. Mind az iratokat, mind a tárgyi eszközöket előzetes bejelentést követő helyszíni ellenőrzés során köteles bemutatni. A kötelező fenntartási időszak nem akadályozza a gyors technológiai változások miatt a fenntartási időszak alatt korszerűtlenné vált vagy meghibásodott tárgyi eszköz cseréjét, melyről a Támogatót előzetesen tájékoztatni szükséges. A változás bejelentését követően az új eszköznek a lecserélt tárgyi eszközzel azonos funkcióval és azonos vagy nagyobb kapacitással kell rendelkeznie, továbbá a gyártási időpontja nem lehet korábbi, mint a lecserélt tárgyi eszközé.

A támogatásból létrejött projektekre vonatkozó fenntartási kötelezettségek 2025. december 31-ig érvényesek. Ennek értelmében a támogatott pályázó ezen végdatumig folyamatosan köteles:

- a támogatás tényét és a támogatásból létrejött program rövid narratív beszámolóját saját online felületein publikálni
- a támogatásból létrehozott online platformot, honlapot fenntartani
- amennyiben a támogatásból valamilyen ingyenes tárgyi vagy szellemi tartalom jön létre, azt továbbra is és folyamatosan térítésmentesen elérhetővé tenni
- tevékenységéről fenntartási jelentést benyújtani

16. Biztosítéknyújtási kötelezettség

16.1. A biztosítéknyújtásra kötelezettek köre

A kapott támogatási előleg, valamint a támogatás ellenében biztosítéknyújtási kötelezettség áll fenn a támogatás visszavonása, a támogatási szerződéstől történő elállás, illetve szabálytalanság vagy elszámolhatatlanság esetén visszafizetendő támogatás visszafizetésének biztosítékaként.

A támogató az Ávr. 84. § (1) bekezdés szerint eltekint biztosíték kikötésétől

- költségvetési szerv, egyházi jogi személy, szociális szervezet kedvezményezett részére,
- ha a támogatás teljes egészében a helyi önkormányzat kötelező feladatát, önként vállalt helyi közfeladatát vagy a nemzetiségi önkormányzat nemzetiségi feladatát érinti, vagy a fejlesztés eredményeként létrejövő vagy a helyi önkormányzat, nemzetiségi önkormányzat törzsvagyonná válik - helyi önkormányzat, nemzetiségi önkormányzat kedvezményezett részére folyósított támogatás esetén.

16.2. Biztosítéknyújtás a projekt megvalósítási időszakában

A támogató által elvárt biztosíték a kedvezményezett valamennyi - jogszabály alapján beszedési megbízással megterhelhető - fizetési számlájára vonatkozó, a támogató javára szóló beszedési megbízás benyújtására vonatkozó felhatalmazó nyilatkozata a pénzügyi fedezethiány miatt nem teljesíthető fizetési megbízás esetére a követelés legfeljebb harmincöt napra való sorba állítására vonatkozó rendelkezéssel együtt (a továbbiakban: felhatalmazó nyilatkozat) a támogatás teljes összegére vonatkozóan.

16.3. A biztosíték rendelkezésre állásának időpontja

A kikötött biztosíték rendelkezésre állását legkésőbb a támogatási szerződés megkötéséhez szükséges benyújtani. A biztosítéknak a záróbeszámoló elfogadásáig rendelkezésre kell állnia. Biztosítéknyújtás a fenntartási időszakra vonatkozóan nem szükséges.

17. Közbeszerzési kötelezettség

A beszerzések megtervezése során figyelembe kell venni a közbeszerzésekre vonatkozó 2015. évi CXLI. törvény (továbbiakban Kbt.) előírásait.

18. A pályázatok benyújtásának módja, helye és határideje

A pályázat benyújtása kizárólag a Támogató által üzemeltett online applikáción keresztül lehetséges, a kötelező papír alapú melléklet beküldésével.

KIZÁRÓLAG - online konzultációt követően

19. Kötelező mellékletek

- műsorterv
- fellépők szakmai bemutatása, életrajza
- egyéb alátámasztók, amelyek alapján megítélhető a pályázott esemény színvonala és élményszerűsége

20. Postai úton benyújtandó dokumentumok

- Általános nyilatkozatcsomag Vebgrant felületről nyomtatva

Postai benyújtás címe:

Veszprém-Balaton 2023 Zrt.
8200 Veszprém, Wartha Vice u. 1. (O-épület)
A borítékra kérjük ráírni „OC-Napi”

21. A pályázatok értékelése, hiánypótlás

21.1. Formai vizsgálat

A beérkező pályázatok formai ellenőrzését a Veszprém-Balaton 2023 Zrt. végzi. A benyújtott pályázat formai szempontból érvényes, amennyiben:

- a támogatási igényt benyújtó személy jogosult a szervezet képviselőjére, a pályázati adatlap és a lekérdezett hatályos okirat adatai megegyeznek;
- a támogatási igény benyújtója megfelel a 3.pontban foglalt feltételeknek;
- az összes űrlap és melléklet hiánytalanul beérkezett.

Formai szempontból érvényes az a pályázat, amely a formai szempontok mindegyikének maradéktalanul megfelel. Amennyiben a Veszprém-Balaton 2023 Zrt. a pályázat érvényességi ellenőrzése során megállapítja, hogy a pályázatot nem támogatható szervezet nyújtotta be, a kérelmet további hiánypótlás nélkül elutasítja. Amennyiben a formai ellenőrzés más hiányosságokat tár fel, Támogató a pályázót egy alkalommal, elektronikus értesítésben hiánypótlásra hívja fel legfeljebb 5 munkanapos hiánypótlási határidő megjelölésével. Az elektronikus értesítés a kiküldést követő 2. naptári napot követően olvasási visszaigazolás nélkül is kézbesítettnek tekintendő. Amennyiben a hiánypótlás nem vagy újból hiányosan érkezik meg a megadott határidőn belül, a Veszprém-Balaton 2023 Zrt. a támogatási igényt érvénytelenné nyilvánítja és elutasítja.

22. A pályázat tartalmi értékelése

A formai szempontból érvényes pályázatok szakmai bírálatát a Veszprém-Balaton 2023 Zrt. saját hatáskörben végzi el (szakmai értékelők bevonásával), a pályázatokat tételesen megvizsgálja, tartalmilag értékeli. A tartalmi értékelésre a pályázati csomag hiánytalan érkezésétől számítva 60 nap áll a VEB2023 Zrt. rendelkezésére.

23. Értékelési szempontok

Az értékelés során azt vizsgáljuk, hogy

- a projekt mennyiben támogatja az EKF általános célkitűzéseit és mennyiben felel meg a pályázati felhívásban foglaltaknak,
- mennyiben gazdagítja Veszprém kulturális kínálatát,
- milyen új, eddig nem ismert élményeket hoz a helyi közönség számára és
- milyen ár-érték arányt tud felmutatni.

Továbbá kiemelten vizsgált szempont a finanszírozási struktúra: mennyiben alátámasztott az esemény ingyenessége.

Horizontális prioritások: – a projekt mennyiben támogatja, illetve mennyire veszi figyelembe és építi be az EKF horizontális prioritásait (önkéntesség, látogatóbarát/akadálymentesség, zöld fenntarthatóság és gyerekbarát fókusz). Az értékelés és pontszámítás a “Horizontális Útmutató” c. dokumentumban foglaltak szerint történik.

- Célzottan foglalkozik a környezeti fenntarthatósággal, van zöld-stratégiája, minimális környezeti terhelés mellett valósul meg
- Látogatóbarát módon valósul meg, vagy sérülékeny célcsoportoknak szól
- Kiemelten tervez önkéntesek bevonásával

Eredmény, hatás, bevonás: – a tervezett projekt milyen célcsoportokra és milyen módon ér el és gazdagítja azok szakmai életét, mik a várható eredmények és azoknak mi lesz/lehet a hosszabb távú hatása. Milyen a projekt kommunikációs terve, és mennyire alátámasztott a hosszabb távú hasznosulás.

- Az eredmények hosszú távon is hozzájárulnak a VEB 2023 régió pozicionálásához a szakmai közösségben (lehetőség szerint országos és/vagy nemzetközi szinten is)
- A projekt tervez azzal, hogy a szakmai program tapasztalatait, eredményeit széles körben megossza (amennyiben releváns, a nemzetközi közönség számára is hozzáférhető módon)
- A kommunikáció és a láthatóság jól tervezett, rendszeres és megfelel a kommunikációs kézikönyvben foglaltaknak.

Költségvetés: – a tervezett költségek szükségesek, reálisak és takarékosan, gondosan tervezettek. Különös tekintettel a munkabérekre és a reprezentációs költségekre.

- A tervezett költségek szükségesek és összefüggenek a projekttel
- A tervezett költségek indoklása megfelelő
- A költségvetés gondosan tervezett, takarékos
- A költségvetés nem tér el a kötelező %-korlátoktól (kommunikációs költségek)
- Az egyéb források reálisan tervezettek és kifejtettek
- A projektben a megfelelő lehatárolások megtörténtek (tényleg csak a projekten belüli tevékenységekre terveztek költségeket)
- A szakmai program - amennyiben a bevett szakmai gyakorlat ezt támasztja alá - (vagy annak egy része) költségtérítési módon valósul meg

24. Döntéshozás

Támogató fenntartja magának a jogot, hogy a döntés meghozatala előtt Pályázót konzultációra hívja, és a benyújtott projekttervvel kapcsolatban tisztázó kérdéseket tegyen fel, vagy a pozitív értékelést kapott projektek gazdáit a döntést megelőzően konzultációra hívja.

Veszprém-Balaton 2023 Zrt. az alábbi döntéseket hozhatja:

- a pályázat támogatása;
- a pályázat elutasítása;
- a pályázat támogatása költségmódosítás mellett

Pályázó az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Ávr.) 102/D. §-a alapján kifogást nyújthat be Támogató hivatalos kapcsolatfelvételi csatornáin keresztül, ha a pályázati eljárás, vagy a támogatási döntés meghozatalára vonatkozó eljárás véleménye szerint jogszabálysértő, illetve a pályázati felhívásba ütköző.

A pályázó a döntés ellen annak jogszabálysértő jellege esetén vagy ha a döntés a pályázati felhívásban foglaltakba ütközik, egy alkalommal jogorvoslattal/kifogással élhet.

A jogorvoslati kérelmet a döntés közlésétől számított 10 napon belül, írásban, az indokok megjelölésével kell előterjeszteni a VEB 2023 Zrt.-nél. A jogorvoslati eljárás során a VEB 2023 Zrt. megvizsgálja, hogy a döntése jogszabályt sért-e, vagy a pályázati felhívásban foglaltakba ütközik-e. A VEB 2023 Zrt. a kérelem hozzá történő beérkezésétől számított 45 naptári napon belül dönt, döntéséről igazolható módon tájékoztatja a pályázót.

Amennyiben a jogorvoslati kérelemben foglalt tényállás tisztázásához, illetve a kérelem elbírálásához szükséges, a VEB 2023 Zrt. 15 napos határidő kitűzésével a kérelem kiegészítésére szólítja fel a pályázót.

A VEB 2023 Zrt. jogorvoslati kérelem tárgyában hozott döntése ellen, a VEB 2023 Zrt. előtt további jogorvoslati kérelem előterjesztésére nincs lehetőség.

25. A támogatási szerződés

A támogatási döntést követően Veszprém-Balaton 2023 Zrt. elektronikusan értesíti a pályázó szervezetet annak eredményéről. Pozitív támogatási döntés esetén egyúttal tájékoztatja a pályázót a támogatási szerződés megkötéséhez szükséges dokumentumok köréről és a szerződéskötés várható időpontjáról.

26. A támogatási szerződés megkötéséhez szükséges dokumentumok

Támogató a támogatási szerződést kizárólag az alábbi dokumentumok hiánytalan kézhezvétele és vizsgálata után állítja ki:

- 30 napnál nem régebbi hitelesített cégkivonat vagy bírósági kivonat
- Hivatalos képviselő(k) közjegyző által hitelesített aláírási címpéldányának egyszerű másolata
- A számlavezető pénzintézet igazolása a számlavezetésről (bankszámlaszerződés egyszerű másolata vagy egy bankszámlakivonat első oldala a pályázó hivatalos képviselője által hitelesítve)
- Banki felhatalmazó levél azonnali beszedési megbízásra (eredeti)
- NAV-0 igazolás vagy köztartozásmentes adatbázisból nyomtatott riport
- Átláthatósági nyilatkozat

Támogatottnak a fenti dokumentumok visszaküldésére a támogatásról szóló elektronikus értesítést követő 10 munkanap áll rendelkezésre. A Veszprém-Balaton 2023 Zrt. a beérkezett dokumentációt megvizsgálja. Amennyiben a szerződéskötéshez szükséges dokumentumok valamelyike nem áll rendelkezésre vagy hiányos, a Kedvezményezettet egy alkalommal 5 munkanapos határidővel hiánypótlásra szólítja fel elektronikus úton. Az elektronikus értesítés a küldést követő 2. naptári naptól külön átvételi igazolás nélkül is kézbesítettnek tekintendő. Amennyiben a hiánypótlást nem vagy késedelmesen teljesíti, a Veszprém-Balaton 2023 Zrt. tájékoztatja, hogy a szerződéskötés meghiúsul és a támogatási döntés hatályát veszti.

27. Nyilvánosság

A támogatásban részesült pályázóknak nyilvánossá kell tennie, hogy a pályázatban megjelölt tevékenységet a Veszprém-Balaton 2023 Zrt. támogatja. A nyilvánosság biztosításának kötelező módjai:

- a projekt megvalósítása és a megvalósításhoz kötődő minden nyilvános esemény során a kommunikációba be kell építeni az Európa Kulturális Fővárosa 2023 arculati elemeit a Veszprém-Balaton 2023 Zrt. „Pályázói kommunikációs Kézikönyvében” megfogalmazott elvárásrendszernek megfelelően.

28. Elszámolásra vonatkozó előírások

28.1. Időszaki beszámoló

Kedvezményezett köteles a projekt megvalósítása alatt írásbeli **szakmai és pénzügyi előrehaladási jelentést** készíteni. Az előrehaladási jelentés kötelező része a rövid narratív beszámoló és az adott időszak kiadásaira vonatkozó elkülönített számviteli nyilvántartás, és banki kivonatok (kifizetési bizonylatok).

Az előrehaladási jelentések féléves ütemezését és határidejét a Támogatási Szerződés szabályozza.

Az előrehaladási jelentések dokumentumait a Vebgrant alkalmazáson keresztül szükséges benyújtani, cégszerű aláírással ellátva, PDF és XLSX formátumban

28.2. Záró elszámolás

A projekt fizikai zárását követően Kedvezményezett a támogatott tevékenységről és a támogatott tevékenység megvalósításával kapcsolatban felmerült valamennyi költségről, azaz a Támogatás rendeltetészerű felhasználásáról köteles **pénzügyi elszámolást és szakmai beszámolót** (a továbbiakban: „Záróbeszámoló”) benyújtani. **A Záróbeszámoló benyújtásának határideje a projekt**

fizikai befejezését követő 30. nap. A pénzügyi elszámolás és a záró szakmai beszámoló együttesen alkotják a záró elszámolást. Bármelyik hiányában a záró elszámolást a Támogató vizsgálat nélkül elutasíthatja. A támogatási összegből fennmaradó utolsó hányad folyósításának feltétele a záró beszámoló elfogadása.

A záró szakmai beszámolót az erre rendelkezésre álló űrlap kitöltésével kell benyújtani, csatolva a rendelkezésre álló egyéb papír alapú dokumentumokat.

A záró szakmai beszámoló része a projekt szakaszait és eredményeit bemutató fotódokumentáció is, szakaszonként (induló-köztes-végleges állapot) 10-10 db fotóval, amelyeken könnyen felismerhető az alátámasztandó tétel. Kérjük, hogy ezek a képek legyenek alkalmasak további felhasználásra (300dpi és licenszjog). A projektdokumentációval kapcsolatos elvárások részleteit és az ehhez kapcsolódó segítségeket a pályázati kommunikációs kézikönyv 3. fejezete tartalmazza.

A szakmai beszámolóval szemben támasztott követelmények elsősorban:

- A szakmai beszámolónak kellően részletezettnek kell lennie, és ki kell terjednie az elszámolási időszakban teljesült összes szerződéses eredményre.
- A támogatási szerződésben vállalt eredmények pontos feltüntetése, megfelelő alátámasztó dokumentumokkal.
- Fényképdokumentáció készítése az elszámolásban, illetve a szakmai beszámolóban feltüntetett megvalósult eredményekről, beszerzett tételekről. A fényképeknek olyan minőségben kell készülnie, hogy azokon könnyen felismerhető legyen az alátámasztandó tétel.
- A támogatási szerződés mellékletében tárgyalt, kommunikációs célra készült fotódokumentációnak minőségében is alkalmasnak kell lennie a további felhasználásra.

Támogatott pályázat esetén a pénzügyi elszámolásnak tartalmaznia kell:

- Számlaösszesítő
- Tétéles könyvvizsgálói nyilatkozat

A pénzügyi elszámolás része egy könyvvizsgálói nyilatkozat. A könyvvizsgálatot a Támogatottnak kell megrendelnie és finanszíroznia. Ennek határidőn belüli lebonyolítása a Támogatott felelőssége. A könyvvizsgálói nyilatkozatnak tartalmaznia kell legalább, hogy a könyvvizsgáló az elszámolás alapjául szolgáló dokumentumokat tétélesen megvizsgálta, igazolja, hogy azok megfelelnek a hatályos számviteli előírásoknak és a támogatási szerződésben rögzített kötelezettségeknek és kritériumoknak, annak keretében elszámolhatók az elszámolásban szerepeltetett összegben. A nyilatkozatnak továbbá tartalmaznia kell, hogy a pályázatban elszámolni kívánt költségek elkülönített számviteli nyilvántartásba kerültek. A könyvvizsgáló köteles a nyilatkozat végén feltüntetni a kamarai tagság nyilvántartási számát.

A könyvvizsgálat és a pénzügyi ellenőrzés során különösen vizsgálandó dokumentumok:

- Számla, pénzügyi bizonylat
A támogatott tevékenységről minden esetben szükséges számlát, pénzügyi bizonylatot benyújtani, melyeket az alábbi megjegyzéssel kérünk záradékolni: *A számlán szereplő nettó/bruttó összeg kizárólag a VEB2023 Zrt.-vel kötött számú támogatási szerződés terhére került elszámolásra. Az elszámolásra benyújtott számlát csak az itt megjelölt záradék feltüntetésével tudjuk elfogadni.*
A támogatás terhére csak a projekt megvalósítási időszaka alatt teljesült számlák számolhatók el.
Idegen nyelvű számla esetén magyar nyelvű fordítás csatolása szükséges, nem szükséges hitelesített fordítás.
- Árajánlatok
Pályázati elszámolás esetén szükséges a 3 darab összehasonlítható árajánlat benyújtása nettó 1.000.000 Ft beszerzési összköltség felett.

- Megrendelők, szerződések
A támogatott tevékenység megvalósítása során a támogatás terhére nettó 200.000 Ft értékhatárt meghaladó értékű áru beszerzésére vagy szolgáltatás megrendelésére irányuló szerződés kizárólag írásban köthető. Írásban kötött szerződésnek minősül az elküldött és írásban visszaigazolt megrendelés is, amelyeket az érintett bizonylatok vonatkozásában az elszámoláshoz be is kell nyújtani. Amennyiben a kapott támogatás terhére megkötött szerződés teljesítésigazolásról rendelkezik, az elszámoláshoz azt is csatolni szükséges. Az idegen nyelven kiállított szerződések mellé ezek tartalmi fordítását is csatolni kell oly módon, hogy a fordítás tényét aláírással igazolni kell.
- Kifizetés bizonylata
Adott számla pénzügyi teljesítését igazoló dokumentum.

29. A pályázati csomag dokumentumai

Jelen pályázati csomag az alábbi dokumentumokból áll:

- pályázati felhívás és útmutató;
- pályázati űrlap Vebgrant felületen
- költségterv Vebgrant felületen
- kommunikációs kézikönyv
- Horizontális útmutató

Ezen dokumentumok egységes és megbonthatatlan egészet alkotnak, így a bennük megfogalmazottak összessége határozza meg jelen pályázat részletes előírásait, keretrendszerét, feltételeit és szabályait.

30. További információk

A pályázati csomag dokumentumai letölthetők a www.veszprembalaton2023.hu honlapról. A pályázattal kapcsolatos további információkat a honlapon feltüntetett elérhetőségeken kaphat.

A Veszprém-Balaton 2023 Zrt., vagy annak képviselőjében eljáró személy a projekt megvalósítási és fenntartási időtartama alatt jogosult a pályázattal és a projekt megvalósításával, fenntartásával kapcsolatban ellenőrzést lefolytatni, melyről a támogató az ellenőrzés várható dátumát megelőzően legkésőbb 5 munkanappal tájékoztatja a pályázót.

A jelen pályázati felhívást a Veszprém-Balaton 2023 Zrt. jogosult egyoldalúan – amennyiben azt jogszabály vagy jogszabályváltozás indokolja, visszamenőleges hatállyal is – módosítani, visszavonni. Amennyiben a pályázó a módosított feltételekkel nem kíván a pályázaton részt venni, úgy jogosult mind a már benyújtott és még el nem bírált, mind a már benyújtott és elbíralt pályázatát visszavonni. A pályázati feltételek módosításából, ill. a pályázat fenti visszavonásából eredően a felek egymással szemben semmilyen követelést nem támaszthatnak.

A Veszprém-Balaton 2023 Zrt. a 11. pont szerinti támogatási szerződés megkötéséig bármikor jogosult akár a teljes pályázati felhívást egyoldalúan visszavonni, megszüntetni, akár bármely, már elbíralt pályázat tekintetében – amennyiben azt jogszabály vagy jogszabályváltozás indokolja - a támogatási szerződés megkötésétől elállni. A pályázó a fentiekből, így különösen a támogatási szerződés megkötésének elmaradásából eredően a Veszprém-Balaton 2023 Zrt. szemben semmilyen igényt vagy követelést nem támaszthat.

1sz. melléklet

ELSZÁMOLÁSI ÚTMUTATÓ

Az elszámolás rendjét, benyújtásának módját és határidejét a Támogatási Szerződés tartalmazza. Alább az egységesen érvényes szabályok találhatók.

Szakmai Előrehaladási jelentés

Kedvezményezett a projekt előrehaladásáról köteles írásbeli beszámolót küldeni a Támogatási Szerződésben meghatározott időközönként. A Szakmai Előrehaladási Jelentés része az adott időszakra vonatkozó költséket alátámasztó banki kivonatok és a kiadások elkülönített könyviteli kivonata.

Záró elszámolás

A projekt fizikai zárását követően 60 nap áll rendelkezésére a záró elszámolás elkészítésére: a pénzügyi elszámolás és a záró szakmai beszámoló együttesen alkotják a záró elszámolást. Bármelyik hiányában a záró elszámolást a Támogató vizsgálat nélkül elutasíthatja. A támogatási összegből fennmaradó hányad folyósításának feltétele a záró beszámoló elfogadása.

A záró szakmai beszámolót az erre rendelkezésre álló űrlap kitöltésével kell benyújtani, csatolva az egyéb alátámasztó dokumentumokat (jelenléti ív, programfüzet, kiadvány stb.).

A záró szakmai beszámoló része a projekt eredményeit, nyilvános eseményeit bemutató fotódokumentáció is, eseményenként, illetve tételenként 3-3 fotóval, amelyeken könnyen felismerhető az alátámasztandó tétel vagy esemény. Kérjük, hogy ezek a képek legyenek alkalmasak további felhasználásra (300dpi és VEB2023 Zrt. által történő felhasználásra vonatkozó jogosultság). A projektdokumentációval kapcsolatos elvárások részleteit és az ehhez kapcsolódó segítségeket a pályázati kommunikációs kézikönyv 3. fejezete tartalmazza.

A pénzügyi elszámolás

Felhívjuk a pályázók figyelmét, hogy a Támogatást kizárólag a Támogatott Tevékenység Időtartama alatt megvalósult eseményekre használható fel. A projekthez kapcsolódó összes számla teljesítési ideje a Támogatott Tevékenység Időtartamán belülre kell eszen. Egyetlen kivétel a könyvvizsgálat díja. Ezen túlmenően felhívjuk a pályázók figyelmét, hogy a pénzügyi elszámoláskor a támogatási szerződésben megítélt **teljes támogatási összeg felhasználást kell bemutatni**. A támogatás terhére költség kizárólag számla, egyéb pénzügyi bizonylat megléte esetén számolható el.

Kedvezményezett köteles minden számlát, pénzügyi bizonylatot, bér esetén bérpapírt záradékolni az alábbi szöveggel *XXX összeg elszámolva a VEB 2023 -EKF programban ayyyy számú támogatói szerződése terhére*. Az elszámolásra benyújtott számlát csak záradék megléte esetén tudjuk elfogadni.

A pénzügyi elszámolás kötelező része egy könyvvizsgálói nyilatkozat és a megvizsgált számlaösszesítő. A könyvvizsgálatot a Támogatottnak kell megrendelnie és finanszíroznia, díja a támogatás terhére elszámolható. Ennek határidőn belüli lebonyolítása a Támogatott felelőssége. A könyvvizsgálói nyilatkozatnak tartalmaznia kell legalább, hogy a könyvvizsgáló az elszámolás alapjául szolgáló dokumentumokat **tételesen megvizsgálta**, igazolja, hogy azok megfelelnek a hatályos számviteli előírásoknak és **a támogatási szerződésben rögzített kötelezettségeknek** és kritériumoknak, annak keretében elszámolhatók az elszámolásban szerepeltetett összegben. A könyvvizsgáló köteles a nyilatkozat végén feltüntetni a kamarai tagság nyilvántartási számát.

A könyvvizsgálat és a pénzügyi ellenőrzés során különösen vizsgálandó dokumentumok, amelyeket az érintett bizonylatok vonatkozásában az elszámoláshoz is be kell nyújtani:

Árajánlatok

Abban az esetben, ha a megrendelés, beszerzés (nem a számla!) összértéke meghaladja a nettó 1.000.000 Ft-ot, 3 darab összehasonlítható árajánlat benyújtása is szükséges az írásban kötött szerződés mellett.

Megrendelők, szerződések, teljesítésigazolások

A támogatott tevékenység megvalósítása során a támogatás terhére nettó 200.000 Ft értékhatárt meghaladó értékű áru beszerzésére vagy szolgáltatás megrendelésére irányuló szerződés kizárólag írásban köthető. Írásban kötött szerződésnek minősül az elküldött és írásban visszaigazolt megrendelés is, elektronikus formában is, amennyiben a megrendelés minden paramétere, valamint a küldő és a küldés dátuma is azonosítható. Az idegen nyelven kiállított szerződések mellé ezek tartalmi fordítását is csatolni kell oly módon, hogy a fordítás tényét aláírással igazolni kell.

A szerződéseknek egyértelműen és nevesítetten hivatkozniuk kell a támogatott projektre.

Kifizetés bizonylata

Adott számla pénzügyi teljesítését igazoló dokumentum. Átutalás esetén tartalmaznia kell: a megterhelt bankszámlaszám számát, a terhelés összegét, terhelés dátumát, a kiegyenlített bizonylat számára való hivatkozást az utalás közleményében (kivéve bankkártyával történő fizetés). Egyértelműen megállapítható kell legyen, hogy az átutalás megtörtént. Készpénzes kifizetés esetén a kifizetést egyértelműen alátámasztó készpénzfizetési bizonylat szükséges.

Munkaszerződések és munkaköri leírások, munkaidőkimutatás

A projekt terhére csak a költségvetési tervben megjelölt munkakörök esetén számolható el személyi költség, amennyiben a munkaszerződés és/vagy a munkaköri leírás is egyértelműen és nevesítetten hivatkoznak a projektre.

Az elszámolás minden esetben kötelező dokumentuma, külön említés nélkül is, a számla vagy bizonylat és a kifizetés megtörténtének igazolása: banki kivonat, vagy kifizetési bizonylat.

költségek	kibontás	elszámolás dokumentumai	kötelező
-----------	----------	----------------------------	----------

Dologi kiadások		
szállítási szolgáltatás	a projekthez szükséges eszközök szállítása fuvarszolgáltatással	szerződés, írásos megrendelés, teljesítésigazolás, számla, az esemény fotódokumentációja
utazás	szakmai közreműködők utazási kizárólag külön indoklással (csak 2./turista osztályon)	menetjegy, számla (gépkocsi költségtérítése egyetlen soron sem számolható el!)
szállás	kizárólag szakmai közreműködők számára számolható el – max. 10.000 Ft/fő/éj értékhatárig	névsor
biztosítási díjak	kizárólag fesztiválbiztosítás és kötelező felelősségbiztosítás – éves díj esetén csak az arányos	szerződés, kötvény, számla

	rész számolható el. (indokolt esetben balesetbiztosítás is)	
jogdíjak	kizárólag Artisjus díjak	szerződés, Artisjus bejelentő, számla
Szolgáltatások		
előadóművészi díjak	kizárólag, amennyiben a számla kiállítójának van ilyen jellegű bejegyzett tevékenysége és az igazoltan kapcsolódik a projekthez	szerződés, rövid bio, számla
rendezvénytechnikai szolgáltatások díja	kizárólag a projektben nevesített, nyilvános programok tekintetében (fény-, hang-, és színpadtechnika)	szerződés, megrendelés, számla, amelyen beazonosíthatóan szerepel az esemény dátuma.
marketing szolgáltatások	kizárólag a projekt nyilvános eseményeivel összefüggésben, csak PR-kommunikáció sorra tervezhető	szerződés, megrendelés, számla, amelyen beazonosíthatóan szerepel az esemény dátuma.
reklámfelületek vásárlása	online vagy print felületek	megrendelés, szerződés, megjelenés igazolása (print, printscreen, fotó)
könyvvizsgálat díja	kizárólag a projekt záró elszámolásához kötelező könyvvizsgálat tervezhető, a szervezetben felmerülő egyéb könyvviteli költségek nem	
jogi szolgáltatások	csak indokolt esetben, az összes támogatás max. 2%-ának erejéig	

Módosítási kérelem

Módosítási kérelem benyújtására legkésőbb a Záróbeszámoló benyújtása előtti napig van lehetőség. Felhívjuk a pályázók figyelmét, hogy a beszámolás során a pénzügyi elszámolás és a költségvetési terv közötti esetleges eltéréseket a Támogató megvizsgálja. A tervezett és a ténylegesen kifizetett költségtételek között az eltérés a megítélt támogatási összeg +/- 20 százaléka lehet. A 20 százalékot, az adott költségtételre eredetileg betervezett összegre szükséges vetíteni. Átcsoportosítás csak abban az esetben lehetséges, ha ezt a felhívásban rögzített belső százalékos korlátok is lehetővé teszik. A felhívásban rögzített belső százalékos korlátok nem módosíthatóak. **A költségtételek közötti 20%-ot meghaladó mértékű eltérés esetén módosítási kérelmet szükséges benyújtani.**

ADATKEZELÉSI TÁJÉKOZTATÓ

Tájékoztatjuk, hogy az Európai Parlament és a Tanács (EU) 2016/679 Rendelete (2016. április 27.) a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK rendelet hatályon kívül helyezéséről (Általános Adatvédelmi Rendelet) 6. Cikk (1) bekezdés a) pontja értelmében, az a pályázat benyújtásával hozzájárul a pályázat során megadott személyes adatainak kezeléséhez. Az alábbiakban az adatkezelés részletei olvashatók.

I. Az adatok kezelője:

Veszprém-Balaton 2023 Zártkörűen Működő Részvénytársaság
Veszprém 8200, Óváros tér 26.
Cégjegyzékszám: 19-10-500277
Email cím: info@veszprembalaton2023.hu

II. Kezelt személyes adatok köre:

Jogi személy vagy jogi személyiséggel nem rendelkező pályázó esetén:

- Kapcsolattartó neve
- Kapcsolattartási adatok: üzleti email cím, telefonszám

Magánszemély pályázó esetén:

- Név
- Születési adatok
- Lakcím
- Kapcsolattartási email cím, telefonszám
- Adóazonosító jel

III. A hozzájárulás módja

A pályázat benyújtásával a pályázó hozzájárul a pályázatban megadott személyes adatok kezeléséhez. Az adatok megadásával a pályázó hozzájárul ahhoz, hogy szervezetünk felvegye vele a kapcsolatot, a megadott adatokat meghatározott ideig tárolja.

IV. Az adatkezelés célja

Az adatkezelés célja a kapcsolattartás a pályázókkal, a nyertes pályázatok során a végrehajtás koordinálása, elszámolása.

V. Adatkezelés jogalapja

Az adatkezelés jogalapja az érintett hozzájárulása, amelyet a pályázati adatlap benyújtásával egyidejűleg, a pályázati adatlapon tesz meg. Jelen tájékoztató a pályázati felhívás dokumentumcsomag részét képezi.

Az adatkezelés jogalapja továbbá az adatkezelő (Veszprém-Balaton 2023 Zrt.) jogos érdeke, a partnerekkel, kialakított üzleti kapcsolatok fenntartása, fejlesztése [GDPR 6. cikk (1) bek. a) illetőleg f) pont]

V. Adattárolás időtartama

Nyertes pályázó esetén az Európa Kulturális Fővárosa projekt végrehajtásának lezárásától, elfogadott záró elszámolástól számított 10 év, 2033. december 31, tekintettel az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011 (XII. 31.) Kormányrendelet rendelkezéseire.

Elutasított pályázat esetén az adatok megőrzési határideje szervezetünk működési szabályai értelmében 2023. december 31. vagy a Miniszterelnöki Hivatal felé teljesítendő záróbeszámoló elfogadásának napja.

A határidő leteltekor az adatokat véglegesen és visszaállíthatatlanul töröljük rendszereinkből.

VI. Adatok továbbítása harmadik félnek

A pályázat során megadott személyes adatok a pályázat elbírálásában résztvevő külső, független szakértőnek továbbításra kerülnek. A szakértővel közös adatkezelői szerződés van hatályban. Az adatok harmadik országba nem kerülnek továbbításra.

VII. A pályázó személyes adatainak kezelésére vonatkozó jogok

GDPR az alábbi igényérvényesítési lehetőségeket biztosítja a pályázó személyes adataival kapcsolatban

- Tájékoztatáshoz való jog
- Hozzáféréshez való jog
- Helyesbítéshez való jog
- Hozzájárulás visszavonásának lehetősége
- Törléshez való jog / „elfeledtetéshez való jog”
 - Jogos érdeken alapuló adatkezelés elleni tiltakozáshoz való jog
 - Az adatkezelés korlátozásához való jog
 - Panasztételi lehetőség

Ezen jogok jelen adatkezeléssel kapcsolatban a GDPR-ban foglaltak szerint rendelkezésére állnak, melyekről részletes tájékoztatást honlapunkon, Adatvédelem címszó alatt talál.

Adatvédelmi kapcsolattartási cím: adatvedelem@veszprembalaton2023.hu

Az adatkezelést az alábbiak figyelembevételével végezzük:

Jogszerűség, tisztességes eljárás, átláthatóság: A személyes adatok kezelése csak meghatározott jogalap (hozzájárulás vagy más törvényes jogalap) alapján történhet. A személyes adatokat tisztességesen és az érintett által átlátható módon kell kezelni. Az adatkezeléssel kapcsolatos információkat pontos, átlátható, érthető és könnyen hozzáférhető formában, egyszerű és érthető nyelvezettel kell megadni.

Célhoz kötöttség: A személyes adatok csak meghatározott, egyértelmű és jogszerű célból gyűjthetők. A személyes adatok további kezelése is csak e célokkal összhangban történhet. A célhoz kötöttséggel közvetlenül összefüggő, az adatkezelő és az érintett érdekei közti mérlegelés sok esetben megteremti az adatkezelés jogalapját. Ezért az adatkezelés konkrét célját minden esetben meg kell határozni.

Adattakarékosság: Az adattakarékosság alapelveként értelmében az adatgyűjtés és az adatkezelés azokra az adatokra korlátozandó, amelyek a kívánt cél eléréséhez ténylegesen szükségesek.

Pontosság: Az adatkezelés során igazolható módon biztosítani kell az adatok pontosságát, teljességét és naprakészségét, valamint a pontatlan adatok haladéktalan törlését vagy helyesbítését. A Társaság által, illetve a Társaság szervezetében ezen alapelv érvényesülése érdekében a Társaság köteles a kezelt személyes adatok aktualizálására rutinszerű eljárásokat bevezetni.

Korlátozott tárolhatóság: A személyes adatok érintettek azonosítását lehetővé tevő formában történő tárolása az adatkezelés céljának eléréséhez szükséges ideig lehetséges. Továbbá be kell tartani a jogszabályban előírt határidőket is.

Integritás, bizalmi jelleg: A személyes adatok kezelését oly módon kell végezni, hogy megfelelő technikai vagy szervezési intézkedések alkalmazásával biztosítva legyen a személyes adatok megfelelő biztonsága, az adatok jogosulatlan vagy jogellenes kezelésével, véletlen elvesztésével, megsemmisítésével vagy károsodásával szembeni védelmet is ideértve. Ezért elsősorban IT és szervezeti vonatkozásban (pl.: hozzáférési és jogosultsági eljárásrendek, kódolás) kell megfelelő intézkedéseket foganatosítani, figyelembe véve különösen a GDPR 32. cikkében (az adatkezelés biztonsága) és 35. cikkében (adatvédelmi hatásvizsgálat) foglalt rendelkezéseket.

Elszámolhatóság: Az elszámoltathatóság alapelve a GDPR 5. cikk 2. bekezdése értelmében a Társaságnak az előzőekben bemutatott alapelveknek való megfelelést tudnia kell dokumentumokkal alátámasztva igazolni.