

# AZ EKF-ÉV KIEMELT JÁRÁSKÖZPONTI PROGRAMJAINAK TÁMOGATÁSA

---

Ragyogj!

Magyarország új kreatív régiója

PÁLYÁZATI FELHÍVÁS ÉS ÚTMUTATÓ

A felhívás kódszáma: OC-JKP/1-2022

A megjelenés dátuma: 2022. 11. 17.

jóváhagyva 2022. 11. 17.

-----  
Markovits Aliz

## I. Bevezetés

A VEB2023 Zrt. az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 3/A.§ (2) bekezdése szerinti államháztartáson kívüli szervezetként közreműködik a „Veszprém-Balaton 2023 Európa Kulturális Fővárosa” program (továbbiakban: „VEB2023 EKF Program”) keretében megvalósuló programsorozat létrehozásában. **A programsorozat átfogó célja a kulturális kínálat sokszínűségének és európai dimenziójának bővítése, a kultúrához való hozzáférés és az abban való részvétel szélesítése, valamint a kulturális ágazat teljesítményének, más ágazatokhoz való kapcsolódásának fokozása, és Veszprém, illetve az érintett régió nemzetközi arculatának erősítése.**

A pályázati útmutató és annak mellékletei, illetve a hivatkozott dokumentumok egységes és megbonthatatlan egésznek alkotnak, így a bennük megfogalmazottak összessége határozza meg jelen pályázati felhívás részletes előírásait, keretrendszerét, feltételeit és szabályait.

## II. A támogatható tevékenységek állami támogatási szempontú besorolása

Jelen pályázati felhívás keretében olyan tevékenységek támogathatók, amelyek támogatása nem minősül az Európai Unió működéséről szóló szerződés – a továbbiakban EUMSZ – 107.cikk (1) bekezdése alapján állami támogatásnak.

Egy tevékenységre nyújtott támogatás akkor nem minősül állami támogatásnak (**Az Európai Unió működéséről szóló szerződés 107. cikkének (1) bekezdésében említett állami támogatás fogalmáról szóló**

**Bizottsági közlemény (2016/C 262/01) 34. és 196. pontjai alapján:**

EUMSZ 107. cikk 34. pontja<sup>1</sup>, illetve 196. pontja<sup>2</sup> alapján), amennyiben a támogatott tevékenység:

- jegybevételei (részvétei díjai) nem érik el a megvalósítási költségek felét VAGY
- tisztán társadalmi, kulturális vagy örökségvédelmi célt szolgál VAGY
- a programon, eseményen résztvevő külföldi látogatók aránya igazolhatóan nem haladja meg az 5%-ot.

---

<sup>1</sup> A Bizottsági közlemény 34. pontja értelmében, figyelembe véve a kultúrához, a kulturális örökség megőrzéséhez és a természetvédelemhez kapcsolódó bizonyos tevékenységek sajátos jellegét, e tevékenységek megszervezhetőek nem kereskedelmi módon, így nem gazdasági jellegűek. E tevékenységek állami finanszírozása ezért nem szükségszerűen minősül állami támogatásnak. A Bizottság úgy véli, hogy a nagyközönség számára térítésmentesen hozzáférhető kulturális tevékenység vagy a kulturális örökség megőrzéséhez kapcsolódó tevékenység állami finanszírozása tisztán társadalmi és kulturális célt szolgál, ami nem gazdasági jellegű. Hasonlóképpen az, hogy egy kulturális intézmény látogatóinak vagy a nagyközönség számára nyitott kulturális tevékenység, vagy a kulturális örökség megőrzéséhez – többek között a természetvédelemhez – kapcsolódó tevékenység résztvevőinek pénzügyi hozzájárulást kellene fizetniük, amely a valódi költségeknek csupán egy töredékét fedezi, nem változtat az említett tevékenység nem gazdasági jellegén, mivel nem tekinthető a nyújtott szolgáltatás valódi díjazásának. A támogatandó tevékenység nem minősül gazdasági tevékenységnek, amennyiben a pályázatba foglalt tevékenységek kapcsán a piaci bevételei nem érik el működési költségek legalább felét.

<sup>2</sup> A Bizottsági közlemény értelmében egy támogatási intézkedés abban az esetben nem érinti a tagállamok közötti kereskedelmet, amennyiben az kizárólag helyi jelentőséggel, hatókörrel bír. A közlemény 196. pontja értelmében egy intézkedés abban az esetben minősülhet helyi jelentőségűnek, ha 1. a kedvezményezett az adott tagállamon belüli korlátozott területen kínál árukat vagy szolgáltatásokat, 2. valószínűtlen, hogy e tevékenység más tagállamokból vonzana vásárlókat és 3. nem feltételezhető, hogy az intézkedésnek marginálisnál nagyobb hatása lenne a határon átnyúló beruházásokra és letelepedésekre. Az ilyen jellegű intézkedések nem minősülnek uniós versenyjogi értelemben vett állami támogatásnak, ezekben az esetekben tehát az állami támogatási szabályokat nem kell alkalmazni.

Felhívjuk a pályázók figyelmét, hogy a fenti kritériumok közül egynek teljesülnie kell és erről a pályázat benyújtása során a pályázóknak nyilatkozniuk szükséges, továbbá **a projektesemények dokumentációját és nyilvántartását úgy kell megtervezniük, hogy a kritériumok teljesülése bármely későbbi vizsgálat, helyszíni ellenőrzés során hitelt érdemlően bizonyítható legyen.**

### **III. A támogatás célja**

E támogatás célja egyértelműen az, hogy 2023 során a járásközpontok mindegyike legalább egy olyan, nagy tömegeket megmozgató kulturális rendezvényt szervezzen az EKF Program jegyében, amely mind a helyi és régiós lakosság, mind pedig az ide látogató turisták számára valódi EKF élményt nyújthat. A támogatás ennek megfelelően tehát célhoz kötött.

### **IV. Pályázók köre**

Jelen pályázati felhívásra pályázatot nyújthatnak be

- települési és kisebbségi önkormányzatok
- önkormányzati és állami fenntartású közművelődési, kulturális és oktatási intézmények
- kutatóintézetek
- oktatási intézmények
- jogi személyiségű gazdasági társaságok
- civil szervezetek
- egyéb alapítvány önálló intézményei

**Felhívjuk a Pályázók figyelmét, hogy a járásközponti települési önkormányzatokon kívül minden más pályázó szervezetnek rendelkeznie a helyi önkormányzat képviselőtestületének a benyújtott programtervre vonatkozó hozzájárulásával.**

A hozzájárulásnak minimálisan tartalmaznia kell a jóváhagyott program címét, célját, a kitűzött dátumot, a programra igényelt EKF-támogatás összegét, illetve a rövid szakmai programot.

**Az írásos hozzájárulás nem hiánypótolható és nem helyettesíthető egyéb vállalással. Hiányában a pályázatot a VEB203 Zrt. érvényteleníti.**

- **Földrajzi korlátozás**

**Támogatás kizárólag a jelen felhívásban nevesített járásközpontok területén megvalósuló programokra és eseményekre igényelhető.**

Ajka  
Balatonalmádi  
Balatonfüred  
Fonyód  
Keszthely  
Marcali  
Siófok  
Sümeg  
Tapolca  
Várpalota  
Zirc

## **V. A jogosultság további feltételei**

A pályázó szerepel a NAV köztartozásmentes adatbázisában. Az adatbázist a Támogató folyamatosan ellenőrzi, a köztartozásmentes státusznak a Záróbeszámoló elfogadásáig folyamatosan fenn kell állnia.

A pályázó rendelkezik a tervezett tevékenység végzéséhez szükséges minden engedéllyel, vagy igazolni tudja, hogy megtette a szükséges lépéseket ezek megszerzésére, azzal, hogy a szükséges engedélyeknek legkésőbb az adott tevékenység megkezdésekor rendelkezésre kell állnia. Az engedélyeket legkésőbb a szakmai beszámolóban benyújtja (pl. területfoglalási, vagy zenés-táncos rendezvények tartására vonatkozó jegyzői engedély stb.).

A pályázó szervezet megfelel az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 50. §-a alapján a rendezett munkaügyi kapcsolatok követelményeinek. 2020. évi CXXXV. törvény a foglalkoztatást elősegítő szolgáltatásokról és támogatásokról, valamint a foglalkoztatás felügyeletéről.

## **VI. Pályázat benyújtására nem jogosultak**

Jelen felhívás keretében nem részesíthetők támogatásban azok a szervezetek,

- amelyeknek lejárt köztartozása van;
- amelyek végelszámolás, kényszer végelszámolás, egyszerűsített törlés vagy csődeljárás alatt állnak, adósságrendezési eljárás alatt állnak
- amelyek ellen felszámolási eljárás van folyamatban;
- pártok, pártalapítványok, pártok által alapított ifjúsági szervezetek, szakszervezetek
- biztosítótársaságok
- civil társaságok
- egyéni vállalkozók
- magánszemélyek

Továbbá nem ítéltető meg és nem nyújtható támogatás azon támogatást igénylő részére, aki nem minősül törvény erejénél fogva átlátható szervezetnek, illetve átláthatóságáról nem nyilatkozik (az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (Áht.) 50. § (1) bekezdés c) pontja és a Nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény 3. § (1) bekezdés 1. pontja alapján).

**Amennyiben a pályázatot olyan pályázó nyújtotta be, amely nem felel meg jelen pályázati kiírás IV. és V. pontjában foglaltaknak, a pályázatot a VEB 2023 Zrt. hiánypótlás és mérlegelés nélkül jogosult elutasítani.**

Egy járásközpont legfeljebb kettő (2) egymástól szakmailag és időben is jól lehatárolt programra (projektre) nyújthat be pályázatot mindösszesen 50.000.000 Ft támogatási összegre.

## **VII. Támogatható tevékenységek**

A támogatható tevékenységek tekintetében elvárás, hogy illeszkedjenek a hivatalos VEB2023-EKF Programhoz és a VEB2023 EKF Program átfogó céljaihoz az alábbi 7 tématerületen valamelyikén:

- Irodalom
- Színház és tánc
- Képzőművészet, fotóművészet és dizájn
- Zene (zenei programok, fesztiválok és zenei edukáció)
- Kultúrtáj
- Helytörténet és kulturális emlékezet
- Közösség és ifjúság

## **VIII. A projektekkel szembeni elvárások**

- A támogatást járásközpontként 1 vagy legfeljebb 2 kiemelt rendezvényre lehet fordítani;
- A több héten, hónapon át elnyúló programsorozat helyett egy-egy időben koncentrált, önálló koncepcióval és egyedi arculattal rendelkező rendezvény magas színvonalon történő megszervezése a cél;
- A művészeti-kulturális tartalom kapcsán nincs megkötés, viszont kiemelten fontos a kulturális értékközvetítést központi szerepe, magas színvonalú megvalósítása, továbbá a helyi-térségi közönség tényleges megszólítása, bevonása;
- Amennyiben már működő rendezvényt emelnek be az EKF programsorozatában, a támogatást annak továbbfejlesztésére, dimenzióváltására kell fordítani - tehát mindenképp látható színvonalbeli fejlődést kell ez esetben elérni az adott program kapcsán és ezt a szakmai tervben megfelelően alátámasztani szükséges;
- A támogatott rendezvényeket a pályázóknak egyértelműen VEB 2023 eseményként kell pozicionálnia és ennek a kommunikációs-és marketing tevékenységben is érvényesülnie kell.
- A támogatásból létrehozott programnak vagy rendezvénynek a nagyközönség számára nagyrészt ingyenesen elérhetőnek kell lennie.

## **IX. Jelen felhívásban különösen nem támogatható tevékenységek**

- profitszerzési célú zenei és irodalmi kiadói tevékenység
- turisztikai, szabadidős vagy rekreációs tevékenység
- amatőr alkotótábor
- gyermektábor
- borkultúra, gasztronómia vagy gasztrokulturális fókuszú projektek (e területeket a VEB 2023 önálló pályázati kiírás keretében támogatja)
- bármely piaci alapon működtetni hivatott, de egyébként kultúra tartalmú program (pl. borvacsora, táncklubok, hobbitanfolyam)
- írott vagy elektronikus sajtótermék előállítás, publikálása, terjesztése
- K+F tevékenység
- tudományos kutatás, piackutatás és / vagy oktatási program, szakmai konferencia, amennyiben nem kapcsolódik művészeti vagy kulturális eseményekhez
- könyvkiadás, amennyiben nem kapcsolódik szervesen és közvetlenül a tágabb projektcélokhoz

- a mozgóképről szóló 2004. évi II. törvény (a továbbiakban: Filmtv.) hatálya alá tartozó filmalkotással kapcsolatos, a Filmtv. 12. § (3) bekezdése szerinti bármilyen mozgóképszakmai tevékenység.

A filmtörvény korlátozása alól kivételt képeznek a rövid, néhány perc hosszúságú imázsfilmek, amelyek kizárólag a pályázati projekt megvalósítását, folyamatát, eredményét mutatják be, feltéve, hogy ezen imázsfilmek nem jelölnek meg, nem reklámoznak vagy népszerűsítenek valamilyen egyéb szolgáltatást vagy vállalkozást.

**A Pályázó kizárólagos felelőssége bizonyítani, hogy az általa készített filmalkotás nem tartozik a Filmtv. hatálya alá és a fenti bekezdés szerinti imázsfilmnek tekintendő.** A Támogató kifejezetten felhívja a figyelmet arra, hogy amennyiben az elkészült filmalkotás a Támogató álláspontja szerint a Filmtv. 12.§ (3) bekezdése szerinti mozgóképszakmai tevékenységnek minősül, úgy arra vonatkozóan a támogatás nem használható fel és a Támogató a támogatási összeg jogosulatlan, nem rendeltetésszerű, nem szerződészerű felhasználásának jogkövetkezményeit alkalmazhatja.

**A nyertes pályázók a támogatási szerződésben kötelesek nyilatkozni arról, hogy a Támogató az elkészült imázsfilmlet az EKF Program népszerűsítése érdekében területi korlátozás nélkül határozatlan időtartamra felhasználhatja.**

#### **X. Tevékenységek időtartama és ütemezése**

A Támogatott Tevékenység Időtartamát a Pályázó a projekttervnek megfelelően szabadon választhatja meg, az alábbi szabályok betartásával:

Támogatott Tevékenység legelső napja nem lehet korábban mint **2023. január 1.**

**Nyilvános esemény legelső napja nem lehet korábban, mint a pályázat benyújtását követő nap.**

Támogatott Tevékenység utolsó napja nem lehet később, mint az utolsó nyilvános esemény záró napját követő 30. nap, amely határidő nem lehet később, mint **2023. december 31.**

Felhívjuk a pályázók figyelmét, hogy a tervezett rendezvények dátumát a VEB2023 Zrt.-vel egyeztetni szükséges. A Támogató fenntartja a jogot, hogy a járásközponti kiemelt eseményeket az egyeztetés során racionális mértékben átütemeztesse.

**A pályázat benyújtásának határideje: 2023. február 28.**

A Támogatott Tevékenység Időtartamát követően további 30 nap áll rendelkezésre a támogatás felhasználására, amennyiben a kapcsolódó események a Támogatott Tevékenység Időtartama alatt teljesültek. A Záróbeszámoló benyújtásának határideje a Támogatott Tevékenység Időtartamának utolsó napját követő 60. nap. A szabály alól kivételt képez a könyvvizsgálói szolgáltatás, amelynek teljesítési és kifizetési ideje is eshet a Támogatott Tevékenységet követő 30 napba.

**A pályázatok bírálata a beérkezés sorrendjében, folyamatosan történik.**

## XI. Kötelezően megvalósítandó tevékenységek

### *Kommunikációs tevékenységek*

Az események láthatóságának biztosítása, a minél nagyobb számú közönség mozgósítása a Támogató és a Támogatott közös érdeke, a támogatott projektek sikerének egyik összetevője. A hatékony és minőségi kommunikáció érdekében a VEB2023 Zrt. szabályozza a pályázati támogatásban megvalósuló projektek kommunikációs tevékenységét. A támogatott szervezet minden esetben köteles feltüntetni a VEB 2023 EKF programban való részvételt, a VEB2023 Zrt. támogatásának tényét, illetve a támogatás összegét.

A kommunikációs tevékenységekkel kapcsolatos elvárásokról az 1.sz melléklet ad áttekintést, részletes útmutatót pedig a **pályázói kommunikációs kézikönyv** tartalmaz, amely a VEB2023 Zrt. honlapjáról letölthető. Ugyanitt található a pályázati kommunikációban használandó minden grafikai elem, logó, vizuális eszköz is. Felhívjuk a pályázók figyelmét, hogy a kötelező kommunikációs tevékenységekkel a költségvetésükben is tervezniük kell, figyelembe véve a PR-KOMMUNIKÁCIÓ sorra vonatkozó százalékos korlátot, amely a támogatási összeg max. 10%-a lehet, minden reklám, marketing és tájékoztatási tevékenységre vonatkozóan összesen (ettől való eltérés csak különösen indokolt esetben, a Támogatóval való előzetes egyeztetést követően a Támogató egyetértésével lehetséges). Kommunikációs terv és a kötelező tevékenységekre vonatkozó egyértelmű vállalások hiányában a pályázat nem értékelhető, automatikusan el kell utasítanunk. Kérjük, hogy a pályázat összeállításakor figyelmesen tanulmányozzák át az 1.sz. mellékletet.

**A támogatott rendezvényeket a Pályázóknak egyértelműen VEB 2023 eseményként kell pozícionálnia és ennek a rendezvények arculatában, és a kommunikációs-és marketing tevékenységben is érvényesülnie kell.**

### *Horizontális EKF-prioritások érvényesítése*

A VEB2023 Zrt. négy horizontális prioritást – vagyis kiemelt értéket – nevesít. Ezek a VEB2023 EKF Program sarokpontjai is egyben, olyan értékek, amelyek az elnyert EKF-címhez is hozzátartoznak, ezzel pedig hasznos támpontot adnak minden pályázónak ahhoz, hogy projektjét valóban EKF-kompatibilis módon tervezze meg. Ennek értelmében minden támogatott szervezettől elvárt, hogy ezeken a területeken fejlődést érjen el.

#### **A 4 prioritás:**

- látogatóbarát (esélyegyenlőségi dimenzió)
- gyerekbarát (családi dimenzió)
- környezetileg fenntartható (ökológiai felelősség/zöld dimenzió)
- önkéntesekkel megvalósuló (bevonási dimenzió)

**A támogatási összeg mértékétől és a támogatott program jellegétől függően bizonyos horizontális intézkedések kötelezőek, mások választhatók.** Az ide vonatkozó magyarázatokat és ajánlásokat a pályázati csomag részét képező Horizontális Útmutató tartalmazza.

## **XII. A támogatás mértéke**

Az igényelhető támogatás összege járásközpontként legfeljebb 50.000.000 Ft, amely más, szintén az EKF Programon belülről származó forrással nem vonható össze.

Amennyiben egy járásközpont két eseményre nyújt be pályázatot, azok összes támogatási igénye nem haladhatja meg az 50.000.000 forintot.

A támogatás mértékét a Veszprém-Balaton 2023 Zrt. az igényeltnél alacsonyabb összegben is megállapíthatja.

## **XIII. Rendelkezésre álló forrás**

Jelen felhívásban rendelkezésre álló forrás: 550.000.000 Ft

A támogatott pályázatok száma várhatóan: 11-14

## **XIV. Támogatási intenzitás**

A támogatási intenzitás mértéke max. 100%.

**Saját forrás vagy önerő rendelkezésre állását a VEB2023 Zrt. nem írja elő. Azonban, ha a Pályázó egyéb forrást is bevon a megvalósításba, vagy a projekt során bevétele keletkezik, azzal a támogatással azonos módon köteles elszámolni.**

Amennyiben a megvalósítás során a projekt összes költsége csökken, úgy a rögzített intenzitásnak megfelelően a támogatási összeg is csökken.

Az egyéb források közé számít az események jegyeladásaiból, részvételi díjaiból származó bevétel is. Ezeket az egyéb bevételeket a projekt finanszírozási tervében szükséges bemutatni, külön feltüntetve a forrásokat, azok összegét és tervezett felhasználását. **Az egyéb bevont források** projektcélhoz kötött hasznosulását a záróbeszámolóban nyilatkozattal szükséges igazolni, **pénzügyi elszámolásukra a támogatási összeggel azonos szabályok vonatkoznak.**

## **XV. A támogatás formája**

A támogatás formája: vissza nem térítendő pénzbeli támogatás **utófinanszírozással.**

A támogatási összegre előleg igényelhető, maximum a **támogatási összeg 80%-áig.**

## **XVI. Elszámolható költségek**

A projektben keletkező költségek elszámolhatóságának feltételei:

- az esemény a projekttervben leírt módon valósult meg
- az esemény a projektcél érdekében valósult meg
- az esemény ténylegesen megvalósult (vis maior esetén az elszámolhatóságról a Támogató egyedi mérlegelés alapján dönt.)
- az eseményhez kapcsolódó kifizetések, rendelések és számlák is szerződésben rögzített támogatási időszakra esnek. A támogatási időszakon kívül eső számlák nem számolhatók el. Kivételt képez a rendszeres bérek és juttatások esete, ahol a kifizetés megtörténhet a projektzárást követően, a jogszabályban rögzített határidőn belül.



**Felhívjuk a pályázók figyelmét, hogy a pályázó szervezet általános működésével, törvényileg meghatározott kötelezettségeivel összefüggésben felmerülő költségek nem számolhatók el!**

#### **XVII. Az elszámolható költségek belső százalékos korlátai**

A projektben 3 fő tevékenység-blokkot különböztetünk meg:

- projektmenedzsment és adminisztráció (az igényelt támogatás max. 10%-a)
- PR-kommunikáció (az igényelt támogatás max. 10%-a)
- szakmai tartalom megvalósítása

A pénzügyi tervezés során ezekben a blokkokban külön-külön szükséges részletezni az egyes költségeket. A felhívás meghatározza, hogy melyik blokkban milyen típusú költségekere igényelhető támogatás, és azt is szabályozza, hogy az összes támogatás mekkora része fordítható az egyes blokkokra. Ezek az ún. **százalékos korlátok, amelyek a megítélt és szerződésben rögzített támogatási összegre vonatkoznak.**

Az egyes költségeket szövegesen is indokolni kell, az elszámolás során pedig igazolni. Az elszámolhatóság feltételeit tartalmazó részletes táblázat a *melléletek részben* található. Kérjük, hogy ezt a dokumentumot már a tervezési szakaszban gondosan olvassák el.

Támogatást igényelni és elszámolni kizárólag a jelen felhívásban nevesített költségkategóriákban lehet. Az "egyéb szolgáltatás" költségkategóriába sorolt tételeket a Bíráló Bizottság jogosult indoklás nélkül elutasítani, amennyiben a Pályázó nem ad részletes indoklást hozzá.

#### *I. PROJEKTMENEDZSMENT ÉS ADMINISZTRÁCIÓ – MAX. 10%*

**Kizárólag az alábbi költségtípusok számolhatók el:**

- kötelező könyvvizsgálat díja
- jogi szakértői díjak: a teljes támogatás max. 2%-a.
- hatósági díjak közül kizárólag engedélyezési eljárások és közbeszerzési eljárás díja

**Felhívjuk a pályázók figyelmét, hogy az adminisztratív működéshez kapcsolódó kis értékű eszközök, általános irodai eszközök és anyagköltség, illetve projektmenedzserek, projektasszisztensek, pénzügyi menedzserek és asszisztensek díjazása, illetve bérei nem számolhatók el.**

#### *II. PR-KOMMUNIKÁCIÓ – MAX 10%*

A program népszerűsítése, reklámja, a pályázói kommunikációs kézikönyvben foglalt kötelező tevékenységek biztosítása. Ebben a blokkban kizárólag az alábbi költségekre igényelhető támogatás:

- bruttó bér (kommunikációs szakértő vagy tervező/grafikus bruttó bére, megbízási díja)
- bruttó bér járulékai
- megbízási díj
- megbízási díj járulékai
- anyagjellegű költségek
- dizájn, tervezési szolgáltatás
- grafikai szolgáltatás (tervezés, előkészítés)
- nyomdaköltség
- fotózás, dokumentációs videó készítésének költsége
- reklámfelületek vásárlása
- honlapfejlesztés költsége, amennyiben a pályázati programhoz készül

- marketing szolgáltatások vásárlása
- szóróanyag, plakát, molinó
- sajtóesemények catering költségei

### III. SZAKMAI TARTALOM – egyes költségnemek maximuma külön feltüntetve

A projekt nyilvános eseményeihez kapcsolódó minden tevékenység, a projekteredmények eléréséhez szükséges szolgáltatások, beszerzések és beruházások. Minden költségétel elszámolhatóságának egységes feltétele, hogy a tétel a projekt megvalósításához elengedhetetlenül és igazoltan szükséges, a szakmai megvalósulást szolgálja. **Felhívjuk a pályázók figyelmét, hogy általános irodai berendezések, számítástechnikai eszközök itt sem számolhatók el!**

Ebben a blokkban kizárólag az alábbi költségekre igényelhető támogatás:

- szakmai közreműködők bruttó bére (bér, megbízási díj, egyszerűsített foglalkoztatás díja, többletfeladat díjazása)
- bruttó bér járulékai
- szakértői díjak
- előadóművészi díjak
- rendezvényszervezés díja
- rendezvénytechnikai szolgáltatások díja (fény, hang, színpad)
- anyagköltség
- üzemeltetési anyagok (pl. rendezvény, kitelepülés áramdíja) - általános üzemeltetéshez kapcsolódó költségek nem számolhatók el
- bérleti díjak, kizárólag a projekt nyilvános eseményeivel közvetlen összefüggésben (helyszínek és eszközök)
- szállítási szolgáltatás: a projekt végrehajtása során felmerülő eszközszállítás. A személyek szállításával összefüggő költségeket az egyéb szolgáltatások között szükséges feltüntetni.
- szakmai közreműködők utazási költsége (kizárólag 2./turistaosztályon, tömegközlekedéssel. Személygépkocsi költségtérítése nem számolható el.)
- szállásdíjak (csak szakmai közreműködők számára, max. 10.000 Ft/fő/éj)
- egyéb szolgáltatási kiadások számlás teljesítéssel (**nem megfelelő részletes indoklás esetén a VEB2023 Zrt. jogosult az erre a sorra tervezett tételeket elutasítani**).
- a projekt szakmai tartalmához egyértelműen kapcsolódó kis értékű (200 e Ft alatti egyedi értékű) eszközök beszerzésének költségei
- a projekt szakmai tartalmához egyértelműen kapcsolódó szellemi termékek, vagyoni értékű jogok költsége (pl. szoftverek, applikációk, online eszközök, licenzek)
- Artisjusnak fizetendő díjak,

#### Nem elszámolható költségek

- Fentiekbe nem sorolható kiadások
  - különös tekintettel: catering díjak (kivéve a sajtóeseményekhez kapcsolódó catering)
  - kötelező projektdokumentáció előállításának költségei (fotó, videó, adminisztráció)
  - projektmenedzsment általános költségei az előző pontban nevesített tételek kivételével
- Reprezentációs költségek és azok vissza nem igényelhető ÁFÁ-ja
- Árubeszerzés
- Visszaigényelhető ÁFA
- Más támogatásból finanszírozott költségek
- Nem támogatott tevékenységek költségei

- Részesedés vásárlás
- Értékpapír vásárlás
- Adomány
- Önkéntes munka
- Általános működési költségek (közüzemi díjak, rendszeres iroda bérleti díjak, telekommunikációs díjak)
- A 2004. évi II. törvény (a továbbiakban: Filmtv.) hatálya alá tartozó filmalkotással kapcsolatos, a Filmtv. 12. § (3) bekezdése szerinti mozgóképszakmai tevékenység költségei. (A filmek előállításán kívül is: forgalmazás, vetítés, filmszakmai programok, moziklub, filmvetítéshez alkalmas berendezések vásárlása, film témájú oktatás vagy program.)

A 651/2014 EU rendelet 53. cikk (9) bekezdés alapján írott vagy elektronikus sajtótermék előállításával és terjesztésével összefüggésben felmerülő költségek.

### **Fenntartási és egyéb kötelezettségek**

A pályázó a támogatással kapcsolatos iratokat és a támogatási összeg támogatói szerződés szerinti felhasználását alátámasztó teljes dokumentáció eredeti példányait a projekt fizikai zárását követő 10 (tíz) évig köteles megőrizni.

A támogatás terhére vásárolt gépeket, berendezéseket, eszközöket pályázó a projekt fizikai zárását követően 5 évig köteles őrizni. Ezeket pályázó a Támogató engedélye nélkül nem adhatja el és nem adhatja bérbe. Mind az iratokat, mind a tárgyi eszközöket előzetes bejelentést követő helyszíni ellenőrzés során köteles bemutatni.

A támogatásból létrejött projektekre vonatkozó fenntartási kötelezettségek a projekt fizikai zárását követő 3. naptári év december 31. napjáig érvényesek. Ennek értelmében a támogatott pályázó köteles:

- a támogatás tényét és a támogatásból létrejött program rövid narratív beszámolóját saját online felületein elérhetővé tenni
- a támogatásból létrehozott online platformot, honlapot fenntartani
- amennyiben a projekt eredménye valamilyen ingyenes tartalom, azt továbbra is és folyamatosan térítésmentesen elérhetővé tenni

A projekt fizikai zárásának a támogatási szerződésben rögzített Támogatási Tevékenység Időtartamának utolsó napja tekintendő.

**A támogatásból létrehozott szellemi termék, művészeti produkció vagy alkotás, amennyiben a projekttervben ingyenesen hozzáférhető tartalomként lett betervezve, a fenntartási idő alatt sem válhat áruvá, nem árusítható, és 3. fél részére nem idegeníthető el, vagy nem adható át.**

### **XVIII. A pályázatok benyújtásának módja, helye és határideje**

A pályázat benyújtása, illetve nyertes pályázat esetén a változásbejelentési kérelmek kizárólag a Támogató által üzemeltetett online applikáción keresztül lehetséges, a kötelező papír alapú melléklet beküldésével.

[www.vebgrant.veszprembalaton2023.hu](http://www.vebgrant.veszprembalaton2023.hu)

**Benyújtási határidő: 2023. január 31. 24.00 – a pályázatok bírálata a benyújtás sorrendjében, folyamatosan történik.**

### **A kidolgozott projektktervek érkeztetése, hiánypótlása, bírálata**

A beérkező pályázatok formai ellenőrzését a Veszprém-Balaton 2023 Zrt. végzi.

A benyújtott pályázat érvényes, amennyiben:

- a támogatási igényt benyújtó személy jogosult a szervezet képviselőjére, a pályázati adatok és a lekérdezett hatályos okirat adatai megegyeznek;
- a támogatási igényt benyújtó szervezet megfelel a felhívásban foglalt feltételeknek;
- az összes melléklet hiánytalanul beérkezett, minden kötelező mező értelemszerűen ki lett töltve.
- a költségvetés lebontása és indoklása részletes és hiánytalan

Amennyiben a Veszprém-Balaton 2023 Zrt. a pályázat érvényességi ellenőrzése során megállapítja, hogy a pályázat nem felel meg a formai kritériumoknak, a pályázót egy alkalommal, elektronikus értesítésben hiánypótlásra hívja fel legfeljebb 5 munkanapos hiánypótlási határidő megjelölésével. Az elektronikus értesítés a kiküldést követő 2. munkanapot követően olvasási visszaigazolás nélkül is kézbesítettnek tekintendő. Amennyiben a hiánypótlás nem vagy újból hiányosan érkezik meg a megadott határidőn belül, a Veszprém-Balaton 2023 Zrt. a támogatási igényt érvénytelenné nyilváníthatja és elutasíthatja.

### **A kidolgozott projektkterv tartalmi értékelése**

A formai szempontból érvényes pályázatok szakmai bírálatát a Veszprém-Balaton 2023 Zrt. saját hatáskörben végzi el (szakmai értékelők bevonásával), a pályázatokat tételesen megvizsgálja, tartalmilag értékeli. A tartalmi értékelésre a pályázati csomag hiánytalan érkeztetésétől számítva maximum 30+30 nap áll a VEB2023 Zrt. Rendelkezésére.

**A Támogató fenntartja annak lehetőségét, hogy a szakmai tartalom kapcsán tisztázó kérdést tegyen fel, de jogosult a beérkezett projektkterv alapján dönteni, akkor is, ha az projektkterv hiányos. Tehát hangsúlyosan a pályázó felelőssége, hogy minden releváns információt megadjon.**

#### *Tartalmi értékelési szempontok*

##### **Kapcsolódás, relevancia - 7 pont**

Azt méri, hogy a projekt mennyire illeszkedik a 2023-as EKF Programsorozatba és mennyiben felel meg a pályázati kiírásban foglaltaknak, így különösen a választott tématerület céljainak.

##### **Szakmaiság, koncepció - 7 pont**

A szakmai háttérrel, tapasztalattal és a gondos tervezéssel, a projektmenedzsment minőségét méri. A program mennyi új értéket tesz hozzá az egyébként is fellelhető kulturális kínálatához. A nemzetköziség kiemelt szempont.

##### **Horizontális értékek - 3 pont**

Azt méri, hogy a pályázati projekt mennyiben támogatja, illetve mennyire veszi figyelembe és építi be az EKF horizontális prioritásait (önkéntesség, látogatóbarát/akadálymentesség, zöld fenntarthatóság és gyerekbarát fókusz). Nem a kötelező tevékenységeken van a hangsúly, hanem a szemlélet, az értékrend láthatóvá tételén.

##### **Hatás, láthatóság - 5 pont**

Azt méri, hogy a tervezett projekt mekkora területen, mekkora célcsoportokra hat, mik a várható eredmények és azoknak mi lesz/lehet a hosszabb távú hatása. Itt értékeljük a projekt kommunikációs tervét, és a hosszabb távú hatást, az egyszeri befektetés többszöri hasznosulását.

##### **Költségterv - 3 pont**

Azt méri, hogy a tervezett költségek szükségesek, reálisak és takarékosan, gondosan tervezettek, közvetlenül hozzájárulnak a projekt céljainak és az azokat szolgáló tevékenységek megvalósulásához.

### **További információk**

A pályázati csomag dokumentumai letölthetők a [www.veszprembalaton2023.hu](http://www.veszprembalaton2023.hu) honlapról, illetve a [vebgrant.veszprembalaton2023.hu](http://vebgrant.veszprembalaton2023.hu) címen elérhető online pályázatbenyújtó felületről. A pályázattal kapcsolatos további információkat a honlapon feltüntetett elérhetőségeken kaphat.

A jelen pályázati felhívást a Veszprém-Balaton 2023 Zrt. jogosult egyoldalúan – amennyiben azt jogszabály vagy jogszabályváltozás indokolja, visszamenőleges hatállyal is – módosítani, visszavonni. Amennyiben a pályázó a módosított feltételekkel nem kíván a pályázaton részt venni, úgy jogosult mind a már benyújtott és még el nem bírált, mind a már benyújtott és elbíralt pályázatát visszavonni. A pályázati feltételek módosításából, ill. a pályázat fenti visszavonásából eredően a felek egymással szemben semmilyen követelést nem támaszthatnak.

A Veszprém-Balaton 2023 Zrt. a támogatási szerződés megkötéséig bármikor jogosult akár a teljes pályázati felhívást egyoldalúan visszavonni, megszüntetni, akár bármely, már elbíralt pályázat tekintetében – amennyiben azt jogszabály vagy jogszabályváltozás indokolja - a támogatási szerződés megkötésétől elállni. A pályázó a fentiekből, így különösen a támogatási szerződés megkötésének elmaradásából eredően a Veszprém-Balaton 2023 Zrt. szemben semmilyen igényt vagy követelést nem támaszthat.

A pályázatok kezelésére, ügyviteli határidőkre és jogorvoslatra vonatkozó információkat a VEB2023Zrt. Támogatási Üzletszabályzata tartalmazza. Az Üzletszabályzat megtalálható a VEB2023 Zrt. honlapján a Dokumentumok aloldalon.

**Veszprém, 2022. 11. 17.**

## MELLÉKLETEK

### ELSZÁMOLÁSI ÚTMUTATÓ

Az elszámolás rendjét, benyújtásának módját és határidejét a Támogatási Szerződés tartalmazza. Alább az egységesen érvényes szabályok találhatók.

#### *Szakmai Előrehaladási jelentés*

Kedvezményezett a projekt előrehaladásáról köteles írásbeli beszámolót küldeni a Támogatási Szerződésben meghatározott időközönként. A Szakmai Előrehaladási Jelentés része az adott időszakra vonatkozó költséket alátámasztó banki kivonatok és a kiadások elkülönített könyviteli kivonata.

#### *Záró elszámolás*

A projekt fizikai zárását követően 60 nap áll rendelkezésére a záró elszámolás elkészítésére: a pénzügyi elszámolás és a záró szakmai beszámoló együttesen alkotják a záró elszámolást. Bármelyik hiányában a záró elszámolást a Támogató vizsgálat nélkül elutasíthatja. A támogatási összegből fennmaradó hányad folyósításának feltétele a záró beszámoló elfogadása.

A záró szakmai beszámolót az erre rendelkezésre álló űrlap kitöltésével kell benyújtani, csatolva az egyéb alátámasztó dokumentumokat (jelenléti ív, programfüzet, kiadvány stb.).

A záró szakmai beszámoló része a projekt eredményeit, nyilvános eseményeit bemutató fotódokumentáció is, eseményenként, illetve tételenként 3-3 fotóval, amelyeken könnyen felismerhető az alátámasztandó tétel vagy esemény. Kérjük, hogy ezek a képek legyenek alkalmasak további felhasználásra (300dpi és VEB2023 Zrt. által történő felhasználásra vonatkozó jogosultság). A projektdokumentációval kapcsolatos elvárások részleteit és az ehhez kapcsolódó segítségeket a pályázati kommunikációs kézikönyv 3. fejezete tartalmazza.

#### *A pénzügyi elszámolás*

Felhívjuk a pályázók figyelmét, hogy a Támogatást kizárólag a Támogatott Tevékenység Időtartama alatt megvalósult eseményekre használható fel. A projekthez kapcsolódó összes számla teljesítési ideje a Támogatott Tevékenység Időtartamán belülre kell essen. Egyetlen kivétel a könyvvizsgálat díja. Ezen túlmenően felhívjuk a pályázók figyelmét, hogy a pénzügyi elszámoláskor a támogatási szerződésben megítélt **teljes támogatási összeg felhasználást kell bemutatni**. A támogatás terhére költség kizárólag számla, egyéb pénzügyi bizonylat megléte esetén számolható el.

Kedvezményezett köteles minden számlát, pénzügyi bizonylatot, bér esetén bérapírt záradékolni az alábbi szöveggel *XXX összeg elszámolva a VEB 2023 -EKF programban a .....yyyy ..... számú támogatói szerződése terhére*. Az elszámolásra benyújtott számlát csak záradék megléte esetén tudjuk elfogadni.

**A pénzügyi elszámolás kötelező része egy könyvvizsgálói nyilatkozat és a megvizsgált számlaösszesítő.** A könyvvizsgálatot a Támogatottnak kell megrendelnie és finanszíroznia, díja a támogatás terhére elszámolható. Ennek határidőn belüli lebonyolítása a Támogatott felelőssége. A könyvvizsgálói nyilatkozatnak tartalmaznia kell legalább, hogy a könyvvizsgáló az elszámolás alapjául szolgáló dokumentumokat **tételesen megvizsgálta**, igazolja, hogy azok megfelelnek a hatályos számviteli előírásoknak és **a támogatási szerződésben rögzített kötelezettségeknek** és kritériumoknak, annak keretében elszámolhatók az elszámolásban szerepeltetett összegben. A könyvvizsgáló köteles a nyilatkozat végén feltüntetni a kamarai tagság nyilvántartási számát.

A könyvvizsgálat és a pénzügyi ellenőrzés során különösen vizsgálandó dokumentumok, amelyeket az érintett bizonylatok vonatkozásában az elszámoláshoz is be kell nyújtani:

#### Árajánlatok

Abban az esetben, ha a megrendelés, beszerzés (nem a számla!) összértéke meghaladja a nettó 1.000.000 Ft-ot, 3 darab összehasonlítható árajánlat benyújtása is szükséges az írásban kötött szerződés mellett.

#### Megrendelők, szerződések, teljesítésigazolások

A támogatott tevékenység megvalósítása során a támogatás terhére nettó 200.000 Ft értékhatárt meghaladó értékű áru beszerzésére vagy szolgáltatás megrendelésére irányuló szerződés kizárólag írásban köthető. Írásban kötött szerződésnek minősül az elküldött és írásban visszaigazolt megrendelés is, elektronikus formában is, amennyiben a megrendelés minden paramétere, valamint a küldő és a küldés dátuma is azonosítható. Az idegen nyelven kiállított szerződések mellé ezek tartalmi fordítását is csatolni kell oly módon, hogy a fordítás tényét aláírással igazolni kell.

A szerződéseknek egyértelműen és nevesítetten hivatkozniuk kell a támogatott projektre.

#### Kifizetés bizonylata

Adott számla pénzügyi teljesítését igazoló dokumentum. Átutalás esetén tartalmaznia kell: a megterhelt bankszámlaszám számát, a terhelés összegét, terhelés dátumát, a kiegyenlített bizonylat számára való hivatkozást az utalás közleményében (kivéve bankkártyával történő fizetés). Egyértelműen megállapítható kell legyen, hogy az átutalás megtörtént. Készpénzes kifizetés esetén a kifizetést egyértelműen alátámasztó készpénzfizetési bizonylat szükséges.

#### Munkaszerződések és munkaköri leírások, munkaidőkimutatás

A projekt terhére csak a költségvetési tervben megjelölt munkakörök esetén számolható el személyi költség, amennyiben a munkaszerződés és/vagy a munkaköri leírás is egyértelműen és nevesítetten hivatkoznak a projektre.

**Az elszámolás minden esetben kötelező dokumentuma, külön említés nélkül is, a számla vagy bizonylat és a kifizetés megtörténtének igazolása: banki kivonat, vagy kifizetési bizonylat.**

költségek	kibontás	elszámolás kötelező dokumentumai
<b>Személyi jellegű kiadások</b>		
bruttó bér	a kedvezményezettnél munkaszerződéssel, kinevezéssel rendelkező, a projekten részt vevő munkatársak bére, a projektre fordított idővel arányosan.	munkaszerződés, munkaköri leírás, munkaidőnyilvántartás, záradékkal ellátott bérpapír (egyéb, kafetéria jellegű juttatás, munkába járás díja nem számolható el!)
megbízási díj	természetes személy (akár adószámmal rendelkező magánszemély) számára fizetett bérszámfejtett megbízási díj	megbízási szerződés, bérjegyzék teljesítésigazolás
egyszerűsített foglalkoztatás költsége	természetes személy bére egyszerűsített foglalkoztatásban	munkaszerződés, munkaköri leírás, időnyilvántartás, bérszámfejtési lap
<b>Járulékok</b>		

a bruttó munkabérré és törvényileg meghatározott adók	a projektmenedzsmentben, adminisztrációban vagy szakmai megvalósításban foglalkoztatott munkavállalók bérjárulékaik és napidíj járulékaik, a projektre fordított időre arányosítva	munkaszerződés, munkaköri leírás, időnyilvántartás, bérszámfejtési lap – kizárólag a ténylegesen kifizetett bérré vetített járulék számolható el
<b>Dologi kiadások</b>		
üzemeltetési anyag	a projekt nyilvános helyszínein felhasznált víz, gáz, áram. (Saját tulajdonú vagy hosszútávon bérelt ingatlan rezsidíja nem számolható el)	szolgáltató által kiállított számla, amelyen beazonosíthatóan szerepel a rendezvény dátuma, területfoglalási vagy rendezvényszervezési engedély
anyagköltség	festék, kellék, díszlet, dekoráció, minden felhasznált anyag, ami a projektben elfogy, átalakul	számla, bizonylat Árubeszerzés nem tervezhető! – árunak számít minden, ami később változatlan formában 3.fél birtokába kerül.
bérelti díjak	kizárólag a projekt nyilvános rendezvényeihez szükséges eszközök, berendezések és helyszínek bérelti díja (terület, terem, sátor, világítás, hangosítás, jármű). Amennyiben az eszközöket és a kezelésüket egyben rendelik meg, úgy a szolgáltatások között szükséges betervezni!	szerződés, teljesítésigazolás, rendezvény fotódokumentációja.
szállítási szolgáltatás	a projekthez szükséges eszközök szállítása fuvarszolgáltatással	szerződés, írásos megrendelés, teljesítésigazolás, számla, az esemény fotódokumentációja
utazás	szakmai közreműködők utazási kizárólag külön indoklással (csak 2./turista osztályon)	menetjegy, számla (gépkocsi költségtérítése egyetlen soron sem számolható el!)
szállás	kizárólag szakmai közreműködők számára számolható el – utazás csak turista/2.osztályon, szállás max. 10.000 Ft/fő/éj értékhatárig	menetjegyek, számla, kifizetés bizonylata, az utazás szükségességének alátámasztása nyilatkozattal
karbantartás, kisjavítás	csak a projekthez közvetlenül és igazoltan kapcsolódó ingatlan, egyéb berendezés közvetlenül a projekt miatt felmerülő karbantartási, javítási költségei és csak amennyiben a számviteli törvény szerint nem minősülnek felújításnak	megrendelés, számla – az ingatlan v. eszköz tulajdonjogát igazoló dokumentum, vagy tulajdonosi hozzájárulás és tartós bérelti szerződés
biztosítási díjak	kizárólag fesztiválbiztosítás és kötelező felelősségbiztosítás – éves díj esetén csak az arányos rész	szerződés, kötvény, számla



	számolható el. (indokolt esetben balesetbiztosítás is)	
szóróanyag, plakát, molinó	kizárólag PR-kommunikáció sorra tervezhető és csak a támogatott programot nevesítetten népszerűsítő tartalommal	megrendelő vagy szerződés, számla
a projekt szakmai tartalmához egyértelműen kapcsolódó kis értékű eszközök	200 ezer forint egyedi érték alatti eszközök (irodai berendezések, számítástechnikai eszközök itt sem tervezhetők!)	megrendelő vagy szerződés, számla
a projekt szakmai tartalmához egyértelműen kapcsolódó gépek és berendezések	a projekt célját és a hosszútávú fenntarthatóságot alátámaszthatóan egy éven túl szolgáló berendezések	megrendelő vagy szerződés, számla
jogdíjak	kizárólag Artisjusnak fizetendő vagy könyvkiadással összefüggő díjak	szerződés, Artisjus bejelentő, számla
<b>Szolgáltatások</b>		
szakértői szolgáltatások	a projekt szakmai tartalmához elengedhetetlen szolgáltatások és projektmunkatársak díja, számlás teljesítéssel	szerződés, referencia és/vagy szakmai ajánlás, számla
előadóművészi díjak	kizárólag, amennyiben a számla kiállítójának van ilyen jellegű bejegyzett tevékenysége és az igazoltan kapcsolódik a projekthez	szerződés, rövid bio, számla
rendezvényszervezés díja	kizárólag a projektben nevesített, nyilvános programok tekintetében	szerződés, megrendelés, számla, amelyen beazonosíthatóan szerepel az esemény dátuma
rendezvénytechnikai szolgáltatások díja	kizárólag a projektben nevesített, nyilvános programok tekintetében (fény-, hang-, és színpadtechnika)	szerződés, megrendelés, számla, amelyen beazonosíthatóan szerepel az esemény dátuma.
fotózás, dokumentációs videó készítése	kizárólag a projekt nyilvános eseményeivel összefüggésben, csak PR-kommunikáció sorra tervezhető	szerződés, megrendelés, számla, amelyen beazonosíthatóan szerepel az esemény dátuma.
marketing szolgáltatások	kizárólag a projekt nyilvános eseményeivel összefüggésben, csak PR-kommunikáció sorra tervezhető	szerződés, megrendelés, számla, amelyen beazonosíthatóan szerepel az esemény dátuma.
honlapfejlesztés költsége	kizárólag a támogatott projekthez készülő oldal vagy aloldal tekintetében és csak a PR-kommunikáció sorra tervezhető	szerződés, megrendelés, számla
reklámfelületek vásárlása	online vagy print felületek	megrendelés, szerződés, megjelenés igazolása (print, printscreen, fotó)
könyvvizsgálat díja	kizárólag a projekt záró elszámolásához kötelező könyvvizsgálat tervezhető, a	

	szervezetben felmerülő egyéb könyvviteli költségek nem	
jogi szolgáltatások	csak indokolt esetben, az összes támogatás max. 2%-ának erejéig	
<b>egyéb szolgáltatások</b> a fenti sorokban külön nem nevesített dologi, szolgáltatási költségek megfelelő indoklással – indoklás hiányában ezeket a költségeket a VEB2023 elutasítja.		Felhívjuk a pályázók figyelmét, hogy könyvvizsgálati és jogi szolgáltatás kizárólag az adminisztrációs-keret terhére tervezhető.
<b>Felhalmozási kiadások</b>		
gépek, berendezések, eszközök	a projektben elengedhetetlenül és igazoltan szükséges gépek, berendezések, felszerelések, amelyek egy éven túl szolgálják a szervezetet. Általános irodai berendezések, számítástechnikai eszközök és járművek nem számolhatók el.	megrendelés/szerződés, számla, tárgyi eszközök üzembe helyezésének, aktiválásának a dokumentációja
immateriális javak	szoftverek, applikációk, online eszközök, licenzek: olyan szellemi termékek, vagyoni értékű jogok, amelyek a Kedvezményezett közvetlenül és tartósan szolgálják.	megrendelő, számla, nyilvántartásba vételi jegyzőkönyv, aktiválás dokumentálása (Honlapfejlesztéssel a PR-marketing kereten belül, egyéb szolgáltatás soron szükséges tervezni!)

#### *A támogatási szerződés megkötéséhez szükséges dokumentumok*

Támogató a támogatási szerződést kizárólag az alábbi dokumentumok hiánytalan kézhezvétele és vizsgálata után állítja ki:

- közjegyző által hitelesített aláírási címpéldány egyszerű másolata
- átláthatósági nyilatkozat
- a számlavezető pénzügyi intézmény igazolása a számlavezetésről (bankszámlaszerződés egyszerű másolata vagy egy bankszámlakivonat első oldala a képviselő által hitelesítve)
- banki felhatalmazó levél azonnali beszedési megbízásra (eredeti)

Támogatottnak a fenti dokumentumok visszaküldésére a támogatásról szóló elektronikus értesítést követő 10 munkanap áll rendelkezésre. A Veszprém-Balaton 2023 Zrt. a beérkezett dokumentációt megvizsgálja. Amennyiben a szerződéskötéshez szükséges dokumentumok valamelyike nem áll rendelkezésére vagy hiányos, a Támogatottat egy alkalommal 5 munkanapos határidővel hiánypótlásra szólítja fel elektronikus úton. Amennyiben a hiánypótlást nem vagy késedelmesen teljesíti, a Veszprém-Balaton 2023 Zrt. tájékoztatja, hogy a szerződéskötés meghiúsul és a támogatási döntés hatályát veszti.

Itt is felhívjuk a Pályázók figyelmét, hogy amennyiben a szervezet nem szerepel a NAV köztartozásmentes adatbázisában, a Támogatási Szerződés nem állítható ki.

*Módosítási kérelem*

Módosítási kérelem benyújtására legkésőbb a Záróbeszámoló benyújtása előtti napig van lehetőség. Felhívjuk a pályázók figyelmét, hogy a beszámolás során a pénzügyi elszámolás és a költségvetési terv közötti esetleges eltéréseket a Támogató megvizsgálja. A tervezett és a ténylegesen kifizetett költségtételek között az eltérés a megítélt támogatási összeg +/- 20 százaléka lehet. A 20 százalékot, az adott költségtételre eredetileg betervezett összegre szükséges vetíteni. Átcsoportosítás csak abban az esetben lehetséges, ha ezt a felhívásban rögzített belső százalékos korlátok is lehetővé teszik. A felhívásban rögzített belső százalékos korlátok nem módosíthatóak. **A költségtételek közötti 20%-ot meghaladó mértékű eltérés esetén módosítási kérelmet szükséges benyújtani.**

## **ADATKEZELÉSI TÁJÉKOZTATÓ**

Tájékoztatjuk, hogy az Európai Parlament és a Tanács (EU) 2016/679 Rendelete (2016. április 27.) a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK rendelet hatályon kívül helyezéséről (Általános Adatvédelmi Rendelet) 6. Cikk (1) bekezdés a) pontja értelmében, az a pályázat benyújtásával hozzájárul a pályázat során megadott személyes adatainak kezeléséhez. Az alábbiakban az adatkezelés részletei olvashatók.

### **I. Az adatok kezelője:**

Veszprém-Balaton 2023 Zártkörűen Működő Részvénytársaság

Veszprém 8200, Óváros tér 26.

Cégjegyzékszám: 19-10-500277

Email cím: info@veszprembalaton2023.hu

### **II. Kezelt személyes adatok köre:**

Jogi személy vagy jogi személyiséggel nem rendelkező pályázó esetén: Kapcsolattartó neve, Kapcsolattartási adatok: üzleti email cím, telefonszám

Magánszemély pályázó esetén: Név, Születési adatok, Lakcím, Kapcsolattartási email cím, telefonszám, Adóazonosító jel

### **III. A hozzájárulás módja**

A pályázat benyújtásával a pályázó hozzájárul a pályázatban megadott személyes adatok kezeléséhez. Az adatok megadásával a pályázó hozzájárul ahhoz, hogy szervezetünk felvegye vele a kapcsolatot, a megadott adatokat meghatározott ideig tárolja.

### **IV. Az adatkezelés célja**

Az adatkezelés célja a kapcsolattartás a pályázókkal, a nyertes pályázatok során a végrehajtás koordinálása, elszámolása.

### **V. Adatkezelés jogalapja**

Az adatkezelés jogalapja az érintett hozzájárulása, amelyet a pályázati adatlap benyújtásával egyidejűleg, a pályázati adatlapon tesz meg. Jelen tájékoztató a pályázati felhívás dokumentumcsomag részét képezi.

Az adatkezelés jogalapja továbbá az adatkezelő (Veszprém-Balaton 2023 Zrt.) jogos érdeke, a partnerekkel, kialakított üzleti kapcsolatok fenntartása, fejlesztése [GDPR 6. cikk (1) bek. a) illetve f) pont]

### **V. Adattárolás időtartama**

Nyertes pályázó esetén az Európa Kulturális Fővárosa projekt végrehajtásának lezárásától, elfogadott záró elszámolástól számított 10 év, 2033. december 31., tekintettel az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011 (XII. 31.) Kormányrendelet rendelkezéseire.

Elutasított pályázat esetén az adatok megőrzési határideje szervezetünk működési szabályai értelmében 2023. december 31. vagy a Miniszterelnöki Hivatal felé teljesítendő záróbeszámoló elfogadásának napja.

A határidő leteltekor az adatokat véglegesen és visszaállíthatatlanul töröljük rendszereinkből.

### **VI. Adatok továbbítása harmadik félnek**

A pályázat során megadott személyes adatok a pályázat elbírálásában résztvevő külső, független szakértőnek továbbításra kerülnek. A szakértővel közös adatkezelői szerződés van hatályban. Az adatok harmadik országba nem kerülnek továbbításra.

### **VII. A pályázó személyes adatainak kezelésére vonatkozó jogok**

GDPR az alábbi igényérvényesítési lehetőségeket biztosítja a pályázó személyes adataival kapcsolatosan

Tájékoztatáshoz való jog

Hozzáféréshez való jog  
Helyesbítéshez való jog  
Hozzájárulás visszavonásának lehetősége  
Törléshez való jog / „elfeledtetéshez való jog”  
Jogos érdeken alapuló adatkezelés elleni tiltakozáshoz való jog  
Az adatkezelés korlátozásához való jog  
Panasztételi lehetőség

Ezen jogok jelen adatkezeléssel kapcsolatban a GDPR-ban foglaltak szerint rendelkezésére állnak, melyekről részletes tájékoztatást honlapunkon, Adatvédelem címszó alatt talál.

Adatvédelmi kapcsolattartási cím: [adatvedelem@veszprembalaton2023.hu](mailto:adatvedelem@veszprembalaton2023.hu)

Az adatkezelést az alábbiak figyelembevételével végezzük:

**Jogszerűség, tisztességes eljárás, átláthatóság:** A személyes adatok kezelése csak meghatározott jogalap (hozzájárulás vagy más törvényes jogalap) alapján történhet. A személyes adatokat tisztességesen és az érintett által átlátható módon kell kezelni. Az adatkezeléssel kapcsolatos információkat pontos, átlátható, érthető és könnyen hozzáférhető formában, egyszerű és érthető nyelvezettel kell megadni.

**Célhoz kötöttség:** A személyes adatok csak meghatározott, egyértelmű és jogszerű célból gyűjthetők. A személyes adatok további kezelése is csak e célokkal összhangban történhet. A célhoz kötöttséggel közvetlenül összefüggő, az adatkezelő és az érintett érdekei közti mérlegelés sok esetben megteremti az adatkezelés jogalapját. Ezért az adatkezelés konkrét célját minden esetben meg kell határozni.

**Adattakarékosság:** Az adattakarékosság alapelvének értelmében az adatgyűjtés és az adatkezelés azokra az adatokra korlátozandó, amelyek a kívánt cél eléréséhez ténylegesen szükségesek.

**Pontosság:** Az adatkezelés során igazolható módon biztosítani kell az adatok pontosságát, teljességét és naprakészségét, valamint a pontatlan adatok haladéktalan törlését vagy helyesbítését. A Társaság által, illetve a Társaság szervezetében ezen alapelv érvényesülése érdekében a társaság köteles a kezelt személyes adatok aktualizálására rutinszerű eljárásokat bevezetni.

**Korlátozott tárolhatóság:** A személyes adatok érintettek azonosítását lehetővé tevő formában történő tárolása az adatkezelés céljának eléréséhez szükséges ideig lehetséges. Továbbá be kell tartani a jogszabályban előírt határidőket is.

**Integritás, bizalmi jelleg:** A személyes adatok kezelését oly módon kell végezni, hogy megfelelő technikai vagy szervezési intézkedések alkalmazásával biztosítva legyen a személyes adatok megfelelő biztonsága, az adatok jogosulatlan vagy jogellenes kezelésével, véletlen elvesztésével, megsemmisítésével vagy károsodásával szembeni védelmet is ideértve. Ezért elsősorban IT és szervezeti vonatkozásban (pl.: hozzáférési és jogosultsági eljárásrendek, kódolás) kell megfelelő intézkedéseket foganatosítani, figyelembe véve különösen a GDPR 32. cikkében (az adatkezelés biztonsága) és 35. cikkében (adatvédelmi hatásvizsgálat) foglalt rendelkezéseket.

**Elszámolhatóság:** Az elszámoltathatóság alapelve a GDPR 5. cikk 2. bekezdése értelmében a Társaságnak az előzőekben bemutatott alapelveknek való megfelelést tudnia kell dokumentumokkal alátámasztva igazolni.