



Veszprém-Balaton 2023
Európa Kulturális Fővárosa

PAJTA PROGRAM

Ragyogj

Magyarország új kulturális - kreatív régiója

PÁLYÁZATI FELHÍVÁS ÉS ÚTMUTATÓ

kódszám: OC-PJT/1-2021

jelen felhívás meghirdetésének dátuma: 2021. 05. 27.

benyújtási határidő: 2021. 06. 30.

A pályázati csomag dokumentumai egységes és megbonthatatlan egészet alkotnak, így a bennük megfogalmazottak összessége határozza meg jelen pályázat részletes előírásait, keretrendszerét, feltételeit és szabályait.

TARTALOM

1.	BEVEZETÉS	3
2.	A TÁMOGATÁS CÉLJA	3
3.	PÁLYÁZÓK KÖRE	3
4.	TÁMOGATHATÓ TEVÉKENYSÉGEK	4
5.	KÖTELEZŐ TEVÉKENYSÉGEK	5
6.	TEVÉKENYSÉGEK IDŐTARTAMA ÉS ÜTEMEZÉSE.....	6
7.	A TÁMOGATHATÓ TEVÉKENYSÉGEK ÁLLAMI TÁMOGATÁSI SZEMPONTÚ BESOROLÁSA.....	6
8.	A TÁMOGATÁS MÉRTÉKE	7
9.	A TÁMOGATÁS FORMÁJA.....	8
10.	FENNTARTÁSI KÖTELEZETTSÉGEK.....	9
11.	BIZTOSÍTÉKNYÚJTÁSI KÖTELEZETTSÉG.....	10
12.	KÖZBESZERZÉSI KÖTELEZETTSÉG.....	11
13.	A PÁLYÁZATOK BENYÚJTÁSÁNAK MÓDJA, HELYE ÉS HATÁRIDEJE	11
14.	A PÁLYÁZATOK ÉRTÉKELÉSE, HIÁNPÓTLÁS.....	11
15.	DÖNTÉSHOZÁS.....	13
16.	A TÁMOGATÁSI SZERZŐDÉS	13
17.	MÓDOSÍTÁSI KÉRELEM	14
18.	NYILVÁNOSSÁG.....	14
19.	ELSZÁMOLÁSRA VONATKOZÓ ELŐÍRÁSOK	14
20.	A PÁLYÁZATI CSOMAG DOKUMENTUMAI.....	17
21.	TOVÁBBI INFORMÁCIÓK	17

1. Bevezetés

Veszprém városa és a Bakony-Balaton régió közös pályázattal nyerte el a 2023. évi Európa Kulturális Fővárosa (EKF) címet, amely sokszínű programjával, fejlesztéseivel törekszik a térséget európai színvonalú kulturális és kreatív színterré növeszteni.

A Veszprém-Balaton 2023 Zrt. (a továbbiakban: VEB2023 Zrt.) az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 3/A.§ (2) bekezdése szerinti államháztartáson kívüli szervezetként közreműködik a „Veszprém-Balaton 2023 Európa Kulturális Fővárosa” program (továbbiakban: „VEB2023 EKF Program”) keretében megvalósuló programsorozat létrehozásában, melynek célja a kulturális kínálat mértékének, sokszínűségének és európai dimenziójának bővítése, többek között a kultúrák közötti együttműködés, a kultúrához való hozzáférés és az abban való részvétel szélesítése, valamint a kulturális ágazat teljesítményének, más ágazatokhoz való kapcsolódásának fokozása, és a város nemzetközi arculatának kultúra általi erősítése révén.

2. A támogatás célja

A Veszprém-Balaton 2023 Zrt. jelen felhívás keretében támogatni kívánja azokat a törekvéseket, új kezdeményezéseket, amelyek érdemben képesek fejleszteni az EKF-régióhoz már csatlakozott településeken a helyi kulturális kapacitást, a helyi közösségek kultúrához való hozzáférését, a közművelődési és közösségi tevékenységek színvonalas és színes szaporodását (pl. koncertek és kiállítások, klubok és táncházak, gasztronómiai és közösségi ünnepek, képzések és szabadidős tevékenységek).

Az ideális Pajta az ízlésformálás, az eleven hagyomány és az innováció otthona, amely a kortárs kultúra értékeit a hely szellemével köti össze, és közvetíti az ott élők felé.

Jelen felhíváson belül a VEB2023 Zrt. elsődlegesen program- és műsortervek, esemény-sorozatok megvalósulását kívánja előmozdítani, és csak másodsorban, indokolt esetben támogat a kulturális program megvalósításához szükséges, kisebb léptékű infrastrukturális beruházásokat.

2.1. Részcélok

- a településen már elérhető közösségi tereket feltölteni kulturális tartalommal, és kidolgozni a fenntartható működtetés modelljét
- a helyi közösség igényeire és szükségleteire reagáló változatos és rendszeres programokat kínálni legalább hat hónapon keresztül
- a turizmus túlterhelő hatását ellensúlyozni a szezonon kívül szervezett programokkal
- hozzájárulni a térség kulturális fejlődéséhez, dinamikus és előremutató változásokhoz

3. Pályázók köre

Jelen pályázati felhívásra pályázatot nyújthatnak be kulturális, közművelődési vagy közösségépítő tapasztalattal rendelkező

- helyi önkormányzat, kisebbségi önkormányzat
- nonprofit gazdasági társaság (GFO57)
- profitorientált gazdasági társaság
- civil szervezetek közül egyéb egyesület, alapítvány, közalapítvány (GFO 517, 529, 561, 569)
- közművelődési és oktatási intézmény (fenntartótól függetlenül)

amely rendelkezik legalább egy lezárt üzleti évvel vagy a bíróságon letétbe helyezett beszámolóval (kivéve önkormányzatok, kisebbségi önkormányzatok és önkormányzati fenntartású intézmények) és az adózás rendjéről szóló 2017. évi CL. törvény 260. § alapján köztartozásmentesnek minősül, melynek igazolásaképp megtalálható a NAV köztartozásmentes adózói adatbázisában

Felhívjuk a pályázók figyelmét, hogy a köztartozásmentességi státus megtartása a projektmegvalósítás teljes időtartama alatt elvárás, és minden kifizetés előfeltétele.

Egy pályázó adott pályázati komponensben összesen egy pályázatot nyújthat be. Felhívjuk a pályázók figyelmét, hogy egy településen csak egy Pajta kaphat támogatást, ezért javasoljuk a helyi igények és ötletek egyeztetését.

3.1. Pályázat benyújtására nem jogosultak

Jelen felhívás keretében nem részesíthetők támogatásban azok a szervezetek,

- amelyeknek lejárt köztartozása van
- amelyek végelszámolás, kényszer végelszámolás, egyszerűsített törlés vagy csődeljárás alatt állnak, adósságrendezési eljárás alatt állnak
- amelyek ellen felszámolási eljárás van folyamatban
- pártok, pártalapítványok, pártok által alapított ifjúsági szervezetek, szakszervezetek
- biztosítótársaságok
- civil társaságok
- egyéni vállalkozók
- magánszemélyek

Továbbá nem ítéltető meg és nem nyújtható támogatás azon támogatást igénylő részére, aki nem minősül törvény erejénél fogva átlátható szervezetnek, illetve átláthatóságáról nem nyilatkozik (az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (Áht.) 50. § (1) bekezdés c) pontja és a Nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény 3. § (1) bekezdés 1. pontja alapján).

3.2. Területi korlátozás

- Pályázatot kizárólag olyan pályázó nyújthat be, amely legalább egy éve aktív kultúraszervező tevékenységet folytat a pályázatban érintett településen.
- Pályázatban érintett **település kizárólag 5000 (ötezer) főnél kevesebb lakosú** település lehet, amely rendelkezik EKF-együttműködési megállapodással.

4. Támogatható tevékenységek

4.1. Irányelvek

A VEB2023 Zrt. szándéka szerint a támogatásból létrejövő „Pajták” olyan multifunkciós közösségi terek, amelyek az év 365 napján át képesek a kulturális élet helyi központjaiként működni. Újabb infrastruktúra kiépítése helyett törekedni kell a településen már elérhető közösségi helyszínek, épületek kreatív újrahasznosítására, a funkciók újragondolására, a helyi igényeket kiszolgáló kulturális tartalom megteremtésére és a gazdasági fenntarthatóság biztosítására. A programtervvel kapcsolatos elvárások:

- újszerű és/vagy hiánypótló kulturális kínálattal fordul a helyi közösség felé
- újítás és újdonság mind a formátumban, mind a tartalomban (ami még nem volt; a jelenlegi kulturális kínálathoz képest)
- amennyiben a programterv (évdterv) a május és szeptember közé eső időszakokkal tervez, akkor ezen időszakon kívül további min. 1 hónapot kell lefedjen a program
- alátámasztottan a helyi szükségletekre reagál
- tartalmát tekintve a széles értelmezett kultúra körébe esik
- amennyiben a programnak van bevételt termelő része, a program bevételei nem haladják meg a program bekerülési költségeinek a felét vagy a program (támogatásban részesített tevékenység) kizárólag helyi hatással bír (bővebben ld. jelen pályázati felhívás 7. pontja)
- legalább hat hónapon keresztül nyújt, egymásra épülő, több alkalomból álló és rendszeres időközönként ismétlődő kulturális szolgáltatást

4.2. Önállóan támogatható tevékenységi formák

- kulturális és művészeti események szervezése (például kiállítás, koncert, kerekasztal-beszélgetés, alkotótábor, műhely)
- ismeretterjesztő, szemléletformáló, edukációs programok közösségi fókusszal (például klubok, táncházak, borismereti alkalmak)
- befogadó helyszíneként teret adni közösségi események, szabadidős tevékenységek számára

4.3. Önállóan nem támogatható tevékenységek

- felújítás, beruházás, kisjavítás (csak akkor lehetséges, ha kapcsolódik hozzá program szintű tevékenység)
- tisztán profitorientált tevékenység vagy szolgáltatás beindítása

4.4. Előnyt jelent

A szakmai program megfogalmazása és megvalósítása során az alábbi tartalmi elvárásokat kell figyelembe venni

- Nyári turisztikai szezonon kívül szervez programot
- Hiányzó kulturális szolgáltatásokat, kiforrott, éves koncepció mentén tesz elérhetővé
- A kötelező hat hónapon túl tágabb programtervben (évdtervben) gondolkodik (nem a programok sűrűsége a lényeg, hanem a rendszeresség és a logikus egymásra épülés)
- A helyi közösséget az alkalmyszerű kultúrafogyasztáson túl is aktivitásra ösztönzi

5. Kötelező tevékenységek

5.1. Kommunikáció

Az események láthatóságának biztosítása, a minél nagyobb számú közönség mozgósítása a Támogató és a Támogatott közös érdeke, a támogatott projektek sikerének egyik összetevője. A hatékony és minőségi kommunikáció érdekében a VEB2023 Zrt. szabályozza a pályázati támogatásban megvalósuló projektek kommunikációs tevékenységét. Támogatással érintett projekt kapcsán a támogatott szervezet minden esetben köteles feltüntetni a VEB 2023 EKF programban való részvételt, a VEB2023 Zrt. támogatásának tényét, illetve a támogatás összegét.

Ezen túlmenően a támogatott szervezetnek biztosítania kell a projektje megfelelő láthatóságát, a közönség tájékoztatását és a pályázati célok szerinti legszélesebb és leghatékonyabb közösségi bevonást, illetve látogatottságot.

A kommunikációs tevékenységekkel kapcsolatos elvárásokról a pályázati kiírás 1.sz. melléklete ad áttekintést, részletes útmutatót pedig a pályázói kommunikációs kézikönyv tartalmaz. Kérjük, töltsé le a VEB2023 Zrt. honlapjáról. Ebben a dokumentumban található a pályázati kommunikációban használandó minden grafikai elem, logó, vizuális eszköz is. Felhívjuk a pályázók figyelmét, hogy a kötelező kommunikációs tevékenységek tervezésekor vegyék figyelembe a PR-marketing sorra vonatkozó százalékos korlátot. PR-marketing tevékenységre az összes támogatás max. 10%-a költhető. Kommunikációs terv és a kötelező tevékenységekre vonatkozó egyértelmű vállalások hiányában a pályázat nem értékelhető, automatikusan el kell utasítanunk. Kérjük, hogy a pályázat összeállításakor figyelmesen tanulmányozzák át az 1.sz. mellékletet és a pályázóknak készült kommunikációs kézikönyvet is.

5.2. Horizontális tevékenységek

A Támogató négy horizontális prioritást – vagyis kiemelt értéket – nevesít. Ezek a VEB2023 EKF-program sarokpontjai is egyben, olyan értékek, amelyek az elnyert EKF-címhez is hozzátartoznak, ezzel pedig hasznos támpontot adnak minden pályázónak ahhoz, hogy projektjét valóban EKF-kompatibilis módon tervezze meg. Ennek értelmében minden támogatott szervezettől elvárt, hogy a négy kiemelt érték közül minimum kettőre a pályázati projekt választ adjon, ezekben minden pályázó szervezet fejlődést érjen el.

A 4 prioritás:

1. látogatóbarát (esélyegyenlőségi dimenzió)
2. gyerekbarát (családi dimenzió)
3. környezetileg fenntartható (ökológiai felelősség/zöld dimenzió)
4. önkéntesekkel megvalósuló (bevonási dimenzió)

A pályázó köteles a négy prioritás közül minimum kettő tekintetében vállalásokat tenni, és ezeket a vállalt célokat az adatlap megfelelő részében bemutatni. A vállalt céloknak és tevékenységeknek (1) a projekt szempontjából relevánsnak, (2) megvalósíthatónak és (3) mérhetőnek kell lenniük.

6. Tevékenységek időtartama és ütemezése

Jelen felhívásban két külön komponensben lehet pályázatot benyújtani. A 2021 júliusától októberéig terjedő támogatási időszakra június 31-ig (A komponens), a 2022-es évadra szeptember 1-től szeptember 30-ig (B komponens). Az első komponensben várhatóan 3-4, a második komponensben 8-10 Pajta-program kap támogatást.

A-komponens: jelenleg kizárólag ez pályázható

Benyújtási határidő: 2021. június 30.

Támogatási időszak: 2021. július 1 - 2021. október 31.

Záróbeszámoló benyújtásának végső határideje: 2021. november 30.

B-komponens:

Benyújtás időszak: 2021. szeptember 1 - szeptember 30.

Támogatási időszak: 2021. november 1. - 2022. október 31.

Záróbeszámoló benyújtásának végső határideje: 2022. november 30.

Felhívjuk a pályázók figyelmét, hogy a projekthez tartozó minden szakmai és gazdasági eseménynek a támogatott időszakon belül meg kell valósulnia. Szerződés, kifizetés és teljesítésigazolás is csak ezen az időszakon belül történhet.

A benyújtott pályázatok elbírálásának határideje legkésőbb a benyújtási határidőt követő 60. nap. Benyújtottnak tekintendő az a pályázat, amely minden mellékletével, hiánytalanul beérkezett papír alapon és az érkezését a Támogató visszaigazolta. Amennyiben hiánypótlásra kerül sor, a hiánypótlás ideje a bírálati időt kitolja. A támogatás folyósítására a szerződéskötést követően legkésőbb 30 nappal kerülhet sor, amely határidő a kötelező mellékletek hiánypótlatása esetén további 30 nappal meghosszabbítható.

Felhívjuk a pályázók figyelmét, hogy bármely esemény vagy program kizárólag az aktuálisan érvényben lévő COVID-szabályozások betartásával szervezhető. Kérjük, a pályázati program tervezésekor ezt figyelembe venni.

7. A támogatható tevékenységek állami támogatási szempontú besorolása

Jelen pályázati felhívás keretében olyan tevékenységek támogathatók, melyek támogatása nem minősül az Európai Unió működéséről szóló szerződés (a továbbiakban: EUMSZ) 107.cikk (1) bekezdése alapján állami támogatásnak a következők figyelembevételével:

Az EUMSZ 107. cikkének (1) bekezdésében említett állami támogatás fogalmáról szóló Bizottsági közlemény (2016/C 262/01) (a továbbiakban: Bizottsági közlemény) 34. pontja, illetve 196. pontja szerinti feltétel teljesülése okán a jelen pályázati felhívás szerinti támogatás nem minősül az EUMSZ 107. cikk (1) bekezdése hatálya alá tartozó állami támogatásnak, amennyiben a pályázó nyilatkozik az alábbiak szerint és a projekt kapcsán teljesül, hogy:

1. a támogatandó tevékenység nem minősül gazdasági tevékenységnek¹, mivel a pályázatba foglalt tevékenységek kapcsán a piaci bevételei nem érik el működési költségek legalább felét, vagy
2. a támogatásban részesített tevékenység kizárólag helyi hatással bír², a támogatási intézkedés nem érinti a tagállamok közötti kereskedelmet, mivel a támogatandó tevékenységből megvalósuló szolgáltatások korlátozott vonzaskörzettel rendelkeznek, ezeket elsősorban magyar állampolgárok fogják igénybe venni (és a külföldi látogatók száma előre láthatóan marginális lesz), és ezért a támogatás előreláthatóan marginális hatással van a határon átnyúló beruházásokra és letelepedésekre.

Felhívjuk a pályázók figyelmét, hogy a fenti kritériumok teljesüléséről a pályázat benyújtása során nyilatkozniuk szükséges, továbbá a projektsemények dokumentációját és nyilvántartását úgy kell megtervezniük, hogy a kritériumok teljesülése bármely későbbi vizsgálat, helyszíni ellenőrzés során hitelt érdemlően bizonyítható legyen. A nyilatkozatot megalapozó tényeket és adatokat a szakmai beszámolóban fel kell tüntetni.

8. A támogatás mértéke

Az elnyerhető támogatásról a Veszprém-Balaton 2023 Zrt. egyedi elbírálás alapján határoz. Az igényelhető támogatás összege maximum 10.000.000 Ft. A támogatás mértékét a Veszprém-Balaton 2023 Zrt. az igényelnél alacsonyabb összegben is megállapíthatja.

8.1. Rendelkezésre álló forrás

Jelen felhívásban rendelkezésre álló forrás komponensenként

A-komponens: 40.000.000 Ft

B-komponens: 70.000.000 Ft

8.2. Támogatási intenzitás

A támogatási intenzitás mértéke max. 100%. A támogatási intenzitás mértékét a támogatási szerződés rögzíti. Amennyiben a projekt összes elszámolható költsége csökken, úgy a rögzített intenzitásnak megfelelően a támogatási összeg is csökken.

A bírálat során előnyt élveznek (plusz pontot kaphatnak) azok a pályázók, akik a projektjük megvalósítása kapcsán terveznek egyéb forrásokkal is, vagyis nem kizárólag VEB2023 támogatásból kívánják finanszírozni a projektet. Ezeket az egyéb, a pályázatban szerepeltetett elszámolható költségeken túli költségeket, ráfordításokat a projekt finanszírozási tervében szükséges bemutatni, külön feltüntetve a forrásokat, azok összegét és tervezett felhasználását. Az egyéb bevont források projektcélhoz kötött hasznosulását a záróbeszámoló során egyszerű kimutatással szükséges igazolni, tételes elszámolási kötelezettség ezekre a költségekre vonatkozólag nincs.

A pályázati költségvetésben kizárólag az igényelt támogatási összeg felhasználását kell megtervezni, oly módon, hogy ebben a táblázatban csak elszámolható költségek szerepeljenek.

¹ A Bizottsági közlemény 34. pontja értelmében, figyelembe véve a kultúrához, a kulturális örökség megőrzéséhez és a természetvédelemhez kapcsolódó bizonyos tevékenységek sajátos jellegét, e tevékenységek megszervezhetők nem kereskedelmi módon, így nem gazdasági jellegűek. E tevékenységek állami finanszírozása ezért nem szükségszerűen minősül állami támogatásnak. A Bizottság úgy véli, hogy a nagyközönség számára térítésmentesen hozzáférhető kulturális tevékenység vagy a kulturális örökség megőrzéséhez kapcsolódó tevékenység állami finanszírozása tisztán társadalmi és kulturális célt szolgál, ami nem gazdasági jellegű. Hasonlóképpen az, hogy egy kulturális intézmény látogatóinak vagy a nagyközönség számára nyitott kulturális tevékenység, vagy a kulturális örökség megőrzéséhez – többek között a természetvédelemhez – kapcsolódó tevékenység résztvevőinek pénzügyi hozzájárulást kellene fizetniük, amely a valódi költségeknek csupán egy töredékét fedezi, nem változtat az említett tevékenység nem gazdasági jellegén, mivel nem tekinthető a nyújtott szolgáltatás valódi díjazásának.

² A Bizottsági közlemény értelmében egy támogatási intézkedés abban az esetben nem érinti a tagállamok közötti kereskedelmet, amennyiben az kizárólag helyi jelentőséggel, hatókörrel bír. A közlemény 196. pontja értelmében egy intézkedés abban az esetben minősülhet helyi jelentőségűnek, ha 1. a kedvezményezett az adott tagállamon belüli korlátozott területen kínál árukat vagy szolgáltatásokat, 2. valószínűtlen, hogy e tevékenység más tagállamokból vonzana vásárlókat és 3. nem feltételezhető, hogy az intézkedésnek marginálisnál nagyobb hatása lenne a határon átnyúló beruházásokra és letelepedésekre. Az ilyen jellegű intézkedések nem minősülnek uniós versenyjogi értelemben vett állami támogatásnak, ezekben az esetekben tehát az állami támogatási szabályokat nem kell alkalmazni.

9. A támogatás formája

A támogatás formája: vissza nem térítendő pénzbeli támogatás utófinanszírozással.

A támogatási összegre előleg igényelhető. **Az előleg nem haladhatja meg a támogatási összeg 80%-át.** Felhívjuk a pályázók figyelmét, hogy az adott évben folyósított támogatást tárgyévben belül fel kell használni. Támogatás egyik évről a másikra nem vihető át. Amennyiben a program átnyúlik a naptári éven, az előleg lehívását a fenti szabály figyelembevételével ütemezni szükséges.

A támogatás a támogatási időszakban felmerült, a támogatott program, projekt megvalósításához közvetlenül kapcsolódó gazdasági esemény költségeihez (egyszerűen költségekhez) nyújtott, vissza nem térítendő pénzbeli támogatás, melynek folyósítása közvetlenül a kedvezményezett pénzforgalmi számlájára történő banki utalással valósul meg, a támogatói szerződésben meghatározott időpontig.

Amennyiben az államháztartáson kívüli pályázónak (kedvezményezettnek) esedékessé vált és meg nem fizetett adótartozása – ide nem értve a helyi adókat –, járulék, illeték- vagy vámtartozása (a továbbiakban: köztartozása) van, a köztartozás összegét a Magyar Államkincstár visszatarthatja, melyről értesíti a kedvezményezettet. Az Ávr. 90. § (4) bekezdése alapján a visszatartás a kedvezményezett támogatói szerződés vállalt kötelezettségeit nem érinti.

9.1. Elszámolható költségek

A projekt költségvetésében funkciókra bontva szükséges bemutatni az egyes költségeket. A projekten belül egyes funkciókra csak a jelen felhívásban meghatározott költségkategóriák tervezhetők, kizárólag a belső százalékos korlátok vagy értékhatár figyelembevétele mellett. A százalékos korlátok minden esetben a megítélt és szerződésben rögzített támogatási összegre vonatkoznak.

Az egyes költségnemekre vonatkozó indoklást a projekt-úrlapon szövegesen is be kell mutatni. Az elszámolhatóság feltételeit tartalmazó részletes táblázat a **2.sz mellékletben** található. Kérjük, hogy ezt a dokumentumot már a tervezési szakaszban gondosan olvassák el.

I. PROJEKTMENEDZSMENT és ADMINISZTRÁCIÓS KÖLTSÉGEK – MAX. 10%

Ide tartoznak a szervezéssel, koordinációval összefüggő tevékenységek, a szakmai program kereteinek biztosítása, illetve a projekthez kapcsolódó adminisztratív feladatok ellátása (pénzügy, jog, könyvvizsgálat), a szabályosság és a pénzügyi dokumentálás kötelezettségeinek való megfelelés biztosítása. Továbbá az ehhez szükséges kis értékű irodai eszközök, nyomtatványok és írószerek.

Ehhez a funkcióhoz rendeltlen kizárólag az alábbi költségnemekben lehet költségeket tervezni és elszámolni:

- személyi költségek (bruttó bérek és járulékok legfeljebb projektmenedzser, pénzügyi felelős, asszisztens vonatkozásában)
- anyag jellegű költségek, kis értékű fogyó eszközök (azonban általános irodai munkavégzéshez kapcsolódó eszközbeszerzés nem tervezhető)
- szolgáltatási költségek számlás kifizetéssel (pl. projektmenedzser, pénzügyi felelős, asszisztens – ha nem munkavállaló, és a kötelező könyvvizsgálat díja). Könyvviteli szolgáltatás nem tervezhető.
- hatósági díjak közül kizárólag engedélyezési eljárások és közbeszerzési eljárás díja

II. PR-KOMMUNIKÁCIÓ – MAX 10%

A program népszerűsítése, reklámja, a kommunikációs kézikönyvben foglalt kötelező tevékenységek biztosítása. Itt elszámolható költségnemek:

- anyag jellegű költségek
- szolgáltatási költségek design, tervezés, grafikai előkészítés, nyomdaköltség (plakát, műsorfüzet)
- reklámfelületek vásárlása, online hirdetési költségek, marketing szolgáltatások vásárlása
- honlapfejlesztés költsége

III. SZAKMAI TARTALOM

A projekt nyilvános eseményeihez kapcsolódó minden tevékenység, a projekteredmények eléréséhez szükséges szolgáltatások, beszerzések és beruházások. Minden költségtétel elszámolhatóságának egységes feltétele, hogy a tétel a projekt megvalósításához elengedhetetlenül és igazoltan szükséges, a szakmai megvalósulást szolgálja. Felhívjuk a pályázók figyelmét, hogy általános irodai berendezések, számítástechnikai eszközök nem számolhatók el!

- szakmai megvalósítók számlás teljesítéssel (szakértői, vagy előadói, oktatói díjak)
- anyag jellegű költségek, fogyó eszközök, szakmai anyagok
- bérleti díjak (kizárólag a megvalósításhoz elengedhetetlenül szükséges eszközök, felszerelések, helyszínbérlés díja)
- karbantartási, kisjavítási szolgáltatás: a támogatott projekthez közvetlenül és igazoltan kapcsolódó ingatlan, egyéb berendezések közvetlenül a projekt miatt felmerülő karbantartási, javítási költségei
- gépek, berendezések, felszerelések, amelyek egy éven túl szolgálják a szervezetet – laptop nem tervezhető
- kis értékű (200 e Ft alatti egyedi értékű) eszközök beszerzésének költségei
- Artisjusnak fizetendő díjak
- felújítási, ingatlanfejlesztés költségek kizárólag amennyiben közvetlenül a programsorozathoz kapcsolódik

A fejlesztési, beruházási célúnak tekinthető költségként elszámolható költségkategóriák kapcsán - a Számviteli törvény szerinti bekerülési értéként meghatározott - elszámolható költségek összege a projekt teljes elszámolható költségén belül nem haladhatja meg a 70%-ot.

A felújítási, ingatlanfejlesztési és eszközbeszerzésnek minden esetben közvetlenül a programsorozathoz kell kapcsolódniuk.

9.2. Különösen nem elszámolható költségek

- Fentiekbe nem sorolható dologi kiadások
- Reprezentáció vissza nem igényelhető ÁFÁ-ja
- Árubeszerzés
- Visszaigényelhető ÁFA
- Más támogatásból finanszírozott költségek
- Nem támogatott tevékenységek költségei
- Részesedés vásárlás
- Értékpapír vásárlás
- Adomány
- Önkéntes munka
- Általános működési költségek (közüzemi díjak, rendszeres iroda bérleti díjak, telekommunikációs díjak)
- A 2004. évi II. törvény (a továbbiakban: Filmtv.) hatálya alá tartozó filmalkotással kapcsolatos, a Filmtv. 12. § (3) bekezdése szerinti mozgóképzakmai tevékenység költségei. (A filmek előállításán kívül is: forgalmazás, vetítés, filmszakmai programok, moziklub, filmvetítéshez alkalmas berendezések vásárlása, film témájú oktatás vagy program.)
- A 651/2014 EU rendelet 53. cikk (9) bekezdés alapján írott vagy elektronikus sajtótermék előállításával és terjesztésével összefüggésben felmerülő költségek.

10. Fenntartási kötelezettségek

A pályázó a támogatással kapcsolatos iratokat és a támogatási összeg támogatói szerződés szerinti felhasználását alátámasztó teljes dokumentáció eredeti példányait a projekt fizikai zárását követő 10 (tíz) évig köteles megőrizni. A projekt fizikai zárásának, vagyis a **támogatott tevékenység befejezésének, a támogatási szerződésben rögzített támogatási időszak utolsó napja tekintendő** – ez egyszersmind a projekttel kapcsolatban felmerülő gazdasági események utolsó napja is.

A támogatás terhére vásárolt gépeket, berendezéseket, eszközöket pályázó a projekt fizikai zárását követően 5 évig köteles őrizni. Ezeket pályázó a Támogató előzetes engedélye nélkül nem adhatja el, nem adhatja bérbe és nem terhelheti meg. Mind az iratokat, mind a tárgyi eszközöket előzetes bejelentést követő helyszíni ellenőrzés során köteles bemutatni. A kötelező fenntartási időszak nem akadályozza a gyors technológiai változások miatt a fenntartási időszak alatt korszerűtlenné vált vagy meghibásodott tárgyi eszköz cseréjét, melyről a Támogatót előzetesen tájékoztatni szükséges. A változás bejelentését követően az új eszköznek a lecserélt tárgyi eszközzel azonos funkcióval és azonos vagy nagyobb kapacitással kell rendelkeznie, továbbá a gyártási időpontja nem lehet korábbi, mint a lecserélt tárgyi eszközé.

A támogatásból létrejött projektekre vonatkozó fenntartási kötelezettségek a támogatott tevékenység lezárását követő 3. (harmadik) naptári év utolsó napjáig (december 31.) érvényesek. Ennek értelmében a támogatott pályázó ezen végdátumig folyamatosan köteles:

- a támogatás tényét és a támogatásból létrejött program rövid narratív beszámolóját saját online felületein publikálni,
- amennyiben készül ilyen a támogatásból, akkor a létrehozott online platformot, honlapot fenntartani.

A fenntartási kötelezettség nem vonatkozik az évadterv eseményeire.

11. Biztosítéknyújtási kötelezettség

11.1. A biztosítéknyújtásra kötelezettek köre

A kapott támogatási előleg, valamint a támogatás ellenében biztosítéknyújtási kötelezettség áll fenn a támogatás visszavonása, a támogatási szerződéstől történő elállás, illetve szabálytalanság vagy elszámolhatatlanság esetén visszafizetendő támogatás visszafizetésének biztosítékként.

A támogató az Ávr. 84. § (1) bekezdés szerint eltekint biztosíték kikötésétől

- költségvetési szerv, egyházi jogi személy, szociális szervezet kedvezményezett részére,
- ha a támogatás teljes egészében a helyi önkormányzat kötelező feladatát, önként vállalt helyi közfeladatát vagy a nemzetiségi önkormányzat nemzetiségi feladatát érinti, vagy a fejlesztés eredményeként létrejövő vagyon a helyi önkormányzat, nemzetiségi önkormányzat törzsvagyonná válik - helyi önkormányzat, nemzetiségi önkormányzat kedvezményezett részére folyósított támogatás esetén.

11.2. Biztosítéknyújtás a projekt megvalósítási időszakában

A támogató által elvárt biztosíték a kedvezményezett valamennyi - jogszabály alapján beszedési megbízással megterhelhető - fizetési számlájára vonatkozó, a támogató javára szóló beszedési megbízás benyújtására vonatkozó felhatalmazó nyilatkozata a pénzügyi fedezethiány miatt nem teljesíthető fizetési megbízás esetére a követelés legfeljebb harmincöt napra való sorba állítására vonatkozó rendelkezéssel együtt (a továbbiakban: felhatalmazó nyilatkozat) a támogatás teljes összegére vonatkozóan.

11.3. A biztosíték rendelkezésre állásának időpontja

A kikötött biztosíték rendelkezésre állását legkésőbb a költségvetési támogatás folyósítását megelőzően kell biztosítani, azaz biztosíték nyújtása a támogatási szerződés megkötését követően az előleg ill. a támogatás kifizetésének feltétele. A biztosítéknak a záróbeszámoló elfogadásáig rendelkezésre kell állnia.

Biztosítéknyújtás a fenntartási időszakra vonatkozóan nem szükséges.

12. Közbeszerzési kötelezettség

A beszerzések megtervezése során figyelembe kell venni a közbeszerzésekre vonatkozó 2015. évi CXLI. törvény (továbbiakban Kbt.) előírásait.

13. A pályázatok benyújtásának módja, helye és határideje

A pályázat benyújtása a következő módon történik

A pályázó szervezet első lépésként regisztrálja pályázati szándékát a VEB2023 hivatalos honlapján. Ehhez a jelen felhíváshoz tartozó „Pajta Program” pályázati aloldalt szükséges megnyitni.

A regisztráció során az alapadatok megadása mellett az alábbi három (3) dokumentumot szükséges feltölteni:

- cégszerű aláírással ellátott, kitöltött adatlap és szakmai terv űrlap PDF formátumban
- költségvetés és horizontális vállalások **Excel formátumban**
- utolsó lezárt üzleti év beszámolója v. éves beszámoló, közhasznúsági jelentés

A pályázati szándék regisztrálását követően, második lépésként kell beküldeni a teljes pályázati csomagot, **1 eredeti példányban**, lezárt borítékban, ajánlott küldeményként az alábbi címre:

Veszprém-Balaton 2023 Zrt.
8200 Veszprém, Óváros tér 26.
A borítékra kérjük ráírni „OC-Pajta”

Postai úton benyújtandó dokumentumok

- Kitöltött adatlap és szakmai terv nyomtatva - cégszerű aláírással
- Költségvetés, finanszírozási terv – nyomtatva cégszerű aláírással (2 dokumentum!)
- Horizontális és kommunikációs vállalások – nyomtatva cégszerű aláírással (2 dokumentum!)
- 30 napnál nem régebbi NAV-0 amennyiben a Pályázó nem található meg a NAV köztartásmentes adatbázisában
- Alírási címpéldány vagy aláírásminta egyszerű hitelesített másolata
- Nyilatkozatcsomag dokumentumai nyomtatva - cégszerű aláírással

Pályázat benyújtására a komponensek szerint megjelölt időtartamban és határidőig van lehetőség.

14. A pályázatok értékelése, hiánypótlás

14.1. Formai vizsgálat

A beérkező pályázatok formai ellenőrzését a Veszprém-Balaton 2023 Zrt. végzi. A benyújtott pályázat formai szempontból érvényes, amennyiben:

- a támogatási igényt benyújtó személy jogosult a szervezet képviselőjére, a pályázati adatlap és a lekérdezett hatályos okirat adatai megegyeznek;
- a támogatási igény benyújtója megfelel a 3.pontban foglalt feltételeknek;
- az összes űrlap és melléklet hiánytalanul beérkezett.

Formai szempontból érvényes az a pályázat, amely a formai szempontok mindegyikének maradéktalanul megfelel. Amennyiben a Veszprém-Balaton 2023 Zrt. a pályázat érvényességi ellenőrzése során megállapítja, hogy a pályázatot nem támogatható szervezet nyújtotta be, a kérelmet további hiánypótlás nélkül elutasítja. Amennyiben a formai ellenőrzés más hiányosságokat tár fel, Támogató a pályázót egy alkalommal, elektronikusan

értesítésben hiánypótlásra hívja fel legfeljebb 5 munkanapos hiánypótlási határidő megjelölésével. Az elektronikus értesítés a kiküldést követő 2. naptári napot követően olvasási visszaigazolás nélkül is kézbesítettnek tekintendő. Amennyiben a hiánypótlás nem vagy újból hiányosan érkezik meg a megadott határidőn belül, a Veszprém-Balaton 2023 Zrt. a támogatási igényt érvénytelenné nyilvánítja és elutasítja.

14.2. A pályázat tartalmi értékelése

A formai szempontból érvényes pályázatok szakmai bírálatát a Veszprém-Balaton 2023 Zrt. saját hatáskörben végzi el (szakmai értékelők bevonásával), a pályázatokat tételesen megvizsgálja, tartalmilag értékeli. A tartalmi értékelésre a pályázati csomag hiánytalan érkezésétől számítva 60 nap áll a VEB2023 Zrt. rendelkezésére.

14.3. Értékelési szempontok és pontszámok

Relevancia: 30 – a projekt mennyiben támogatja az EKF általános célkitűzéseit és mennyiben felel meg a pályázati felhívásban foglaltaknak.

- Éves programterv minősége, változatossága
- Helyi igények felmérése és érvényesítése
- Turisztikai szezon zsúfoltságának enyhítése
- Középtávú pénzügyi fenntarthatóság

Kapacitás, szakmai háttér, projektvezetés: 20 – a tervezett projekt és a pályázó szervezet kapacitásai és szakmai múltja mennyire vannak összhangban. A pályázó tapasztalata, a projektmenedzsment minősége. Előnyt élveznek azok a szervezetek, ahol a megvalósítani tervezett projekt a szervezet fejlődését is elősegíti.

- A szervezet korábban valósított meg sikeres programot
- Korábbi hagyományokat visz tovább, meglévő eredményekre épít
- A programmal a szervezet is szintet lép, a projekt a megvalósítóra is hatással van
- A bevonnai kívánt szakemberek háttere, tapasztalata a projekttel összhangban van
- A projektmenedzsment biztosított

Horizontális prioritások: 10 – a projekt mennyiben támogatja, illetve mennyire veszi figyelembe és építi be az EKF horizontális prioritásait (önkéntesség, látogatóbarát/akadálymentesség, zöld fenntarthatóság és gyerekbarát fókusz).

- Célzottan foglalkozik a környezeti fenntarthatósággal, van zöld-stratégiája, minimális környezeti terhelés mellett valósul meg
- Látogatóbarát módon valósul meg, vagy sérülékeny célcsoportoknak szól
- Kiemelten tervez önkéntesek bevonásával

Eredmény, hatás: 25 – a tervezett projekt milyen célcsoportokra és milyen módon hat, mik a várható eredmények és azoknak mi lesz/lehet a hosszabb távú hatása. Milyen a projekt kommunikációs terve, és mennyire alátámasztott a hosszabb távú hasznosulás.

- A tervezett hatás és az eredmények a projekttevékenységekkel elérhetők, logikus és megalapozott kapcsolat van a helyi események, az eredmények és a remélt hatás között.
- Az eredmények fenntarthatók vagy ismételhetők.
- A kommunikáció és a láthatóság jól tervezett, rendszeres és megfelel a kommunikációs kézikönyvben foglaltaknak.
- A projekt a szervezet méreteihez képest arányosan a helyi célcsoport igényeihez alkalmazkodva fejt ki hatást. Amennyiben szűk csoportnak szól a program, az indokolt és alátámasztott.

Költségvetés: 15 – azt méri, hogy a tervezett költségek szükségesek, reálisak és takarékosan, gondosan tervezettek. Különös tekintettel a munkabérekre.

- Az egyéb források reálisan tervezettek és kifejtettek, a pályázó nem csak a VEB2023-támogatással tervez

- A tervezett költségek szükségesek és összefüggenek a projekttel
- A tervezett költségek indoklása megfelelő
- A költségvetés gondosan tervezett, takarékos
- A projektben a megfelelő lehatárolások megtörténtek (tényleg csak a projekten belüli tevékenységekre terveztek költségeket)

14.4. Előnyt élveznek azon pályázatok, amelyek

- amelyek a kötelező 1 hónapnál hosszabb időszakot terveznek a turisztikai szezonon kívül
- amelyek teljes éves programtervet nyújtanak be
- amelyek meglévő infrastruktúrára építenek
- ahol a megvalósulási helyszín 1000 fő lélekszám alatti település
- amelyek valódi térségi vonzerővel bírnak és képesek az adott településen túl, a régiós közönséget, közösséget is megmozgatni

15. Döntéshozás

Támogató fenntartja magának a jogot, hogy a döntés meghozatala előtt Pályázót konzultációra hívja, és a benyújtott projekttervvel kapcsolatban tisztázó kérdéseket tegyen fel, vagy a pozitív értékelést kapott projektek gazdáit a döntést megelőzően konzultációra hívja.

Veszprém-Balaton 2023 Zrt. az alábbi döntéseket hozhatja:

- a pályázat támogatása;
- a pályázat elutasítása;
- a pályázat támogatása költségmódosítás mellett.

Pályázó az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Ávr.) 102/D. §-a alapján kifogást nyújthat be Támogató hivatalos kapcsolatfelvételi csatornáin keresztül, ha a pályázati eljárás, vagy a támogatási döntés meghozatalára vonatkozó eljárás véleménye szerint jogszabálysértő, illetve a pályázati felhívásba ütköző.

A pályázó a döntés ellen annak jogszabálysértő jellege esetén vagy ha a döntés a pályázati felhívásban foglaltakba ütközik, egy alkalommal jogorvoslattal/kifogással élhet.

A jogorvoslati kérelmet a döntés közzétételétől számított 10 napon belül, írásban, az indokok megjelölésével kell előterjeszteni a VEB 2023 Zrt.-nél. A jogorvoslati eljárás során a VEB 2023 Zrt. megvizsgálja, hogy a döntése jogszabályt sért-e, vagy a pályázati felhívásban foglaltakba ütközik-e. A VEB 2023 Zrt. a kérelem hozzá történő beérkezésétől számított 45 naptári napon belül dönt, döntéséről igazolható módon tájékoztatja a pályázót.

Amennyiben a jogorvoslati kérelemben foglalt tényállás tisztázásához, illetve a kérelem elbírálásához szükséges, a VEB 2023 Zrt. 15 napos határidő kifizetésével a kérelem kiegészítésére szólítja fel a pályázót.

A VEB 2023 Zrt. jogorvoslati kérelem tárgyában hozott döntése ellen, a VEB 2023 Zrt. előtt további jogorvoslati kérelem előterjesztésére nincs lehetőség.

16. A támogatási szerződés

A támogatási döntést követően Veszprém-Balaton 2023 Zrt. elektronikusan értesíti a pályázó szervezetet annak eredményéről. Pozitív támogatási döntés esetén egyúttal tájékoztatja a pályázót a támogatási szerződés megkötéséhez szükséges dokumentumok köréről és a szerződéskötés várható időpontjáról.

16.1. A támogatási szerződés megkötéséhez szükséges dokumentumok

Támogató a támogatási szerződést kizárólag az alábbi dokumentumok hiánytalan kézhezvétele és vizsgálata után állítja ki:

- 30 napnál nem régebbi cégkivonat / bírósági kivonat egyszerű másolata
- közjegyző által hitelesített aláírási címpéldány egyszerű másolata
- A számlavezető pénzintézet igazolása a számlavezetésről (bankszámlaszerződés egyszerű másolata vagy egy bankszámlakivonat első oldala a pályázó hivatalos képviselője által hitelesítve)
- Banki felhatalmazó levél azonnali beszédési megbízásra (eredeti)
- 30 napnál frissebb NAV-0 igazolás, amennyiben a szervezet nem szerepel a NAV-köztartozásmentes adatbázisában.

Támogatottak a fenti dokumentumok visszaküldésére a támogatásról szóló elektronikus értesítést követő 10 munkanap áll rendelkezésre. A Veszprém-Balaton 2023 Zrt. a beérkezett dokumentációt megvizsgálja. Amennyiben a szerződéskötéshez szükséges dokumentumok valamelyike nem áll rendelkezésére vagy hiányos, a Támogatottat egy alkalommal 5 munkanapos határidővel hiánypótlásra szólítja fel elektronikus úton. Az elektronikus értesítés a küldést követő 2. naptári naptól külön átvételi igazolás nélkül is kézbesítettnek tekintendő. Amennyiben a hiánypótlást nem vagy késedelmesen teljesíti, a Veszprém-Balaton 2023 Zrt. tájékoztatja, hogy a szerződéskötés meghiúsul és a támogatási döntés hatályát veszti.

17. Módosítási kérelem

A támogatási szerződésben a Támogatottnak kötelezettséget kell arra vállalnia, hogy ha a támogatott program meghiúsul, tartós akadályba ütközik, a támogatási szerződésben foglalt ütemezéshez képest 3 hónapnál hosszabb késedelmet szenved, vagy a pályázati program megvalósításával kapcsolatban bármely körülmény megváltozik, akkor legkésőbb 8 napon belül bejelenti ezt a VEB 2023 Zrt.-nek. A pályázati program megvalósulásának végső határidejét jelen felhívás 6.pontja szabályozza. Kizárólag az adott komponenshez rendelt határidő előtt felmerült (teljesített) költségek támogathatók.

Ezt követően a projektben végzett tevékenységek nem támogathatók és ezek költsége nem számolható el.

Módosítási kérelem benyújtására legkésőbb a pályázati úrlapon megjelölt támogatási időszak végét megelőző 30.napig van lehetőség.

Felhívjuk a pályázók figyelmét arra, hogy a beszámolás során a pénzügyi elszámolás és a költségvetési terv közötti esetleges eltéréseket soronként szükséges vizsgálni. A tervezett és a megvalósult költségsor között az eltérés +/- 20 % lehet, a százalékot az adott sorra eredetileg betervezett összegre vetítve, de csak abban az esetben, ha ezt a felhívásban rögzített belső költségvetési korlátok is lehetővé teszik. A felhívásban rögzített belső költségvetési korlátok nem módosíthatók. A 20 %-ot meghaladó mértékű eltérés esetén módosítási kérelmet kell benyújtani.

18. Nyilvánosság

A támogatásban részesült pályázóknak nyilvánossá kell tennie, hogy a pályázatban megjelölt tevékenységet a Veszprém-Balaton 2023 Zrt. támogatja. A nyilvánosság biztosításának kötelező módjai:

- a projekt megvalósítása és a megvalósításhoz kötődő minden nyilvános esemény során a kommunikációba be kell építeni az Európa Kulturális Fővárosa 2023 arculati elemeit a Veszprém-Balaton 2023 Zrt. „Pályázói kommunikációs Kézikönyvében” megfogalmazott elvárásrendszernek megfelelően.

19. Elszámolásra vonatkozó előírások

19.1. Időszaki beszámoló: kizárólag a B-komponens tekintetében

Kedvezményezett köteles a projekt megvalósítása alatt írásbeli **szakmai és pénzügyi előrehaladási jelentést** készíteni. Az előrehaladási jelentés kötelező része a rövid narratív beszámoló és az adott időszak kiadásait tartalmazó számlaösszesítő annak alátámasztó dokumentumaival.

A Kedvezményezett az előrehaladási jelentést az alábbi ütemezés szerint köteles elkészíteni:

- minden I. félévre vonatkozó szakmai előrehaladási jelentést tárgyév július 15. napjáig

- minden II. félévre vonatkozó szakmai előrehaladási jelentést tárgyév december 15. napjáig

Az időszaki jelentések dokumentumait elektronikus úton szükséges benyújtani, cégszerű aláírással, illetve záradékokkal ellátva, PDF és XLS formátumban, az alábbi címen: **palyazat@veszprembalaton2023.hu**

19.2. Záró elszámolás

A projekt fizikai zárását követően Kedvezményezett a támogatott tevékenységről és a támogatott tevékenység megvalósításával kapcsolatban felmerült valamennyi költségről, azaz a Támogatás rendeltetészerű felhasználásáról köteles **pénzügyi elszámolást és szakmai beszámolót** (a továbbiakban: „Záróbeszámoló”) benyújtani. **A Záróbeszámoló benyújtásának határideje a projekt fizikai befejezését követő 30. nap.** A pénzügyi elszámolás és a záró szakmai beszámoló együttesen alkotják a záró elszámolást. Bármelyik hiányában a záró elszámolást a Támogató vizsgálat nélkül elutasíthatja. A támogatási összegből fennmaradó utolsó hányad folyósításának feltétele a záró beszámoló elfogadása.

A záró szakmai beszámolót az erre rendelkezésre álló űrlap kitöltésével kell benyújtani, csatolva a rendelkezésre álló egyéb papír alapú dokumentumokat.

A záró szakmai beszámoló része a projekt szakaszait és eredményeit bemutató fotódokumentáció is, szakaszonként (induló-köztes-végleges állapot) 10-10 db fotóval, amelyeken könnyen felismerhető az alátámasztandó tétel. Kérjük, hogy ezek a képek legyenek alkalmasak további felhasználásra (300dpi és licenzjog). A projektdokumentációval kapcsolatos elvárások részleteit és az ehhez kapcsolódó segítségeket a pályázati kommunikációs kézikönyv 3. fejezete tartalmazza.

A **szakmai beszámolóval** szemben támasztott követelmények elsősorban:

- A szakmai beszámolót az erre rendszeresített formanyomtatványon kell benyújtani, annak minden kötelező mellékletével. A beszámolóknak kellően részletezettnek kell lennie, és ki kell terjednie az elszámolási időszakban teljesült összes szerződéses eredményre.
- Fényképdokumentáció készítése az elszámolásban, illetve a szakmai beszámolóban feltüntetett megvalósult eredményekről, beszerzett tételekről. A fényképeknek olyan minőségben kell készülnie, hogy azokon könnyen felismerhető legyen az alátámasztandó tétel.
- A támogatási szerződés mellékletében tárgyalt, kommunikációs célra készült fotódokumentációnak minőségében is alkalmasnak kell lennie a további felhasználásra.

Támogatott pályázat esetén a **pénzügyi elszámolásnak** tartalmaznia kell:

- Számlaösszesítő
- **Tételes könyvvizsgálói nyilatkozat**

A pénzügyi elszámolás része egy könyvvizsgálói nyilatkozat. A könyvvizsgálatot a Támogatottnak kell megrendelnie és finanszíroznia. Ennek határidőn belüli lebonyolítása a Támogatott felelőssége. A könyvvizsgálói nyilatkozatnak tartalmaznia kell legalább, hogy a könyvvizsgáló az elszámolás alapjául szolgáló dokumentumokat tételesen megvizsgálta, igazolja, hogy azok megfelelnek a hatályos számviteli előírásoknak és a támogatási szerződésben rögzített kötelezettségeknek és kritériumoknak, annak keretében elszámolhatók az elszámolásban szerepeltetett összegben. A nyilatkozatnak továbbá tartalmaznia kell, hogy a pályázatban elszámolni kívánt költségek elkülönített számviteli nyilvántartásba kerültek. A könyvvizsgáló köteles a nyilatkozat végén feltüntetni a kamarai tagság nyilvántartási számát.

A könyvvizsgálat és a pénzügyi ellenőrzés során különösen vizsgálandó dokumentumok:

- Számla, pénzügyi bizonylat
A támogatott tevékenységről minden esetben szükséges számlát, pénzügyi bizonylatot benyújtani, melyeket az alábbi megjegyzéssel kérünk záradékolni: *A számlán szereplő nettó/bruttó összeg kizárólag a VEB2023 Zrt.-vel kötött számú támogatási szerződés terhére került elszámolásra. Az elszámolásra benyújtott számlát csak az itt megjelölt záradék feltüntetésével tudjuk elfogadni.*

A támogatás terhére csak a projekt megvalósítási időszaka alatt teljesült számlák számolhatók el.

Idegen nyelvű számla esetén magyar nyelvű fordítás csatolása szükséges, nem szükséges hitelesített fordítás.
- Árajánlatok
Pályázati elszámolás esetén szükséges a 3 darab összehasonlítható árajánlat benyújtása nettó 1.000.000 Ft beszerzési összköltség felett.
- Megrendelők, szerződések
A támogatott tevékenység megvalósítása során a támogatás terhére nettó 200.000 Ft értékhatárt meghaladó értékű áru beszerzésére vagy szolgáltatás megrendelésére irányuló szerződés kizárólag írásban köthető. Írásban kötött szerződésnek minősül az elküldött és írásban visszaigazolt megrendelés is, email/elektronikus formátumban is, amelyeket az érintett bizonylatok vonatkozásában az elszámoláshoz be is kell nyújtani. Amennyiben a kapott támogatás terhére megkötött szerződés teljesítésigazolásról rendelkezik, az elszámoláshoz azt is csatolni szükséges. Az idegen nyelven kiállított szerződések mellé ezek tartalmi fordítását is csatolni kell oly módon, hogy a fordítás tényét aláírással igazolni kell.
- Kifizetés bizonylata (Adott számla pénzügyi teljesítését igazoló dokumentum.)

19.3. A záróbeszámoló benyújtásának módja és helye:

Papír alapon, cégszerű aláírással ellátva kell benyújtani:

- a szakmai beszámolót
- a papír alapú vagy tárgyasult projekteredményeket
- a számlaösszesítő nyomtatott példányát
- a könyvvizsgálói jelentés eredeti példányát

A dokumentumokat zárt borítékban, ajánlott küldeményként kell megküldeni az alábbi címre:
8200 Veszprém – Óváros tér 26.

Elektronikus formában kell beküldeni:

- a szakmai beszámoló cégszerű aláírással ellátott PDF példányát
- a támogatási szerződés mellékletében nevesített szakmai eredményeket (tanulmányok, szövegek, szellemi termékek stb.)
- a kommunikációs terv megvalósulásának bizonyítékait (fotók, linkek, felvételek)
- fotódokumentációt
- a számlaösszesítőt XLS formátumban
- a könyvvizsgálói jelentést PDF formátumban
- a szűrőpróbaszerű ellenőrzés számlaösszesítőhöz tartozó minden pénzügyi alátámasztó dokumentumot megfelelően záradékolva és sorrendbe téve PDF formátumban

A dokumentumokat téma szerint fájlokba rendezve és tömörítve szükséges megküldeni:

palyazat@veszprembalaton2023.hu

A pályázó a támogatással kapcsolatos iratok és a támogatási összeg támogatói szerződés szerinti felhasználását alátámasztó teljes dokumentáció eredeti példányait támogató általi jóváhagyását követő 10 (tíz) évig köteles megőrizni, azokat a támogató felhívására bármikor 5 munkanapos határidővel bemutatni.

20. A pályázati csomag dokumentumai

Jelen pályázati csomag az alábbi dokumentumokból áll:

- pályázati felhívás és útmutató;
- pályázati adatlap és űrlap (szakmai terv)
- melléletek: pénzügyi terv, horizontális és kommunikációs tervező sablon, eseménymutató
- nyilatkozatcsomag 1
- nyilatkozatcsomag 2

Ezen dokumentumok egységes és megbonthatatlan egészet alkotnak, így a bennük megfogalmazottak összessége határozza meg jelen pályázat részletes előírásait, keretrendszerét, feltételeit és szabályait.

21. További információk

A pályázati csomag dokumentumai letölthetők a www.veszprembalaton2023.hu honlapról. A pályázattal kapcsolatos további információkat a honlapon feltüntetett elérhetőségeken kaphat.

A Veszprém-Balaton 2023 Zrt., vagy annak képviselőjében eljáró személy a projekt megvalósítási és fenntartási időtartama alatt jogosult a pályázattal és a projekt megvalósításával, fenntartásával kapcsolatban ellenőrzést lefolytatni, melyről a támogató az ellenőrzés várható dátumát megelőzően legkésőbb 5 munkanappal tájékoztatja a pályázót.

A jelen pályázati felhívást a Veszprém-Balaton 2023 Zrt. jogosult egyoldalúan – amennyiben azt jogszabály vagy jogszabályváltozás indokolja, visszamenőleges hatállyal is – módosítani, visszavonni. Amennyiben a pályázó a módosított feltételekkel nem kíván a pályázaton részt venni, úgy jogosult mind a már benyújtott és még el nem bírált, mind a már benyújtott és elbíralt pályázatát visszavonni. A pályázati feltételek módosításából, ill. a pályázat fenti visszavonásából eredően a felek egymással szemben semmilyen követelést nem támaszthatnak.

A Veszprém-Balaton 2023 Zrt. a 16. pont szerinti támogatási szerződés megkötéséig bármikor jogosult akár a teljes pályázati felhívást egyoldalúan visszavonni, megszüntetni, akár bármely, már elbíralt pályázat tekintetében – amennyiben azt jogszabály vagy jogszabályváltozás indokolja - a támogatási szerződés megkötésétől elállni. A pályázó a fentiekből, így különösen a támogatási szerződés megkötésének elmaradásából eredően a Veszprém-Balaton 2023 Zrt. szemben semmilyen igényt vagy követelést nem támaszthat.

ADATKEZELÉSI TÁJÉKOZTATÓ

Tájékoztatjuk, hogy az Európai Parlament és a Tanács (EU) 2016/679 Rendelete (2016. április 27.) a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK rendelet hatályon kívül helyezéséről (Általános Adatvédelmi Rendelet) 6. Cikk (1) bekezdés a) pontja értelmében, az a pályázat benyújtásával hozzájárul a pályázat során megadott személyes adatainak kezeléséhez. Az alábbiakban az adatkezelés részletei olvashatók.

I. Az adatok kezelője:

Veszprém-Balaton 2023 Zártkörűen Működő Részvénytársaság
Veszprém 8200, Óváros tér 26.
Cégjegyzékszám: 19-10-500277
Email cím: info@veszprembalaton2023.hu

II. Kezelt személyes adatok köre:

Jogi személy vagy jogi személyiséggel nem rendelkező pályázó esetén:

- Kapcsolattartó neve
- Kapcsolattartási adatok: üzleti email cím, telefonszám

Magánszemély pályázó esetén:

- Név
- Születési adatok
- Lakcím
- Kapcsolattartási email cím, telefonszám
- Adóazonosító jel

III. A hozzájárulás módja

A pályázat benyújtásával a pályázó hozzájárul a pályázatban megadott személyes adatok kezeléséhez. Az adatok megadásával a pályázó hozzájárul ahhoz, hogy szervezetünk felvegye vele a kapcsolatot, a megadott adatokat meghatározott ideig tárolja.

IV. Az adatkezelés célja

Az adatkezelés célja a kapcsolattartás a pályázókkal, a nyertes pályázatok során a végrehajtás koordinálása, elszámolása.

V. Adatkezelés jogalapja

Az adatkezelés jogalapja az érintett hozzájárulása, amelyet a pályázati adatlap benyújtásával egyidejűleg, a pályázati adatlapon tesz meg. Jelen tájékoztató a pályázati felhívás dokumentumcsomag részét képezi.

Az adatkezelés jogalapja továbbá az adatkezelő (Veszprém-Balaton 2023 Zrt.) jogos érdeke, a partnerekkel, kialakított üzleti kapcsolatok fenntartása, fejlesztése [GDPR 6. cikk (1) bek. a) illetőleg f) pont]

V. Adattárolás időtartama

Nyertes pályázó esetén az Európa Kulturális Fővárosa projekt végrehajtásának lezárásától, elfogadott záró elszámolástól számított 10 év, 2033. december 31, tekintettel az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011 (XII. 31.) Kormányrendelet rendelkezéseire.

Elutasított pályázat esetén az adatok megőrzési határideje szervezetünk működési szabályai értelmében 2023. december 31. vagy a Miniszterelnöki Hivatal felé teljesítendő záróbeszámoló elfogadásának napja.

A határidő leteltekor az adatokat véglegesen és visszaállíthatatlanul töröljük rendszereinkből.

VI. Adatok továbbítása harmadik félnek

A pályázat során megadott személyes adatok a pályázat elbírálásában résztvevő külső, független szakértőnek továbbításra kerülnek. A szakértővel közös adatkezelői szerződés van hatályban. Az adatok harmadik országba nem kerülnek továbbításra.

VII. A pályázó személyes adatainak kezelésére vonatkozó jogok

GDPR az alábbi igényérvényesítési lehetőségeket biztosítja a pályázó személyes adataival kapcsolatban

- Tájékoztatáshoz való jog
- Hozzáféréshez való jog
- Helyesbítéshez való jog
- Hozzájárulás visszavonásának lehetősége
- Törléshez való jog / „elfeledtetéshez való jog”
- Jogos érdeken alapuló adatkezelés elleni tiltakozáshoz való jog
- Az adatkezelés korlátozásához való jog
- Panasztételi lehetőség

Ezen jogok jelen adatkezeléssel kapcsolatban a GDPR-ban foglaltak szerint rendelkezésére állnak, melyekről részletes tájékoztatást honlapunkon, Adatvédelem címszó alatt talál.

Adatvédelmi kapcsolattartási cím: adatvedelem@veszprembalaton2023.hu

Az adatkezelést az alábbiak figyelembevételével végezzük:

Jogszerűség, tisztességes eljárás, átláthatóság: A személyes adatok kezelése csak meghatározott jogalap (hozzájárulás vagy más törvényes jogalap) alapján történhet. A személyes adatokat tisztességesen és az érintett által átlátható módon kell kezelni. Az adatkezeléssel kapcsolatos információkat pontos, átlátható, érthető és könnyen hozzáférhető formában, egyszerű és érthető nyelvezettel kell megadni.

Célhoz kötöttség: A személyes adatok csak meghatározott, egyértelmű és jogszerű célból gyűjthetőek. A személyes adatok további kezelése is csak e célokkal összhangban történhet. A célhoz kötöttséggel közvetlenül összefüggő, az adatkezelő és az érintett érdekei közti mérlegelés sok esetben megteremti az adatkezelés jogalapját. Ezért az adatkezelés konkrét célját minden esetben meg kell határozni.

Adattakarékosság: Az adattakarékosság alapelveinek értelmében az adatgyűjtés és az adatkezelés azokra az adatokra korlátozandó, amelyek a kívánt cél eléréséhez ténylegesen szükségesek.

Pontosság: Az adatkezelés során igazolható módon biztosítani kell az adatok pontosságát, teljességét és naprakészségét, valamint a pontatlan adatok haladéktalan törlését vagy helyesbítését. A Társaság által, illetve a Társaság szervezetében ezen alapelv érvényesülése érdekében a Társaság köteles a kezelt személyes adatok aktualizálására rutinszerű eljárásokat bevezetni.

Korlátozott tárolhatóság: A személyes adatok érintettek azonosítását lehetővé tevő formában történő tárolása az adatkezelés céljának eléréséhez szükséges ideig lehetséges. Továbbá be kell tartani a jogszabályban előírt határidőket is.

Integritás, bizalmi jelleg: A személyes adatok kezelését oly módon kell végezni, hogy megfelelő technikai vagy szervezési intézkedések alkalmazásával biztosítva legyen a személyes adatok megfelelő biztonsága, az adatok jogosulatlan vagy jogellenes kezelésével, véletlen elvesztésével, megsemmisítésével vagy károsodásával szembeni védelmet is ideértve. Ezért elsősorban IT és szervezeti vonatkozásban (pl.: hozzáférési és jogosultsági eljárásrendek, kódolás) kell megfelelő intézkedéseket fogantatni, figyelembe véve különösen a GDPR 32. cikkében (az adatkezelés biztonsága) és 35. cikkében (adatvédelmi hatásvizsgálat) foglalt rendelkezéseket.

Elszámolhatóság: Az elszámoltathatóság alapelve a GDPR 5. cikk 2. bekezdése értelmében a Társaságnak az előzőekben bemutatott alapelveknek való megfelelést tudnia kell dokumentumokkal alátámasztva igazolni.

ELSZÁMOLÁSI ÚTMUTATÓ

A támogatás terhére kizárólag a ténylegesen megvalósult, a projektbe betervezett események költségei számolhatók el, a belső százalékos korlátok figyelembevételével. Az alábbi kategóriák számviteli, könyvelési fogalmak. Felhívjuk a pályázók figyelmét, hogy a projekten belül az egyes projekt-tevékenységekre külön-külön meg kell tervezni a költségeket, a felhívás erre vonatkozó fejezetében ismertetett korlátok szerint.

Az elszámolás minden esetben kötelező dokumentuma, külön említés nélkül is, a számla vagy bizonylat és a kifizetés megtörténtének igazolása: banki kivonat, vagy kifizetési bizonylat.

költségnemek	kibontás	elszámolás kötelező dokumentumai
Személyi jellegű kiadások		
bruttó bér	projekt-munkatárs vagy szakmai megvalósító bére, a projektre fordított idővel arányosan	munkaszerződés, munkaköri leírás, időnyilvántartás, bérszámfejtési lap
bérszámfejtett juttatás	természetes személy számára fizetett bérszámfejtett megbízási díj	megbízási szerződés, teljesítésigazolás, banki kivonat
Járulékok		
személyi jellegű kiadásokra számított szociális hozzájárulási adó és szakképzési járulék	a projektmenedzsmentben, adminisztrációban vagy szakmai megvalósításban foglalkoztatott munkavállalók bérjáruléka, a projektre fordított időre arányosítva	munkaszerződés, munkaköri leírás, időnyilvántartás, bérszámfejtési lap – kizárólag a ténylegesen kifizetett bérre vetített járulék számolható el
Dologi kiadások		
szakmai anyag, kellék	minden felhasznált anyag, ami a projektben elfogy, átalakul (pl. festék, dekorkellékek, faanyag stb.)	számla, bizonylat árubeszerzés nem tervezhető! – árunak számít minden, ami később változatlan formában 3.fél birtokába kerül.
kis értékű irodai fogyóeszköz, nyomtatvány, irodaszer	tollak, papírok, mappák stb.	számla, bizonylat
Szolgáltatási kiadások		
bérleti díjak	kizárólag a projekt nyilvános rendezvényeihez szükséges eszközök, berendezések és helyszínek bérleti díja (terület, terem, sátor, világítás, hangosítás, jármű).	szerződés, teljesítésigazolás, rendezvény fotódokumentációja.
szállítási szolgáltatás	a projektben résztvevő szakmai megvalósítók, szakértők, eszközök szállítása fuvarszolgáltatással	szerződés, írásos megrendelés, teljesítésigazolás, számla, az esemény fotódokumentációja
karbantartás, kisjavítás	csak a projekthez közvetlenül és igazoltan kapcsolódó ingatlan, egyéb berendezés közvetlenül a projekt miatt felmerülő karbantartási, javítási költségei és csak amennyiben a számviteli törvény szerint nem minősülnek felújításnak	megrendelés, számla – az ingatlan v. eszköz tulajdonjogát igazoló dokumentum, vagy tulajdonosi hozzájárulás és tartós bérleti szerződés
biztosítási díjak	kizárólag rendezvényszervezői kötelező felelősségbiztosítás és kiállítások esetén műtárgy-biztosítás számolható el – éves díj esetén csak az arányos rész	szerződés, kötvény, számla

szakmai, szakértői szolgáltatások	szakmai megvalósítók, a projekt szakmai tartalmához elengedhetetlen szolgáltatások és projektmunkatársak díja, számlás teljesítéssel	szerződés, referencia és/vagy szakmai ajánlás, alátámasztó, teljesítésigazolás, számla
reklámfelületek vásárlása	online vagy print felületek	megrendelés, szerződés, megjelenés igazolása (print, printscreen, fotó)
egyéb szolgáltatások (mindig nevesíteni kell a költségvetési táblában!)	PR-marketing, technikai és lebonyolítói szolgáltatások díja – a költségtervben egyesével, nevesített sorokban bemutatva (pl. honlaptervezés, grafika, hangosítás, könyvvizsgálat) Banki szolgáltatások díja nem számolható el! Könyvviteli szolgáltatások közül kizárólag a kötelező könyvvizsgálat díja.	szerződés, teljesítésigazolás, számla, a fizikai példányokból 2-2 db, ahol releváns (műsorfüzet, plakát, könyv stb.) Felhívjuk a pályázók figyelmét, hogy könyvviteli és jogi szolgáltatás kizárólag az adminisztrációs-keret terhére tervezhető.
jogdíjak	csak Artisjus	jelentőlap, számla
Felhalmozási kiadások		
gépek, berendezések, eszközök	a projektben elengedhetetlenül és igazoltan szükséges gépek, berendezések, felszerelések, amelyek egy éven túl szolgálják a szervezetet. Általános irodai berendezések, számítástechnikai eszközök és járművek nem számolhatók el.	megrendelés/szerződés, számla, tárgyi eszköz karton. A beszerzési szabályokat, adott esetben a 3-árajánlatos beszerzési folyamatot figyelembe kell venni.
kis értékű tárgyi eszközök	a projektben elengedhetetlenül és igazoltan szükséges, 200 e Ft alatti egyedi értékű eszközök	megrendelés/szerződés, számla, tárgyi eszköz karton
immateriális javak	szoftverek, applikációk, online eszközök, licenzek: olyan szellemi termékek, vagyoni értékű jogok, amelyek a Támogatottat közvetlenül és tartósan szolgálják.	megrendelő, számla, üzembe helyezés dokumentuma (Honlapfejlesztéssel a PR-marketing kereten belül, egyéb szolgáltatás soron szükséges tervezni!)

KOMMUNIKÁCIÓS TEVÉKENYSÉGEK – ÁTTEKINTŐ

A VEB2023 Pályázati kommunikációs kézikönyv (röviden: „kommunikációs kézikönyv”) azért jött létre, hogy a láthatóvá tegye a Veszprém-Balaton 2023 Európa Kulturális Fővárosa programot azon projektek és események esetében is, amelyek továbbadott támogatással, VEB2023 rész/finanszírozásban jönnek létre.

A VEB2023 kommunikációs csapata összeállított egy segédletet, amellyel minden projektgazda számára könnyen tervezhetővé válnak a láthatóság elemei. Ezek a tevékenységek mind hozzájárulnak, hogy Veszprém és a Bakony-Balaton régió növelje turisztikai vonzerejét és növelje a térségben a kultúrafogyasztók arányát.

Mindemellett a nyertes pályázati projektek és események megfelelő információszolgáltatás esetén részt vehetnek a VEB2023 Európa Kulturális Fővárosa program központi kommunikációjában. Megjelenhetnek a program weboldalain, közösségi média felületein, sajtókommunikációjában, és időszaki kiadványokban.

A kommunikációs tevékenységek rendszerét az elnyert támogatás mértéke határozza meg. A teljes és részletes leírást a VEB2023 hivatalos honlapján közzétett 'Pályázói Kommunikációs Kézikönyv” tartalmazza. Kérjük, a projekt költségvetésének tervezése előtt mindenképpen tanulmányozzák át a dokumentumot.

Kommunikációs kötelezettségek és elvárások az elnyert támogatás mértékének függvényében.

Esemény és/vagy kulturális, művészeti projekt jellegű aktivitások kommunikációs elvárásai						
Támogatás összege ->	VEB2023 megjelenés	"I. csomag: 500e Ft alatt"	"II. csomag: 500e és 4m Ft között"	"III. csomag: 4 és 8 m Ft között"	"IV. csomag: 8 m Ft felett"	
1	Tervezési szakasz					
1.1	Kommunikációs terv	opcionális	kötelező	kötelező	kötelező	
2	Online eszközök					
2.1	Weboldal	kötelező	opcionális	opcionális	kötelező	kötelező
2.2	Saját közösségi média oldal és tartalmak (postok, storyk, események...)	kötelező	kötelező	kötelező	kötelező	kötelező
2.3	Közösségi média és kereső felületeken futó hirdetések (Google, Bing, Facebook, Instagram, Twitter, Waze...)	kötelező	opcionális	opcionális	kötelező	kötelező
2.4	Banner	kötelező	opcionális	opcionális	opcionális	kötelező
3	Tartalmi dokumentáció, archiválás					
3.1	Fotó	kötelező	kötelező	kötelező	kötelező	kötelező
3.2	Videó	kötelező	opcionális	opcionális	kötelező	kötelező
3.3	Szöveges beszámoló tartalmak	kötelező	kötelező	kötelező	kötelező	kötelező
3.4	Kiadvány / album	kötelező	opcionális	opcionális	opcionális	opcionális
4	PR kommunikációs eszközök					
4.1	Sajtóközlemény / sajtóhír	kötelező	opcionális	kötelező	kötelező	kötelező
4.2	Sajtóhírkortató	kötelező	opcionális	opcionális	opcionális	kötelező
5	Klasszikus reklám eszközök					
5.1/5.2	Sajtóhirdetés	kötelező	opcionális	opcionális	opcionális	Kötelező**
5.3	Külsőreklám	kötelező	opcionális	opcionális	opcionális	Kötelező**
5.4	TV reklám	kötelező	opcionális	opcionális	opcionális	Kötelező**
5.5	Rádió reklám	kötelező	opcionális	opcionális	opcionális	Kötelező**
6	Eseményspecifikus eszközök					
6.1	Műlino*	kötelező	kötelező***	kötelező	kötelező	kötelező
6.2	Roll-up*	kötelező	kötelező***	kötelező	kötelező	kötelező
6.3	Fotó fal / sajtóhátér*	kötelező	kötelező***	kötelező	kötelező	kötelező
6.4	Zászló*	kötelező	kötelező***	kötelező	kötelező	kötelező
6.5	Pulpius*	kötelező	kötelező***	kötelező	kötelező	kötelező
6.6	Megajóítóbéta*	kötelező	kötelező***	kötelező	kötelező	kötelező
6.7	Asztali zászló, világító kocka*	kötelező	kötelező***	kötelező	kötelező	kötelező

* Igény esetén, ha az EXF raktárban rendelkezésre állnak az eszközök díjmentesen, maximum 10 napra biztosítjuk az eszközöket. Az eszközök állagmegóvására, oda-vissza szállításáról a támogatott gondoskodik. Eszközgyű listája: kommunikacio@veszprembalaton2023.hu

** A 2v-es csomagba eső támogatottak, az 8-9-es kategóriába tartozó hirdetői eszközök közül két elemet kötelezően kell választaniuk.

*** 6-os kategória eszközökből a támogatottnak minimum két elemet kell szabadon választania az eseménye, projektje kapcsán.