



Veszprém-Balaton 2023
Európa Kulturális Fővárosa

ZÖLD FELELŐSSÉGVÁLLALÁS CÉLZOTT VÁLLALKOZÁSFEJLESZTÉSI TÁMOGATÁS

Ragyogj!

Magyarország új kulturális - kreatív régiója

PÁLYÁZATI FELHÍVÁS ÉS ÚTMUTATÓ

OC-ZLD/1-2022

jelen felhívás meghirdetésének dátuma: 2022. 01. 10.

benyújtási határidő: 2022.01.31.

A pályázati csomag dokumentumai egységes és megbonthatatlan egészet alkotnak, így a bennük megfogalmazottak összessége határozza meg jelen pályázat részletes előírásait, keretrendszerét, feltételeit és szabályait.

1.	BEVEZETÉS.....	3
2.	A TÁMOGATÁS CÉLJA.....	3
3.	PÁLYÁZÓK KÖRE.....	3
4.	TERÜLETI KORLÁTOZÁS.....	4
5.	TEVÉKENYSÉGEK.....	4
5.1.	KÖTELEZŐEN MEGVALÓSÍTANDÓ TÁMOGATOTT TEVÉKENYSÉGEK – BEVEZETHETŐ ZÖLD SZOLGÁLTATÁSOK .4	
	PÁLYÁZÓNKÉNT ÉS PÁLYÁZATONKÉNT EGY TEVÉKENYSÉG MEGVALÓSÍTÁSA LEHETSÉGES ÉS KÖTELEZŐ:	4
5.2.	KÖTELEZŐEN TELJESÍTENDŐ INDIKÁTOROK.....	5
5.3.	TÁMOGATÁS FELHASZNÁLÁSA.....	5
5.4.	TÁMOGATOTT TEVÉKENYSÉGEKHEZ KAPCSOLÓDÓ KÖTELEZŐ TECHNIKAI-MŰSZAKI PARAMÉTEREK.....	5
5.4.1.	POHÁRMOSÓ SZOLGÁLTATÁS.....	5
5.4.2.	IVÓKUTAK BIZTOSÍTÁSA/TELEPÍTÉSE RENDEZVÉNYEKRE.....	6
5.4.3.	SZELEKTÍV HULLADÉKGYŰJTŐ EDÉNYEK BIZTOSÍTÁSA RENDEZVÉNYEKEN.....	6
5.4.4.	ALOMSZÉK KÖLCSÖNZÉSI SZOLGÁLTATÁS RENDEZVÉNYEK SZÁMÁRA.....	7
6.	TEVÉKENYSÉGEK IDŐTARTAMA ÉS ÜTEMEZÉSE.....	8
7.	KOMMUNIKÁCIÓ.....	8
8.	A TÁMOGATHATÓ TEVÉKENYSÉGEK ÁLLAMI TÁMOGATÁSI SZEMPONTÚ BESOROLÁSA.....	8
9.	A TÁMOGATÁS FORMÁJA ÉS MÉRTÉKE.....	9
9.1.	RENDELKEZÉSRE ÁLLÓ FORRÁS.....	10
10.	ELSZÁMOLHATÓ KÖLTSÉGEK.....	10
11.	KÜLÖNÖSEN NEM ELSZÁMOLHATÓ KÖLTSÉGEK.....	11
12.	FENNTARTÁSI KÖTELEZETTSÉGEK.....	11
13.	BIZTOSÍTÉKNYÚJTÁSI KÖTELEZETTSÉG.....	12
14.	A PÁLYÁZATOK BENYÚJTÁSÁNAK MÓDJA, HELYE ÉS HATÁRIDEJE.....	12
14.1.	AZ ONLINE FELÜLETEN ÖSSZEÁLLÍTOTT PÁLYÁZATHOZ KÖTELEZŐEN CSATOLANDÓ ELEMELK.....	12
14.2.	POSTÁN BENYÚJTANDÓ KÖTELEZŐ MELLÉKLETEK.....	12
15.	A PÁLYÁZATOK ÉRTÉKELÉSE, HIÁNYPÓTLÁS.....	13
15.1.	FORMAI VIZSGÁLAT.....	13
15.2.	A PÁLYÁZAT TARTALMI ÉRTÉKELÉSE.....	13
15.3.	ÉRTÉKELÉSI SZEMPONTOK.....	13
16.	DÖNTÉSHOZÁS.....	14
17.	A TÁMOGATÁSI SZERZŐDÉS.....	14
17.1.	A TÁMOGATÁSI SZERZŐDÉS MEGKÖTÉSÉHEZ SZÜKSÉGES DOKUMENTUMOK.....	14
18.	TÁJÉKOZTATÁSI KÖTELEZETTSÉG ÉS MÓDOSÍTÁSI KÉRELEM.....	15
19.	ZÁRÓ ELSZÁMOLÁS.....	15
19.1.	A BESZÁMOLÓ ELLENŐRZÉSE.....	18
20.	A PÁLYÁZATI CSOMAG DOKUMENTUMAI.....	18
21.	TOVÁBBI INFORMÁCIÓK.....	18

1. Bevezetés

Veszprém városa és a Bakony-Balaton régió közös pályázattal nyerte el a 2023. évi Európa Kulturális Fővárosa (EKF) címet, amely sokszínű programjával, fejlesztéseivel törekszik a térséget európai színvonalú kulturális és kreatív szintérré növeszteni.

A Veszprém-Balaton 2023 Zrt. (a továbbiakban: VEB2023) az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 3/A.§ (2) bekezdése szerinti államháztartáson kívüli szervezetként közreműködik a „Veszprém-Balaton 2023 Európa Kulturális Fővárosa” program (továbbiakban: „VEB2023 EKF Program”) keretében megvalósuló programsorozat létrehozásában, melynek célja a kulturális kínálat mértékének, sokszínűségének és európai dimenziójának bővítése, többek között a kultúrák közötti együttműködés, a kultúrához való hozzáférés és az abban való részvétel szélesítése, valamint a kulturális ágazat teljesítményének, más ágazatokhoz való kapcsolódásának fokozása, és a város nemzetközi arculatának kultúra általi erősítése révén.

2. A támogatás célja

Jelen pályázati felhívás támogatni kívánja a **legalább egy lezárt üzleti évvel** rendelkező cégek és vállalkozások esetében az eredeti szolgáltatási kínálat további zöld szolgáltatásokkal történő bővítését. A támogatás célja hozzájárulni ahhoz, hogy a VEB2023 EKF Program címviselő évében (2023) a régióban megvalósuló nyilvános eseményeken az ökológiai felelősségvállalás kritériumai teljesüljenek. Ennek érdekében jelen felhívásban 4 típusú „zöld szolgáltatás” bevezetésére és a szolgáltatás műszaki-technikai hátterének megteremtésére igényelhető támogatás.

Egy pályázó csak egy típusú szolgáltatás bevezetésére pályázhat.

3. Pályázók köre

Jelen pályázati felhívásra pályázatot nyújthatnak be az alábbi szervezetek:

- nonprofit gazdasági társaság (GFO57)
- profitorientált gazdasági társaság
- civil szervezetek

Amennyiben

- **rendelkeznek egy lezárt üzleti évvel (civil szervezetek esetében éves beszámoló),**
- **székhelyük vagy telephelyük az EKF régióban található (csatlakozott települések)**
- az adózás rendjéről szóló 2017. évi CL. törvény 260. § alapján köztartozásmentesnek minősülnek
- és megtalálhatóak a NAV köztartozásmentes adózói adatbázisában

(Felhívjuk a pályázók figyelmét, hogy a köztartozásmentességi státus megtartása a projektmegvalósítás teljes időtartama alatt elvárás, és minden kifizetés előfeltétele.)

Egy pályázó összesen egy pályázatot nyújthat be.

Jelen felhívás keretében nem részesíthetők támogatásban azok a szervezetek,

- amelynek esedékessé vált és meg nem fizetett adótartozása – ide nem értve a helyi adókat –, járulék, illeték- vagy vám tartozása (a továbbiakban: köztartozása) van
- amelyek végelszámolás, kényszer végelszámolás, egyszerűsített törlés vagy csődeljárás alatt állnak, adósságrendezési eljárás alatt állnak
- amelyek ellen felszámolási eljárás van folyamatban
- pártok, pártalapítványok, pártok által alapított ifjúsági szervezetek, szakszervezetek, pártok többségi tulajdonában, kezelésében lévő gazdasági társaságok
- biztosítótársaságok
- önkormányzatok
- civil társaságok
- egyéni vállalkozók
- magánszemélyek

Nem ítéltető meg és nem nyújtható támogatás azon támogatást igénylő részére, **aki nem minősül törvény erejénél fogva átlátható szervezetnek, illetve átláthatóságáról nem nyilatkozik** (az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Áht.) 50. § (1) bekezdés c) pontja és a Nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény 3. § (1) bekezdés 1. pontja alapján).

De minimis állami támogatási jogcím alkalmazása esetén nem ítéltető meg támogatás azon támogatást igénylő részére, aki nem felel meg az 1. számú mellékletben szereplő feltételeknek.

Nem ítéltető meg és nem nyújtható Támogatás azon Támogatást igénylő részére, illetve nem köthető támogatási szerződés olyan Pályázóval, aki/amely a Támogatási döntés tartalmát érdemben befolyásoló valótlan, hamis vagy megtévesztő adatot szolgáltatott vagy ilyen nyilatkozatot tett, a jogszabályban vagy a jelen Üzletszabályzatban a támogatási szerződés megkötésének feltételeként meghatározott nyilatkozatokat nem teszi meg, a dokumentumokat nem nyújtja be, vagy a megtett nyilatkozatát visszavonja, amely az Európai Bizottság európai uniós versenyjogi értelemben vett állami támogatás visszafizetésére kötelező Magyarországnak címzett határozatának nem tett eleget.

4. Területi korlátozás

Támogatás terhére beszerzett **logózott eszközöket** (rephár, ivócsap, szelektív kuka és alomszék) **2023. december 31-ig kizárólag EKF-együttműködési megállapodással rendelkező településeken használhat.** A Pályázó bejegyzett székhelye vagy telephelye szintén kötelezően EKF együttműködési megállapodással rendelkező településen kell legyen. A települések listája a [veszprembalaton2023.hu](https://www.vszprembalaton2023.hu) honlapon a Csatlakozz/Régió/Az EKF régió települései menüpont alatt érhető el.

5. Tevékenységek

5.1. Kötelezően megvalósítandó támogatott tevékenységek – bevezethető zöld szolgáltatások

Pályázónként és pályázatonként egy tevékenység megvalósítása lehetséges és kötelező:

- a) re-pohár bérbeadás pohármosási szolgáltatással rendezvények számára
- b) szelektív hulladékgyűjtés biztosítása rendezvények számára
- c) ivókút telepítés rendezvények számára
- d) alomszék kölcsönzés rendezvények számára

5.2. Kötelezően teljesítendő indikátorok

Az alábbi indikátorok teljesítésének határideje 2023. december 31. Amennyiben a Kedvezményezett a minimum számot nem teljesíti vagy a teljesítést nem tudja alátámasztani, Támogató jogosult a támogatási összeg egészét vagy arányos részét visszakövetelni.

	re-pohár	szelektív	ivócsap	alomszék
szolgáltatással érintett esemény száma	20	20	20	20
szolgáltatással érintett napok száma	60	60	60	20

5.3. Támogatás felhasználása - elszámolható költségek

- eszközbeszerzés
- kisjavítás
- beruházás
- piacra jutást biztosító marketing és reklám tevékenységek

5.4. Támogatott tevékenységekhez kapcsolódó kötelező technikai-műszaki paraméterek

Felhívjuk a pályázók figyelmét, hogy támogatás kizárólag az alábbi technikai-műszaki paraméterek betartása mellett igényelhető és adható. Amennyiben a pályázat nem mutatja be alátámasztottan a paraméterek teljesülését, azt a VEB2023 Zrt. jogosult indoklás nélkül elutasítani.

Továbbá felhívjuk a pályázók figyelmét, hogy a pályázathoz kötelező részletes üzleti tervet csatolni.

5.4.1. Pohármosó szolgáltatás

A pályázó szervezet

- rendelkezzen min. 20ezer bérelhető pohárral és ezek tárolására alkalmas helyiséggel (a helyiség kizárólag EKF régióban lehet)
- rendelkezzen 10ezer műanyag pohár/nap mosására és szárítására alkalmas infrastruktúrával (ide tartozik a megfelelő szállítójármű)
- rendelkezzen a poharak pormentes tárolására alkalmas rekeszekkel (65-70 db)
- legyen felkészült további üres rekeszek biztosítására (27-30db)

A pohármosógépre vonatkozó egyéb technikai-műszaki elvárások, amelyek alapján a támogatás odaítélése történik

- gyártói forgalmazói felhatalmazás (kötelező)
- 12 órás szerviz rendelkezésre állás (kötelező)
- minimum 1 db referencia a megajánlott típuscsalád vonatkozásában a jelen kiírást megelőző 60 hónapon belül, ahol a mosogatógéppel műanyag edények vagy poharak mosogatása-szárítása történt (kötelező)
- szállítószalagos kivitelű, folyamatos üzemű mosogatógép, műanyag többutas poharak, EUR (600x400) rekeszben történő mosogatásához
- teljesen rozsdamentes acél (AISI304), vagy azzal egyenértékű - kivitel (a tartószerkezet és az összes mechanikus szerkezet, mosópumpák és azok lapátjai, szűrők, rögzítések)
- érintőpanel, vízálló kezelőpanel, jól olvasható szimbólumokkal és magyarnyelvű szöveges jelzéssel (elektromechanikus és/vagy fóliatasztatúrás kezelőpanel nem elfogadható)
- magyar nyelvű menü és programrendszer, üzemi adatok hosszútávú rögzítése

- vegyszertakarékos rendszer, mely min. 70 % vegyszer-megtakarítást teyen lehetővé, a hagyományos kaszkád gépekhez képest
- mosogatási fázisok: 2 db mosózóna, 1 db vibrációs öblítózóna, 2 db szárítózóna
- víz elleni védelem: IPX5

5.4.2. Ivókutak biztosítása/telepítése rendezvényekre

Az ivókút/ivócsapra vonatkozó technikai-műszaki elvárások, amelyek alapján a támogatás odaítélése történik:

- az ivókút ne legyen alkalmas kézmosásra
- az ivókutat lehessen lábbal működtetni
- kényelmesen meg lehessen tölteni egy literes térfogatú tartályt (kulacs)
- a csurgalékvíz elvezetésére min. 5m hosszú tömlő álljon rendelkezésre vagy min. 20l-es tartály legyen
- az ivókút legyen könnyen tisztítható és fertőtleníthető
- a KPE cső legyen szigetelve
- minimálisan elvárt eszközkészlet: 6 db ivókút/ivócsap

További elvárás, hogy:

- a pályázó biztosítsa az ivóvíz minőségű víz bekötését, szükség szerinti szakhatósági vizsgálatát
- a pályázó vállalja a rendezvények igényeihez alkalmazkodó rendelkezésreállást az ivókutak szállítása, tisztítása, tárolása és szerelése tekintetében (normál üzleti órákon kívül)
- a pályázó köteles biztosítani a kötelező kommunikációs tevékenységekkel összhangban az ivókutakon az EKF logó szerepeltetését.

5.4.3. Szelektív hulladékgyűjtő edények biztosítása rendezvényeken

Ebben az alponban a támogatás célja, hogy a pályázati támogatásban részesülő szervezet a létrejött infrastrukturális feltételek által alkalmassá váljon rendezvények hulladékgazdálkodási feladatainak ellátására.

A Pályázónak kötelezően vállalnia kell az alábbi tevékenységek ellátását:

- Szelektív gyűjtőedények kihelyezése, ürítése, üzemeltetése, karbantartása; gyűjtőedényekre kihelyezett feliratozás biztosítása
- Szelektíven gyűjtött hulladékok szakszerű kezelése: a szelektív gyűjtőkben keletkezett hulladékok szükség szerinti köztes tárolóba való szállítása; hulladékkezelő partner általi feldolgozás biztosítása
- Köztes tárolás megoldása szükség szerint; köztes tárolók kihelyezése, üzemeltetése, ürítése
- Szelektíven gyűjtött hulladékok mennyiségének monitorozása, az adatok hozzáférhetőségének biztosítása
- Hulladékok összegyűjtéséhez és a gyűjtőedények üzemeltetéséhez szükséges emberi erőforrás és szállítási kapacitás szükség szerinti biztosítása.
- Rendezvények hulladékgazdálkodásának tervezése, az alvállalkozói / beszállítói hálózat kialakítása; a hulladéktermelésben vagy a hulladékgazdálkodásban érintett szereplők előzetes és rendezvény közbeni folyamatos tájékoztatása.
- Kézi szelektív szemétszedés megszervezése
- Vendéglátóhelyek speciális gyűjtési igényeink megfelelő hulladékgyűjtés kialakítása.

További elvárás, hogy a Pályázó:

- együttműködési megállapodást köt egy a régióban szakhatósági engedélyekkel rendelkező hulladékok szállításával és kezelésével foglalkozó céggel
- megfelelő minőségben biztosítja a gyűjtőedényzet tárolását, tisztán tartását, továbbá az EKF saját kuka matricáinak felhelyezését (összhangban a kötelező kommunikációs tevékenységekkel)
- vállalja, hogy a rendezvények igényeinek megfelelően bonyolítsa le a szállítást és a szolgáltatást (normál üzleti órákon kívül is)
- vállalja, hogy 2023 végéig elsőbbséget ad az EKF által támogatott rendezvények megvalósításához szükséges
- van hulladékgazdálkodásban jártas és referenciákkal rendelkező szakértője
- szükség szerinti személyi állományt tud biztosítani az edényzetek kezelésére
- rendelkezik min.3 darab, három évnél nem régebbi referenciával
- vállalja legalább az alábbi eszközpark folyamatos fenntartását
- vállalja, hogy kialakítja a rendezvényeken a hulladékok köztes tárolásának feltételeit: bigbag, konténer, utánfutó stb. Fontos a kis hulladékmennyiséggel járó rendezvények esetén is a gazdaságosan üzemeltethető megoldás kialakítása.

Minimálisan elvárt induló eszközkészlet

eszköz	PET/ALU	ÜVEG	ÖSSZ
prémium megjelenésű kuka kb. 90l	20	0	30
kültéri kuka kb. 120l	30	15	60
bigbag zsák papír hulladékgyűjtéshez			20
szelektív gyűjtő zsák			10000

5.4.4. Alomszék kölcsönzési szolgáltatás rendezvények számára

Alomszék kölcsönzési szolgáltatás tekintetében támogatás csak akkor igényelhető és ítéltető meg, amennyiben a Pályázó:

- rendelkezik az összes szükséges engedéllyel
- minimum kölcsönözhető készlet: 1 db, 2 személyes alomszék
- vállalja az alomszék szállítását, telepítését és üzemeltetését: folyamatos takarítását és helyszíni felügyeletét a rendezvény ideje alatt
- vállalja a keletkezett emberi végtermék biztonságos elszállítását

Az alomszékkel kapcsolatos egyéb technikai-műszaki elvárások:

- legyen moduláris, könnyen szerelhető és szállítható
- legyen könnyen takarítható
- természetes anyagokból készüljön
- dizájn és megjelenés tekintetében illeszkedjen az EKF arculatához, összhangban a kötelező kommunikációs tevékenységekkel
- Kötelezően megvalósítandó támogatott tevékenységek

6. Tevékenységek időtartama és ütemezése

Pályázat benyújtási határideje: 2022. január 31.

A projektek megvalósítása két szakaszból áll:

- (1) az eszközök beszerzése és a zöld szolgáltatás elindítása
- (2) az indikátorszámok teljesítése

A két projektszakaszhoz külön határidők és tevékenységek kapcsolódnak. Főszabályként fontos megjegyezni, hogy jelen felhívás minden támogatott projekt számára kötelező projektidőszakot rögzít: **2022. február 1 – 2023. december 31. között.**

	teljesítés határideje	kapcsolódó kifizetések	beszámoló/elszámolás benyújtása
zöld szolgáltatás elindítása	2022. 06. 30.	2022. 07. 31.	2022.08. 31.
indikátorok	2023. 12. 31.		2024. 01. 31.

7. Kommunikáció

Az események láthatóságának biztosítása, a minél nagyobb számú közönség mozgósítása a Támogató és a Támogatott közös érdeke, a támogatott projektek sikerének egyik összetevője. A hatékony és minőségi kommunikáció érdekében a VEB2023 szabályozza a pályázati támogatásban megvalósuló projektek kommunikációs tevékenységét. Támogatással érintett projekt kapcsán a támogatott szervezet minden esetben köteles feltüntetni a VEB2023 EKF programban való részvételt, a VEB2023 támogatásának tényét, illetve a támogatás összegét.

Jelen felhívás tekintetében az általános pályázói kommunikációs kézikönyv az iránymutató, azonban Pályázó jogosult a tevékenységeket az üzleti és marketing tervéhez igazítani. Felhívjuk a figyelmet, hogy jelen felhívás esetében nem általános projektkommunikációt, hanem a támogatott szolgáltatás piacra jutását biztosító marketing tevékenységet vár el a Támogató.

Kérjük, töltsse le a kommunikációs kézikönyvet a VEB2023 honlapjáról. Ebben a dokumentumban található a pályázati kommunikációban használandó minden grafikai elem, logó, vizuális eszköz is. Felhívjuk a pályázók figyelmét, hogy a kommunikációs-marketing tevékenységek tervezésekor vegyék figyelembe a PR-marketing sorra vonatkozó százalékos korlátot. PR-marketing tevékenységre a megítélt összes támogatás max. 10%-a költhető. Kommunikációs terv és a kötelező tevékenységekre vonatkozó egyértelmű vállalások hiányában a pályázat nem értékelhető, automatikusan el kell utasítanunk.

A kézikönyvben foglaltakon túl kiemelt kommunikációs kötelezettség: minden eszközön (rephár, hulladékgyűjtő edény, ivókút, alomszék) megjeleníteni az EKF logót, a VEB2023 art directorral egyeztetett módon és formátumban.

8. A támogatható tevékenységek állami támogatási szempontú besorolása

Felhívjuk a pályázók figyelmét, hogy jelen pályázati felhívás keretében támogatás kizárólag *deminimis* jogcímen igényelhető és nyújtható. Az igényelhető támogatás mértékét a pályázó szervezet *deminimis*

kerete határozza meg. Ez a keret az összeszámitási szabályokat figyelembe véve 3 évre vetítve legfeljebb 200.000 EUR lehet.

Ezen túlmenően felhívjuk a pályázók figyelmét, hogy mezőgazdasági termékek¹ elsődleges termelésével foglalkozó vállalkozásoknak nyújtott támogatás esetében az EUMSZ 107. és 108. cikkének a csekély összegű támogatásokra való alkalmazásáról szóló Bizottság 1407/2013/EU rendelete (a továbbiakban: *deminimis* rendelet) szerinti csekély összegű támogatási jogcím nem alkalmazandó.

Amennyiben egy vállalkozás a *de minimis* rendelet 1. cikk 1) bekezdés a), b) c) pontjai szerinti kizárt ágazatokban², valamint a *de minimis* rendelet hatálya alá tartozó egy vagy több ágazatban egyaránt tevékenységet végez, illetve a *de minimis* rendelet hatálya alá tartozó egyéb tevékenységeket folytat, úgy a *de minimis* rendelet csak az utóbbi ágazatokra vagy tevékenységekre tekintettel nyújtott támogatásra alkalmazandó, feltéve, hogy megfelelő eszközökkel - így például a tevékenységek szétválasztásával vagy a költségek megkülönböztetésével - biztosítható, hogy az elsődleges mezőgazdasági termelés (vagy egyéb a *de minimis* rendelet hatálya alól kizárt) ágazatokban végzett tevékenységek ne részesüljenek csekély összegű támogatásokban.

A *de minimis* támogatásokra vonatkozó általános szabályokat az 1.sz melléklet tartalmazza!

9. A támogatás formája és mértéke

A támogatás formája: működési támogatásnak nem minősülő **vissza nem térítendő pénzbeli támogatás utófinanszírozással**. A támogatási összegre előleg igényelhető. Az előleg összege a támogatás max. 80%-a.

A támogatás kifizetése az alábbiak szerint történik:

- támogatási előleg (max. 80%) folyósítása: a szerződéskötést követő 15 napon belül
- támogatás fennmaradó része (min.20%) folyósítása a pénzügyi elszámolás elfogadását követő 15 napon belül. A pénzügyi elszámolás ellenőrzésére és elfogadására a Támogatónak 60nap áll rendelkezésére, amely határidőt az esetleges hiánypótlások további napokkal kitolhatnak.

A támogatás a támogatási időszakban felmerült, a támogatott program, projekt megvalósításához közvetlenül kapcsolódó gazdasági esemény költségeihez (egyszerűen költségekhez) nyújtott, vissza nem térítendő pénzbeli támogatás, melynek folyósítása közvetlenül a kedvezményezett pénzforgalmi számlájára történő banki utalással valósul meg, a támogatói szerződésben meghatározott időpontig.

Az elnyerhető támogatásról a Veszprém-Balaton 2023 Zrt. egyedi elbírálás alapján határoz. A támogatás mértékét a Veszprém-Balaton 2023 Zrt. - az Ávr. 72.§ (2) bekezdése és 73. §-ának figyelembevételével - az igényeltnél alacsonyabb összegben is megállapíthatja.

Maximálisan igényelhető támogatás

¹ Az EUMSZ I. mellékletében felsorolt termékek

² a) a 104/2000/EK tanácsi rendelet (1) hatálya alá tartozó, a halászati és akvakultúra ágazatban tevékenységet végző vállalkozásoknak nyújtott támogatás;

b) a mezőgazdasági termékek elsődleges termelésével foglalkozó vállalkozásoknak nyújtott támogatás;

c) a mezőgazdasági termékek feldolgozásával és forgalmazásával foglalkozó vállalkozásoknak nyújtott támogatás, a következő esetekben: i. amennyiben a támogatás összege az elsődleges termelőktől beszerzett vagy az érintett vállalkozások által forgalmazott ilyen termékek ára vagy mennyisége alapján kerül rögzítésre; ii. amennyiben a támogatás feltétele az elsődleges termelőknek történő teljes vagy részleges továbbadás;

pohármosó	szelektív hulladék	ivócsapok	alomszék
22.000.000 HUF	8.000.000 HUF	4.000.000 HUF	3.000.000 HUF

9.1. Rendelkezésre álló forrás

Jelen felhívásban rendelkezésre álló forrás: **40.000.000 HUF**

Támogatott pályázatok várható száma: **4-6**

10. Elszámolható költségek

A projekt költségvetésében funkciókra bontva szükséges bemutatni az egyes költségeket. A projekten belül egyes funkciókra csak a jelen felhívásban meghatározott költségkategóriák tervezhetők, kizárólag a belső százalékos korlátok vagy értékhatár figyelembevételével. A százalékos korlátok minden esetben a megítélt és szerződésben rögzített támogatási összegre vonatkoznak. Az egyes költségnemekre vonatkozó indoklást szövegesen is be kell mutatni. A nem megfelelően indokolt vagy nem kibontott tételeket a VEB2023 Zrt. jogosult indoklás nélkül elutasítani.

ADMINISZTRÁCIÓS KÖLTSÉGEK – MAX. 10%

Ehhez a funkcióhoz rendelt kizárólag az alábbi költségnemekben lehet költségeket tervezni és elszámolni:

- kötelező könyvvizsgálat díja (általános könyvviteli szolgáltatás nem tervezhető!)
- hatósági díjak közül kizárólag engedélyezési eljárások

PR-KOMMUNIKÁCIÓ – MAX 10%

Kizárólag a bevezetni tervezett szolgáltatás piaci érvényesülését és gazdasági fenntarthatóságát támogató intézkedések, illetve a nyilvánosság kötelező tájékoztatása tartozik ide (vagyis a támogatás tényének közzététele.):

- dizájn, tervezés, grafikai előkészítés, nyomdaköltség
- reklámfelületek vásárlása, online hirdetési költségek
- marketing szolgáltatások vásárlása
- honlapfejlesztés költsége – csak amennyiben az új szolgáltatást is tartalmazza és csak abban a mértékben, amit az új szolgáltatás bevezetése és maga az új tevékenység a cég portfóliójában képvisel
- marketingszolgáltatások vásárlása
- különadó (katás kisadózók teljesítése után kirótt adó, kizárólag, amennyiben az adó határértékét is a projekten belül éri el a kisadózó)

SZAKMAI TARTALOM

Az új szolgáltatás megvalósításához kapcsolódó költségek.

- eszközök szállítása
- kis értékű (200 e Ft alatti egyedi értékű) eszközök beszerzésének költségei

- beruházás (200e Ft feletti egyedi értékű) eszközök, gépek, berendezések beszerzése, amelyek a projekt szakmai megvalósításához indokoltan szükségesek és a szervezetet 1 éven túl szolgálják.
- kisjavítás (kizárólag a szolgáltatás nyújtásához szükséges helyiségek vagy eszközök vonatkozásában)
- különadó (katás kisadózók teljesítése után kirótt adó, kizárólag, amennyiben az adó határértékét is a projekten belül éri el a kisadózó)
- egyéb szolgáltatás: kizárólag a gépek berendezésének üzembe helyezése!

11. Különösen nem elszámolható költségek

- Fentiekbe nem sorolható dologi kiadások
- Reprezentáció vissza nem igényelhető ÁFÁ-ja
- Árubeszerzés
- Visszaigényelhető ÁFA
- Más támogatásból finanszírozott költségek
- Nem támogatott tevékenységek költségei
- Részesedés vásárlás
- Értékpapír vásárlás
- Ingatlan és földterület vásárlás
- Járművásárlás
- Adománnyal kapcsolatban elszámolt ráfordítás
- Önkéntes munka vélelmezett költsége
- Általános működési költségek (többek között, de nem kizárólag: közüzemi díjak, telekommunikációs díjak)
- A 2004. évi II. törvény (a továbbiakban: Filmtv.) hatálya alá tartozó filmalkotással kapcsolatos, a Filmtv. 12. § (3) bekezdése szerinti mozgóképzakmai tevékenység költségei. (A filmek előállításán kívül is: forgalmazás, vetítés, filmszakmai programok, moziklub, filmvetítéshez alkalmas berendezések vásárlása, film témájú oktatás vagy program.)
- írott vagy elektronikus sajtótermék előállításával és terjesztésével összefüggésben felmerülő költségek.

12. Fenntartási kötelezettségek

A fenntartási időszak 3 év, mely a záró határozat kiállítását követő napon kezdődik, és az azt követő harmadik év (háromszor 365 nap) utolsó napján zárul.

A pályázó a támogatási összeg visszafizetési kötelezettségének terhe mellett vállalja, hogy a fenntartási időszak alatt a támogatással létrehozott szolgáltatást a projekt-tervben vállalt minőségben és az eredeti célokkal összhangban fenntartja és működteti.

Kedvezményezett tudomásul veszi, hogy **a támogatásból létrehozott vagyont** - az Ávr. 102. § (1) bekezdésének megfelelően - a pénzügyi elszámolás és szakmai beszámoló Támogató általi elfogadásától számított **10 (tíz) éven belül** a foglalkoztatási, a szolgáltatási és egyéb kötelezettségek átvállalásával, átruházásával, **a támogatásból vásárolt eszközöket** pedig a pénzügyi elszámolás és szakmai beszámoló Támogató általi elfogadásától számított **3 (három) éven belül** kizárólag a Támogató előzetes jóváhagyásával és a Támogató döntése alapján idegenítheti el, adhatja bérbe, vagy más használatába, illetőleg terhelheti meg, továbbá, hogy ezen időszak alatt köteles gondoskodni azok

fenntartásáról és állagmegóvásáról. Támogató a jóváhagyás megadását a Kedvezményezett jelen támogatás alapján terhelő kötelezettségek átvállalásának biztosítása érdekében feltételhez kötheti.

A Kedvezményezett a Támogatással kapcsolatos iratokat és a támogatási összeg támogatói szerződés szerinti felhasználását alátámasztó teljes dokumentáció eredeti példányait Támogató általi jóváhagyását követő 10 évig köteles megőrizni, azokat a Támogató felhívására bármikor 5 munkanapos határidővel bemutatni.

A kötelező fenntartási időszak nem akadályozza a gyors technológiai változások miatt a fenntartási időszak alatt korszerűtlenné vált vagy meghibásodott tárgyi eszköz cseréjét, melyről a Támogatót előzetesen tájékoztatni szükséges. A változás bejelentését követően az új eszköznek a lecserélt tárgyi eszközzel azonos funkcióval és azonos vagy nagyobb kapacitással kell rendelkeznie, továbbá a gyártási időpontja nem lehet korábbi, mint a lecserélt tárgyi eszköze.

13. Biztosítéknyújtási kötelezettség

A kapott támogatási előleg, valamint a támogatás ellenében biztosítéknyújtási kötelezettség áll fenn a támogatás visszavonása, a támogatási szerződéstől történő elállás, illetve szabálytalanság vagy elszámolhatatlanság esetén visszafizetendő támogatás visszafizetésének biztosítékaként.

A támogató által elvárt biztosíték a kedvezményezett **valamennyi - jogszabály alapján beszédési megbízással megterhelhető - fizetési számlájára vonatkozó, a támogató javára szóló beszédési megbízással benyújtására vonatkozó felhatalmazó nyilatkozata** a pénzügyi fedezethiány miatt nem teljesíthető fizetési megbízással a követelés legfeljebb harmincöt napra való sorba állítására vonatkozó rendelkezéssel együtt (a továbbiakban: felhatalmazó nyilatkozat) a támogatás teljes összegére vonatkozóan.

A kikötött biztosíték rendelkezésre állását legkésőbb a költségvetési támogatás folyósítását megelőzően kell biztosítani, azaz biztosíték nyújtása a támogatási szerződés megkötését követően az előleg ill. a támogatás kifizetésének feltétele. A biztosítéknak a záróbeszámoló elfogadásáig rendelkezésre kell állnia.

Biztosítéknyújtás a fenntartási időszakra vonatkozóan nem szükséges.

14. A pályázatok benyújtásának módja, helye és határideje

Pályázat benyújtására kizárólag a VEB2023 Zrt. hivatalos pályázatbenyújtó applikációján keresztül van lehetőség, a felhíváshoz megnyitott aloldalon keresztül:

vebgrant.veszprembalaton2023.hu/

14.1. Az online felületen összeállított pályázathoz kötelezően csatolandó elemek

- az igényelt támogatás felhasználásának terve (költségterv)
- együttműködési megállapodás (ahol releváns)
- referenciák (ahol releváns)
- beszerzendő gépek/berendezések műszaki paraméterei
- Deminimis nyilatkozat

14.2. Postán benyújtandó kötelező mellékletek

- összesítő pályázó nyilatkozatok

Postacím

Veszprém-Balaton 2023 Zrt.

8200 Veszprém, Wartha Vince u. 1. O-épület

A borítékra kérjük ráírni: OC-ZÖLD

benyújtás határideje az online felületen: 2022. jan. 31.

15. A pályázatok értékelése, hiánypótlás

15.1. Formai vizsgálat

A benyújtott és befogadott pályázatok elbírálásának határideje legkésőbb a benyújtási határidőt követő 60. nap. Benyújtottnak és befogadottnak tekintendő az a pályázat, amely minden mellékletével, hiánytalanul kitöltve beérkezett a megjelölt határidőre és az érkeztetést a Támogató visszaigazolta.

A beérkezett pályázatok formai ellenőrzését a Veszprém-Balaton 2023 Zrt. végzi. A formai vizsgálatot a benyújtási határidőt követő 8 munkanapon belül a VEB2023 Zrt. elvégzi, az eredményről a Pályázót elektronikus levélben (e-mail) tájékoztatja. A benyújtott pályázat formai szempontból érvényes, amennyiben:

- a támogatási igényt benyújtó személy jogosult a szervezet képviselőjére, a pályázati regisztráció és a lekérdezett hatályos okirat adatai megegyeznek;
- a támogatási igény benyújtója megfelel a Pályázati felhívásban a Támogatást igénylők körére vonatkozó feltételeknek feltételeknek;
- a pályázati felhívásban nevesített minden kötelező mellékletek hiánytalanul beérkezett.

Amennyiben a Veszprém-Balaton 2023 Zrt. a pályázat érvényességi ellenőrzése során megállapítja, hogy a pályázatot nem támogatható szervezet nyújtotta be, a kérelmet további hiánypótlás nélkül elutasítja.

Amennyiben a formai ellenőrzés más hiányosságokat tár fel, Támogató a pályázót egy alkalommal, elektronikus értesítésben hiánypótlásra hívja fel legfeljebb 15 naptári napos hiánypótlási határidő megjelölésével. Az elektronikus értesítés a kiküldést követő 2. naptári napot követően olvasási visszaigazolás nélkül is kézbesítettnek tekintendő. Amennyiben a hiánypótlás nem vagy újból hiányosan érkezik meg a megadott határidőn belül, a Veszprém-Balaton 2023 Zrt. a támogatási igényt érvénytelenné nyilvánítja és elutasítja.

15.2. A pályázat tartalmi értékelése

A formai szempontból érvényes pályázatok szakmai bírálatát a Veszprém-Balaton 2023 Zrt. saját hatáskörben végzi el (szakmai értékelők bevonásával), a pályázatokat tételesen megvizsgálja, tartalmilag értékeli. A tartalmi értékelésre a pályázati csomag hiánytalan érkeztetésétől **számítva 60 nap áll a VEB2023 rendelkezésére.**

15.3. Értékelési szempontok

A VEB2023 Zrt. a támogatás odaítéléséhez minden esetben megvizsgálja a következőket:

- pályázó szervezet tapasztalata és szakmai referenciái
- a pályázó szervezet marketing stratégiája és kommunikációs terve
- a tervezett szolgáltatás üzleti szempontú fenntarthatósága, a fenntarthatóság biztosítása érdekében tervezett lépések
- üzleti terv

16. Döntéshozás

Támogató fenntartja magának a jogot, hogy a döntés meghozatala előtt Pályázót konzultációra hívja, és a benyújtott projekttervvel kapcsolatban tisztázó kérdéseket tegyen fel, vagy a pozitív értékelést kapott projektek gazdáit a döntést megelőzően konzultációra hívja.

Veszprém-Balaton 2023 Zrt. az alábbi döntéseket hozhatja:

- a pályázat támogatása;
- a pályázat elutasítása;
- a pályázat támogatása költségmódosítás mellett.

A pályázó a döntés ellen (Pályázat elbírálása, beszámolók elbírálása kapcsán) annak jogszabálysértő jellege esetén vagy ha a döntés a pályázati felhívásban foglaltakba ütközik, egy alkalommal jogorvoslattal/kifogással élhet.

A jogorvoslati kérelmet a döntés közlésétől számított 10 napon belül, írásban, az indokok megjelölésével kell előterjeszteni a VEB2023-nál. A jogorvoslati eljárás során a VEB2023 megvizsgálja, hogy a döntése jogszabályt sért-e, vagy a pályázati felhívásban foglaltakba ütközik-e. A VEB2023 a kérelem hozzá történő beérkezésétől számított 45 naptári napon belül dönt, döntéséről igazolható módon tájékoztatja a pályázót.

Amennyiben a jogorvoslati kérelemben foglalt tényállás tisztázásához, illetve a kérelem elbírálásához szükséges, a VEB2023 15 napos határidő kitűzésével a kérelem kiegészítésére szólítja fel a pályázót.

A VEB2023 jogorvoslati kérelem tárgyában hozott döntése ellen, a VEB2023 előtt további jogorvoslati kérelem előterjesztésére nincs lehetőség.

Pályázó Ávr 102/D. §-a alapján kifogást nyújthat be Támogató hivatalos kapcsolatfelvételi csatornáin keresztül, ha a pályázati eljárás, vagy a támogatási döntés meghozatalára vonatkozó eljárás véleménye szerint jogszabálysértő, illetve a pályázati felhívásba ütköző.

17. A támogatási szerződés

A támogatási döntést követően Veszprém-Balaton 2023 Zrt. elektronikusan értesíti a pályázó szervezetet annak eredményéről. Pozitív támogatási döntés esetén egyúttal tájékoztatja a pályázót a támogatási szerződés megkötéséhez szükséges dokumentumok köréről és a szerződéskötés várható időpontjáról.

17.1. A támogatási szerződés megkötéséhez szükséges dokumentumok

Támogató a támogatási szerződést kizárólag az alábbi dokumentumok hiánytalan kézhezvétele és vizsgálata után állítja ki:

- 30 napnál nem régebbi cégkivonat / bírósági kivonat egyszerű másolata

- a számlavezető pénzügyintézet igazolása a számlavezetésről (bankszámlaszerződés egyszerű másolata vagy egy bankszámlakivonat első oldala a pályázó hivatalos képviselője által hitelesítve) vagy bankszámlanyilatkozat
- banki felhatalmazó levél azonnali beszedési megbízásra (eredeti) a kedvezményezett összes Magyarországon vezetett, jogszabály alapján megterhelhető bankszámlájára
- átláthatósági nyilatkozat
- Deminimis nyilatkozat eredeti példánya

Támogatottnak a fenti dokumentumok visszaküldésére a támogatásról szóló elektronikus értesítést követő 10 munkanap áll rendelkezésre. A Veszprém-Balaton 2023 Zrt. a beérkezett dokumentációt megvizsgálja. Amennyiben a szerződéskötéshez szükséges dokumentumok valamelyike nem áll rendelkezésre vagy hiányos, a Támogatottat egy alkalommal 8munkanapos határidővel hiánypótlásra szólítja fel elektronikus úton. Az elektronikus értesítés a küldést követő 2. naptári naptól külön átvételi igazolás nélkül is kézbesítettnek tekintendő. Amennyiben a hiánypótlást nem vagy késedelmesen teljesíti, a Veszprém-Balaton 2023 Zrt. tájékoztatja, hogy a szerződéskötés megghiúsul és a támogatási döntés hatályát veszti.

18. Tájékoztatási kötelezettség és módosítási kérelem

A támogatási szerződésben a Támogatottnak kötelezettséget kell arra vállalnia, hogy ha a támogatott program megghiúsul, tartós akadályba ütközik, a támogatási szerződésben foglalt ütemezéshez képest 3 hónapnál hosszabb késedelmet szenved, vagy a pályázati program megvalósításával kapcsolatban bármely körülmény megváltozik, akkor legkésőbb 8 napon belül bejelenti ezt a VEB2023-nak³. A pályázati program megvalósulásának végső határidejét jelen felhívás 6.pontja szabályozza. Kizárólag az adott komponenshez rendelt határidő előtt felmerült (teljesített) költségek támogathatók.

Ezt követően a projektben végzett tevékenységek nem támogathatók és ezek költsége nem számolható el.

A projektet érintő minden változást a változásbejelentő formanyomtatványon köteles a Támogatott kommunikálni. Amennyiben szerződésmódosítás indokolt, a módosítási kérelem benyújtására legkésőbb a pályázati úrlapon megjelölt támogatási időszak végét megelőző 30. napig van lehetőség. Felhívjuk a pályázók figyelmét arra, hogy a beszámolás során a pénzügyi elszámolás és a költségvetési terv közötti esetleges eltéréseket csak a fősorokra vetítve szükséges vizsgálni (ezek a fősorok: projektmenedzsment és adminisztráció, kommunikáció, szakmai tartalom). A felhívásban rögzített belső költségvetési korlátok nem módosíthatók. Amennyiben a vizsgált fősoron a módosítás összege meghaladja a támogatási összeg 20 %-át, szerződésmódosítási kérelmet kell benyújtani.

Elszámolásra vonatkozó előírások

19. Záró elszámolás

Kedvezményezett a támogatott tevékenységről és a támogatott tevékenység megvalósításával kapcsolatban felmerült valamennyi költségről, azaz a Támogatás rendeltetésszerű felhasználásáról köteles **pénzügyi elszámolást és szakmai beszámolót** benyújtani.

A pénzügyi elszámolás benyújtásának határideje: 2022. 08. 31.

A szakmai beszámoló benyújtásának határideje: 2024. 01. 31.

³ A további bejelentési kötelezettségek vonatkozásában az Üzletszabályzat rendelkezései az irányadóak.

A pénzügyi elszámolás és a záró szakmai beszámoló együttesen alkotják a záró elszámolást. Bármelyik hiányában a záró elszámolást a Támogató vizsgálat nélkül elutasíthatja. A biztosíték (banki felhatalmazó levél) levétele csak a záró szakmai beszámoló elfogadását követően történik meg. Amennyiben Kedvezményezett a vállalt indikátorokat nem teljesíti, vagy a teljesítést nem tudja alátámasztani, Támogató jogosult a támogatási összeg egészét vagy arányos részét a felhatalmazó levél felhasználásával visszakövetelni.

A **szakmai beszámolóval** szemben támasztott követelmények elsősorban:

A szakmai beszámolót az erre rendszeresített formanyomtatványon kell benyújtani, annak minden kötelező mellékletével. A beszámolóknak kellően részletezettnek kell lennie, és ki kell terjednie az elszámolási időszakban teljesült összes szerződéses eredményre.

Fényképdokumentáció készítése az elszámolásban, illetve a szakmai beszámolóban feltüntetett megvalósult eredményekről. A fényképeknek olyan minőségben kell készülnie, hogy azokon könnyen felismerhető legyen az alátámasztandó tétel, esemény. A támogatási szerződés mellékletében tárgyalt, kommunikációs célra készült fotódokumentációnak minőségében is alkalmasnak kell lennie a további felhasználásra (min.300 dpi minőség).

A záró szakmai beszámolót az erre rendelkezésre álló űrlap kitöltésével kell benyújtani, csatolva a rendelkezésre álló egyéb kötelező dokumentumokat.

Támogatott pályázat esetén a **pénzügyi elszámolásnak** tartalmaznia kell:

- Számlaösszesítő
- Tételes könyvvizsgálói nyilatkozat

A könyvvizsgálatot a Támogatottnak kell megrendelnie és finanszíroznia. Ennek határidőn belüli lebonyolítása a Támogatott felelőssége. A könyvvizsgálói nyilatkozatnak tartalmaznia kell legalább, hogy a könyvvizsgáló az elszámolás alapjául szolgáló dokumentumokat tételesen megvizsgálta, igazolja, hogy azok megfelelnek a hatályos számviteli előírásoknak, a pályázati felhívás elszámolhatóságra vonatkozó szabályozásának és a támogatási szerződésben rögzített kötelezettségeknek és kritériumoknak, annak keretében elszámolhatók az elszámolásban szerepeltetett összegben. A nyilatkozatnak továbbá tartalmaznia kell, hogy a pályázatban elszámolni kívánt költségek elkülönített számviteli nyilvántartásba kerültek. A könyvvizsgáló köteles a nyilatkozat végén feltüntetni a kamarai tagság nyilvántartási számát.

A könyvvizsgálat és a pénzügyi ellenőrzés során különösen vizsgálandó dokumentumok:

- Számla, pénzügyi bizonylat, illetve a számla kifizetését igazoló bankszámla kivonat/készpénzfizetési bizonylat minden esetben szükséges a dologi költségek alátámasztásához.

A számlákat, bizonylatokat az alábbi megjegyzéssel kérjük záradékolni: ******Ft összeg elszámolva a VEB2023 EKF-programban a *** számú szerződés terhére.** Az elszámolásra benyújtott számlát csak az itt megjelölt záradék feltüntetésével tudjuk elfogadni.

A támogatás terhére csak a projekt első szakaszára megállapított időszakban teljesült és elszámolható költségekre vonatkozó számlák számolhatók el (2022.02.01 - 2022. 06. 30.). **Felhívjuk a pályázók figyelmét**, hogy előlegszámla csak abban az esetben számolható el, ha mind az előleg kifizetése, mind a végteljesítés ezen határidőig belül valósul meg.

Idegen nyelvű számla esetén magyar nyelvű fordítás csatolása szükséges, nem szükséges hitelesített fordítás.

- Árajánlatok

Pályázati elszámolás esetén szükséges a 3 darab összehasonlítható árajánlat benyújtása nettó 1.000.000 Ft beszerzési összköltség felett.

- Megrendelők, szerződések

A támogatott tevékenység megvalósítása során a támogatás terhére nettó 200.000 Ft értékhatárt meghaladó értékű áru beszerzésére vagy szolgáltatás megrendelésére irányuló szerződés kizárólag írásban köthető. Írásban kötött szerződésnek minősül az elküldött és írásban visszaigazolt megrendelés is, email/elektronikus formátumban is, amelyeket az érintett bizonylatok vonatkozásában az elszámoláshoz be is kell nyújtani. Amennyiben a kapott támogatás terhére megkötött szerződés teljesítésigazolásról rendelkezik, az elszámoláshoz azt is csatolni szükséges. Az idegen nyelven kiállított szerződések mellé ezek tartalmi fordítását is csatolni kell oly módon, hogy a fordítás tényét aláírással igazolni kell.

Megbízási díj esetén megbízási szerződés és kapcsolódó teljesítésigazolás.

Kifizetés bizonylata (Adott számla pénzügyi teljesítését igazoló dokumentum.)

A záró szakmai beszámoló és pénzügyi elszámolás benyújtásának módjáról a Támogató a nyertes pályázókat a szerződéskötéssel egy időben tájékoztatja.

19.1. A beszámoló ellenőrzése

Az ellenőrzés során az Ávr. 100. § (3) bekezdésének megfelelően a Támogatónak ellenőriznie kell a Beszámolóhoz csatolt, a Támogatott Tevékenység megvalósításához kapcsolódó költségeket igazoló számviteli bizonylatokról készített összesítőt oly módon, hogy az összesítőből szűrőpróbaszerűen kiválasztott bizonylatok létezését és az összesítővel való egyezőségének meglétét az eredeti bizonylatok vagy azok hiteles másolatának bekérésével vagy helyszíni ellenőrzés során vizsgálja. Hiteles másolatként a Kedvezményezett képviselőjére jogosult vagy az általa meghatalmazott személy által aláírt másolat fogadható el. A kiválasztásba a bizonylatok legkevesebb 5%-át, ha az összesítőn tíz darabnál kevesebb bizonylat szerepel, azok legalább 50%-át, de legkevesebb egy darab bizonylatot kell az ellenőrzésbe bevonni úgy, hogy az ellenőrzött számlák összege elérje az összesítőben szereplő érték minimum 10%-át.

20. A pályázati csomag dokumentumai

Jelen pályázati csomag az alábbi dokumentumokból áll:

- pályázati felhívás és útmutató;
- üzletszabályzat, mely az alábbi linken keresztül érhető el:
<https://veszprembalaton2023.hu/blob/veb2023-tamogatasi-uzetszabalyzat-2021-junius.pdf>
- szakmai terv minta
- üzleti terv sablon
- költségterv sablon

Ezen dokumentumok egységes és megbonthatatlan egészet alkotnak, így a bennük megfogalmazottak összessége határozza meg jelen pályázat részletes előírásait, keretrendszerét, feltételeit és szabályait.

21. További információk

A pályázati csomag dokumentumai letölthetők a www.veszprembalaton2023.hu honlapról. A pályázattal kapcsolatos további információkat a honlapon feltüntetett elérhetőségeken kaphat.

A Veszprém-Balaton 2023 Zrt., vagy annak képviselőjében eljáró személy a projekt megvalósítási és fenntartási időtartama alatt jogosult a pályázattal és a projekt megvalósításával, fenntartásával kapcsolatban ellenőrzést lefolytatni, melyről a támogató az ellenőrzés várható dátumát megelőzően legkésőbb 5 munkanappal tájékoztatja a pályázót.

Jelen pályázati felhívásban nem szabályozott kérdésekben az Üzletszabályzatban rögzített rendelkezések az irányadóak.

Amennyiben az Üzletszabályzat adott témára/kérdésre vonatkozólag jelen pályázati kiírásban rögzítettektől eltérő rendelkezést tartalmaz, jelen pályázati felhívás rendelkezései az irányadóak.

A jelen pályázati felhívást a Veszprém-Balaton 2023 Zrt. jogosult egyoldalúan – amennyiben azt jogszabály vagy jogszabályváltozás indokolja, visszamenőleges hatállyal is – módosítani, visszavonni. Amennyiben a pályázó a módosított feltételekkel nem kíván a pályázaton részt venni, úgy jogosult mind a már benyújtott és még el nem bírált, mind a már benyújtott és elbíralt pályázatát visszavonni. A pályázati feltételek módosításából, ill. a pályázat fenti visszavonásából eredően a felek egymással szemben semmilyen követelést nem támaszthatnak.

A Veszprém-Balaton 2023 Zrt. a 16. pont szerinti támogatási szerződés megkötéséig bármikor jogosult akár a teljes pályázati felhívást egyoldalúan visszavonni, megszüntetni, akár bármely, már elbíralt pályázat tekintetében – amennyiben azt jogszabály vagy jogszabályváltozás indokolja - a támogatási szerződés megkötésétől elállni. A pályázó a fentiekből, így különösen a támogatási szerződés megkötésének elmaradásából eredően a Veszprém-Balaton 2023 Zrt. szemben semmilyen igényt vagy követelést nem támaszthat.

1.sz melléklet

A csekély összegű támogatásra vonatkozó rendelkezések

A jelen pályázati felhívás alapján nyújtott támogatás csekély összegű támogatásnak minősül, amelyet kizárólag az Európai Unió működéséről szóló szerződés 107. és 108. cikkének a csekély összegű támogatásokra való alkalmazásáról szóló, 2013. december 18-i 1407/2013/EU bizottsági rendelet (HL L 352, 2013. 12.24. 1.o) (a továbbiakban 1407/2013/EU bizottsági rendelet) szabályai alapján lehet nyújtani. Az 1407/2013/EU bizottsági rendelet 2. cikk (2) bekezdése szerinti, egy és ugyanazon vállalkozás részére a folyó pénzügyi évben, valamint az azt megelőző két pénzügyi év során az 1407/2013/EU bizottsági rendelet alapján odaítélt csekély összegű támogatások bruttó támogatástartalma tagállamonként nem haladhatja meg a 200.000 eurónak, közúti kereskedelmi áru fuvarozást ellenszolgáltatás fejében végző vállalkozások esetében a 100.000 eurónak megfelelő forintösszeget, figyelembe véve az 1407/2013/EU bizottsági rendelet 3. cikkének (8) és (9) bekezdését is. [Az átváltásnál az európai uniós versenyjogi értelemben vett állami támogatásokkal kapcsolatos eljárásról és a regionális támogatási térképről szóló 37/2011. (III. 22.) Korm. rendelet 35. §-a alapján kell eljárni.]

A három egymást követő pénzügyi évet felölelő időszakot az érintett tagállamban a vállalkozás által alkalmazott pénzügyi évekre hivatkozva kell meghatározni. A figyelembe veendő hároméves időszakot „gördülő” módszerrel kell értékelni, tehát minden egyes új csekély összegű támogatás odaítélésekor az érintett pénzügyi évben, valamint az előző két pénzügyi évben odaítélt csekély összegű támogatások teljes összegét kell figyelembe venni.

Egy és ugyanazon vállalkozás a Bizottság 1407/2013/EU rendelete alkalmazásában valamennyi vállalkozás, amelyek között az alábbi kapcsolatok legalább egyike fennáll:

- a) valamely vállalkozás rendelkezik egy másik vállalkozás részvényesei vagy tagjai szavazati jogának többségével;
- b) valamely vállalkozás jogosult kinevezni vagy elmozdítani egy másik vállalkozás igazgatási-, irányítási- vagy felügyeleti testülete tagjainak többségét;
- c) valamely vállalkozás jogosult meghatározó befolyást gyakorolni valamely másik vállalkozás felett az utóbbi vállalkozással kötött szerződés alapján vagy az annak alapító okiratában vagy társasági szerződésében meghatározott rendelkezésnek megfelelően;
- d) valamely vállalkozás, amely részvényese vagy tagja egy másik vállalkozásnak, az adott vállalkozás egyéb részvényeseivel vagy tagjaival kötött megállapodás szerint egyedül ellenőrzi az említett vállalkozás részvényesei, illetve tagjai szavazati jogának többségét.

A fenti a)–d) pontjában említett kapcsolatok bármelyikével egy vagy több másik vállalkozáson keresztül rendelkező vállalkozásokat is egy és ugyanazon vállalkozásnak kell tekinteni.

Fúzió és felvásárlás esetén valamennyi, a korábbi vállalkozásoknak nyújtott csekély összegű támogatást figyelembe kell venni annak meghatározása érdekében, hogy bármely, akár az új, akár a megszerzendő vállalkozásnak nyújtandó új, csekély összegű támogatás meghaladja-e a vonatkozó felső határt. A fúziót vagy felvásárlást megelőzően jogszerűen odaítélt csekély összegű támogatás ezt követően is jogszerű marad.

Ha egy vállalkozás két vagy több külön vállalkozásra válik szét, a szétválást megelőzően nyújtott csekély összegű támogatást az eredetileg a támogatásban részesülő vállalkozásnak kell betudni, amely elvben azonos azzal a vállalkozással, amely a csekély összegű támogatással támogatott tevékenységeket átvállalta. Ha erre nincs lehetőség, a csekély összegű támogatást saját tőkéjük – a szétválás tényleges időpontjában érvényes – könyv szerinti értéke alapján arányosan el kell osztani az új vállalkozások között.

Az 1407/2013/EU bizottsági rendelet alapján nyújtott csekély összegű támogatás az Európai Unió működéséről szóló szerződés 107. és 108. cikkének az általános gazdasági érdekű szolgáltatást nyújtó vállalkozások számára nyújtott csekély összegű támogatásokra való alkalmazásáról szóló, 2012. április 25-i 360/2012/EU bizottsági rendeletnek (HL L 114., 2012.4.26., 8. o.) megfelelően nyújtott csekély összegű támogatással a 360/2012/EU bizottsági rendeletben meghatározott felső határig halmozható. Az 1407/2013/EU bizottsági rendelet szerinti csekély összegű támogatás más csekély összegű támogatásokról szóló rendeleteknek megfelelően nyújtott csekély összegű támogatással az 1407/2013/EU bizottsági rendelet 3. cikkének (2) bekezdésében meghatározott felső határig halmozható.

A csekély összegű támogatás nem halmozható azonos támogatható költségek vonatkozásában vagy azonos kockázatfinanszírozási célú intézkedés vonatkozásában nyújtott állami támogatással, ha a támogatások halmozása túllépi bármely csoportmentességi rendeletben vagy a Bizottság által elfogadott határozatban az egyes esetek meghatározott körülményeire vonatkozóan rögzített maximális intenzitást vagy összeget.

A támogatottnak az 1407/2013/EU bizottsági rendelet 5. cikkének (1) bekezdése figyelembevételével – az ott meghatározott feltételek teljesítésének megállapítására alkalmas módon – nyilatkoznia kell a részére a támogatás odaítélésének évében és az azt megelőző két pénzügyi évben nyújtott csekély összegű támogatások támogatástartalmáról.

A támogatott a pályázat benyújtásával kijelenti, hogy – az 1407/2013/EU bizottsági rendelet 1. cikke (2) bekezdésének kivételével – a támogatást nem használja az 1407/2013/EU bizottsági rendelet 1. cikkének (1) bekezdésében meghatározott kivételek szerinti célokra, továbbá – az 1407/2013/EU bizottsági rendelet 3. cikk (2) bekezdésének megfelelően – közúti kereskedelmi áru fuvarozás ellenszolgáltatás fejében történő végzése céljából teherszállító jármű vásárlására.

Kizárt ágazatok/tevékenységek:

- a) a 104/2000/EK tanácsi rendelet hatálya alá tartozó, a halászati és akvakultúra ágazatban tevékenységet végző vállalkozásoknak nyújtott támogatás;
- b) a mezőgazdasági termékek elsődleges termelésével foglalkozó vállalkozások támogatása;
- c) a mezőgazdasági termékek feldolgozásával és forgalmazásával foglalkozó vállalkozások támogatása, amennyiben:
 - ca) a támogatás összege az elsődleges termelőktől beszerzett vagy az érintett vállalkozások által forgalmazott ilyen termékek ára vagy mennyisége alapján kerül rögzítésre, vagy
 - cb) a támogatás az elsődleges termelőknek való teljes vagy részleges továbbadásától függ;
- d) harmadik országokba vagy tagállamokba irányuló exporttal kapcsolatos tevékenységek támogatása, nevezetesen az exportált mennyiségekhez; értékesítési hálózat kialakításához és működtetéséhez vagy exporttevékenységgel összefüggésben felmerülő egyéb folyó kiadásokhoz közvetlenül kapcsolódó támogatás;
- e) az import áruk helyett belföldi áru használatához kötött támogatás;
- f) a közúti kereskedelmi áru fuvarozást ellenszolgáltatás fejében végző vállalkozások számára nyújtott támogatás teherszállító járművek megvásárlására [3. cikk (2) bekezdés 2. albekezdés].

Amennyiben egy vállalkozás a fenti a-c) pontokban említett ágazatban, valamint az 1407/2013/EU bizottsági rendelet alkalmazásának hatálya alá tartozó ágazatokban egyaránt végez tevékenységet az 1407/2013/EU bizottsági rendelet szabályait csupán az utóbbi ágazatra vagy tevékenységre tekintettel nyújtott támogatásokra kell alkalmazni – feltéve, hogy a támogatást nyújtó megfelelő eszközökkel biztosítja – úgymint a tevékenységek szétválasztása vagy a költségek megkülönböztetése -, hogy a rendelet hatálya alól kizárt ágazatokban végzett tevékenységek nem részesülnek az 1407/2013/EU bizottsági rendelet szerinti csekély összegű támogatásban.

2.sz. melléklet

ADATKEZELÉSI TÁJÉKOZTATÓ

Tájékoztatjuk, hogy az Európai Parlament és a Tanács (EU) 2016/679 Rendelete (2016. április 27.) a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK rendelet hatályon kívül helyezéséről (Általános Adatvédelmi Rendelet) 6. Cikk (1) bekezdés a) pontja értelmében, az a pályázat benyújtásával hozzájárul a pályázat során megadott személyes adatainak kezeléséhez. Az alábbiakban az adatkezelés részletei olvashatók.

I. Az adatok kezelője:

Veszprém-Balaton 2023 Zártkörűen Működő Részvénytársaság

Veszprém 8200, Óváros tér 26.

Céggjegyzékszám: 19-10-500277

Email cím: info@veszprembalaton2023.hu

II. Kezelt személyes adatok köre:

Jogi személy vagy jogi személyiséggel nem rendelkező pályázó esetén:

Kapcsolattartó neve

Kapcsolattartási adatok: üzleti email cím, telefonszám

Magánszemély pályázó esetén:

Név

Születési adatok

Lakcím

Kapcsolattartási email cím, telefonszám

Adóazonosító jel

III. A hozzájárulás módja

A pályázat benyújtásával a pályázó hozzájárul a pályázatban megadott személyes adatok kezeléséhez. Az adatok megadásával a pályázó hozzájárul ahhoz, hogy szervezetünk felvegye vele a kapcsolatot, a megadott adatokat meghatározott ideig tárolja.

IV. Az adatkezelés célja

Az adatkezelés célja a kapcsolattartás a pályázókkal, a nyertes pályázatok során a végrehajtás koordinálása, elszámolása.

V. Adatkezelés jogalapja

Az adatkezelés jogalapja az érintett hozzájárulása, amelyet a pályázati adatlap benyújtásával egyidejűleg, a pályázati adatlapon tesz meg. Jelen tájékoztató a pályázati felhívás dokumentumcsomag részét képezi.

Az adatkezelés jogalapja továbbá az adatkezelő (Veszprém-Balaton 2023 Zrt.) jogos érdeke, a partnerekkel, kialakított üzleti kapcsolatok fenntartása, fejlesztése [GDPR 6. cikk (1) bek. a) illetőleg f) pont]

V. Adattárolás időtartama

Nyertes pályázó esetén az Európa Kulturális Fővárosa projekt végrehajtásának lezárásától, elfogadott záró elszámolástól számított 10 év, 2033. december 31, tekintettel az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011 (XII. 31.) Kormányrendelet rendelkezéseire.

Elutasított pályázat esetén az adatok megőrzési határideje szervezetünk működési szabályai értelmében 2023. december 31. vagy a Miniszterelnöki Hivatal felé teljesítendő záróbeszámoló elfogadásának napja.

A határidő leteltekor az adatokat véglegesen és visszaállíthatatlanul töröljük rendszereinkből.

VI. Adatok továbbítása harmadik félnek

A pályázat során megadott személyes adatok a pályázat elbírálásában résztvevő külső, független szakértőnek továbbításra kerülnek. A szakértővel közös adatkezelői szerződés van hatályban. Az adatok harmadik országba nem kerülnek továbbításra.

VII. A pályázó személyes adatainak kezelésére vonatkozó jogok

GDPR az alábbi **igényérvényesítési lehetőségeket biztosítja a pályázó személyes adataival kapcsolatosan**

- Tájékoztatáshoz való jog
- Hozzáféréshez való jog
- Helyesbítéshez való jog
- Hozzájárulás visszavonásának lehetősége
- Törléshez való jog / „elfeledtetéshez való jog”
- Jogos érdeken alapuló adatkezelés elleni tiltakozáshoz való jog
- Az adatkezelés korlátozásához való jog
- Panasztételi lehetőség

Ezen jogok jelen adatkezeléssel kapcsolatban a GDPR-ban foglaltak szerint rendelkezésére állnak, melyekről részletes tájékoztatást honlapunkon, Adatvédelem címszó alatt talál.

Adatvédelmi kapcsolattartási cím: adatvedelem@veszprembalaton2023.hu

Az adatkezelést az alábbiak figyelembevételével végezzük:

Jogszerűség, tisztességes eljárás, átláthatóság: A személyes adatok kezelése csak meghatározott jogalap (hozzájárulás vagy más törvényes jogalap) alapján történhet. A személyes adatokat tisztességesen és az érintett által átlátható módon kell kezelni. Az adatkezeléssel kapcsolatos információkat pontos, átlátható, érthető és könnyen hozzáférhető formában, egyszerű és érthető nyelvezettel kell megadni.

Célhoz kötöttség: A személyes adatok csak meghatározott, egyértelmű és jogszerű célból gyűjthetők. A személyes adatok további kezelése is csak e célokkal összhangban történhet. A célhoz kötöttséggel közvetlenül összefüggő, az adatkezelő és az érintett érdekei közti mérlegelés sok esetben megteremti az adatkezelés jogalapját. Ezért az adatkezelés konkrét célját minden esetben meg kell határozni.

Adattakarékosság: Az adattakarékosság alapelvének értelmében az adatgyűjtés és az adatkezelés azokra az adatokra korlátozandó, amelyek a kívánt cél eléréséhez ténylegesen szükségesek.

Pontosság: Az adatkezelés során igazolható módon biztosítani kell az adatok pontosságát, teljességét és naprakészségét, valamint a pontatlan adatok haladéktalan törlését vagy helyesbítését. A Társaság által, illetve a Társaság szervezetében ezen alapelv érvényesülése érdekében a Társaság köteles a kezelt személyes adatok aktualizálására rutinszerű eljárásokat bevezetni.

Korlátozott tárolhatóság: A személyes adatok érintettek azonosítását lehetővé tevő formában történő tárolása az adatkezelés céljának eléréséhez szükséges ideig lehetséges. Továbbá be kell tartani a jogszabályban előírt határidőket is.

Integritás, bizalmi jelleg: A személyes adatok kezelését oly módon kell végezni, hogy megfelelő technikai vagy szervezési intézkedések alkalmazásával biztosítva legyen a személyes adatok megfelelő biztonsága, az adatok jogosulatlan vagy jogellenes kezelésével, véletlen elvesztésével, megsemmisítésével vagy károsodásával szembeni védelmet is ideértve. Ezért elsősorban IT és szervezeti vonatkozásban (pl.: hozzáférési és jogosultsági eljárásrendek, kódolás) kell megfelelő intézkedéseket foganatosítani, figyelembe véve különösen a GDPR 32. cikkében (az adatkezelés biztonsága) és 35. cikkében (adatvédelmi hatásvizsgálat) foglalt rendelkezéseket.

Elszámolhatóság: Az elszámoltathatóság alapelve a GDPR 5. cikk 2. bekezdése értelmében a Társaságnak az előzőekben bemutatott alapelveknek való megfelelést tudnia kell dokumentumokkal alátámasztva igazolni.