

# Utcakép Fejlesztési Program

## PÁLYÁZATI FELHÍVÁS ÉS ÚTMUTATÓ

Ragyogj! - A kreativitás ünnepe  
Magyarország új kulturális - kreatív régiója

Régióink közös pályázattal nyerte el a 2023. évi Európa Kulturális Fővárosa (EKF) címet, amely sokszínű programjával, fejlesztéseivel segít a térséget európai színvonalú kulturális és kreatív színtérré emelni. Pezsgő élettel teli megújuló városi terek, Veszprém, a Bakony és a Balaton új, közös identitása, a kulturális- és kreatívipar új otthona.

**KÓD: OC-UTC/4-2023**

**Jelen felhívás meghirdetésének dátuma: 2023.04.19.**

### **A pályázatok benyújtásának határideje:**

**Altéma-01 vonatkozásában: 2023. július 31.**

**Altéma-02 vonatkozásában: 2023. május 15.**

A pályázati csomag dokumentumai, beleértve a VEB2023 Zrt. Támogatási Üzletszabályzatát is, egységes és megbonthatatlan egészlet alkotnak, így a bennük megfogalmazottak összessége határozza meg jelen pályázat részletes előírásait, keretrendszerét, feltételeit és szabályait.

Jóváhagyás időpontja: 2023. 04. 19.

Markovits Aliz  
vezérigazgató



## Tartalomjegyzék

<b>PÁLYÁZATI FELHÍVÁS</b> .....	<b>3</b>
<b>I. A támogatás általános célja</b> .....	<b>3</b>
<b>II. A támogatás jogcíme</b> .....	<b>3</b>
<b>III. A támogathatóság általános feltételei</b> .....	<b>3</b>
<b>IV. Altéma-01: Kihasztnátlan üzlethelyiségek, új szolgáltatások</b> .....	<b>4</b>
<b>V. Altéma-02 (Kiemelt rendezvényhelyszíneken való kitelepüléshez, tömegrendezvényeken vendéglátóipari tevékenység biztosításához szükséges eszköz beszerzésének támogatása)</b> .....	<b>11</b>
<b>VI. Mindkét altéma vonatkozásában a pályázatok benyújtására vonatkozó közös szabályok</b> .....	<b>16</b>
VI.1. A benyújtás módja, helye és határideje .....	16
VI.2. Kötelezően csatolandó, nem hiánypótolható dokumentumok.....	17
VI.3. Postai úton benyújtandó dokumentumok.....	17
VI.4. A pályázat formai vizsgálata.....	17
VI.5. A pályázat tartalmi bírálata, kiemelt szempontok .....	17
VI.6. A támogatási szerződés megkötése .....	18
<b>VII. Nyilvánosság</b> .....	<b>19</b>
<b>VIII. Elszámolásra vonatkozó előírások</b> .....	<b>19</b>
VIII.1. Szakmai Előrehaladási Jelentés .....	19
VIII.2. Záró elszámolás .....	19
<b>IX. A pályázati csomag dokumentumai</b> .....	<b>21</b>
<b>X. További információk</b> .....	<b>21</b>
<b>Mellékletek</b> .....	<b>23</b>



## PÁLYÁZATI FELHÍVÁS

### I. A támogatás általános célja

Jelen felhívás használaton kívüli vagy alulhasznosított, közösségfejlesztésre alkalmas üzlethelységeken, illetve újonnan létrehozott kulturális színtereken megvalósuló projektek támogatását célozza meg, amelyek hiánypótló szolgáltatásaikkal támogatják a kreatív-kulturális közeget, különös tekintettel az EKF Programév legnagyobb létszámot vonzó eseményeire.

Pályázatot benyújtani két külön altémában lehetséges. Egy pályázó altémánként **egy pályázatot** nyújthat be.

### II. A támogatás jogcíme

A támogatás nyújtásának jogcíme: **vissza nem térítendő, csekély összegű (de minimis) támogatás** az Európai Unió működéséről szóló szerződés 107. és 108. cikkének a csekély összegű támogatásokra való alkalmazásáról szóló Bizottság 1407/2013/EU rendelete (2013. december 18.) értelmében.

Csekély összegű (*de minimis*) támogatás esetében bármely három egymást követő pénzügyi év időszakában az egy és ugyanazon vállalkozás részére odaítélt csekély összegű támogatás bruttó támogatástartalma tagállomonként nem haladhatja meg a 200.000 eurót. A csekély összegű támogatásra vonatkozó rendelkezéseket teljes terjedelemben az 1. sz. melléklet tartalmazza. Kérjük ennek figyelmes tanulmányozását.

### III. A támogathatóság általános feltételei

Jelen pályázati felhívásban kizárólag olyan tevékenység vagy gazdasági funkció támogatható, amely illeszkedik a Veszprém-Balaton 2023 EKF Program **céljaihoz és értékeihez**. Tételesen:

- Közösségépítés: hozzájárul a széttöredezett és egymással nem kommunikáló társadalmi rétegek kapcsolódásához.
- Hagyomány: olyan projektek létrejöttét és működését támogatja, amelyek a helyi értékek mentén terveznek fejlesztéseket végrehajtani.
- Innováció: piaci és szellemi produktumok előállításával serkenti a térség iránti kulturális és gazdasági keresletet.
- Fenntarthatóság: olyan fejlesztéseket valósít meg, amelyek segítik a régió modernizációját, mindezt oly módon, hogy azok hosszú távon is a régió környezeti és gazdasági érdekeit szolgálják.
- Nyitottság: erősíti Európa népeinek összetartását. Az európai szabadkereskedelem mintájára működő rendszert hoz létre, amely termékek helyett kulturális javakat áramoltat, ezzel hangsúlyozva saját sokszínűségét, kölcsönösen segítve egymás jobb megértését.
- Bemutakozás: lehetőséget kínál a kevésbé ismert területek/művészeti ágak/kreatív termékek bemutatkozására.
- Bevonás: előmozdítja az adott területen élők aktív szerepvállalását, támogatja a településhez való kötődést.
- Mintázat: pozitív példaként szolgálhat más települések kulturális iparának fejlesztéséhez.



## IV. Altéma-01: Kihasztnálatlan üzlethelyiségek, új szolgáltatások

### IV.1. Pályázat benyújtására jogosultak köre

- **egyéni vállalkozó,**
- **gazdasági társaság,**
- **civil szervezetek (köztük szövetség és közalapítvány is),**
- **állami vagy önkormányzati fenntartású kulturális intézmény,**

amennyiben Veszprémbe bejegyzett telephellyel vagy székhellyel rendelkezik és megfelel az alábbi feltételeknek:

- a) nincs lejárt **köztartozása;**
- b) az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 50. § a) pontja alapján megfelel a **rendezett munkaügyi kapcsolatok** követelményeinek. A rendezett munkaügyi kapcsolattal kapcsolatos követelményeket az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet 82. §-a tartalmazza.
- c) törvény erejénél fogva **átlátható szervezetnek minősül**, illetve **átláthatóságáról nyilatkozik** (az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (Áht.) 50. § (1) bekezdés c) pontja és a Nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény 3. § (1) bekezdés 1. pontja alapján).
- d) nem áll végelszámolás, kényszer végelszámolás, egyszerűsített törlés vagy csődeljárás, adósságrendezési eljárás alatt, illetve felszámolási eljárás nincsen ellene folyamatban.

Felhívjuk a pályázók figyelmét, hogy **nem ítélnhető meg, továbbá nem nyújtható támogatás** azon támogatást igénylő részére, illetve nem köthető támogatási szerződés azzal, aki

- a) nem felel meg az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (Áht.) 48/B. §-ában és 50. §-ában meghatározott követelményeknek,
- b) a támogatási döntés tartalmát érdemben befolyásoló valótlan, hamis vagy megtévesztő adatot szolgáltatott vagy ilyen nyilatkozatot tett,
- c) a jogszabályban vagy a jelen felhívásban a támogatási szerződés megkötésének feltételeként meghatározott nyilatkozatokat nem teszi meg, a dokumentumokat nem nyújtja be, vagy a megtett nyilatkozatát visszavonja.
- d) De minimis támogatási jogcím alatt nem nyújtható támogatás az 1. számú mellékletben listázott kizárt ágazatok, illetve kizárt tevékenység vonatkozásában.

### IV.2. Pályázat benyújtására nem jogosultak

Jelen felhívás keretében nem részesíthetők támogatásban azok a szervezetek,

- amelyeknek lejárt köztartozása van
- amelyek végelszámolás, kényszer végelszámolás, egyszerűsített törlés vagy csődeljárás alatt állnak, adósságrendezési eljárás alatt állnak
- amelyek ellen felszámolási eljárás van folyamatban
- pártok, pártalapítványok, pártok által alapított ifjúsági szervezetek, szakszervezetek
- biztosítótársaságok
- civil társaság
- magánszemély

Továbbá nem ítélnhető meg és nem nyújtható támogatás azon támogatást igénylő részére, aki nem minősül törvény erejénél fogva átlátható szervezetnek, illetve átláthatóságáról nem



nyilatkozik (az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (Áht.) 50. § (1) bekezdés c) pontja és a Nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény 3. § (1) bekezdés 1. pontja alapján).

Nem lehet továbbá Pályázó az, aki a támogatási döntést meghozta vagy aki a támogatási döntés meghozatalában döntés-előkészítőként részt vett, valamint az, aki a Támogatási Üzletszabályzatban vagy az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvényben meghatározott további összeférhetlenségi esetek valamelyébe tartozik.

### IV.3. Támogatható tevékenységek

A Veszprém-Balaton 2023 Zrt. pályázati felhívással fordul minden olyan elképzelés és kimondottan gazdasági célt is megfogalmazó vállalkozási ötlet felé, amelynek beindítása a város méreteinek és lélekszámának köszönhetően nyilvánvaló kockázatot hordoz magában, egy nyertes támogatási esetén azonban fenntarthatóan és eredményesen képes működni. Jelen felhívás kizárólag Veszprém történelmi belvárosában használaton kívüli vagy alulhasznosított, közösségfejlesztésre alkalmas üzlethelységekből megvalósuló projektek támogatását célozza, amelyek hiánypótló szolgáltatásaikkal támogatják a kreatív-kulturális közeget. A támogató olyan szolgáltatások beindítását kívánja előmozdítani, amelyek hiányterületekre hoznak megoldást, élénkítik a kulturális és turisztikai forgalmat, erősítik a lokális közösséget, élhetőbbé, szerethetőbbé és színesebbé teszik Veszprém városát.

#### **Tételesen:**

- Új turisztikai, vendéglátóipari vagy közösségi/kreatív szolgáltatások indítása.
- Ingatlanfelújítás és beruházás révén közösségi-kulturális vagy vendéglátóipari terek megteremtése.

Felhívjuk a figyelmet, hogy a tevékenységekre **területi korlátozás van érvényben:** kizárólag Veszprém történelmi belvárosában megvalósuló fejlesztések támogathatók.

### IV.4. Önállóan nem támogatható, de kötelezően megvalósítandó tevékenységek

**Kommunikációs tevékenységek:** támogatással érintett projekt kapcsán a támogatott szervezet minden esetben köteles feltüntetni a VEB 2023 EKF programban való részvételt, a VEB2023 Zrt. támogatásának tényét, illetve a támogatás összegét. Ezen túlmenően a támogatott szervezetnek biztosítani kell a projektje megfelelő láthatóságát, a közönség tájékoztatását és a pályázati célok szerinti legszélesebb és leghatékonyabb közösségi bevonást, illetve látogatottságot.

A kommunikációs tevékenységekkel kapcsolatos elvárásokról a pályázati kiírás 2. sz melléklete ad áttekintést, részletes útmutatót pedig a pályázói kommunikációs kézikönyv tartalmaz, amely a VEB2023 Zrt. honlapjáról letölthető. Ugyanitt található a pályázati kommunikációban használandó minden grafikai elem, logó, vizuális eszköz is. Felhívjuk a pályázók figyelmét, hogy a kötelező kommunikációs tevékenységekkel a költségvetésükben is tervezniük kell, figyelembe véve a PR-marketing sorra vonatkozó százalékos korlátot, amely a támogatási összeg max.10%-a lehet minden reklám, marketing és tájékoztatási tevékenységre összesen. Kommunikációs terv és a kötelező tevékenységekre vonatkozó egyértelmű vállalások hiányában a pályázat nem értékelhető, automatikusan elutasításra kerülnek. Kérjük, hogy a pályázat összeállításakor



figyelmesen tanulmányozzák át a mellékletet és a pályázóknak készült kommunikációs kézikönyvet is.

**Horizontális EKF-prioritások érvényesítése:** A Támogató négy horizontális prioritást – vagyis kiemelt értéket – nevesít. Ezek a VEB2023 EKF-program sarokpontjai is egyben, olyan értékek, amelyek az elnyert EKF-címhez is hozzátartoznak, ezzel pedig hasznos támponthoz adnak minden pályázónak ahhoz, hogy projektjét EKF-kompatibilis módon tervezze meg. Ennek értelmében minden támogatott szervezettől elvárt, hogy a négy kiemelt érték közül minimum kettőre a pályázati projekt választ adjon, ezekben minden pályázó szervezet fejlődést érjen el.

#### **A 4 prioritás**

1. látogatóbarát (esélyegyenlőségi dimenzió)
2. gyerekbarát (családi dimenzió)
3. környezetileg fenntartható (ökológiai felelősség/zöld dimenzió)
4. önkéntesekkel megvalósuló (bevonási dimenzió)

A pályázó a horizontális prioritások közül az online pályázati felület előírásait követve köteles vállalásokat tenni. A vállalások teljesítéséhez kapcsolódó ötletet, tanácsokat a Támogató honlapján megtalálható *Horizontális Útmutató* tartalmazza.



#### IV.5. Elszámolható költségek

A támogatás terhére kizárólag a támogatott tevékenység (szakmai terv megvalósításának) időtartama alatt, a megvalósításhoz alátámasztható módon kapcsolódó és ténylegesen felmerült költségek számolhatók el.

##### **A) Projektmenedzsment és adminisztráció (max. 10%)**

- Bruttó bérek
- Bruttó bérek járulékai
- Megbízási díjak
- Megbízási díjak járulékai
- Szolgáltatási költségek
- Könyvvizsgálati díj
- Jogi szolgáltatások

##### **B) PR-kommunikáció (max. 10%)**

- Bruttó bérek
- Bruttó bérek járulékai
- Megbízási díjak
- Megbízási díjak járulékai
- Anyagjellegű költségek
- Szolgáltatási költségek
- Reklámfelületek vásárlása
- Honlapfejlesztési költségek
- Marketing szolgáltatások
- Egyéb szolgáltatások

##### **C) Szakmai tartalom**

- Bruttó bérek
- Bruttó bérek járulékai
- Megbízási díjak
- Megbízási díjak járulékai
- Anyagjellegű költségek
- Szállítási szolgáltatások
- Karbantartási, kisjavítási szolgáltatások
- Bérleti díjak
- Hatósági díjak
- Rendezvényszervezés
- Rendezvénytechnikai szolgáltatások
- Egyéb szolgáltatások
- Kisértékű tárgyi eszközök
- Gépek, berendezések, felszerelések
- Szellemi termékek, vagyoni értékű jogok, immateriális javak
- Ingatlan felújítása

#### IV.6. Nem elszámolható költségek

Az elszámolható költségek között fel nem sorolt költségek, valamint az alább felsorolt különösen el nem számolható költségek:

- Utazási napidíj költsége
- Kiküldetés
- Utazási költség (napidíj nélkül)
- Szállásköltség
- Reprezentáció vissza nem igényelhető ÁFÁ-ja



- Ingatlan vásárlása
- Járművásárlás
- Készletbeszerzés
- Üzemeltetéshez szükséges készletbeszerzés (irodaszer, nyomtatvány, élelmiszer)
- Árubeszerzés
- Gépjármű biztosítás
- Visszaigényelhető ÁFA
- Más támogatásból finanszírozott költségek
- Részesedés vásárlás
- Értékpapír vásárlás
- Adomány
- Önkéntes munka

A 2004. évi II. törvény A Film tv. hatálya alá tartozó filmalkotással kapcsolatos, a Film tv. 12. § (3) bekezdése szerinti mozgóképzakmai tevékenység költségei. (A mozgóképzakmai tevékenység filmek előállításán kívüli tevékenységeket is tartalmaz, így például forgalmazás, vetítés, filmszakmai programok, moziklub, filmvetítéshez alkalmas berendezések vásárlása, film témájú oktatás vagy program.)

#### IV.7. Tevékenységek időtartama és ütemezése

A Támogatott Tevékenység Időtartam kezdő és záró napját a pályázó saját felelősségére az alábbi időtartamon belül egyedileg jelölheti meg:

Kezdő nap: 2023. 04. 01.

Záró nap: 2023. 11. 30.

A benyújtott pályázatok elbírálásának határideje a benyújtást követő 60. nap, amely határidőt a hiánypótlás kitolhat.

Javasoljuk a projekt ütemezésekor ezt figyelembe venni.

**Támogatott Tevékenység Időtartama:** A Támogatott Tevékenység Időtartama legkésőbb 2023. november 30-án zárul. A Kedvezményezett köteles a Támogatott Tevékenységet a Támogatott Tevékenység Időtartamán belül maradéktalanul megvalósítani. Ezen időtartamon túl keletkezett költségek, illetve ezen időtartamon túl megvalósuló események nem számolhatók el, ez alól egyetlen kivétel a könyvvizsgálat, melyre a Felhasználási Időszak irányadó.

**Felhasználási Időszak:** A Kedvezményezett jogosult a Támogatott Tevékenység Időtartamán belül már teljesített szolgáltatások vonatkozásában a pénzügyi kifizetésekről a Támogatott Tevékenység Időtartamának utolsó napját követő 30 naptári napon belül intézkedni. A Kedvezményezett a Felhasználási Időszak alatt felmerült könyvvizsgálói költségeket jogosult a Záróbeszámolóhoz benyújtani. A könyvvizsgálatra vonatkozó feladatok teljesítésének, a könyvvizsgálatról szóló számla kiállításának és kifizetésének legkésőbb a Felhasználási Időszakon belül meg kell történnie.

A Záróbeszámoló benyújtásának határideje a Támogatott Tevékenység Időtartamának utolsó napját követő 60. nap.





#### IV.8. Az elnyerhető támogatás mértéke

**Rendelkezésre álló forrás: 70.000.000 Ft.**

Támogatott pályázatok száma várhatóan: 4-6 db.

Maximálisan igényelhető támogatás: 30.000.000 Ft, figyelembe véve a pályázóra irányadó, az általa korábban *de minimis* jogcímen igénybe vett támogatás mértékét

Egy pályázó egy pályázatot nyújthat be ezen alcím vonatkozásában.

Pályázatok benyújtására forráskimerülésig folyamatosan van lehetőség. A Támogató a keretösszeg kimerülése esetén a beadást felfüggesztheti, vagy lezárhatja.

A támogatási intenzitás maximuma 100%, azonban a támogató ennél alacsonyabb mértékű vagy összegű támogatásról is hozhat döntést. Az elnyerhető támogatás mértékéről a Veszprém-Balaton 2023 Zrt. egyedi elbírálás alapján határoz.

Amennyiben a támogatás intenzitás mértéke 100% alatti, a pályázónak a projekt támogatáson felüli részére saját forrást szükséges biztosítania.

Felhívjuk a pályázók figyelmét, hogy **a támogatásnak vagy egy részének felhasználása által a Támogatott Tevékenység Időtartama alatt a nyertes pályázónak bármilyen bevétele keletkezik, azt köteles a támogatási célra fordítani, és a felhasználással a támogatással azonos módon elszámolni.**

A támogatás formája: vissza nem térítendő pénzbeli támogatás **utófinanszírozással.**

A támogatási összegre előleg igényelhető. Az előleg mértékét minden esetben a VEB2023 Zrt. saját hatáskörben határozza meg, az előleg mértéke legfeljebb 80% lehet, amelytől különösen indokolt esetben a Támogató Bíráló Bizottságának határozatával el lehet térni. A támogatás a Támogatott Tevékenység Időtartama alatt felmerült, a támogatott program, projekt megvalósításához közvetlenül kapcsolódó esemény költségeihez nyújtott, vissza nem térítendő pénzbeli támogatás, melynek folyósítása közvetlenül a Kedvezményezett pénzforgalmi számlájára történő banki utalással valósul meg, a támogatási szerződésben meghatározott módon.

Amennyiben az államháztartáson kívüli Pályázónak (Kedvezményezettnek) esedékessé vált és meg nem fizetett adótartozása – ide nem értve a helyi adókat –, járulék, illeték- vagy vámtartozása (a továbbiakban: köztartozása) van, a köztartozás összegét a Magyar Államkincstár visszatarthatja, melyről értesíti a Kedvezményezettet. Az Ávr. 90. § (4) bekezdése alapján a visszatartás a Kedvezményezett támogatási szerződésben vállalt kötelezettségeit nem érinti.

#### IV.9. A bírálat során előnyt élveznek azok a projektek, amelyek:

- innovatív és újszerű ötleteken alapulnak, megvalósulás esetén példaként szolgálhatnak induló vállalkozások számára;
- gazdaságélénkítő hatásúak, kapcsolódnak már működő veszprémi vállalkozásokhoz.



## IV.10. Biztosítéknyújtási kötelezettség

### **A biztosítéknyújtásra kötelezettek köre**

A kapott támogatási előleg, valamint a támogatás ellenében biztosítéknyújtási kötelezettség áll fenn a támogatás visszavonása, a támogatási szerződéstől történő elállás, illetve szabálytalanság esetén visszafizetendő támogatás visszafizetésének biztosítékaként.

A támogató az Ávr. 84. § (1) bekezdés szerint eltekint biztosíték kikötésétől költségvetési szerv, egyházi jogi személy, szociális szervezet kedvezményezett részére, ha a támogatás teljes egészében a helyi önkormányzat kötelező feladatát, önként vállalt helyi közfeladatát vagy a nemzetiségi önkormányzat nemzetiségi feladatát érinti, vagy a fejlesztés eredményeként létrejövő vagyon a helyi önkormányzat, nemzetiségi önkormányzat törzsvagyonná válik - helyi önkormányzat, nemzetiségi önkormányzat kedvezményezett részére, folyósított támogatás esetén.

### **Biztosítéknyújtás a projekt megvalósítási időszakában**

A támogató által elvárt biztosíték a kedvezményezett valamennyi - jogszabály alapján beszédési megbízással megterhelhető - fizetési számlájára vonatkozó, a támogató javára szóló beszédési megbízás benyújtására vonatkozó felhatalmazó nyilatkozata a pénzügyi fedezethiány miatt nem teljesíthető fizetési megbízás esetére a követelés legfeljebb harmincöt napra való sorba állítására vonatkozó rendelkezéssel együtt (a továbbiakban felhatalmazó nyilatkozat ) a támogatás teljes összegére vonatkozóan.

### **A biztosíték rendelkezésre állásának időpontja**

A kikötött biztosíték rendelkezésre állását legkésőbb a támogatás szerződés megkötéséhez biztosítani kell. A biztosítéknak a támogatási jogviszony alapján fennálló kötelezettségek megszűnéséig rendelkezésre kell állnia.

## IV.11. Fenntartási kötelezettségek

A fenntartási időszak 3 év, mely a Támogatott Tevékenység Időtartamának utolsó napját követő napon kezdődik, és az azt követő harmadik év (háromszor 365 nap) utolsó napján zárul.

A pályázó a támogatási összeg visszafizetési kötelezettségének terhe mellett vállalja, hogy a fenntartási időszak alatt:

- a) a pályázó mint támogató vállalkozás a szakmai tervben vállalt feltételek szerinti tevékenységének megfelelően tovább működik, továbbá
- b) az Utcakép Fejlesztési Program keretében támogató tevékenységét fenntartja, szolgáltatásait nyújtja.

Kedvezményezett tudomásul veszi, hogy a támogató beruházással létrehozott vagyont - az Ávr. 102. § (1) bekezdésének megfelelően - a pénzügyi elszámolás és szakmai beszámoló Támogató általi elfogadásától számított 10 (tíz) éven belül a foglalkoztatási, a szolgáltatási és egyéb kötelezettségek átvállalásával, átruházásával, a támogatásból vásárolt eszközöket pedig a pénzügyi elszámolás és szakmai beszámoló Támogató általi elfogadásától számított 3 (három) éven belül kizárólag a Támogató előzetes jóváhagyásával és a Támogató döntése alapján idegenítheti el, adhatja bérbe, vagy más használatába, illetőleg terhelheti meg, továbbá, hogy ezen időszak alatt köteles gondoskodni azok fenntartásáról és állagmegóvásáról. Támogató a jóváhagyás megadását a Kedvezményezett jelen támogatás alapján terhelő kötelezettségek átvállalásának biztosítása érdekében feltételhez kötheti.



## V. **Altéma-02 (Kiemelt rendezvényhelyszíneken való kitelepüléshez, tömegrendezvényeken vendéglátóipari tevékenység biztosításához szükséges eszközök beszerzésének támogatása)**

### V.1. Pályázat benyújtására jogosultak köre

Egyéni vállalkozó, gazdasági társaság, amennyiben Veszprémben bejegyzett telephellyel vagy székhellyel rendelkezik és megfelel az alábbi feltételeknek:

- a) Veszprém város területén működő vendéglátóipari egységet működtet és rendelkezik veszprémi vendéglátóipari tapasztalattal;
- b) nincs lejárt **köztartozása**;
- c) az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 50. § a) pontja alapján megfelel a **rendezett munkaügyi kapcsolatok** követelményeinek. A rendezett munkaügyi kapcsolattal kapcsolatos követelményeket az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet 82. §-a tartalmazza;
- d) a törvény erejénél fogva **átlátható szervezetnek minősül**, illetve **átláthatóságáról nyilatkozik** (az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (Áht.) 50. § (1) bekezdés c) pontja és a Nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény 3. § (1) bekezdés 1. pontja alapján);
- e) nem áll végelszámolás, kényszer végelszámolás, egyszerűsített törlés vagy csődeljárás, adósságrendezési eljárás alatt, illetve felszámolási eljárás nincs ellene folyamatban;

Felhívjuk a pályázók figyelmét, hogy **nem ítéltető meg, továbbá nem nyújtható támogatás** azon támogatást igénylő részére, illetve nem köthető támogatási szerződés azzal, aki nem felel meg az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (Áht.) 48/B. §-ában és 50. §-ában meghatározott követelményeknek,

- a) a támogatási döntés tartalmát érdemben befolyásoló valótlan, hamis vagy megtévesztő adatot szolgáltatott vagy ilyen nyilatkozatot tett,
- b) a jogszabályban vagy a jelen felhívásban a támogatási szerződés megkötésének feltételeként meghatározott nyilatkozatokat nem teszi meg, a dokumentumokat nem nyújtja be, vagy a megtett nyilatkozatát visszavonja.
- c) De minimis támogatási jogcím alatt nem nyújtható támogatás az 1. számú mellékletében listázott kizárt ágazatok, illetve kizárt tevékenység vonatkozásában.

### V.2. Pályázat benyújtására nem jogosultak

Jelen felhívás keretében nem részesíthetők támogatásban azok a szervezetek,

- amelyeknek lejárt köztartozása van
- amelyek végelszámolás, kényszer végelszámolás, egyszerűsített törlés vagy csődeljárás alatt állnak, adósságrendezési eljárás alatt állnak
- amelyek ellen felszámolási eljárás van folyamatban
- pártok, pártalapítványok, pártok által alapított ifjúsági szervezetek, szakszervezetek
- biztosítótársaságok
- civil társaság
- magánszemély



### V.3. Támogatható tevékenységek

A VEB2023 Zrt. olyan szolgáltatások beindítását kívánja előmozdítani eszközök beszerzésének támogatásával amelyek az EKF-Program kiemelt helyszínein, a különösen nagy számú közönséget vonzó események során biztosítani képesek ezen rendezvények vendéglátóipari hátterét. A támogató kifejezetten ideiglenes építményben, kitelepülés jelleggel nyújtott, szezonális szolgáltatások bevezetéséhez szükséges eszközök beszerzését kívánja támogatni, tekintettel a 2023-as programévben megnövekvő turisztikai forgalomra.

#### **A beszerzésre kerülő eszközök kötelezően az alábbi célok megvalósítását szolgálják:**

- az EKF-Program nagy tömegeket vonzó rendezvényeinek helyszínén vendéglátóipari szolgáltatás biztosítása, a rendezvények látogatói számára étel és/vagy ital termékek árusítása a pályázó gasztronómiai profiljának megfelelően.
- Minimálisan vállalt nyitvatartás: 70 nap (2023. május 01. és 2023. 09. 30. között, a kapcsolódó rendezvények időtartamához illeszkedve)
- A telepített vendéglátó szolgáltatás a működés időtartama alatt 1 fix helyszínen működik

\*Az események és helyszíneikről tájékozódni lehet az EKF-applikációban (VEB2023 applikáció)

A Pályázó által a pályázat benyújtásakor működtetett, meglévő működő hely profiljának és színvonalának megfelelő, azonos jellegű tevékenységet kell megvalósítani a beszerzett eszközök felhasználásával.

A Pályázónak pályázatában be kell mutatnia, mely eseményekhez, rendezvényekhez kapcsolódva tervezi a telepített vendéglátóhely működtetését a helyszín megjelölésével.

A Pályázónak a kitelepülés vizuális megjelenéséhez kapcsolódó terveket, elképzeléseit be kell mutatnia a Pályázatban.

Legkésőbb a **Támogatási Szerződés megkötéséig** a nyertes Pályázónak be kell mutatni:

- a szükséges engedélyeket;
- megállapodásokat, valamint mindazon dokumentumokat, amelyek bizonyosságot adnak arról, hogy a benyújtott pályázat a szakmai tervnek megfelelő helyen és módon a megfelelő színvonalon meg tud valósulni;
- a vállalt nyitvatartási tervet.

### V.4. Önállóan nem támogatható, kötelezően megvalósítandó tevékenységek

**Kommunikációs tevékenységek:** Támogatással érintett tevékenység kapcsán a támogatott szervezet minden esetben köteles feltüntetni a VEB 2023 EKF programban való részvételt, a VEB2023 Zrt. támogatásának tényét, illetve a támogatás összegét. Ezen túlmenően a támogatott szervezetnek biztosítania kell a projektje megfelelő láthatóságát, a közönség tájékoztatását és a pályázati célok szerinti legszélesebb és leghatékonyabb közösségi bevonást, illetve látogatottságot.

A kommunikációs tevékenységekkel kapcsolatos elvárásokról a pályázati kiírás 2. sz. melléklete ad áttekintést, részletes útmutatót pedig a pályázói kommunikációs kézikönyv tartalmaz, amely a VEB2023 Zrt. honlapjáról letölthető. Ugyanitt található a pályázati kommunikációban használandó minden grafikai elem, logó, vizuális eszköz is. Felhívjuk a pályázók figyelmét, hogy



a kötelező kommunikációs tevékenységekkel a költségvetésükben is tervezniük kell, figyelembe véve a PR-marketing sorra vonatkozó százalékos korlátot, amely a támogatási összeg max.10%-a lehet minden reklám, marketing és tájékoztatási tevékenységre összesen. Kommunikációs terv és a kötelező tevékenységekre vonatkozó egyértelmű vállalások hiányában a pályázat nem értékelhető, automatikusan elutasításra kerülnek. Kérjük, hogy a pályázat összeállításakor figyelmesen tanulmányozzák át a mellékletet és a pályázóknak készült kommunikációs kézikönyvet is.

### **Horizontális EKF-prioritások érvényesítése**

A Támogató négy horizontális prioritást – vagyis kiemelt értéket – nevesít. Ezek a VEB2023 EKF-program sarokpontjai is egyben, olyan értékek, amelyek az elnyert EKF-címhez is hozzátartoznak, ezzel pedig hasznos támpontot adnak minden pályázónak ahhoz, hogy projektjét EKF-kompatibilis módon tervezze meg. Ennek értelmében minden támogatott szervezettől elvárt, hogy a négy kiemelt érték közül minimum kettőre a pályázati projekt választ adjon, ezekben minden pályázó szervezet fejlődést érjen el.

**A 4 prioritás** (A kapcsolódó ötleteket, tanácsokat a *Horizontális Útmutató* tartalmazza)

1. látogatóbarát (esélyegyenlőségi dimenzió)
2. gyerekbarát (családi dimenzió)
3. környezetileg fenntartható (ökológiai felelősség/zöld dimenzió)
4. önkéntesekkel megvalósuló (bevonási dimenzió)

**Felhívjuk a figyelmet, hogy a szabadon választható horizontális tevékenységeken túlmenően az alábbi vállalások minden támogatást igénylő számára kötelezőek:**

- repohár használata
- lebomló csomagolások
- zenés-táncos rendezvényekre irányadó, a jogszabályi feltételeinek megfelelő termék és termékcsomagolások alkalmazása
- szelektív hulladékgyűjtés biztosítása

### **V.5. Elszámolható költségek**

A támogatás terhére kizárólag a támogatott tevékenység (szakmai terv megvalósításának) időtartama alatt, a megvalósításhoz alátámasztható módon kapcsolódó és ténylegesen felmerült költségek számolhatók el.

#### ***Projektmenedzsment és adminisztráció (max. 10%)***

- Könyvvizsgálati díj

#### ***PR-kommunikáció (max. 5%)***

- Marketing szolgáltatások

#### ***Szakmai tartalom***

- Dekorációhoz kapcsolódó anyag és szolgáltatási költségek (**max 10%**)
- Kisértékű tárgyi eszközök
- Az eszközök üzembehelyezéséhez közvetlenül szükséges szolgáltatások
- Gépek, berendezések, felszerelések



## V.6. Nem elszámolható költségek

- Fentiekbe nem sorolható dologi kiadások különös tekintettel az alábbi tevékenységekhez kapcsolódó költségekre:
- Kültéri bútorok és berendezési tárgyak
- Járművásárlás
- Készletbeszerzés
- Szakmai anyagok beszerzése
- Üzemeltetéshez szükséges készletbeszerzés (irodaszer, nyomtatvány, élelmiszer)
- Árubeszerzés
- Szolgáltatási költségek
- Gépjármű biztosítás
- Visszaigényelhető ÁFA
- Más támogatásból finanszírozott költségek
- Részesedés vásárlás
- Értékpapír vásárlás
- Adomány
- Önkéntes munka

A 2004. évi II. törvény A Film tv. hatálya alá tartozó filmalkotással kapcsolatos, a Film tv. 12. § (3) bekezdése szerinti mozgóképszakmai tevékenység költségei. (A mozgóképszakmai tevékenység filmek előállításán kívüli tevékenységeket is tartalmaz, így például forgalmazás, vetítés, filmszakmai programok, moziklub, filmvetítéshez alkalmas berendezések vásárlása, film témájú oktatás vagy program.)

## V.7. Tevékenységek ütemezése, határidők

A Támogatott Tevékenység Időtartam kezdő és záró napját a pályázó saját felelősségére az alábbi időtartamon belül egyedileg jelölheti meg:

Kezdő nap: 2023. 04. 01.

Záró nap: 2023. 05.31.

**Támogatott Tevékenység Időtartama:** A Támogatott Tevékenység Időtartama legkésőbb 2023. május 31-én zárul. A Kedvezményezett köteles a Támogatott Tevékenységet a Támogatott Tevékenység Időtartamán belül maradéktalanul megvalósítani. Ezen időtartamon túl keletkezett költségek, illetve ezen időtartamon túl megvalósuló események nem számolhatók el, ez alól egyetlen kivétel a könyvvizsgálat, melyre a Felhasználási Időszak irányadó.

**Felhasználási Időszak:** A Kedvezményezett jogosult a Támogatott Tevékenység Időtartamán belül már teljesített szolgáltatások vonatkozásában a pénzügyi kifizetésekről a Támogatott Tevékenység Időtartamának utolsó napját követő 30 naptári napon belül intézkedni. A Kedvezményezett a Felhasználási Időszak alatt felmerült könyvvizsgálói költségeket jogosult a Záróbeszámolóhoz benyújtani. A könyvvizsgálatra vonatkozó feladatok teljesítésének, a könyvvizsgálatról szóló számla kiállításának és kifizetésének legkésőbb a Felhasználási Időszakon belül meg kell történnie.

A Záróbeszámoló benyújtásának határideje a Támogatott Tevékenység Időtartamának utolsó napját követő 60. nap

A benyújtott pályázatok elbírálásának határideje a benyújtást követő 60. nap, amely határidőt a hiánypótlás kitolhat.

Javasoljuk a projekt ütemezésekor ezt figyelembe venni.



Pályázatok benyújtására forráskimerülésig folyamatosan van lehetőség. A kiíró a keretösszeg kimerülése esetén a beadást felfüggesztheti, vagy lezárhatja.

**Felhívjuk a Pályázók figyelmét, hogy a Záró beszámoló benyújtásakor** a működési engedélyeket és a szolgáltatással érintett napok igazolását be kell mutatni.

## V.8. Az elnyerhető támogatás mértéke

Rendelkezésre álló forrás: 30.000.000 Ft.

Támogatott pályázatok száma várhatóan: 5-6

Maximálisan igényelhető támogatás: 6.000.000 Ft, figyelembe véve a pályázóra irányadó, az általa korábban de minimis jogcímen igénybe vett támogatás mértékét

Egy pályázó egy pályázatot nyújthat be ezen áltéma vonatkozásában.

A támogatási intenzitás maximuma 100%, azonban a támogató ennél alacsonyabb mértékű vagy összegű támogatásról is hozhat döntést. Az elnyerhető támogatás mértékéről a Veszprém-Balaton 2023 Zrt. egyedi elbírálás alapján határoz.

Amennyiben a támogatás mértéke 100% alatti, a pályázónak a projekt támogatáson felüli részére saját forrást szükséges biztosítania.

A támogatás formája: vissza nem térítendő pénzbeli támogatás **utófinanszírozással**.

A támogatási összegre előleg igényelhető. Az előleg mértékét minden esetben a VEB2023 Zrt. saját hatáskörben határozza meg, az előleg mértéke legfeljebb 80% lehet, amelyről különösen indokolt esetben a Támogató Bíráló Bizottságának határozatával el lehet térni. A támogatás a Támogatott Tevékenység Időtartama alatt felmerült, a támogatott program, projekt megvalósításához közvetlenül kapcsolódó esemény költségeihez nyújtott, vissza nem térítendő pénzbeli támogatás, melynek folyósítása közvetlenül a Kedvezményezett pénzforgalmi számlájára történő banki utalással valósul meg, a támogatási szerződésben meghatározott módon.

Amennyiben az államháztartáson kívüli Pályázónak (Kedvezményezettnek) esedékessé vált és meg nem fizetett adótartozása – ide nem értve a helyi adókat –, járulék, illeték- vagy vámtartozása (a továbbiakban: köztartozása) van, a köztartozás összegét a Magyar Államkincstár visszatarthatja, melyről értesíti a Kedvezményezettet. Az Ávr. 90. § (4) bekezdése alapján a visszatartás a Kedvezményezett támogatási szerződésben vállalt kötelezettségeit nem érinti.

Felhívjuk a pályázók figyelmét, hogy a támogatásnak vagy egy részének felhasználása által a Támogatott Tevékenység Időtartama alatt a nyertes pályázónak bármilyen **bevétele keletkezik**, azt köteles a támogatási célra fordítani, és a felhasználással a támogatással azonos módon elszámolni.

## V.9. A támogató előnyben részesíti azon projektek támogatását, amelyek:

- A pályázó meglévő brand és arculati elemeit képviselve kíván megjeleníteni.



## V.10. V.8. Biztosítéknyújtási kötelezettség

### **A biztosítéknyújtásra kötelezettek köre**

A kapott támogatási előleg, valamint a támogatás ellenében biztosítéknyújtási kötelezettség áll fenn a támogatás visszavonása, a támogatási szerződéstől történő elállás, illetve szabálytalanság esetén visszafizetendő támogatás visszafizetésének biztosítékaként.

A támogató az Ávr. 84. § (1) bekezdés szerint eltekint biztosíték kikötésétől költségvetési szerv, egyházi jogi személy, szociális szervezet kedvezményezett részére, ha a támogatás teljes egészében a helyi önkormányzat kötelező feladatát, önként vállalt helyi közfeladatát vagy a nemzetiségi önkormányzat nemzetiségi feladatát érinti, vagy a fejlesztés eredményeként létrejövő vagyon a helyi önkormányzat, nemzetiségi önkormányzat törzsvagyonná válik - helyi önkormányzat, nemzetiségi önkormányzat kedvezményezett részére, folyósított támogatás esetén

### **Biztosítéknyújtás a projekt megvalósítási időszakában**

A támogató által elvárt biztosíték a kedvezményezett valamennyi - jogszabály alapján beszédési megbízással megterhelhető - fizetési számlájára vonatkozó, a támogató javára szóló beszédési megbízás benyújtására vonatkozó felhatalmazó nyilatkozata a pénzügyi fedezethiány miatt nem teljesíthető fizetési megbízás esetére a követelés legfeljebb harmincöt napra való sorba állítására vonatkozó rendelkezéssel együtt (a továbbiakban felhatalmazó nyilatkozat) a támogatás teljes összegére vonatkozóan.

### **A biztosíték rendelkezésre állásának időpontja**

A kikötött biztosíték rendelkezésre állását legkésőbb a támogatás szerződés megkötéséhez biztosítani kell. A biztosítéknak a támogatási jogviszony alapján fennálló kötelezettségek megszűnéséig rendelkezésre kell állnia.

### **Fenntartási kötelezettségek**

Kedvezményezett tudomásul veszi, hogy a támogatott beruházással létrehozott vagyont - az Ávr. 102. § (1) bekezdésének megfelelően - a pénzügyi elszámolás és szakmai beszámoló Támogató általi elfogadásától számított 10 (tíz) éven belül a foglalkoztatási, a szolgáltatási és egyéb kötelezettségek átvállalásával, átruházásával, a támogatásból vásárolt eszközöket pedig a pénzügyi elszámolás és szakmai beszámoló Támogató általi elfogadásától számított 3 (három) éven belül kizárólag a Támogató előzetes jóváhagyásával és a Támogató döntése alapján idegenítheti el, adhatja bérbe, vagy más használatába, illetőleg terhelheti meg, továbbá, hogy ezen időszak alatt köteles gondoskodni azok fenntartásáról és állagmegóvásáról. Támogató a jóváhagyás megadását a Kedvezményezett jelen támogatás alapján terhelő kötelezettségek átvállalásának biztosítása érdekében feltételhez kötheti.

## **VI. Mindkét altéma vonatkozásában a pályázatok benyújtására vonatkozó közös szabályok**

### **VI.1. A benyújtás módja, helye és határideje**

Pályázatot kizárólag a Támogató hivatalos pályázati online felületén keresztül lehet benyújtani. Pályázat benyújtása előtt a szervezet/Pályázó köteles regisztrálni magát a pályázati felületen (vebgrant.veszprembalaton23.hu)

Benyújtás napjának az online pályázati rendszerben véglegesített és érvényesen beküldött pályázati anyag rögzítésének dátuma számít.





## VI.2. Kötelezően csatolandó, nem hiánypótolható dokumentumok

- 30 napnál nem régebbi NAV-0 vagy a köztartozásmentes adatbázisból kinyomtatott riport a hivatalos képviselő aláírásával
- aláírási címpéldány vagy aláírás minta egyszerű másolata
- de minimis nyilatkozat

## VI.3. Postai úton benyújtandó dokumentumok

- Általános nyilatkozatcsomag Vebgrant felületről nyomtatva

### **Postai benyújtás címe:**

Veszprém-Balaton 2023 Zrt.  
8200 Veszprém, Wartha Vice u. 1. (O-épület)  
A borítékra kérjük ráírni „**OC-UTC/4**”

## VI.4. A pályázat formai vizsgálata

A beérkező pályázatok formai ellenőrzését a Veszprém-Balaton 2023 Zrt. végzi. Formai szempontból érvényes az a pályázat, amelyet a felhívásban foglalt minden feltételnek megfelelő szervezet nyújtott be és amely a formai szempontok mindegyikének maradéktalanul megfelel. Amennyiben a pályázatot pályázásra nem alkalmas szervezet nyújtotta be, úgy a kérelmet a Veszprém-Balaton 2023 Zrt. automatikusan elutasítja. Amennyiben a pályázat formai ellenőrzése során megállapítást nyer, hogy a pályázati anyag nem teljes, Támogató a pályázót egy alkalommal, elektronikus értesítésben hiánypótlásra hívja fel legfeljebb 15 naptári napos hiánypótlási határidő megjelölésével. Az elektronikus értesítést a kiküldés napját követő 2. naptári naptól Támogató kézbesítettnek tekinti. Amennyiben a hiánypótlás nem vagy újból hiányosan érkezik meg a megadott határidőn belül, a Veszprém-Balaton 2023 Zrt. a támogatási igényt érvénytelenné nyilvánítja és elutasítja.

## VI.5. A pályázat tartalmi bírálata, kiemelt szempontok

A formai szempontból érvényes pályázatok szakmai bírálatát a Veszprém-Balaton 2023 Zrt. végzi el, a pályázatokat tételesen megvizsgálja, tartalmilag értékeli.

A formailag érvényes, megfelelő tartalommal benyújtott pályázat és a személyes egyeztetés alapján a Veszprém-Balaton 2023 Zrt. az alábbi döntéseket hozhatja:

- a pályázati kérelmet támogatja;
- a pályázat kérelmet elutasítja;
- csökkentett összköltséggel, csökkentett mértékkel, vagy meghatározott feltételekhez kötötten támogatja

A Bíráló Bizottság jogosult az igényelnél alacsonyabb támogatási összeget (csökkentett összköltséggel és/vagy csökkentett mértékkel) megítélni és a Pályázót a költségvetés visszatervezésére (alacsonyabb költségvetés összeállítására) felszólítani.

A pályázó a döntés ellen annak jogszabálysértő jellege esetén vagy ha a döntés a pályázati kiírásban foglaltakba ütközik, egy alkalommal jogorvoslattal/kifogással élhet.



A jogorvoslati kérelmet a döntés közlésétől számított 10 napon belül, írásban, az indokok megjelölésével kell előterjeszteni a VEB 2023 Zrt.-nél. A jogorvoslati eljárás során a VEB 2023 Zrt. megvizsgálja, hogy a döntése jogszabályt sért-e, vagy a pályázati kiírásban foglaltakba ütközik-e. A VEB 2023 Zrt. a kérelem hozzá történő beérkezésétől számított 45 naptári napon belül dönt, döntéséről igazolható módon tájékoztatja a pályázót.

Amennyiben a jogorvoslati kérelemben foglalt tényállás tisztázásához, illetve a kérelem elbírálásához szükséges, a VEB 2023 Zrt. 15 napos határidő kitűzésével a kérelem kiegészítésére szólítja fel a pályázót.

A VEB 2023 Zrt. jogorvoslati kérelem tárgyában hozott döntése ellen, a VEB 2023 Zrt. előtt további jogorvoslati kérelem előterjesztésére nincs lehetőség.

## VI.6. A támogatási szerződés megkötése

A támogatói döntés meghozatalát követően a Veszprém-Balaton 2023 Zrt. 15 naptári napon belül elektronikus értesítést küld a pályázó szervezetnek. Pozitív támogatói döntés esetén egyúttal tájékoztatja a pályázót a támogatási szerződés megkötéséhez szükséges dokumentumok köréről és a szerződéskötés várható időpontjáról.

A támogatási szerződés megkötéséhez szükséges dokumentumok (1 példányban eredeti példányban megküldve):

- 30 napnál nem régebbi hitelesített cégkivonat vagy Bírósági nyilvántartásba vételről szóló igazolás, költségvetési szervek esetében Alapító Okirat
- aláírási címpéldány vagy aláírásminta egyszerű másolata - abban az esetben, ha a pályázati adatlap mellékleteként való benyújtása óta abban változás történt
- Együttes nemleges adóigazolás (nullás) (eredeti), vagy köztartozásmentes adatbázisban való szereplés megküldése
- Felhatalmazó levél azonnali beszédési megbízásra a nyertes pályázó minden bankszámlájára (eredeti)
- átláthatósági nyilatkozat
- De minimis nyilatkozat cégszerű aláírással (eredeti)

A VEB2023 Zrt. a beérkezett dokumentációt megvizsgálja. Amennyiben a szerződéskötéshez szükséges dokumentumok valamelyike nem áll rendelkezésére vagy hiányos, a Támogatottat egy alkalommal 8 munkanapos határidővel hiánypótlásra szólítja fel elektronikus úton. Amennyiben a Támogatott a hiánypótlást nem vagy késedelmesen teljesíti, a Veszprém-Balaton 2023 Zrt. tájékoztatja, hogy a szerződéskötés meghiúsulhat és a támogatási döntés hatályát vesztheti.

Amennyiben a Támogatott mulasztásából a Támogató által meghatározott határidőtől számított további harminc napon belül nem kerül sor a támogatási szerződés megkötésére, a támogatási döntés hatályát veszti. Ha a Támogatott mulasztása a Támogató megítélése szerint méltányolható okból származik, a szerződéskötésre az általa megállapított határidőt követő harminc napon belül az eredeti határidőnél nem hosszabb időtartamú új határidőt állapíthat meg.



## VII. Nyilvánosság

A támogatásban részesült pályázóknak nyilvánossá kell tennie, hogy a pályázatban megjelölt tevékenységet a Veszprém-Balaton 2023 Zrt. támogatja. A nyilvánosság biztosításának kötelező módjai:

- a projekt megvalósítása és a megvalósításhoz kötődő minden nyilvános esemény során a kommunikációba be kell építeni az Európa Kulturális Fővárosa 2023 arculati elemeit a Veszprém-Balaton 2023 Zrt. honlapján közzétett „Arculati Kézikönyvében” megfogalmazott elvárásrendszernek megfelelően;

## VIII. Elszámolásra vonatkozó előírások

### VIII.1. Szakmai Előrehaladási Jelentés

Kedvezményezett köteles a projekt megvalósítása alatt írásbeli **szakmai és pénzügyi előrehaladási jelentést** készíteni. Az előrehaladási jelentés kötelező része a rövid narratív beszámoló és az adott időszak kiadásaira vonatkozó elkülönített számviteli nyilvántartás, és banki kivonatok (kifizetési bizonylatok).

Az előrehaladási jelentések féléves ütemezését és határidejét a Támogatási Szerződés szabályozza.

Az előrehaladási jelentések dokumentumait a Vebgrant alkalmazáson keresztül szükséges benyújtani, cégszerű aláírással ellátva, PDF és XLSX formátumban.

### VIII.2. Záró elszámolás

A Kedvezményezett a támogatott tevékenységről és a támogatott tevékenység megvalósításával kapcsolatban felmerült valamennyi bevételéről és költségről, azaz a Támogatás rendeltetésszerű felhasználásáról köteles **pénzügyi elszámolást és szakmai beszámolót** (a továbbiakban: „Záróbeszámoló”) benyújtani. **A Záróbeszámoló benyújtásának határideje a Támogatott Tevékenység Időtartamának utolsó napját követő 60. nap.** A pénzügyi elszámolás és a záró szakmai beszámoló együttesen alkotják a záró elszámolást. Bármelyik hiányában a záró elszámolást a Támogató vizsgálat nélkül elutasíthatja. A támogatási összegből fennmaradó utolsó hányad folyósításának feltétele a záró beszámoló elfogadása.

A Záróbeszámolót az erre rendelkezésre álló űrlap kitöltésével kell benyújtani, csatolva a rendelkezésre álló egyéb papír alapú dokumentumokat.

A Záróbeszámoló része a projekt szakaszait és eredményeit bemutató fotódokumentáció is, szakaszonként 10-10 db fotóval, amelyeken könnyen felismerhető az alátámasztandó tétel. Kérjük, hogy ezek a képek legyenek alkalmasak további felhasználásra (300dpi és licenszjog). A projektdokumentációval kapcsolatos elvárások részleteit és az ehhez kapcsolódó segítségeket a pályázati kommunikációs kézikönyv 3. fejezete tartalmazza.

A szakmai beszámolóval szemben támasztott követelmények elsősorban:

- A szakmai beszámolóknak kellően részletezettnek kell lennie, és ki kell terjednie az elszámolási időszakban teljesült összes szerződéses eredményre.
- A támogatási szerződésben vállalt eredmények pontos feltüntetése, megfelelő alátámasztó dokumentumokkal.
- Fényképdokumentáció készítése az elszámolásban, illetve a szakmai beszámolóban feltüntetett megvalósult eredményekről, beszerzett tételekről. A fényképeknek olyan minőségben kell készülnie, hogy azokon könnyen felismerhető legyen az alátámasztandó tétel.



- A támogatási szerződés mellékletében tárgyalt, kommunikációs célra készült fotódokumentációnak minőségében is alkalmasnak kell lennie a további felhasználásra.

Támogatott pályázat esetén a pénzügyi elszámolásnak tartalmaznia kell:

- Számlaösszesítő
- Tételes könyvvizsgálói nyilatkozat

A pénzügyi elszámolás része egy könyvvizsgálói nyilatkozat. A könyvvizsgálatot a Támogatottnak kell megrendelnie és finanszíroznia. Ennek határidőn belüli lebonyolítása a Támogatott felelőssége. A könyvvizsgálói nyilatkozatnak tartalmaznia kell legalább, hogy a könyvvizsgáló az elszámolás alapjául szolgáló dokumentumokat tételesen megvizsgálta, igazolja, hogy azok megfelelnek a hatályos számviteli előírásoknak és a támogatási szerződésben rögzített kötelezettségeknek és kritériumoknak, annak keretében elszámolhatók az elszámolásban szerepeltetett összegben. A nyilatkozatnak továbbá tartalmaznia kell, hogy a pályázatban elszámolni kívánt költségek elkülönített számviteli nyilvántartásba kerültek. A könyvvizsgáló köteles a nyilatkozat végén feltüntetni a kamarai tagság nyilvántartási számát.

A könyvvizsgálat és a pénzügyi ellenőrzés során különösen vizsgálandó dokumentumok:

- Számla, pénzügyi bizonylat

A támogatott tevékenységről minden esetben szükséges számlát, pénzügyi bizonylatot benyújtani, melyeket az alábbi megjegyzéssel kérünk záradékolni: *A számlán szereplő nettó/bruttó ..... összeg kizárólag a VEB2023 Zrt.-vel kötött ..... számú támogatási szerződés terhére került elszámolásra. Az elszámolásra benyújtott számlát csak az itt megjelölt záradék feltüntetésével tudjuk elfogadni.*

A támogatás terhére csak a projekt megvalósítási időszaka alatt teljesült számlák számolhatók el.

Idegen nyelvű számla esetén magyar nyelvű fordítás csatolása szükséges, nem szükséges hitelesített fordítás.

- Árajánlatok

Pályázati elszámolás esetén szükséges a 3 darab összehasonlítható árajánlat benyújtása nettó 1.000.000 Ft beszerzési összköltség felett. Amennyiben egy előadóművész kizárólagosan egy helyről szerezhető be, akkor kivételt képeznek ez alól az előadóművészeti tevékenység kategóriába tartozó, illetve a produkciós booking szolgáltatások. A kizárólagosság bizonyítása Pályázó/Kedvezményezett feladata.

- Megrendelők, szerződések

A Kedvezményezett **legfeljebb nettó 50.000,- Ft értékben eszközölhet készpénz kifizetést**, minden esetben a készpénz átadás-átvételéről történő **bizonylat és kiadási pénztárbizonylat egyidejű kiállításával mellettt**. Ezen összeghatár felett a Kedvezményezett kizárólag banki átutalással vagy elektronikus úton fizethet. A Kedvezményezett tudomásul veszi, hogy **a Támogatott Tevékenység költségei között nem vehető figyelembe a bizonylat nélkül vagy az ezen összeghatárt meghaladó készpénzkifizetés összege**. A támogatott tevékenység megvalósítása során a támogatás terhére nettó 200.000 Ft értékhatárt meghaladó értékű áru beszerzésére vagy szolgáltatás megrendelésére irányuló szerződés kizárólag írásban köthető. A nettó 1.000.000 Ft értéket meg nem haladó megrendelés esetén írásban kötött szerződésnek minősül az elküldött és írásban visszaigazolt megrendelés is, amelyeket az érintett bizonylatok vonatkozásában az elszámoláshoz be is kell nyújtani. Az fentiekben meghatározott előadóművészeti tevékenység és booking szolgáltatás kivételével a Kedvezményezett nettó 1.000.000,- Ft számla összköltség felett minden esetben három összehasonlítható árajánlatot köteles bekérni. Ezen értékhatárt meghaladó értékű áru beszerzésére vagy szolgáltatás megrendelésére irányuló szerződés kizárólag írásban köthető, ezen összeghatár esetén a megrendelés visszaigazolása nem elegendő.

Minden szerződésnek hivatkoznia kell a Támogatott Tevékenység tárgyára (projekt címe) és a jelen Szerződés egyedi azonosítójára. Amennyiben a kapott támogatás terhére megkötött szerződés teljesítésigazolásról rendelkezik, az elszámoláshoz azt is csatolni szükséges. Az idegen nyelven kiállított



szerződések mellé ezek tartalmi fordítását is csatolni kell oly módon, hogy a fordítás tényét aláírással igazolni kell.

- Kifizetés bizonylata

Adott számla pénzügyi teljesítését igazoló dokumentum.

A beszerzések megtervezése során figyelembe kell venni a közbeszerzésekre vonatkozó 2015. évi CXLI. törvény (továbbiakban Kbt.) előírásait

## IX. A pályázati csomag dokumentumai

Jelen pályázati csomag az alábbi dokumentumokból áll:

- Támogató Támogatási Üzletszabályzata
- pályázati felhívás és útmutató;
- pályázati űrlap Vebgrant felületen
- költségterv Vebgrant felületen
- kommunikációs kézikönyv
- Horizontális útmutató
- *de minimis* nyilatkozat SABLON

Ezen dokumentumok egységes és megbonthatatlan egészet alkotnak, így a bennük megfogalmazottak összessége határozza meg jelen pályázat részletes előírásait, keretrendszerét, feltételeit és szabályait.

## X. További információk

A pályázati csomag dokumentumai letölthetők a [www.veszprembalaton2023.hu](http://www.veszprembalaton2023.hu) honlapról. A pályázattal kapcsolatos további információkat a honlapon feltüntetett elérhetőségeken kaphat.

**A Támogatás rendeltetésszerű felhasználását** a Támogató, az Állami Számvevőszék, a Kormányzati Ellenőrzési Hivatal, az állami adóhatóság, a csekély összegű támogatások nyilvántartásában érintett szervek, továbbá jogszabályban erre feljogosított egyéb szervek, illetve az általuk meghatalmazott szervezet vagy személyek jogosultak **ellenőrizni**. A nyertes pályázó tudomásul veszi, hogy az ellenőrzések lefolytatására a támogatási döntés meghozatalát és a támogatási szerződés megkötését megelőzően, a támogatás igénybevétele alatt, a Támogatott Tevékenység befejezésekor, illetve lezárásakor, valamint a Záró Beszámoló elfogadását követő **5 (öt) évig kerülhet sor**. Az ellenőrzés kiterjedhet a nyertes pályázó által a Támogatott Tevékenység megvalósítására kötött szerződésben részes olyan felekre is, akik a támogatási jogviszony teljesítésében közvetlen módon közreműködnek.

A Támogató a saját hatáskörben elvégzendő ellenőrzés esetén az ellenőrzés várható időpontját megelőzően legkésőbb 5 munkanappal tájékoztatja a nyertes pályázót.

*A jelen pályázati felhívást a Veszprém-Balaton 2023 Zrt. jogosult egyoldalúan – amennyiben azt jogszabály vagy jogszabályváltozás indokolja, visszamenőleges hatállyal is – módosítani, visszavonni. Amennyiben a pályázó a módosított feltételekkel nem kíván a pályázaton részt venni, úgy jogosult mind a már benyújtott és még el nem bírált, mind a már benyújtott és elbírált pályázatát visszavonni. A pályázati feltételek módosításából, ill. a pályázat fenti visszavonásából eredően a felek egymással szemben semmilyen követelést nem támaszhatnak.*

*A Veszprém-Balaton 2023 Zrt. a támogatási szerződés megkötéséig bármikor jogosult akár a teljes pályázati felhívást egyoldalúan visszavonni, megszüntetni, akár bármely, már elbírált pályázat tekintetében – amennyiben azt jogszabály vagy jogszabályváltozás indokolja - a*



*támogatási szerződés megkötésétől elállni. A pályázó a fentiekből, így különösen a támogatási szerződés megkötésének elmaradásából eredően a Veszprém-Balaton 2023 Zrt.-vel szemben semmilyen igényt vagy követelést nem támaszthat.*



## Mellékletek

### 1. számú melléklet

#### **Rövid tájékoztatás a „de minimis” jogcímen nyújtható támogatások vonatkozásában**

A jelen pályázati felhívás alapján nyújtott támogatás csekély összegű támogatásnak minősül, amelyet kizárólag **az Európai Unió működéséről szóló szerződés 107. és 108. cikkének a csekély összegű támogatásokra való alkalmazásáról szóló, 2013. december 18-i 1407/2013/EU bizottsági rendelet** (HL L 352, 2013. 12.24. 1.o) (a továbbiakban 1407/2013/EU bizottsági rendelet) szabályai alapján lehet nyújtani. Az 1407/2013/EU bizottsági rendelet 2. cikk (2) bekezdése szerinti, egy és ugyanazon vállalkozás részére a folyó pénzügyi évben, valamint az azt megelőző két pénzügyi év során az 1407/2013/EU bizottsági rendelet alapján odaítélt csekély összegű támogatások bruttó támogatástartalma tagállamonként nem haladhatja meg a 200.000 eurónak, közúti kereskedelmi árufuvarozást ellenszolgáltatás fejében végző vállalkozások esetében a 100.000 eurónak megfelelő forintösszeget, figyelembe véve az 1407/2013/EU bizottsági rendelet 3. cikkének (8) és (9) bekezdését is. [Az átváltásnál az európai uniós versenyjogi értelemben vett állami támogatásokkal kapcsolatos eljárásról és a regionális támogatási térképről szóló 37/2011. (III. 22.) Korm. rendelet 35. §-a alapján kell eljárni.]

A három egymást követő pénzügyi évet felölelő időszakot az érintett tagállamban a vállalkozás által alkalmazott pénzügyi évekre hivatkozva kell meghatározni. A figyelembe veendő hároméves időszakot „gördülő” módszerrel kell értékelni, tehát minden egyes új csekély összegű támogatás odaítélésekor az érintett pénzügyi évben, valamint az előző két pénzügyi évben odaítélt csekély összegű támogatások teljes összegét kell figyelembe venni.

Egy és ugyanazon vállalkozás a Bizottság 1407/2013/EU rendelete alkalmazásában valamennyi vállalkozás, amelyek között az alábbi kapcsolatok legalább egyike fennáll:

- a) valamely vállalkozás rendelkezik egy másik vállalkozás részvényesei vagy tagjai szavazati jogának többségével;
- b) valamely vállalkozás jogosult kinevezni vagy elmozdítani egy másik vállalkozás igazgatási-, irányítási- vagy felügyeleti testülete tagjainak többségét;
- c) valamely vállalkozás jogosult meghatározó befolyást gyakorolni valamely másik vállalkozás felett az utóbbi vállalkozással kötött szerződés alapján vagy az annak alapító okiratában vagy társasági szerződésében meghatározott rendelkezésnek megfelelően;
- d) valamely vállalkozás, amely részvényese vagy tagja egy másik vállalkozásnak, az adott vállalkozás egyéb részvényeseivel vagy tagjaival kötött megállapodás szerint egyedül ellenőrzi az említett vállalkozás részvényesei, illetve tagjai szavazati jogának többségét.



A fenti a)–d) pontjában említett kapcsolatok bármelyikével egy vagy több másik vállalkozáson keresztül rendelkező vállalkozásokat is egy és ugyanazon vállalkozásnak kell tekinteni.

Fúzió és felvásárlás esetén valamennyi, a korábbi vállalkozásoknak nyújtott csekély összegű támogatást figyelembe kell venni annak meghatározása érdekében, hogy bármely, akár az új, akár a megszerzendő vállalkozásnak nyújtandó új, csekély összegű támogatás meghaladja-e a vonatkozó felső határt. A fúziót vagy felvásárlást megelőzően jogszerűen odaítélt csekély összegű támogatás ezt követően is jogszerű marad.

Ha egy vállalkozás két vagy több külön vállalkozásra válik szét, a szétválást megelőzően nyújtott csekély összegű támogatást az eredetileg a támogatásban részesülő vállalkozásnak kell betudni, amely elvben azonos azzal a vállalkozással, amely a csekély összegű támogatással támogatott tevékenységeket átvállalta. Ha erre nincs lehetőség, a csekély összegű támogatást saját tőkéjük – a szétválás tényleges időpontjában érvényes – könyv szerinti értéke alapján arányosan el kell osztani az új vállalkozások között.

Az 1407/2013/EU bizottsági rendelet alapján nyújtott csekély összegű támogatás az Európai Unió működéséről szóló szerződés 107. és 108. cikkének az általános gazdasági érdekű szolgáltatást nyújtó vállalkozások számára nyújtott csekély összegű támogatásokra való alkalmazásáról szóló, 2012. április 25-i 360/2012/EU bizottsági rendeletnek (HL L 114., 2012.4.26., 8. o.) megfelelően nyújtott csekély összegű támogatással a 360/2012/EU bizottsági rendeletben meghatározott felső határig halmozható. Az 1407/2013/EU bizottsági rendelet szerinti csekély összegű támogatás más csekély összegű támogatásokról szóló rendeleteknek megfelelően nyújtott csekély összegű támogatással az 1407/2013/EU bizottsági rendelet 3. cikkének (2) bekezdésében meghatározott felső határig halmozható.

A csekély összegű támogatás nem halmozható azonos támogatható költségek vonatkozásában vagy azonos kockázatfinanszírozási célú intézkedés vonatkozásában nyújtott állami támogatással, ha a támogatások halmozása túllépi bármely csoportmentességi rendeletben vagy a Bizottság által elfogadott határozatban az egyes esetek meghatározott körülményeire vonatkozóan rögzített maximális intenzitást vagy összeget.

A támogatottnak az 1407/2013/EU bizottsági rendelet 5. cikkének (1) bekezdése figyelembevételével – az ott meghatározott feltételek teljesítésének megállapítására alkalmas módon – nyilatkoznia kell a részére a támogatás odaítélésének évében és az azt megelőző két pénzügyi évben nyújtott csekély összegű támogatások támogatástartalmáról.

A támogatott a pályázat benyújtásával kijelenti, hogy – az 1407/2013/EU bizottsági rendelet 1. cikke (2) bekezdésének kivételével – a támogatást nem használja az 1407/2013/EU bizottsági rendelet 1. cikkének (1) bekezdésében meghatározott kivételek szerinti célokra, továbbá – az 1407/2013/EU bizottsági rendelet 3. cikk (2) bekezdésének megfelelően – közúti kereskedelmi áru fuvarozás ellenszolgáltatás fejében történő végzése céljából teherszállító jármű vásárlására.

**Kizárt ágazatok/tevékenységek:**





- a) a 104/2000/EK tanácsi rendelet hatálya alá tartozó, a halászati és akvakultúra ágazatban tevékenységet végző vállalkozásoknak nyújtott támogatás;
- b) a mezőgazdasági termékek elsődleges termelésével foglalkozó vállalkozások támogatása;
- c) a mezőgazdasági termékek feldolgozásával és forgalmazásával foglalkozó vállalkozások támogatása, amennyiben:
  - ca) a támogatás összege az elsődleges termelőktől beszerzett vagy az érintett vállalkozások által forgalmazott ilyen termékek ára vagy mennyisége alapján kerül rögzítésre, vagy
  - cb) a támogatás az elsődleges termelőknek való teljes vagy részleges továbbadásától függ;
- d) harmadik országokba vagy tagállamokba irányuló exporttal kapcsolatos tevékenységek támogatása, nevezetesen az exportált mennyiségekhez; értékesítési hálózat kialakításához és működtetéséhez vagy exporttevékenységgel összefüggésben felmerülő egyéb folyó kiadásokhoz közvetlenül kapcsolódó támogatás;
- e) az import áruk helyett belföldi áru használatához kötött támogatás;
- f) a közúti kereskedelmi áru fuvarozást ellenszolgáltatás fejében végző vállalkozások számára nyújtott támogatás teherszállító járművek megvásárlására [3. cikk (2) bekezdés 2. albekezdés].

Amennyiben egy vállalkozás a fenti a-c) pontokban említett ágazatban, valamint az 1407/2013/EU bizottsági rendelet alkalmazásának hatálya alá tartozó ágazatokban egyaránt végez tevékenységet az 1407/2013/EU bizottsági rendelet szabályait csupán ez utóbbi ágazatra vagy tevékenységre tekintettel nyújtott támogatásokra kell alkalmazni – feltéve, hogy a támogatást nyújtó megfelelő eszközökkel biztosítja – úgymint a tevékenységek szétválasztása vagy a költségek megkülönböztetése -, hogy a rendelet hatálya alól kizárt ágazatokban végzett tevékenységek nem részesülnek az 1407/2013/EU bizottsági rendelet szerinti csekély összegű támogatásban.

A támogatáshoz kapcsolódó iratokat az odaítélést követő 10 évig meg kell őrizni, és a támogatást nyújtó ilyen irányú felhívása esetén a támogatott köteles azokat bemutatni.



## 2. számú melléklet

### KOMMUNIKÁCIÓS TEVÉKENYSÉGEK – ÁTTEKINTŐ

A VEB2023 Pályázati kommunikációs közikönyv (röviden: „kommunikációs kézikönyv”) azért jött létre, hogy a láthatóvá tegye a Veszprém-Balaton 2023 Európa Kulturális Fővárosa programot azon projektek és események esetében is, amelyek továbbadott támogatással, VEB2023 rész/finanszírozásban jönnek létre.

A VEB2023 kommunikációs csapata összeállított egy segédletet, amellyel minden projektgazda számára könnyen tervezhetővé válnak a láthatóság elemei. Ezek a tevékenységek mind hozzájárulnak, hogy Veszprém és a Bakony-Balaton régió növelje turisztikai vonzerejét és növelje a térségben a kultúrafogyasztók arányát.

Mindemellett a nyertes pályázati projektek és események megfelelő információszolgáltatás esetén a részt vehetnek a VEB2023 Európa Kulturális Fővárosa program központi kommunikációjában. Megjelenhetnek a program weboldalain, közösségi média felületein, sajtókommunikációjában, és időszaki kiadványokban.

A kommunikációs tevékenységek rendszerét az elnyert támogatás mértéke határozza meg. A teljes és részletes leírást a VEB2023 hivatalos honlapján közzétett 'Pályázói Kommunikációs Kézikönyv' tartalmazza. Kérjük, a projekt költségvetésének tervezése előtt mindenképpen tanulmányozzák át a dokumentumot.

Kommunikációs kötelezettségek és elvárások az elnyert támogatás mértékének függvényében.

Esemény és/vagy kulturális, művészeti projekt jellegű aktivitások kommunikációs elvárásai						
Támogatás összege ->	VEB2023 megjelenés	*I. csomag: 500e Ft alatt*	**II. csomag: 500e és 4m Ft között*	***III. csomag: 4 és 8 m Ft között*	****IV. csomag: 8 m Ft felett*	
<b>1</b>	<b>Tervezési szakasz</b>					
1.1	Kommunikációs terv		opcionális	kötelező	kötelező	kötelező
<b>2</b>	<b>Online eszközök</b>					
2.1	Website	kötelező	opcionális	opcionális	kötelező	kötelező
2.2	Saját közösségi média oldal és tartalmak (postok, storyk, események...)	kötelező	kötelező	kötelező	kötelező	kötelező
2.3	Közösségi média és kereső felületeken futó hirdetések (Google, Bing, Facebook, Instagram, Twitter, Waze, ...)	kötelező	opcionális	opcionális	kötelező	kötelező
2.4	Banner	kötelező	opcionális	opcionális	opcionális	kötelező
<b>3</b>	<b>Tartalmi dokumentáció, archiválás</b>					
3.1	Fotó	kötelező	kötelező	kötelező	kötelező	kötelező
3.2	Videó	kötelező	opcionális	opcionális	kötelező	kötelező
3.3	Szöveges beszámoló tartalmak	kötelező	kötelező	kötelező	kötelező	kötelező
3.4	Kiadvány / album	kötelező	opcionális	opcionális	opcionális	opcionális
<b>4</b>	<b>PR kommunikációs eszközök</b>					
4.1	Sajtóközlemény / sajtónár	kötelező	opcionális	kötelező	kötelező	kötelező
4.2	Sajtóajánlatok	kötelező	opcionális	opcionális	opcionális	kötelező
<b>5</b>	<b>Klasszikus reklám eszközök</b>					
5.1/5.2	Sajtóhirdetés	kötelező	opcionális	opcionális	opcionális	Kötelező**
5.3	Külsőreklám	kötelező	opcionális	opcionális	opcionális	Kötelező**
5.4	TV reklám	kötelező	opcionális	opcionális	opcionális	Kötelező**
5.5	Rádió reklám	kötelező	opcionális	opcionális	opcionális	Kötelező**
<b>6</b>	<b>Eseményspecifikus eszközök</b>					
6.1	Mostró*	kötelező	kötelező***	kötelező	kötelező	kötelező
6.2	Roll-up*	kötelező	kötelező***	kötelező	kötelező	kötelező
6.3	Fotó fal / sajtóháló*	kötelező	kötelező***	kötelező	kötelező	kötelező
6.4	Zászló*	kötelező	kötelező***	kötelező	kötelező	kötelező
6.5	Pulphos*	kötelező	kötelező***	kötelező	kötelező	kötelező
6.6	Megállító tábla*	kötelező	kötelező***	kötelező	kötelező	kötelező
6.7	Asztali zászló, világító kocka*	kötelező	kötelező***	kötelező	kötelező	kötelező

\* Igény esetén, ha az ÉKFP keretében rendelkezésre állnak az eszközök díjmentesen, maximum 10 napra biztosítjuk az eszközöket. Az eszközök állagmegővésétől, oda-vissza szállításától a támogatott gondoskodik. Eszközgyűjtemény leadása: kommunikacio@veszprembalaton2023.hu

\*\* A 2+es csomagba eső támogatások, az 8-és kategóriába tartozó hirdetései eszközököt két elemet kötelezően kell választani.

\*\*\* 4-es kategória eszközeiből a támogatottnak minimum két elemet kell szabadon választania az eseményre, projektje kapcsán.



### 3. számú melléklet

#### ADATKEZELÉSI TÁJÉKOZTATÓ PÁLYÁZATOKBAN MEGADOTT KAPCSOLATTARTÓI ADATOK KEZELÉSÉRŐL

Az Európai Parlament és Tanács Általános Adatvédelmi Rendeletéről szóló 2016/679 számú rendelete (a továbbiakban: GDPR) előírásai alapján ezúton tájékoztatja a Veszprém Európa Kulturális Fővárosa 2023 projekt („Projekt”) keretében megvalósuló pályázatok („Pályázat”) során megadásra kerülő kapcsolattartói személyes adatainak Adatkezelő által történő kezeléséről.

A jelen adatkezelési tájékoztató a Pályázati Felhívás elválaszthatatlan részét és mellékletét képezi. A jelen adatkezelési tájékoztatót a Pályázó köteles az adatkezeléssel érintett természetes személy kapcsolattartónak átadni és köteles ennek megtörténtét Adatkezelő felé igazolni.

#### 1. ADATKEZELŐ NEVE ÉS ELÉRHETŐSÉGEI

**Cégnév:** Veszprém-Balaton 2023 Zártkörűen Működő Részvénytársaság

**Székhely:** 8200 Veszprém, Óváros tér 26.

**Cégjegyzékszám:** 19-10-500277

**Adószám:** 23701142-2-19

**Képviseli:** Markovits Aliz vezérigazgató

**Weboldal:** [www.veszprembalaton2023.hu](http://www.veszprembalaton2023.hu)

**Adatvédelmi tisztviselő:** Bazsala Judit

**E-mail:** adatvedelem.kulso@veszprembalaton2023.hu

#### 2. AZ ÉRINTETTI ADATOK KÖRE, AZ ADATKEZELÉS CÉLJA, JOGALAPJA ÉS IDŐTARTAMA

Kezelt adatok köre	Adatkezelés célja	Adatkezelés jogalapja	Adattárolás időtartama	Adatok forrása
kapcsolattartói név, e-mail cím, telefonszám, beosztás	a) Pályázat benyújtása	Az a), b) és d) pontok tekintetében: GDPR 6. cikk (1) bek. b) pont: a támogatási szerződés létrehozása	Az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet 101. §-ának figyelembevételével a Veszprém-Balaton 2023 Európa Kulturális Fővárosa Projektre vonatkozóan a Miniszterelnökség felé teljesítendő záróbeszámoló elfogadásának napjától számított 10 év (előreláthatóan 2034. december 31.)	Pályázó
	b) Nyertes Pályázat esetén a támogatási szerződés megkötése	A c) pont tekintetében: GDPR 6. cikk (1) bek. f) pont az adatkezelő igényérvényesítéshez fűződő jogos érdeke.		
	c) Igény- és jogérvényesítés			
	d) Kapcsolattartás			



### **3. JOGOS ÉRDEK JOGALAP**

A GDPR 6. cikk (1) bekezdés f) pontja szerint abban az esetben kezelhető személyes adat, ha az adatkezelés az adatkezelő vagy egy harmadik fél jogos érdekeinek érvényesítéséhez szükséges. Az Adatkezelő esetleges igényérvényesítéshez fűződő jogos érdeke a kapcsolattartói személyes adatok kezelése.

A kapcsolattartónak csak a feltétlenül szükséges adatait kezeli az Adatkezelő, így a kapcsolattartó alapvető jogai és szabadságai az adatkezeléssel nem sérülnek, és is nem élveznek elsőbbséget az Adatkezelő és a szerződött partner fenti jogos érdekeivel szemben.

### **4. ADATBIZTONSÁG**

Az Adatkezelő a személyes adatok biztonságára vonatkozó előírások szerint védi a rendelkezésre bocsátott személyes adatokat, így megfelelő intézkedésekkel védi a jogosulatlan hozzáférés, megváltoztatás, továbbítás, nyilvánosságra hozatal, törlés vagy megsemmisítés ellen, ezen belül a személyes adatokat tartalmazó adatbázisokhoz kizárólag azon munkatársainak engednek hozzáférést, akik az adatkezelési cél megvalósításában részt vesznek, illetve hibaelhárítással kapcsolatos munkakörük miatt erre szükségük van.

### **5. ADATOKHOZ VALÓ HOZZÁFÉRÉS, ADATFELDOLGOZÓ IGÉNYBEVÉTELE**

A pályázat során megadott személyes adatok a pályázat elbírálásában résztvevő külső, független szakértőnek továbbításra kerülnek. A szakértővel közös adatkezelői szerződés van hatályban. Az adatok harmadik országba nem kerülnek továbbításra.

### **6. ÉRINTETTI JOGOK JELEN ADATKEZELÉS VONATKOZÁSÁBAN**

#### **6.1. A hozzáféréshez való jog**

Ön a GDPR 15. cikke alapján bármikor jogosult felvilágosítást kérni arra vonatkozóan, hogy személyes adatait az Adatkezelők kezelik-e és miként, ideértve az adatkezelés céljait, a címzetteket, akikkel az adatait közölték, vagy a forrást, ahonnan az adatot az Adatkezelők megkapták, a megőrzési időtartamot, az adatkezeléssel kapcsolatos bármely jogát, továbbá, harmadik országba vagy nemzetközi szervezetnek való továbbítás esetén pedig az ezzel kapcsolatos garanciákra vonatkozó információkat.

A hozzáférés joga gyakorlása során Ön arra is jogosult, hogy az adatok másolatát kérje az alábbiak szerint:

- A másolat igénylésére vonatkozó jog nem érintheti hátrányosan mások jogait és szabadságait,



- Amennyiben az Ön kérelme túlzó vagy egyértelműen megalapozatlan, Adatkezelő az általános adatvédelmi rendelet 12. cikke (5) bekezdésének a) pontja szerint észszerű összegű díjat számíthat fel, vagy megtagadhatja a kérelem alapján történő intézkedést (GDPR 12. cikke (5) bekezdésének b) pontja).

#### **6.2. A helyesbítéshez való jog**

A GDPR 16. cikke alapján az Adatkezelő az Önre vonatkozó személyes adatokat az Ön kérésére helyesbíti vagy kiegészíti.

#### **6.3. A törléshez való jog („az elfeledtetéshez való jog”)**

A GDPR 17. cikke értelmében amennyiben Ön a személyes adatának törlését kéri, az Adatkezelők azt indokolatlan késedelem nélkül törli:

- Ha már nincs rá szükség arra a célra, amelyre eredetileg tárolták, vagy az adatkezelés jogszerűtlen, ha Ön gyakorolja a tiltakozáshoz való jogát, és az adatkezelésnek nincs elsőbbséget élvező, kényszerítő erejű jogos indoka.

Az adatok nem törölhetők, amennyiben az adatkezelés szükséges:

- a) a véleménynyilvánítás szabadságához és a tájékozódáshoz való jog gyakorlása céljából;
- b) a személyes adatok kezelését előíró, az adatkezelőre alkalmazandó uniós vagy tagállami jog szerinti kötelezettség teljesítése céljából;
- c) jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez, illetve védelméhez.

#### **6.4. Az adatkezelés korlátozásához való jog**

Ön a személyes adatai kezelésének korlátozását kérheti a GDPR 18. cikke alapján az alábbi esetekben:

- Az adatkezelés jogellenes, de Ön ellenzi az adatok törlését, és ehelyett kéri azok felhasználásának korlátozását;
- Az Adatkezelőnek már nincs szüksége a személyes adatokra adatkezelés céljából, de Ön igényli azokat jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez vagy védelméhez.

#### **6.5. Adathordozhatósághoz való jog**

Ön a GDPR 20. cikke alapján jogosult arra, hogy az Önre vonatkozó, Ön által az Adatkezelők rendelkezésére bocsátott személyes adatokat megkapja, valamint arra is, hogy ezen adatokat az Adatkezelők egy másik adatkezelőnek közvetlenül továbbítsa, feltéve, hogy az adatkezelés jogalapja az Ön hozzájárulása.

#### **6.6. A tiltakozáshoz való jog**

A GDPR 21. cikke alapján amennyiben az Önre vonatkozó adatkezelés jogalapja az Adatkezelők vagy harmadik személy jogos érdeke (GDPR 6. cikk (1) bek f) pont), Ön jogosult tiltakozni az adatkezelés ellen. A tiltakozásnak az Adatkezelők nem kötelesek helyt adni, ha bizonyítják, hogy az adatkezelést olyan kényszerítő erejű jogos okok indokolják, amelyek elsőbbséget élveznek az Ön érdekeivel, jogaival és szabadságaival szemben; vagy az adatkezelés az Adatkezelők jogi igényeinek előterjesztéséhez, érvényesítéséhez vagy védelméhez kapcsolódnak.



#### 6.7. Panaszjog, jogorvoslathoz való jog

Ha Ön úgy ítéli meg, hogy Adatkezelő általi személyes adatainak kezelése megsérti a mindenkor hatályos adatvédelmi jogszabályok, így különösen az GDPR rendelkezéseit, Önnek jogában áll illetékes adatvédelmi felügyeleti hatóságához panasszal fordulni. Magyarországon a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóságnál („NAIH”) lehet panaszt benyújtani. A NAIH elérhetőségei:

Honlap: <http://naih.hu/>

Postacím: 1363 Budapest, Pf.: 9.

Cím: 1055 Budapest, Falk Miksa utca 9-11.

Telefon: +36 (1) 391-1400

Fax: +36 (1) 391-1410

E-mail: [ugyfelszolgalat@naih.hu](mailto:ugyfelszolgalat@naih.hu)

Továbbá a GDPR és az Info tv. szabályai szerint bírósághoz fordulhat. Részletes jogait és jogorvoslati lehetőségeit a GDPR III. és VIII Fejezete, illetve Info tv. 23. § rendelkezései tartalmazzák.

#### 6.8. Érintett kérelmének megválaszolása

**Amennyiben bármilyen jogát kívánja gyakorolni, vagy kérdése, észrevétele van, kérjük, hogy a VEB2023-hoz forduljon a jelen Tájékoztató 1. pontjában megjelölt elérhetőségeken!**

A VEB2023 gondoskodik róla, hogy amennyiben a jelen adatkezeléssel kapcsolatban Ön bármely jogát gyakorolja és ezzel kapcsolatban a VEB2023-et megkeresi, a VEB2023 az ilyen kérelmekre indokolatlan késedelem nélkül, de legkésőbb 30 napon belül válaszol és az érintetti jogok megfelelő érvényesítése érdekében megteszi a szükséges intézkedéseket a másik adatkezelő(k)nél, amennyiben másik szervezettel közösen valósul meg az adatkezelés.