



Veszprém-Balaton 2023
European Capital of Culture

Utcakép Fejlesztési Program

PÁLYÁZATI FELHÍVÁS ÉS ÚTMUTATÓ

Ragyogj! - A kreativitás ünnepe
Magyarország új kulturális - kreatív régiója

Régióink közös pályázattal nyerte el a 2023. évi Európa Kulturális Fővárosa (EKF) címet, amely sokszínű programjával, fejlesztéseivel segít a térséget európai színvonalú kulturális és kreatív szintérré emelni. Pezsgő élettel teli megújuló városi terek, Veszprém, a Bakony és a Balaton új, közös identitása, a kulturális- és kreatívipar új otthona.

A megvalósításért felelős projektszervezet, a Veszprém-Balaton 2023 Zrt. pályázati úton olyan vállalkozások létrejöttét és működését is hivatott ösztönözni, amelyek termékeikkel és szolgáltatásaikkal hozzásegítik Veszprémet az Európa Kulturális Fővárosa program sikeréhez.

Veszprém, 2020. szeptember 25.

PÁLYÁZATI FELHÍVÁS

Jelen pályázati program célja Veszprém történelmi belvárosának revitalizációja, újraálmódása. A pályázóknak vállalniuk kell az EKF által meghatározott szerződésszerű üzleti iránymutatások betartását az adott projekt vonatkozásában, a támogatással arányos önerő befektetését és a vállalkozás hosszú távon - 2023 után - történő üzemeltetését is.

A pályázatok elbírálásánál fontos számunkra, hogy a megvalósuló projektek olyan hiányterületeken jelentsenek megoldást és kreatív-kulturális területen előrelépést, amelyek létrejötte a város méreteiből adódóan üzletileg kockázatos. További szempontként határoztuk meg a létrejött vállalkozás közösségre gyakorolt hatását, gazdaságélénkítő és városimázs formáló szerepét is.

1. A pályázat célja

A pályázat használaton kívüli üzlethelységeken a hiánypótló, kreatív-kulturális közeget támogató szolgáltatások fejlesztésének támogatását célozza meg.

A Veszprém-Balaton 2023 Zrt. pályázati felhívással fordul minden olyan elképzelés és kimondottan vállalkozási ötlet felé, amely beindítása a város méreteinek és lélekszámának köszönhetően nyilvánvaló kockázatot hordoz magában, ám egy sikeres együttműködés esetén fenntarthatóan és eredményesen képes működni.

A pályázat előnyben részesíti azon projektek támogatását, amelyek a megvalósulás során:

- Veszprém belvárosának revitalizálását célozzák meg kreatív-kulturális szférát erősítő tevékenységek mentén, valamint üresen álló üzlethelységek funkcióváltását / új funkcióval való megtöltését eredményezik;
- tevékenységükkel kimutathatóan olyan kreatív szolgáltatások hiányát pótolják, amelyek igénybevétele eddig csak a város elhagyásával volt lehetséges;
- innovatív és újszerű ötleteken alapulnak, megvalósulás esetén példaként szolgálhatnak induló vállalkozások számára;
- gazdaságélénkítő hatású, esetleg kapcsolódik már működő veszprémi vállalkozásokhoz;
- közösségteremtő hatással bír.

2. Pályázat benyújtására jogosultak

Egyéni vállalkozók, gazdasági társaságok és civil szervezetek. A pályázónak vállalnia kell, hogy a támogatási időszak kezdetére Veszprém városában bejegyzett székhellyel vagy telephellyel rendelkezik.

Pályázat benyújtására nem jogosultak:

- azon vállalkozások, amelyeknek lejárt köztartozása van;
- azon vállalkozások, amelyek végelszámolás, kényszer végelszámolás, egyszerűsített törlés vagy csődeljárás alatt állnak, adósságrendezési eljárás alatt állnak, illetve amelyek ellen felszámolási eljárás van folyamatban;
- pártok, pártalapítványok, pártokhoz kötődő ifjúsági szervezetek, szakszervezetek.

3. Támogatható tevékenységek

Jelen pályázati kiírásban támogatható minden olyan tevékenység, vállalkozás, gazdasági funkció, amelynek víziója illeszkedik a Veszprém-Balaton 2023 projekt céljaihoz az alábbi értékei mentén:

- **Közösségépítés:** hozzájárul a széttöredezett és egymással nem kommunikáló társadalmi rétegek kapcsolódásához.
- **Hagyomány:** olyan projektek létrejöttét és működését támogatja, amelyek a helyi értékek mentén terveznek fejlesztéseket végrehajtani.
- **Innováció:** piaci és szellemi produktumok előállításával serkenti a térség iránti kulturális és gazdasági keresletet.
- **Fenntarthatóság:** olyan fejlesztéseket valósítunk meg, amelyek segítik a régió modernizációját, mindezt oly módon, hogy azok hosszú távon is a régió környezeti és gazdasági érdekeit szolgálják.
- **Nyitottság:** erősíti Európa népeinek összetartását. Az európai szabadkereskedelem mintájára működő rendszert hoz létre, amely termékek helyett kulturális javakat áramoltat, ezzel hangsúlyozva saját sokszínűségét, kölcsönösen segítve egymás jobb megértését.
- **Bemutakozás:** lehetőséget kínál a kevésbé ismert régiók bemutatkozására a többi európai állam előtt.
- **Bevonás:** érdekeltté teszi az adott területen élőket, hogy részt vegyenek a terület fejlesztésében, így erősítve a településhez való kötődést.
- **Mintázat:** a települések fejlődése pozitív példaként szolgálhat más települések kulturális iparának fejlesztésére.

Elszámolható költségek

1. Személyi jellegű költségek

Elszámolhatóak a bérjellegű rendszeres (munkabérek stb.) és nem rendszeres (pl. jutalom, túlóra) kiadások, valamint a megbízási jogviszonnyal foglalkoztatott természetes személyek és az ún. adószámmal rendelkező (nem vállalkozó) magánszemélyek díjazása.

Külön kell szerepeltetni a munkadíjat, és az arra fizetendő járulékokat, valamint megbízási díj esetén a bruttó és nettó értéket.

- Személyi juttatások (bérek): A projektmegvalósítás során felmerülő, bérszámfejtett, bérjellegű rendszeres kiadások (bruttó munkabérek). Az elszámolni kívánt összeg nem haladhatja meg a valós kifizetés összegét.

- Egyéb személyi juttatások: A megbízási jogviszonnyal foglalkoztatott, adószámmal rendelkező (nem egyéni vállalkozó) természetes személyek díjazása, tiszteletdíjak bruttó összege, a szervezet által biztosított természetbeni juttatások költségei.

2. Munkaadókat terhelő járulék

A napidíjhoz, természetes személyek díjazásához kapcsolódó járulékok, a természetbeni juttatások után fizetendő járulékok, adók ezen a soron kerülnek bemutatásra. Az elszámolni kívánt járulék összege arányosan nem haladhatja meg az alapjául szolgáló egyéb személyi jellegű elszámolni kívánt kifizetés összegét.

3. Dologi kiadások - Szolgáltatási költségek

- Kommunikációs szolgáltatás: A projekt végrehajtása során felmerülő vezetékes és mobiltelefon, illetve internet szolgáltatás költsége.

- Bérleti díjak: A projekt végrehajtása során felmerülő bérleti (pl. terem-bérlés, eszköz-bérlés, gépjármű-bérlés) díjak.

- Szállítási szolgáltatás: A projekt végrehajtása során felmerülő eszközszállítás, futár költségeit.

- Közüzemi díjak: A projekt végrehajtása során felmerülő azon közüzemi díjak, melyek a támogatott működéséhez kapcsolódó és/vagy annak tulajdonában álló ingatlanhoz kapcsolódnak (pl. áram, víz, szennyvíz, fűtés, hulladékkezelés).

- Karbantartási, kisjavítási szolgáltatás: A támogatott működéséhez kapcsolódó és/vagy annak tulajdonában álló ingatlan, egyéb berendezések karbantartási, javítási költségei. A dologi kiadások között a Számviteli Törvényben rögzített olyan karbantartások számolhatóak el, amelyek nem minősülnek felújításnak.

- Egyéb üzemeltetési szolgáltatás: A projekt végrehajtása során felmerülő egyéb üzemeltetési szolgáltatás (pl. informatikai rendszer üzemeltetése)

- Egyéb szolgáltatási kiadások például: Kiadványok megjelentetéséhez kapcsolódó nyomdai, grafikai szolgáltatás; lektor, szakfordító, tolmács szolgáltatási költsége; ügyvédi megbízási díj (számlázott); Könyvelői, adatrögzítői szolgáltatás díja (számlázott).

4. Dologi kiadások - Tájékoztatás, reklám, hirdetés

- Egyéb reklámköltségek: például televíziós, és rádiós reklám, szóróanyag, plakát, molinó, online hirdetések, stb.

- Egyéb: A szakmai program végrehajtása során felmerülő egyéb reklámköltségek. Például: szervezet munkavállalóinak kiküldetéséhez kapcsolódó egyéb díjak, egyéb promóciós és reklámszolgáltatás igénybevételéhez kapcsolódó költségek.

5. Felhalmozási kiadások – beruházás, felújítás

A vissza nem igényelhető ÁFA oszlopban kell kimutatni az ÁFA visszaigénylési joggal nem rendelkező szervezetek beruházáshoz és felújításhoz kapcsolódó vissza nem igényelhető ÁFA összegét.

- Gépek, berendezések, felszerelések vásárlása: A projekt végrehajtása során megvásárolt nagyértékű gépek, berendezések, felszerelések, amelyek egy éven túl

szolgálják a szervezetet. Például: műszaki eszközök, informatikai eszközök, biztonsági rendszerek, egyéb eszközök, berendezések, stb.

- Kisértékű tárgyi eszköz, szellemi termék: A projekt megvalósítása során felmerülő 200 e Ft alatti egyedi értékű eszközök beszerzésének költségei. Például: Irodai gépek, berendezések, kommunikációs és prezentációs eszközök, kisértékű számítástechnikai eszközök, háztartási eszközök, bútorok.

- Immateriális javak

Immateriális javak vásárlása, létesítése: A projekt végrehajtása során felmerülő szellemi termékek, vagyoni értékű jogok, K+F tevékenység beszerzésének költsége, amelyek a támogatottat közvetlenül és tartósan (egy éven túl) szolgálják.

Nem elszámolható költségek:

1. Személyi jellegű költségek

- Utazási napidíj költsége

2. Kiküldetés

- Utazási költség (napidíj nélkül)

- Szállásköltség

3. Fentiekbe nem sorolható dologi kiadások

-Reprezentáció vissza nem igényelhető ÁFÁ-ja

4. Új ingatlan vásárlása

5. Járművásárlás

6. Készletbeszerzés

- Szakmai anyagok beszerzése

- Üzemeltetéshez szükséges készletbeszerzés (irodaszer, nyomtatvány, élelmiszer)

- Árubeszerzés

7. Szolgáltatási költségek

- Gépjármű biztosítás

8. Visszaigényelhető ÁFA

9. Más támogatásból finanszírozott költségek

10. Részesedés vásárlás

11. Értékpapír vásárlás

12. Adomány

13. Önkéntes munka

4. Támogatási időszak

A pályázati kiírás keretében támogatott projektek támogatási és megvalósítási időszaka: **2020. január 01. – 2023. december 31.**

A benyújtott pályázatok elbírálásának határideje a benyújtást követő 60 munkanap. Javasoljuk a projekt ütemezésekor ezt figyelembe venni.

5. Fenntartási időszak

A projekt támogatási időszak lezárultát követő 3 év. A pályázó a támogatási összeg visszafizetési kötelezettségének terhe mellett vállalja, hogy a fenntartási időszak időtartama alatt a létrehozott vállalkozást a támogatási időszakra vállaltaknak megfelelően továbbüzemelteti.

6. Az elnyerhető támogatás mértéke és a benyújtható pályázatok száma

Az elnyerhető támogatásról a Veszprém-Balaton 2023 Zrt. egyedi elbírálás alapján határoz, a támogatási igénynek nincs maximalizált összege.

Az elnyert összeg nem vehető igénybe visszaigényelhető általános forgalmi adó finanszírozására.

A támogatás formája: vissza nem térítendő támogatás a Veszprém-Balaton 2023 Zrt. döntése alapján **utófinanszírozással**.

Maximálisan adható támogatási előleg a támogatási összeg 80%-a.

Jelen pályázati felhívásra egy pályázó **akár több** pályázatot is benyújthat.

7. A pályázatok benyújtásának módja, helye és határideje

A pályázati dokumentációt elektronikusan kell benyújtani a www.veszprembalaton2023.hu pályázati felületén, az alábbi linken:

<https://veszprembalaton2023.hu/hu/tenders/utcakep-fejlesztési-program>

Beadási határidő: folyamatos, a rendelkezésre álló források keretéig.

8. Benyújtandó dokumentumok

A pályázat benyújtásakor az alábbi dokumentumok csatolása szükséges:

- Kitöltött pályázati adatlap - cégszerű aláírással PDF formátumban
- Kitöltött pályázati adatlap - Word formátumban is
- Vállalkozás üzleti terve - különös tekintettel az önrész és az igényelt támogatás arányára, valamint a támogatási összeg ütemezésére - Excel formátumban
- Vállalkozás üzleti terve - cégszerű aláírással PDF formátumban is
- Aláírási címpéldány egyszerű hitelesített másolata - PDF formátumban
- 30 napnál nem régebbi NAV köztartozásmentes igazolás - PDF formátumban

9. A pályázat formai vizsgálata

A beérkező pályázatok formai ellenőrzését a Veszprém-Balaton 2023 Zrt. végzi. A benyújtott pályázat érvényes, amennyiben

- a jelen pályázati kiírás 2. pontjában foglaltak szerinti szervezet pályázott;
- a támogatási igényt benyújtó személy jogosult a szervezet képviselőjére, a pályázati adatlap és a lekérdezett hatályos okirat adatai megegyeznek;
- a támogatási igény benyújtója nem tartozik a Veszprém-Balaton 2023 Zrt. igazgatóságának, vezető tisztségviselőinek, valamint ezek közeli hozzátartozóinak érdekeltségi körébe;
- a támogatási igény benyújtója a pályázati adatlapot hiánytalanul kitöltötte;
- a pályázó az előírt mellékleteket hiánytalanul benyújtotta.

Formai szempontból érvényes az a pályázat, amely a formai szempontok mindegyikének maradéktalanul megfelel. Amennyiben a Veszprém-Balaton 2023 Zrt. a pályázat érvényességi ellenőrzése során megállapítja, hogy a pályázat nem felel meg a pályázati felhívásban és az adatlapban foglalt feltételeknek, a pályázót egy alkalommal, elektronikus értesítésben hiánypótlásra hívja fel legfeljebb 5 munkanapos hiánypótlási határidő megjelölésével. Amennyiben a hiánypótlás nem vagy újból hiányosan érkezik meg a megadott határidőn belül, a Veszprém-Balaton 2023 Zrt. a támogatási igényt érvénytelenné nyilvánítja és elutasítja.

10. A pályázat tartalmi bírálata

A formai szempontból érvényes pályázatok szakmai bírálatát a Veszprém-Balaton 2023 Zrt. végzi el, a pályázatokat tételesen megvizsgálja, tartalmilag értékeli.

Tartalmi értékelési szempontok:

- A létrehozandó projekt hozzájárul a pályázati felhívás és az Európa Kulturális Fővárosa projekt céljaihoz, valamint ez a tény megfelelően alátámasztásra kerül a szakmai tervben;
- Az üzleti tervben meghatározott költségvetés, különösen az igényelt támogatási összeg reális és megalapozott, a tervezett bevételek és költségek a szakmai tervben megfelelően alátámasztásra kerültek;
- A pályázó szervezet megfelelő tapasztalattal rendelkezik, és ez a pályázati adatlapon részletesen bemutatásra kerül;
- Előnyt élveznek azon projektek, melyek szakmai megalapozottsága hosszú távú működést vetít elő.

Az első körben pozitív elbírálás alá eső pályázat benyújtója felhívást kap egy második körös, személyes konzultációra. A tárgyalások során a támogató felkérheti a pályázó szervezetet a benyújtott pályázatának és üzleti tervének átdolgozására. A végleges, majdani támogatási szerződés alapját képező pályázati anyag a támogató és a pályázó közötti egyeztetések eredményeként születik meg.

A formailag érvényes, megfelelő tartalommal benyújtott pályázat és a személyes egyeztetés alapján a Veszprém-Balaton 2023 Zrt. az alábbi döntéseket hozhatja:

- a pályázat támogatása;
- a pályázat elutasítása;
- a pályázat támogatása bizonyos feltételek mellett és/vagy részleges tartalom- és költségmódosítás mellett.

A Veszprém-Balaton 2023 Zrt. által hozott szakmai döntés ellen felülvizsgálatnak nincs helye.

11. A támogatási szerződés megkötése

A támogatói döntés meghozatalát követően Veszprém-Balaton 2023 Zrt. elektronikusan értesíti a pályázó szervezetet annak eredményéről, ezzel egy időben tájékoztatja a pályázót a támogatási szerződés megkötéséhez szükséges dokumentumok köréről és a szerződéskötés várható időpontjáról.

A támogatási szerződés megkötéséhez szükséges dokumentumok (1 példányban eredeti példányban megküldve):

- Aláírt pályázati adatlap (eredeti)
- Alapító okirat / 30 napnál nem régebbi hitelesített cégkivonat
- Közjegyző által hitelesített aláírási címpéldány (másolat) – abban az esetben, ha a pályázati adatlap mellékleteként való benyújtása óta abban változás történt
- Együttes nemleges adóigazolás (nullás) (eredeti), vagy köztartozásmentes adatbázisban való szereplés megküldése
- A számlavezető pénzügyintézet igazolása a számlavezetésről
- Felhatalmazó levél azonnali beszedési megbízásra (eredeti)
- Elfogadott üzleti terv (eredeti aláírással)
- Nyilatkozat az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 50. § (3) bekezdése szerinti összeférhetetlenség fennállásáról vagy hiányáról számú melléklet
- Nyilatkozat a rendezett munkaügyi kapcsolatokról az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 50. § (1) a) pontja és az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet 82. § (1)-(3) bekezdése szerint
- Nyilatkozat az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 50. § (1) bekezdés c) pontjának és a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény 3. § (1) bekezdés 1. pontjának való megfelelésről
- Nyilatkozat az Európai Unió működéséről szóló szerződés 107. és 108. cikkének a csekély összegű támogatásokra való alkalmazásáról szóló, 2013. december 18-i 1407/2013/EU bizottsági rendelet szerinti csekély összegű (de minimis) támogatásokról

A támogatottnak a fenti dokumentumok visszaküldésére a támogatásról szóló elektronikus értesítést követő 15 naptári nap áll rendelkezésre. A Veszprém-Balaton

2023 Zrt. a beérkezett dokumentációt megvizsgálja. Amennyiben a szerződéskötéshez szükséges dokumentumok valamelyike nem áll rendelkezésére vagy hiányos, a támogatottat egy alkalommal 5 munkanapos határidővel hiánypótlásra szólítja fel elektronikus úton. Amennyiben a támogatott a hiánypótlást nem vagy késedelmesen teljesíti, a Veszprém-Balaton 2023 Zrt. tájékoztatja, hogy a szerződéskötés meghiúsul és a támogatási döntés hatályát veszti.

12. Nyilvánosság

A támogatásban részesült pályázóknak nyilvánossá kell tennie, hogy a pályázatban megjelölt tevékenységet a Veszprém-Balaton 2023 Zrt. támogatja. A nyilvánosság biztosításának kötelező módjai:

- a projekt megvalósítása során annak arculatába be kell építeni az Európa Kulturális Fővárosa 2023 arculati elemeit, amelyet a Veszprém-Balaton 2023 Zrt. a pályázó rendelkezésére bocsát. A támogatott kommunikációs stratégiáját a támogató kommunikációs-kreatív osztályának együttműködésével, arculati elemeinek használatára vonatkozó ajánlásait megfogadva alakítja ki;
- esemény megvalósítása esetén az esemény hivatalos irataiban történő feltüntetés (meghívó, jelenléti ív, sajtóközlemény), valamint az esemény helyszínén tájékoztató felirat;
- kommunikációs és marketing anyagok, eszközök, felületek esetén a Veszprém-Balaton 2023 Zrt. támogatóként történő feltüntetése.

13. Elszámolásra vonatkozó előírások

A pályázat elszámolási dokumentációját papíron (cím: 8200 Veszprém, Óváros tér 9.) és elektronikusan (email cím: palyazat@veszprembalaton2023.hu) is be kell nyújtani a támogató felé. A pályázó a támogatással kapcsolatos iratok és a támogatási összeg támogatói okirat szerinti felhasználását alátámasztó teljes dokumentáció eredeti példányait támogató általi jóváhagyását követő 10 (tíz) évig köteles megőrizni.

A támogatási szerződésekben foglaltak megvalósításáról, a projekt előrehaladásáról bizonyos időközönként a **pénzügyi elszámolás** mellett **szakmai beszámoló** benyújtása is szükséges. A záró elszámoláshoz minden esetben kötelező a szakmai beszámoló benyújtása, a támogatási összegből fennmaradó hányad folyósításának feltétele ennek a végső elszámolásnak az elfogadása. A beszámolási kötelezettség gyakoriságát a támogatói okirat írja elő.

A szakmai beszámolóval szemben támasztott követelmények elsősorban:

- A szakmai beszámolónak kellően részletezettnek kell lennie, és ki kell terjednie az elszámolási időszakban teljesült összes szerződéses eredményre.
- A támogatási szerződésben vállalt eredmények pontos feltüntetése, megfelelő alátámasztó dokumentumokkal.
- Fényképdokumentáció készítése az elszámolásban, illetve a szakmai beszámolóban feltüntetett megvalósult eredményekről, beszerzett tételekről.

A fényképeknek olyan minőségben kell készülnie, hogy azokon könnyen felismerhető legyen az alátámasztandó tétel.

- A támogatási szerződés mellékletében tárgyalt, kommunikációs célra készült fotódokumentációnak minőségében is alkalmasnak kell lennie a további felhasználásra.

Támogatott pályázat esetén a pénzügyi elszámolásnak tartalmaznia kell:

- Számlaösszesítő
A benyújtott számlák mellé kérjük az útmutató mellékletét képező számlaösszesítő kitöltését is. Az összesítőt kérjük excel formátumban, valamint aláírt, beszkenelt formában is beküldeni.
- Számla, pénzügyi bizonylat
A támogatott tevékenységről minden esetben szükséges számlát, pénzügyi bizonylatot benyújtani, melyeket az alábbi megjegyzéssel kérünk záradékolni: *A számlán szereplő nettó/bruttó összeg kizárólag a VEB2023 Zrt.-vel kötött számú támogatási szerződés terhére került elszámolásra. Az elszámolásra benyújtott számlát csak az itt megjelölt záradék feltüntetésével tudjuk elfogadni.*
A projektek keretében csak a megvalósítási időszak alatt teljesült számlák támogathatóak.
Idegen nyelvű számla esetén magyar nyelvű fordítás csatolása szükséges, nem szükséges hitelesített fordítás.
- Árajánlatok
Pályázati elszámolás esetén szükséges a 3 darab összehasonlítható árajánlat benyújtása nettó 1.000.000 Ft számla összköltség felett.
- Megrendelők, szerződések
A támogatott tevékenység megvalósítása során a támogatás terhére nettó 100.000 Ft értékhatárt meghaladó értékű áru beszerzésére vagy szolgáltatás megrendelésére irányuló szerződés kizárólag írásban köthető. Írásban kötött szerződésnek minősül az elküldött és írásban visszaigazolt megrendelés is, amelyeket az érintett bizonylatok vonatkozásában az elszámoláshoz be is kell nyújtani. Amennyiben a kapott támogatás terhére megkötött szerződés teljesítésigazolásról rendelkezik, az elszámoláshoz azt is csatolni szükséges. Az idegen nyelven kiállított szerződések mellé ezek tartalmi fordítását is csatolni kell oly módon, hogy a fordítás tényét aláírással igazolni kell.
- Kifizetés bizonylata
Adott számla pénzügyi teljesítését igazoló dokumentum.
Átutalás esetén tartalmaznia kell:
 - bankszámlaszám, amelyről a terhelés
 - bankszámlaszám, ahova jóváírásra került az átutalt összeg,
 - terhelt összeg,
 - terhelés napja,
 - a kiegyenlített bizonylat számára való hivatkozás az utalás közleményében (kivéve bankkártyával történő fizetés),
 - egyértelműen megállapítható, hogy az átutalás megtörtént.

14. A pályázati csomag dokumentumai

Jelen pályázati csomag az alábbi dokumentumokból áll:

- pályázati felhívás és útmutató;
- pályázati adatlap;
- vállalkozás üzleti terv;
- elszámolási útmutató.

Ezen dokumentumok egységes és megbonthatatlan egészet alkotnak, így a bennük megfogalmazottak összessége határozza meg jelen pályázat részletes előírásait, keretrendszerét, feltételeit és szabályait.

15. További információk

A pályázati csomag dokumentumai letölthetők a www.veszprembalaton2023.hu honlapról. A pályázattal kapcsolatos további információkat a honlapon feltüntetett elérhetőségeken kaphat.

A jelen pályázati felhívást a Veszprém-Balaton 2023 Zrt. bármikor jogosult egyoldalúan módosítani. Amennyiben a pályázó a módosított feltételekkel nem kíván a pályázaton részt venni, úgy jogosult mind a már benyújtott és még el nem bírált, mind a már benyújtott és elbíralt pályázatát visszavonni. A pályázati feltételek módosításából, ill. a pályázat fenti visszavonásából eredően a felek egymással szemben semmilyen követelést nem támaszthatnak.

A Veszprém-Balaton 2023 Zrt. a 11. pont szerinti támogatási szerződés megkötéséig bármikor jogosult akár a teljes pályázati felhívást egyoldalúan visszavonni, megszüntetni, akár bármely, már elbíralt pályázat tekintetében a támogatási szerződés megkötésétől elállni. A pályázó a fentiekből, így különösen a támogatási szerződés megkötésének elmaradásából eredően a Veszprém-Balaton 2023 Zrt. szemben semmilyen igényt vagy követelést nem támaszthat.