VEB2023 Támogatási Üzletszabályzat

Veszprém-Balaton 2023 Zártkörűen Működő Részvénytársaság

2021. június 2.

Markovits Alíz

vezérigazgató

Tartalom

1. A VEB2023 Támogatási Üzletszabályzat célja ... 4
2. Rövidítések ... 5
   2.1. Fogalmak ... 5
   2.2. Jogszabályjegyzék ... 6
3. Általános rendelkezések ... 8
   3.1. Az Üzletszabályzat tárgyi, személyi, időbeli hatálya ... 8
      3.1.1. Tárgyi hatály ... 8
      3.1.2. Személyi hatály ... 8
      3.1.3. Időbeli hatály ... 8
   3.2. A Források összege ... 8
4. Támogatások típusai és jogcímei ... 9
   4.1. A Veszprém-Balaton 2023 Zrt. által nyújtott támogatások ... 9
   4.2. A Támogatások állami támogatási szempontú jogcímei ... 9
5. Pályázók, Egyedi kérelmezők és Kedvezményezettek köre ... 10
   5.1. Támogatást igénylők köre ... 10
   5.2. Támogatásban nem részesíthetők köre ... 11
6. Az Üzletszabályzat keretein belül elszámolható és nem elszámolható költségek ... 14
   6.1. Elszámolható költségek ... 14
   6.2. Nem elszámolható költségek ... 15
7. A Pályázat és az Egyedi kérelem tartalmi elemei ... 16
   7.1. A Pályázati felhívás közzététele ... 16
   7.2. A Pályázat minimális tartalmi elemei ... 16
   7.3. Az Egyedi kérelem minimális tartalmi elemei ... 17
   7.4. A Pályázat és az Egyedi kérelem benyújtás módja, helye és határideje ... 17
8. A Pályázat és az Egyedi kérelem elbírálása ... 18
   8.1. A Pályázat és az Egyedi kérelem formai vizsgálatának folyamata ... 18
   8.2. A Pályázat és az Egyedi kérelem tartalmi vizsgálatának folyamata ... 19
   8.3. A Pályázat és az Egyedi kérelem tartalmi vizsgálatának folyamata ... 21
9. A támogatási szerződés ... 22
   9.1. A támogatási szerződés megkötésének folyamata ... 22
   9.2. A támogatási szerződés megkötésének feltételei ... 23
   9.3. A támogatási szerződés módosításának, megszűnésének esetei ... 26
10. Biztosítéknyújtás ... 29
   10.1. Biztosítéknyújtás a Támogatott Tevékenység megvalósításának időtartamára ... 30
   10.2. Biztosíték nyújtása a Támogatott Tevékenység lezárását követően ... 31
11. A Támogatás folyósításának a szabályai ... 32
12. Elszámolási, ellenőrzési, beszámolási kötelezettségek részletezése ... 32
   12.1. Előrehaladási jelentés ... 32
   12.2. Záróbeszámoló ... 33

12.3. Fenntartási jelentések és a Fenntartási időszak végét záró jegyzőkönyv ... 36
13. A Támogatott Tevékenység megvalósításának feltételei, határideje ... 37
14. Jogorvoslat, kifogás ... 37
15. Európai uniós állami támogatási szabályok ... 37
15.1. A Csoportmentességi rendelet kapcsán alkalmazandó közös szabályok ... 37
15.1.1. Bejelentési határértékek ... 38
15.1.2. Ösztönző hatás ... 38
15.1.3. Támogatási intenzitás és elszámolható költségek ... 39
15.1.4. Támogatáshalmozódási szabályok leírása ... 40
15.2. Regionális beruházási támogatás ... 40
15.3. A kultúrát és a kulturális örökség megőrzését előmozdító támogatás ... 45
15.4. Helyi infrastruktúrára irányuló támogatás ... 48
15.5. Csekély összegű támogatás ... 49
15.6. Átmeneti keretszabály 3.1 pontja alapján nyújtott támogatások ... 51
15.7. Közszolgáltatásért járó ellentételezés ... 51
15.8. Személyszállítási közszolgáltatásért járó ellentételezés ... 53
15.9. Csekély összegű közszolgáltatási támogatás ... 54
15.10. Forrásnyújtás nem állami támogatásként ... 55
15.10.1. Kulturális célú, nem gazdasági jellegű beruházás ... 55
15.10.2. Helyi jelentőségű beruházás ... 55

1. A VEB2023 Támogatási Üzletszabályzat célja

Veszprém városa és a Bakony-Balaton régió közös pályázattal nyerte el a 2023. évi Európa Kulturális Fővárosa címet, amely sokszínű programjával, fejlesztéseivel törekszik a térséget európai színvonalú kulturális és kreatív színtérré növeszteni.

A megvalósításért felelős projektszervezet, a VEB2023 Zrt. ösztönözni kívánja a már létező, hagyományokkal rendelkező kulturális rendezvények, fesztiválok fejlesztését csakúgy, mint az új, értékteremtő események, eseménysorozatok létrejöttét, valamint a kulturális alapellátást, oktatást és közművelődést biztosító intézmények és szervezetek fejlődését.

A VEB2023 Zrt. az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 3/A.§ (2) bekezdése szerinti államháztartáson kívüli szervezetként közreműködik az EKF Program keretében megvalósuló programsorozat létrehozásában, melynek célja a kulturális kínálat mértékének, sokszínűségének és európai dimenziójának bővítése, többek között a kultúrák közötti együttműködés, a kultúrához való hozzáférés és az abban való részvétel szélesítése révén, valamint a kulturális ágazat teljesítményének, más ágazatokhoz való kapcsolódásának fokozása, és a város nemzetközi arculatának kultúra általi erősítése révén.

A VEB2023 Zrt. olyan projektek, programok és fejlesztések megvalósulását kívánja előmozdítani, amelyek hozzájárulnak a Veszprém-Balaton régió közösségi életéhez, a kreatív-kulturális szektor fejlődéséhez, a kulturális kínálat sokszínűségéhez. Ezen túlmenően pedig minden tekintetben illeszkednek az EKF Program prioritásaihoz, annak sikerét és céljait szolgálják.

A VEB2023 Zrt. a Kormányhatározat, illetve a VEB2023 Zrt. és a Miniszterelnökség között létrejött támogatási szerződésében megfogalmazottak alapján, az abban meghatározott források felhasználásával jár el Támogatóként.

Az Üzletszabályzat célja, hogy szabályozási keretet biztosítson a Források vonatkozásában, és az Üzletszabályzat alapján meghirdetett pályázati felhívások, illetve az egyedileg benyújtott támogatási igények számára egy olyan támogatási keretrendszert teremtsen, amely a vonatkozó hazai és uniós jogszabályokkal összhangban szabályozza a Veszprém-Balaton 2023 Zrt. által az EKF Programhoz kapcsolódóan továbbadni kívánt támogatások pályázati és támogatási feltételeit. Az egyes pályázati felhívások ugyanakkor az Üzletszabályzatban szereplőkhöz képest eltérő, kiegészítő feltételeket is meghatározhatnak.

2. Rövidítések

2.1. Fogalmak

- Állami támogatás: Az Átr. szerinti állami támogatás.
- Egyedi kérelem: Az Egyedi kérelmező által benyújtott támogatási kérelem.
- Egyedi kérelmező: Azon személy vagy szervezet, amely/aki egyedi (azaz nem Pályázati felhíváson alapuló) támogatási igényt nyújt be a Támogatóhoz.
- EKF Program: „Veszprém-Balaton 2023 Európa Kulturális Fővárosa" program.
- EKF-régió, EKF régió települései: Azon települések köre, amelyekkel a Veszprém-Balaton Régió Kultúrájáért Közalapítvány hatályos együttműködési szerződéssel rendelkezik. A települések listája a veszprembalaton2023.hu honlapon a Csatlakozz/Régió/ Az EKF régió települései menüpont alatt érhető el.
- Fenntartási időszak végét záró jegyzőkönyv: A kötelező fenntartási időszakra vonatkozó kötelezettségek teljesítésének Támogató általi elfogadását dokumentáló, Támogató által egyoldalúan kiállítandó jegyzőkönyv.
- Források: A VEB2023 Zrt. és a Miniszterelnökség között létrejött támogatási szerződés alapján biztosított források.
- Kedvezményezett vagy Támogatott: A Pályázó vagy Egyedi kérelmező, akivel Pályázat vagy Egyedi kérelem alapján a Támogató – jelen Üzletszabályzatban rögzített feltételeknek megfelelően – pozitív Támogatói döntés alapján támogatási szerződést köt(ött).
- Kormányhatározat: az Európa Kulturális Fővárosa 2023 cím viselésével összefüggő intézkedésekről szóló 1468/2020. (VIII. 5.) Korm. határozat.
- Köztartozásmentes: Olyan vállalkozás, amelynek az Áht. 50. § (4) bekezdése figyelembevételével nincs esedékessé vált (lejárt) és meg nem fizetett adótartozása, - ide nem értve az önkormányzati adóhatóság hatáskörébe tartozó adókat -, valamint járulék-, illeték- vagy vámtartozása. Kis- és középvállalkozások (kkv): A kis- és középvállalkozási státusz megállapításához a kis- és középvállalkozásokról, fejlődésük támogatásáról szóló 2004. évi XXXIV. törvényben foglaltak vizsgálandók.
- Önerő: Az önerő saját forrásból és az államháztartás alrendszereiből származó egyéb támogatásból (pl. támogatott hitelből) állhat. Saját forrásnak a Kedvezményezett által a projekthez igénybevett állami támogatást, valamint az Európai Unió intézményei, ügynökségei, közös vállalkozásai vagy más szervei által központilag kezelt, a tagállam ellenőrzése alá sem közvetlenül, sem közvetve nem tartozó uniós finanszírozást nem tartalmazó forrás minősül.
- Pályázat: A Pályázó által Pályázati felhívás alapján benyújtott támogatási kérelem.

- Pályázati felhívás(ok): A Támogató által a Támogató honlapján (https://veszprembalaton2023.hu) meghirdetett pályázati felhívás(ok).
- Pályázó: Jelen Üzletszabályzat 5. pontban meghatározott Támogatást igénylő személy vagy szervezet, aki/amely pályázati felhíváson alapuló támogatási kérelmet nyújt be a Támogatóhoz.
- Támogatás: Jelen Üzletszabály alapján a Támogató által a Kedvezményezettnek ellenérték nélkül nyújtott, állami támogatásnak minősülő vagy állami támogatásnak nem minősülő pénzbeli juttatás.
- Támogatott Tevékenység: A Kedvezményezett által megvalósított, a Támogatással érintett tevékenység.
- Támogató vagy VEB2023 Zrt.: Veszprém-Balaton 2023 Zrt.
- Változásbejelentő: Támogató által rendszeresített, kötelezően alkalmazandó formanyomtatvány, melynek alkalmazásával a Kedvezményezett bejelenti a Támogatott Tevékenység megvalósítása során esetlegesen felmerülő változásokat.
- Üzletszabályzat: A VEB2023 Zrt. Támogatási Üzletszabályzata.
- VEB2023 Zrt. TSz: A VEB2023 Zrt. és a Miniszterelnökség között létrejött támogatási szerződés.
- Záróbeszámoló: A záróbeszámoló a záró pénzügyi elszámolásból (záróelszámolásból) és a záró szakmai beszámolóból álló dokumentáció, melyet a projekt fizikai zárását követően Kedvezményezett a Támogatott Tevékenységről és a Támogatott Tevékenység megvalósításával kapcsolatban felmerült valamennyi költségről, azaz a Támogatás rendeltetésszerű felhasználásáról köteles legkésőbb a Támogatott Tevékenység támogatási szerződés szerinti utolsó napját (végdátum vagy fizikai befejezés) követő 30 napon belül benyújtani.
- Záró jegyzőkönyv: A Záróbeszámoló Támogató általi elfogadását dokumentáló (illetve amennyiben releváns, a kötelező fenntartási időszak kezdőnapját meghatározó) jegyzőkönyv (a Támogató egyoldalú nyilatkozata).
- Záró pénzügyi elszámolás (záróelszámolás): A támogatási szerződés költségvetésében szereplő elszámolható költségek felmerülését és a folyósított Támogatás felhasználását a szükséges mellékletekkel együtt bemutató tételes elszámolás a támogatási szerződés mellékletét képező formanyomtatvány(ok) kitöltésével és a kapcsolódó Pályázati felhívás vagy Támogatási Szerződés által meghatározott mellékletekkel.

2.2. Jogszabályjegyzék

- 360/2012/EU európai bizottsági rendelet: az EUMSZ 107. és 108. cikkének az általános gazdasági érdekű szolgáltatást nyújtó vállalkozások számára nyújtott csekély

összegű támogatásokra való alkalmazásáról szóló, 2012. április 25-i 360/2012/EU bizottsági rendelet (HL L 114., 2012.4.26., 8. o.)

- 1370/2007/EK európai parlamenti és tanácsi rendelet: a vasúti és közúti személyszállítási közszolgáltatásról, valamint az 1191/69/EGK és az 1107/70/EGK tanácsi rendelet hatályon kívül helyezéséről szóló, 2007. október 23-i 1370/2007/EK európai parlamenti és tanácsi rendelet (HL L 315., 2007.12.3., 1. o.)
- 2012/21/EU bizottsági határozat: az EUMSZ 106. cikke (2) bekezdésének az általános gazdasági érdekű szolgáltatások nyújtásával megbízott egyes vállalkozások javára közszolgáltatás ellentételezése formájában nyújtott állami támogatásra való alkalmazásáról szóló 2012/21/EU bizottsági határozat (HL L 7., 2012.1.11., 3-10. o.)
- Áht. végrehajtásáról szóló rendelet vagy Ávr.: az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet
- Államháztartási törvény vagy Áht.: 2011. évi CXCV. törvény az államháztartásról
- Átmeneti keretszabály: a Bizottság „Állami támogatási intézkedésekre vonatkozó ideiglenes keret a gazdaságnak a jelenlegi COVID19 járvánnyal összefüggésben való támogatása céljából" című Közleménye
- Átr.: az európai uniós versenyjogi értelemben vett állami támogatásokkal kapcsolatos eljárásról és a regionális támogatási térképről szóló 37/2011. (III. 22.) Korm. rendelet
- Bizottsági közlemény: Bizottsági közlemény az Európai Unió működéséről szóló szerződés 107. cikkének (1) bekezdésében említett állami támogatás fogalmáról (2016/C 262/01)
- Csoportmentességi rendelet vagy ÁCSR: A Bizottság 2017. június 14-i 2017/1084/EU rendelettel módosított 2014. június 17-i 651/2014/EU rendelete az EUMSZ107. és 108. cikke alkalmazásában bizonyos támogatási kategóriáknak a belső piaccal összeegyeztethetővé nyilvánításáról
- De minimis rendelet: A Bizottság 1407/2013/EU rendelete az EUMSZ 107. és 108. cikkének a csekély összegű támogatásokra való alkalmazásáról
- EUMSZ: az Európai Unió működéséről szóló szerződés.
- Film tv.: A mozgóképről szóló 2004. évi II. törvény
- Fogl. felügyeleti rendelet: A foglalkoztatás-felügyeleti hatóság tevékenységéről szóló 115/2021. (III. 10.) Korm. rendelet
- Nemzeti vagyonról szóló tv.: A nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény
- Számv. tv.: A számvitelről szóló 2000. évi C. törvény
- Szjt.: A szerzői jogról szóló 1999. évi LXXVI. törvény
- Tao Tv.: a társasági adóról és az osztalékadóról szóló 1996. évi LXXXI. törvény

3. Általános rendelkezések

3.1. Az Üzletszabályzat tárgyi, személyi, időbeli hatálya

3.1.1. Tárgyi hatály

Jelen Üzletszabályzat tárgyi hatálya kiterjed minden olyan Támogatásra, melyet a VEB2023 Zrt. az EKF Programhoz kapcsolódóan, a jelen Üzletszabályzatban meghatározott Kedvezményezett részére ad tovább.

3.1.2. Személyi hatály

Jelen Üzletszabályzat személyi hatálya a VEB2023 Zrt.-re, az Egyedi kérelmezőkre, Pályázókra, illetve a Kedvezményezettekre terjed ki.

3.1.3. Időbeli hatály

Jelen Üzletszabályzat időbeli hatálya az Üzletszabályzat VEB2023 Zrt. honlapján történő megjelentetéstől (2021. június 10.) 2023. december 31-ig meghozott támogatási döntésekre terjed ki.

Azon Pályázatok esetén, amelyek kapcsán az Üzletszabályzat közzétételét megelőzően került sor támogatási döntés meghozatalára, a Pályázati Felhívásban rögzített feltételek az irányadóak.

Azon Egyedi támogatások esetén, melyek kapcsán a támogatási döntés meghozatalára az Üzletszabályzat kihirdetését megelőzően került sor, a támogatási szerződésben rögzítettek az irányadók.

Amennyiben a Pályázati Felhívás az Üzletszabályzattól eltérően rendelkezik, a Pályázati Felhívásban meghatározottak az irányadók.

3.2. A Források összege

A Források összege, melyek kezelésére az Üzletszabályzaton keresztül lehetőség nyílik, összesen 41,3565 md Ft.

A Források kihelyezésére (a kapcsolódó támogatási döntések alapján) előreláthatólag a következő ütemezésben kerül majd sor:

2020: 112 millió Ft

2021: 10,9945 milliárd Ft

2022: 21 milliárd Ft

2023: 9,25 milliárd Ft

4. Támogatások típusai és jogcímei

4.1. A Veszprém-Balaton 2023 Zrt. által nyújtott támogatások

Jelen Üzletszabályzat alapján kizárólag olyan projektek támogathatók, amelyek segítik a kulturális alapellátás felfejlődését a 2023-as programévre, hosszú távon gazdagítják az EKF Programot, élénkítik az EKF-régió kulturális életét, hozzájárulnak a térség kultúrájának megismertetéséhez, és ezen keresztül a magyar kultúra pozíciójának és színvonalának megerősítéséhez a közös európai színtéren.

A támogatásokat a VEB2023 Zrt. vissza nem térintendő támogatásként nyújtja, utófinanszírozással. A Támogató által meghatározott esetekben előleg igénylésére is lehetőség nyílik.

A támogatások megítélésének alapja a VEB2023 Zrt. Pályázati felhívásaira vagy Egyedi kérelemként beérkező pályázati dokumentáció. Amennyiben egy adott Támogatott Tevékenység megvalósítására a program jellege vagy a területi megkötések alapján csak egyetlen Pályázó lenne alkalmas, képes vagy jogosult akkor a Támogatás Egyedi kérelem alapján is megítélhető.

4.2. A Támogatások állami támogatási szempontú jogcímei

A Támogató a következő, versenyjogi értelemben vett állami támogatási kategóriák szerint, illetve jogcímeken nyújt támogatást:

- Az Átr. alapján állami támogatásnak nem minősülő támogatásként
- Az Átr. alapján állami támogatásnak minősülő támogatásként
    - az ÁCSR 14. cikke szerinti regionális beruházási támogatás
    - az ÁCSR 53. cikke szerinti a kultúrát és a kulturális örökség megőrzését előmozdító támogatás
    - az ÁCSR 56. cikke szerinti helyi infrastruktúrára irányuló támogatás
    - De minimis rendelet szerinti csekély összegű támogatás
    - Átmeneti keretszabály szerinti állami támogatás (különösen az Európai Bizottság SA.62250 számú döntése figyelembevételével
    - A 2012/21/EU bizottsági határozat szerinti közszolgáltatásért járó ellentételezés
    - A 1370/2007/EK európai parlamenti és tanácsi rendelet szerinti személyszállítási közszolgáltatásért járó ellentételezés
    - A 360/2012/EU európai bizottsági rendelet szerinti csekély összegű közszolgáltatási támogatás

5. Pályázók, Egyedi kérelmezők és Kedvezményezettek köre

5.1. Támogatást igénylők köre

Támogatást igénylő lehet minden olyan, Magyarországon székhellyel, telephellyel vagy fiókteleppel rendelkező szerv, szervezet, személy, mely

- megfelel az Üzletszabályzatban, illetve amennyiben a Támogatás megítélésére Pályázati felhívás alapján kerül sor, a Pályázati felhívásban meghatározott feltételeknek,
- megvalósítani tervezett projektje összhangban áll az EKF Program prioritásaival továbbá
- számára a VEB2023 Zrt. TSz alapján támogatás nyújtható.

Pályázói körre vonatkozó további általános elvárások, amelyek a Pályázat benyújtásának feltételei:

- Az Áht. 50. § (4) bekezdése alapján nincs lejárt (esedékessé vált és meg nem fizetett) köztartozása (azaz Köztartozásmentes), melynek igazolásaképp megtalálható a NAV köztartozásmentes adózói adatbázisában[1].
- Az Áht. 50. § a) pontja alapján megfelel a rendezett munkaügyi kapcsolatok követelményeinek. A rendezett munkaügyi kapcsolattal kapcsolatos követelményeket a Foglal.-felügyeleti rendelet 20. §-a tartalmazza.
- A törvény erejénél fogva átlátható szervezetnek minősül, illetve átláthatóságáról nyilatkozik az Áht. 50. § (1) bekezdés c) pontja és a Nemzeti vagyonról szóló tv. 3. § (1) bekezdés 1. pontja alapján).
- Nem áll végelszámolás, kényszer végelszámolás, egyszerűsített törlés vagy csődeljárás, adósságrendezési eljárás alatt, illetve felszámolási eljárás nincs ellene folyamatban.

Pályázati felhívás meghirdetése esetén a támogatásra jogosultak körét minden esetben az adott felhívás célja és annak szakmai-műszaki tartalmára vonatkozó elvárásai határozzák meg. A Támogatást igénylők konkrét körét ezért az egyes Pályázati felhívások minden esetben pontosan, felsorolásszerűen rögzítik.

Adott Pályázati felhíváson belül Támogató további, a Pályázó körét érintő feltételeket is kiköthet (például minimum 1 teljes lezárt üzleti év igazolása, vagy EKF-régióban bejegyzett székhely/telephely)

---

[1] A köztartozásmentesség megléte a projektmegvalósítás teljes időtartama alatt elvárás, és minden kifizetés előfeltétele. Lejárt esedékességű köztartozás esetén a megfizetést (azaz a köztartozásmentes státusz ismételt elérését) követően áll módunkban a támogatást a kedvezményezettnek továbbadni.

5.2. Támogatásban nem részesíthetők köre

Nem nyújthatnak be Pályázatot vagy Egyedi kérelmet, és így nem támogathatók a következő jellegű szervezetek:

- pártok, pártalapítványok, pártokhoz kötődő ifjúsági szervezetek, szakszervezetek, pártok többségi tulajdonában, kezelésében lévő gazdasági társaságok
- biztosítótársaságok
- civil társaságok
- magánszemélyek (kivéve egyéni vállalkozók)

Nem ítélhető meg, továbbá nem nyújtható Támogatás azon Támogatást igénylő részére, illetve nem köthető támogatási szerződés olyan Pályázóval, amely:

- a Támogatási döntés tartalmát érdemben befolyásoló valótlan, hamis vagy megtévesztő adatot szolgáltatott vagy ilyen nyilatkozatot tett,
- a jogszabályban vagy a jelen Üzletszabályzatban a támogatási szerződés megkötésének feltételeként meghatározott nyilatkozatokat nem teszi meg, a dokumentumokat nem nyújtja be, vagy a megtett nyilatkozatát visszavonja.
- amely az Európai Bizottság európai uniós versenyjogi értelemben vett állami támogatás visszafizetésére kötelező Magyarországnak címzett határozatának nem tett eleget.

Továbbá nem nyújtható támogatás

- olyan feltétellel, amely az európai uniós jog megsértését eredményezi.

Összeférhetetlenségi rendelkezések

- A Támogató támogatásokról döntő tisztségviselőjének, valamint annak a Polgári Törvénykönyv (a továbbiakban: Ptk.) szerinti közeli hozzátartozójának (a továbbiakban: közeli hozzátartozó), továbbá olyan pályázó szervezetnek, amelyben a fenti személy képviseletre jogosult vezető tisztségviselő, vagy abban a Ptk.-nak a gazdasági társaságokra vonatkozó rendelkezései szerint többségi befolyást biztosító tulajdoni részesedéssel rendelkezik. A Támogató szervezet támogatásokról döntő vagy a támogatásra javaslatot tevő tisztségviselője nem vehet részt a Pályázat vagy a támogatási kérelem elbírálásában, ha a Pályázatban (támogatási kérelemben) érintett célnak ő vagy a közeli hozzátartozója az Szjt. szerinti szerzője vagy ha a Pályázóval ő vagy a közeli hozzátartozója munkaviszonyban, munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban áll vagy a Pályázó számára olyan gazdasági társaságon keresztül nyújt szolgáltatást, amelynek tagja vagy részvényese.

- A Támogató támogatásokról döntő vagy a támogatásra javaslatot tevő tisztségviselője, valamint annak a közeli hozzátartozója részére a Támogatott Tevékenységgel kapcsolatos, tisztségviselői megbízatása alatt végzett tevékenysége után nyújtott díjazás a Támogatás terhére nem számolható el.
- Az összeférhetetlenségről a Pályázat elbírálását megelőzően az érintett tisztségviselőnek írásban nyilatkoznia kell.
- Ha törvény a Támogatóra vagy a Kedvezményezettre eltérő összeférhetetlenségi szabályt állapít meg, a két szabály közül a szigorúbbat kell alkalmazni.

Az Államháztartási törvény alapján nem nyújtható Támogatás továbbá azon szervezetnek,

- amely nem felel meg az Áht. 48/B. §-ában meghatározott követelményeknek,
- amely az Áht. 50. § (1) a) alapján nem felel meg a rendezett munkaügyi kapcsolatok követelményeinek;
- amely az Áht. 50. § (1) c) alapján nem minősül átlátható szervezetnek;
- amelynek esedékessé vált és még meg nem fizetett adótartozása van - ide nem értve az önkormányzati adóhatóság hatáskörébe tartozó adókat -, valamint járulék-, illeték- vagy vámtartozást.

A fentieken túl

a Csoportmentességi rendelet alkalmazása esetén

Regionális beruházási támogatási jogcím nem alkalmazható a következőkre:

- acélipari, a szénipari, a hajógyártási és a szintetikusszál-ipari ágazatban folytatott tevékenységek javára nyújtott támogatás;
- a szállítási ágazatnak – a kapcsolódó infrastruktúrával együtt – nyújtott támogatás, továbbá az energiatermelési, -elosztási és -infrastruktúra-ágazatnak nyújtott támogatás, kivéve a legkülső régiókban biztosított regionális beruházási támogatást és a regionális működési támogatási programokat;
- meghatározott, korlátozott számú gazdasági ágazatra irányuló programok formájában nyújtott regionális támogatás; nem minősülnek azonban meghatározott gazdasági ágazatokra irányuló programoknak a turisztikai tevékenységekre, a széles sávú infrastruktúrára és a mezőgazdasági termékek feldolgozására és forgalmazására irányuló programok;
- olyan vállalkozások számára nyújtott regionális működési támogatás, amelyek elsődleges tevékenységei az uniós gazdasági tevékenységek egységes ágazati

osztályozási rendszerének (NACE Rev. 2.) K. nemzetgazdasági ágába (Pénzügyi, biztosítási tevékenység) tartoznak, vagy olyan vállalkozások számára nyújtott regionális működési támogatás, amelyek csoporton belüli tevékenységeket folytatnak, és amelyek fő tevékenysége az uniós gazdasági tevékenységek egységes ágazati osztályozási rendszerének (NACE Rev. 2.) 70.10 szakágazatába (Üzletvezetés) vagy 70.22 szakágazatába (Üzletviteli, egyéb vezetési tanácsadás) tartozik.

a De minimis rendelet alkalmazása esetén

De minimis támogatási jogcím nem alkalmazható a következőkre:

- a 104/2000/EK tanácsi rendelet (14) hatálya alá tartozó, a halászati és akvakultúra ágazatban tevékenységet végző vállalkozásoknak nyújtott támogatás;
- a mezőgazdasági termékek elsődleges termelésével foglalkozó vállalkozásoknak nyújtott támogatás; tehát nem nyújtható támogatás azon vállalkozás részére, amely vállalkozás mezőgazdasági termelőnek minősül – azaz olyan természetes vagy jogi személyek részére, amelyek a támogatási kérelem benyújtását megelőző jóváhagyott, legutolsó lezárt, teljes üzleti év éves beszámoló szerinti árbevételének legalább 50%-a mezőgazdasági tevékenységből származik;
- a mezőgazdasági termékek feldolgozásával és forgalmazásával foglalkozó vállalkozásoknak nyújtott támogatás, a következő esetekben:
    - amennyiben a támogatás összege az elsődleges termelőktől beszerzett vagy az érintett vállalkozások által forgalmazott ilyen termékek ára vagy mennyisége alapján kerül rögzítésre;
    - amennyiben a támogatás feltétele az elsődleges termelőknek történő teljes vagy részleges továbbadás;
- harmadik országokba vagy tagállamokba irányuló exporttal kapcsolatos tevékenységekhez nyújtott támogatás, nevezetesen az exportált mennyiségekhez, az értékesítési hálózat kialakításához és működtetéséhez vagy az exporttevékenységgel összefüggésben felmerülő egyéb folyó kiadásokhoz közvetlenül kapcsolódó támogatás;
- az importáruval szemben belföldi áru használatához kötött támogatás.

a 2012/21/EU bizottsági határozat alkalmazása esetén

Közszolgáltatásért járó ellentételezés nem alkalmazható a következőkre:

- a szárazföldi közlekedés területén működő vállalkozások javára közszolgáltatás ellentételezése formájában nyújtott támogatás.

a 360/2012/EU európai bizottsági rendelet alkalmazása esetén

Csekély összegű közszolgáltatási támogatás nem alkalmazható a következőkre:

- a 104/2000/EK tanácsi rendelet hatálya alá tartozó, a halászati és akvakultúra ágazatban tevékenységet végző vállalkozásoknak nyújtott támogatás;
- a mezőgazdasági termékek elsődleges termelésével foglalkozó vállalkozásoknak nyújtott támogatás;
- a mezőgazdasági termékek feldolgozásával és forgalmazásával foglalkozó vállalkozásoknak nyújtott támogatás, a következő esetekben:
    - amennyiben a támogatás összege az elsődleges termelőktől beszerzett vagy az érintett vállalkozások által forgalmazott ilyen termékek ára vagy mennyisége alapján kerül rögzítésre;
    - amennyiben a támogatás feltétele az elsődleges termelőknek történő teljes vagy részleges továbbadás;
- harmadik országokba vagy tagállamokba irányuló exporttal kapcsolatos tevékenységekhez nyújtott támogatás, nevezetesen az exportált mennyiségekhez, az értékesítési hálózat kialakításához és működtetéséhez vagy az exporttevékenységgel összefüggésben felmerülő egyéb folyó kiadásokhoz közvetlenül kapcsolódó támogatás;
- az importáruval szemben belföldi áru használatához kötött támogatás;
- a 2010/787/EU tanácsi határozat értelmében a szénágazatban tevékenységet végző vállalkozásoknak nyújtott támogatás;
- a közúti kereskedelmi árufuvarozást végző vállalkozások számára nyújtott támogatás;
- a nehéz helyzetben lévő vállalkozásoknak nyújtott támogatás.

6. Az Üzletszabályzat keretein belül elszámolható és nem elszámolható költségek

6.1. Elszámolható költségek

Az elszámolható és nem elszámolható költségek pontos köre, figyelemmel a kapcsolódó állami támogatási szabályokra is, az adott Pályázati felhívásban kerül pontosan meghatározásra. Az elszámolható költségek köre, melyre – a 16. pontban szereplő kitételekre is tekintettel - Egyedi kérelmek benyújtásánál is figyelemmel kell lenni, fő szabály szerint a következőket takarja:

- regionális beruházási támogatás
    - személyi költségek (rendszeres bérek és járulékaik)[2]

[2] Regionális beruházási támogatás esetében, a Csoportmentességi rendelet 14. cikk (4) b) pontja értelmében az induló beruházás által létrehozott munkahelyek két évre számított becsült személyi költsége minősülhet elszámolható költségnek.

- tárgyi eszközökre és immateriális javakra irányuló beruházási költségek (gépek, berendezések, infrastrukturális költségek: építés, felújítás Számv. tv. 47. – 51. §-a szerinti bekerülési értéke)

- a kultúrát és a kulturális örökség megőrzését előmozdító támogatás
  - személyi költségek
  - dologi költségek (kis értékű eszközök, szolgáltatások, kisjavítás)
  - tárgyi eszközökre és immateriális javakra irányuló beruházási költségek (gépek, berendezések, egyes felhívások esetében felújítás és infrastrukturális beruházás a Számv. tv. 47. – 51. §-a előírásai szerinti bekerülési értéke)
- helyi infrastruktúrára irányuló támogatás
  - tárgyi eszközökre és immateriális javakra irányuló beruházási költségek (gépek, berendezések, infrastrukturális költségek és felújítás a Számv. tv. 47. – 51. §-a előírásai szerinti bekerülési értéke)
- csekély összegű támogatás
  - személyi költségek (rendszeres bérek és járulékaik)
  - dologi költségek (kis értékű eszközök, szolgáltatások, kisjavítás)
  - beruházási költségek (gépek, berendezések, immateriális javak, infrastrukturális költségek közül: felújítás Számv. tv. 47. – 51. §-a szerinti bekerülési értéke, de épület vagy földvásárlás nem)
- közszolgáltatásért járó ellentételezés
  - A közszolgáltatásokhoz kapcsolódó elszámolható költségeket a vonatkozó Pályázati felhívás szabályozza.

6.2. Nem elszámolható költségek

A Pályázati felhívásban elszámolhatóként nem nevesített költségnembe tartozó költségek, azaz nem elszámolható költségek különösen a következők:

- Reprezentáció vissza nem igényelhető ÁFÁ-ja
- Árubeszerzés
- Visszaigényelhető ÁFA
- Más támogatásból finanszírozott költségek
- Nem támogatott tevékenységek költségei
- Részesedés vásárlás
- Értékpapír vásárlás
- Ingatlan és földterület vásárlás

- Járművásárlás
- Adománnyal kapcsolatban elszámolt ráfordítás
- Önkéntes munka vélelmezett költsége
- Általános működési költségek (többek között, de nem kizárólag: közüzemi díjak, rendszeres iroda bérleti díjak, telekommunikációs díjak)
- A Film tv. hatálya alá tartozó filmalkotással kapcsolatos, a Film tv. 12. § (3) bekezdése szerinti mozgóképszakmai tevékenység költségei. (A mozgóképszakmai tevékenység filmek előállításán kívüli tevékenységeket is tartalmaz, így például forgalmazás, vetítés, filmszakmai programok, moziklub, filmvetítéshez alkalmas berendezések vásárlása, film témájú oktatás vagy program.)
- Egyéb, az Európai Uniós állami támogatási szabályokat összesítő, 16. fejezetben részletezett nem elszámolható költség.

7. A Pályázat és az Egyedi kérelem tartalmi elemei

7.1. A Pályázati felhívás közzététele

Az aktuális Pályázati felhívásokat a VEB2023 Zrt. saját honlapjának pályázati felületén teszi közzé. A felhívás publikálásakor a Pályázók rendelkezésére bocsátja minimálisan a felhíváshoz tartozó útmutatót, szakmai terv- és költségvetési terv sablont, illetve kommunikációs kézikönyvet.

Amennyiben a beérkező Pályázatok bírálata nem folyamatos, úgy a benyújtásra rendelkezésre álló idő a meghirdetéstől számítva legkevesebb 15 naptári nap.

7.2. A Pályázat minimális tartalmi elemei

Pályázati felhívásra történő Pályázat benyújtása esetén a pályázati dokumentáció minimális tartalma a következő:

- Pályázó szervezet adatait rögzítő adatlap
- a pályázati program műszaki-szakmai elemeit bemutató szakmai terv űrlap
- költségterv, illetve finanszírozási ütemterv
- a Pályázó nyilatkozatai, amelyek alapján az alkalmassága megállapítható
- a Pályázó szervezet képviseletére jogosult személy(ek) aláírási címpéldánya(i) vagy ügyvéd által ellenjegyzett aláírás-mintá(i) (egyszerű másolat formájában); amennyiben a Pályázó szervezet képviseletére jogosult személy további meghatalmazást adott más személynek a Pályázat benyújtására, úgy még az erre vonatkozó, cégszerűen aláírt írásbeli meghatalmazást is szükséges csatolni

- köztartozásmentesség igazolása a NAV köztartozásmentes adatbázisából (képernyőfotó vagy adatbázisriport).

A Pályázati felhívás-csomag az erre vonatkozó útmutatásokat és sablonokat is tartalmazza. A Pályázati felhívás minden esetben tartalmazza a kötelező mellékletek listáját, mely a fentieken túl további elemeket is tartalmazhat.

7.3. Az Egyedi kérelem minimális tartalmi elemei

Egyedi kérelem esetén a pályázati dokumentáció Támogató által elvárt minimális tartalma a következő:

- Pályázó szervezet adatait rögzítő adatlap és komplex egyedi kérelmezői nyilatkozat, amely alapján megállapítható, hogy támogatásra alkalmas, az alkalmasság egyéb feltételeit igazoló egyedi nyilatkozatok, amennyiben releváns;
- a pályázati program műszaki-szakmai elemeit bemutató szakmai terv, amely tartalmazza a horizontális vállalásokat és a kommunikációs tervet;
- költségterv, illetve finanszírozási ütemterv;
- köztartozásmentesség igazolása;
- a Pályázó szervezet képviseletére jogosult személy(ek) aláírási címpéldánya(i) vagy aláírás-mintája (egyszerű másolat formájában) esetlegesen kapcsolódó további, képviseleti jogot keletkeztető meghatalmazás.

7.4. A Pályázat és az Egyedi kérelem benyújtás módja, helye és határideje

A Pályázatok és Egyedi kérelmek benyújtása díjmentes, regisztrációs vagy eljárási díj nincs.

A Pályázat meghirdetésének módja: Az egyes felhívásokhoz kapcsolódó pályázati dokumentációt (pályázati csomag) a VEB2023 Zrt. hivatalos honlapjának erre rendszeresített aloldalán, elektronikus formában teszi közzé.

Határidők: Pályázat benyújtására a meghirdetéstől számítva legkevesebb 30 naptári napig van lehetőség. A Pályázati felhívás meghirdetését követően legalább egy tájékoztató esemény (online vagy személyes) megtartására is sor kerül városi vagy régiós szinten a Pályázók tájékoztatása érdekében.

Pályázatot benyújtani a felhívásban megjelölt benyújtási időtartam alatt lehet. A határidőn túl beérkezett Pályázatok automatikusan elutasításra kerülnek.

A benyújtás módja és helye: A Pályázatok benyújtása kétlépcsős rendszerben történik. Pályázó első lépésként regisztrálja pályázati szándékát a VEB2023 Zrt. honlapján. Itt csatolja a Pályázati felhívásban rögzített igazoló dokumentumokat (jelen Üzletszabályzat 7.2. és 7.3.

pontjai). Ezt követően a felhívásban megjelölt dokumentációt, zárt borítékban, egy eredeti, cégszerűen aláírt példányban, ajánlott küldeményként beküldi a VEB2023 Zrt. hivatalos postacímére. A beküldendő dokumentumok köre változó, a konkrétan elvárt dokumentációt az egyes felhívások részletesen tartalmazzák.

A papír alapú dokumentációt a VEB2023 Zrt. érkezteti: a Pályázat egyedi regisztrációs (iktatási) számot kap, amely hivatkozásul szolgál a Pályázat teljes életútja alatt. A regisztrációs számról az érkeztetést visszaigazoló emailben Pályázó értesítést kap.

Kapcsolattartás: A VEB2023 Zrt. minden esetben a Pályázónak a regisztrációs adatlapon megjelölt elektronikus levelezési címére küld minden értesítést. Az elektronikus levelek (így például a hiánypótlási felszólítás vagy a támogatási szerződés megkötésével kapcsolatos tájékoztatás is) a megküldés dátumát követő 2. naptári naptól külön visszaigazolás nélkül is kézbesítettnek tekintendők.

8. A Pályázat és az Egyedi kérelem elbírálása

8.1. A Pályázat és az Egyedi kérelem formai vizsgálatának folyamata

A formai vizsgálatot - jogosultsági vizsgálatot - a VEB2023 Zrt. saját hatáskörében végzi. A formai vizsgálat folyamatos, a beadott Pályázatok sorrendje szerint. A formai vizsgálatot a beérkezést követő 8 munkanapon belül a VEB2023 Zrt. elvégzi, az eredményről a Pályázót (Egyedi kérelmezőt) elektronikus levélben (e-mail) tájékoztatja. A benyújtott Pályázat (Egyedi kérelem) formailag érvényes, amennyiben a támogatási igényt benyújtó személy jogosult a szervezet képviseletére, a pályázati adatlap és a Támogató által ellenőrzött adatai megegyeznek; a támogatási igény benyújtója megfelel a Pályázati felhívásban a Támogatást igénylők körére vonatkozó feltételeknek; az összes, a Pályázati felhívásban nevesített adatlap és melléklet hiánytalanul beérkezett, a Pályázat a formai szempontok mindegyikének maradéktalanul megfelel.

Amennyiben a Pályázatot olyan szervezet nyújtotta be, amely a felhívás szerint nem pályázhat vagy nem felel meg minden tekintetben a támogathatóság feltételeinek, úgy a Pályázatot további mérlegelés nélkül a VEB2023 Zrt. elutasítja.

Amennyiben a VEB2023 Zrt. a Pályázat érvényességi ellenőrzése során megállapítja, hogy a Pályázat nem felel meg a formai kritériumoknak, a Pályázót egy alkalommal, elektronikus értesítésben hiánypótlásra szólítja fel, 15 naptári napos határidővel. A határidő az értesítést követő 2. napon kezdődik.

A hiánypótlásra megjelölt dokumentumokat legkésőbb a hiánypótlási határidő utolsó napján kell benyújtani a Támogató által megjelölt módon. Ha a hiánypótlás határidejének utolsó napja munkaszüneti napra esik, a határidő az ezt követő első munkanapon jár le.

Amennyiben a Pályázó (Egyedi kérelmező) a hiányosságot a felhívásban megjelölt időtartamon belül megfelelően pótolja, úgy a Pályázatot (Egyedi kérelmet) a bírálat során a hiánypótlás miatt hátrány vagy pontlevonás nem érheti. Az ügyintézésbe ugyanakkor a hiánypótláshoz szükséges időtartam beleszámít, tehát a bírálat határidejét a hiánypótlás további napokkal kitolja.

Ha a Pályázó (Egyedi kérelmező) a hiányokat a megjelölt határidőn belül nem pótolja, vagy Pályázata (Egyedi kérelme) a hiánypótlást követően sem felel meg a jelen Üzletszabályzatban, illetve a Pályázati felhívásban foglalt feltételeknek, a Támogató a Pályázatot (Egyedi kérelmet) érvénytelennek tekinti és további vizsgálat nélkül elutasítja.

Érvénytelen a Pályázat (Egyedi kérelem), ha

a) nem az Üzletszabályzatban és a Pályázati felhívásban meghatározott módon nyújtották be, vagy
b) a Pályázó (Egyedi kérelmező) részvétele és támogatása nem lehetséges, vagy
c) a Pályázat (Egyedi kérelem) formailag hiányos, vagyis a szakmai terv űrlap vagy a költségvetési terv kötelező mezői nem lettek kitöltve.

A Pályázat (Egyedi kérelem) érvénytelenségének megállapítását követően a Támogató elektronikus úton tájékoztatja az érintett Pályázót (Egyedi kérelmezőt) az érvénytelenségről és annak indokáról. A Támogató jogosult a benyújtott Pályázatokat (Egyedi kérelmeket) elektronikusan és/vagy papír alapon is archiválni.

Támogató kizárólag a formailag érvényes Pályázatot (Egyedi kérelmet) küldi tovább tartalmi értékelésre. A VEB2023 Zrt. a formailag érvényes Pályázat beérkezését követően tájékoztatja a Pályázót arról, hogy a Pályázat érdemi elbírálása megkezdődött.

8.2. A Pályázat és az Egyedi kérelem tartalmi vizsgálatának folyamata

A Pályázatokat a Támogató szervezetén belül működő Bíráló Bizottság bírálja el. Indokolt esetben, a Pályázatok sajátosságaira tekintettel, a VEB2023 Zrt. további/más bizottságot/testületet is megbízhat a támogatási döntés előzetes értékelésével, előkészítésével. Valamennyi Egyedi kérelem és Pályázat támogatása tekintetében döntést csak a Bíráló Bizottság hozhat.

A Bíráló Bizottság elnöke a VEB2023 Zrt. vezérigazgatója. A Bíráló Bizottsági tagokat az elnök kéri fel, a VEB2023 Zrt. munkavállalói vagy tanácsadói közül, azzal, hogy a Bíráló Bizottság létszám az elnökkel együtt 5 fő kell legyen. A Bíráló Bizottsági tagokat a tisztség ellátásáért külön tiszteletdíj nem illeti meg.

A Bíráló Bizottság a döntéseit az összes tag szavazatának többségével hozza meg, a tagok szavazata egyenlő. A Bíráló Bizottság tagjai e minőségükben nem utasíthatók. Amennyiben a

Bíráló Bizottság valamely tagja összeférhetetlenség vagy akadályoztatás esetén nem tud eljárni az adott ügyben, a VEB2023 Zrt. vezérigazgatója által felkért helyettes tag jár el.

A Bíráló Bizottság a döntését a hiánytalan pályázati dokumentáció benyújtásától számított 60 napon belül hozza meg. Indokolt esetben a Támogató az elbírálási határidőt újabb 60 nappal meghosszabbíthatja, amelyről a Pályázót (Egyedi kérelmezőt) elektronikus úton értesíti. A hiánypótlás időtartamával a 60 napos bírálati határidő automatikusan meghosszabbodik. A Pályázati felhívás ettől eltérő elbírálási határidőket is meghatározhat. Tartalmi értékelés során hiánypótlás nem lehetséges, de Támogató jogosult tisztázó kérdéseket feltenni Pályázónak, amennyiben a Pályázat elbírálásához az szükséges.

A Bíráló Bizottság munkáját külső szakértő(k) bevonásával végzett döntéselőkészítési szakasz előzi meg. A Pályázatok (Egyedi kérelmek) szakmai értékelésére a Bíráló Bizottság szakmai értékelőket kérhet fel. A szakmai értékelők részvételéről az egyes támogatási célokra vonatkozó Pályázati felhívások általánosan is rendelkezhetnek. Szakmai értékelő lehet az, aki igazolni tudja az összeférhetetlenségét, rendelkezik felsőfokú, szakirányú képesítéssel és/vagy minimum 5 év szakmai gyakorlattal az adott tématerületen. A felkérhető szakértők listáját a VEB2023 Zrt. tanácsadói, és vezetősége, a Bakony-Balaton Régió Kultúrájáért Közalapítvány kuratóriumával állítja össze. Az értékelések az adott Pályázati felhívásban közzétett pontozási vagy értékelési szempontrendszer alapján készülnek. Az értékelések összesítése és a pontszámok átlaga kerül a Bíráló Bizottság elé.

A támogatási döntés/bírálat előkészítését a szakértőknek írásban dokumentálni kell, a VEB2023 Zrt. által előzetesen rendelkezésre bocsátott értékelő íveken és pontozó lapokon. Az írásos dokumentációnak tartalmaznia kell az elbírálás során tett észrevételeket, a Pályázatok (Egyedi kérelmek) értékelését, és a véleményezésre jogosultak javaslatait a Bíráló Bizottság részére. Amennyiben a Bíráló Bizottság szükségesnek ítéli meg, a döntés meghozatala előtt személyes konzultációra kérheti fel a Pályázót (Egyedi kérelmező), amelyre időpontot jelöl ki (halasztott döntés). Halasztott döntést hozhat a Bíráló Bizottság abban az esetben is, ha a döntés meghozatalához szükséges információk még nem állnak a rendelkezésére.

A Bíráló Bizottság az Ávr. 72.§ (2) bekezdése és 73. §-a alapján fenntartja a jogot, hogy a Támogatás megítélésénél a Pályázattól (Egyedi kérelemtől) eltérjen, illetve a Pályázó (Egyedi kérelmező) által megjelöltnél alacsonyabb összegű támogatást ítéljen meg, melynek indokairól a Támogató a Kedvezményezettet tájékoztatja. Amennyiben a Bíráló Bizottság az igényeltnél kisebb összegben kíván támogatást nyújtani, és a Pályázó (Egyedi kérelmező) ezzel egyetért és nem kívánja visszavonni a Pályázatát (Egyedi kérelmét), úgy köteles a támogatási szerződés megkötését megelőzően módosított költségvetést és finanszírozási tervet és az

ezeket alátámasztó dokumentumokat benyújtani, a Támogató kérésére megfelelő mértékű önerőt bevonni és ezek rendelkezésre állásáról nyilatkozni.

A Bíráló Bizottság az adott támogatási célon belül részcélokat határozhat meg, és ahhoz az igényelt keretösszegen belül támogatási összeget rendelhet azzal, hogy a részcél megvalósításának függvényében dönt a további keretösszegen belüli támogatásról.

A Bíráló Bizottság döntését határozatba foglalja. A Bíráló Bizottsági határozat tartalmazza a megítélt támogatási összeget, a pályázati célt, a Pályázatban (Egyedi kérelemben) megjelöltnél alacsonyabb Támogatás biztosítása, a Támogatás feltételekhez kötése vagy elutasítása esetén ennek indokait, a Kedvezményezett által teljesítendő feltételeket és annak határidejét, a támogatási szerződés megkötésére rendelkezésre álló határidőt és a kifogás benyújtásának lehetőségét és módját.

Ha a támogatási döntést követően a támogatási cél megvalósítását érintő körülmények változása folytán a támogatási cél megvalósítása lehetetlenné, aránytalanul nehézzé vagy költségessé, vagy a Kedvezményezett érdekkörében felmerült tények folytán indokolatlanná vált, a támogatási szerződés megkötéséig a Bíráló Bizottság a döntését módosíthatja, vagy visszavonhatja.

A Pályázattal (Egyedi kérelemmel) kapcsolatos minden kockázat és esetlegesen felmerült költség (pl. pályázatírási költség) a Pályázót (Egyedi kérelmezőt) terheli, különösen annak elutasítása, érvénytelen Pályázat (Egyedi kérelem) esetén, illetve amennyiben a Bíráló Bizottság az adott pályázati célhoz az igényeltnél kisebb összegben kíván támogatást nyújtani. A Pályázó (Egyedi kérelmező) a Támogatóval szemben megtérítési igénnyel nem léphet fel.

Ugyanazon pályázati cél megvalósítására a már megítélt támogatáshoz képest kiegészítő költségvetési támogatás nem nyújtható, kivéve amennyiben a jogszabály erre lehetőséget biztosít. Azonban a részletes indoklást tartalmazó kiegészítő támogatási kérelemhez minden esetben be kell nyújtani mindazokat a dokumentumokat, amelyek a támogatott projekt költségvetésének változása folytán módosultak vagy módosulnak. A kérelem nem irányulhat a Támogatott Tevékenység eredeti céljának megváltoztatására. Az egyéb dokumentumokat akkor kell benyújtani, ha az eredeti és a kiegészítő támogatás között eltelt időben azokban változás következett be. Kiegészítő támogatás csak akkor nyújtható, ha a projekt a módosításokkal együtt is támogatható lett volna.

8.3. A Pályázat és az Egyedi kérelem tartalmi vizsgálatának folyamata

A VEB2023 Zrt. bizottsági határozatba foglalja a támogatási döntéseket. A határozat tartalmazza a Támogatott nevét, a támogatott projekt címét és a Támogatás összegét.

A Bíráló Bizottság három típusú döntést hozhat:

- a Pályázati kérelmet támogatja,
- elutasítja, vagy
- csökkentett összköltséggel, csökkentett mértékkel, vagy meghatározott feltételekhez kötötten támogatja.

A Bíráló Bizottság jogosult az igényeltnél alacsonyabb támogatási összeget (csökkentett összköltséggel és/vagy csökkentett mértékkel) megítélni és a Pályázót a költségvetés visszatervezésére (alacsonyabb költségvetés összeállítására) felszólítani.

A Bíráló Bizottsági ülést követően a VEB2023 Zrt. a Pályázót 8 munkanapon belül értesíti és pozitív támogatói döntés esetén szerződéskötésre hívja fel. Az értesítés tartalmazza a támogatási döntést, a Pályázatban megjelöltnél alacsonyabb költségvetési támogatás biztosítása, a költségvetési támogatás feltételekhez kötése vagy elutasítása esetén ennek indokait, a Kedvezményezett által teljesítendő feltételeket és annak határidejét, a támogatási szerződés megkötésére a Támogató által megállapított ésszerű határidőre történő utalást és a kifogás benyújtásának lehetőségét és módját. Támogatói okirattal biztosított költségvetési támogatás esetén a tájékoztatás a támogatói okirat kiadásával valósul meg.

A szerződéskötéshez szükséges dokumentumok és kötelező mellékletek listáját mindig az adott Pályázati felhívás tartalmazza. Az értesítést követően Pályázónak 15 naptári nap áll rendelkezésére, hogy a kötelező dokumentumokat és mellékleteket egy eredeti példányban a szerződéskötéshez a Támogató rendelkezésére bocsássa. Amennyiben Pályázó nem tudja, vagy elmulasztja a kötelező mellékletek beküldését – 9.1. pontban leírtakra is figyelemmel - a VEB2023 Zrt. jogosult a támogatástól elállni.

9. A támogatási szerződés

9.1. A támogatási szerződés megkötésének folyamata

A támogatási döntést követően a támogatási szerződés megkötését a Támogató kezdeményezi. A Támogató fenntartja a jogot, hogy az értékelők által pozitív besorolást kapott Pályázatok benyújtójával a támogatási döntés meghozatala előtt személyesen is egyeztessen.

A VEB2023 Zrt. a pályázati adatlapon megadott kapcsolattartói e-mail címen értesíti a Pályázót a Bíráló Bizottság döntéséről. Pozitív döntés esetében ezzel egy időben tájékoztatja a Pályázót a támogatási szerződés megkötéséhez szükséges dokumentumok köréről, illetve a támogatási szerződés megkötésére rendelkezésre álló határidőről.

A szükséges dokumentáció felhívásonként eltérő, ezeket minden esetben rögzíti az adott Pályázati felhívás.

A VEB2023 Zrt. a beérkezett dokumentációt megvizsgálja. Amennyiben a szerződéskötéshez szükséges dokumentumok valamelyike nem áll rendelkezésére vagy hiányos, a Támogatottat egy alkalommal 8 munkanapos határidővel hiánypótlásra szólítja fel elektronikus úton. Amennyiben a Támogatott a hiánypótlást nem vagy késedelmesen teljesíti, a Veszprém-Balaton 2023 Zrt. tájékoztatja, hogy a szerződéskötés meghiúsulhat és a támogatási döntés hatályát vesztheti. Amennyiben a Támogatott mulasztásából a Támogató által meghatározott határidőtől számított további harminc napon belül nem kerül sor a támogatási szerződés megkötésére, a támogatási döntés hatályát veszti. Ha a Támogatott mulasztása a Támogató megítélése szerint méltányolható okból származik, a szerződéskötésre az általa megállapított határidőt követő harminc napon belül az eredeti határidőnél nem hosszabb időtartamú új határidőt állapíthat meg.

A hatályos támogatási szerződés megléte a támogatás folyósításának feltétele.

Amennyiben minden kötelező melléklet határidőre rendelkezésre áll, a támogatási szerződést Támogató elkészíti, pénzügyi és szakmai ellenjegyzést követően a vezérigazgató aláírásával továbbítja Támogatott felé. Támogatott köteles 1 aláírt eredeti példányt visszajuttatni Támogató részére. Amennyiben a Pályázati felhívás vagy a támogatási szerződés másképp nem rendelkezik, a támogatási szerződés mindkét fél által történő aláírását és hatálybalépését követően Támogató 30 napon belül utalja a Támogatási előleg első részletét. Amennyiben a Pályázati felhívás, a pályázati anyag ütemterve vagy Egyedi kérelem esetén a Támogató másként nem határoz, a támogatási előleg a támogatási szerződésben szereplő támogatási összeg maximum 80%-a lehet.

9.2. A támogatási szerződés megkötésének feltételei

A támogatási szerződést a Támogató a pozitív támogatási döntésben részesített (nyertes) Pályázóval, Egyedi kérelmezővel (Támogatottal) köti meg.

A Támogató a támogatási döntés meghozatalát követő legfeljebb 8 munkanapon belül írásban tájékoztatja a Támogatottat a támogatási döntésről, majd ezt követően gondoskodik a Támogatott nevének, valamint a támogatás összegének és módjának közzétételéről Támogató honlapján.

A Támogató és a Támogatott közötti támogatási szerződés megkötésének feltételei:

- a Bíráló Bizottság a támogatásról szóló pozitív döntést meghozta,
- a benyújtott Pályázati dokumentáció (Egyedi kérelem) adatai nem változtak, amennyiben volt változás, úgy azt a Támogató előzetesen jóváhagyta,
- a Támogatott megfelelően igazolta, hogy a támogatási cél finanszírozásának egyéb forrásai rendelkezésre állnak,

- a Támogatott megfelelően igazolta, hogy a Pályázati felhívásban előírt biztosítékok rendelkezésre állnak,
- a szerződéskötéshez szükséges dokumentumokat (a támogatási szerződés alapokmányai) a Támogatott a Támogatónak hiánytalanul papíralapon benyújtotta, továbbá a Támogatottal szemben a szerződéskötéskor nem állnak fenn kizáró okok.

A támogatási szerződés megkötésének feltételeként előírt alapokmányok felsorolását a Pályázati felhívás tartalmazza. A támogatási szerződés megkötéséhez a Támogatott az Ávr. 75. § (2) bekezdésben felsorolt nyilatkozatokat a támogatási szerződésben rögzítve köteles megtenni:

a) a támogatási igényben foglalt adatok, információk és dokumentumok teljeskörűek, valósak és hitelesek, valamint arra vonatkozóan, hogy az adott tárgyban támogatási igényt korábban vagy egyidejűleg mikor és hol nyújtott be,
b) nem áll jogerős végzéssel elrendelt végelszámolás, felszámolás alatt, ellene jogerős végzéssel elrendelt csődeljárás vagy egyéb, a megszüntetésére irányuló, jogszabályban meghatározott eljárás nincs folyamatban,
c) a saját forrás rendelkezésre áll,
d) megfelel az Áht. 48/B. §-ában és 50. §-ában meghatározott követelményeknek,
e) nem áll fenn harmadik személy irányában olyan kötelezettsége, amely a költségvetési támogatás céljának megvalósulását meghiúsíthatja,
f) a Támogató által előírt biztosítékokat rendelkezésre bocsátja legkésőbb a költségvetési támogatás folyósítását megelőzően,
g) a költségvetési támogatás tekintetében adólevonási joggal rendelkezik-e,
h) ha a Támogatott Tevékenység hatósági engedélyhez kötött, annak megvalósításához szükséges hatósági engedélyeket a támogatott tevékenység megvalósítására vonatkozó beszámolóval egyidejűleg megküldi a Támogatónak,
i) az elkészült létesítményt saját maga vagy más üzemelteti, és milyen üzemeltetési költségek várhatók a fenntartási időszak alatt, és azoknak mi a forrása, ha a Támogatott Tevékenység beruházás, és a költségvetési támogatás kedvezményezettje az államháztartás alrendszereibe tartozó szervezet.

Az államháztartás központi alrendszerébe tartozó költségvetési szerv Kedvezményezett esetén az Ávr. 75. § (2) bekezdés b), c) és f) pontjában foglalt rendelkezéseket nem kell alkalmazni, (2) bekezdés d) pontja szerinti nyilatkozat helyett arról kell nyilatkozni, hogy nem áll fenn az Áht. 48/B. §-ában megjelölt kizáró okok egyike sem.

A szerződéskötés minden feltételének teljesülése és az összes kötelező melléklet hiánytalanul rendelkezésre állásának időpontjától számított 15 munkanapon belül Támogató köteles

Támogatott számára a Támogatási Szerződés Támogató által aláírt és ellenjegyzett példányait postai úton történő megküldéséről gondoskodik, azaz postára adja.

A támogatási szerződés kötelező tartalmi elemei:

a) a Támogató, a Támogatott (Kedvezményezett) megnevezése,
b) a támogatási cél (Támogatott Tevékenység) meghatározása, szakmai terv melléklet,
c) a támogatási összeg és támogatási intenzitás maximumának meghatározása, a folyósítás ütemezése, finanszírozás módja,
d) a támogatás jogcíme,
e) a támogatási szerződés teljesítésére vonatkozó rendelkezések, a támogatás felhasználásának határideje, valamint a Támogatott Tevékenység időtartama,
f) Támogatott nyilatkozatai,
g) az elszámolás és az ellenőrzés szabályai,
h) a szerződésszegésre és annak jogkövetkezményeire, illetve a felmondásra, elállásra
i) vonatkozó szabályok,
j) a Támogatás felhasználásának részletei (költségvetési terv),
k) kommunikációs kötelezettségek – kommunikációs terv melléklet
l) beszámolási és dokumentációs kötelezettségek,
m) a jogosulatlanul igénybe vett Támogatás jogkövetkezményei, visszafizetésének rendje, a visszafizetés biztosítékai,
n) a Támogatással kapcsolatos iratok, valamint a költségvetési támogatás felhasználását alátámasztó bizonylatok teljes körű megőrzésének határideje,
o) a Támogatott Tevékenység megvalósításában közreműködők bevonásának lehetőségét, feltételeit, a közreműködők által megvalósítható tevékenységek,
p) beszerzési szabályok, különösen az arra vonatkozó rendelkezés - az európai uniós forrásból finanszírozott eszközbeszerzések kivételével -, hogy a Kedvezményezett a Támogatott Tevékenység megvalósítása során a költségvetési támogatás és - saját forrás jogszabály, pályázati felhívás vagy a Támogató által történő előírása esetén - a saját forrás terhére a kétszázezer forint értékhatárt meghaladó. értékű, áru beszerzésére vagy szolgáltatás megrendelésére irányuló szerződést kizárólag írásban köthet. E bekezdés alkalmazásában írásban kötött szerződésnek minősül az elküldött és visszaigazolt megrendelés is. Az írásbeli alak megsértésével kötött szerződés teljesítése érdekében történt kifizetés összege a Támogatott Tevékenység költségei között nem vehető figyelembe;
q) továbbá a beszerzéi szabályok esetén az arra vonatkozó rendelkezés, hogy nettó egymillió forint számla összköltség felett minden esetben három összehasonlítható árajánlat bekérése szükséges, valamint szintén nettó egymillió Ft értékhatárt meghaladó értékű áru beszerzésére vagy szolgáltatás megrendelésére irányuló

szerződés kizárólag írásban köthető, ezen összeghatár esetén a megrendelés visszaigazolása nem elegendő. A Támogatás szabályszerű felhasználása érdekében a Kedvezményezett közbeszerzési eljárást és más beszerzési eljárást úgy köteles lefolytatni, hogy az a Támogatás észszerű és hatékony felhasználását biztosítsa.

9.3. A támogatási szerződés módosításának, megszűnésének esetei

Módosítás

A támogatási szerződést - az Áht. 48/A. § (3) bekezdése alapján - Támogató a Kedvezményezett javára egyoldalúan módosíthatja. A támogatási szerződés nem módosítható a támogatási cél tekintetében.

A Támogatott Tevékenység megvalósítása során a szakmai vagy pénzügyi tervtől való bármilyen eltérést Kedvezményezett köteles „Változásbejelentőn" bejelenteni a Támogató felé. Támogató saját hatáskörben dönthet a Változásbejelentőben rögzített tételekről, hogy azokat (1) elutasítja, (2) tudomásul veszi, (3) részben elfogadja, (4) a változások mértékére való tekintettel a Kedvezményezettet szerződésmódosításra hívja fel. A Kedvezményezett javára történő egyoldalú módosításon túl a támogatási szerződés módosítására kizárólag a Támogató és a Kedvezményezett közös megállapodása alapján kerülhet sor, legkésőbb a Záróbeszámoló benyújtására megállapított határidő lejártát - amennyiben a módosítási kérelem valamely a támogatási szerződésben, illetőleg jogszabályban rögzített határidő meghosszabbítására vonatkozik, úgy az adott határidő lejártát – 30 nappal megelőzően.

A támogatási szerződés módosítására kizárólag írásban és az Ávr. 65/B. § (1) bekezdése alapján csak abban az esetben kerülhet sor, ha a Támogatott Tevékenység az így módosított feltételekkel is támogatható lett volna, továbbá más rendelkezés (pl. Pályázati felhívás) nem tiltja. Jogszabály eltérő rendelkezése hiányában – az Ávr. 95. § (1) bekezdésében foglaltakkal összhangban – a módosítás nem irányulhat a Támogatott Tevékenység eredeti céljának megváltoztatására, sem többlet költségvetési támogatás biztosítására. A támogatási szerződésben meghatározott összegen felüli többlet költségvetési támogatás biztosítása nem lehetséges.

Az Ávr. 95. § (6) bekezdése alapján nem kell a támogatási szerződést módosítani, ha:

- a Támogatott Tevékenység időtartama, valamint az ahhoz kapcsolódó felhasználási, beszámolási határidő a támogatási szerződésben megjelölt határidőhöz képest előre láthatóan **a három hónapos** késedelmet nem haladja meg - ideértve az ezen határidő-módosítások miatt változó támogatási intenzitás esetét is. A Pályázati felhívásban előzetesen meghatározott, a Támogatott Tevékenység megvalósítására rendelkezésre

álló időtartamon belül a Támogatott Tevékenységet azonban maradéktalanul meg kell valósítani.

- a támogatási szerződésben meghatározott bármely indikátor értékének várható teljesülése eléri a célérték legalább 90%-át.
- a műszaki, szakmai tartalom megváltozása olyan jellegű, amely során a Kedvezményezett által nyilatkozatban vállalt tulajdonsághoz vagy képességhez mérten a Támogatott Tevékenység eredményessége szempontjából kedvezőbb vagy azonos értékű műszaki, szakmai megoldás megvalósul.

Támogatottnak kötelező Változásbejelentést benyújtania, amennyiben

- a Támogatott Tevékenység megvalósulása 3 hónapnál nagyobb késedelmet szenved;
- amennyiben a benyújtott költségterv és a záró elszámolás (pénzügyi elszámolás) közötti különbség meghaladja a vonatkozó Pályázati felhívásban meghatározott mértéket;
- a Támogatott Tevékenység helyszíne megváltozna.

Kedvezményezett a fenti körülményekről a tudomásszerzést követően haladéktalanul köteles Támogatót írásban tájékoztatni.

A támogatási szerződés megszűnése

A támogatási szerződést bármelyik fél azonnali hatállyal felmondhatja a másik félhez eljuttatott írásbeli értesítéssel, amennyiben a másik fél a támogatási szerződésben vállalt lényeges kötelezettségét súlyosan megsérti, és azt nem orvosolja az erre vonatkozó írásbeli felszólítás kézhezvételét követően a felhívásban tűzött határidőn belül sem. A kötelezettség teljesítésére felhívó írásbeli felszólítást nem kell megküldeni, ha a szerződésszegés olyan súlyú, hogy a sérelmet szenvedett féltől a továbbiakban nem várható el a támogatási szerződés fenntartása. A támogatási szerződés azonnali hatályú felmondása esetén a visszafizetési szabályok alkalmazandók.

Bejelentési kötelezettség

Kedvezményezett kötelezettséget vállal arra, hogy a támogatási szerződés lejártáig és az azzal kapcsolatos kötelezettségei teljesítéséig Támogató részére haladéktalanul írásban bejelenti, ha a Támogatott Tevékenység célja vagy megvalósítása bármely okból kifolyólag veszélybe kerül, ha a törvényes képviselőjének személye megváltozik, ha ellene ügyészségi törvényességi felügyeleti eljárás indul vagy keresetet nyújtanak be, illetve, ha a legfelsőbb szerve olyan napirendet tűz tárgyalásra, vagy ellene olyan eljárás indul, amely a jogi személyisége megszűnését eredményezheti. Tudomásul veszi továbbá, hogy a tudomására jutásától számított 8 napon belül köteles a Támogató részére bejelenteni bármely, a Támogató elállási, felmondási vagy a támogatás visszavonására vonatkozó jogát érintő körülmény

bekövetkezését, illetőleg a támogatás támogatási igényben, jogszabályban vagy a támogatási szerződésben rögzített feltételei vonatkozásában bekövetkezett egyéb változást, így különösen azt, ha a Támogatott Tevékenység összköltsége a tervezetthez képest csökken, a Kedvezményezett adólevonási jogosultságában, vagy más adataiban változás következik be. Ilyen bejelentés esetén, vagy ha a fenti körülményekről egyébként tudomást szerez a Támogató - az Ávr. 97. § (2) bekezdésére tekintettel - a tudomásszerzést követő 30 napon belül megteszi a szükséges intézkedéseket.

Kedvezményezett a tudomásra jutástól számított 8 napon belül különösen köteles azt írásban bejelenteni a Támogatónak, ha

a) a nyilatkozattal alátámasztott bármely körülményben változás történik;
b) a Támogatott Tevékenység összköltsége a tervezetthez képest 20%-nál nagyobb mértékben csökken;
c) a Kedvezményezett adólevonási jogosultságában, más adataiban, vagy a támogatás egyéb – a támogatási kérelemben ismertetett, vagy a jogszabályban, szerződésben rögzített – feltételeiben változás következik be.

Ha a Támogató bejelentés útján vagy egyébként tudomást szerez a fent meghatározott körülmények bekövetkezéséről, a tudomásszerzést követően haladéktalanul megteszi az általa nyilvántartott adatok megváltoztatására, a Támogatás feltételeinek módosítására, jogszabályban, a támogatási szerződésben meghatározott esetekben az elállásra, továbbá a jogosulatlanul igénybe vett támogatás visszakövetelésére, vagy más eljárás lefolytatására irányuló intézkedéseket.

Amennyiben a támogatási cél a Támogatott érdekkörében felmerülő okból meghiúsul, a Támogatott kötelés a Támogatót – írásbeli indokolással – haladéktalanul értesíteni, és **a kiutalt támogatás összegét – kamataival együtt – visszautalni**. Amennyiben Támogatott a Támogató felszólítása ellenére a támogatás összegét – az erről szóló értesítésben megjelölt határidőn belül – nem utalja vissza, a Támogató jogosult követelését azonnali beszedési megbízás útján a Támogatott valamennyi hitelintézeti számláján érvényesíteni, az egyéb, rendelkezésére álló biztosítékok útján, vagy biztosíték hiányában a követelést egyéb módon érvényesíteni.

Felmondás, szerződésszegés

A felmondás, illetve szerződésszegés esetén alkalmazandó szabályok a Pályázati felhíváshoz kapcsolódó releváns támogatási szerződés tervezetben kerülnek meghirdetésre, Egyedi támogatás esetén a megkötendő támogatási szerződésben kerülnek rögzítésre.

A Támogatás visszafizetésének teljesítése

A Támogatás jogosulatlan igénybevétele (ideértve Kedvezményezett részére folyósított, de fel nem használt támogatás összegét is), jogszabálysértő vagy nem rendeltetésszerű felhasználása, továbbá a Támogatás visszavonása, a Szerződéstől történő elállás vagy annak felmondása esetén Kedvezményezett a jogosulatlanul igénybe vett Támogatás összegét az Ávr. 98. § (1) bekezdése szerinti **ügyleti kamattal**, késedelem esetén az Ávr. 98. § (2) bekezdése szerinti **késedelmi kamattal** növelt mértékben **köteles visszafizetni**. Az ügyleti kamat számításának kezdő időpontja a Támogatás folyósításának napja, utolsó napja a visszafizetési kötelezettség teljesítésének (jóváírásának) napja. A késedelmi kamat számításának kezdő időpontja a Kedvezményezett késedelembe esésének napja, utolsó napja a visszafizetési kötelezettség teljesítésének napja.

Kedvezményezett tudomásul veszi, hogy a Támogató a Szerződés módosítása, felmondása, vagy az attól történő elállás nélkül is elrendelheti a Támogatás részleges – a jogszabálysértéssel, illetve a nem rendeltetésszerű vagy szerződésellenes felhasználással arányos mértékű – visszafizetését az Ávr. 98. §-ában meghatározott kamatfizetés terhe mellett.

Támogató a visszafizetési kötelezettségről írásban értesíti Kedvezményezettet. Kedvezményezett a visszafizetést a visszafizetésre irányuló felszólításban foglaltak szerint és az abban megjelölt határidőig - határidő megjelölése hiányában a felszólítás kézhezvételét követő harmincadik napig - köteles teljesíteni. Ha Kedvezményezett a visszafizetési kötelezettség teljesítésével késedelembe esik, a késedelme után az Ávr. 98. § (2) bekezdése szerinti késedelmi kamatot is köteles megfizetni.

Kedvezményezett a Támogatás visszafizetését - **a jelen Szerződés iktatószámának feltüntetésével** - a **Támogató 11748007-24817075-00000000 bankszámlaszámára köteles teljesíteni.**

Amennyiben a Kedvezményezett a visszafizetési kötelezettségét a megjelölt határidőig önként nem teljesíti, a Támogató jogosult a Szerződésből származó lejárt követeléseit a Kedvezményezett által rendelkezésére bocsátott, **azonnali beszedési megbízás benyújtásával** érvényesíteni. Ennek eredménytelensége esetén a visszafizetendő összeget és annak kamatait az állami adóhatóság a Támogató megkeresésére **adók módjára behajtandó köztartozásként** hajtja be.

10. Biztosítéknyújtás

A Támogatás visszavonása, a támogatási szerződés felmondása vagy az attól történő elállás esetén visszafizetendő támogatás visszakövetelése céljából a támogatási szerződésben

megfelelő biztosítékot kell kikötni. Amennyiben a Pályázati felhívás másként nem rendelkezik, a következőkben leírt biztosítéknyújtási szabályok alkalmazandók.

10.1. *Biztosítéknyújtás a Támogatott Tevékenység megvalósításának időtartamára*

A Támogató által elvárt biztosíték a Kedvezményezett összes - jogszabály alapján beszedési megbízással megterhelhető - fizetési számlájára vonatkozó, a Támogató javára szóló beszedési megbízás benyújtására vonatkozó felhatalmazó nyilatkozata, a pénzügyi fedezethiány miatt nem teljesíthető fizetési megbízás esetére a követelés legfeljebb harmincöt napra való sorba állítására vonatkozó rendelkezéssel együtt (felhatalmazó nyilatkozat) a Támogatás teljes összegére vonatkozóan.

A Támogató az Ávr. 84. § (1) bekezdés szerint eltekinthet biztosíték kikötésétől költségvetési szerv, egyházi jogi személy, szociális szövetkezet Kedvezményezett részére, ha a Támogatás teljes egészében a helyi önkormányzat kötelező feladatát, önként vállalt helyi közfeladatát vagy a nemzetiségi önkormányzat nemzetiségi feladatát érinti, vagy a fejlesztés eredményeként létrejövő vagyon a helyi önkormányzat, nemzetiségi önkormányzat törzsvagyonná válik - helyi önkormányzat, nemzetiségi önkormányzat Kedvezményezett részére, folyósított támogatás esetén, továbbá egyéb, jogszabályban meghatározott esetekben.

A 100 millió forintot meghaladó támogatási összeg esetében a megítélt támogatás összegének megfelelő mértékig szóló beszedési megbízás benyújtására vonatkozó felhatalmazó nyilatkozat **mellett a Támogatott Tevékenység megvalósításának időszakára, a Záróbeszámoló elfogadásáig** Támogatott az előleg vagy a kiutalt Támogatás összegének megfelelő mértékéig az alábbi biztosítékok valamelyikét is köteles nyújtani:

- bankgarancia,
- óvadék,
- ingatlan jelzálogjog,
- garanciaszervezet által vállalt kezesség,
- biztosítási szerződés alapján kiállított – készfizető kezességvállalást tartalmazó – kötelezvény, vagy
- az Áht. 92. § (1) bekezdése szerinti egyedi állami kezesség,
- hitelintézet által kiállított – készfizető kezességvállalást tartalmazó – kötelezvény.

Nem fogadható el biztosítékként a Támogatást igénylő gazdasági társaság vagy nonprofit szervezet cégjegyzésre jogosult vezető tisztségviselőjének vagy legalább 50%-os közvetlen tulajdonrésszel rendelkező tulajdonosának, vagy együttesen legalább 50%-os közvetlen tulajdonrésszel rendelkező természetes személy tulajdonosainak kezességvállalása.

A kikötött biztosíték rendelkezésre állását legkésőbb a Támogatás folyósítását megelőzően kell biztosítani, azaz biztosíték nyújtása az előleg, illetve a Támogatás kifizetésének feltétele. A biztosítéknak legalább a Záróbeszámoló Támogató általi elfogadásáig (azaz a Záró jegyzőkönyv felvételéig) rendelkezésre kell állnia. A Támogató a Záró jegyzőkönyvben rendelkezik arról, hogy a felhatalmazó nyilatkozatok teljes támogatási összegre vonatkozó rendelkezésre állásától a Záróbeszámoló elfogadását követően eltekint-e.

10.2. *Biztosíték nyújtása a Támogatott Tevékenység lezárását követően*

Amennyiben a Támogató a Záró jegyzőkönyvben a felhatalmazó nyilatkozatok vonatkozásában ettől eltérően nem rendelkezik, biztosíték nyújtása a Támogatott Tevékenység lezárását követően csak az 50 millió forintot meghaladó beruházási támogatás esetén, a lentiek szerint szükséges.

Támogatott a teljes folyósított támogatási összeg 50%-ának megfelelő mértékben az alábbi biztosítékok valamelyikét köteles nyújtani:

- bankgarancia,
- óvadék,
- ingatlan jelzálogjog,
- garanciaszervezet által vállalt kezesség,
- biztosítási szerződés alapján kiállított – készfizető kezességvállalást tartalmazó – kötelezvény, vagy
- az Áht. 92. § (1) bekezdése szerinti egyedi állami kezesség,
- hitelintézet által kiállított – készfizető kezességvállalást tartalmazó – kötelezvény.

A biztosítéknak a Támogatott Tevékenység lezárását (Záróbeszámoló Támogató általi elfogadását) követő naptól, a támogatási szerződésben fenntartási időszakként definiált időtartam végét (amennyiben attól a Pályázati felhívás vagy más állami támogatási szabály eltérően nem rendelkezik, a Támogatott Tevékenység lezárást követő 3. (harmadik) év utolsó naptári napjáig, azaz december 31. napját) követően a Fenntartási időszak végét záró jegyzőkönyv Támogató általi kiállításáig kell rendelkezésre állnia.

A Támogató jogosult a Pályázót biztosítékcserére kötelezni, ha a választott biztosíték végrehajthatósága aggályos, vagy a biztosíték értéke várhatóan nem fedezi a támogatási előleg összegét. A Támogató a biztosítékcserét lehetővé teszi a Kedvezményezett számára, ha a biztosíték végrehajthatósága, illetve az általa fedezett érték megfelel a feltételeknek.

Ha az adott biztosíték a vonatkozó jogszabályok szerint valamely nyilvántartásba való bejegyzéssel jön létre, a bejegyzés a támogatási előleg (vagy Támogatás) folyósításának feltétele.

Zálogjog biztosítékként történő alkalmazásánál első ranghelyű jelzálogjogot kell előírni. Második vagy további ranghelyre történő bejegyzés akkor fogadható el, ha a korábbi ranghelyű bejegyzések teljesítése esetén a vagyontárgy értéke még fedezetet nyújt a Támogatás összegére.

11. A Támogatás folyósításának a szabályai

A Támogatás folyósítására a jelen Üzletszabályzatban, a támogatási döntésben, valamint a támogatási szerződésben meghatározott feltételek Kedvezményezett általi maradéktalan teljesítése esetén kerülhet sor.

A Támogatás folyósítása a Támogatott szerződésben megjelölt bankszámlájára, forintban történik.

Fel kell függeszteni a Támogatás folyósítását, ha a támogatási szerződés megkötését követően a Támogatott olyan nyilatkozatot tesz, vagy a Támogató olyan körülményről szerez tudomást, amely a Támogatás visszavonását, a támogatási szerződés felmondását vagy az attól történő elállást teheti szükségessé. A felfüggesztésről és annak okáról a Kedvezményezettet haladéktalanul tájékoztatni kell.

A támogatási összeg kizárólag a Pályázat (Egyedi kérelem) szerinti Támogatott Tevékenység megvalósítására használható fel a támogatási szerződésben meghatározottaknak megfelelően.

12. Elszámolási, ellenőrzési, beszámolási kötelezettségek részletezése

A Támogatás rendeltetésszerű felhasználásáról a Kedvezményezett a támogatási szerződésben rögzített előírások, valamint a vonatkozó jogszabályok és rendelkezések szerint köteles számot adni. A támogatási szerződés a Záróbeszámolón túl Időszaki jelentés, előrehaladási jelentés benyújtását is előírhatja.

12.1. Előrehaladási jelentés

Az előrehaladási jelentés kötelező része a rövid narratív beszámoló, amely számot ad a Támogatott Tevékenység adott időszakban megvalósult eredményeiről és eseményeiről.

A pénzügyi előrehaladási jelentés tartalmazza a szakmai beszámolóban bemutatott projektelemek kiadásait igazoló számlaösszesítőt és bérösszesítőt.

Amennyiben az előrehaladási jelentést előre meghatározott ütemezés szerint kell benyújtani, úgy az ütemezésre vonatkozó határidőket a Pályázati felhívás és útmutató rögzíti. Az előrehaladási jelentések dokumentumait elektronikus úton szükséges benyújtani, cégszerű

aláírással, illetve záradékokkal ellátva, PDF és XLS formátumban, Támogatónak a támogatási szerződésben meghatározott email címére.

12.2. Záróbeszámoló

A Támogatott Tevékenység fizikai befejezését követően Kedvezményezett a Támogatott Tevékenység támogatási szerződés szerinti megvalósításáról és a Támogatott Tevékenység megvalósításával kapcsolatban felmerült valamennyi költségről, azaz a Támogatás rendeltetésszerű felhasználásáról köteles Záróbeszámolót benyújtani, mely magában foglalja a záró pénzügyi elszámolást és a záró szakmai beszámolót is. A Záróbeszámoló benyújtásának határideje a Támogatott Tevékenység fizikai befejezését (a Támogatott Tevékenységhez kapcsolódó támogatási szerződés szerinti utolsó napját, végdátumát) követő 30. nap. Bármelyik rész (záró pénzügyi elszámolás vagy záró szakmai beszámoló) hiányában a Záróbeszámolót a Támogató vizsgálat nélkül elutasíthatja. A támogatási összegből fennmaradó hányad folyósításának feltétele a Záróbeszámoló elfogadása.

A záró szakmai beszámolót az erre rendelkezésre álló űrlap kitöltésével kell benyújtani, csatolva a rendelkezésre álló egyéb papír alapú dokumentumokat és a támogatási szerződés mellékletében nevesített alátámasztó dokumentumokat, eredményeket és projekttermékeket.

A záró szakmai beszámoló része a Támogatott Tevékenység szakaszait és eredményeit bemutató fotódokumentáció is, szakaszonként (beruházás esetén: induló-köztes-végleges állapot, rendezvény, egyéb kulturális tartalom esetén: eseményenként és helyszínenként) 10-10 db megfelelő minőségű (300dpi), általa jogszerűen felhasználható fotóval, amelyeken egyértelműen beazonosítható, hogy melyik tétel alátámasztására szolgál.

A Záró pénzügyi elszámolást az erre rendelkezésre álló számlaösszesítőn és személyi jellegű kifizetések összesítőjén kell benyújtani.

Pénzügyi elszámoláskor a támogatási szerződésben megítélt teljes támogatási összeg felhasználását tételesen és a vállalt önerő felhasználást pedig egyszerű kimutatással kell igazolni. A Támogatás terhére költség kizárólag számla vagy pénzügyi bizonylat megléte esetén számolható el.

A Támogatás terhére csak a Támogatott Tevékenységgel kapcsolatban felmerült, a sikeres megvalósításhoz indokolt és ténylegesen megvalósult programok költségei számolhatók el azzal, hogy mind a szerződésekben foglalt teljesítési időszakoknak, mind a számlák keltezési és teljesítési idejének, illetve a tényleges kifizetésnek is a támogatási időszakra kell esnie. Kivételt képeznek a rendszeres munkabérek és ahhoz kapcsolódó járulékok, amelyek esetében az utolsó havi munkabér a Támogatott Tevékenység zárását követő 8. munkanapig még átutalható és ilyen módon elszámolható.

Az elszámolni kívánt költségek tekintetében minden tételnél be kell mutatni, hogy a felmerült költség elszámolható, azaz a támogatási időszak alatt merült fel, hogy a célhoz kötött és arányos: szerepelt a költségvetési tervben és indokolt volt, valamint megfelel a Számv. tv.előírásainak.

Támogatott köteles minden számlát, pénzügyi bizonylatot záradékkal ellátni. A záradék szövege: *** Ft összeg elszámolva az EKF-programban a *** számú szerződés terhére. A banki kivonatok és bérszámfejtési lapok záradékolása nem kötelező. Az elszámolásra benyújtott számla csak záradék megléte esetén elfogadható.

Továbbá a pénzügyi elszámolás része egy tételes könyvvizsgálói nyilatkozat. A könyvvizsgálatot a Támogatottnak kell megrendelnie és finanszíroznia. Ennek határidőn belüli lebonyolítása a Támogatott felelőssége. A könyvvizsgálói nyilatkozatnak tartalmaznia kell legalább, hogy a könyvvizsgáló az elszámolás alapjául szolgáló dokumentumokat tételesen megvizsgálta, igazolja, hogy azok megfelelnek a hatályos számviteli előírásoknak és a támogatási szerződésben rögzített kötelezettségeknek és kritériumoknak, annak keretében elszámolhatók az elszámolásban szerepeltetett összegben. A könyvvizsgáló köteles a nyilatkozat végén feltüntetni a kamarai tagság nyilvántartási számát.

A könyvvizsgálat és a pénzügyi ellenőrzés során különösen vizsgálandó dokumentumok:

- Számla, pénzügyi bizonylat (idegen nyelvű számla esetén magyar nyelvű fordítás csatolása szükséges, nem szükséges hitelesített fordítás);
- A számla kifizetését igazoló banki kivonat;
- Árajánlatok (3 darab összehasonlítható árajánlat benyújtása nettó 1.000.000 Ft beszerzési összköltség felett);
- Megrendelők, szerződések;

  A Támogatott Tevékenység megvalósítása során a Támogatás terhére nettó 200.000 Ft értékhatárt meghaladó értékű áru beszerzésére vagy szolgáltatás megrendelésére irányuló szerződés kizárólag írásban köthető. Írásban kötött szerződésnek minősül az elküldött és írásban visszaigazolt megrendelés is, amelyeket az érintett bizonylatok vonatkozásában az elszámoláshoz be is kell nyújtani. Amennyiben a kapott Támogatás terhére megkötött szerződés teljesítésigazolásról rendelkezik, az elszámoláshoz azt is csatolni szükséges. Az idegen nyelven kiállított szerződések mellé ezek tartalmi/egyszerű fordítását is csatolni kell, a fordítás pontosság és megfelelőségének tényét a Támogatott képviseletére jogosult személynek aláírással kell ellátni.
- Munkaszerződések és munkaköri leírások, munkaidőkimutatás (A Támogatott Tevékenység terhére csak a költségvetési tervben megjelölt munkakörök esetén

számolható el személyi költség, amennyiben a munkaszerződés és a munkaköri leírás is egyértelműen és nevesítetten hivatkoznak a Támogatott Tevékenységre.)

- Kifizetés bizonylata: Adott számla pénzügyi teljesítését igazoló dokumentum, amelyből egyértelműen megállapítható a terhelt bankszámlaszám, a terhelés összege és napja, mely számlára, megrendelésre vonatkozik a terhelés, a Kedvezményezett és az, hogy az átutalás megtörtént.

A Záróbeszámoló benyújtásának módja és helye:

Papír alapon, cégszerű aláírással ellátva kell benyújtani:

- a szakmai beszámolót és mellékleteit
- a papír alapú vagy tárgyiasult projekteredményeket
- a számlaösszesítő és bérösszesítő nyomtatott példányát
- az eredeti könyvvizsgálói jelentést
- zárónyilatkozatot
- a Tao tv. 3. számú melléklet 14. pontja alapján tett, nem magánszemély adózó részére a releváns években adott vissza nem fizetendő támogatásról szóló TAO nyilatkozatot.
- a tevékenységekhez kapcsolódó engedélyek hitelesített másolatát (rendezvénytartási engedély, használatbavételi engedély stb.)

A dokumentumokat zárt borítékban, ajánlott küldeményként kell megküldeni a VEB2023 Zrt. postacímére.

Elektronikus formában kell beküldeni:

- a szakmai beszámoló cégszerű aláírással ellátott PDF példányát
- a támogatási szerződés mellékletében nevesített szakmai eredményeket (tanulmányok, szövegek, szellemi termékek stb.)
- tervezési dokumentációt (amennyiben a fájlok mérete miatt e-mailben nem célszerű továbbítani, a Támogatóval egyeztetett) fájlküldőn keresztül)
- a kommunikációs terv megvalósulásának bizonyítékait (fotók, linkek, felvételek)
- fotódokumentációt (JPEG/PNG formátumban tömörítve vagy fájlküldőn keresztül)
- a számlaösszesítőt XLS, XLSX formátumban
- a könyvvizsgálói jelentést PDF formátumban
- a számlaösszesítő és bérösszesítő cégszerű aláírással ellátott PDF példányát

- a zárónyilatkozat és a TAO nyilatkozat cégszerű aláírással ellátott PDF példányát

A dokumentumokat téma szerint fájlokba rendezve és tömörítve szükséges megküldeni Támogatónak a támogatási szerződésben rögzített címre.

A Kedvezményezett a Támogatással kapcsolatos iratokat és a támogatási összeg támogatói szerződés szerinti felhasználását alátámasztó teljes dokumentáció eredeti példányait Támogató általi jóváhagyását követő 10 évig köteles megőrizni, azokat a Támogató felhívására bármikor 5 munkanapos határidővel bemutatni.

Támogató jogosult egyéb alátámasztó és igazoló dokumentumokat bekérni, amennyiben ezek listáját a Pályázati felhívás tartalmazza.

A Záróbeszámolót a VEB2023 Zrt. megvizsgálja. A formai és szakmai vizsgálatra rendelkezésre álló idő 30 naptári nap. Amennyiben valamely tétel hiányos, Támogató a Kedvezményezettet 8 munkanapos határidővel egyszeri hiánypótlásra szólítja fel. Amennyiben a hiánypótlással a Záróbeszámoló teljes és értékelhető, a VEB2023 Zrt. 15 naptári napon belül Záró jegyzőkönyvet állít ki, amelyben rendelkezik különösen a fenntartási időszak kezdetének napjáról.

12.3. Fenntartási jelentések és a Fenntartási időszak végét záró jegyzőkönyv

A kötelező fenntartási időszakra vonatkozóan, éves gyakorisággal a támogatási szerződés szerinti kötelezettségek teljesítése vonatkozásában fenntartási jelentések benyújtása szükséges. Az éves fenntartási jelentés benyújtási határideje – amennyiben arról a Pályázati felhívás vagy a kapcsolódó támogatási szerződés másként nem rendelkezik – a fenntartási időszak naptári évét követő 60 nap. Amennyiben a Támogatott Tevékenység támogatási szerződés szerinti utolsó napja nem a naptári év utolsó napja, úgy az első fenntartási jelentés a Támogatott Tevékenység utolsó napját követő naptól kezdődő tört évet és egy teljes naptári évet fed le.

A fenntartási időszak lezárultát követően, az utolsó fenntartási jelentés benyújtását követő 30 napon belül Támogató a támogatási szerződésben vállalt kötelezettségek teljesüléséről, annak Támogató általi elfogadásáról, vagy amennyiben releváns, a támogatás visszafizetésének kötelezettségéről a Fenntartási időszak végét záró jegyzőkönyvet állít ki.

A Támogató fenntartja magának a jogot, hogy amennyiben az éves fenntartási jelentés vagy egyéb hiteles információ alapján a Kedvezményezett nem teljesíti a fenntartási időszak vonatkozásában (pl. időarányosan) vállalt kötelezettségeit, a folyósított támogatást (vagy a fenntartási kötelezettségek teljesítésének függvényében annak egy részét) kamatokkal terhelten már a Fenntartási időszak végét záró jegyzőkönyv kiállítását megelőzően is visszakövetelje.

13. A Támogatott Tevékenység megvalósításának feltételei, határideje

A Támogatott Tevékenység megvalósításának határideje a támogatási szerződésben kerül meghatározásra.

A Veszprém-Balaton 2023 Zrt., vagy annak képviseletében eljáró személy a Támogatott Tevékenység megvalósítási és fenntartási időtartama alatt (illetve a Fenntartási időszak végét záró jegyzőkönyv elfogadásának időtartamáig) jogosult a Pályázattal és a Támogatott Tevékenység megvalósításával kapcsolatban ellenőrzést lefolytatni, melyről a Támogató az ellenőrzés várható dátumát megelőzően legkésőbb 5 munkanappal tájékoztatja a Kedvezményezett.

14. Jogorvoslat, kifogás

A Pályázó a Támogató döntése ellen (Pályázat elbírálása, beszámolók elbírálása kapcsán) annak jogszabálysértő jellege esetén vagy ha a döntés a Pályázati felhívásban foglaltakba ütközik, egy alkalommal jogorvoslattal/kifogással élhet.

A jogorvoslati kérelmet a döntés közlésétől számított 10 napon belül, írásban, az indokok megjelölésével kell előterjeszteni a VEB2023 Zrt.-nél. A jogorvoslati eljárás során a VEB2023 Zrt. megvizsgálja, hogy a döntése jogszabályt sért-e, vagy a Pályázati felhívásban foglaltakba ütközik-e. A VEB2023 Zrt. a kérelem hozzá történő beérkezésétől számított 45 naptári napon belül dönt, döntéséről igazolható módon tájékoztatja a Pályázót.

Amennyiben a jogorvoslati kérelemben foglalt tényállás tisztázásához, illetve a kérelem elbírálásához szükséges, a VEB2023 Zrt. 15 napos határidő kitűzésével a kérelem kiegészítésére szólítja fel a Pályázót. A VEB2023 Zrt. jogorvoslati kérelem tárgyában hozott döntése ellen, a VEB2023 Zrt. előtt további jogorvoslati kérelem előterjesztésére nincs lehetőség.

Pályázó az Ávr. 102/D. §-a alapján kifogást nyújthat be Támogató hivatalos kapcsolatfelvételi csatornáin keresztül, ha a pályázati eljárás, vagy a támogatási döntés meghozatalára vonatkozó eljárás véleménye szerint jogszabálysértő, illetve a Pályázati felhívásba ütköző.

15. Európai uniós állami támogatási szabályok

15.1. A Csoportmentességi rendelet kapcsán alkalmazandó közös szabályok

- a 651/2014/EU bizottsági rendelet alá tartozó támogatás kizárólag átlátható formában nyújtható

- a kedvezményezett köteles a támogatással kapcsolatos okiratokat és dokumentumokat a támogatási döntés meghozatala napjától számított tíz évig megőrizni
- nem ítélhető meg támogatás
    - azon szervezet részére, amely az Európai Bizottság európai uniós versenyjogi értelemben vett állami támogatás visszafizetésére kötelező határozatának nem tett eleget,
    - nehéz helyzetben lévő vállalkozás részére, kivéve azt a vállalkozást, amely 2019. december 31-én nem volt nehéz helyzetben, de 2020. január 1. és 2021. június 30. között nehéz helyzetbe került.

15.1.1. Bejelentési határértékek

A Csoportmentességi rendelet nem alkalmazható azokra a Támogatásokra, amelyek meghaladják a következő határértékeket:

- regionális beruházási támogatás esetében: a támogatás „kiigazított támogatási összege", amelyet egy 100 millió EUR elszámolható költségű beruházás esetében a Csoportmentességi rendelet 2. cikk 20. pontjában meghatározott mechanizmusnak megfelelően számítanak ki;
- a kultúrát és a kulturális örökség megőrzését előmozdító beruházási támogatás esetében: projektenként 150 millió EUR; a kultúrát és a kulturális örökség megőrzését előmozdító működési támogatás esetében: vállalkozásonként évente 75 millió EUR;
- helyi infrastruktúrára irányuló beruházási támogatás esetében: egyazon infrastruktúra esetében 10 millió EUR vagy 20 millió EUR-t meghaladó összköltség.

15.1.2. Ösztönző hatás

A Csoportmentességi rendelet csak az ösztönző hatással bíró támogatásokra alkalmazható. A támogatás akkor tekinthető ösztönző hatásúnak, ha a Kedvezményezett a projekttel vagy tevékenységgel kapcsolatos munka megkezdését megelőzően írásbeli támogatási kérelmet nyújtott be az érintett tagállamhoz. A támogatási kérelemnek tartalmaznia kell legalább a következő információkat:

a) a vállalkozás neve és mérete;
b) a projekt ismertetése, kezdetének és befejezésének időpontjával együtt;
c) a projekt helyszíne;
d) az elszámolható költségek jegyzéke;

e) a támogatás típusa (vissza nem térítendő támogatás, kölcsön, kezességvállalás, visszafizetendő előleg, tőkeinjekció vagy egyéb) és a projekthez szükséges állami finanszírozás összege.

A nagyvállalkozásoknak nyújtott ad hoc támogatás csak akkor tekinthető ösztönző hatásúnak, ha a tagállam a (2) bekezdésben megállapított feltétel teljesítésének biztosításán túlmenően az adott támogatás nyújtását megelőzően ellenőrizte, hogy a Kedvezményezett által összeállított dokumentáció tanúsága szerint a támogatás eredményeképpen a következők közül egy vagy több érvényesül:

a) regionális beruházási támogatás esetében: a támogatás hiányában nem került volna sor a projekt végrehajtására az érintett térségben vagy a projekt nem lett volna kellően nyereséges a Kedvezményezett számára az érintett térségben;
b) minden más esetben:
    - a támogatás következtében lényegesen kibővült a projekt/tevékenység hatóköre, vagy
    - a támogatás következtében lényegesen nőtt a Kedvezményezett által Támogatott Tevékenység fordított teljes összeg, vagy
    - a támogatás következtében lényegesen felgyorsult az érintett Támogatott Tevékenység megvalósítási üteme.

A Csoportmentességi rendelet (5) h) pontja értelmében a kultúrát és a kulturális örökség megőrzését előmozdító támogatásnak nem kell ösztönző hatásúnak / ösztönző hatásúnak tekinthető, amennyiben teljesülnek a Csoportmentességi rendelet 53. cikkében meghatározott feltételek.

15.1.3. Támogatási intenzitás és elszámolható költségek

A támogatási intenzitás és az elszámolható költségek kiszámítása során felhasznált valamennyi számadatot a visszaigényelhető, tehát számviteli költségként nem elszámolható adók és egyéb illetékek levonása előtt kell figyelembe venni. Az elszámolható költségeket világos, konkrét és aktuális dokumentumokkal kell alátámasztani. Abban az esetben, ha a támogatást vissza nem térítendő támogatástól eltérő formában nyújtják, a támogatás összegének a bruttó támogatási egyenértéket kell tekinteni. Az általános forgalmi adó (áfa) nem támogatható, kivéve, ha az áfára vonatkozó nemzeti jogszabályok értelmében nem igényelhető vissza.

A jövőben fizetendő támogatást – ideértve a több részletben fizetendő támogatást is – a támogatás nyújtásának időpontjára számított jelenértékre kell diszkontálni. Az elszámolható költségeket a támogatás nyújtásának időpontjára számított jelenértékre kell diszkontálni. A

diszkontáláshoz alkalmazott kamatláb a támogatás nyújtásakor irányadó leszámítolási kamatláb

15.1.4. Támogatáshalmozódási szabályok leírása

Annak megállapításakor, hogy teljesülnek-e a Csoportmentességi rendelet 4. cikkében szereplő bejelentési határértékek és a Csoportmentességi rendelet III. fejezetben foglalt maximális támogatási intenzitások, a Támogatott Tevékenységre, projektre vagy vállalkozásra irányuló állami támogatások teljes összegét kell figyelembe venni.

Amennyiben az Unió intézményei, ügynökségei, közös vállalkozásai vagy más szervei által központilag kezelt olyan uniós finanszírozás, amely sem közvetlenül, sem közvetve nem tartozik a tagállam ellenőrzése alá, állami támogatással párosul, csak ez utóbbit kell figyelembe venni annak meghatározásakor, hogy teljesülnek-e a bejelentési határértékek és a maximális támogatási intenzitások vagy a maximális támogatási összegek, feltéve, hogy az ugyanazon elszámolható költségekkel kapcsolatban nyújtott állami finanszírozás teljes összege nem haladja meg az uniós jog alkalmazandó szabályaiban foglalt legkedvezőbb finanszírozási arányt.

A Csoportmentességi rendelettel mentesített, azonosítható elszámolható költségekkel rendelkező támogatás a következőkkel halmozható

a) bármely egyéb állami támogatás, amennyiben az adott intézkedések különböző azonosítható elszámolható költségekre vonatkoznak;
b) bármely egyéb állami támogatás, amely részben vagy egészben ugyanazon elszámolható költségekhez kapcsolódik, feltéve, hogy az ilyen halmozás nem vezet a Csoportmentességi rendelet értelmében az érintett támogatásra alkalmazandó legmagasabb támogatási intenzitás, illetve támogatási összeg túllépéséhez

A Csoportmentességi rendelettel mentesített állami támogatás nem halmozható ugyanazon elszámolható költségek vonatkozásában nyújtott csekély összegű támogatással, amennyiben a halmozás a Csoportmentességi rendelet III. fejezetében megállapított támogatási intenzitás túllépéséhez vezetne.

A több részletben kifizetett Támogatást a Támogatás nyújtásának időpontjára számított jelenértékre kell diszkontálni. Az elszámolható költségeket szintén a támogatásnyújtás időpontjában alkalmazandó értékre kell diszkontálni.

15.2. Regionális beruházási támogatás

A regionális beruházási támogatási intézkedések az EUMSZ 107. cikkének (3) bekezdése szerint összeegyeztethetők a belső piaccal, és mentesülnek az EUMSZ 108. cikkének (3)

bekezdésében foglalt bejelentési kötelezettség alól, feltéve, hogy teljesülnek a Csoportmentességi rendelet 14. cikkében és az I. fejezetében rögzített feltételek.

A Csoportmentességi rendelet regionális beruházási támogatási jogcíme nem alkalmazandó a következőkre:

- az acélipari, a szénipari, a hajógyártási és a szintetikusszál-ipari ágazatban folytatott tevékenységek javára nyújtott támogatás;
- a szállítási ágazatnak – a kapcsolódó infrastruktúrával együtt – nyújtott támogatás, továbbá az energiatermelési, -elosztási és -infrastruktúra-ágazatnak nyújtott támogatás, kivéve a legkülső régiókban biztosított regionális beruházási támogatást és a regionális működési támogatási programokat;
- meghatározott, korlátozott számú gazdasági ágazatra irányuló programok formájában nyújtott regionális támogatás; nem minősülnek azonban meghatározott gazdasági ágazatokra irányuló programoknak a turisztikai tevékenységekre, a széles sávú infrastruktúrára és a mezőgazdasági termékek feldolgozására és forgalmazására irányuló programok;
- olyan vállalkozások számára nyújtott regionális működési támogatás, amelyek elsődleges tevékenységei az uniós gazdasági tevékenységek egységes ágazati osztályozási rendszerének (NACE Rev. 2.) K. nemzetgazdasági ágába (Pénzügyi, biztosítási tevékenység) tartoznak, vagy olyan vállalkozások számára nyújtott regionális működési támogatás, amelyek csoporton belüli tevékenységeket folytatnak, és amelyek fő tevékenysége az uniós gazdasági tevékenységek egységes ágazati osztályozási rendszerének (NACE Rev. 2.) 70.10 szakágazatába (Üzletvezetés) vagy 70.22 szakágazatába (Üzletviteli, egyéb vezetési tanácsadás) tartozik.

A támogatás támogatott területeken nyújtható.

Az EUMSZ 107. cikke (3) bekezdésének a) pontjában előírt feltételeknek megfelelő támogatott területeken a támogatás a Kedvezményezett méretétől függetlenül induló beruházásokhoz nyújtható. Az EUMSZ 107. cikke (3) bekezdésének c) pontjában előírt feltételeknek megfelelő támogatott területeken a támogatás kkv-knak bármilyen formában megvalósuló induló beruházáshoz nyújtható. Nagyvállalkozásoknak kizárólag az érintett területen új gazdasági tevékenység végzésére irányuló induló beruházáshoz nyújtható támogatás.

A nagyvállalatoknak a meglévő létesítmény tevékenységének új tevékenységgel/termékkel történő kibővítését eredményező beruházáshoz nyújtott támogatás esetében az elszámolható költségeknek legalább 200%-kal kell meghaladniuk az eredeti tevékenység keretében használt és az új tevékenység keretében is használni rendeltetett eszközöknek a beruházás megkezdése előtti adóévben nyilvántartott könyv szerinti értékét.

Az elszámolható költségek a következők:

a) a tárgyi eszközökre és immateriális javakra irányuló beruházási költségek;
b) az induló beruházás által létrehozott munkahelyek két évre számított becsült bérköltsége; vagy
c) az a) és a b) pont kombinációja, az a) és a b) pont szerinti összegek közül a magasabbat nem meghaladó mértékben.

A beruházást annak befejezése után legalább öt évig, illetve kkv-k esetében három évig fenn kell tartani az érintett területen. Ez azonban nem jelenti azt, hogy ne lehetne lecserélni az ezen időszakon belül korszerűtlenné vált üzemet, illetve meghibásodott berendezést, feltéve, hogy a gazdasági tevékenység az érintett területen a vonatkozó minimális időtartam alatt fennmarad.

A beszerzett eszközöknek újaknak kell lenniük, kivéve a kkv-k esetében és létesítmények felvásárlása esetében. A tárgyi eszközök bérléséhez kapcsolódó költségek a következő feltételek mellett vehetők figyelembe:

a) földterület, illetve épület esetében a bérleti viszonynak a beruházási projekt várható befejezési időpontját követően nagyvállalkozások esetében legalább öt, illetve kkv-k esetében három évig fenn kell állnia;
b) üzem vagy gép esetében a bérleti viszonyt olyan pénzügyi lízing formájában kell megvalósítani, amely a lízing futamidejének lejártakor a támogatás Kedvezményezettjével szemben az eszköz megvásárlására vonatkozó kötelezettséget tartalmaz.

Létesítmény eszközeinek a Csoportmentességi rendelet 2. cikk 49. vagy 51. pontja szerinti megvásárlása esetében csak azon eszközök költségét lehet figyelembe venni, amelyeket a vevőtől független harmadik féltől vásárolnak. Az ügyletet piaci feltételek mellett kell lebonyolítani. Amennyiben az eszközök beszerzéséhez a vásárlást megelőzően már nyújtottak támogatást, ezen eszközök költségeit le kell vonni a létesítmény felvásárlásához kapcsolódó elszámolható költségekből. Ha egy kisvállalkozást az eredeti tulajdonos családtagjai vagy korábbi munkavállalók vesznek át, az eszközöknek a vevőtől független harmadik féltől való megvásárlására vonatkozó feltételnek nem kell teljesülnie. A részesedésszerzés nem minősül induló beruházásnak.

Immateriális javak akkor vehetők figyelembe a beruházási költségek kiszámításához, amennyiben teljesítik a következő feltételeket:

a) kizárólag a támogatásban részesülő létesítményben használhatók fel;
b) amortizálhatónak kell lenniük;

c) a vevőtől független harmadik felektől, piaci feltételek mellett kell azokat megvásárolni; valamint

d) legalább öt évig, illetve kkv-k esetében három évig a támogatásban részesülő vállalkozás eszközei között kell szerepelniük, és ahhoz a projekthez kell kapcsolódniuk, amelyre a támogatást nyújtották.

Nagyvállalkozások esetében az immateriális javak költségei csupán az induló beruházás teljes elszámolható beruházási költségeinek 50 %-áig számolhatók el.

Amennyiben az elszámolható költségeket a (4) bekezdés b) pontjában említett becsült bérköltségekre hivatkozással számítják ki, a következő feltételeknek kell teljesülniük:

a) a beruházási projektnek az előző tizenkét hónap átlagához képest az érintett létesítményben foglalkoztatottak számának nettó növekedését kell eredményeznie, ami azt jelenti, hogy a megszüntetett álláshelyek számát le kell vonni az említett időszak alatt létrehozott álláshelyek számából;

b) minden egyes álláshelyet a munkálatok befejezésétől számított három éven belül be kell tölteni; valamint

c) a beruházás által létrehozott valamennyi munkahelyet az álláshely első betöltése után legalább öt évig, illetve a kkv-k esetében három évig fenn kell tartani az érintett területen.

A beruházás megkezdésének a napja

a) építési munka esetén az építési naplóba történő első bejegyzés vagy az építésre vonatkozó első visszavonhatatlan kötelezettségvállalás időpontja,

b) tárgyi eszköz és immateriális javak beszerzése esetén

ba) a vállalkozás általi első jogilag kötelező érvényűnek tekintett megrendelés napja,

bb) - a ba) alpont szerinti megrendelés hiányában - az arra vonatkozóan megkötött, jogilag kötelező érvényűnek tekintett szerződés létrejöttének a napja,

bc) - a ba) alpont szerinti megrendelés és a bb) alpont szerinti szerződés hiányában - a beruházó által aláírással igazolt átvételi nap az első beszerzett gép, berendezés, anyag vagy termék szállítását igazoló okmányon,

c) létesítmény felvásárlása esetén a felvásárlás időpontja,

d) az a)-c) pont közül több pont együttes megvalósulása esetén a legkorábbi időpont

azzal, hogy nem tekintendő a beruházás megkezdésének a földterület megvásárlása, ha az nem képezi a beruházás elszámolható költségét, valamint az előkészítő munka költségének felmerülése.

A bruttó támogatási egyenértékben kifejezett támogatási intenzitás nem haladhatja meg az érintett területen a támogatás nyújtásakor hatályos (Átr.-ben meghatározott) regionális

támogatási térkép szerinti maximális támogatási intenzitást. Amennyiben a támogatási intenzitás nagyságát a Csoportmentességi rendelet 14. cikk (4) bekezdés c) pontja alapján állapítják meg, a maximális támogatási intenzitás nem haladhatja meg ezen intenzitásnak a beruházási költségek vagy a bérköltség alapján történő alkalmazásából fakadó legkedvezőbb összeget. Nagyberuházási projektek esetében a támogatási összeg nem haladhatja meg a Csoportmentességi rendelet 2. cikk 20. pontjában meghatározott mechanizmusnak megfelelően kiszámított kiigazított támogatási összeget.

Egyetlen beruházási projekt részének kell tekinteni a statisztikai célú területi egységek nómenklatúrája szerint ugyanabban a 3. szintű régióban támogatott másik beruházás munkáinak megkezdésétől számítva három éven belül csoportszinten ugyanazon Kedvezményezett által megkezdett induló beruházást. Amennyiben az ilyen egyetlen beruházási projekt nagyberuházási projekt, az egyetlen beruházási projektre vonatkozó teljes támogatási összeg nem haladhatja meg a nagyberuházási projektre vonatkozó kiigazított támogatást.

A támogatás Kedvezményezettjének az elszámolható költségek legalább 25 %-ára kiterjedő pénzügyi hozzájárulást kell biztosítania saját forrásaiból vagy külső finanszírozás igénybevételével, minden állami támogatástól mentes formában.[3] A legkülső régiókban kkv-k által végrehajtott beruházás 75 %-ot meghaladó maximális támogatási intenzitású támogatásban részesülhet, ebben az esetben a fennmaradó részt pénzügyi hozzájárulás révén a támogatás Kedvezményezettjének kell biztosítania.

Az 1299/2013/EU rendelet szerinti európai területi együttműködés projektjeihez kapcsolódó induló beruházások esetében a projektben részt vevő valamennyi Kedvezményezettre az induló beruházás helye szerinti területen érvényes támogatási intenzitás alkalmazandó. Amennyiben az induló beruházás két vagy több támogatott területen helyezkedik el, a maximális támogatási intenzitást azon támogatott terület szerint kell számítani, ahol a legmagasabb összegű elszámolható költségek merültek fel. Az EUMSZ 107. cikke (3) bekezdésének c) pontja szerinti támogatásra jogosult támogatott területeken ez a rendelkezés nagyvállalkozásokra csak akkor alkalmazandó, ha az induló beruházás új gazdasági tevékenységre vonatkozik.

A Pályázó megerősíti, hogy a támogatási kérelem benyújtását megelőző két évben nem telepítette át azt a létesítményt, amelyben a támogatási kérelem tárgyát képező induló beruházást meg kívánja valósítani, és kötelezettséget vállal arra, hogy ilyet legalább két évig

[3] Az önerő saját forrásból és az államháztartás alrendszereiből származó egyéb támogatásból (pl. támogatott hitelből) állhat, de az elszámolható költségek legalább 25%-ának minden állami támogatástól mentes formában kell rendelkezésre állnia.
Saját forrásnak a Kedvezményezett által a projekthez igénybevett, állami támogatást, valamint az Európai Unió intézményei, ügynökségei, közös vállalkozásai vagy más szervei által központilag kezelt, a tagállam ellenőrzése alá sem közvetlenül, sem közvetve nem tartozó uniós finanszírozást nem tartalmazó forrás minősül.

nem is hajt végre azt követően, hogy a támogatási kérelem tárgyát képező induló beruházás befejeződött.

A halászati és akvakultúra-ágazatban nem nyújtható támogatás egyrészt olyan vállalkozásnak, amely az 508/2014/EU európai parlamenti és tanácsi rendelet (25) 10. cikke (1) bekezdésének a)–d) pontja vagy 10. cikkének (3) bekezdése szerinti jogsértést vagy jogsértéseket követett el, másrészt pedig az említett rendelet 11. cikke szerinti műveletekhez.

15.3. A kultúrát és a kulturális örökség megőrzését előmozdító támogatás

A kultúrát és a kulturális örökség megőrzését előmozdító támogatás az EUMSZ 107. cikkének (3) bekezdése szerint összeegyeztethető a belső piaccal, és mentesül az EUMSZ 108. cikkének (3) bekezdésében foglalt bejelentési kötelezettség alól, feltéve, hogy teljesülnek a Csoportmentességi rendelet 53. cikkében és az I. fejezetében rögzített feltételek.

A következő kulturális célok és tevékenységek támogathatók:

a) múzeum, levéltár, könyvtár, művészeti és kulturális központ vagy kulturális tér, színház, filmszínház, operaház, koncertterem, egyéb élő előadásokat bemutató szervezet, filmművészeti örökséggel foglalkozó intézmény és egyéb hasonló művészeti és kulturális infrastruktúra, szervezet és intézmény;
b) tárgyi örökség, beleértve valamennyi ingó vagy ingatlan kulturális örökségi formát, a régészeti lelőhelyeket, emlékműveket, történelmi emlékhelyeket és épületeket; a kulturális örökséghez kapcsolódó vagy a tagállam illetékes hatóságai által hivatalosan kulturális vagy természeti örökséggé nyilvánított természeti örökség;
c) a szellemi kulturális örökség valamennyi formája, beleértve a folklórhagyományokat és a kézművességet;
d) művészeti vagy kulturális esemény és előadás, fesztivál, kiállítás és hasonló kulturális tevékenység;
e) kulturális és művészeti oktatási tevékenységek, valamint annak a – többek között új technológiák segítségével megvalósított, oktatásra és a társadalmi tudatosság növelésére irányuló programok révén kialakítandó – megértésnek az elősegítése, hogy milyen fontos a kulturális kifejezések sokszínűségének védelme és előmozdítása;
f) zenei és a fordításokat is magában foglaló irodalmi írói, szerkesztői, gyártói, forgalmazói, digitalizálói és kiadói tevékenység.

A támogatás formája a következő lehet:

a) beruházási támogatás, beleértve a kulturális infrastruktúra létrehozására vagy modernizálására nyújtott támogatást;
b) működési támogatás.

Beruházási támogatás esetén az elszámolható költségek a tárgyi eszközökre és az immateriális javakra irányuló beruházási költségek, többek között:

a) infrastruktúra-építés, -modernizálás, -vásárlás, -megőrzés és -fejlesztés költségei, amennyiben az infrastruktúra időbeli vagy térbeli kapacitását évente legalább 80 %-ban kulturális célokra használják;
b) kulturális örökség megszerzésének költségei, ideértve a bérletet, tulajdonátruházást és a kulturális örökség áthelyezését is;
c) a tárgyi és szellemi kulturális örökség megtartásának, megőrzésének, újjáépítésének és helyreállításának költségei, beleértve a megfelelő körülmények között való tárolás, a speciális eszközök, anyagok okozta többletköltségeket, valamint a dokumentációs, kutatási, digitalizálási és publikációs költségeket is;
d) a közönség kulturális örökséghez való hozzáférésének javításával kapcsolatos költségek, ideértve a digitalizálással és egyéb új technológiákkal, a speciális szükségletű személyek hozzáférési lehetőségeinek (például fogyatékosrámpák és -liftek, múzeumokban Braille-írásos feliratok, megérinthető kiállítási tárgyak) javításával és – a prezentációk, programok és látogatók tekintetében – a kulturális sokszínűség elősegítésével kapcsolatos költségeket is;
e) kulturális projektek és tevékenységek, együttműködési és csereprogramok, valamint támogatások költségei, beleértve a kiválasztási eljárással és a promócióval kapcsolatos, illetve a projekt eredményeként közvetlenül felmerülő költségeket.

Működési támogatás esetében az elszámolható költségek a következők:

a) kulturális intézmény vagy örökségi helyszín állandó vagy időszakos tevékenységeihez – kiállítások, előadások, események, hasonló kulturális tevékenység – kapcsolódó, a szokásos üzletmenet részeként felmerülő költségek;
b) a kulturális és művészeti oktatási tevékenységek költségei, valamint annak a – többek között új technológiák segítségével megvalósított, oktatásra és a társadalmi tudatosság növelésére irányuló programok révén kialakítandó – megértésnek az elősegítésével kapcsolatos költségek, hogy milyen fontos a kulturális kifejezések sokszínűségének védelme és előmozdítása;
c) a kulturális intézményhez vagy örökségi helyszínhez és tevékenységhez való nyilvános hozzáférés javításával kapcsolatos költségek, ideértve a digitalizálással és új technológiák használatával, valamint a fogyatékos személyek hozzáférési lehetőségeinek javításával kapcsolatos költségeket is;
d) közvetlenül a kulturális projekthez vagy tevékenységhez kapcsolódó működési költség, például a kulturális projekthez vagy tevékenységhez közvetlenül kapcsolódó ingatlanok és kulturális helyszínek bérlése vagy lízingje, utazási, anyag- és felszerelési

költség, kiállítások és színpadi díszletek építészeti elemei, eszközök, szoftverek és felszerelések kölcsönzése, bérlése és -amortizációja, szerzői jogi védelem alatt álló alkotásokhoz és egyéb kapcsolódó szellemitulajdon-jogi védelem alatt álló tartalmakhoz való hozzáférésre vonatkozó jogokkal kapcsolatos költségek, promóciós költség és a projekt vagy tevékenység eredményeként közvetlenül felmerült költség; az értékcsökkenési és a finanszírozási költségek csak abban az esetben számolhatók el, ha azokat nem beruházási támogatásból fedezték;

e) kulturális intézet vagy örökségi helyszín, illetve projekt személyi jellegű ráfordításai;

f) külső tanácsadók és szolgáltatók által biztosított, közvetlenül a projekt eredményeként felmerülő tanácsadási és támogató szolgáltatási költségek.

Beruházási támogatás esetében a támogatási összeg nem haladhatja meg az elszámolható költségeknek és a beruházás működési eredményének a különbségét. A működési eredményt az elszámolható költségekből megalapozott előrejelzések alapján előzetesen vagy visszakövetelési mechanizmus alkalmazásával kell levonni. Az infrastruktúra üzemeltetője az adott időszak alatt ésszerű nyereséget tarthat meg.[4]

Működési támogatás esetében a támogatási összeg nem haladhatja meg az adott időszak során keletkezett működési veszteséget és ésszerű nyereséget fedező összeget. Ezt megalapozott előrejelzések alapján előzetesen vagy visszakövetelési mechanizmus alkalmazásával kell biztosítani.

A 2 millió EUR-t nem meghaladó támogatások esetében a maximális támogatási összeg – a fenti bekezdésekben említett módszer alkalmazásának alternatívájaként – az elszámolható költségek 80 %-ában is megállapítható.

---

[4] Az ésszerű nyereség meghatározására a megfelelő diszkontkamatláb alkalmazásával az alábbi módszerek állnak rendelkezésre:

1. Az ÁCSR 2. cikk 142. pontja alapján az ésszerű nyereséget az érintett ágazatra vonatkozó jellemző nyereségre tekintettel kell meghatározni. Az ágazatra jellemző nyereség benchmark adatok figyelembevételével (megfelelő alátámasztó dokumentáció birtokában) vagy elvárt tőkemegtérülési mutató (súlyozott átlag tőkeköltség, WACC) alkalmazásával kerülhet meghatározása.
2. Az ÁCSR 2. cikk 142. pont 2. mondata továbbá egy általános módszer (ún. „safe harbour") alkalmazására is lehetőséget ad, melynek értelmében az olyan tőkemegtérülési rátát ésszerűnek kell tekinteni, amely nem haladja meg a releváns swapkamatláb 100 bázisponttal növelt összegét. A vonatkozó swap kamatlábakról és az alkalmazandó számítási módszertanról - A referencia-kamatláb és a leszámítolási kamatláb megállapítási módjának módosításáról szóló bizottsági közleményben foglaltak figyelembevételével - a következő honlapon érhetőek el további információk: https://ec.europa.eu/competition/state_aid/legislation/swap_rates_en.html
3. A Bizottság Európai Regionális Fejlesztési Alapra, az Európai Szociális Alapra, a Kohéziós Alapra, az Európai Mezőgazdasági Vidékfejlesztési Alapra és az Európai Tengerügyi és Halászati Alapra vonatkozó közös rendelkezések megállapításáról, az Európai Regionális Fejlesztési Alapra, az Európai Szociális Alapra és a Kohéziós Alapra és az Európai Tengerügyi és Halászati Alapra vonatkozó általános rendelkezések megállapításáról szóló 1303/2013/EU európai parlamenti és tanácsi rendelet kiegészítéséről szóló 480/2014/EU felhatalmazáson alapuló rendeletében (2014. március 3.) (17) pontjában meghatározott diszkontráta a jelenlegi programozási ciklusban 4%, mely a a Támogatással érintett tevékenység kapcsán realizált eredmény diszkontálására szintén alkalmazható.

A Csoportmentességi rendelet 53. cikk (2) bekezdés f) pontjában meghatározott tevékenységek esetében a maximális támogatási összeg nem haladhatja meg sem az elszámolható költségek és a projekt diszkontált bevételei közötti különbséget, sem az elszámolható költségek 70 %-át. A bevételeket az elszámolható költségekből előzetesen vagy visszakövetelési mechanizmus alkalmazásával le kell vonni. Az elszámolható költségek a zenei és irodalmi kiadói tevékenység költségei, beleértve a szerzők díjait (szerzői joggal kapcsolatos költségek), a fordítók díjait, a szerkesztők díjait, az egyéb szerkesztési költségeket (korrektúrázás, javítás, lektorálás), az elrendezés és nyomdai előkészítés költségeit, valamint a nyomtatás vagy elektronikus közzététel költségeit.

A Csoportmentességi rendelet 53. cikke alapján nem nyújtható támogatás sem az írott, sem az elektronikus formában közzétett sajtótermékekre és magazinokra.

15.4. Helyi infrastruktúrára irányuló támogatás

A helyi infrastruktúra kiépítéséhez vagy korszerűsítéséhez nyújtott finanszírozás, amely olyan infrastruktúrára vonatkozik, amely helyi szinten hozzájárul a gazdasági és fogyasztói környezet javításához, valamint az ipari bázis korszerűsítéséhez és fejlesztéséhez, az EUMSZ 107. cikkének (3) bekezdése szerint összeegyeztethető a belső piaccal, és mentesül az EUMSZ 108. cikkének (3) bekezdésében foglalt bejelentési kötelezettség alól, feltéve, hogy teljesülnek a Csoportmentességi rendelet 56. cikkében és az I. fejezetben rögzített feltételek.

Helyi infrastruktúrára irányuló támogatás nem alkalmazandó olyan, infrastruktúrára irányuló támogatásra, amelyet az ÁCSR III. fejezetének más szakaszai szabályoznak, kivéve az 1. szakaszban foglalt regionális támogatást. Helyi infrastruktúrára irányuló támogatás nem alkalmazandó a repülőtéri és a kikötői infrastruktúrára sem.

Az infrastruktúrához való hozzáférést az érdekelt felhasználók számára nyílt, átlátható és megkülönböztetésmentes módon kell biztosítani. Az infrastruktúra használatáért vagy eladásáért a piaci árnak megfelelő árat kell felszámítani.

Az infrastruktúra működtetésének koncesszióba adását vagy egyéb módon harmadik félre bízását nyílt, átlátható és megkülönböztetésmentes módon kell végezni, a vonatkozó közbeszerzési szabályok kellő figyelembevételével.

Az elszámolható költségek a tárgyi eszközökre és az immateriális javakra irányuló beruházási költségek.

A támogatási összeg nem haladhatja meg az elszámolható költségeknek és a beruházás működési eredményének a különbségét. A működési eredményt az elszámolható költségekből

megalapozott előrejelzések alapján[5] előzetesen vagy visszakövetelési mechanizmus alkalmazásával kell levonni.

A Csoportmentességi rendelet 56. cikke értelmében nem mentesül a speciális célú infrastruktúra.

15.5. Csekély összegű támogatás

Amennyiben a jelen Üzletszabályzat alapján nyújtott támogatás csekély összegű támogatásnak minősül, a támogatást kizárólag az EUMSZ 107. és 108. cikkének a csekély összegű támogatásokra való alkalmazásáról szóló De minimis rendelet szabályai alapján lehet nyújtani. A De minimis rendelet 2. cikk (2) bekezdése szerinti, egy és ugyanazon vállalkozás részére a folyó pénzügyi évben, valamint az azt megelőző két pénzügyi év során a De minimis rendelet alapján odaítélt csekély összegű támogatások bruttó támogatástartalma tagállamonként nem haladhatja meg a 200.000 eurónak, közúti kereskedelmi árufuvarozást ellenszolgáltatás fejében végző vállalkozások esetében a 100.000 eurónak megfelelő forintösszeget, figyelembe véve a De minimis rendelet 3. cikkének (8) és (9) bekezdését is. [Az átváltásnál az Átr. 35. §-a alapján kell eljárni.]

Fúzió és felvásárlás esetén valamennyi, a korábbi vállalkozásoknak nyújtott csekély összegű támogatást figyelembe kell venni annak meghatározása érdekében, hogy bármely, akár az új, akár a megszerzendő vállalkozásnak nyújtandó új, csekély összegű támogatás meghaladja-e a vonatkozó felső határt. A fúziót vagy felvásárlást megelőzően jogszerűen odaítélt csekély összegű támogatás ezt követően is jogszerű marad.

Ha egy vállalkozás két vagy több külön vállalkozásra válik szét, a szétválást megelőzően nyújtott csekély összegű támogatást az eredetileg a támogatásban részesülő vállalkozásnak kell betudni, amely elvben azonos azzal a vállalkozással, amely a csekély összegű támogatással támogatott tevékenységeket átvállalta. Ha erre nincs lehetőség, a csekély összegű támogatást saját tőkéjük – a szétválás tényleges időpontjában érvényes – könyv szerinti értéke alapján arányosan el kell osztani az új vállalkozások között.

A De minimis rendelet alapján nyújtott csekély összegű támogatás a 360/2012/EU bizottsági rendeletnek megfelelően nyújtott csekély összegű közszolgáltatási támogatással a 360/2012/EU bizottsági rendeletben meghatározott felső határig halmozható. A De minimis

---

[5] A Bizottság Európai Regionális Fejlesztési Alapra, az Európai Szociális Alapra, a Kohéziós Alapra, az Európai Mezőgazdasági Vidékfejlesztési Alapra és az Európai Tengerügyi és Halászati Alapra vonatkozó közös rendelkezések megállapításáról, az Európai Regionális Fejlesztési Alapra, az Európai Szociális Alapra és a Kohéziós Alapra és az Európai Tengerügyi és Halászati Alapra vonatkozó általános rendelkezések megállapításáról szóló 1303/2013/EU európai parlamenti és tanácsi rendelet kiegészítéséről szóló 480/2014/EU felhatalmazáson alapuló rendeletében (2014. március 3.) (17) pontjában meghatározott diszkontráta a jelenlegi programozási ciklusban 4%, mely a a Támogatással érintett tevékenység kapcsán realizált eredmény diszkontálására alkalmazható.

rendelet szerinti csekély összegű támogatás más csekély összegű támogatásokról szóló rendeleteknek megfelelően nyújtott csekély összegű támogatással a De minimis rendelet 3. cikkének (2) bekezdésében meghatározott felső határig halmozható.

A csekély összegű támogatás nem halmozható azonos támogatható költségek vonatkozásában vagy azonos kockázatfinanszírozási célú intézkedés vonatkozásában nyújtott állami támogatással, ha a támogatások halmozása túllépi bármely Csoportmentességi rendeletben vagy a Bizottság által elfogadott határozatban az egyes esetek meghatározott körülményeire vonatkozóan rögzített maximális intenzitást vagy összeget.

A Támogatottnak a De minimis rendelet 5. cikkének (1) bekezdése figyelembevételével – az ott meghatározott feltételek teljesítésének megállapítására alkalmas módon – nyilatkoznia kell a részére a támogatás odaítélésének évében és az azt megelőző két pénzügyi évben nyújtott csekély összegű támogatások támogatástartalmáról.

A Támogatott kijelenti, hogy – a De minimis rendelet 1. cikke (2) bekezdésének kivételével – a támogatást nem használja a De minimis rendelet 1. cikkének (1) bekezdésében meghatározott kivételek szerinti célokra, továbbá – a De minimis rendelet 3. cikk (2) bekezdésének megfelelően – közúti kereskedelmi árufuvarozás ellenszolgáltatás fejében történő végzése céljából teherszállító jármű vásárlására.

Kizárt ágazatok/tevékenységek:

a) a 104/2000/EK tanácsi rendelet hatálya alá tartozó, a halászati és akvakultúra ágazatban tevékenységet végző vállalkozásoknak nyújtott támogatás;
b) a mezőgazdasági termékek elsődleges termelésével foglalkozó vállalkozások támogatása;
c) a mezőgazdasági termékek feldolgozásával és forgalmazásával foglalkozó vállalkozások támogatása, amennyiben:
    ca) a támogatás összege az elsődleges termelőktől beszerzett vagy az érintett vállalkozások által forgalmazott ilyen termékek ára vagy mennyisége alapján kerül rögzítésre, vagy
    cb) a támogatás az elsődleges termelőknek való teljes vagy részleges továbbadásától függ;
d) harmadik országokba vagy tagállamokba irányuló exporttal kapcsolatos tevékenységek támogatása, nevezetesen az exportált mennyiségekhez; értékesítési hálózat kialakításához és működtetéséhez vagy exporttevékenységgel összefüggésben felmerülő egyéb folyó kiadásokhoz közvetlenül kapcsolódó támogatás;
e) az import áruk helyett belföldi áru használatához kötött támogatás;

f) a közúti kereskedelmi árufuvarozást ellenszolgáltatás fejében végző vállalkozások számára nyújtott támogatás teherszállító járművek megvásárlására [3. cikk (2) bekezdés 2. albekezdés].

Amennyiben egy vállalkozás a fenti a-c) pontokban említett ágazatban, valamint a De minimis rendelet alkalmazásának hatálya alá tartozó ágazatokban egyaránt végez tevékenységet a De minimis rendelet szabályait csupán ez utóbbi ágazatra vagy tevékenységre tekintettel nyújtott támogatásokra kell alkalmazni – feltéve, hogy a támogatást nyújtó megfelelő eszközökkel biztosítja – úgymint a tevékenységek szétválasztása vagy a költségek megkülönböztetése -, hogy a rendelet hatálya alól kizárt ágazatokban végzett tevékenységek nem részesülnek a De minimis rendelet szerinti csekély összegű támogatásban.

A támogatáshoz kapcsolódó iratokat az odaítélést követő 10 évig meg kell őrizni, és a támogatást nyújtó ilyen irányú felhívása esetén a Támogatott köteles azokat bemutatni.

15.6. Átmeneti keretszabály 3.1 pontja alapján nyújtott támogatások

A támogatás azon vállalkozások részére nyújtható, amelyeknek

a) a koronavírus-járvány következtében pénzügyi vagy gazdasági nehézségei keletkeztek és
b) amelyek nem felelősek a gazdasági visszaesésért, gazdálkodásuk során a tőlük elvárható gondossággal jártak el
c) és amelyek 2019. december 31-én nem minősültek az Átr. 6.§. (4a) és (4b) bekezdése alapján nehéz helyzetben lévő vállalkozásnak.

A támogatásról támogatási döntés 2021. december 31-ig hozható. Az ezen a jogcímen nyújtott támogatás(ok) teljes összege vállalkozásonként – az adott tagállamban lévő vállalkozás kapcsolt vállalkozásait is figyelembe véve – nem haladja meg a 1 800 000 eurónak megfelelő forintösszeget és meg kell felelniük az Átmeneti keretszabályban szereplő releváns rendelkezéseknek.

Ezen jogcímen nyújtott támogatás azonos elszámolható költségek vonatkozásában csak abban az esetben halmozható az Átr. 2. § 1. pontja szerinti egyéb állami támogatással, ha az nem vezet az Csoportmentességi rendeletben vagy az Európai Bizottság jóváhagyó határozatában meghatározott legmagasabb támogatási intenzitás vagy támogatási összeg túllépéséhez.

15.7. Közszolgáltatásért járó ellentételezés

A közszolgáltatásért járó ellentételezésre vonatkozó részletes szabályokat a 2012/21/EU bizottsági határozat, valamint az Átr. szabályozza.

A támogatás mértékét a 2012/21/EU bizottsági határozat 5. cikke szerint kell megállapítani. A támogatás mértéke nem haladhatja meg a közszolgáltatás ellátásának nettó költségét, azaz a közszolgáltatás működtetésével kapcsolatban felmerült költségek és az ezzel összefüggésben keletkezett bevételek különbségét, figyelembe véve egy, a közszolgáltatás ellátásához kapcsolódó sajáttőke-rész alapján várható ésszerű profitot is.

Kiszámítható továbbá a közszolgáltatási kötelezettséget teljesítő vállalkozás nettó költsége és ugyanazon vállalkozás közszolgáltatási kötelezettség nélküli nettó költsége vagy haszna közötti különbségként. A közszolgáltató részére a 2012/21/EU bizottsági határozat alapján ésszerű nyereség adható.

A projekt keretében beszerzett, az állam tulajdonába kerülő érték (eszközbeszerzés, immateriális javak értéke) nem minősül állami támogatásnak, azaz a közszolgáltatással kapcsolatban felmerült költségnek, tekintettel arra, hogy az adott eszköz tulajdonosa az állam lesz, és így az nem jelent előnyt a támogatást igénylő részére.

A működtetésre a későbbiek során odaítélendő ellentételezés megállapításakor a támogatásból megvalósított beruházás értékét is figyelembe kell venni, tekintettel arra, hogy azt a Kedvezményezett nem a saját költségén valósította meg. Az EUMSZ 107. cikk (1) bekezdése szerinti állami támogatásból (ide értve a csekély összegű támogatást is) és az Altmark-feltételeknek megfelelő támogatásból megvalósult beruházások esetében az értékcsökkenés vonatkozásában működési támogatás nem nyújtható.

Támogatás kizárólag a támogatott tevékenység tekintetében a 2012/21/EU bizottsági határozat szerinti megbízási aktussal rendelkező kedvezményezett részére nyújtható.

A 2012/21/EU bizottsági határozat 4. cikke értelmében a megbízási aktusnak (támogatási szerződésnek) a következőket kell tartalmaznia:

a) a közszolgáltatási kötelezettségek tartalma és időtartama;
b) a vállalkozás megnevezése és adott esetben az érintett terület;
c) a támogatást nyújtó által a vállalkozásnak adott kizárólagos vagy különleges jogok jellege;
d) az ellentételezési mechanizmus leírása és az ellentételezés kiszámításának, ellenőrzésének és felülvizsgálatának paraméterei;
e) a túlkompenzáció elkerülésére és visszafizettetésére hozott intézkedések.

A vállalkozás közszolgáltatás nyújtásával való megbízásának időtartama nem haladhatja meg a tíz évet. Tíz évnél hosszabb megbízási időtartam esetén a 2012/21/EU bizottsági határozat csak akkor alkalmazható, ha a közszolgáltató olyan jelentős beruházásra kényszerül, amelyet az általánosan elfogadott számviteli elvekkel összhangban hosszabb időtartam alatt kell amortizálni.

Amennyiben a Támogatott a közszolgáltatás körén belül és kívül is végez tevékenységeket, akkor a 2012/21/EU bizottsági határozat 5. cikkének (9) bekezdése értelmében a közszolgáltatás költségeit és bevételeit a többi szolgáltatásétól elkülönítve kell kimutatnia belső számláiban, a költségek és bevételek elkülönítésének paramétereivel együtt. A közszolgáltatáson kívül eső tevékenységek költségei magukban foglalják az összes közvetlen költséget, a közös költségek arányos részét és a megfelelő tőkemegtérülést. E költségekre nem adható ellentételezés. A Támogatott a támogatásról olyan elkülönített elszámolást köteles vezetni, amelyből a 2012/21/EU bizottsági határozat 5. cikkének (2)-(4) bekezdésben meghatározott követelmények ellenőrizhetőek.

Ha a Támogatott a 2012/21/EU bizottsági határozat 5. cikkének megfelelően meghatározott összeget meghaladó támogatásban részesül, a kedvezményezettnek a túlkompenzációt vissza kell fizetnie. Amennyiben a túlkompenzáció összege nem haladja meg az átlagos éves ellentételezés összegének 10 %-át, a túlkompenzáció átvihető a következő időszakra és levonható az arra az időszakra fizetendő támogatás összegéből.

Az ellentételezés összege évente és feladatonként - a közlekedés és a közlekedési infrastruktúra kivételével - nem haladhatja meg a 15 millió eurónak megfelelő forintösszeget. Amennyiben az ellentételezés összege a megbízás időszaka alatt változik, úgy az éves összeget a megbízási időtartamra tervezett ellentételezés éves összegeinek átlagaként kell kiszámítani.

A támogatás éves átlagos összegének fent meghatározott értékének túllépése esetén a közszolgáltatásért járó ellentételezést előzetes jóváhagyás céljából be kell jelenteni az Európai Bizottság részére.

15.8. Személyszállítási közszolgáltatásért járó ellentételezés

A személyszállítási közszolgáltatásért járó ellentételezésre vonatkozó szabályokat a 1370/2007/EK európai parlamenti és tanácsi rendelet, továbbá az Átr. szabályozza.

A személyszállítási közszolgáltatásért járó ellentételezés akkor nyújtható, ha a közszolgáltatási szerződés megfelel a 1370/2007/EK európai parlamenti és tanácsi rendelet 4. cikkében foglalt rendelkezéseknek. A szolgáltató kiválasztásának összhangban kell állnia az 1370/2007/EK európai parlamenti és tanácsi rendelet 5. cikkében foglaltakkal. amikoA szolgáltató ellentételezésének összhangban kell állnia az 1370/2007/EK európai parlamenti és tanácsi rendelet 6. cikkében és mellékletében foglaltakkal.[6]

[6] A felsorolt jogszabályi rendelkezések mellett más, személyszállításhoz kapcsolódó nemzeti szabályozásra is figyelemmel kell lenni.

A támogatásból beszerzett tárgyi eszköz rendeltetésében az amortizációs időszak végéig változás nem történhet, használatából bármely szervezetnek az uniós állami támogatási szabályokkal összeegyeztethetetlen gazdasági előnye nem származhat.

A személyszállítási közszolgáltatásért járó ellentételezés maximális mértéke az elszámolható költség 100%-a, figyelemmel arra, hogy nem haladhatja meg az igazoltan a közszolgáltatáshoz kapcsolódó, bevételekkel nem fedezett költségeket.

15.9. Csekély összegű közszolgáltatási támogatás

A csekély összegű közszolgáltatási támogatásra vonatkozó részletes szabályokat a 360/2012/EU bizottsági rendelet, valamint az Átr. szabályozza.

Egy vállalkozás részére a 360/2012/EU bizottsági rendelet hatálya alá tartozó csekély összegű közszolgáltatási támogatás bruttó támogatástartalma nem haladhatja meg az 500 000 eurónak megfelelő forintösszeget, amely felső határ tekintetében a támogatás odaítélésekor az adott pénzügyi évben, valamint az azt megelőző két pénzügyi évben odaítélt csekély összegű támogatások bruttó támogatástartalmának összegét kell figyelembe venni. A támogatás más csekély összegű támogatásokról szóló bizottsági rendeleteknek megfelelően nyújtott csekély összegű támogatással az ebben a bekezdésben meghatározott felső határig halmozható.

A támogatás nem halmozható azonos elszámolható költségek vonatkozásában nyújtott állami támogatással, ha az így halmozott összeg meghaladná a csoportmentességi rendeletekben vagy az Európai Bizottság jóváhagyó határozatában meghatározott legmagasabb támogatási intenzitást vagy összeget.

A támogatás nem halmozható ugyanazon közszolgáltatáshoz kapcsolódó más ellentételezéssel, függetlenül attól, hogy ez az ellentételezés uniós versenyjogi értelemben vett állami támogatásnak minősül-e.

A támogatás kedvezményezettjének a fenti feltételek teljesítésének megállapítására alkalmas módon nyilatkoznia kell a részére a támogatás odaítélésének évében és az azt megelőző két pénzügyi évben nyújtott csekély összegű támogatások támogatástartalmáról.

Közszolgáltatási csekély összegű támogatás abban az esetben nyújtható, ha a tervezet kifejezett utalást tartalmaz a jogalapot képező rendeletre.

Ezen a jogcímen nem részesülhetnek támogatásban (a) a halászati és az akvakultúra ágazatban tevékenykedő vállalkozások; (b) a mezőgazdasági termékek elsődleges termelésével foglalkozó vállalkozások; (c) a mezőgazdasági termékek feldolgozásában vagy forgalmazásában tevékenykedő vállalkozások, ha a támogatás összege az elsődleges termelőktől beszerzett vagy az érintett vállalkozások által forgalmazott ilyen termékek ára vagy mennyisége alapján kerül rögzítésre, vagy ha a támogatás feltétele a támogatásnak az

elsődleges termelők részére történő teljes vagy részleges továbbítása; (d) a szénágazatban tevékenykedő vállalkozások; (e) a közúti kereskedelmi árufuvarozást végző vállalkozások. A támogatás nem vehető igénybe továbbá (f) exporthoz közvetlenül kapcsolódó tevékenységekhez; (g) az importárukkal szemben belföldi áru felhasználásához kötött támogatások esetében, valamint (h) nehéz helyzetben lévő vállalkozások megmentésére.

15.10. Forrásnyújtás nem állami támogatásként

15.10.1. Kulturális célú, nem gazdasági jellegű beruházás

A Bizottsági közlemény 34. pontja értelmében figyelembe véve a kultúrához, a kulturális örökség megőrzéséhez és a természetvédelemhez kapcsolódó bizonyos tevékenységek sajátos jellegét, e tevékenységek megszervezhetők nem kereskedelmi módon, így nem gazdasági jellegűek. E tevékenységek állami finanszírozása ezért nem szükségszerűen minősül állami támogatásnak. A Bizottság úgy véli, hogy a nagyközönség számára térítésmentesen hozzáférhető kulturális tevékenység vagy a kulturális örökség megőrzéséhez kapcsolódó tevékenység állami finanszírozása tisztán társadalmi és kulturális célt szolgál, ami nem gazdasági jellegű. Hasonlóképpen az, hogy egy kulturális intézmény látogatóinak vagy a nagyközönség számára nyitott kulturális tevékenység vagy a kulturális örökség megőrzéséhez – többek között a természetvédelemhez – kapcsolódó tevékenység résztvevőinek pénzügyi hozzájárulást kellene fizetniük, amely a valódi költségeknek csupán egy töredékét fedezi, nem változtat az említett tevékenység nem gazdasági jellegén, mivel nem tekinthető a nyújtott szolgáltatás valódi díjazásának.

A 35. pont alapján ugyanakkor ezzel ellentétben az elsősorban látogatók által vagy belépődíjakból vagy más kereskedelmi eszközökkel finanszírozott kulturális vagy a kulturális örökség megőrzéséhez (többek között a természetvédelemhez) kapcsolódó tevékenységeket (például kereskedelmi kiállítások, mozik, kereskedelmi zenei előadások és fesztiválok, valamint elsősorban tandíjakból finanszírozott művészeti iskolák) gazdasági jellegűnek kell minősíteni. Ehhez hasonlóan az olyan, kulturális örökség megőrzéséhez kapcsolódó vagy kulturális tevékenységeket, amelyek a nagyközönséggel szemben kizárólag bizonyos vállalkozásokat juttatnak előnyhöz (például egy magánvállalkozás által használt történelmi épület felújítása), rendszerint gazdasági jellegűnek kell minősíteni.

15.10.2. Helyi jelentőségű beruházás

A Bizottsági közlemény értelmében egy támogatási intézkedés abban az esetben nem érinti a tagállamok közötti kereskedelmet, amennyiben az kizárólag helyi jelentőséggel, hatókörrel bír. A közlemény 196. pontja értelmében egy intézkedés abban az esetben minősülhet helyi

jelentőségűnek, ha 1. a Kedvezményezett az adott tagállamon belüli korlátozott területen kínál árukat vagy szolgáltatásokat, 2. valószínűtlen, hogy e tevékenység más tagállamokból vonzana vásárlókat és 3. nem feltételezhető, hogy az intézkedésnek marginálisnál nagyobb hatása lenne a határon átnyúló beruházásokra és letelepedésekre.